



Inkoopdocument

Toelatingsprocedure Maatschappelijke ondersteuning

Beschermde woonvormen

2026 – 2029

Rogplus namens de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Openbaar Lichaam onder Gemeenschappelijke regeling Rogplus (verder: 'Rogplus') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Rogplus behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 – Rogplus

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Definities	6
1 Inkopende organisatie	7
1.1 Inkopende organisatie	7
1.2 Contactpersonen en -gegevens	7
1.2.1 Contactpersoon	7
1.2.2 Adresgegevens	7
1.3 Algemene informatie	7
2 Beschrijving opdracht	9
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	9
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	9
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap	10
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	10
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	11
2.1.5 Huidige omvang van de opdracht	13
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen	16
2.2.1 Huidige cliënten	16
2.2.2 Nieuwe cliënten of nieuwe aanvragen	17
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	18
2.3.1 Monitoring	18
2.3.2 Sturing	19
2.3.3 Toezicht	20
2.3.4 Leren	20
2.3.5 Toekomstige ontwikkelingen	20
2.4 Bekostiging	21
2.5 Uitvoeringsvariant	21
2.5.1 Berekening tarieven	21
2.5.2 Declaratie	21
2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden	21
2.6.1 Type overeenkomst	21
2.6.2 Algemene voorwaarden	22
2.6.3 Looptijd	22
2.7 Verantwoording	22
2.7.1 Managementinformatie	22
2.7.2 Doel en rechtmatigheidscontrole	23

2.7.3	Productieverantwoordingen	23
2.7.4	Accountantsverklaring	23
3	Inkoopvoorwaarden	24
3.1	Inleiding	24
3.2	Algemeen	24
3.3	Uitsluitingsgronden	25
3.4	Geschiktheidseisen	25
3.4.1	Doelgroepgerichtheid	25
3.4.2	AGB-code	26
3.4.3	WA-verzekering	26
4	Procedure voor aanmelding en beoordeling	27
4.1	Procedure	27
4.2	Procedurevoorschriften	27
4.3	Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere aanbestedingsdocumenten	28
4.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	28
4.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	28
4.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	29
4.3.4	Beoordelingscommissie	29
4.3.5	Planning	29
4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	30
4.4.1	Hoofdaannemer	30
4.4.2	Combinatie	30
4.4.3	Groepsonderneming	31
4.5	Vragen over de procedure en/of documenten	31
4.6	Vertrouwelijkheid	31
4.7	Gestanddoeningstermijn	31
4.8	Klachten en rechtsgang	32
4.8.1	Klachten	32
4.8.2	Rechtsgang	32
	Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	34
	Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36

Bijlage 3. Conceptovereenkomst	36
Bijlage 4. SROI Waarderingskader MVS	36
Bijlage 5. Referentieformulier	36
Bijlage 6. Productenboek Beschermd Woonvormen	36
Bijlage 7. Programma van Eisen	36
Bijlage 8. Inschrijfformulier	36
Bijlage 9. Onderbouwing kostprijsberekening	36
Bijlage 10. Regeling weigering en beëindiging Wmo- ondersteuning	36

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- + artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
 - + artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
 - + artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
 - + de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
 - + Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012
- zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

In deze aanbesteding is het Openbaar Lichaam Rogplus (hierna: Rogplus of Opdrachtgever) de Aanbestedende dienst. Rogplus is een gemeenschappelijke regeling waarin de Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam samenwerken in de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet (Jw). Naast deze primaire taken voert Rogplus in opdracht van of namens de 3 gemeenten enkele regelingen uit.

De directeur van Rogplus is bevoegd om als vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst privaatrechtelijke overeenkomsten aan te gaan. De directie legt verantwoording af aan het dagelijks en algemeen bestuur (DB en AB) van Rogplus. Het AB wordt gevormd door 6 wethouders, 2 per deelnemende gemeente. Vanuit het AB vormen 3 wethouders (1 per gemeente) het DB.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt via TenderNed (<https://www.tenderned.nl/aanbestedende-dienst/aankondigingen/509873>).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van Rogplus op andere manieren over deze toelatingsprocedure te benaderen.

