



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

Raamovereenkomst Reparatiewerkzaamheden Stalen bruggen

Zaaknummer: 31200571

Datum: 01-10-2025

Colofon

|                 |                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat<br>Rijkswaterstaat Dienst PPO<br>DIENST_ADRES<br>DIENST_PC_PLAATSNAAM |
| Datum           | 01-10-2025                                                                                                        |
| Status          | Definitief                                                                                                        |
| Versienummer    | 1.0                                                                                                               |

4.9

## Inhoud

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Attentie.....                                                                     | 6  |
| 1 Inleidende informatie                                                           | 7  |
| 1.1 De Vraagspecificatie Proces                                                   | 7  |
| 1.2 Samenwerking                                                                  | 7  |
| 1.3 Kwaliteitsmanagement                                                          | 7  |
| 1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing                                    | 8  |
| 1.5 Contractbeheersingsfilosofie                                                  | 9  |
| 1.6 Leeswijzer                                                                    | 9  |
| 1.7 Verwijzing naar normen                                                        | 10 |
| 2 Projectmanagement (PM)                                                          | 11 |
| 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)                                  | 11 |
| 2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)                                           | 11 |
| 2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)                                | 12 |
| 2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement                                      | 14 |
| 2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier                                      | 14 |
| 2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)                                            | 15 |
| 2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)                   | 15 |
| 2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage voor de raamovereenkomst                     | 15 |
| 2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever                                             | 16 |
| 3 Projectbeheersing (PB)                                                          | 18 |
| 3.1 Scopemanagement (SM)                                                          | 18 |
| 3.2 Planningsmanagement (PL)                                                      | 18 |
| 3.2.1 Opstellen van een planning                                                  | 18 |
| 3.3 Financieel management (FM)                                                    | 19 |
| 3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom                                                     | 19 |
| 3.3.2 Opstellen termijnstaat Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst              | 21 |
| 3.3.3 Betaling                                                                    | 22 |
| 3.3.4 Opschorting van de betaling                                                 | 23 |
| 3.4 Risicomanagement (RM)                                                         | 24 |
| 3.4.1 Opstellen risicoregister                                                    | 24 |
| 3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters           | 24 |
| 3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)                                | 24 |
| 3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)                                      | 25 |
| 3.5.2.1. Informatieplicht                                                         | 26 |
| 3.5.2.2. Toetsen, controles, inwinnen van informatie                              | 26 |
| 3.5.2.3. Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering                               | 26 |
| 3.5.2.4. Doorgeefverplichting ("kettingbeding")                                   | 27 |
| 3.5.2.5. Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling                    | 27 |
| 3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)                                       | 27 |
| 3.6 CO <sub>2</sub> -reductie (CO)                                                | 28 |
| 4 Omgevingsmanagement (OM)                                                        | 30 |
| 4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE) | 30 |

|           |                                                                             |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.1     | Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.                                   | 30 |
| 4.2       | In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)           | 31 |
| 4.2.1     | Algemeen                                                                    | 31 |
| 4.2.2     | In stand houden en tijdelijk beschermen                                     | 32 |
| 4.3       | Communiceren met derden (CD)                                                | 33 |
| 4.3.1     | Communiceren met betrokkenen                                                | 34 |
| 4.3.2     | Leveren van informatie en verlenen van assistentie                          | 35 |
| 4.3.3     | Onderhouden contacten met media                                             | 35 |
| 4.3.4     | Organiseren van evenementen                                                 | 35 |
| 4.3.5     | Publicaties en reclame-uitingen                                             | 35 |
| 4.3.6     | Afhandelen klachten van derden                                              | 36 |
| 4.4       | Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)                                     | 36 |
| 4.5       | Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaarewegen (VN)                     | 36 |
| 4.6       | Omgaan met flora en fauna (FF)                                              | 37 |
| 4.7       | Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)      | 37 |
| 5         | Technisch management (TM)                                                   | 38 |
| 5.0       | Algemeen                                                                    | 38 |
| 5.1       | Uitvoeren (UV)                                                              | 38 |
| 5.1.1     | Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden                              | 39 |
| 5.1.2     | Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen               | 39 |
| 5.1.3     | Inzetten duurzamer materieel                                                | 40 |
| 5.2       | Verifiëren en valideren (VV)                                                | 41 |
| 5.3       | Leveren gegevens (LG)                                                       | 43 |
| 5.3.1     | Opstellen afleverdossier (OP) per Nadere Overeenkomst                       | 43 |
| 5.3.2     | Opstellen opleverdossier (OP)                                               | 44 |
| 5.3.3     | Digitaal overdragen gegevens (OP)                                           | 45 |
| 6         | Inkoopmanagement (IM)                                                       | 46 |
| 6.1       | Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)                               | 46 |
|           | Referentielijst .....                                                       | 48 |
|           | Afkortingen .....                                                           | 51 |
| Bijlage A | Risicolijst                                                                 | 53 |
| Bijlage B | Integraal Veiligheidsplan                                                   | 54 |
| Bijlage C | Format Risicobeoordeling                                                    | 55 |
| Bijlage D | Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde                                   | 56 |
| Bijlage E | Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet 57 |    |
| Bijlage F | Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden                                 | 58 |
| Bijlage G | Verkeersmanagement voor rijkswegen                                          | 61 |
| Bijlage H | Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaarewegen                          | 62 |
| Bijlage I | Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie                                  | 63 |

|           |                                                                    |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage J | Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek        | 64 |
| Bijlage K | Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen | 65 |
| Bijlage L | Eisen duurzaam materieel                                           | 66 |
| Bijlage M | Levering Areaalgegevens                                            | 68 |
| Bijlage N | Invulinstructie format LV BRO                                      | 75 |
| Bijlage O | Melding inzet zelfstandige hulppersoon                             | 76 |
| Bijlage P | Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen             | 77 |
| Bijlage Q | Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV                      | 79 |

## Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2025 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie". Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft. Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

## 1 Inleidende informatie

### 1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

### 1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

### 1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

#### Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als

processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

#### Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2025, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

#### Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

#### Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2025 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

### 1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2025 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de

Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

#### 1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

#### 1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

| ID-nummer | Omschrijving eis / bepaling       | Bovenliggende eis |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|
| XX100     | <i>De Opdrachtnemer dient ...</i> | XX010             |

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

#### 1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

## 2 Projectmanagement (PM)

|       |                                                                                                                                                                                                                        |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | Geen |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

