

## Beschrijvend document

# Europese Openbare aanbesteding Duurzaam kantoor- en kantinemeubilair



(TenderNed kenmerk eerdere publicatie) : **TN 540946**  
TenderNed kenmerk huidige publicatie : **TN 558891**  
Datum : 24 november 2025

Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland  
Postbus 234  
7300 AE Apeldoorn  
Molenmakershoek 14, 7328 JK Apeldoorn  
[www.vnog.nl](http://www.vnog.nl)  
[inkoop@vnog.nl](mailto:inkoop@vnog.nl)  
088 310 42 44

## INHOUDSOPGAVE

<b>BEGRIPSBEPALINGEN.....</b>	<b>3</b>
<b>INLEIDING.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT.....</b>	<b>6</b>
1.1.    BESCHRIJVING ORGANISATIE VNOG .....	6
1.2.    DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	6
1.3.    BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	7
1.3.1. <i>Raming van de Opdrachtwaarde en percelenindeling</i> .....	9
1.4.    DE OVEREENKOMST .....	9
<b>2. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....</b>	<b>12</b>
2.1.    AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	12
2.2.    AANBESTEDINGSPLATFORM.....	12
2.3.    AANDACHTSPUNTEN .....	12
2.4.    GLOBALE PLANNING.....	13
2.5.    NOTA VAN INLICHTINGEN.....	13
2.6.    KLACHTEN.....	14
2.7.    INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS.....	14
2.8.    INSCHRIJFVOORWAARDEN .....	14
2.9.    INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	15
2.10.    VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING .....	16
2.11.    STORINGEN.....	17
2.12.    BEOORDELINGSPROCEDURE.....	17
2.13.    GUNNINGSBESLISSING.....	17
2.14.    INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN .....	18
2.14.1. <i>Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)</i> .....	19
2.14.2. <i>Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer</i> .....	19
2.15.    SCHOUW.....	19
<b>3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....</b>	<b>21</b>
3.1.    INLEIDING.....	21
3.2.    UITSLUITINGSGRONDEN .....	21
3.3.    GESCHIKTHEIDSEISEN .....	22
3.3.1. <i>Inschrijving Handels- en Beroepsregister</i> .....	22
3.3.2. <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	22
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid - Referentie</i> .....	23
<b>4. PROGRAMMA VAN EISEN.....</b>	<b>25</b>
4.1.    EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN .....	25
4.1.1. <i>Concept Overeenkomst</i> .....	25
4.1.2. <i>Algemene voorwaarden</i> .....	25
<b>5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING.....</b>	<b>26</b>
5.1.    GUNNINGSCRITERIUM .....	26
5.2.    SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS.....	26
5.3.    SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT.....	28
5.4.    TOEKENNINGSMETHODIEK .....	34
<b>6. BIJLAGEN.....</b>	<b>35</b>

## BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna: VNOG), Molenmakershoek 14, 7328 JK Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door VNOG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van VNOG ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van VNOG op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	VNOG
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst, zijnde een raamovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door VNOG gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en VNOG en op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

## INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Duurzaam kantoor- en kantinemeubilair ten behoeve van VNOG.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 39130000-2 (kantoormeubilair).
- 39312200-4 (kantine-uitrusting).
- 39140000-2 (meubilair voor openbare ruimten).

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 '**Organisatie en aan te besteden Opdracht**' wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van VNOG.

In hoofdstuk 2 '**Aanbestedingsprocedure**' wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 '**Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**' komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 '**Programma van Eisen**' komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 '**Gunningscriterium**' wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

## 1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

### 1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE VNOG

VNOG heeft één missie:

#### **Samen werken aan veiligheid.**

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders ende GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website [www.vnog.nl](http://www.vnog.nl).

### 1.2. DOEL VAN DE AANBESTEDING

VNOG heeft als doelstelling om in 2030 een CO<sub>2</sub>-reductie van 60% te behalen ten opzichte van 2022. Deze aanbesteding draagt bij aan deze doelstelling door prioriteit te geven aan refurbishment, repurpose en biobased materialen. Indien hiervan niet (voldoende en/of geschikt) meubilair beschikbaar is, dient Inschrijver nieuw meubilair te leveren, dat bijdraagt aan de reductie van afvalstromen.

Duurzaamheid en circulariteit zijn belangrijke speerpunten in deze aanbesteding, de uitgangspunten hiervoor zijn opgenomen in het vastgestelde klimaatplan van VNOG. Het klimaatplan is terug te vinden op de volgende link: [07. Klimaatplan VNOG.pdf](#). VNOG zoekt een partner die de duurzaamheidsdoelstellingen van VNOG onderschrijft en proactief meedenkt en adviseert over passende oplossingen voor VNOG. En daarbij in staat is om grotere partijen gebruikt en/of gereviseerd meubilair op te slaan en te leveren.

Deze aanbesteding is in augustus 2025 al eerder in de markt gezet onder TenderNed kenmerk 540946. Na ontvangst van de inschrijvingen heeft VNOG deze aanbesteding op 10 november 2025 moeten intrekken. Uit verificatievragen bleek dat inschrijvers verschillende uitgangspunten hadden gehanteerd bij het opgeven van hun inschrijfprijs, wat wees op onduidelijkheid in de aanbestedingsdocumenten over de wijze waarop prijscomponenten moesten worden ingevuld.

VNOG heeft naar aanleiding van de intrekking grondige verbeteringen aangebracht in:

- Het Beschrijvend Document: verduidelijking van de opdracht, wijziging en toevoeging van gunningscriterium en de prijsopbouw;
- Voor deze opdracht worden de ARIV 2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor Inkoop) van toepassing verklaard in plaats van de ARVODI. Deze keuze is gemaakt omdat de opdracht grotendeels bestaat uit de levering van meubilair, waarvoor de ARIV 2018 de meer passende voorwaarden bevat.
- Het Programma van Eisen: aanscherping van de eisen en verwachtingen;
- Het Prijzenblad: expliciete en ondubbelzinnige formulering van welke kosten onder welk onderdeel vallen.