1.2.1 Contactpersoon

Als contactpersoon in deze aanbesteding treedt Marco Kranenburg op als vertegenwoordiger van Rogplus.

1.2.2 Adresgegevens

Rogplus
Postbus 234
3140 AE Maassluis
Bezoekadres: Westlandseweg 1, 3144 CZ Maassluis
(010) 870 11 11
info@rogplus.nl

1.3 Algemene informatie

Het Rijk en de Vereniging van Nederlandse Gemeente (VNG) spraken in 2015 af om Beschermd Wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang te beleggen bij 43 centrumgemeenten. De gemeente Vlaardingen is de centrumgemeente. De regio bestaat verder uit de gemeenten Maassluis en Schiedam. De gemeente Vlaardingen is daarmee verantwoordelijk voor de financiën en uitvoering van Beschermd Wonen, maatschappelijke

opvang en vrouwenopvang. Er wordt nauw samengewerkt met de regiogemeenten Maassluis en Schiedam voor beleid en uitvoering.

In 2024 hebben de MVS-gemeenten een regiovisie Beschermd Wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang (regiovisie) ontwikkeld. Deze regiovisie is door de drie gemeenteraden vastgesteld ([RegioVisie_GemVLD_V4-gecomprimeerd.pdf](#)). Op basis van de regiovisie is eind 2024 het uitvoeringsprogramma Beschermd Wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang 2025-2027 (uitvoeringsprogramma) geschreven (<https://maassluis.raadsinformatie.nl/document/14925846/1>).

Met deze regiovisie en het uitvoeringsprogramma beschrijven de MVS-gemeenten hoe zij de komende jaren samenwerken aan de verdere ontwikkeling van de ondersteuning voor de kwetsbare inwoners die zijn aangewezen op Beschermd Wonen, maatschappelijke opvang of vrouwenopvang. Deze visie beperkt zich dus alleen tot deze doelgroepen. Hierbij wordt wel aansluiting gezocht met andere domeinen voor integrale samenwerking.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Op verzoek van de VNG bracht de commissie 'Toekomst Beschermd Wonen' (ook wel bekend als de commissie Dannenberg) in 2015 een advies uit over de toekomst van Beschermd Wonen in relatie tot de maatschappelijke opvang en andere gemeentelijke taken. Kern van de inhoudelijke visie is dat gemeenten en andere partijen toewerken naar sociale inclusie voor iedereen. Dit houdt in dat begeleiding en ondersteuning zoveel mogelijk moet gebeuren in "gewone" woningen en wijken, in de eigen sociale omgeving van mensen, en gericht moet zijn op herstel en zelfredzaamheid. De huidige woningmarkt met beperkte beschikbare woningen is een groot struikelblok. Daarnaast is het absorptievermogen van wijken een aandachtspunt. Dit is het vermogen van wijken en buurten om andere inwoners met complexe problematiek zoveel mogelijk op te kunnen nemen in hun woonomgeving en de mate waarin daarvoor draagvlak in de wijk of buurt is. Het vermogen van een wijk om bij te dragen aan dit gedachtegoed heeft een grens. Voor inclusie is een evenwichtige verdeling van doelgroepen binnen de wijken nodig.

In lijn met het rapport van de Commissie Dannenberg streven de MVS-gemeenten naar een inclusieve samenleving waarin iedere inwoner, ook met een psychische kwetsbaarheid, mee kan doen en er ruimte is voor een verscheidenheid aan mensen met verschillende vermogens. Deze sociale inclusie is de basis voor het realiseren van inclusief wonen¹. We streven als regio na dat inwoners deelnemen aan de samenleving op de manier waarop zij dat willen en kunnen. We stellen hen in staat om zo zelfstandig mogelijk te blijven, waarbij iedereen beschikt over een veilig thuis. De mogelijkheden voor opvang en (aanvullende) ondersteuning sluiten aan op de behoefte van de inwoner en vinden zo veel mogelijk in hun eigen omgeving plaats.