### 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PM100 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | PM010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                         |       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-PM110 | De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen). | PM100 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PM120 | De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de projectdoelstelling(en);</li> <li>2. de projectmanagementsturing;</li> <li>3. de samenwerkingsafspraken;</li> <li>4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;</li> <li>5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;</li> <li>6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025);</li> <li>7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;</li> <li>8. De wijze waarop de verantwoordelijk lascoördinator (RWC) wordt betrokken bij de fysieke uitvoering van de herstelwerkzaamheden, en speciaal bij (visuele) afname van de gerede werkzaamheden.</li> <li>9. de uit te werken (onderliggende) plannen;</li> <li>10. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;</li> <li>11. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).</li> </ol> | PM100 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| KM010 | De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PM010          |
| KM020 | Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.                                                                                                                                                                                                    | PM100<br>KM010 |
| KM030 | De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KM020          |
| KM040 | De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | KM030          |
| KM050 | De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KM020          |
| KM060 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen. | IN010          |
| 2.3   | Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| IV010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.                                                                                                                                                                                                                                              | PM010          |
| IV020 | De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                 | IV010<br>PM120 |
| IV030 | De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IV020          |

zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2025) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| IV050 | De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.                                                                                | IV010          |
| IV051 | De Opdrachtnemer dient met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.                                                                                                            | IV020          |
| IV052 | De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.                                                                                                                                                                                                       | IV010          |
| IV053 | De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris te benoemen en een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.                                                                                                                   | IV010          |
| IV054 | De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit te verrichten en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.                                                                                 | IV053          |
| IV055 | De Opdrachtnemer dient het integraal veiligheidsplan dat door de Opdrachtgever als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd vóór start van de Werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.                                                            | IV010          |
| IV056 | De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.                                                                                                                                                                                                        | IV010          |
| IV060 | De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallenterstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                          | IV010<br>IN010 |
| IV080 | De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren:<br>1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en<br>2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer. | IV010          |

|       |                                                                                                                                                                      |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IV090 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een beheerobject van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat". | IV010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 2.3.1 *Beschrijven van calamiteitenmanagement*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| IV100 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IV010<br>PM120 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IV110 | De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven:<br>1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);<br>2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing;<br>3. het tijdig signaleren van calamiteiten;<br>4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;<br>5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;<br>6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;<br>7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;<br>8. de wijze van hulpverlening;<br>9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;<br>10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;<br>11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;<br>12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;<br>13. training van hulpverleners en coördinatoren;<br>14. geplande oefeningen;<br>15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geëngageerd hebben aan die afstemming. | IV100 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 2.3.2 *Opstellen integraal veiligheidsdossier*

|       |                                                                                                                           |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IV200 | De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden. | IV010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IV210 | Het integraal veiligheidsdossier:<br>1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:<br>a. vastgestelde risico's;<br>b. beheersmaatregelen;<br>c. ontwerpkeuzes;<br>d. verificatie en validatieresultaten;<br>e. as-built gegevens; | IV200 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

- f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
- g. overige relevante informatie;
- 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.

#### 2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VL010 | De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IV010 |
| VL020 | De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IV010 |
| VL030 | Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op <a href="http://www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/">www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/</a> . | VL010 |

#### 2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

|       |                                                                                                                                                                                                           |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IN010 | De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd. | PM010 |
| IN020 | De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.                                                                                                                                      | IN010 |

##### 2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage voor de raamovereenkomst

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IN100 | De Opdrachtnemer dient iedere 3 maanden een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                   | IN010 |
| IN110 | De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.<br>1. Projectmanagement:<br>a. voortgang op de projectdoelstellingen;<br>b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; | IN100 |

- c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan;
- d. de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity en ongevallen en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen"-formulier (Excel);
- e. de geregistreerde gegevens conform eis IV080;
- 2. Projectbeheersing:
  - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
  - b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning;
  - c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline);
  - d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten;
  - e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
  - f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
  - g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
  - h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
  - i. status van maatregelen met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO<sub>2</sub>-footprint;
  - j. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 3. Omgevingsmanagement:
  - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
  - b. voorziene communicatie met derden;
  - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
  - d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten.
- 4. Technisch management:
  - a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
- 5. Inkoopmanagement:
  - a. nader te bepalen.

#### 2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

|         |                                                                                                                                                         |       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-IN200 | De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken. | IN010 |
| IN210   | De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).                             | IN010 |
| B-IN220 | De Opdrachtnemer organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin:                                                                            | IN010 |

1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en

### 3 Projectbeheersing (PB)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PB010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.1 Scopemanagement (SM)

|       |                                                                                                                                                                 |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst. | PB010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.2 Planningsmanagement (PL)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PL010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd. | PB010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PL020 | De Opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers. | PL010<br>PM120 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

##### 3.2.1 Opstellen van een planning

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PL100 | De Opdrachtnemer dient de volgende planningen op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever:<br>- een planning voor de Werkzaamheden in het kader van de Raamovereenkomst, waarin o.a. opgenomen het opstellen van plannen en het uitvoeren van de proef van bekwaamheid;<br>- een planning per Nadere Overeenkomst. | PL010 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PL110 | De planning voor zowel de Raamovereenkomst als Nadere Overeenkomst dient ten minste zichtbaar te maken:<br>1. de eventuele contractuele mijlpalen;<br>2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; | PL100 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering;
4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen);
5. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen;
6. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen;
7. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning;
8. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.

|       |                                                                                                                                                                                                                        |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PL140 | De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (deterministische) planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | PL100 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 3.3 Financieel management (FM)

|       |                                                                                                                                                                                                  |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden. | PB010 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                                                                |       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-FM020 | In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2025 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling. | FM010 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-FM030 | Met "inschrijvingssom Raamovereenkomst", wordt in deze betalingsregeling het totaalbedrag op de Staat van prijzen per eenheid bedoeld.<br>Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in een Nadere Overeenkomst. | FM010 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

|       |                                                                                                               |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM100 | De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | FM010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                         |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM110 | De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding. | FM100 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| FM120   | De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FM110          |
| FM130   | <p>In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: <ol style="list-style-type: none"> <li>hoeveelheden met bijbehorende eenheden;</li> <li>per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);</li> <li>eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);</li> </ol> </li> <li>directe kosten, engineeringskosten: <ol style="list-style-type: none"> <li>nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren;</li> <li>nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.);</li> </ol> </li> <li>indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: <ol style="list-style-type: none"> <li>nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren;</li> <li>opslagpercentage voor algemene kosten;</li> <li>opslagpercentage voor winst;</li> <li>opslagpercentage voor risico.</li> </ol> </li> </ol> | FM120          |
| FM140   | De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FM130          |
| FM150   | De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FM110<br>FM130 |
| B-FM160 | De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FM150          |
| B-FM170 | Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FM110<br>FM130 |

FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2025 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

