

Ref. Nr.	Fase	Vrageronde	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				In paragraaf 1.3 van het Beschrijvend Document staat dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het actueel houden van het meubelpaspoort en voor de juistheid van de daarin opgenomen gegevens. VNOG geeft echter aan dat zij intern ook verplaatsingen van meubilair zal uitvoeren. Kan VNOG toelichten wie in deze situaties verantwoordelijk is voor het registreren van interne verplaatsingen van meubilair in het meubelpaspoort?	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden en de juistheid van het meubelpaspoort conform paragraaf 1.3 van het Beschrijvend Document. Bij interne verplaatsingen door VNOG is VNOG verplicht deze wijzigingen tijdig door te geven aan de opdrachtnemer, waarna de opdrachtnemer deze verwerkt in het meubelpaspoort. De opdrachtnemer kan alleen verantwoordelijk worden gehouden voor correcte registratie van wijzigingen die door VNOG zijn doorgegeven. Indien VNOG wijzigingen niet doorgeeft, is VNOG verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen in het meubelpaspoort.
1	Inschrijf	fase 1	Meubelpaspoort	Is VNOG bereid de referentieperiode zoals genoemd in paragraaf 3.3.3 te verruimen van 3 jaar naar 3 jaar en 6 maanden, zodat referenties die door de verschoven tenderplanning net buiten de huidige periode vallen toch kunnen worden meegenomen?	Akkoord
2	Inschrijf	fase 1	3.3.3 Technische bekwaamheid - referentie	Kunt u het aantal pagina's voor de tekstuele beantwoording van G2.2 bulletins 1, 3 en 4 verhogen van 3 A4 naar 4 pagina's A4?	Akkoord
3	Inschrijf	fase 1	G2.2	Kunt u voor de prijsvorming de afmetingen van de rugleuning specificeren?	De afmetingen van rugleuningen verschillen per stoel en meubeltype, waardoor het niet mogelijk is om één standaard afmeting te specificeren voor de prijsvorming. Elke rugleuning heeft unieke afmetingen die afhankelijk zijn van het specifieke meubelstuk. Voor een correcte prijsopgave zal de opdrachtnemer per individueel meubelstuk de daadwerkelijke afmetingen van de rugleuning moeten bepalen en dit meenemen in de prijzen
4	Inschrijf	fase 1	Bijlage 3 Prijzenblad Deel B punt 2.3 en 2.4	Welke afmetingen en dikte moeten we aanhouden?	Voor de prijsvorming kunt u uitgaan van de volgende standaardafmetingen: voor bureau 160 x 80 cm en voor vergader- en kantinetafels 140 x 70 cm. De standaard materiaaldikte bedraagt 18 mm. Deze afmetingen dienen als uitgangspunt voor de calculatie, maar afwijkende afmetingen zijn mogelijk en zullen in voorkomende gevallen conform de daadwerkelijke maat worden gefactureerd.
5	Inschrijf	fase 1	Bijlage 3 Prijzenblad Deel B punt 2.1 en 2.2	Kunt u ten behoeve van het nieuwe meubilair een productspecificatie aanleveren voor de bureaustoelen en de kantine-/vergaderstoelen, zodat inschrijvers op basis hiervan een vergelijkbare aanbieding kunnen uitbrengen?	In het Programma van Eisen (PvE) zijn de minimumeisen voor het meubilair, waaronder bureaustoelen en kantine-/vergaderstoelen, opgenomen. Inschrijvers dienen hun aanbieding te baseren op deze minimumeisen uit het PvE. Binnen deze kaders heeft de inschrijver de vrijheid om een eigen invulling te geven aan de specificaties, mits wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen. Op deze wijze kunnen inschrijvers een vergelijkbare maar naar eigen inzicht ingevulde aanbieding uitbrengen die voldoet aan de eisen van de opdrachtgever.
