

Selectieleidraad

Uitvraag communicatieconcept en ontwikkeling en organisatie van een event voor medewerkers in relatie tot het 100-jarig bestaan van het CBR

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure in de vorm van een prijsvraag

Introductie:

U leest de selectieleidraad voor de uitvraag van het communicatieconcept en ontwikkeling en organisatie van een event voor medewerkers in relatie tot het 100-jarig bestaan van het CBR.

Het betreft de Selectiefase, de eerste fase van een niet openbare aanbesteding in de vorm van een prijsvraag. De uitkomst van deze eerste fase is dat doormiddel van beoordelingen uiteindelijk 3 partijen gekozen worden die doorgaan naar de tweede fase van de niet openbare aanbesteding, genaamd de Gunningsfase.

De Selectiefase, de eerste fase van de niet openbare aanbesteding kent een beoordeling van een passend aangedragen voorbeeld, een opdracht die uw organisatie heeft uitgevoerd voor een andere Opdrachtgever. Dit voorbeeld zal beoordeeld worden doormiddel van het beoordelen van de aangedragen stukken, in combinatie met een presentatie.

De Gunningsfase, de tweede fase van de niet openbare aanbesteding kent een eigen leidraad die op een later stadium gepubliceerd wordt. In de Gunningsfase zal gevraagd worden om uw ideeën specifiek voor het CBR aan te dragen. De ingediende concepten van de 3 partijen in de Gunningsfase kennen een jury beoordeling met een zelfstandige methodiek in leidraad van de Gunningsfase uitgewerkt zal worden.

Inhoud

Begrippen	6
1. Inleiding	9
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding.....	9
1.2 De Aanbestedende dienst	10
1.3 Doelstellingen	10
1.4 Marktconsultatie	12
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	12
2. Inhoud van de Opdracht.....	13
2.1 Aanleiding.....	13
2.2 Binnen de scope van de Opdracht	13
2.3 Perceelindeling	13
2.4 Omvang van de Opdracht	14
2.5 Contractvorm	14
2.6 Vormgeving van de Opdracht	15
3. Verloop van de Aanbesteding.....	16
3.1 Procedure	16
3.2 Geheimhoudingsverklaring	16
3.3 Planning	16
3.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
3.5 Informatieverstrekking	17
3.6 Indienen van het Verzoek tot deelneming	17
3.7 Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	17
3.8 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming	18
3.9 Selectiebeslissing.....	18
3.10 Verificatie	18
3.11 Gunningsfase	18
4. Eisen aan de Gegadigde	19
4.1 Inleiding	19
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	20
4.3 Uitsluitingsgronden	20
4.4 Geschiktheidseisen	22
5. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2 en T3	25
6. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming	26
6.1 Methode van selectie: de gewogenfactormethode	26
6.2 Twee beoordelingsrondes.....	26
6.3 Beoordelingsteam (in de selectiefase)	27
6.4 Jury (in de gunningsfase)	27
6.5 Wijze van beoordeling	27
6.6 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria	27
6.7 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Selectiecriteria	28
6.8 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	28
6.9 Berekenen van de eindscores	29
6.10 Selectiecriteria met bijbehorende weging.....	29
7. Voorschriften en voorwaarden	33
7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst.....	33
7.2 Toepasselijk recht.....	33
7.3 Nederlandse taal.....	33
7.4 Aanmelden in een Samenwerkingsverband	33
7.5 Aanmelden met Onderaannemers	33
7.6 Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken	34
7.7 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming	34

7.8	Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming	34
7.9	Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming	34
7.10	Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming	34
7.11	Aantal malen aanmelden	35
7.12	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming	35
7.13	Medewerking onderzoek	35
7.14	Kostenvergoeding	35
7.15	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	36
7.16	Merksnamen	36
7.17	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	36
7.18	Intellectueel eigendom	36
7.19	Uitsluiting van Gegadigden	36
7.20	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	37
7.21	Communicatie gedurende de Aanbesteding	37
7.22	Beïnvloeding van de beoordeling	37
7.23	Mededeling van de selectiebeslissing	37
7.24	Rechtsmiddel	37
7.25	Klachtafhandeling	38
8.	Bijlagen	39

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR.
Aanbesteding	De onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Geïnteresseerden plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Verzoek tot deelneming en een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk.
Derde	Een andere entiteit op wie de Gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Gegadigde moet voldoen.
Geselecteerde gegadigde	Een Gegadigde die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Gunningsleidraad	Het document dat bij de uitnodiging tot inschrijving door de Aanbestedende dienst in de gunningsfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt en waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nadere overeenkomst	De overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer als uitkomst van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging, die volgt op de prijsvraag.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden of Geselecteerde gegadigden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Selectieleidraad of de Gunningsleidraad.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en/of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in de Gunningsleidraad.

Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Gegadigde aan de Aanbesteding deelneemt.
Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan de geldig bevonden Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en wordt bepaald welke Gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven en waarin de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het door de Gegadigde ingediende verzoek om deel te nemen aan de Aanbesteding op basis van deze Selectieleidraad.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Op 1 september 2027 bestaat het CBR 100 jaar. Het CBR grijpt het 100-jarig jubileum graag aan om terug te kijken op een eeuw examenafnames, beroepsopleidingen, rijtesten en toetsen. We blikken een jaar lang terug op de enorme ontwikkeling die het CBR én het rijonderwijs hebben meegemaakt en blikken vooruit naar de ontwikkelingen die nog komen gaan. Met toewijding en vakmanschap hebben alle collega's van het CBR afgelopen jaren hard gewerkt om onze dienstverlening weer op orde te krijgen én te verbeteren. En dat is zichtbaar.

Bij de vormgeving van het jubileum kiest CBR nadrukkelijk voor een aanpak die past bij de rol van publieke dienstverlener: zorgvuldig, verantwoord en met oog voor maatschappelijke waarde. Het jubileum is daarmee niet alleen een moment om stil te staan bij het verleden, maar ook een kans om te laten zien hoe wij samen werken aan toekomstbestendige dienstverlening voor iedereen. Losse bijeenkomsten die jaarlijks door divisies en staven afzonderlijk worden georganiseerd, maken plaats voor het centrale event. Daarmee zoeken we bewust de verbinding en versterken we de gezamenlijke identiteit die hoort bij een publieke organisatie die al een eeuw lang bijdraagt aan de verkeersveiligheid in Nederland en de verantwoordelijkheid draagt voor een betrouwbare en toegankelijke dienstverlening.

Voor de ontwikkeling van een bij het jubileum passend communicatieconcept én de organisatie van een evenement voor medewerkers gaat het CBR een Europese aanbesteding (in de vorm van een Prijsvraag) opstarten. Het CBR wenst een gunning uit te spreken over het concept en de opdracht te verlenen aan 1 partij. Deze selectieleidraad beschrijft hoe en op basis van welke criteria welke partijen worden uitgenodigd. Dit historisch jubileum markeert een bijzonder moment: een viering van ons verleden, een erkenning van het heden, en vooral een blik op de toekomst.