### 3.3.2 Opstellen termijnstaat Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

FM200 De Opdrachtnemer dient éénmaal voor de algemene werkzaamheden voor de Raamovereenkomst en vervolgens per Nadere Overeenkomst een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

| TERMIJNSTAAT                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Termijn                                 | Termijnbedrag                                                                                                                                                                                                                                           | Vervaldatum van de termijn                                                                  |
| Algemene werkzaamheden Raamovereenkomst |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
| 1                                       | € ...<br>Op basis van eenheidsprijzen uit de staat van prijzen per eenheid voor projectmanagement plan, Procesbeschrijving Integrale veiligheid, V&G-plan, algemeen werkplan, Beschrijving V&V methoden, beschrijving voorbereiding en lasvoorschriften | Na acceptatie van de genoemde plannen door Opdrachtgever                                    |
| 2                                       | € 50.000,--                                                                                                                                                                                                                                             | Nadat proef van bekwaamheid met goed gevolg naar het oordeel van Opdrachtgever is afgelegd. |

| TERMIJNSTAAT            |               |                            |
|-------------------------|---------------|----------------------------|
| Termijn                 | Termijnbedrag | Vervaldatum van de termijn |
| Per Nadere Overeenkomst |               |                            |

|   |                                            |                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | € ... 90% van de opdrachtsom excl stelpost | Nadat de reparatiewerkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever visueel gereed zijn en overigens conform het bepaalde in § 19 UAV-GC 2025 |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FM280 De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom. FM200  
FM260

FM290 Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2025 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2025, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht. FM270  
FM200

### 3.3.3 Betaling

B-FM300 De betaling van de inschrijvingssom voor de algemene werkzaamheden uit de Raamovereenkomst, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in 2 termijnen. De betaling van de opdrachtsom voor een Nadere Overeenkomst verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt telkens in 2 termijnen. FM200

B-FM320 De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. B-FM300

B-FM330 Een termijnbedrag (met uitzondering van een eventuele stelpost) voor de Raamovereenkomst wordt bepaald door de som van de prijzen per eenheid uit de Staat van prijzen per eenheid, die tot de betreffende termijn behoren. B-FM320

B-FM340 Een termijnbedrag (met uitzondering van een eventuele stelpost) per Nadere Overeenkomst wordt bepaald door 90% van de opdrachtsom van een Nadere Overeenkomst waarvan de tot die Nadere Overeenkomst behorende onderdelen van het Werk, naar oordeel van de Opdrachtgever, visueel gereed zijn en 10% van de financiële waarde van de opdrachtsom Nadere Overeenkomst waarvan het opleverdossier is geaccepteerd. B-FM320

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B-FM350 | Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.                                                                                                                                                                  | B-FM300 |
| B-FM360 | Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2025 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.                                                                                                             | B-FM300 |
| B-FM370 | De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2025 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2025. | B-FM360 |

#### 3.3.4 Opschorting van de betaling

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B-FM400 | De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FM200   |
| B-FM410 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2025, op nul (€ 0,00) te stellen.<br>Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.                                                                  | B-FM400 |
| B-FM420 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt:<br>1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;<br>2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B-FM410 |
| B-FM430 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.<br>In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost. | B-FM400 |

B-FM440 De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. B-FM400

### 3.4 Risicomanagement (RM)

RM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. PB010

#### 3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100 De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. RM010

RM110 De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste:  
 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen;  
 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen;  
 3. risico's te inventariseren en te analyseren;  
 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren;  
 5. risico's te kwantificeren;  
 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;  
 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren. RM100

RM120 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. RM010  
IN010

### 3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

#### 3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.  
 De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.  
 De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

### 3.5.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

|       |                                                                                                                                                           |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB010 | De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. | PB010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 3.5.2.1. Informatieplicht

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB100 | De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.                                                                                   | AB010 |
| AB110 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst. | AB100 |

### 3.5.2.2. Toetsen, controles, inwinnen van informatie

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB200 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken. | AB010 |
| AB210 | Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.          | AB010 |
| AB220 | Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                       | AB200 |
| AB230 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.                                                                                                                                                       | AB010 |

### 3.5.2.3. Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300 Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. AB010

#### 3.5.2.4. Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400 De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen. AB010

AB410 De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. AB400

AB420 De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat. AB100  
AB400

#### 3.5.2.5. Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500 Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan. AB010

B-AB510 De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. B-AB500

AB520 De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. B-AB510

#### 3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| TD010   | Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PB010 |
| TD020   | Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.                                                                                                                                                                                                                                                                     | TD010 |
| TD030   | Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.<br>De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. | TD010 |
| 3.6     | CO <sub>2</sub> -reductie (CO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| CO010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO <sub>2</sub> -reductie te verrichten, zodanig dat CO <sub>2</sub> -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PM010 |
| B-CO020 | CO <sub>2</sub> -ambitie<br>De Opdrachtgever heeft als ambitie CO <sub>2</sub> -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO <sub>2</sub> -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.<br>Het CO <sub>2</sub> -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO <sub>2</sub> -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.                               | CO010 |
| CO030   | De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:<br>1. door een CO <sub>2</sub> -Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat                                                                                                                                    | CO010 |

Met opmerkingen [DP1]: Check bij ICM Lan wat zij hier invullen.

samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of

2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage "Ambitieniveau CO<sub>2</sub>-reductie" bij de aanbestedingsleidraad.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| CO040 | De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO <sub>2</sub> -footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO <sub>2</sub> -reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                          | CO010<br>B-IN220 |
| CO050 | De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO <sub>2</sub> -reductie op grond van zijn aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                 | CO010<br>B-IN220 |
| CO060 | De Opdrachtnemer dient een CO <sub>2</sub> -eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO <sub>2</sub> -reductie, de gerealiseerde CO <sub>2</sub> -footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken. | CO010<br>B-IN200 |

## 4 Omgevingsmanagement (OM)

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| OM010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
| B-OM020 | Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.                                                                                                                                                                 | OM010 |
| 4.1     | Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en / of toestemmingen (VE)                                                                                                                                                                                                                |       |
| VE010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.                            | OM010 |
| 4.1.1   | <i>Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.</i>                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| VE100   | De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.                                                                                                                                                            | VE010 |
| VE110   | Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.                     | VE100 |
| B-VE120 | De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.                                                                                                                                                                                                  | VE110 |
| VE130   | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.                                                                                                                              | VE110 |
| VE140   | De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.            | VE010 |
| VE150   | De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het                                                                                      | VE140 |

Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

B-VE160 De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen. VE010

B-VE170 Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. VE010

B-VE180 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2025 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is:

1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.

