

Bijlage 6

Programma van Eisen

TenderNed kenmerk : **TN 558891**
Datum : 24 november 2025

I – Eisen m.b.t. de Dienstverlening

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. DIENSTVERLENING	Minimumeis of uitvoeringseis
1.	Opdrachtnemer voert een inventarisatie uit van het huidige meubilair op alle locaties van Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
2.	Opdrachtnemer stelt indien opdrachtgever er om vraagt een revitalisatieplan op met voorstellen voor reinigen, repareren, opknappen, aanpassen aan nieuwe functie en herstoffering van bestaand meubilair.	Uitvoeringseis
3.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer die op VNOG-locaties komen beschikken over een VOG-verklaring (verklaring omtrent het gedrag). De VOG dient afgegeven te zijn met de functieaspecten 11, 12, 37, 41 en 61 en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de datum van te werkstelling bij Opdrachtgever. Indien de VOG voor een andere opdrachtgever is afgegeven, dan is dit ook toegestaan mits de werkzaamheden overeenkomen, ter beoordeling aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent personeel of personeel van onderaannemers dat niet beschikt over bovenstaande documenten geen toegang tot de locaties van Opdrachtgever. De eventuele kosten die hiermee samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van zijn personeel en personeel van onderaannemer te administreren en de administratie actueel te houden.	Uitvoeringseis
4.	Minimaal 70% van het te leveren meubilair moet bestaan uit hergebruikte of gerefurbishte elementen. Het betekent dus niet dat minder dan 30% van het individuele product moet bestaan uit virgin grondstoffen.	Minimumeis
5.	De Opdrachtnemer kan de werkzaamheden en leveringen uitvoeren op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 16.00 uur, uitgezonderd nationale feestdagen. Indien de Opdrachtnemer buiten deze tijden wil werken, dient dit vooraf goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
6.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gaat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever door. Overlast moet tot een minimum beperkt worden. Eventuele werkzaamheden die lawaai veroorzaken dienen van tevoren afgestemd te worden met de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
7.	Opdrachtnemer dient het kantoormeubilair te leveren, te plaatsen en te installeren. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportbescherming van het meubilair, vloeren, liften en dergelijke.	Uitvoeringseis
8.	Opdrachtnemer respecteert de huisregels, instructies en reglementen die voor de betreffende locatie van toepassing zijn. Tevens draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer en eventuele ingezette onderaannemers zich houden aan de van toepassing zijnde huisregels en toegangsbeleid van Opdrachtgever. (Zie Bijlage 8: Werken voor de VNOG)	Uitvoeringseis
9.	Opdrachtnemer dient transport- en verpakkingsmaterialen direct na aflevering van de producten/zaken, dezelfde dag, mee te nemen en op een milieuvriendelijke wijze af te voeren, zonder dat daaraan aanvullende kosten voor de Aanbestedende dienst zijn verbonden.	Uitvoeringseis
10.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering, toezicht op de werkzaamheden en overdracht naar de Opdrachtgever van het werk (oplevering).	Uitvoeringseis
11.	Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever een inspiratie overzicht aan te leveren met opties/ beschikbaar meubilair, inclusief specificaties, afmetingen, kleuren en prijzen bij elk verzoek tot inrichting.	Uitvoeringseis
12.	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkoopende organisatie dient binnen de landsgrenzen gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen. Voorkeur gaat uit naar CO2-neutrale voertuigen (volledig elektrische voertuigen, waterstofvoertuigen of voertuigen op 100% biobrandstof).	Minimumeis

II – Eisen m.b.t. het Meubelpaspoort

De Aanbestedende dienst wil graag gedurende de looptijd zicht houden op de leveringen en de staat van het onderhoud van het meubilair. De Aanbestedende dienst wil graag een meubelpaspoort en database zien van de opdrachtnemer op basis waarvan dit gemonitord kan worden.