In de regiovisie zijn de onderstaande integrale speerpunten opgenomen die betrekking hebben op Beschermd Wonen:

- + Vergroten aanbod
- + Verbeteren ketensamenwerking
- + Betere monitoring
- + Preventie

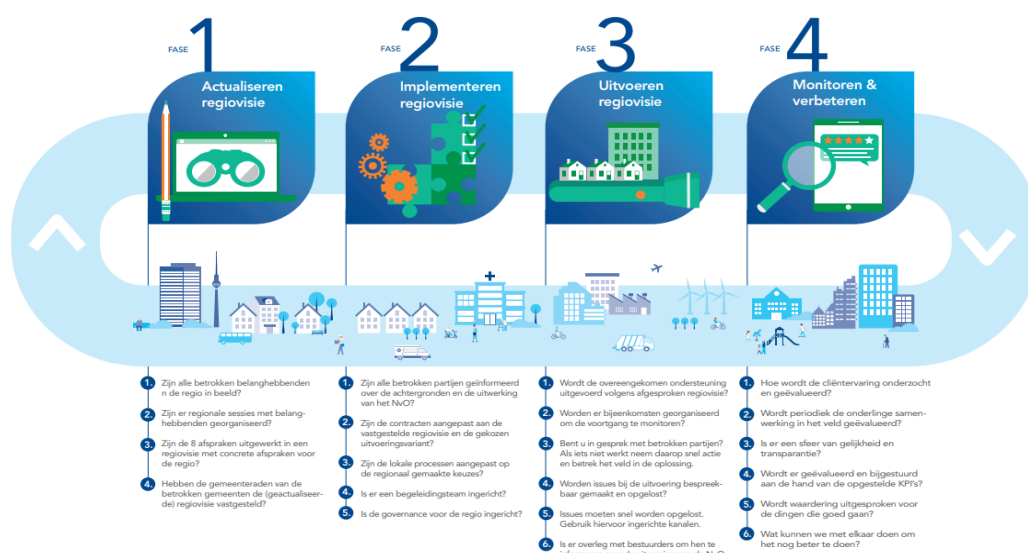
Bovenstaande integrale speerpunten zijn waar mogelijk en/of noodzakelijk verwerkt in dit inkoopdocument.

¹ Inclusief wonen betekent dan dat iedereen evenveel recht heeft op goed wonen en dat burgers hun woonsituatie zo moeten kunnen kiezen dat deze bijdraagt aan de door hen gewenste kwaliteit van leven.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De Norm van Opdrachtgeverschap (NvO) geeft richting aan de samenwerking tussen gemeenten bij het organiseren en inkopen van onder andere Beschermd Wonen. Onderstaande routekaart biedt een praktische vertaling van de afspraken uit de NvO. Fase 1 is inmiddels afgerond en de regiovisie Beschermd Wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang is vastgesteld in de raden van de MVS-gemeenten. Dit inkoopdocument is onderdeel van fase 2, waardoor de contracten worden aangepast aan de vastgestelde regiovisie en de gekozen uitvoeringsvariant en de processen worden aangepast op de regionaal gemaakte keuzes. Paragraaf 2.3 van dit inkoopdocument geeft inzicht in hoe Rogplus en de MVS-gemeenten samen met de gecontracteerde aanbieders invulling wil gaan geven aan fase 3 en 4 van de NvO.

Routekaart Norm voor Opdrachtgeverschap Maatschappelijke Opvang & Beschermd wonen



Figuur 1: Norm van Opdrachtgeverschap, bron VNG

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Beschermd Wonen is van oudsher bestemd voor volwassenen met psychische of psychosociale problemen die 24 uur per dag hulp nodig hebben. De essentie van Beschermd Wonen (24-uurs voorziening intramuraal) is dat we een beweging willen maken naar beschermd thuis (ambulante ondersteuning). De beweging naar beschermd thuis benadrukt het belang van het absorptievermogen van de wijken. Beschermd thuis vraagt om borging, zoals beschikbaarheid van voldoende voorzieningen.