Het jubileumjaar is voor het CBR hét strategisch moment om – zowel intern als extern - onze veranderende rol **van uitvoerder naar publieke dienstverlener** zichtbaar te maken en onze **bijdrage aan de verkeersveiligheid en mobiliteit te onderstrepen**. *'Samen Veilig Vooruit'* is nog altijd het fundament van onze ambitie om onze dienstverlening zo **klantvriendelijk** mogelijk (makkelijk, duidelijk, inlevend en helpend) te maken.

Het CBR start een nieuwe aanbesteding waarvoor in de huidige situatie en context nog geen (raam)overeenkomst is.

Het CBR heeft momenteel haar eigen interne en externe communicatiebeleid. Voor de externe communicatie zijn er diverse externe partijen die het CBR helpen bij (digitale) communicatie en campagnes. De huidige strategische koers van het CBR loopt tot en met 2026 en zal vanaf 2027 herijkt zijn.

Binnen de Opdracht wordt naar een partij gezocht die in de huidige situatie nog niet aanwezig is en die voor het CBR een creatief en strategisch communicatieconcept voor het jubileumjaar ontwikkelt (met een centrale boodschap, slogan, beeld en een creatieve kapstok voor middelen), en tegelijkertijd vragen we die partij als samenwerkingsverband, combinatie of hoofdaannemer / onderaannemer voor de ontwikkeling (of vormgeving), organisatie en uitvoering van het event voor medewerkers.

De Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden moeten voldoen aan de voorwaarden in deze Selectieleidraad.

1.2 De Aanbestedende dienst

Het CBR is een zelfstandig bestuursorgaan met een belangrijke publieke taak. We werken elke dag aan de mobiliteit en verkeersveiligheid van Nederland. Dit doen we niet alleen, maar in samenwerking met een groot aantal partijen.

Een groot deel van onze dienstverlening is gericht op de reguliere rijbewijscategorieën, zoals het auto- en motorrijbewijs. Daarnaast spelen we ook een belangrijke rol in het afnemen van examens voor de binnenvaart, recreatievaart, luchtvaart, personenvervoer, gevaarlijke stoffen en speciaal transport.

De missie van het CBR luidt: 'veilig thuiskomen door toetsen, informeren en monitoren'. Deze missie geeft aan wat ons bestaansrecht is en waar wij voor staan. Voor het CBR is dat het leveren van een bijdrage aan de verkeersveiligheid in Nederland. Dit betekent dat onze dienstverlening erop gericht is ervoor te zorgen dat elke verkeersdeelnemer zo lang mogelijk mobiel kan blijven en veilig deelneemt aan het verkeer. Daarvoor volgen wij maatschappelijke, technologische en medische ontwikkelingen op de voet. Ook ontwikkelen wij producten én vernieuwen deze om in de toekomst een relevante bijdrage aan de verkeersveiligheid te blijven leveren. We doen dit samen met onze ketenpartners.

1.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

1. Communicatieconcept (in-/extern)

Een strategische en consistente communicatieaanpak is van belang om het jubileumjaar intern én extern tot leven te brengen. Daarvoor wordt een strategisch communicatieconcept ontwikkeld dat bijdraagt aan een consistente en herkenbare communicatieaanpak die de strategische koers van het CBR versterkt. Het concept omvat een centrale boodschap, slogan, visuele jubileumstijl en een creatieve kapstok voor alle middelen die het CBR zelf ontwikkelt. De uitvoering valt buiten de opdracht.

2. Event voor medewerkers

Ontwerp, ontwikkel en organiseer een event voor medewerkers dat bijdraagt aan onze ambities: erkenning en waardering tonen voor inzet, het versterken van de onderlinge verbondenheid, en het vergroten van betrokkenheid bij met het CBR en de strategische koers. Bij organisatie van het event dient rekening te worden gehouden met de operationele planning van medewerkers. Groot deel van personeel is op weekdays ca. 6 maanden van tevoren ingeroosterd voor de dienstverlening. Dit vraagt om doordachte aanpak die maximale deelname mogelijk maakt.

1.3.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk, en dus voor elke aanbesteding anders. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is bepaald:

- a) of social return wordt toegepast;
- b) of, en zo ja welke, internationale sociale voorwaarden relevant zijn voor de aanbesteding;
- c) of milieuvriendelijk of circulair kan worden ingekocht;
- d) of de toegang voor het MKB kan worden verbeterd;

Ad a) Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten

zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast.

- Werkgelegenheid voor kwetsbare groepen: In de uitvoering van de opdracht zullen sociale doelstellingen worden opgenomen door werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals langdurig werklozen, mensen met een beperking of jongeren zonder startkwalificatie. Opdrachtnemer dient minimaal 2% van de waarde van de Dienstverlening in te zetten op het gebied van social return, dit wordt opgenomen als eis in het Programma van Eisen.

Ad b) Internationale sociale voorwaarden

Internationale sociale voorwaarden (ISV) worden niet toegepast. De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Dat is in deze inkoopcategorie niet van toepassing.

Ad c) Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Waar van toepassing wordt milieuvriendelijk en circulair inkopen nader uitgewerkt en opgenomen in de aanbestedingsstukken van de gunningsfase en dan in het programma van eisen of de gunningscriteria.

Ad d) Toegang voor het MKB

Om de toegankelijkheid van ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is rekening gehouden met de proportionaliteitsbeginselen. Er zullen geen omzeteisen gesteld worden door het CBR waardoor het voor het MKB makkelijker is om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Tevens zullen de ervaringseisen proportioneel worden opgesteld in relatie tot de opdracht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemer constructies in te schrijven. Hiermee heeft ook het MKB reële kansen op gunning van de raamovereenkomst.

1.3.2 Informatiehuishouding gerelateerde uitgangspunten

- *Open standaarden*

Gelet op het voorwerp van de opdracht is er geen sprake van het toepassen van open standaarden.

- *Beveiligingsniveau*

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid is sinds 1 januari 2019 verplicht en vervangt voor de gemeenten, waterschappen, provincies en het Rijk respectievelijk de BIG, BIWA, BIR en IBI.

De BIO is:

- een gemeenschappelijk normenkader, gebaseerd op de internationale norm ISO 27001/2 voor de beveiliging van de informatie(systemen) van de overheid;
- een afgeleide van de BIR (Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst) 2017;
- een concretisering van een aantal normen tot verplichte overheidsmaatregelen.

De BIO is voor het CBR verplicht en kent het principe van "pas toe of leg uit".

Gelet op het voorwerp van de opdracht is de BIO niet van toepassing.