### 1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

VNOG heeft de intentie om bestaand meubilair te laten refurbishen en refurbished meubilair in te kopen, met duurzaamheid als centraal uitgangspunt conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als "duurzaam meubilair".

Refurbishment vormt een essentieel onderdeel van de circulaire economie en draagt bij aan het verminderen van de milieu-impact door het verlengen van de levensduur van meubilair. Door het refurbishen van bestaand meubilair worden grondstoffen behouden, wordt afval gereduceerd en wordt de CO<sub>2</sub>-uitstoot verminderd ten opzichte van de aanschaf van nieuw meubilair.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd om: Bestaand meubilair van VNOG te beoordelen op geschiktheid voor refurbishment, refurbishment werkzaamheden uit te voeren zoals reparatie, reiniging, vervanging van onderdelen, en waar nodig herbekleding. Daarnaast refurbished meubilair te leveren dat voldoet aan de gestelde kwaliteits- en duurzaamheidseisen, waar refurbishment niet mogelijk of economisch verantwoord is, hoogwaardig gere refurbished meubilair van derden aan te bieden. Naast de geplande refurbishment werkzaamheden en inkoop van refurbished meubilair, behoudt VNOG zich het recht voor om incidenteel aanvullend nieuw meubilair af te nemen.

De meerjaren investeringsplanning van VNOG is leidend voor het laten refurbishen en aanschaffen van refurbished meubilair. In deze investeringsplanning zijn voor de komende 5 jaar de volgende aantallen opgenomen:

Bureau	197
Bureaustoel	180
Kantine/vergadertafel	294
Kantine/vergader stoel	1290
Kantoorkast	50

## **Meubelpaspoort**

Een belangrijk onderdeel van de Opdracht betreft het opzetten en bijhouden van een digitaal meubelpaspoort. Dit paspoort vormt de basis voor het monitoren van de staat, het onderhoud en de levensduur van het meubilair, en draagt bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van VNOG.

### **Wat houdt het meubelpaspoort in?**

Het meubelpaspoort is één digitale lijst die per locatie van VNOG volledig inzicht geeft in welk meubilair aanwezig is en wat de actuele status daarvan is. Dit overzicht biedt voor de Opdrachtnemer het voordeel dat dit overzicht snel kan worden opgezocht zonder voor elke opdracht een locatiebezoek te moeten afleggen. Voor VNOG betekent het een helder overzicht van de meubilairbezitting, waarmee het beheer en onderhoud efficiënter kan worden georganiseerd en de duurzaamheidsdoelstellingen beter kunnen worden gemonitord.

Voor elk meubelstuk wordt essentiële basisinformatie vastgelegd. Het meubelpaspoort wordt als 1 geheel tarief opgenomen in het prijzenblad, inclusief alle benodigde registraties, updates, rapportages en digitale beschikbaarstelling. Hiervoor mogen geen separate kosten in rekening worden gebracht. De specifieke uitwerking per meubeltype is opgenomen in eis 36 van het Programma van Eisen. Daarnaast wordt voor nieuw geleverd meubilair de MKI-waarde vastgelegd (eenmalige registratie).

### **Implementatie en doorlopend beheer**

De implementatie van het meubelpaspoort start direct na het aangaan van het contract. Binnen zes (6) maanden na contractstart voert de Opdrachtnemer een volledige inventarisatie uit van al het bestaande meubilair op alle locaties van VNOG die binnen de scope van deze opdracht vallen. Van dit bestaande meubilair is de basisinformatie deels al beschikbaar bij VNOG en kan worden ingelezen in het meubelpaspoort. Waar nodig wordt deze informatie aangevuld door de Opdrachtnemer tijdens de inventarisatie. In overleg met VNOG wordt bepaald op welke manier het meubilair op de onbemande kazernes het beste kan worden opgenomen, rekening houdend met de beperkte toegankelijkheid van deze locaties.

Elk door Opdrachtnemer geleverd meubelstuk krijgt bij levering een QR-code of barcode. VNOG levert hiervoor de juiste Facilitator-codering aan, zodat de Opdrachtnemer de codes kan genereren die aansluiten op de bestaande systematiek. Deze codes maken het mogelijk dat medewerkers van VNOG eenvoudig storings- of onderhoudsvragen kunnen doorgeven aan de ServiceDesk, waarbij direct duidelijk is om welk specifiek meubelstuk het gaat.

Gedurende de hele contractperiode blijft het meubelpaspoort actueel doordat alle wijzigingen binnen korte termijn worden verwerkt. Nieuwe leveringen worden binnen één maand na plaatsing opgenomen in de lijst. Hetzelfde geldt voor alle relevante documenten zoals onderhoudsrapportages, keuringsrapporten en certificaten, die ook binnen één maand na ontvangst in het meubelpaspoort worden toegevoegd. Na het uitvoeren van planmatig onderhoud zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat het meubelpaspoort wordt bijgewerkt met de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen. Ook wanneer meubilair wordt afgevoerd of gewijzigd, wordt dit verwerkt in de lijst, waarbij de kosten voor deze administratieve werkzaamheden zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen, zodat het overzicht te allen tijde de actuele situatie weergeeft.

Wanneer meubilair aan vervanging toe is of wordt afgevoerd, registreert Opdrachtnemer de restwaarde en brengt een advies uit over wat er met het meubilair gebeurt: refurbishment voor hergebruik, doorverkoop, donatie, upcycling of recycling. Mutaties worden verwerkt conform gemaakte contractafspraken.