6	Inschrijf	fase 1	Bijlage 3 Prijzenblad Deel A punt 1.2, 1.4, 2.2 en 2.4	Welke dikte van kantine/vergader tafel is gewenst voor het blad? 18 of 25 mm?	18 mm
7	Inschrijf	fase 1	Bijlage 3 Prijzenblad Deel A punt 1.3 en 2.3	Welke afmeting (lengte) dient de kabelgoot te zijn?	De kabelgoot dient passend te zijn voor het standaard bureau met afmetingen 160 x 80 cm en in combinatie met een dubbele monitorbeugel. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze op basis van zijn vakkenis en expertise een kabelgoot aanbiedt met een geschikte lengte die functioneel is voor dit bureaumat. De exacte lengte wordt overgelaten aan de vakkundige inschatting van de leverancier, waarbij het uitgangspunt is dat de kabelgoot optimaal functioneert in combinatie met het geleverde bureau.
8	Inschrijf	fase 1	Eis 103	Kunnen we uitgaan van bureaubladen 18mm dik?	ja
9	Inschrijf	fase 1	Eis 91	De combinatie van NPR 1813:2016 en NEN-EN 1335 kan ertoe leiden dat bepaalde bureaustoelen die voldoen aan NEN-EN 1335 niet volledig voldoen aan de aanvullende NPR-richtlijnen. Welke normering moeten we aanhouden?	Bij een conflict tussen NPR 1813:2016 en NEN-EN 1335 geldt NPR 1813:2016 als leidende normering. Inschrijvers dienen bureaustoelen aan te bieden die primair voldoen aan de NPR 1813:2016. Hoewel NEN-EN 1335 de Europese basisnorm vormt voor kantoormeubelen, stelt de NPR aanvullende en strengere eisen die specifiek gericht zijn op de Nederlandse praktijk. De aangeboden bureaustoelen moeten daarom in alle gevallen voldoen aan NPR 1813:2016, ook indien dit aanvullende eisen stelt bovenop de NEN-EN 1335.
10	Inschrijf	fase 1	Eis 63	Dient het meubilair op grotere locaties per ruimte te worden onderverdeeld en gepositioneerd? En welke partij draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op de juiste positionering?	Het meubilair op werklocaties wordt per ruimte onderverdeeld en geregistreerd in het meubelpaspoort. Dit zorgt voor een duidelijke administratie en vindbaarheid van het meubilair per locatie en ruimte. De verantwoordelijkheid voor het toezicht op de juiste positionering van het meubilair wordt gezamenlijk gedragen door VNOG en de leverancier. Beide partijen controleren in samenwerking of het meubilair conform de afspraken en specificaties op de juiste locatie en in de juiste ruimte wordt geplaatst en geregistreerd.
11	Inschrijf	fase 1	Eis 38	Is het zonder inzet van externe transportmiddelen (zoals verhuissiften of verrijkers) mogelijk om de locaties te betreden en de goederen in tehuizen?	De locaties zijn toegankelijk via trappen en in sommige gevallen is er een lift aanwezig. De leverancier dient bij de planning en uitvoering van de werkzaamheden rekening te houden met deze toegankelijkheidsaspecten en het transport van goederen hierop af te stemmen.
12	Inschrijf	fase 1	Eis 32	Het revitalisatieplan, waar moeten we de kosten hiervoor verwerken?	De kosten voor het opstellen van een revitalisatieplan zijn verwerkt conform eis 37 van het Programma van Eisen. Hierin is bepaald dat opdrachtnemer geen kosten in rekening brengt voor locatiebezoeken en het opstellen van offertes en ontwerpen. Indien een revitalisatieplan niet tot een opdracht leidt, is in overleg een kostenvergoeding mogelijk tot maximaal 2% van de offertewaarde, met een maximum van €2.000,- bij offertes boven €100.000,-. Alle overige kosten zijn verwerkt in de af-in prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad.
13	Inschrijf	fase 1	Eis 2	Het reinigen van meubilair, dient dat ingediend te worden onder refurbishment of onder onderhoud?	Het reinigen van meubilair dient te worden ingediend onder onderhoud.