- *Privacy / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de Verordening is om twee belangen te waarborgen: De bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU').

In onderhavige opdracht kan sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens, in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Als Opdrachtnemer als verwerker dient te worden aangemerkt dan is het volgende van toepassing: De Opdrachtnemer waarmee een overeenkomst wordt aangegaan dient het 'Model Verwerkers overeenkomst' in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkers overeenkomst gaat de opdrachtnemer akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de privacy van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de overeenkomst worden opgenomen. De opdrachtnemer zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

1.4 Marktconsultatie

Een uitgevoerde marktconsultatie heeft de volgende inzichten verschaft:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/373191>

Bij de marktconsultatie waren de volgende bureaus aanwezig: Bee Agency, Thinc ahead BV, Brand New Live, CAOS, DB-eventmarketing, Out of the Rat Race, We are OVAL, Fijn Events, Obsession, Helder groen, Artifex, Effectgroep B.V., Eventbureau.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Geïnteresseerde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op - Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Aanleiding

In 2027 (op 1 september) bestaat het CBR 100 jaar. Het CBR wil voor (en in aanloop naar) het jubileumjaar een brede aanpak ontwikkelen waarbij we het verleden eren, het heden vieren en met vertrouwen naar de toekomst kijken. Dat doen we met en voor onze collega's, voor onze (keten)partners, onze klanten én voor de samenleving. Daarbij willen wij onze bijzondere rol in de samenleving op gebied van verkeersveiligheid en mobiliteit in beeld brengen. Tegelijkertijd ziet het CBR het jubileum als een unieke kans om de herijkte strategische koers op een opvallende en betekenisvolle manier te positioneren. Kern van deze koers is dat we de omslag maken van uitvoerder naar publieke dienstverlener. Daarbij nemen we de behoeftes en wensen van onze klanten als uitgangspunt bij de inrichting van onze dienstverlening.

2.2 Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht omvat het ontwikkelen van een strategisch communicatieconcept voor het 100-jarig bestaan van het CBR, en het vormgeven en organiseren van een event voor medewerkers.

1. Strategisch communicatieconcept

- Centrale boodschap + slogan
- Visuele jubileumstijl

Creatieve kapstok die richting geeft aan het door CBR te ontwikkelen communicatiemiddelen, ondersteund door een visuele jubileumstijl die de strategische koers onderstreept. De uitvoering van de communicatiemiddelen valt niet onder de opdracht.

2. Event voor alle medewerkers van het CBR

Ontwikkeling en organisatie van een centraal event voor alle medewerkers dat aansluit op het strategisch communicatieconcept.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen.

Volgens artikel 1.5 Aanbestedingswet dienen opdrachten niet onnodig te worden samengevoegd (clusterverbod) en dient er, indien mogelijk en opportuun, gebruik te worden gemaakt van een perceelindeling. Indien hiervan wordt afgeweken dient een motivatie te worden opgenomen in dit Plan van Aanpak en de Selectieleidraad.

In deze situatie kan het CBR beter invulling geven aan haar inkoopbehoefte door opdrachten wél samen te voegen of geen gebruik te maken van een perceelindeling. In deze opdracht is sprake van het samenvoegen van opdrachten. De motivatie voor samenvoeging luidt als volgt:

- Er is een logische samenhang tussen de opdrachten. Kijkend naar het type organisaties dat voorkomt in de markt zijn er veel organisaties die de onderliggende opdrachten geclusterd aanbieden. Er zijn in het topsegment van organisaties in de communicatie- en evenementenbranche organisaties die zowel het strategisch communicatieconcept met CBR-inhoud, - uitstraling en -beleving inclusief de communicatiemix aanbieden, en vervolgens conform dit concept allerlei communicatie-activiteiten en evenementen kunnen organiseren.
- Het samenvoegen van de onderliggende opdrachten leidt tot een substantieel kleinere inspanning, tot lagere kosten, een kortere doorlooptijd en minder inzet van mensen in de aanbestedingsfase en contractfase.
- Het komt ten goede aan het aanbestedingsresultaat. Het samenvoegen tot een optimaal resultaat waarbij er een hogere effectiviteit en efficiëntie kan worden behaald.
- Er zijn geen negatieve gevolgen voor MKB-markt. Samenvoegen van de opdrachten leidt er niet toe dat er minder potentiële inschrijvers zijn.

2.4 Omvang van de Opdracht

Voor de inkoop heeft het CBR het volgende budget beschikbaar:

1.000 Euro (ex BTW)	Budget 2026	Budget 2027	Totaal
Gunningsfase	30 - 50		30 - 50
Communicatieconcept	20 - 40		20 - 40
Event*	300	450	750
Onvoorzien	30	30	60
Totaal	380 - 420	480	860 - 900

* Aannee 40% eerste betaling in 2026;
Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Disclaimer

Iedere partij die toegelaten wordt tot de gunningsfase en zijn concept presenteert krijgt een vergoeding. Na de gunning vindt een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking plaats. Met de winnende partij wordt een Raamovereenkomst gesloten. Het CBR heeft daarbij geen afnameverplichting. Pas na verdere onderhandeling met de winnende partij beslist het CBR of er daadwerkelijk een opdracht verstrekt wordt onder de Raamovereenkomst en wat de omvang van deze opdracht is.

Het hierboven opgenomen budget is derhalve slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

2.5 Contractvorm

Het CBR wenst 1 partij te contracteren.

De modelovereenkomst van de ARVODI wordt gebruikt.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd voor de duur van de Opdracht inclusief opstarten en voorbereiden van de Nadere Opdracht(en), alsmede het afronden en evalueren.

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is 1 maart 2026, de Nadere overeenkomsten kennen ieder een andere starttijd en looptijd.

De Raamovereenkomst zal tijdens de gunningsfase mee gepubliceerd worden. Na gunning van het concept zal doormiddel van onderhandeling de Raamovereenkomst afgerond worden. Onder de Raamovereenkomst zullen per Nadere overeenkomst de afspraken gemaakt worden voor de deelopdrachten.

2.5.1 Onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking na gunning van concept

Het bijzondere aan de prijsvraag is dat, een voorvloeiende opdracht via een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging aan de winnaar gegund kan worden. (artikel 2.34 Aanbestedingswet 2012). Een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging is feitelijk een gunning uit de hand.

Binnen de procedure Prijsvraag zal ervoor gekozen worden om deze in te richten volgens de niet-openbare procedure. Deze procedure kent een selectiefase en een gunningsfase. Iedere Gegadigde kan zich aanmelden voor de selectiefase, maar slechts 3 geselecteerde partijen gaan door naar de gunningsfase. Bij de selectiefase zal door het CBR voor deze fase relevante informatie extern gecommuniceerd worden. Tijdens de gunningsfase zal meer in detail informatie over de opdracht met de partijen gedeeld worden. Bij aanvang van de gunningsfase wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

In de gunningsfase vragen we van de deelnemende partijen om een voorstel te doen voor een plan van aanpak en de invulling van het event en het strategisch communicatieconcept. In eerste

instantie, gedurende de gunningsfase fungeert het bureau als ontwikkelpartner en levert het creativiteit en denkkracht.