## **Technische randvoorwaarden en toegankelijkheid**

Het meubelpaspoort wordt zodanig opgezet dat VNOG te allen tijde toegang heeft tot de data in een bruikbaar formaat. De informatie wordt beschikbaar gesteld in een universeel dataformaat zoals Excel of CSV, zodat deze zonder problemen kan worden ingelezen in de bestaande systemen van VNOG, met name Facilitator. Een directe technische koppeling met specifieke platforms is niet vereist, wat de flexibiliteit vergroot en implementatie vergemakkelijkt.

Oprachtnemer is verantwoordelijk voor het actualiseren en bijhouden van het meubelpaspoort gedurende de gehele contractperiode. De Oprachtnemer blijft gedurende de gehele contractperiode, inclusief eventuele verlengingsopties, verantwoordelijk voor het goed functioneren, onderhouden en actualiseren van het meubelpaspoort.

## **Kostenstructuur en financiële afspraken**

Voor het meubelpaspoort hanteert VNOG een heldere en transparante kostenstructuur. In het prijzenblad wordt eenmalig een totaalbedrag opgegeven voor de volledige implementatie van het systeem. Dit bedrag omvat alle kosten voor het opzetten van het meubelpaspoort, inclusief de initiële inventarisatie van al het bestaande meubilair op alle locaties en de volledige verwerking hiervan in het systeem binnen de eerste zes (6) maanden.

Het bijhouden en actualiseren van het meubelpaspoort gedurende de rest van de contractperiode is inbegrepen in de aangeboden prijzen voor het te leveren meubilair en de dienstverlening. Dit betekent dat alle werkzaamheden voor het verwerken van nieuwe leveringen, het bijwerken na onderhoud, het registreren van mutaties en wijzigingen, en het verwijderen van afgevoerd meubilair geen aanvullende kosten met zich meebrengen. Deze doorlopende beheerwerkzaamheden, evenals de digitale beschikbaarstelling en het aanleveren van rapportages, dienen door de Oprachtnemer verwerkt te zijn in de prijzen van het te leveren meubilair. Ook wanneer VNOG gebruikmaakt van de mogelijkheid om het contract te verlengen, blijft het meubelpaspoort beschikbaar en wordt het zonder extra kosten blijvend bijgehouden.

### **1.3.1. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE EN PERCELENINDELING**

VNOG raamt de waarde van de opdracht (totale looptijd inclusief verlengingsopties) op maximaal € 4,5 mln. Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat uit de marktconsultatie is gebleken dat er zowel binnen het segment van het mkb (kleine) als bij grotere bedrijven, voldoende partijen zijn die een combinatie van de gevraagde relevante diensten en leveringen kunnen aanbieden. Om continuïteit in aanbod en assortiment te kunnen realiseren, is het noodzakelijk de diensten en leveringen bij één (1) leverancier onder te brengen. Bovendien vertonen de diensten en leveringen een grote mate van samenhang, hetgeen een combinatie van beide logisch maken. De genoemde raming is indicatief en gebaseerd op de meerjarige investeringsplanning. Deze Overeenkomst kent geen afnameplicht. VNOG behoudt het recht om geen opdrachten onder de Overeenkomst te verstrekken of de omvang van de af te nemen producten en diensten te bepalen op basis van de actuele behoefte en beschikbare middelen.

## **1.4. DE OVEREENKOMST**

VNOG heeft het voornemen om met ingang van 13 maart 2026 voor een periode van vijf (5) jaar met de optie voor verlenging van maximaal drie (3) keer één (1) jaar een raamovereenkomst (Overeenkomst) af te sluiten met één (1) Oprachtnemer voor het refurbishen van bestaand duurzaam meubilair en het leveren van refurbished of nieuw duurzaam meubilair en het verlenen van bijkomende relevante diensten.

Voor deze aanbesteding wordt afgeweken van een looptijd van maximaal vier (4) jaar, om de volgende redenen:

- *Structurele gedrags- en systeemverandering in duurzaam meubilairgebruik*  
De Opdracht betreft niet enkel de levering van producten, maar een lange termijntransitie naar circulair en duurzaam meubilairgebruik binnen de organisatie van VNOG. Deze transitie vergt gezamenlijke beleidsontwikkeling, gedragsverandering bij gebruikers en investeringen in nieuwe werkprocessen. Op basis van ervaring binnen deze sector is vier jaar onvoldoende om deze structurele verandering tot stand te brengen en te verankeren. De langere looptijd biedt ruimte om beleid en uitvoering in samenhang op te bouwen.
- *Langere economische en technische levensduur van refurbished en duurzaam meubilair*  
Refurbished en circulair geproduceerd meubilair heeft doorgaans een economische afschrijvingstermijn van 5 tot 8 jaar, afhankelijk van het type product en gebruiksintensiteit. Wanneer een aanbestedingsperiode van vier jaar eindigt terwijl het geleverde meubilair nog niet aan het einde van zijn levensduur is, ontstaat er een continuïteitsprobleem. De oorspronkelijke leverancier blijft weliswaar verantwoordelijk voor de door hem geleverde producten, maar de nieuwe leverancier heeft in de praktijk geen contractuele verplichting om onderdelen, reparaties of onderhoud te leveren aan producten van de vorige leverancier, noch om garantie te bieden of het bestaande meubilair te integreren in nieuwe leveringen. Dit kan leiden tot fragmentatie in onderhoud, verhoogde kosten en compatibiliteitsproblemen. Een aanbestedingslooptijd die aansluit bij de levensduur van het meubilair (bijvoorbeeld 6-8 jaar) zorgt ervoor dat één leverancier gedurende de gehele gebruiksduur verantwoordelijk blijft voor levering, onderhoud, reparatie, compatibiliteit en ondersteuning van het geleverde meubilair.
- *Investerings- en opschaling aan opdrachtnemerszijde*  
De Opdrachtnemer zal mogelijk moeten investeren in refurbishingscapaciteit, logistieke infrastructuur (zoals retourlogistiek), data-infrastructuur (voor productvolgsystemen) en samenwerking met ketenpartners. Deze investeringen zijn pas rendabel bij een minimale contractperiode van vijf jaar. Zonder deze termijn kunnen innovatieve aanbieders worden uitgesloten, wat de mededinging op termijn juist beperkt.
- *Proportionaliteit en marktwerking*  
Hoewel een langere looptijd van de Overeenkomst de mededinging over een langere periode beperkt, is deze beperking in dit geval gerechtvaardigd en proportioneel gelet op de specifieke aard en doelstellingen van de opdracht. De langere looptijd is functioneel noodzakelijk voor de realisatie van circulaire en duurzame meubelinzet, het faciliteren van gedragsverandering binnen de organisatie en het renderen van langetermijninvesteringen aan zowel de zijde van VNOG als de Opdrachtnemer. De beperking van de marktwerking wordt bovendien beperkt doordat de opdracht éénmalig Europees wordt aanbesteed, waarbij alle geïnteresseerde marktpartijen gelijke toegang hebben tot de procedure. Verlenging van de overeenkomst na het vijfde jaar vindt niet automatisch plaats, maar is afhankelijk van prestaties en wederzijdse evaluatie. Daarnaast is een maximaal bedrag van € 4,5 miljoen exclusief btw vastgesteld als waardeplafond voor de Overeenkomst, waarmee de omvang van de Opdracht gedurende de looptijd wordt begrensd. Daarmee is sprake van een evenwichtige en onderbouwde afweging tussen doelmatigheid, proportionaliteit en de mate waarin de mededinging wordt beperkt, conform de uitgangspunten van de Aw 2012.