Beschermd Wonen kent twee financieringsstromen: via de Wmo en via de Wlz. De bedoeling is dat de Wmo alleen verantwoordelijk is voor de cliënten die nog verbetering zien en in de toekomst zicht hebben op een zelfstandige woonplek (met eventueel begeleiding). Enkele

jaren terug werd echter geconstateerd dat veel van de cliënten met een Wmo indicatie voor Beschermd Wonen al langdurig binnen Beschermd Wonen begeleid werden. Hierdoor vond er in 2021 een uitname plaats van een aantal cliënten Beschermd Wonen uit de Wmo. Het gaat hierbij om verandering van financiering en niet het fysiek verplaatsen van cliënten. De financiering is veranderd naar de Wlz. Hierdoor is het aantal cliënten van Beschermd Wonen binnen de Wmo afgenomen. Er zijn meer cliënten dan verwacht overgegaan van de Wmo naar de Wlz. Bij de Wlz zien we een toename van oudere cliënten, bij de Wmo Beschermd Wonen meer jongere cliënten (18-23 jaar). Jongeren zijn immers beter in staat om te verbeteren. Dit maakt dat de ondersteuning bij Wmo Beschermd Wonen anders is ingericht met kortere interventies, specifieke ondersteuningsdoelen, het opbouwen van een netwerk en gericht op zelfstandig wonen. Wij blijven deze beweging naar veranderende ondersteuning de komende jaren stimuleren.

Voor Beschermd Wonen zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- + Intramuraal waar dat nodig is, ambulant waar dat kan;
- + De ondersteuning voor inwoners met een indicatie Beschermd Wonen moet gericht zijn op activering en maatschappelijke participatie (herstelgericht);
- + Na uitstroom uit Beschermd Wonen worden inwoners zo zelfstandig mogelijk gehuisvest, aangevuld met ambulante ondersteuning. Kenmerken zijn: eigen regie kunnen voeren, zelfstandige huisvesting en ambulante ondersteuning;
- + Er zijn voldoende voorzieningen in de buurt beschikbaar;
- + We werken toe naar een meer evenredige spreiding van voorzieningen voor Beschermd Wonen in de MVS-regio.

Middels deze inkoopprocedure wordt het huidige, bestaande gat tussen Beschermd Wonen en zelfstandig wonen met ambulante begeleiding gedicht door het inkopen van beschut wonen en beschermd thuis. Beschut wonen en beschermd thuis zijn beschermde woonvormen die het mogelijk maken zo zelfstandig mogelijk te wonen met minder dan 24uurs toezicht en de overgang van Beschermd Wonen naar zelfstandig wonen te vereenvoudigen.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

In bijlage 6 is het productenboek van Rogplus opgenomen met een uitvoerige beschrijving van de producten en (aanvullende) bouwstenen.

Rogplus koopt de onderstaande producten in:

- + Beschermd Wonen
- + Beschut Wonen inclusief huisvestingscomponent
- + Beschut wonen exclusief huisvestingscomponent
- + Beschermd Thuis
- + Safehouse inclusief huisvestingscomponent
- + Safehouse exclusief huisvestingscomponent

- + Uitstroombegeleiding
- + Time-out voorziening
- + Wachtlijst

De bovenstaande producten zijn opgebouwd uit één of meerdere bouwstenen en zijn voorzien van een weektarief. De product specifieke eisen maken inzichtelijk welke vormen van ondersteuning minimaal geboden moeten worden aan de cliënten. Het uitgangspunt is dat de producten zo zijn samengesteld dat een cliënt die in aanmerking komt voor een product hiermee voldoende ondersteuning ontvangt van Opdrachtnemer om het gewenste doel te bereiken. De consultants van Rogplus hebben de mogelijkheid om aanvullende bouwstenen toe te kennen aan het product als de cliënt specifieke omstandigheden en/of kenmerken hierom vragen. Indien Opdrachtnemer tijdens het ondersteuningstraject een aanvullende bouwsteen aan het product wil toevoegen, dan dient Opdrachtnemer hiervoor een gefundeerde onderbouwing te overleggen waaruit blijkt dat deze aanvullende bouwsteen (langdurig) noodzakelijk is. In beide situaties gaat het om maatwerk.