In een later stadium, na de gunningsfase en nadat de Raamovereenkomst is gecontracteerd, dus na afronding van de onderhandeling, wordt de opdracht voor de uitvoering gegund aan de winnende partij. De uitvoering zal in co-creatie met het CBR plaatsvinden.

De partij met het beste idee en meest originele uitwerking van het event en het strategisch communicatieconcept wint de Prijsvraag. Na afloop van deze procedure zal er een 'onderhandelingsprocedure zonder aankondiging' worden gestart voor de definitieve invulling en uitwerking van het 100-jarige bestaan van het CBR. Uit deze onderhandelingsprocedure zal een gunning uit de hand volgen. De opbouw en inhoud van deze overeenkomst zijn op dit moment nog niet te voorspellen. Wel is bekend dat het CBR één partij wenst te contracteren en dat de overeenkomst gebaseerd zal zijn op de ARVODI zal worden gebruikt. Bij afronding van de dienstverlening en de opdrachten binnen de Raamovereenkomst kan ervoor gekozen worden om een vrijwillige transparantie achteraf te doen.

2.5.2 Vergoeding voor concept

Iedere Gegadigde, die uit de beoordeling in rangorde in de top 3 komt, zal toegelaten worden tot de Gunningfase. De drie partijen zullen in deze gunningsfase hun concept voor het communicatieconcept en ontwikkeling en organisatie van een event voor medewerkers in relatie tot het 100-jarig bestaan van het CBR presenteren. Alle drie de partijen krijgen hiervoor een vergoeding van €15.000 excl. BTW. De intellectuele eigendomsrechten van de aangedragen casus van een voorbeeld dat de Gegadigde eerder heeft gedaan, in de Selectiefase berusten bij de Gegadigde, ten aanzien van alles wat in gedurende de Gunningfase in het kader van deze aanbesteding door Gegadigde wordt ontwikkeld rusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst koopt met de vergoeding de rechten van de drie concepten.

2.6 Vormgeving van de Opdracht

In de gunningsfase wordt de opdracht binnen de prijsvraag nader gespecificeerd. De prijsvraag leidt tot het gunnen aan de Inschrijver die met zijn concept de prijsvraag heeft gewonnen.

Na gunning van de winnaar van het concept start een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het doel van deze onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is het sluiten van een Raamovereenkomst. Deze Concept Raamovereenkomst zal reeds bij de gunningsfase gepubliceerd worden, maar wordt op basis van de onderhandeling verder aangepast en ingevuld.

Gedurende deze onderhandeling wordt nader bepaald welke diensten en leveringen er precies kunnen plaatsvinden. Dit is vooraf niet aan te geven omdat dit afhankelijk is van het winnende concept.

Op basis van de Raamovereenkomst worden de uit te voeren werkzaamheden nader in kaart gebracht en kunnen deze door middel van Nadere overeenkomsten in Opdracht gegeven worden.

De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst worden overgenomen. De Opdrachtgever is niet verplicht om onder de Raamovereenkomst Diensten/Leveringen/Werken af te nemen. Dit betekent dat er geen afnameverplichting is voor het CBR. Indien de Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en kent de vorm van een prijsvraag. De niet-openbare procedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. In de selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst maximaal 3 Gegadigden op basis van de Verzoeken tot deelneming. In de Gunningfase nodigt de Aanbestedende dienst deze Geselecteerde gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de Gunningsleidraad.

Een prijsvraag leent zich bij uitstek voor innovatieve concepten die nog niet helemaal zijn uitgewerkt. In vergelijking met een reguliere aanbesteding hoeft een Aanbestedende dienst de Opdracht minder te specificeren en zijn de beoordelingscriteria van tevoren minder gedetailleerd op te stellen.

Er is gekozen voor een Europese procedure, omdat naar verwachting de waarde van de prijsvraag inclusief vervolgoopdrachten zal uitstijgen boven de drempelwaarde.

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure om de concepten de het CBR van de deelnemers in de Gunningfase koopt te beschermen. Het door CBR bij deze Prijsvraag verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid samengesteld en van deelnemende marktpartijen wordt dan ook verwacht dat deze informatie met vertrouwelijkheid behandeld wordt.

3.2 Geheimhoudingsverklaring

Bij de publicatie van de selectieleidraad is een blanco geheimhoudingsverklaring (bijlage 8) meegezonden. Zodra een gegadigde door beoordeling een Geselecteerde gegadigde is geworden en toegelaten wordt tot de gunningsfase, dan zal gevraagd worden om de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

3.3 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	24 november 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 december 2025 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	11 december 2025
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming (deadline)	19 januari 2026 vóór 14:00 uur
Openen van Verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 20 januari 2026
Bekendmaking selectiebeslissing Ronde 1	12 februari 2026 (streefdatum)
Presentaties	24 tot 27 februari 2026 (streefdatums)
Bekendmaking gegadigde welke doorgaan naar Gunningfase	9 of 10 maart 2026 (streefdatum)
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 5 Werkdagen na verzending selectiebeslissing
Einddatum opschortende termijn	10 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing

3.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Communicatie via niet-officiële kanalen of via personen die beïnvloeding kunnen veroorzaken, kunnen leiden tot uitsluiting.

3.5 Informatieverstrekking

3.5.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.5.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.6 Indienen van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de reactietermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling.

Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van de Gegadigde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van het Verzoek tot deelneming. De Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.7 Opening van de Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Verzoeken tot

deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.8 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

Na opening worden de Verzoeken tot deelneming gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Verzoek tot deelneming dat niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Gegadigde en het Verzoek tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop de Aanbestedende dienst deze criteria beoordeelt is beschreven in hoofdstuk 6.

3.9 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt de Aanbestedende dienst de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de selectiebeslissing neemt de Aanbestedende dienst een opschortende termijn in acht van 10 dagen. Daarna is de selectiebeslissing definitief.

3.10 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Geselecteerde gegadigden in het kader van deze aanbestedingsprocedure hebben gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Gegadigden bij aanmelding in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2) en de relevante bewijsstukken mag vragen. De bewijsstukken die vallen onder het UEA (bijlage 2), met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigde(n) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de gunningsfase. De Geselecteerde gegadigde moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de Geselecteerde gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste en/of manipulatieve informatie heeft verstrekt,

komt deze niet meer voor selectie in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging om een Inschrijving in te dienen, daarvoor uitnodigen.