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. HET MEUBELPASPOORT	Minimumeis of uitvoeringseis
13.	Alle leveringen worden binnen 1 maand verwerkt c.q. opgenomen in het meubelpaspoort.	Uitvoeringseis
14.	Alle onderhoudsrapportages, keuringsrapporten, certificaten en overige documenten worden binnen 1 maand verwerkt in het meubelpaspoort. Deze dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden.	Uitvoeringseis
15.	Na het afronden van het planmatig onderhoud dient het meubelpaspoort bijgewerkt te worden.	Uitvoeringseis
16.	De data behorende bij het meubelpaspoort dient in een universeel dataformaat beschikbaar te zijn bij de opdrachtgever, zodat deze te allen tijde ingelezen kan worden in de systemen van de Aanbestedende dienst.	Uitvoeringseis
17.	Elk door Opdrachtnemer geleverd meubelstuk wordt door opdrachtnemer voorzien van een QR-code / barcode op basis waarvan medewerkers van de Opdrachtgever storingen kunnen doorgeven aan de ServiceDesk van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst levert de juiste Facilitator-codering aan, aan de hand waarvan de aanbieder de codes kan genereren.	Uitvoeringseis
18.	Het meubelpaspoort bestaat uit één lijst waarin alle locaties zijn opgenomen. Per locatie wordt per meubelstuk de actuele status bijgehouden, inclusief volledige historische gegevens (zoals leveringen, onderhoud, reparaties, mutaties en afvoer). Het meubelpaspoort biedt hiermee een volledig inzicht in de levenscyclus van elk meubelstuk.	Uitvoeringseis

III – Eisen m.b.t. Garantie, herstel en onderhoud

De Opdrachtgever wil een langere termijn relatie aangaan met de Opdrachtnemer. Hierbij ziet de Aanbestedende dienst garantie, herstel en onderhoud als belangrijke factor in een duurzame relatie en duurzame inzetbaarheid van de meubels.

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. GARANTIE, HERSTEL EN ONDERHOUD	Minimumeis of uitvoeringseis
19.	De onderdelen van het nieuwe meubilair zijn minimaal tot 10 jaar na leveringsdatum te leveren. Opdrachtnemer dient een na-levergarantie hiervoor af te geven bij de Aanbestedende dienst. Daarbij geldt: ➤ De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; ➤ Minimaal 5 jaar garantie op mechanische onderdelen van het meubilair; ➤ Minimaal 2 jaar garantie op alle elektrische onderdelen, inclusief motoren, schakelaars, bekabeling, geïntegreerde verlichting en elektronische bedieningspanelen. ➤ Vervangen van onderdelen of gehele meubels tijdens de garantieperiode wordt door opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd; ➤ Vervangende onderdelen dienen binnen 15 werkdagen na bestelling door Opdrachtnemer geleverd, en binnen de contractperiode gemonteerd, te worden gedurende de periode van 10 jaar na oplevering. ➤ Wanneer vervanging van een onderdeel niet rendabel is verwachten we een passend advies. ➤ Indien onderdelen niet meer beschikbaar zijn, biedt Opdrachtnemer gelijkwaardige alternatieven aan zonder meerprijs, met behoud van functionaliteit. Onder onderdelen worden alle componenten van het meubel verstaan: motoren, werkbladen, framedelen, zittingen, leuning, scharnieren, wieltjes/doppen, stoffering, enz.	Uitvoeringseis
20.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar preventief onderhoud te verrichten aan bureaustoelen en op afroep. Bij preventief onderhoud worden de mechanische onderdelen nagelopen en waar nodig gesmeerd en wordt klein onderhoud uitgevoerd (zoals het aandraaien van schroeven, controleren van armleuningen, vervangen van kleine onderdelen). Het gaat hierbij om de bureaustoelen op de werklocaties (zie bijlage 7). Dit aantal komt neer op ongeveer 200 bureaustoelen. Indien tijdens het preventief onderhoud blijkt dat reparatie of vervangend onderhoud noodzakelijk is, dient Opdrachtnemer dit te melden aan Opdrachtgever. Indien onderhoud of reparatie niet meer mogelijk is of vanwege economische redenen niet meer verantwoord, adviseert Opdrachtnemer Opdrachtgever tot vervanging over te gaan.	Uitvoeringseis
21.	De Opdrachtnemer houdt bij welk onderhoud wanneer aan welk element is uitgevoerd (nieuw en bestaand meubilair). Dit wordt ook weer verwerkt in het meubelpaspoort. (zie ook II – Eisen m.b.t. het meubel-paspoort)	Uitvoeringseis
22.	Onderhouds- en reparatieservice: Opdrachtnemer biedt gedurende de contractperiode onderhouds- en reparatieservice aan voor zowel nieuw als hergebruikt meubilair. Het kantoormeubilair is vrij van technisch onderhoud door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is in staat om reparatie van kantoormeubilair uit te voeren.	Uitvoeringseis