De langere looptijd is noodzakelijk voor doelmatige en duurzame uitvoering zonder onevenredige beperking van de mededinging. De Overeenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van de maximale waarde van € 4,5 mln exclusief BTW, ook indien dit eerder is dan de einddatum.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aw 2012. De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één (1) fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

### 2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76. VNOG zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

#### Contactpersoon

Naam: Jeroen Spaan  
Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

### 2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door VNOG verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. VNOG zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- VNOG behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	Maandag 24 november 2025
Schouw	Woensdag 3 december 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	Woensdag 10 december 2025, 12:00 uur
Verzenden Nota van inlichtingen 1	Maandag 15 december 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 19 januari 2026, 12:00 uur
Terugkoppeling score G1.1, G1.2, G2.1, G2.2 en G2.3	Woensdag 4 februari 2026
Proefopstelling	Donderdag 12 & vrijdag 13 februari 2026
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 20 februari 2026
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Vrijdag 13 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 13 maart 2026

VNOG behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de VNOG overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

VNOG heeft tijdens de inschrijvingstermijn één (1) vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door VNOG geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 15 december 2025 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan VNOG verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient bij het stellen van dergelijke vragen te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat VNOG van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Indien geen onderbouwing wordt verstrekt waarom een dergelijke vraag commercieel vertrouwelijk zou zijn, dan neemt VNOG de vraag zonder verder bericht op in de Nota van Inlichtingen.

VNOG zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VNOG.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door VNOG in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van VNOG, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

## 2.6. KLACHTEN

Een Inschrijver die klachten heeft over VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VNOG via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 2.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VNOG de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VNOG (bijlage 11).

Het indienen van een klacht bij VNOG schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VNOG is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

## 2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 12 maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.

- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Het gaat hierbij om een Inschrijving die niet op de voorgeschreven manier is ingevuld dan wel dat er gevraagde stukken ontbreken. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij VNOG het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. VNOG behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. De VNOG acht in dit geval een termijn van 12 maanden redelijk, gelet op de aard en complexiteit van de opdracht. Gedurende deze periode wordt met de opvolgende inschrijver(s) een wachtkamerovereenkomst gesloten (zie bijlage 13).
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met VNOG uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. VNOG vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als VNOG daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- j. VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

## **2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING**

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op maandag 19 januari 2026 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door VNOG verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw 20212. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

VNOG is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

## 2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel ook worden ingediend.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer.  Zie paragraaf 3.1.  Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'.
Ingefulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.3.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.3	Plan van aanpak duurzaamheid conform paragraaf 5.3, maximaal vier (4) pagina's A4.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	Plan van aanpak dienstverlening/onderhoud conform paragraaf 5.3, maximaal vier (4) pagina's A4 voor algemeen en maximaal twee (2) pagina's voor casus.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3	Brochure conform paragraaf 5.3, maximaal 1 pagina per product.

Reactie op sub-gunningscriterium G2.4	Paragraaf 5.3	Geen schriftelijke indiening vereist. Beoordeling vindt plaats tijdens de proefopstelling op 12 of 13 februari 2026.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad voor aanschafprijs en dienstverlening/ onderhoud	Paragraaf 5.2 Bijlage 3	Dit document moet worden ondertekend.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

### 2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw 2012.

Indien VNOG besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

### 2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier (4) stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

VNOG kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

### 2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie VNOG voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het VNOG niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van VNOG omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door VNOG, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal VNOG de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van VNOG in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## **2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN**

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één (1) onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

#### 2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- In het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

#### 2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan, dienen het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### 2.15. SCHOUW

VNOG biedt geïnteresseerde marktpartijen de mogelijkheid om twee (2) locaties te bezichtigen (hierna: de "schouw"). Deelname aan de schouw is optioneel. Van beide locaties wordt beeldmateriaal als bijlage aan het aanbestedingsdocument toegevoegd (bijlage 10). Het betreft dezelfde locaties als bij de eerdere publicatie van deze aanbesteding:

1. Molenmakershoek 14, 7328 JK Apeldoorn
2. Beatrijsgaarde 2, 7329 BK Apeldoorn-De Maten

Indien u na bestudering van het beeldmateriaal behoefte heeft aan een fysieke schouw, kunt u zich hiervoor aanmelden. De geïnteresseerde marktpartijen mogen voor deze schouw maximaal twee (2) medewerkers afvaardigen. De datum die hiervoor is gereserveerd is woensdag 3 december 2025 van 09.30-10.30 uur op locatie 1 en van 10.45-11.45 op locatie 2. Indien een geïnteresseerde marktpartij hieraan wil deelnemen, dan meldt hij zich uiterlijk vrijdag 28

november 2025 vóór 13.00 uur aan door het sturen van een bericht via de berichtenmodule van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), onder opgave van de namen van de medewerkers en contactgegevens die namens haar naar de schouw komen.