3.11 Gunningsfase

Met het verstrijken van de opschortende termijn eindigt de selectiefase en begint de gunningsfase. In de gunningsfase vervolgt de Aanbestedende dienst de Aanbesteding met het verzenden van een uitnodiging tot inschrijving en de Gunningsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Gegadigde dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijlage 2 geeft de Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s);
- de Gegadigde aanmeldt als een Samenwerkingsverband;
- de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het aanmelden met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Gegadigde moet bijvoegen bij het Verzoek tot deelneming. Alleen de Geselecteerde gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Geselecteerde gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

	#	Omschrijving	Bij verzoek tot deelneming	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	X	X
	E2	Vereiste standaarden <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteit ISO 9001 o Milieu ISO 14001 o Informatiebeveiliging ISO 27001 o Duurzaam evenementenmanagement ISO 20121 o Projectmanagement ISO 21500 o Norm voor voedselveiligheid ISO 22000 	X	
	E3	Inschrijving in registers behorende bij <ul style="list-style-type: none"> o Branche-organisatie evenementen 		

Uw verzoek tot deelneming stelt de aanbestedende dienst in de gelegenheid deze te beoordelen op de onderstaande criteria:

Selectie / toetsingscriteria	S1	Strategische kracht - vertaling van business strategie naar concept	X	
	S2	Creatieve kracht - relatie met te behalen doelstelling	X	
	S3	Organisatie kracht - samenwerkingsverbanden, operationele uitwerking	X	
	S4	Behaalde resultaten - welk effect	X	
	S5	Doorvertaling naar concrete activatie	X	
	S6	Dienstverlening passend bij CBR	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Gegadigde dient een aanbiedingsbrief bij het Verzoek tot deelneming te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Gegadigde waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Gegadigde het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.
- Benoeming van de partij(en) waarop Gegadigde een beroep doet voor de selectiecriteria met daarbij contactgegevens van de aangedragen casus voor eventuele verificatie van inhoudelijke gegevens.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Aanvullende uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wil voorkomen dat samenwerking met de opdrachtnemer leidt tot reputatieschade of maatschappelijke controverse die het publieke karakter van het jubileum kan schaden. Daarom worden eisen gesteld aan de integriteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid van de inschrijver en de partijen die daarin een aanmerkelijk financieel belang hebben.

De onderneming, haar bestuurders, aandeelhouders en/of investeerders die een aanmerkelijk belang hebben, verklaren geen betrokkenheid hebben bij:

- activiteiten of financiering die redelijkerwijs kunnen leiden tot ernstige maatschappelijke controverse of reputatieschade voor de aanbestedende dienst;
- politieke of ideologische betrokkenheden die in redelijkheid afbreuk kunnen doen aan het neutrale of publieke karakter van het evenement.

De inschrijver zal op eerste verzoek van de aanbestedende dienst inzicht geven in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur, voor zover dit noodzakelijk is om te toetsen of sprake is van zodanige risico's. Indien na gunning blijkt dat de opdrachtnemer of diens investeerders betrokken zijn bij activiteiten of samenwerkingsverbanden die een reëel risico vormen op reputatieschade of maatschappelijke controverse, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 7.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedagsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedagsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedagsverklaring aanbesteden mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedagsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in het Verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Gegadigde kan de gedagsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedagsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Gegadigde. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Geselecteerde gegadigden verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage 3 en/of 5 in.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E2)

De Gegadigde dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit ISO 9001	<i>De Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Gegadigde wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu ISO 14001	<i>De Gegadigde neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Gegadigde wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Informatie- beveiliging ISO 27001	<i>De Gegadigde beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Gegadigde wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.
Duurzaam evenementen- management ISO 20121	<i>De Gegadigde heeft ISO 20121:2024.</i> Dit is een internationale norm die organisatoren helpt duurzaamheid te integreren in het organiseren van evenementen, door de sociale, economische en milieu-impact te beheren. De norm biedt een raamwerk om milieu, maatschappij en economie verantwoord te beheren, stakeholders te betrekken, continu te verbeteren en risico's te beheersen. Het doel is om een positieve, duurzame impact te creëren en de evenementenindustrie te transformeren.
Project- management ISO 21500	De Gegadigde heeft ISO 21500. ISO 21500 is een internationale richtlijn voor projectmanagement van de International Organization for Standardization (ISO). De norm biedt high-level principes en concepten om projecten effectief en efficiënt te plannen, uit te voeren en af te ronden, ongeacht het type organisatie of de omvang, complexiteit en duur van het project.
Norm voor voedselveiligheid ISO 22000	De Gegadigde heeft ISO 22000. ISO 22000 is de internationale standaard voor een managementsysteem voor voedselveiligheid (FSMs) dat organisaties in de hele voedselketen helpt om structureel de veiligheid van hun producten te garanderen en te verbeteren. Het combineert elementen van HACCP en de High Level Structure (HLS) van ISO, en is toepasbaar op alle soorten bedrijven.

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage 3 en of 5 in.

4.4.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Inschrijving in register / aangesloten bij brancheorganisatie behorende bij een professionele organisatie functionerend in de Branche organisatie - evenementen & branche branding en communicatie (E3).

Brancheorganisatie evenementen

De Gegadigde dient te zijn aangesloten bij tenminste één van de onderstaande brancheorganisaties:

- IAPCO
- MPI
- IDEA
- VVEM, of een vergelijkwaardige brancheorganisatie

Van Gegadigde wordt gevraagd dat hij een kopie kan overleggen van het betreffende lidmaatschap van één of meerdere van de brancheorganisaties van evenementen.

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage 3 en/of 5 in.

5. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en voorwaarden aan de Opdracht. De Aanbestedende dienst toetst nu – in de selectiefase – of de Gegadigde aan de criteria kan voldoen. Niet kunnen voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever
T3	Akkoord opzet verwerkersovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2 en T3

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI-2025 die zijn opgenomen in Bijlage 1, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij voorafgaand akkoord gaat met de opzet van de verwerkersovereenkomst zoals bijgevoegd in bijlage 6.

6. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst nodigt maximaal **3** Geselecteerde gegadigden uit voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan het maximum aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria.

6.1 Methode van selectie: de gewogenfactormethode

Om de Selectiecriteria te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Selectie criterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Selectie criterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Selectie criterium, wat resulteert in een gewogen score per Selectie criterium. De gewogen scores van alle Selectiecriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De **3** Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

6.2 Twee beoordelingsrondes

De beoordeling in de Selectiefase zal bestaan uit twee rondes.

1. De beoordeling van de schriftelijk aangedragen stukken met casus op alle selectiecriteria.
2. Een herbeoordeling van een aantal partijen van geselecteerd aantal Selectiecriteria na de gegeven presentatie (nadere toelichting).