Rogplus koopt de onderstaande aanvullende bouwstenen in:

- + Intermediaire verhuur
- + Dagbesteding
- + Individuele begeleiding
- + Vervoer van/naar dagbesteding
- + 24 uren toezicht op locatie bij safehouse

Het team Kwaliteit van Rogplus controleert, via doel- en rechtmatigheidscontroles, steekproefsgewijs of de minimale ondersteuning geboden wordt. De uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken zijn onderdeel van de contractmanagementgesprekken.

Deze inkoop van Beschermden woonvormen heeft naast een wettelijke afbakening, o.a. Wlz en Zvw, ook een afbakening met een aantal contracten waarvoor Rogplus verantwoordelijk is. De belangrijkste zijn het contract met Mevis en Zorg Samen MVS.

Mevis is een consortium dat opdrachtnemer is van de overeenkomst Jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, bouwsteen van het MVS Jeugdmodel. Mevis levert alle vormen van Jeugdhulp binnen de MVS-gemeenten behalve het LTA, de maatregelen in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering, Veilig Thuis en jeugdhulpvervoer. Vanuit dit contract kunnen cliënten instromen naar een bijzondere woonvorm. Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding en inzet verwacht bij de overgang van 18- naar 18+.

Zorg Samen MVS is een consortium dat opdrachtnemer is van de overeenkomst Meedoen in de Stad, met ondersteuning op maat. Zorg Samen MVS levert een dekkend ondersteuningsaanbod (o.a. individuele begeleiding en dagbesteding) aan thuiswonende volwassenen waardoor zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en deel

kunnen nemen aan de maatschappij. Vanuit dit ondersteuningsaanbod kunnen cliënten instromen naar een bijzondere woonvorm. Cliënten die uitstromen uit een bijzondere woonvorm kunnen weer instromen bij Zorg Samen MVS. Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding en inzet verwacht bij de overgang van een beschermde woonvorm naar Meedoen in de Stad.

Voor de doelgroep ouderen heeft Rogplus overeenkomsten met Stichting SOL Samen Ondernemend Leren, Stichting Argos Zorggroep, Frankeland - Sint Liduinastichting en Stichting Zonnehuisgroep Vlaardingen die ondersteuning (o.a. dagbesteding) bieden aan thuiswonende ouderen waardoor zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en deel kunnen nemen aan de maatschappij. De huidige praktijk wijst uit dat er weinig cliënten in- of uitstromen naar dit ondersteuningsaanbod. Indien in de praktijk hier toch sprake van is van verwacht Rogplus een proactieve houding en inzet bij de overgang van een beschermde woonvorm naar het ondersteuningsaanbod voor ouderen.