IV – Eisen m.b.t. Bestellen en opdrachten

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. BESTELLEN EN OPDRACHTEN	Minimumeis of uitvoeringseis
23.	Een bestelling heeft geen minimale ordergrootte en kan het verzoek voor deelleveringen bevatten. Alle kosten zijn verrekend in de prijzen, genoemd op het prijzenblad.	Minimumeis
24.	De Opdrachtgever ontvangt binnen 2 werkdagen na bestelling een digitale orderbevestiging met overeengekomen leverdatum.	Uitvoeringseis
25.	Bestellingen gaan via het FMIS-pakket van de Opdrachtgever of via de aangegeven contactpersoon van Opdrachtgever. Bestellingen buiten dit systeem om mogen niet in behandeling worden genomen door Opdrachtnemer.	Uitvoeringseis

V – Eisen m.b.t. Leveringen

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. LEVERINGEN	Minimumeis of uitvoeringseis
26.	Opdrachtnemer stelt de gebruiks-, reinigings- en/of onderhoudsvoorschriften van alle geleverde goederen beschikbaar bij levering.	Uitvoeringseis
27.	Opdrachtnemer geeft een instructie ten aanzien van de werking en mogelijkheden van het meubilair aan de medewerkers van de organisatie die belast zijn met het beheer van het betreffende meubilair. Deze instructie moet ook digitaal beschikbaar zijn.	Uitvoeringseis
28.	Opdrachtnemer garandeert leveringszekerheid door het hebben van back-up leveranciers voor kritieke onderdelen en componenten. Bij leveringsproblemen of overschrijding van afgesproken levertijden stelt Opdrachtnemer voor eigen rekening tijdelijk leenmeubilair beschikbaar van vergelijkbare kwaliteit totdat de definitieve levering plaatsvindt. Het leenmeubilair dient binnen 5 werkdagen na melding van vertraging beschikbaar te zijn.	Uitvoeringseis
29.	Opdrachtnemer draagt zorg voor kosteloze opslag tussen productie en afroep/levering, ook in geval van opschuiven van de geplande leverdatum. Op de locaties van de Opdrachtgever is er geen gelegenheid voor opslag van meubilair.	Uitvoeringseis
30.	Opdrachtgever heeft het recht om orders tot maximaal 5 werkdagen voor de geplande leverdatum te wijzigen in verband met eventuele uitloop van verbouw- of nieuwbouwwerkzaamheden. Opdrachtnemer garandeert dat levering plaatsvindt vóór de definitieve opleverdatum van de betreffende locatie, ook bij wijzigingen binnen deze termijn.	Uitvoeringseis
31.	Restpunten na oplevering van een levering dan wel project, waaronder verkeerd of onjuist geleverde items, dienen binnen twee weken opgelost en afgerond te zijn.	Uitvoeringseis
32.	Levering en montage is niet alleen op de werklocaties van de Opdrachtgever maar ook heel incidenteel op privéadressen van medewerkers. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportmiddelen. Montage is op de werkplek, dat kan ook op een etage zijn.	Uitvoeringseis
33.	Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair. Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en/of stickerresten.	Uitvoeringseis
34.	Na levering stuurt Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen een digitale pakbon naar servicedesk@vnog.nl met hierop de vermeldingen van de unieke nummers van de geleverde goederen.	Uitvoeringseis
35.	Maximale levertijd voor standaard meubilair bedraagt 8 weken na orderbevestiging. Voor spoedeisende leveringen dient Opdrachtnemer een verkort levertraject aan te bieden in overleg met Opdrachtgever. Aanmelding levering 1 week vooraf, hierbij aangegeven welk dagdeel geleverd wordt. Dag van levering 1 uur van tevoren aangeven als er geleverd wordt.	Uitvoeringseis

VI – Commerciële eisen

Zoals aangegeven zoekt de Opdrachtgever een partij die merk onafhankelijk kan adviseren en leveren. Per aanvraag / offerte zal Opdrachtnemer samen met de Opdrachtgever zoeken naar de gewenste producten op basis van de wensen van de Opdrachtgever en de advisering van Opdrachtnemer. De offerte moet aansluiten bij de eisen en uitgangspunten uit deze aanbesteding.