Het CBR zal eerst de aangedragen casus en stukken beoordelen. Hetgeen dat exact gevraagd wordt zal hierna verder uitgewerkt worden. Vervolgens worden een aantal partijen uitgenodigd voor de nadere toelichting in de vorm van een presentatie.

Hier staat een aantal omdat van te voren niet exact vast te stellen is hoeveel partijen uitgenodigd worden. Het CBR wil naar de Gunningsfase met 3 partijen. Op basis van de herbeoordeling kan er een maximale spreiding in puntenverschil plaatsvinden van 119 punten (zie onderstaande tabel).

De top 3 in de rangorde die voortkomt uit beoordelingsronde 1 van de schriftelijk aangedragen stukken met casus + alle partijen die minder dan 119 punten verschil heeft met positie 3 in de rangorde worden uitgenodigd voor het geven van een nadere toelichting in de vorm van een presentatie.

Onderwerp	Punten max	Punten naar oordeel	Max Range +10%	Punten naar oordeel	Max Range -10%
S1. Strategie	200	G= 70% = 140	G+ =14	U = 100% = 200	U- = -20
S2. Creatief	200	G= 70% = 140	G+ =14	U = 100% = 200	U- = -20
S3. Organisatie	100	G= 70% = 70	G+ =7	U = 100% = 100	U- = -10
S4. Resultaat	100		NVT		NVT
S5. Activatie	200		NVT		NVT
S6. Aansluiting	200	G= 70% = 140	G+ = 14	U = 100% = 200	U- = -20

Toelichting maximale spreiding = S1:34 + S2:34 + S3:17 +S4:0 + S5:0 + S6:34=119

Na de presentatie zal het beoordelingsteam op onderstaande Selectiecriteria een herbeoordeling doen. Het CBR heeft deze Selectiecriteria geselecteerd omdat het uitgangspunt is dat Gegadigde op deze onderwerpen direct invloed heeft kunnen uitoefenen. Dus door het geven van een nadere toelichting kan een beter begrip gecreëerd worden van de rol, bijdrage en invloed van Gegadigde.

Op deze Selectiecriteria kan Gegadigde 10% van het in ronde 1 behaald aantal punten extra toegekend krijgen of in mindering gebracht krijgen.

- Strategische kracht
- Creatieve kracht
- Organisatorische kracht
- Aansluiting bij Opdrachtgever en vormgeving van voorbereidingsfase

**verder in dit document worden alle Selectiecriteria uitgelegd en worden ook bovenstaande vier verder behandeld.*

6.3 Beoordelingsteam (in de selectiefase)

Voor de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter, een secretaris, manager Bestuur, Beleid & Juridische Zaken, manager van Expertisecentrum Klant en Communicatie, Manager communicatie en minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk te beoordelen. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor en de secretaris ondersteunt daarbij. Zij zijn zelf geen beoordelaar. Het beoordelingsteam heeft het recht zich te laten bijstaan of vervangen.

6.4 Jury (in de gunningsfase)

Voor de beoordeling van de Offertes in de gunningsfase stelt de Aanbestedende dienst een Jury samen. De jury zal bestaan uit een directielid, manager Bestuur en Beleid & Juridische zaken, twee communicatie-expert en operationeel manager van de CBR-organisatie die gezamenlijk voldoende onafhankelijke expertise kunnen inbrengen om de Aanbiedingen inhoudelijk te beoordelen. De voorzitter, geleverd uit de afdeling inkoop vanuit procesbegeleiding van de aanbesteding, zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor en de secretaris ondersteunt daarbij. Zij zijn zelf geen beoordelaar. In de gunningsfase zal de wijze van beoordeling in deze fase van de Aanbesteding behandeld worden. De jury heeft het recht zich te laten bijstaan of vervangen.

6.5 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Selectie criterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectie criterium heeft overgelegd. Ieder Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Gegadigde meent dat voor de beoordeling van een Selectie criterium ook een deel van een ander Selectie criterium uit zijn Verzoek tot deelneming van belang is, dient de Gegadigde daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Selectie criterium. Per Selectie criterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.6 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Selectiecriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Selectiecriteria kent het beoordelingsteam per Selectie criterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Gegadigde ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Selectie criterium een van de volgende scores gegeven:

Ronde 1 : punten distributie bij beoordeling van schriftelijke stukken en casus

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100% van de punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70% van de punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30% van de punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	0% van de punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Ronde 2 : punten distributie op basis van Nadere toelichting

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100% van de punten
Uitstekend min	Op basis van nadere toelichting de in eerste ronde toegekende beoordeling met bijbehorende punten op basis van excellent – minus 10 procent	- 10 % van in ronde 1 behaalde punten
Goed plus	Op basis van nadere toelichting de in eerste ronde toegekende beoordeling met bijbehorende punten op basis van goed + plus 10 procent	+ 10% van in ronde 1 behaalde punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70% van de punten
Goed min	Op basis van nadere toelichting de in eerste ronde toegekende beoordeling met bijbehorende punten op basis van goed – min 10 procent	- 10 % van in ronde 1 behaalde punten
RV plus	Op basis van nadere toelichting de in eerste ronde toegekende beoordeling met bijbehorende punten op basis van RV + plus 10 procent	+ 10% van in ronde 1 behaalde punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30% van de punten
RV min	Op basis van nadere toelichting de in eerste ronde toegekende beoordeling met bijbehorende punten op basis van goed – min 10 procent	- 10 % van in ronde 1 behaalde punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	0% van de punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Voor alle kwalitatieve Selectiecriteria is een voldoende het minste wat de Aanbestedende dienst verwacht. Daarom geldt voor deze Selectiecriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Selectiecriteria niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt het terzijde gelegd. Omdat een voldoende het minimale is wat is verwacht heeft dit geen toegevoegde waarde voor het CBR en zal voor de kwalificatie van voldoende 0% van de punten verdeeld worden.

6.7 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Selectiecriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Selectie criterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Selectie criterium.

6.8 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Selectie criterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Gegadigde in het kader van het betreffende Selectie criterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Selectie criterium uitvoert (per Selectie criterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Gegadigde op het betreffende Selectie criterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming (bijvoorbeeld als het Verzoek tot deelneming in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Selectiecriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Gegadigde de uitwerking van de Selectiecriteria heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Gegadigde een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de uitwerking van de Selectiecriteria?
- Is de Gegadigde zich bewust van eventuele nadelen en licht hij toe waarom de voordelen opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Gegadigde om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt.

Let op: de Gegadigde wordt gevraagd in het Verzoek tot deelneming concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in het Verzoek tot deelneming leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Selectie criterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere selectiecriteria of sub-selectiecriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Gegadigde wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.9 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Gegadigde wordt berekend door optelling van de gewogen scores voortkomend uit beoordelingsronde 2 (na de gegeven nadere toelichting) op alle Selectiecriteria. De 3 Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor doorgang naar de Gunningsfase.