2.1.5 Huidige omvang van de opdracht

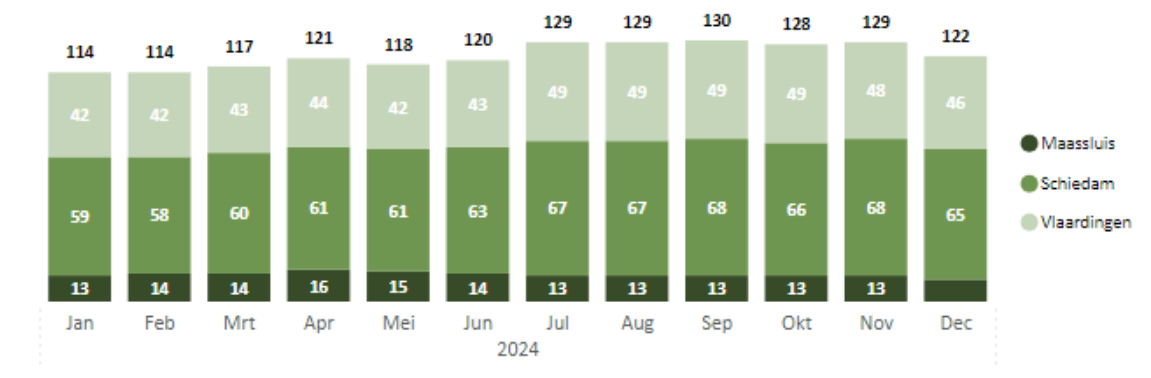
Vanaf 1 januari 2026 introduceert Rogplus de systematiek van producten met aanvullende bouwstenen. Hierdoor kan de omvang van de opdracht niet in beeld worden gebracht aan de hand van producten en aanvullende bouwstenen. Om toch een beeld te krijgen van de omvang van de opdracht is gekozen om de omvang in het jaar 2024 in beeld te brengen. Sinds januari 2021 indiceert Rogplus in profielen. Er bestaan een instroom-, ondersteunings- en een uitstroomprofiel. Elk profiel bestaat uit bouwstenen en is maatwerk. Op basis van de ondersteuningsbehoefte wordt een profiel gevuld met bouwstenen. Elk van deze profielen is opgebouwd uit minimaal één, maar meestal meerdere bouwstenen. De tarieven, gekoppeld aan deze bouwstenen leiden tot een weekbudget passend bij de individuele client. Hieronder volgt een korte beschrijving van de verschillende profielen:

- + **Wachtlijstprofiel:** een wachtlijstprofiel wordt afgegeven door Rogplus aan cliënten die niet rechtstreeks kunnen instromen in verband met een wachtlijst. Tijdens de overbruggingsperiode wordt ondersteuning geboden door een Opdrachtnemer;
- + **Instroomprofiel:** het instroomprofiel wordt afgegeven door Rogplus voor een periode van maximaal 6 maanden. In deze periode heeft de Opdrachtnemer de opdracht om de benodigde ondersteuning (eventueel in de thuissituatie) te leveren en een ondersteuningsplan op te stellen. Na de initiële periode van het instroomprofiel wordt de cliënt geacht in te stromen in een beschermde woonvorm;
- + **Ondersteuningsprofiel:** het ondersteuningsprofiel wordt afgegeven door Rogplus wanneer de cliënt daadwerkelijk beschermd woont en er op basis van het ondersteuningsplan daadwerkelijk ondersteuning wordt geboden. Het ondersteuningsprofiel wordt voor maximaal 1,5 jaar afgegeven en in deze periode biedt de Opdrachtnemer de ondersteuning die noodzakelijk is, met als einddoel zelfstandig wonen met zo nodig ambulante ondersteuning;

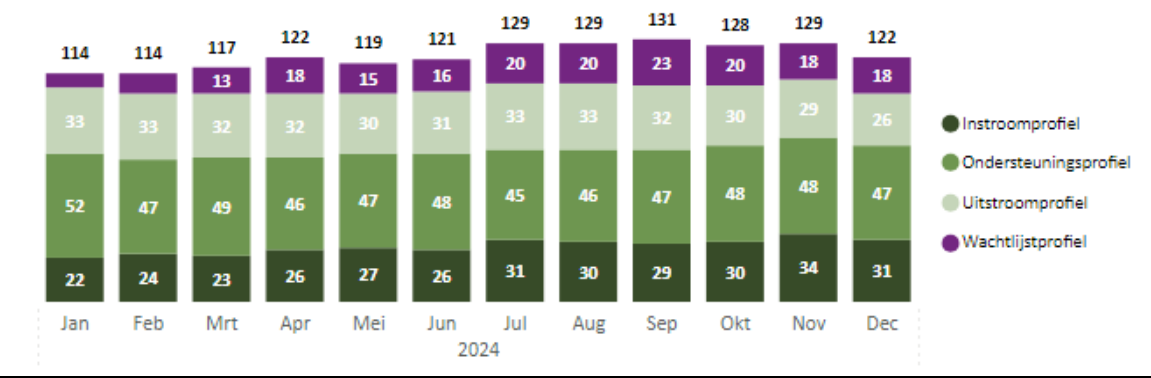
- + Uitstroomprofiel: het uitstroomprofiel wordt afgegeven door Rogplus voor de maximale duur van 6 maanden. Cliënt is al aangemeld voor de SUWR-regeling om in aanmerking te komen voor een zelfstandige woning, tenzij de cliënt zelf in zijn eigen huisvesting kan voorzien. Tijdens deze 6 maanden heeft de Opdrachtnemer de opdracht om de benodigde ondersteuning te leveren en cliënt te begeleiden naar het zelfstandig wonen en indien nodig toe te leiden naar ondersteuning uit het contract 'Meedoen in de Stad.'