EIS #	OMSCHRIJVING M.B.T. COMMERCIELE EISEN	Minimumeis of uitvoeringseis
36.	De in de Inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van januari 2027 eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcod 3101 Kantoor- en winkelmeubelen. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden (waarbij het indexcijfer van oktober van het voorgaande jaar wordt vergeleken met het indexcijfer van oktober van het jaar daarvoor). Slechts na schriftelijke toestemming, minimaal twee (2) maanden van tevoren, door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden.	Minimumeis
37.	Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening voor locatiebezoeken en het opstellen van offertes en ontwerpen. In geval een offerte en/of ontwerp niet tot een opdracht leidt, is in overleg een kostenvergoeding mogelijk tot een maximum van 2% van de offertewaarde. In geval de offertewaarde hoger is dan 100.000 euro, is de vergoeding gemaximeerd op 2.000 euro.	Minimumeis
38.	Het meubelpaspoort wordt als 1 geheel tarief opgenomen in het prijzenblad, inclusief alle benodigde registraties, updates, rapportages en digitale beschikbaarstelling. Hiervoor mogen geen separate kosten in rekening worden gebracht. te worden. In onderstaande tabel is aangegeven wat minimaal per meubelitem in het meubelpaspoort per locatie opgenomen moet worden: Bureau: merk, type, aantal, afmetingen, bediening, status Bureaustoel: merk, type, aantal, materiaal rugleuning, materiaal zitting, status Tafel: merk, type, aantal, afmetingen, bediening, status Stoel: merk, type, aantal, materiaal rug- en armleuning, materiaal zitting, status Kast: merk, type, aantal, afmetingen, type deuren, materiaal romp, status	Minimumeis

VII – Eisen m.b.t. Managementrapportage

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MANAGEMENTRAPPORTAGE	Minimumeis of uitvoeringseis
39.	Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande overlegmomenten om de resultaten van de KPI's te bespreken en eventueel benodigde acties uit te werken. De verslaglegging van deze overleggen zal worden verzorgd door Opdrachtnemer. De notulen worden uiterlijk binnen 5 werkdagen digitaal aangeleverd aan de Opdrachtgever. Voor deze overleggen en de voorbereiding er op worden geen kosten in rekening gebracht. Type overleg: strategisch/tactisch Frequentie: per kwartaal Deelnemers Opdrachtnemer: District manager, Rayonleiding Bespreekpunten: Kwaliteit van de geleverde dienst en klanttevredenheid, samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer – verbeterpunten, actualiteit dossier afspraken en procedures, klachtenafhandeling, kwartaalrapportage, prijsafspraken per jaar, marktontwikkelingen. Type overleg: Operationeel Frequentie: in overleg Deelnemers Opdrachtnemer: bij offerte trajecten in inrichtingsvraagstukken Bespreekpunten: zie punt 41 in het programma van eisen.	Uitvoeringseis
40.	KPI's worden na gunning in samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever opgesteld waarbij Opdrachtgever de doorslaggevende stem heeft. Opdrachtnemer neemt dit onderdeel mee bij de implementatie en tijdens het implementatiegesprek geeft hij voorbeelden van KPI's die gebruikt zouden kunnen worden.	Uitvoeringseis
41.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het leveren en uitvoeren van verbeterpunten, binnen een kwartaal na constatering van de niet behaalde KPI's.	Uitvoeringseis
42.	Indien Opdrachtgever aanpassingen wenst op de standaard managementrapportage of een andere frequentie van de rapportages, dient Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven en hier tijdig kosteloos in te voorzien.	Uitvoeringseis
43.	Opdrachtnemer levert kosteloos en in een bewerkbaar programma (Excel of CSV-file) per half jaar managementinformatie over: a. Aantal bestellingen inclusief kosten uitgesplitst per locatie; b. Aantal klachten inclusief de afhandeling daarvan; c. Onderhoudsrapportage bij preventief onderhoud; d. Verbetervoorstellen; e. Marktontwikkelingen; f. Aandeel hergebruik van materiaal g. Afgelegde kilometers per brandstof soort, ten behoeve van levering h. Uitgevoerde retourservices i. Arbeidsparticipatie (Social Return) j. Afvalstromen en hergebruikpercentages	Uitvoeringseis
44.	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 90%. Dat betekent dat 90% van alle bestelopdrachten juist, volledig en tijdig worden geleverd.	Uitvoeringseis
45.	Klachten worden binnen 5 werkdagen behandeld en maximaal binnen 15 werkdagen opgelost.	Uitvoeringseis