VE010

#### 4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. OM010

##### 4.2.1 Algemeen

B-KL100 Begrippen in het kader van deze paragraaf. KL010

###### *Kabels en leidingen Rijkswaterstaat*

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

###### *Kabels en leidingen derden*

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

#### *Kabels en leidingen derden categorie 1*

De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

#### *Kabels en leidingen derden categorie 2*

De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

#### *Kabels en leidingen derden categorie 3*

De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

#### *Projectovereenstemming*

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage F "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

#### *Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden*

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage F "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

#### *Verzoek tot aanpassing*

Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.

#### **4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| KL200 | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders. | KL010 |
| KL210 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".                                                                                                                                               | KL200 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| KL220   | De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KL210          |
| KL225   | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden aan of nabij glasvezelinfrastructuur van Rijkswaterstaat verricht, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de risico-inventarisatie ten minste 10 weken vóór de start van de betreffende Werkzaamheden een impact analyse "Gepland Werk Glas" te laten uitvoeren conform PN010.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | KL220<br>PN010 |
| KL230   | De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | KL210<br>OW010 |
| KL240   | Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KL200          |
| KL250   | Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KL200          |
| KL260   | De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KL250          |
| 4.3     | Communiceren met derden (CD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| CD010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OM010          |
| B-CD020 | De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.<br><br>Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.<br><br>Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:<br>1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;<br>2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;<br>3. belangengroepen. | CD010          |

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals [www.rws.nl](http://www.rws.nl) en [www.vanAnaarBeter.nl](http://www.vanAnaarBeter.nl);
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

#### 4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever. CD010

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CD130 | De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.                                                                                                                                                                                                                                                     | CD010<br>PM120 |
| 4.3.2 | <i>Leveren van informatie en verlenen van assistentie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| CD200 | De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.                                                                                                                                                                                                                   | CD010<br>IN010 |
| CD210 | Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                               | CD200          |
| CD220 | De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.                                                                                                                                                                                                                                                                               | CD210          |
| CD230 | De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen. | CD110<br>CD200 |
| CD240 | De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.                                                                                                                                                                                                                           | CD200          |
| 4.3.3 | <i>Onderhouden contacten met media</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| CD400 | Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.                                                                        | CD010          |
| 4.3.4 | <i>Organiseren van evenementen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| CD500 | Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.                                                                                                                                                         | CD010          |
| 4.3.5 | <i>Publicaties en reclame-uitingen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD600 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                            | CD010 |
| CD610 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CD010 |
| 4.3.6 | <i>Afhandelen klachten van derden</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| CD700 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CD010 |
| CD710 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.                                                                                                                                                                                                                                                                             | CD700 |
| CD720 | De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie. | CD700 |
| 4.4   | <b>Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| VM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OM010 |
| VM020 | De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage G bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VM010 |
| 4.5   | <b>Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| VN010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OM010 |
| VN020 | De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen" dat als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VN010 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4.6   | Omgaan met flora en fauna (FF)                                                                                                                                                                                                                             |       |
| FF010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.                                                                                               | OM010 |
| FF020 | De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op <a href="http://www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming">www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming</a> na te leven.                                       | FF010 |
| FF050 | Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar. | FF010 |
| 4.7   | Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)                                                                                                                                                                                     |       |
| BS010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.                                                          | OM010 |

## 5 Technisch management (TM)

### 5.0 Algemeen

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| TM010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                         | PM010          |
| B-TM020 | In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TM010          |
| B-TM030 | Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.                                                                                                                                                                          | B-TM020        |
| TM035   | De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten. | TM010          |
| TM040   | De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.                                                                                                                                                 | IV010<br>PM120 |
| TM050   | De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TM040          |

### 5.1 Uitvoeren (UV)

|       |                                                                                                                                                                       |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| UV010 | De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | TM010 |
| UV020 | De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat het algemeen werkplan en het brugspecifiek werkplan geaccepteerd zijn door OG.        | UV010 |
| UV050 | Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer                                    | UV010 |

Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| WP010 | Opdrachtnemer dient een algemeen werkplan op te stellen. Het algemeen werkplan dient ten minste te bevatten:<br>- de algemene onderdelen als benoemd in § 5.5. van [Alg-04/ Technische Specificatie TS-Rep-01-Rev 10-RWS], welke in Bijlage VSE-04 van de Vraagspecificatie Eisen is opgenomen; -<br>Procesbeschrijving: Ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, zoals benoemd in eis FF030 - Procesbeschrijving vrijkomende materialen, zoals benoemd in eis UV300 | UV020 |
| WP020 | Opdrachtnemer dient een brugspecifiek werkplan op te stellen. Het brugspecifiek werkplan dient ten minste te bevatten:<br>- de brugspecifieke onderdelen als benoemd in § 5.5. van [Alg-04/ Technische Specificatie TS-Rep-01-Rev 10-RWS], welke in Bijlage VSE-04 van de Vraagspecificatie Eisen is opgenomen; aangevuld met aspecten die voor een HDC-reparatie van belang zijn.                                                                                                                  | UV020 |

#### 5.1.1 *Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV100 | De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.                                                                                                                                      | UV010<br>IV010 |
| UV120 | De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn. | UV010<br>IV010 |

#### 5.1.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV300 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen, als bedoeld in annex V Vrijkomende materialen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                      | UV010<br>PM120 |
| UV310 | De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten:<br>1. uit te voeren onderzoeken;<br>2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;<br>3. werkvolgorde en werkmethode;<br>4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;<br>5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; | UV300          |

6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen;
7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV320   | Indien vrijkomende materialen conform annex V Vrijkomende materialen geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.                                                                                                                                                                                                                                                                          | UV300          |
| UV330   | De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UV300          |
| B-UV340 | Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UV300          |
| UV350   | Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoon, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudend asfalt op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                  | UV330<br>UV300 |
| B-UV360 | Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van een substantieel grotere hoeveelheid teerhoudend asfalt dan in de Aanbieding kon worden voorzien op basis van alle beschikbare informatie, dan heeft de Opdrachtnemer op grond van § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2025 recht op vergoeding van kosten voor het gescheiden vrijmaken, vervoeren en afleveren van de extra hoeveelheid teerhoudend asfalt en worden die kosten op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 53,50 per ton inclusief AKWR, exclusief omzetbelasting. | UV350          |
| UV370   | De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen.<br>Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.                                                                                                                                                         | UV300          |