Het kan voorkomen dat twee of meer Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten op dezelfde plaats in rangorde eindigen waardoor meer dan 3 Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving. In dat geval geldt het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste niet-afgeronde eindscore komt in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
2. De Gegadigde met de hoogste score op het Selectiecriteria 2 komt in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
3. Indien ook op het Selectie criterium 2 door die betreffende Gegadigden een gelijke score is behaald, dan komt de Gegadigde met de hoogste score op de Selectie criterium 1 in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
4. Indien ook op het Selectie criterium 2 en op Selectie criterium 1 wederom dezelfde score is behaald zal er een herbeoordeling plaatsvinden van beide Inschrijvingen.
5. Indien de beoordelingscommissie er niet uitkomt om te bepalen wie in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving, dan zal er loting worden uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.10 Selectiecriteria met bijbehorende weging

De Aanbestedende dienst hanteert in de eerste beoordelingsronde de onderstaande Selectiecriteria met bijbehorende weging:

Selectie criterium	Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)	
<i>Kwalitatieve criteria</i>				
S1	Strategische kracht - vertaling van business strategie naar concept	20%	200	200
S2	Creatieve kracht - relatie met te behalen doelstelling en uitwerking	20%	200	200
S3	Organisatie kracht - samenwerkingsverbanden, operationele uitwerking	10%	100	100
S4	Behaalde resultaten - welk effect	10%	100	100
S5	Doorvertaling naar concrete activatie	20%	200	200
S6	Aansluiting bij Opdrachtgever en vormgeving voorbereidingsfase	20%	200	200

De Aanbestedende dienst beoordeeld in de tweede beoordelingsronde de onderstaande Selectiecriteria :

Selectie criterium		Weging	Max. score uit ronde 1	Correctie op score uit ronde 1
Kwalitatieve criteria				
S1	Strategische kracht - vertaling van business strategie naar concept	20%	200	Zie tabel paragraaf 6.6 sectie ronde 2
S2	Creatieve kracht - relatie met te behalen doelstelling en uitwerking	20%	200	Zie tabel paragraaf 6.6 sectie ronde 2
S3	Organisatie kracht - samenwerkingsverbanden, operationele uitwerking	10%	100	Zie tabel paragraaf 6.6 sectie ronde 2
S4	NVT			
S5	NVT			
S6	Aansluiting bij Opdrachtgever en vormgeving voorbereidingsfase	20%	200	Zie tabel paragraaf 6.6 sectie ronde 2

Voorbeeld puntentelling beoordeling ronde 1

Onderwerp	Punten max	Beoordeling	Punten ronde 1
S1. Strategie	200	Uitst = 100%	200
S2. Creatief	200	Goed = 70%	140
S3. Organisatie	100	Ruim V = 30%	30
S4. Resultaat	100	Ruim V = 30%	30
S5. Activatie	200	Goed = 70%	140
S6. Aansluiting	200	Goed = 70%	140
Totaal	1000		680

Voorbeeld puntentelling beoordeling ronde 2

Onderwerp	Punten max	Beoordeling 1	Punten ronde 1	Beoordeling ronde 2	Totaal punten
S1. Strategie	200	Uitst = 100%	200	= gelijk	200
S2. Creatief	200	Goed = 70%	140	Goed + = +10%	154
S3. Organisatie	100	Ruim V = 30%	30	Ruim V+ = +10%	33
S4. Resultaat	100	Ruim V = 30%	30	NVT	30
S5. Activatie	200	Goed = 70%	140	NVT	140
S6. Aansluiting	200	Goed = 70%	140	Goed - = -10%	126
Totaal			680		683

6.10.1 Schriftelijke uitwerking, casus en Selectiecriteria

Het doel van de selectiefase is om een zo goed mogelijk passende (combinatie van) partij(en) te selecteren voor de uiteindelijke opdracht die na gunning wordt verstrekt. Om uw organisatie op een aantal Selectiecriteria te kunnen beoordelen vraagt het CBR u om een casus uit uw recente portfolio aan te dragen.

Alle Selectiecriteria kunnen aangedragen worden met één casus waarbij het belangrijk is om

- om communicatie te koppelen aan de strategie, de maatschappelijke waarden en gewenste positionering van een organisatie;
- om activatie, bijvoorbeeld in de vorm van een jubileum, zowel strategisch als creatief bij te laten dragen aan de reputatie van organisatie als het versterken van betrokkenheid en trots voor de eigen medewerkers;
- om ideeën om te zetten in de realisatie van concept en evenement binnen tijd en budget

- om in samenwerking met de opdrachtgever de opdracht aan te pakken. Hierbij vraagt het CBR een beschrijving van uw aanpak;
- om visie en uitvoering samen te laten komen;
- een team te beschrijven dat aansluit bij opdracht en opdrachtgever. Op welke wijze heeft u het kernteam ingevuld, welke rollen en ervaring heeft u ingebracht, op welke wijze heeft u uw opdrachtgever ontzorgd en op welke wijze heeft u uw opdrachtgever aangevuld.

S1	<p>Strategische kracht Vertaling van business strategie naar concept. De visie op dergelijke communicatieconcepten en het aantonen van het vermogen om communicatie te koppelen aan de strategie, de maatschappelijke waarden en gewenste positionering van een organisatie. Een duidelijke verantwoording van de strategische keuzes bij het ontwikkelen van een communicatieconcept met aantoonbare aansluiting op organisatiedoelen en positionering.</p>
S2	<p>Creatieve kracht Een beschrijving van het proces en de gehanteerde werkwijze. Beschrijven van de relatie met te behalen doelstelling en uitwerking. Waar relevant: benoeming van samenwerkingspartners die aantoonbaar hebben bijgedragen aan de visie of het eindresultaat. Inzichtelijk maken van de creatieve fase en proces [met daarbij de gebruikte middelen, systemen etc.]. Uitleg en onderbouwing van de gemaakte keuzes [met de boodschap, positionering en gewenste overdracht]. Aanhaken van de beoogde doelgroep met uitleg.</p>
S3	<p>Organisatie kracht De uitwerking van de aanpak en projectorganisatie van de Opdracht. Uitleg en onderbouwing van de werkwijze, gemaakte [strategische] keuzes, fases (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) gemaakte keuzes. Met een uitwerking van middelen en kanalen en samenwerkingen. Inzicht verschaffen van eventuele samenwerkingsverbanden.</p>
S4	<p>Behaalde resultaten Welk effect heeft de opdracht of campagne gesorteerd? Resultaten kunnen uitwerkt worden in kwantitatieve resultaten als in cijfermatige onderbouwing, maar kan ook kwalitatief uitgewerkt worden in de vorm van een beschrijving van veranderend gedrag.</p>
S5	<p>Doorvertaling naar concrete activatie Aantoonbare ervaring met realisatie van creatieve concepten en evenementen. Voorbeelden laten zien van hoe communicatieconcept tot uiting komt bij positionering van een organisatie in een jubileumjaar en daarbij duiding geven voor het gebruik van het concept in interne en externe communicatie. Voorbeelden (referentie) van event- en/of communicatieonderdelen die niet alleen effectief zijn in de casus maar duurzaam inzetbaar zijn (in aanloop naar en na afloop van het event) en/of in de toekomst verder kunnen worden uitgebreid.</p>
S6	<p>Aansluiting bij Opdrachtgever en vormgeving van voorbereidingsfase Het beoordelingsteam wil inzichtelijk krijgen hoe Gegadigde bij de andere Opdracht aansluiting heeft gezocht bij de Opdrachtgever en hoe de samenwerking in het voorbereidingsproces eruit heeft gezien. Samenstelling van het kernteam, rollen, ervaring, aanwezigheid. De samenwerking met (team vanuit) opdrachtgever.</p>