VNOG stuurt uiterlijk op **1 december 2025**, een bevestiging aan de geïnteresseerde marktpartij. Tijdens de schouw zullen eventuele (technisch inhoudelijke dan wel procedurele) vragen niet worden beantwoord. Vragen over de aanbesteding, wellicht mede naar aanleiding van de schouw, kunnen uitsluitend op de in paragraaf 2.5 aangegeven wijze worden ingediend.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij VNOG van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

#### 3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - Vervalsing van de mededinging;
  - Prestaties uit het verleden;
  - Valse verklaring;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van VNOG overlegd dienen te worden moeten binnen werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

**Niet** indienen bij Inschrijving. (Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

### 3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van VNOG geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

#### Hoofdaannemer-onderaannemer

VNOG kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan VNOG verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van Richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

#### 3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal zes (6) maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer het bovenstaande in te dienen.

#### Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

- Een recent en actueel (**maximaal zes (6) maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

#### 3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

Dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal de bedragen waarvoor Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk kan worden gesteld conform de ARIV 2018) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

**Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico’s;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

### 3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

VNOG heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het in één keer plaatsen van minimaal 100 werkplekken binnen een tijdspanne van maximaal vier (4) weken. Dit betreft specifiek de levering en plaatsing van nieuw, refurbished of combinatie van meubilair op een bestaande of nieuwbouwlocatie.
- Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met refurbishment van kantoormeubilair, waarbij minimaal 50 stuks meubilair (bureaus, stoelen, kasten of vergadertafels) zijn gerefnished en opnieuw in gebruik zijn genomen, met een aantoonbare levensduurverlenging van minimaal vijf (5) jaar.

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één (1) referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren en zes (6) maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (19 januari 2026) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet geheel is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees

concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

**Bewijsmiddelen** (indienen bij Inschrijving).

Voor kerncompetenties 1 & 2: Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één (1) referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één (1) referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

VNOG behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## 4. PROGRAMMA VAN EISEN

In bijlage 6, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die VNOG stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij VNOG kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

De in het Programma van Eisen opgenomen eisen en voorwaarden zijn vormen samen met dit document en de andere bijlagen een integraal geheel.

### 4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

#### 4.1.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de Overeenkomst zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Een concept van de Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage (bijlage 4). Indien bepalingen in de Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

#### 4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

VNOG wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI 2025 die als Bijlage 5 is bijgevoegd, zal van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

### 5.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor VNOG Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door VNOG terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de score op het sub-gunningscriterium 'Prijs' opnieuw berekend op basis van de overgebleven Inschrijvers. Vervolgens wordt de nieuwe rangorde bepaald.

#### Beoordelingsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers van VNOG met de volgende functies/expertisegebieden: *Vastgoed, Services en Projecten, Brandweerpost, Werklocaties / Arbo en Duurzaamheid.*

Het beoordelingsteam blijft gedurende het hele beoordelingsproces anoniem. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt VNOG zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

#### Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces verloopt volgens de volgende stappen:

1. **Individuele beoordeling:** Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen individueel en onafhankelijk volgens de vastgestelde gunningscriteria.
2. **Consensus overleg:** Na de individuele beoordelingen komen de teamleden bijeen voor een consensus overleg waarin de individuele beoordelingen worden besproken en vergeleken.
3. **Definitieve scoring:** Op basis van het consensus overleg wordt per gunningscriterium de definitieve score vastgesteld.
4. **Eindrapportage:** Het beoordelingsteam stelt een eindrapport op waarin de scores en de motivering daarvan worden vastgelegd.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
G2 Kwaliteit	70
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>

### 5.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

G1 Prijs wordt bepaald aan de hand van het volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Aanschafprijs	15
G1.2 Totaal onderhoud	15
<b>TOTAAL</b>	<b>30</b>

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. Het prijzenblad is opgedeeld in twee onderdelen die afzonderlijk worden beoordeeld.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijzens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijzens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door VNOG gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

VNOG beoordeelt beide sub-gunningscriteria (G1.1 en G1.2) afzonderlijk en relatief.

**G1.1 Aanschafprijs (15 punten):** De beoordeling van de aanschafprijs wordt gewogen uitgevoerd waarbij refurbished meubilair 70% weegt en nieuw meubilair 30% weegt. Dit reflecteert de voorkeur van VNOG voor duurzame, refurbished oplossingen. De gewogen totale aanschafprijs wordt berekend als: (Subtotaal refurbished  $\times$  0,7) + (Subtotaal nieuw  $\times$  0,3)

De Inschrijver met de laagste totale aanschafprijs krijgt het maximaal aantal te behalen punten (15). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

*(Laagste "totale aanschafprijs" / eigen "totale aanschafprijs" Inschrijver)  $\times$  15 = behaalde aantal punten*

**G1.2 Totaal onderhoud (15 punten):** De opgegeven prijs voor dienstverlening en onderhoud dient een totaalprijs te zijn die volledig en zonder uitzonderingen alle bijkomende kosten omvat. Dit betekent dat Inschrijver bij het opstellen van deze prijs rekening moet houden met alle mogelijke kosten waaronder, maar niet uitsluitend: materiaalkosten, personeelskosten, servicekosten, parkeerkosten en transportkosten voor het ophalen en afleveren van meubilair bij de diverse locaties van VNOG. Ook de opslagkosten voor meubilair dat in afwachting is van refurbishment of plaatsing, alle benodigde materialen en onderdelen voor reparaties en refurbishment, en de volledige arbeidskosten voor alle uit te voeren werkzaamheden dienen in deze prijs te zijn inbegrepen. Kortom, Opdrachtnemer is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Hetgeen door Opdrachtnemer wordt uitgewerkt in het kwalitatief gunningscriterium is in de opgegeven prijs van Opdrachtnemer inbegrepen.