#### 5.1.3 *Inzetten duurzamer materieel*

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| DM010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van duurzamer materieel te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UV010          |
| B-DM020 | De Opdrachtgever verstaat onder duurzamer materieel:<br>1. handwerktuigen, zoals grasmaaiers, verticuteermachines, kettingzagen, heggenscharen, snoeischaren, bladzuigers en bladblazers;<br>2. mobiele machines, niet bestemd voor personen- of goederenvervoer. Het betreft zowel mobiele machines, zoals wielladers, bulldozers, graafmachines, laadschoppen, tractoren, (tele)kranen, verreikers, veegmachines en maaimachines als stationaire mobiele machines, zoals aggregaten, pompen en compressoren;<br>3. motorvoertuigen zowel voor personen- of goederenvervoer als voor het verrichten van specifieke Werkzaamheden, zoals kraanwagens en betonmixers. | DM010          |
| B-DM030 | De Opdrachtgever verstaat onder zero emissie (ZE) dat bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NO <sub>x</sub> , roetdeeltjes en broeikasgassen vrijkomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DM010          |
| DM040   | De Opdrachtnemer dient met zijn materieel te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage L "Eisen duurzaam materieel" van deze Vraagspecificatie Proces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DM010          |
| DM050   | Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DM010          |
| 5.2     | Verifiëren en valideren (VV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| VV100   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TM010          |
| B-VV110 | Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2025 is een verificatie of een validatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VV100          |
| VV115   | De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VV100<br>PM120 |
| VV116   | De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:<br>1. de globale aanpak van verificatie en validatie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VV115          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten;</li> <li>3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| VV120 | De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VV100<br>PM120 |
| VV130 | <p>Een V&amp;V-methode dient:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. te bestaan uit een type V&amp;V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium (pass-fail criterium), een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie;</li> <li>2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk;</li> <li>3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                     | VV120          |
| VV140 | De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VV100          |
| VV150 | <p>Het V&amp;V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de betreffende objecten;</li> <li>2. de betreffende eisen;</li> <li>3. het type V&amp;V-methode;</li> <li>4. de bewijsvoeringsmethode;</li> <li>5. het beoordelingscriterium (pass-fail criterium);</li> <li>6. de beoordelaar (naam en functie);</li> <li>7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht;</li> <li>8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie;</li> <li>9. afwijkingen van de V&amp;V-methode ten opzichte van de geplande methode;</li> <li>10. het objectieve resultaat van de V&amp;V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten;</li> <li>11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).</li> </ol> | VV140          |
| VV155 | De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TM035          |
| VV156 | <p>De V&amp;V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&amp;V-strategie;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VV155          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen;</li> <li>3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken;</li> <li>4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.</li> </ol> |                |
| VV160 | De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VV100          |
| 5.3   | Leveren gegevens (LG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| LG010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TM010<br>IN010 |
| LG020 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                   | LG010<br>PM120 |
| LG030 | Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint <ol style="list-style-type: none"> <li>1. in opdracht van de Opdrachtgever of</li> <li>2. met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel</li> <li>3. uit eigener beweging,</li> </ol> dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet te leveren aan de Opdrachtgever.                                                                                                                    | LG010          |
| LG040 | De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LG030          |
| 5.3.1 | <i>Opstellen afleverdossier (OP) per Nadere Overeenkomst</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| OP100 | De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst binnen 3 weken na afronding van de reparaties een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LG010          |

- OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. OP100
- OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

|                                                                                                                                           |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)        | Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden) |
| As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen | Enkel digitaal                                        |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.                      | Enkel digitaal                                        |
| V&V-dossier                                                                                                                               | Enkel digitaal                                        |

Tabel Inhoud afleverdossier

- OP121 Het afleverdossier dient ten minste de documentatie te bevatten conform [hoofdstuk 5.6 van VSE-03- Technische Specificatie TS-Rep-01-Rev 10-RWS def.] OP120
- OP130 De Opdrachtnemer dient voor de wijze van verwerking van de reparatiegegevens in de RISK bestanden af te stemmen met de RISK-inspectie Opdrachtnemer. OP100
- OP140 De Opdrachtnemer dient de reparatiegegevens in de RISK verzameltekening te verwerken conform [VSP-01 -RISK-Spec-TEK V2 def getekend]. OP100
- OP150 De Opdrachtnemer dient de codering van brugspecifieke documenten (en digitale bestanden), indicaties en reparaties te verwerken conform [VSP -02 - RISK-R-Codering 4 getekend] OP100
- OP160 Het afleverdossier bij een Nadere Overeenkomst, waar reparaties aan de Hoofddraagconstructie (HDC), wordt uitgevoerd dient te voldoen aan minimaal ROK 0357 van [VSE-07 - Richtlijn Ontwerp Kunstwerken, versie 2.0, december 2021] OP100

### 5.3.2 Opstellen opleverdossier (OP)

- OP200 De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010

OP210 De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. OP200

OP220 Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten:  
1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;  
de informatie conform "hoofdstuk 5.6 van Technische Specificatie TS-Rep-01-Rev 10-RWS def."

Tabel Inhoud opleverdossier

### 5.3.3 Digitaal overdragen gegevens (OP)

OP300 De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden. LG010

OP310 De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Areaalgegevens. OP100  
OP200

## 6 Inkoopmanagement (IM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IM010 | De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PM010 |
| IM020 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De naam;</li> <li>2. De contactgegevens;</li> <li>3. De wettelijke vertegenwoordigers.</li> </ol> Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden. | IM010 |
| IM030 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IM010 |

### 6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| BI010 | Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.<br><br>De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage O bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden en</li> <li>2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als</li> </ol> | IM010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