Het CBR wil een casus zien voor een organisatie van vergelijkbare omvang waarbij een opzet van een communicatieconcept, dat de doorvertaling volgt van de organisatiestrategie en dat ingezet wordt voor een activatie (bijv. jubileum). Het liefst, maar niet randvoorwaardelijk, een communicatieconcept specifiek gericht op een lustrum of jubileum waarbij er helder met een strategisch communicatiedoel, boodschap en een resultaat gewerkt is. Daarom stelt het CBR de volgende sub-eisen aan de casus:

- De uitgevoerde opdracht moet voor een middelgrote tot grote organisatie zijn uitgevoerd (+1500 medewerkers).
- De uitgevoerde opdracht moet (naar tevredenheid) zijn afgerond en niet ouder dan 5 jaar zijn.
- Het budget voor de opdracht moet bij voorkeur liggen tussen de bandbreedte van €700.000 en €1.200.000 excl. btw liggen, maar mag ook voor een groter budget.

Vorm van indienen en maximum aantal pagina's/slides

- Een begeleidende brief (max. 2 pagina's) waarin de visie, strategische benadering en werkwijze worden toegelicht;
- Uitwerking van selectiecriteria en onderbouwd door portfoliodocumenten (maximaal 10 pagina's / of 10 powerpointslides)
- Hierin een uitwerking van voorbeeld relevante casus(sen) (campagnes, jubileumtrajecten, merk- of eventconcepten);
- Inspirerende uitwerking, visualisaties, denkrichting of schetsen, monsters enzovoort van hoe de inschrijver bij de Opdracht behorende bij de casus de uitwerking heeft gedaan qua look & feel.

Samenwerking of combinatievorming

Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband of een combinatie met één of meer andere partijen in te schrijven, bijvoorbeeld een samenwerking tussen een creatief bureau en een evenementenorganisatie.

In dat geval gelden de volgende bepalingen:

- Het samenwerkingsverband of de combinatie dient één gezamenlijke inschrijving in;
- Eén partij treedt op als penvoerder en is het primaire aanspreekpunt voor het CBR
- Binnen een combinatie is de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht;
- Bij een samenwerkingsverband is de penvoerder of hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht;
- De samenwerking en aansprakelijkheid dient in de inschrijving duidelijk te worden toegelicht.

Als men als samenwerkingsverband of combinatie inschrijft dan vraagt het CBR een toelichting op:

1. Een beschrijving van de beoogde rol- en taakverdeling tussen de partijen;
2. Een toelichting op de meerwaarde van de samenwerking;
3. De naam van de partij die optreedt als penvoerder.

6.10.2 Uitnodiging presentatie (nadere toelichting).

Nadat het Verzoek tot deelname is ingediend zullen er conform paragraaf 6.2 twee beoordelingsrondes plaatsvinden. De Gegadigde die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden en eisen van de Aanmelding (en binnen de puntenrange vallen om binnen de top 3 te eindigen), zullen worden uitgenodigd om een nadere toelichting in de vorm van een presentatie te geven.

De nadere toelichting vindt (naar verwachting) plaats op CBR Hoofdkantoor aan de Lange Kleiweg 30, 2288 GK Rijswijk. De periode voor de nadere toelichting is gepland in de periode 23 – 27 februari. Een specifieke uitnodiging volgt naar de partijen die geselecteerd worden.

7. Voorschriften en voorwaarden

Verzoeken tot deelneming moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Gegadigden te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier worden aangeboden en Verzoeken tot deelneming die niet aan de voorwaarden voldoen zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Aanmelden met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de selectiebeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken

De Gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, wordt in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient tot minimaal vier maanden vanaf de datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de geldigheidsduur minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de geldigheidsduur te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Gegadigde geen aanspraak op selectie tot de gunningsfase ontlenen.

7.10 Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming. Het Verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen bij dit verzoek hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het Verzoek tot deelneming. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet. Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Aantal malen aanmelden

Een Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Gegadigde mag niet tevens aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

7.12 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Verzoek tot deelneming en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het Verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.13 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Gegadigde (nader) te onderzoeken. De Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.14 Kostenvergoeding

Voor het aanmelden binnen de selectiefase krijgen inschrijvers geen vergoeding. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan de Gegadigde verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend en worden geselecteerd voor de gunningsfase, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding. De hoogte van deze eenmalige kostenvergoeding staat in paragraaf 2.5.2.

7.15 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.16 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.17 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.25.

7.18 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de aangedragen casus in de Selectiefase berusten bij de Gegadigde, alles wat in dienst van Aanbestedende dienst wordt ontwikkeld in de Gunningsfase daar rusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.19 Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het doen van een Verzoek tot deelneming en (ii) de selectie dient de Gegadigde te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat er minimaal een voldoende gescoord is op alle Selectiecriteria. Bij gebreke daarvan wordt de Gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing wordt, of indien de Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet/kan voldoen, dient hij dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Gegadigde aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Gegadigde niet uitsluiten als hij aantoont dat

onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.20 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.21 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Mededeling van de selectiebeslissing

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteert de Aanbestedende dienst een opschortende termijn van 7 kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

7.24 Rechtsmiddel

Indien de Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Gegadigde het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn selectiebeslissing, de Gegadigden naar de gunningsfase laten doorgaan wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Gegadigden de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Gegadigde later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.25 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Gegadigde die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres inkoop@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding uitvraag communicatieconcept en medewerkers-event 100-jarig bestaan CBR'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bij deze selectieleidraad treft u de volgende bijlagen:

1. Arvodi-2025-maart 2025
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Beroep technische en beroepsbekwaamheid
4. Beroep financiële en economische draagkracht
5. Verklaring onderaannemers
6. Template verwerkersovereenkomst CBR
7. Vragenformulier
8. Enkelvoudige geheimhoudingsovereenkomst algemeen