De Inschrijver met de laagste totale prijs voor dienstverlening en onderhoud krijgt het maximaal aantal te behalen punten (15). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

*(Laagste "totale prijs dienstverlening/onderhoud" / eigen "totale prijs dienstverlening/onderhoud" Inschrijver)  $\times$  15 = behaalde aantal punten*

Het behaalde aantal punten per sub-gunningscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen. De totaalscore voor G1 Prijs is de som van beide sub-gunningscriteria.

### 5.3. SUB-GUNNINGSCRITE RIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak duurzaamheid	25
G2.2 Plan van aanpak dienstverlening	20
G2.3 Brochure	10
G2.4 Proefopstelling	15
<b>TOTAAL</b>	<b>70</b>

De kwalitatieve sub-gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Kwaliteitscriterium G2.1 Plan van aanpak duurzaamheid (25 punten)	
<b>Omschrijving</b>	VNOG hecht grote waarde aan duurzaamheid.
<b>Doel</b>	Het doel van dit criterium is om invulling te geven aan de duurzaamheidsambities van de opdrachtgever.
<b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <p>De Inschrijver dient een plan van aanpak in waar in ieder geval de volgende punten worden toegelicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef aan in hoeverre het aangeboden meubilair voldoet aan duurzaamheidscriteria, zoals gebruik van gerecyclede materialen, keurmerken/certificeringen, demonteerbaarheid en levensduurverlening. Ga hierbij in op elk van de drie algemene duurzaamheidsthema's: klimaat, circulair en natuur;</li> <li>• Beschrijf hoe u de ketenlogistiek rond levering en montage op een duurzame manier organiseert.</li> <li>• Beschrijf de mate waarin het plan van aanpak past bij de "no waste" ambitie van VNOG;</li> <li>• Geef aan hoe u VNOG verder kunt ondersteunen en begeleiden in het vertalen van haar duurzaamheidsambities; en</li> <li>• Beschrijf de mate waarin innovatie wordt toegepast in uw duurzaamheidsaanpak. Denk hierbij aan creatieve oplossingen voor het hergebruik, recyclen of refurbishen van brandweermateriaal, uniformen en kleding, of andere innovatieve toepassingen die bijdragen aan de circulaire doelstellingen van VNOG.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal vier (4) pagina's A4 in lettergrootte 11. Een eventuele voorpagina en inhoudsopgave worden niet meegeteld bij het maximaal aantal pagina's. Daarnaast mogen ter verduidelijking van de tekstuele beschrijving maximaal drie (3) pagina's aan bijlagen worden toegevoegd, zoals tabellen, schema's en foto's. Deze bijlagen dienen uitsluitend visueel/ondersteunend materiaal te bevatten en geen aanvullende tekstuele beschrijvingen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt</li> </ul>

	overschreden, worden alleen de eerste vier (4) pagina's en de eerste drie (3) pagina's aan bijlagen beoordeeld.
<b>Scores</b>	De uitwerking van de scores staat uitgewerkt in tabel 'Beoordelingsmatrix kwaliteitscriterium G2.1 en G2.2'. Bij een <b>onvoldoende</b> beoordeling wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

<b>Kwaliteitscriterium G2.2 Plan van aanpak dienstverlening (20 punten)</b>	
<b>Omschrijving</b>	VNOG hecht grote waarde aan een professionele, flexibele en klantgerichte dienstverlening specifiek gericht op refurbishment die aansluit bij de specifieke behoeften en werkwijze van VNOG. De focus ligt op het circulair verlengen van de levensduur van meubilair door middel van hoogwaardige refurbishment processen.
<b>Doel</b>	Het doel van dit criterium is om te beoordelen hoe de inschrijver de refurbishment dienstverlening organiseert en uitvoert, zodat VNOG optimaal wordt ondersteund bij het realiseren van haar (duurzaamheids)doelstellingen.
<b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <p>De inschrijver dient een plan van aanpak in waar in ieder geval de volgende punten worden toegelicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijf uw complete refurbishment proces: van intake en beoordeling van bestaand meubilair tot oplevering van gere refurbished producten, inclusief kwaliteitscontrole en aflevering bij de verschillende locaties van VNOG (zie bijlage 7 voor alle locaties) met minimale verstoring van werkzaamheden. Geef hierbij ook aan hoe u omgaat met meubilair dat na beoordeling niet geschikt blijkt voor refurbishment, inclusief uw aanpak voor restwaardebepaling, circulaire afzet (doorverkoop, donatie, upcycling) of hoogwaardige recycling, en hoe u eventuele restwaarde met VNOG verrekent.</li> <li>• Werk het refurbishment proces uit aan de hand van de volgende casus: een brandweerkazerne waar 2 werkplekken en een kantine-inrichting (tevens gebruikt als instructieruimte) voor 24 personen vernieuwd moeten worden. Voor deze casus zijn plattegronden van de locatie beschikbaar gesteld in bijlage 12. Beschrijf in uw plan van aanpak hoe u aan dit project start, welke stappen u neemt, op welke wijze u deze casus aanpakt, het tijdsbestek voor dit project en geef het eindresultaat visueel weer aan de hand van de beschikbare plattegrond.</li> <li>• Geef aan hoe u de refurbishment werkzaamheden organiseert: welke werkzaamheden voert u uit (reiniging, reparatie, vervanging onderdelen, herbekleding, etc.), waar vindt dit plaats (eigen werkplaats/locatie) en hoe garandeert u de kwaliteit en duurzaamheid van het refurbishment proces;</li> <li>• Beschrijf uw aanpak voor onderhoud, reparaties en garantieafhandeling van gere refurbished meubilair, inclusief responstijden, beschikbaarheid van reserveonderdelen en</li> </ul>