Met opmerkingen [DP2]: Geen onderdeel scope

## Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

| Omschrijving referentie                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Eis / bepaling          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KM020                   |
| Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie<br>Gepubliceerd op: <a href="https://standaarden.rijkswaterstaat.nl">https://standaarden.rijkswaterstaat.nl</a>                                                                                                                                                    | IV090                   |
| Certificatieschema Veiligheidsladder;<br><a href="https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf">https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf</a> , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016 | VL010                   |
| Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code<br>Veiligheid in de Bouw; <a href="https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via">https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via</a> , Versie 2.3, 19 oktober 2021                                                               | VL030                   |
| Europese richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn)<br>RICHTLIJN 2006/42/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 mei 2006<br>betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (herschikking)                                                                                                              | MV010<br>MV030<br>MV040 |
| NEN-EN-ISO 12100<br>Veiligheid van machines – Algemene ontwerpbeginsselen -<br>Risicobeoordeling en risicoreductie (ISO 12100:2010)                                                                                                                                                                                        | MV040                   |
| NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'                                                                                                                                                                                                                           | MV050                   |
| NEN-EN-IEC 62061<br>Veiligheid van machines - Functionele veiligheid van<br>veiligheidsgerelateerde elektrische, elektronische en<br>programmeerbare elektronische besturingssystemen; vigerende versie                                                                                                                    | MV070                   |
| NEN-EN 50110<br>Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en<br>deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie                                                                                                                                                                                    | EI010                   |
| NEN 3140<br>Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning; vigerende versie                                                                                                                                                                                                                                  | EI010                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NEN 3840<br>Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie                                                                                                                                                                                                                                                               | EI010                   |
| CROW-publicatie<br>Standardsystematiek voor kostenramingen – SSK2018                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FM130                   |
| Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO <sub>2</sub> -Prestatieladder voor aanbestedende diensten, 30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen<br>Gepubliceerd op:<br><a href="https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/handreiking-aanbesteden">https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/handreiking-aanbesteden</a> | CO030                   |
| CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016<br>ISBN 978 90 6628 658 0                                                                                                                                                                       | KL210                   |
| Huisstijlrichtlijn bouwboarden Rijkswaterstaat<br>versie 2.1 d.d. mei 2018<br>Gepubliceerd op:<br><a href="http://www.rws.nl/bouwboarden">www.rws.nl/bouwboarden</a>                                                                                                                                                                                    | CD320                   |
| Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS-OOO): 2020<br>Gepubliceerd op:<br><a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-58198.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-58198.html</a>                                                                                                      | CE020                   |
| Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat,<br>d.d. 11 augustus 2017<br>Gepubliceerd op <a href="#">Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat.pdf (rvo.nl)</a>                                                                                                                                                                                 | FF020                   |
| BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013<br>IKOB-BKB                                                                                                                                                                                                        | BS100<br>BS150<br>BS160 |
| BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013<br>IKOB-BKB                                                                                                                                                                                                | BS210                   |
| CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", d.d. juni 2015<br>ISBN 978 90 6628 655 9                                                                                                                                                                                                               | B-UV340                 |
| Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo:<br><a href="https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden">https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden</a>                                                        | IM030                   |

Vraagspecificatie Proces | Zaaknummer: 31200571 | 01102025

## Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

| Afkorting       | Betekenis                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| AKWR            | algemene kosten, winst en risico                                      |
| AMF             | asset mutatie formulier                                               |
| ARBO            | ArBeidsOmstandigheden                                                 |
| AVG             | Algemene verordening gegevensbescherming                              |
| BEI             | bedrijfsvoering elektrische installaties                              |
| BIBOB           | bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur       |
| BGT             | (Wet) basisregistratie grootschalige topografie                       |
| BPKV            | beste prijs-kwaliteitverhouding                                       |
| BRL             | beoordelingsrichtlijn                                                 |
| BRO             | (Wet) basisregistratie ondergrond                                     |
| BW              | Burgerlijk Wetboek                                                    |
| CBS TIS         | ConformiteitsBeoordelingsSchema TIS                                   |
| CC-MKO          | Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning                         |
| CDMS            | centraal DRIP management systeem                                      |
| CI              | configurations item                                                   |
| CIP             | Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming                   |
| CO <sub>2</sub> | koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurgas                           |
| CS-OOO          | Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten    |
| DINO            | data en informatie Nederlandse ondergrond                             |
| DRIP            | dynamisch route informatie paneel                                     |
| DTB             | digitale topografische bestanden                                      |
| DVM             | dynamisch verkeersmanagement                                          |
| EODD            | Explosieven Opruimingsdienst Defensie                                 |
| GMS             | Gladheidmeldsysteem                                                   |
| GWW             | grond-, weg- en waterbouw                                             |
| IA              | industriële automatisering                                            |
| ICT             | informatie- en communicatietechnologie                                |
| ICS/SCADA       | industrial control systems / supervisory control and data acquisition |
| IP-tabellen     | internet protocol-tabellen                                            |
| IV Loket        | informatievoorziening loket                                           |
| iWKS            | Intelligent wegkantstation                                            |
| KvK-nummer      | Kamer van Koophandel-nummer                                           |
| LTO Nederland   | Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland                               |
| LV BGT          | landelijke voorziening BGT                                            |
| LV BRO          | landelijke voorziening BRO                                            |
| MKI             | milieukostenindicator                                                 |
| NBd             | Nationale Bewegwijzeringsdienst                                       |
| NDDFF           | nationale databank flora en fauna                                     |
| NO <sub>x</sub> | Stikstofoxiden                                                        |
| PSU             | project-start-up                                                      |

|        |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| PFU    | project-follow-up                                             |
| REV    | register energie voor vervoer                                 |
| RfC    | request for change                                            |
| RBK    | richtlijn beoordeling kunstwerken                             |
| ROK    | richtlijn ontwerp kunstwerken                                 |
| RWS    | Rijkswaterstaat                                               |
| SCB    | systeemgerichte contractbeheersing                            |
| SOC    | security operations center                                    |
| SSD    | Secure software development                                   |
| SSK    | standaard systematiek voor kostenramingen                     |
| TIS    | technical inspection service                                  |
| UAV-GC | Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten |
| V&G    | veiligheid & gezondheid                                       |
| V&V    | verificatie en validatie                                      |
| VMS    | variable message signs                                        |
| VOG    | verklaring omtrent gedrag                                     |
| WagWEU | Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie       |
| Wav    | Wet arbeid vreemdelingen                                      |
| WIM    | Weigh in Motion                                               |
| WBS    | work breakdown structure                                      |
| ZE     | zero emissie                                                  |