VIII – Eisen m.b.t. Facturatie en financiën

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. FACTURATIE EN FINANCIËN	Minimumeis of uitvoeringseis
46.	Opdrachtnemer stuurt per opdracht, project en locatie een gespecificeerde factuur. Facturen worden uitsluitend na volledige levering verzonden, binnen een termijn van 30 werkdagen na oplevering. Voor grote opdrachten boven €50.000 werken wij met 50% betaling bij opdracht en 50% na oplevering en afhandeling van restpunten.	Uitvoeringseis
47.	In de opdrachten van de Opdrachtgever is een uniek nummer opgenomen. Deze dient op de factuur te staan. Als deze niet op de factuur staat, kan deze niet in behandeling worden genomen. (Opdrachten zonder dit nummer mogen door opdrachtnemer niet in behandeling worden genomen.)	Uitvoeringseis
48.	Opdrachtnemer factureert t.a.v. het centrale factuuradres van Opdrachtgever: <i>Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland</i> <i>Afdeling Financiën o.v.v. Team VSP</i> <i>Postbus 234</i> <i>7300 AE Apeldoorn</i> Opdrachtgever ontvangt de facturatie elektronisch. Opdrachtnemer mag zijn facturen in PDF-format indienen via financien@vnog.nl . Facturatie via e-facturering (peppol netwerk) heeft de voorkeur. Correcte facturen worden binnen 30 dagen door Opdrachtgever betaald.	Uitvoeringseis
49.	Opdrachtnemer voegt een kopie van de getekende werkbbon / pakbon bij de factuur als prestatieverklaring. De werkbbon / pakbon is getekend door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zonder bijgevoegde getekende werkbbon / pakbon wordt de factuur niet in behandeling genomen.	Uitvoeringseis
50.	Opdrachtgever ontvangt eventuele creditnota's binnen 10 werkdagen.	Uitvoeringseis

IX – Eisen m.b.t. Communicatie

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. COMMUNICATIE	Minimumeis of uitvoeringseis
51.	Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon en vervanger aan voor alle (operationele) contacten met de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
52.	De contactpersoon van de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: ➤ De coördinatie van de raamovereenkomst en alle daarbij behorende bestellingen; ➤ Personeel werkt in herkenbare, door opdrachtnemer verstrekte werkkleding voorzien van bedrijfsnaam of bedrijfslogo. Verzorgde en representatieve uitstraling op locatie. ➤ Het aansturen van het personeel van de Opdrachtnemer; ➤ Het zijn van het eerste aanspreekpunt tijdens offertetrajecten en leveringen; ➤ De borging van de continuïteit van de kwaliteit van de dienstverlening; ➤ Zorgdragen voor de nakoming van de gemaakte afspraken; ➤ Het adviseren ten aanzien van de circulariteit/duurzaamheid van het meubilair; ➤ Kwalitatieve afhandeling van storingen; ➤ Het aandragen van digitale managementrapportages.	Uitvoeringseis