14	Inschrijf	fase 1	Eis 2	Door de eerdere aanbesteding (TN 540946) hebben inschrijvers reeds uitgebreide kwalitatieve documenten opgesteld en ingediend. De huidige aanbesteding (TN 558891) betreft een heraanbesteding als gevolg van een correctie aan de zijde van de aanbestedende dienst. In de nieuwe aanbesteding is een aanvullende vormis voor de subgunningscriteria opgenomen, namelijk het verplichte gebruik van Calibri 11. Deze vormis bestond niet in de oorspronkelijke aanbesteding en leidt ertoe dat inschrijvers reeds opgestelde teksten die inhoudelijk gehandhaafd kunnen blijven, opnieuw moeten opstellen. Op grond van het proportionaliteitsbeginsel (art. 1.10 Aw 2012) en de beginselen van transparantie en redelijkheid achten wij deze nieuwe opmaak eis in de context van een heraanbesteding disproportioneel. Verzoek: Kunt u toelichten of het gebruik van andere, gelijkwaardige lettertypen en bestaande documentopmaak is toegestaan, zolang de leesbaarheid is gewaarborgd en wordt voldaan aan de maximale paginering?	Inschrijvers mogen een ander lettertype gebruiken, mits dit minimaal lettergrootte 11 heeft. Deze eis is opgenomen naar aanleiding van ervaringen uit de vorige aanbesteding waarbij te kleine lettergroottes de leesbaarheid en beoordeling van de ingediende documenten bemoeilijkten.
15	Inschrijf	fase 1	Beschrijvend document, paragraaf 5.3	U verwijst naar Bijlage 12. Wij herkennen in bijlage 12 locatie Beatrijsgaarde. Kunt u dat bevestigen?	ja dat klopt
16	Inschrijf	fase 1	Beschrijvend document, paragraaf 5.3, subgunningscriterium G2.2	De in bijlage 12 opgenomen plattegronden van de brandweerkazerne hebben niet de juiste verhoudingen. Kunt u een gecorrigeerde, op schaal ingetekende plattegrond inclusief maatvoering beschikbaar stellen, bij voorkeur in DWG-formaat, zodat inschrijvers de gevraagde visualisatie en inrichting realistisch kunnen uitwerken?	Er is geen plattegrond in DWG-formaat beschikbaar. De afmetingen van de ruimtes zijn reeds vermeld in de bijgevoegde plattegrond in bijlage 12. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze op basis van zijn vakkenis en expertise de gevraagde visualisatie en inrichting kan uitwerken aan de hand van de beschikbare informatie en de vermelde afmetingen.
17	Inschrijf	fase 1	Beschrijvend document, paragraaf 5.3, subgunningscriterium G2.2	Is onze aanname juist dat de casus betrekking heeft op zowel de twee werkplekken als de kantine-inrichting?	ja deze aanname is juist
18	Inschrijf	fase 1	Beschrijvend document, paragraaf 5.3, subgunningscriterium G2.2	In Bijlage 9 is voor de locatie Beatrijsgaarde het volgende meubilair opgenomen: - 1 Bureau - 1 Bureaustoel - 11 Vergader/Kantinetafels - 38 Stoelen - 3 Archiefkasten Om het refurbishmentproces aan de hand van de casus goed te kunnen beschrijven en het eindresultaat visueel te kunnen weergeven, hebben wij uw antwoord op de volgende vragen nodig: a. Kunt u bevestigen dat al dit meubilair dient te worden opgenomen in de beschrijving van het refurbishmentproces en de visuele weergave? b. Zo nee, wat niet en wat wel? c. Tijdens de schouw hebben wij barkschetsen gezien. Dienen wij deze op te nemen in de beschrijving van het refurbishmentproces en de visuele weergave? d. Is het de bedoeling dat de bestaande bar, vitrine, kunst, lamellen, vloer, verlichting, akoestiek en kleur op de wand ook worden meegenomen in de beschrijving van het refurbishmentproces en de visuele weergave? e. Kunt u van al het meubilair en andere elementen die wij dienen op te nemen in de beschrijving van het refurbishmentproces en de visuele weergave het volgende specificeren: - aantallen - merk - type - afmetingen - uitvoering (kleur, materiaal, afwerking, enz)	a & b. Voor de locatie Beatrijsgaarde dienen 22 stoelen (niet 38) te worden opgenomen in de beschrijving van het refurbishmentproces en de visuele weergave. Het totaal van 38 stoelen in bijlage 9 betreft inclusief reserwestoelen. De casus richt zich op een capaciteit van 22 personen voor deze locatie. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze zijn expertise inzet om conform de casus een passend en aantrekkelijk inrichtingsplan uit te werken voor het opgegeven meubilair. c. De barkschetsen vallen buiten de scope van deze opdracht en dienen niet te worden opgenomen in de beschrijving van het refurbishmentproces en de visuele weergave. d. De bestaande bar, vitrine, kunst, lamellen, vloer, verlichting, akoestiek en kleur op de wand hoeven niet in hun geheel te worden meegenomen in het refurbishmentproces. Wel wordt van de inschrijver verwacht dat deze op basis van zijn vakkenis een passende invulling bedenkt voor wanden en vloer, zodat het totaalbeeld passend is voor de ruimte. e. Voor de specificaties van het meubilair en andere elementen verwijzen wij naar de informatie die tijdens de schouw is verzameld. Deze informatie is tevens terug te vinden in de fotobijlage. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze op basis van de verkregen inzichten tijdens de schouw en zijn expertise een gedegen advies uitbrengt voor de inrichting van deze locatie.
19	Inschrijf	fase 1	Beschrijvend document, paragraaf 5.3, subgunningscriterium G2.2 en Bijlage 9	Kunt u met betrekking tot de kantine-inrichting en voor de beste aansluiting van ons ontwerp, het volgende verduidelijken: a. Welk soort instructie wordt hier gegeven en op welke manier? b. Is alleen een instructieopstelling wenselijk of ook een vergaderopstelling? c. Hoe vaak wordt het omgebouwd van kantine naar instructie?	a. In de kantine/instructieruimte worden postavonden georganiseerd, waarbij met name theoretische instructieavonden plaatsvinden door de vrijwilligers van de post. b. Het is de bedoeling dat de instructieopstelling wenselijk is. c. Het is de bedoeling dat een opstelling wordt aangeboden die zonder ombouw voor beide doeleinden (kantine en instructieruimte) geschikt is.
20	Inschrijf	fase 1	Beschrijvend document, paragraaf 5.3, subgunningscriterium G2.2	Tijdens de eerdere aanbesteding (TN 540946) heeft VNOG diverse vragen beantwoord via de Nota's van Inlichtingen. Bij vergelijking van de oude en nieuwe aanbestedingsdocumenten constateren wij dat niet alle beantwoorde vragen uit deze eerdere Nota's volledig of expliciet zijn verwerkt in de heraanbesteding (TN 558891). Bijvoorbeeld vraag 3 uit NvI van 15 sep 2025 over eis 58. Ondanks het antwoord, is deze eis (als eis 60) ongewijzigd overgenomen. Om te voorkomen dat inschrijvers reeds beantwoorde vragen opnieuw moeten stellen, verzoeken wij VNOG te bevestigen dat alle antwoorden uit de eerdere Nota's van Inlichtingen (TN 540946) overnomen en volledig van toepassing blijven op deze heraanbesteding?	Inschrijvers dienen zich te baseren op de documenten die behoren bij TN 558891. Documenten van de vorige aanbesteding (TN 540946), zijn niet van toepassing. Dit is met inbegrip van de Nota van Inlichtingen. Eis 60 wordt als volgt aangepast: opdrachtnemer biedt retourlogistiek zonder kosten voor opdrachtgever, waarbij afgedankt meubilair alleen bij leveringen kosteloos wordt teruggenomen en aantoonbaar hergebruikt of gerecycled.
21	Inschrijf	fase 1	Algemeen	De kosten voor het vervangen van een tafelblad (2.1) en een vergader/kantinetafel (2.2) zijn afhankelijk van de maatvoering. Kunt u, om interpretatieverschillen te voorkomen, akkoord gaan met het formaat 160x80 voor een bureau en 140x70 voor een vergader/kantinetafel?	ja, zie antwoord vraag 5
22	Inschrijf	fase 1	Prijzenblad deel B		