	<p>verlengde garantievoorwaarden specifiek voor refurbished producten;</p> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het algemene refurbishment proces (bullets 1, 3 en 4): Maximaal vier (4) pagina's A4 in lettergrootte 11. Daarnaast mogen ter verduidelijking van de tekstuele beschrijving maximaal drie (3) pagina's aan bijlagen worden toegevoegd, zoals tabellen, schema's en foto's. Deze bijlagen dienen uitsluitend visueel/ondersteunend materiaal te bevatten en geen aanvullende tekstuele beschrijvingen.</li> <li>• Voor de casus brandweerkazerne (bullet 2): Maximaal twee (2) pagina's A4 in lettergrootte 11. Daarnaast mogen ter verduidelijking van de tekstuele beschrijving maximaal drie (3) pagina's aan bijlagen worden toegevoegd, zoals tabellen, schema's en foto's. Deze bijlagen dienen uitsluitend visueel/ondersteunend materiaal te bevatten en geen aanvullende tekstuele beschrijvingen.</li> <li>• Een eventuele voorpagina en inhoudsopgave worden niet meegeteld bij het maximaal aantal pagina's.</li> <li>• Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier (4) pagina's voor het algemene deel met de eerste drie (3) bijlagen, en de eerste twee (2) pagina's voor de casus met de bijbehorende visuele bijlage beoordeeld.</li> </ul>
<b>Scores</b>	<p>De uitwerking van de scores staat uitgewerkt in tabel 'Beoordelingsmatrix kwaliteitscriterium G2.1 en G2.2'. Bij een <b>onvoldoende</b> beoordeling wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.</p>

De beoordelingsmatrix kwaliteitscriteria G2.1 en G2.2 wordt hieronder nader toegelicht:

Beoordeling Kwalitatieve onderdelen	
Waardering	Beschrijving
Uitmuntend	<p>Het plan van aanpak is zeer goed uitgewerkt, volledig, gedetailleerd, concreet, realistisch en innovatief. Alle gevraagde aspecten zijn uitgebreid en professioneel behandeld met meetbare doelstellingen, concrete tijdslijnen en specifieke methodieken. Toont diepgaande kennis en expertise (toonaangevend niveau). Het plan van aanpak biedt veel toegevoegde waarde. Bevat innovatieve oplossingen en creatieve aanpak die perfect aansluit bij VNOG-doelstellingen.</p>
Goed	<p>Het plan van aanpak is goed uitgewerkt, grotendeels concreet en realistisch. Alle gevraagde aspecten zijn juist behandeld met duidelijke doelstellingen en realistische planning. Toont solide kennis en expertise en biedt toegevoegde waarde. Bevat praktische oplossingen die goed aansluiten bij VNOG-behoefte.</p>

Voldoende	Het plan van aanpak is algemeen uitgewerkt en redelijk concreet. Alle gevraagde aspecten zijn behandeld maar zonder diepgang en gedetailleerdheid. Toont voldoende basiskennis om opdracht uit te voeren. Bevat standaardoplossingen die voldoen aan minimumeisen en voldoen aan de basisbehoeften van VNOG.
Matig	Plan is oppervlakkig uitgewerkt, weinig concreet of onvolledig. Niet alle gevraagde aspecten zijn behandeld of er ontbreken belangrijke details. Toont beperkte expertise. Bevat algemene oplossingen zonder specifieke aansluiting op VNOG-situatie.
Onvoldoende	Plan ontbreekt, is onjuist of onrealistisch. Belangrijke gevraagde aspecten ontbreken grotendeels of zijn incorrect behandeld. Toont onvoldoende expertise voor opdracht. Bevat geen werkbare oplossingen of sluit niet aan bij VNOG-behoeften.

Kwaliteitscriterium G2.3 Brochure (10 punten)	
<b>Omschrijving</b>	VNOG wil inzicht krijgen in het concrete aanbod van nieuw meubilair dat wordt aangeboden, zoals opgenomen in onderdeel A van het prijzenblad, code 2 "nieuw meubilair". De brochure dient een visuele en technische toelichting te geven op de producten waarvoor prijzen zijn opgegeven in het prijzenblad.
<b>Doel</b>	Beoordelen van het beschikbare assortiment aan nieuw meubilair en verifiëren dat de inschrijver daadwerkelijk beschikt over een geschikt aanbod.
<b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>	<p>De inschrijver dient een productbrochure/catalogus in met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht van beschikbaar assortiment nieuw meubilair (afmetingen, materialen, kleuren)</li> <li>• Productfoto's of visualisaties</li> <li>• Beschikbaarheid, standaard levertijden en voorraadniveaus</li> <li>• De in het prijzenblad opgegeven prijzen moeten zichtbaar terug te vinden zijn in de brochure bij de betreffende producten</li> <li>• Certificeringen en duurzaamheidslabels.</li> </ul> <p>Eisen aan brochure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professioneel vormgeven en overzichtelijk</li> <li>• Maximaal 1 pagina per product</li> <li>• Lettergrootte 11</li> <li>• Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina beoordeeld.</li> </ul>
<b>Scores</b>	De uitwerking van de scores staat uitgewerkt in tabel 'Beoordelingsmatrix kwaliteitscriterium G2.3 en G2.4'. Bij een beoordeling van <b>matig of onvoldoende</b> wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