X – Eisen m.b.t. Duurzaamheid

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. DUURZAAMHEID	Minimumeis of uitvoeringseis																																													
53.	Ten minste 2% van de opdrachtwaarde van de dienstverlening, exclusief btw, dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return.	Minimumeis																																													
54.	Bij verlijming van onderdelen in het meubilair wordt <i>geen</i> gebruik gemaakt van lijmsystemen die meer dan 10% gewichtsprocent aan vluchtige organische stoffen bevatten.	Uitvoeringseis																																													
55.	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) te scheiden zijn, om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: ➤ Composieten of samengestelde panelen (voorbeelden van samengestelde panelen zijn: Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); ➤ Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.	Uitvoeringseis																																													
56.	Opdrachtnemer biedt in principe eerst refurbished meubilair aan.	Uitvoeringseis																																													
57.	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.	Uitvoeringseis																																													
58.	Geen gebruik van schadelijke stoffen zoals PVC en zware metalen in het nieuwe meubilair.	Uitvoeringseis																																													
59.	Meubilair moet waar mogelijk modulair ontworpen zijn: onderdelen zijn demonteerbaar, vervangbaar en herbruikbaar.	Uitvoeringseis																																													
60.	opdrachtnemer biedt retourlogistiek zonder kosten voor opdrachtgever, waarbij afgedankt meubilair alleen bij leveringen kosteloos wordt teruggenomen en aantoonbaar hergebruikt of gerecycled.	Uitvoeringseis																																													
61.	Opdrachtnemer dient een 'No Waste' percentage van minimaal 70% te behalen. Dit betekent dat 70% van alle materialen, verpakkingen en afgedankte meubels wordt hergebruikt, gerecycled of anderszins duurzaam verwerkt. Opdrachtnemer rapporteert hierover in de managementrapportage.	Minimumeis																																													
62.	Voor het in het prijzenblad aangeboden nieuwe meubilair wordt de Milieukostenindicator volgens het International EP System gehanteerd. Dit betreft de artikelen bureau (l=1.600 b=800 mm, elektrisch in hoogte verstelbaar onderstel), bureaustoel en kantoorkast (h=1.980 b=1.000 mm met metaal deuren). In onderstaande tabel zijn de waarden opgenomen waar het aangeboden nieuwe meubilair onder dient te blijven. In deze tabel is alleen de productie meegenomen, Fase A. Dus niet het gebruik, hergebruik of verwijdering als afval. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de MKI-score aan te tonen of een Environmental Product Declaration (EPD) op basis van een cradle-to-gate benadering aan te leveren. De MKI-waarde van het geleverde nieuwe meubilair dient te worden vastgelegd in het meubelpaspoort. <table> <tr> <th></th><th>MKI 1 unit</th><th>MKI 1kg</th></tr> <tr> <td>Office chair A1-A3</td><td>€ 33,92</td><td>€ 1,71</td></tr> <tr> <td>Office chair A4</td><td>€ 0,54</td><td>€ 0,03</td></tr> <tr> <td>Office chair A5</td><td>€ 0,15</td><td>€ 0,01</td></tr> <tr> <td>Total office chair</td><td>€ 34,61</td><td>€ 1,74</td></tr> <tr> <th></th><th>MKI 1 unit</th><th>MKI 1m2</th></tr> <tr> <td>Office desk A1-A3</td><td>€ 79,83</td><td>€ 62,37</td></tr> <tr> <td>Office desk A4</td><td>€ 1,40</td><td>€ 1,09</td></tr> <tr> <td>Office desk A5</td><td>€ 0,28</td><td>€ 0,22</td></tr> <tr> <td>Total office desk</td><td>€ 81,51</td><td>€ 63,68</td></tr> <tr> <th></th><th>MKI 1 unit</th><th>MKI 1kg</th></tr> <tr> <td>Office cabinet A1-A3</td><td>€ 141,33</td><td>€ 1,99</td></tr> <tr> <td>Office cabinet A4</td><td>€ 8,76</td><td>€ 0,12</td></tr> <tr> <td>Office cabinet A5</td><td>€ 0,46</td><td>€ 0,01</td></tr> <tr> <td>Total office cabinet</td><td>€ 150,54</td><td>€ 2,11</td></tr> </table>		MKI 1 unit	MKI 1kg	Office chair A1-A3	€ 33,92	€ 1,71	Office chair A4	€ 0,54	€ 0,03	Office chair A5	€ 0,15	€ 0,01	Total office chair	€ 34,61	€ 1,74		MKI 1 unit	MKI 1m2	Office desk A1-A3	€ 79,83	€ 62,37	Office desk A4	€ 1,40	€ 1,09	Office desk A5	€ 0,28	€ 0,22	Total office desk	€ 81,51	€ 63,68		MKI 1 unit	MKI 1kg	Office cabinet A1-A3	€ 141,33	€ 1,99	Office cabinet A4	€ 8,76	€ 0,12	Office cabinet A5	€ 0,46	€ 0,01	Total office cabinet	€ 150,54	€ 2,11	Uitvoeringseis
	MKI 1 unit	MKI 1kg																																													
Office chair A1-A3	€ 33,92	€ 1,71																																													
Office chair A4	€ 0,54	€ 0,03																																													
Office chair A5	€ 0,15	€ 0,01																																													
Total office chair	€ 34,61	€ 1,74																																													
	MKI 1 unit	MKI 1m2																																													
Office desk A1-A3	€ 79,83	€ 62,37																																													
Office desk A4	€ 1,40	€ 1,09																																													
Office desk A5	€ 0,28	€ 0,22																																													
Total office desk	€ 81,51	€ 63,68																																													
	MKI 1 unit	MKI 1kg																																													
Office cabinet A1-A3	€ 141,33	€ 1,99																																													
Office cabinet A4	€ 8,76	€ 0,12																																													
Office cabinet A5	€ 0,46	€ 0,01																																													
Total office cabinet	€ 150,54	€ 2,11																																													

XI – Eisen m.b.t. Meubilair (zowel nieuw als refurbished)