## Bijlage A Risicolijst

Het risicodossier per brug wordt geleverd bij de Nadere Overeenkomst

## Bijlage B      Integraal Veiligheidsplan

Het integraal veiligheidsplan wordt per brug geleverd bij de Nadere Overeenkomst

Bijlage C      Format Risicobeoordeling

**Bijlage D**      **Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde**

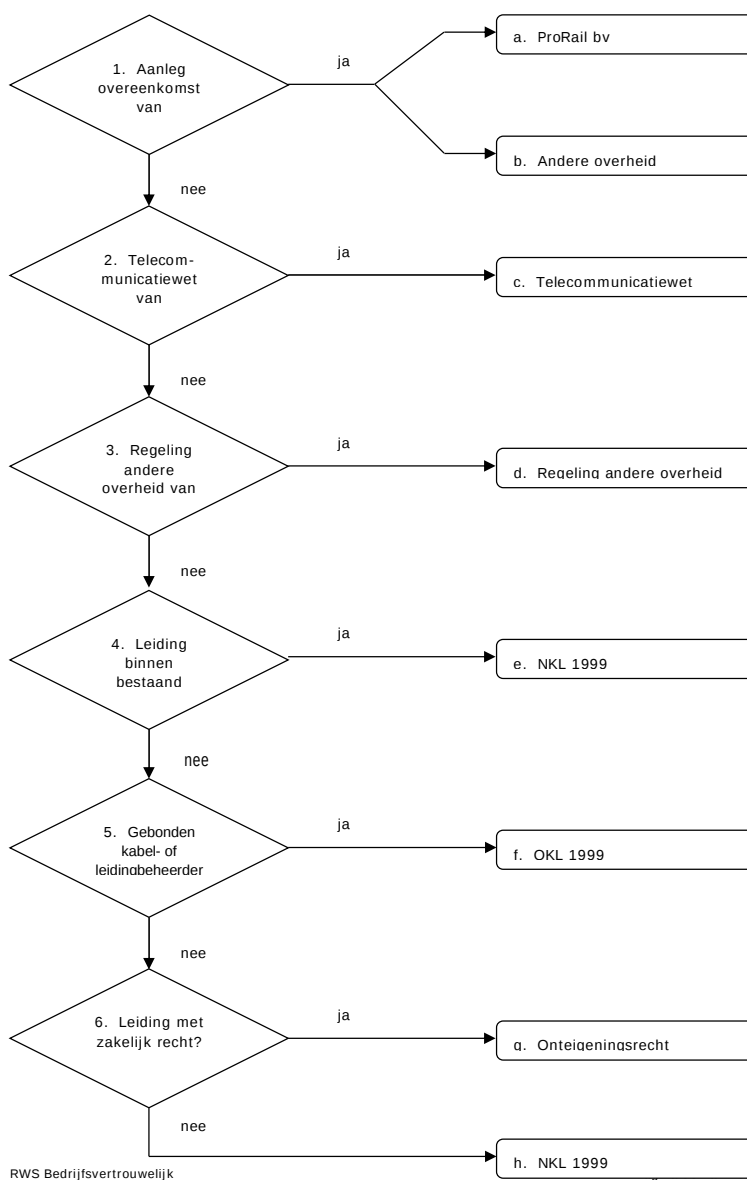
Niet van toepassing

**Bijlage E**      **Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet**

. Niet van toepassing

Bijlage F

Regelingschema Kabels en Leidingen Derden



## TOELICHTING REGELINGENSHEMA

### ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

### ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

### ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdt op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

### ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

### ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsledingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

### ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Waterstaat) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (Staatscourant 2014, nr. 16584) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

## Bijlage G Verkeersmanagement voor rijkswegen

## Bijlage H      Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaagen

## Bijlage I      Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

.Niet van toepassing

**Bijlage J      Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek**

. Niet van toepassing

Bijlage K      Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord  
Inkopen

Bijlage L      Eisen duurzaam materieel

Peloton eisen

De toegepaste begrippen komen overeen met de begrippen zoals gedefinieerd in de internationale emissiewetgeving.

|                                                                                                        | Minimum eisen emissienormen |                                    |                                    |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Materieel                                                                                              | Periode 1<br>2023-2024      | Periode 2<br>2025-2027             | Periode 3<br>2028-2029             | Periode 4<br>2030 en<br>verder                            |
| Minimaterieel<br>( <19kW)                                                                              | Geen<br>minimum eis         | Geen<br>minimum eis                | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| Zeer licht<br>materieel (19-37<br>kW)                                                                  | Stage IIIa                  | Stage IIIa                         | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| Licht materieel<br>(37-56 kW)                                                                          | Stage IIIb                  | Stage IIIb                         | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| Middelzwaar<br>materieel (56-130<br>kW)                                                                | Stage IIIb                  | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of IV<br>met roetfilter<br>Vanaf 2035:<br>100% ZE |
| Zwaar materieel<br>(130-560 kW)                                                                        | Stage IIIb                  | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of IV<br>met roetfilter<br>Vanaf 2035:<br>100% ZE |
| Zeer zwaar<br>materieel<br>( >560 kW)<br>en<br>Specialistisch<br>materieel<br>(levensduur >15<br>jaar) | Stage IIIb                  | Stage IIIb                         | Katalysator<br>en roetfilter       | Stage V of IV<br>met roetfilter<br>Vanaf 2035:<br>100% ZE |
| Stationair<br>materieel                                                                                | Stage IIIb                  | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| N1 – Bestelbusjes<br>en<br>M1 –<br>Personenvervoer                                                     | Euro 5                      | Euro 6                             | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| N2 – Lichte<br>vrachtwagens                                                                            | Euro 5                      | Euro 6                             | Euro 6                             | 100% ZE                                                   |

|                                           |        |        |        |        |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| N3 – Zware vrachtwagens en M2/M3 – Bussen | Euro 5 | Euro 6 | Euro 6 | Euro 6 |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|

## Bijlage M Levering Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dan dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

### Data-eisen

#### 1. Areaalgegevens

##### Data 00 Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever en basisregistraties. Voor de toegang tot de beheerapplicaties en basisregistraties bestaan verschillende procedures. Een account mag alleen worden gebruikt door degene voor wie het is aangevraagd.

Tevens stelt de Opdrachtgever, indien nodig, één PC met benodigde software beschikbaar op een Rijkswaterstaatlocatie.

De aanvraag voor de toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties gaat als volgt:

- Ultimo, DISK, Meridian, DTB, LV BRO en LV BGT: de Opdrachtnemer dient de aanvraag in te dienen bij de Opdrachtgever. Voor DISK betreft dit zowel autoriseren als certificeren;
- Overige beheerapplicaties en basisregistraties: op verzoek van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hier de contactpersoon voor doorgeven.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties:

| Beheerapplicatie                             | Van toepassing | Toegang        |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Ultimo                                       | ja             | Internet       |
| Digitaal Topografisch Bestand (DTB)          | nee            | Internet       |
| Kerngis droog                                | Ja             | PC RWS locatie |
| Beheerkaart Nat 3 + FGDB (File Geo Database) | Ja             | PC RWS locatie |
| DISK                                         | Nee            | Internet       |

|                                           |     |                |
|-------------------------------------------|-----|----------------|
| Beheer Technische Documentatie (Meridian) | Ja  | PC RWS locatie |
| NWB en WEGGEG                             | Nee | Internet       |
| Garanties                                 | Ja  | Internet       |

#### Data 01 Droog en nat

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van het door hem uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Areaalinformatie RWS" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dan dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCAD conform eis Data 02 "AutoCAD bestanden en tekeningen";
- AutoCAD: conform RWS-CIV-voorschriften: conform eis Data 12 "Deformatiemetingen Kunstwerken";
- Bronbestand: ieder pakket dient te worden geleverd op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager en dient een bestand te bevatten met een beschrijving van de inhoud van de levering;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eisen Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 "AutoCAD bestanden en tekeningen" te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift;  
bestandsformaat: inleesbaar in MS Office;  
indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- Foto of schets van doorrijprofiel: conform eis Data 17 "Doorrijprofielen";