Kwaliteitscriterium G2.4 Proefopstelling (15 punten)	
<b>Omschrijving</b>	VNOG wil door middel van een praktische proefopstelling de geschiktheid, kwaliteit en functionaliteit van het voorgestelde meubilair beoordelen alvorens tot gunning over te gaan.
<b>Doel</b>	Het doel van dit criterium is om te beoordelen of het aangeboden meubilair praktisch voldoet aan de eisen en verwachtingen van VNOG, en of de kwaliteit, functionaliteit en gebruiksgemak overeenkomen met de schriftelijke specificaties.
<b>Voorwaarde voor deelname</b>	VNOG zal na de beoordeling van de schriftelijke gunningscriteria de tussentijdse score met alle inschrijvers delen. Hierdoor krijgen inschrijvers inzicht in hun behaalde scores en kunnen zij zelf een geïnformeerde beslissing nemen over deelname aan de proefopstelling. Mocht u niet willen deelnemen aan de proefopstelling dan dient u dit uiterlijk <b>maandag 9 februari 2026</b> via de berichtenmodule van TenderNed te melden.
<b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een praktische proefopstelling die de inschrijver realiseert op <b>12 of 13 februari 2026</b>, locatie: Molenmakershoek 14 Apeldoorn.</p> <p>De inschrijver dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een representatieve selectie van het aangeboden refurbished meubilair op te stellen, bestaande uit: één (1) werkplek (bureau + bureaustoel), één (1) vergadercombi (tafel + vier (4) stoelen);</li> <li>• Tijdens de proefopstelling toelichting te geven op de kenmerken, functionaliteiten en kwaliteitsaspecten van het meubilair;</li> <li>• Aan te tonen hoe het meubilair bijdraagt aan ergonomisch werken en gebruikerscomfort;</li> </ul> <p>De proefopstelling dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De opstelling moet representatief zijn voor het aangeboden assortiment en kwaliteitsniveau;</li> <li>• Het meubilair moet volledig gemonteerd en gebruiksklaar zijn;</li> <li>• De inschrijver zorgt voor transport, opbouw en afbouw van de proefopstelling;</li> <li>• Het geleverde meubilair voor de proefopstelling moet aantoonbaar refurbished zijn;</li> <li>• Er dient een deskundige aanwezig te zijn die vragen kan beantwoorden over materialen, constructie en onderhoud.</li> </ul>
<b>Scores</b>	De uitwerking van de scores staat uitgewerkt in tabel 'Beoordelingsmatrix kwaliteitscriterium G2.3 en G2.4'. Bij een beoordeling van <b>matig of onvoldoende</b> wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordelingsmatrix kwaliteitscriterium G2.3 en G2.4 wordt hieronder nader toegelicht:

Beoordeling Kwalitatieve onderdelen	
Waardering	Beschrijving
Uitmuntend	Uitstekende kwaliteit meubilair, perfecte functionaliteit, professionele opstelling conform eisen en doelstellingen zoals opgenomen in het klimaatplan, uitmuntende deskundige toelichting, innovatieve ergonomische oplossingen en creatieve ruimtebenutting.
Goed	Goede kwaliteit meubilair, goede functionaliteit, verzorgde opstelling conform doelstellingen zoals opgenomen in het klimaatplan, juiste deskundige toelichting, bewezen ergonomische oplossingen en efficiënte ruimtebenutting.
Voldoende	Acceptabele kwaliteit meubilair, basis functionaliteit, standaard opstelling conform eisen en doelstellingen zoals opgenomen in het klimaatplan, basis toelichting door deskundige, standaard ergonomische oplossingen en normale ruimtebenutting.
Matig	Matige kwaliteit meubilair, beperkte functionaliteit, onvolledige opstelling, beperkte toelichting, minimale ergonomische oplossingen en inefficiënte ruimtebenutting.
Onvoldoende	Onvoldoende kwaliteit meubilair, gebrekkige functionaliteit, opstelling voldoet niet aan eisen en doelstellingen zoals opgenomen in het klimaatplan, ontoereikende of afwezige deskundige toelichting, ontbreken van ergonomische oplossingen en onacceptabele ruimtebenutting.

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording (een antwoord is compleet als alle onderwerpen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is);
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver realistisch en haalbaar is.
- De mate waarin het antwoord aansluit bij de omschreven doelstellingen.
- De mate waarin VNOG wordt ontzorgd.
- De mate waarin het antwoord in positieve zin onderscheidend is.

De onderstaande puntenverdeling wordt toegepast voor G2.1 en G2.2:

Puntenverdeling					
Gunningscriterium	Onvoldoende (Uitsluiting)	Matig (3)	Voldoende (6)	Goed (8)	Uitmuntend (10)
1. Plan van aanpak duurzaamheid	-	7,50	15,00	20,00	25,00
2. Plan van aanpak dienstverlening	-	6,00	12,00	16,00	20,00

De onderstaande puntenverdeling wordt toegepast voor G2.3 en G2.4:

Puntenverdeling					
Gunningscriterium	Onvoldoende (Uitsluiting)	Matig (Uitsluiting)	Voldoende (6)	Goed (8)	Uitmuntend (10)
3. Brochure	-	-	6,00	8,00	10,00
4. Proefopstelling	-	-	9,00	12,00	15,00

#### 5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

VNOG rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee (2) cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee (2) of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal VNOG gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

## 6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Referentieformulier

Bijlage 3 - Prijzenblad

Bijlage 4 - Concept Raamovereenkomst

Bijlage 5 - ARIV 2018

Bijlage 6 - Programma van Eisen

Bijlage 7 - VNOG Locaties

Bijlage 8 - Werken voor VNOG

Bijlage 9 - Overzicht meubilair per locatie

Bijlage 10 - Foto's Molenmakershoek en Beatrijsgaarde Apeldoorn

Bijlage 11 - Klachtenprocedure VNOG inclusief klachtenformulier

Bijlage 12 - Plattegronden casus G2.2

Bijlage 13 - Wachtkamerovereenkomst