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MEUBILAIR	Minimumeis of uitvoeringseis
63.	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NPR1813-2016.	Uitvoeringseis
64.	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NEN-EN 527 1, 2 en 3.	Uitvoeringseis
65.	Het meubilair en de stoffering daarvan dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften: NEN-EN 1021-1/2.	Uitvoeringseis
66.	De gebruikte materialen van het meubilair, inclusief stoffering, zijn kleurecht, zijn vuilafstotend en geven niet af in droge of natte toestand.	Uitvoeringseis
67.	Het meubilair moet voorzien zijn van beschermende maatregelen, zoals wielen of beschermdoppen, in verband met de vloerafwerking. Met dien verstande dat streepvorming, krassen en/of enigszins andere beschadiging aan het vloeroppervlak voorkomen wordt.	Uitvoeringseis
68.	Ten aanzien van alle meubelelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.	Uitvoeringseis
69.	Het gebruik van Cable Cubby's moet mogelijk zijn. Al dan niet ingebouwd.	Uitvoeringseis
70.	Qr-code / barcode wordt fysiek aangebracht door opdrachtnemer, deze dient uit het zicht te worden geplaatst en per meubelstuk op dezelfde plek te worden gestickerd.	Uitvoeringseis
71.	Bij de beoordeling of bestaand meubilair aan vervanging toe is, vindt er overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer adviseert over de staat en resterende levensduur van het meubilair. De definitieve beslissing tot vervanging wordt in onderling overleg vastgesteld. Opdrachtnemer is bevoegd om reparaties uit te voeren tot een nader in de overeenkomst te bepalen bedrag zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Reparaties boven dit bedrag vereisen voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever.	Uitvoeringseis

XII – Eisen m.b.t. Bureaustoelen (nieuw en refurbished)

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MEUBILAIR	Minimumeis of uitvoeringseis
72.	De aangeboden bureaustoelen dienen te voldoen aan de norm NEN-EN 1335-1, NEN-EN 1335-2 en NEN-EN 1335-3.	Uitvoeringseis
73.	In het kader van gezond en verantwoord zitten is het van belang dat de bureaustoelen voorzien zijn van een kantelmechanisme, dat dynamisch zitten actief stimuleert. Derhalve moeten de bureaustoelen zijn voorzien van een zogenaamd "synchroonmechanisme" of ergonomisch verantwoord of gelijkwaardige alternatieven, waarbij de zitting en rugleuning in een vaste verhouding met een permanent contact ten opzichte van elkaar bewegen.	Uitvoeringseis
74.	De zithoek (hoek tussen zitting en rugleuning) dient aangepast te kunnen worden binnen een hoek van ongeveer 20 graden.	Uitvoeringseis
75.	Het mechanisme dient in meerdere posities vastgezet te kunnen worden als de gebruiker een bepaalde beweging niet wil/wenst.	Uitvoeringseis
76.	Het mechanisme dient aan het gewicht (tussen 40 en 135 kg) van de gebruiker aangepast (traploos versteld) te kunnen worden.	Uitvoeringseis
77.	De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer.	Uitvoeringseis
78.	Het gasveer-mechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.	Uitvoeringseis
79.	De 4D armleggers zijn draaibaar en afgewerkt volgens de praktijkrichtlijn NPR 1813.	Uitvoeringseis
80.	De bureaustoel is voorzien van een verstelbaar zitdiepte.	Uitvoeringseis

81.	De voet van de bureaustoel is van staal/kunststof en voorzien van 5 tenen met wielen, in het zwart.	Uitvoeringseis
82.	De rugleuning is voorzien van een lendensteun.	Uitvoeringseis
83.	De lendensteun is in hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door verstelling van de rugleuning of door verstelling van de lendensteun.	Uitvoeringseis
84.	Alle bedieningsmiddelen zijn vanuit een zittende positie eenvoudig, zonder hulpmiddelen, bedienbaar.	Uitvoeringseis
85.	Alle bedieningsmiddelen zijn voorzien van een pictogram, waarmee de functie wordt aangegeven. Of de bedieningsmiddelen zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.	Uitvoeringseis
86.	Bij iedere bureaustoel wordt een eenvoudige korte gebruiksaanwijzing (in het Nederlands) geleverd en bevestigd aan de stoel.	Uitvoeringseis
87.	In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt.	Uitvoeringseis
88.	Opdrachtnemer dient kantine/instructieruimte stoelen te leveren die beschikbaar zijn met en zonder armleuningen, waarbij beide varianten stapelbaar zijn voor efficiënte opslag. De stoelen moeten uniform van ontwerp zijn om visuele eenheid te waarborgen. Deze aanvullingen moeten wel gelijkwaardig zijn in stijl, kleur en uitvoering (zoals bijvoorbeeld armleuningen of zitting). Uiteraard gebeurd dit in overleg met opdrachtgever en opdrachtnemer.	Uitvoeringseis
89.	Alle vergader-/kantinestoelen worden door Opdrachtnemer geleverd met gefixeerde beschermdoppen onder de wielen/poten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervangen van beschadigde of ontbrekende dopjes gedurende de garantieperiode zonder extra kosten.	Uitvoeringseis
90.	Alle bureaustoelen binnen een locatie dienen qua model, kleur en uitvoering een professionele en samenhangende uitstraling te waarborgen. Verschillende locaties mogen verschillende modellen hebben, maar per locatie dient uniformiteit gehandhaafd te worden.	Uitvoeringseis