- DTB (voorheen IVRI): conform eis Data 03 "DTB";
- Beheer Kaart Nat 3 (BKN3): conform eis Data 06 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat-bestand";
- Garantie: conform eis Data 19 "Garantie";
- Kerngis: conform eisen Data 04 "Kerngis";
- Ultimo RWS: Conform eis Data 23 "Ultimo RWS";
- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform eis Data 24 "Meridian";
- Technisch Document Management Systeem (TDMS): volgens regionale specificaties;
- Technisch Constructie Dossier (TCD): volgens regionale specificaties;
- Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG): conform eis Data 20 "Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG)";
- Wab\*info: de Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de toestandrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format "input baggerhoeveelheden baggerbalans", dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina "informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens": [www.helpdeskwater.nl/wabinfo](http://www.helpdeskwater.nl/wabinfo);
- Elektronische Navigatiekaart (ENC): Conform eis Data 21 "Elektronische Navigatiekaart";
- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd volgens regionale indeling;
- Informatie- en Volgsysteem voor de Scheepvaart (IVS): volgens regionale specificaties;
- Groenbeheerplan: volgens regionale specificatie;
- OV beheer: volgens regionale specificaties;
- IRIS: volgens regionale specificaties;
- MTM: volgens regionale specificaties.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

*Data 01.a Consistentie in beheerapplicaties en basisregistraties*

Rijkswaterstaat heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie en basisregistratie heeft een eigen doel en inhoud (zie document 'Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties' te downloaden van <https://standaarden.rws.nl/link/standaard/6071>), maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem en basisregistraties zodanig te actualiseren dat de decompositie, meta- en areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn.

Het actualiseren van de GIS-beheerapplicaties, Ultimo RWS en zo nodig van DISK mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. DISK en Ultimo RWS voor wat betreft kunstwerken:
  - a. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken voor in Vul Ultimo RWS .
  - b. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken in DISK in overeenstemming met decompositie in Ultimo RWS .
2. GIS-bestanden:
  - a. De geactualiseerde gegevens van de definitieve terreinsituatie in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) dienen te worden gebruikt om het Digitaal Topografisch bestand (DTB) op te bouwen en aan te vullen.
  - b. Het DTB verder opbouwen en aanvullen met de niet-BGT gegevens van de definitieve terreinsituatie.
  - c. Daarna met behulp van het geactualiseerde DTB het Kerngis Droog respectievelijk de Beheerkaart Nat 3 (BKN3) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens, onder andere bij kunstwerken de beheercode en relevante kenmerken uit DISK.
  - d. De GIS-laag "Kabels & Leidingen" dient conform de termijnen in paragraaf 4.2.3 "Leveren gegevens kabels en leidingen Rijkswaterstaat" van de Vraagspecificatie Proces te worden geactualiseerd en geleverd, ongeacht of dit eerder is dan het actualiseren van Kerngis Droog dan wel BKN3 zelf.
3. Ultimo RWS voor wat betreft niet-kunstwerken:

Het voorstel voor de decompositie van niet-kunstwerken areaal voor Ultimo RWS af te stemmen op de situatie in het Kerngis Droog en/of de BKN3.
4. Meridian en Ultimo RWS of EAM:

De decompositie van nieuwe of gewijzigde onderdelen van het Werk dient in Ultimo RWS te zijn opgenomen en/of aangepast, voordat de gegevens van deze nieuwe of aangepaste onderdelen van het Werk in Meridian en Ultimo RWS kunnen worden opgenomen.

## 2. AutoCAD bestanden en tekeningen

### Data 02

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS.

Voor alle aangepaste of nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de as-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen - aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform eis Data 24 "Beheer Technische Documentatie (Meridian)".

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in AutoCAD Map 3D 2022;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: [www.bimloket.nl/nlcs](http://www.bimloket.nl/nlcs);
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat;
- Document "Tekenvoorschriften object- en lijninfrastructuur gebonden installaties" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.

Bestaande tekeningen, die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine aanpassingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS. Bij grotere aanpassingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze omzetting dient plaats te vinden.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW).  
Versie RTW-2.5\_ACAD2000-2010-1.4\_MX-1.1.  
De RTW en bijbehorende toolbox kan worden gedownload van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.
- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", laatste versie, te downloaden van: [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.

3. *Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies*

*Data 07 Documenten behorende bij DISK, Inspectietekeningen, Instandhoudingsplan en Beheer- & Onderhoudsplan*

Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken en documenten op te nemen in de beheerapplicatie DISK, conform de eisen in deze paragraaf, zijn de volgende documenten van toepassing:

- Handleiding DISK;
- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken', nr.182579, v1.3.
- Werkinstructie A17, Snelle naslag inspectietekeningen;
- Werkinstructie A18, Algemene beschrijving inspectietekeningen;
- Werkinstructie A19, Referentieset inspectietekeningen;
- Inspectiekader RWS;
- Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken.

De Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken is te downloaden via [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Deformatiemetingen kunstwerken.

De overige documenten en overige relevante informatie voor de Werkzaamheden zijn te vinden op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>. Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar [KCC@rws.nl](mailto:KCC@rws.nl) waarin om toegang voor de vpr DISK-Helpdesk gevraagd wordt.

#### 4. Garantie

**Data 19** De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

1. de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst;
2. toelichting op het invoeren van informatie over garanties;
3. processchema invoeren nieuwe garanties.

Deze specificaties zijn te downloaden van <https://rws.nl/datacontracteisen>, tabblad Garanties.

•

**Data 24** *Beheer Technische Documentatie (Meridian)*

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de

Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever.

Het opvragen, actualiseren en leveren dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad "Beheer Technische Documentatie".

Bijlage N Invulinstructie format LV BRO

Niet van toepassing

## Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon

**Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.**  
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal vertrekken van het document, waardoor de inhoud van het UEA een ander kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**<sup>1</sup> die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU 5 (alleen indien u beschikt over dit nummer):

1234567890 - 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

Tender/Ned-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

<sup>1</sup> Voor aanbestedende diensten: ofwel een voorafkondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

**Gebruikersinstructie**

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

## Deel I

### Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit bevestigt aan wat van toepassing is op deze pagina en in deel III. Alle overige gegevens in dit deel van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbesteden:

Rijkswaterstaat | GPO / PPO / CIV / CD / WVL |

Om welke aanbesteding gaat het?

> Tit of bestroper beschrijving van de aanbesteding:

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

Zaaknummer: 1234567890

**BEVEILIGING**

Met het activeren van deze button bevestigt de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

<sup>2</sup> Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

<sup>3</sup> Zie de punten II.1.1 en II.1.2 van de betreffende aankondiging.

<sup>4</sup> Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 31 juli 2020

Bijlage P

Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM  
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Datum:

Plaats:

Handtekening:

**Bijlage Q**      **Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV**

Niet van toepassing