XIII – Eisen m.b.t. Werkplekbureaus

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. WERKPLEKBUREAUS	Minimumeis of uitvoeringseis
91.	De meest gebruikte afmeting voor de bureaus zijn 160 x 80 cm. Uitgangspunt is een zit / sta bureau in hoogte verstelbaar van 65 cm-130 cm.	Uitvoeringseis
92.	Het onderstel dient voorzien te zijn van T- poten. De poten dienen aan het uiteinde van het blad te zijn bevestigd.	Uitvoeringseis
93.	De toplaag en de randafwerking van het werkblad dient stevig, stootvast, slijtvast, krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en slecht warmtegeleidend te zijn en trilt niet.	Uitvoeringseis
94.	Het werkblad dient zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten.	Uitvoeringseis
95.	De T-poten van het onderstel zijn minimaal 10 mm justeerbaar (verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal).	Uitvoeringseis
96.	De bureaus dienen elektrisch verstelbaar te zijn om de hoogte in te stellen.	Uitvoeringseis
97.	Een akoestisch tussenschot/zichtschot is achteraf op een vaste hoogte te monteren. Dit schot beweegt mee met de hoogteverstelling van het werkblad.	Uitvoeringseis
98.	Een monitorarm is te bevestigen aan de onderzijde van het blad. (klem)	Uitvoeringseis
99.	Het meubilair dient zo weinig mogelijk richels, naden en hoeken te bevatten. Er mogen zich geen delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. onder het werkblad bevinden.	Uitvoeringseis
100.	Het werkblad moet mat zijn (niet spiegelen, NEN 3087) en geleverd kunnen worden in diverse unikleuren en houtmotieven.	Uitvoeringseis

101.	Bij nieuwe leveringen wordt door de Inschrijver alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt in de daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem. Data- en elektriciteitskabels worden netjes en gebundeld van het bureau naar de wandgoot ter plaatse van de gevel geleid middels gebruik van een cable eater.	Uitvoeringseis
102.	Uitgangspunt is dat in de linker of rechter bovenhoek van het bureau een stekkerdoos, opbouw, is gemonteerd met 2 x wcd 230V en 1 x usb en 1 x usb-c.	Uitvoeringseis
103.	De bureaus zijn voorzien van een kabelgoot, 2 zijdig kantelbaar, onder het bureau.	Uitvoeringseis

XIV – Specifieke eisen m.b.t. Nieuw meubilair

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. Nieuw meubilair	Minimumeis of uitvoeringseis
104.	De toegepaste materialen mogen tijdens de levensduur bij normaal kantoorgebruik geen overmatige slijtage vertonen. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver verklaart dat tijdens de opgegeven verwachte levensduur de bureaus/bureaustoelen of delen daarvan niet dienen te worden vervangen als gevolg van slijtage. Minimale levensduur en slijtagebestendigheid: • Levensduur nieuw meubilair: Minimaal 10 jaar (langer dan contractperiode) • Slijtagebestendigheid: Geen overmatige slijtage bij normaal gebruik • Vervangingsgarantie: Geen vervanging nodig door normale slijtage • Schriftelijke garantie: van 8 jaar van levermoment	Uitvoeringseis

XV – Specifieke eisen m.b.t. Refurbished meubilair

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. Refurbished meubilair	Minimumeis of uitvoeringseis
105.	Refurbished meubilair dient van hoogwaardige kwaliteit te zijn. Opdrachtnemer garandeert dat refurbished meubilair voldoet aan dezelfde ergonomische en veiligheidseisen als nieuw meubilair.	Uitvoeringseis
106.	De toegepaste materialen mogen tijdens de levensduur bij normaal kantoorgebruik geen overmatige slijtage vertonen. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver verklaart dat tijdens de opgegeven verwachte levensduur de bureaustoel of delen daarvan niet dienen te worden vervangen als gevolg van slijtage. Minimale levensduur en slijtagebestendigheid: • Levensduur refurbished: Minimaal 8 jaar • Slijtagebestendigheid: Geen overmatige slijtage bij normaal gebruik • Vervangingsgarantie: Geen vervanging nodig door normale slijtage • Schriftelijke garantie: van 5 jaar vanaf levermoment	Uitvoeringseis