De figuren 2 tot en met 6 geven een beeld van de huidige omvang van de opdracht. Aantal kenmerken van de huidige opdracht:

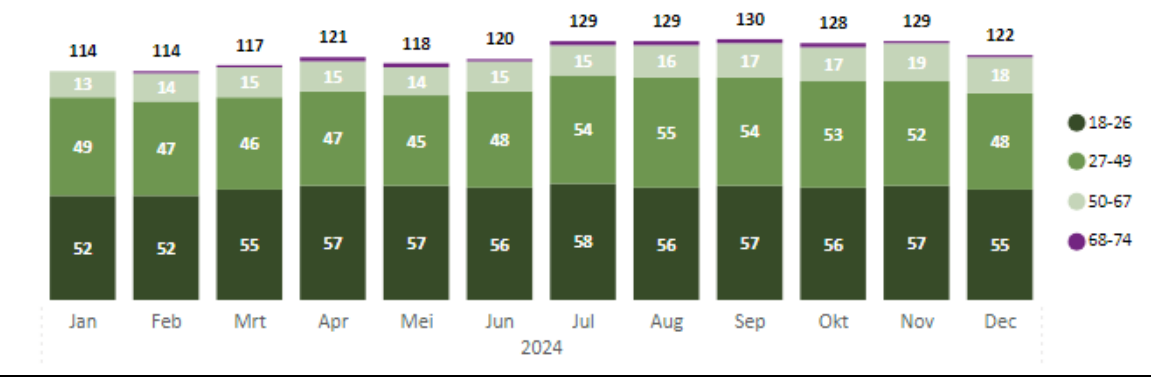
- + Het aantal cliënten met een geldige voorziening schommelt tussen de 120 en 130;
- + Ongeveer 80% van de cliënten valt in de leeftijdscategorie 18 tot en met 49 jaar;
- + De wachtlijst instroom (plaats) is in 2024 toegenomen en de overige wachtlijsten zijn redelijk stabiel.



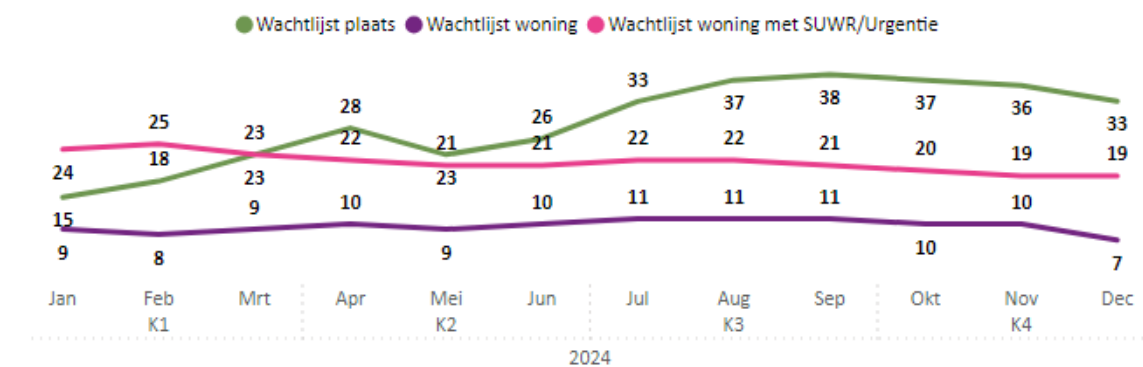
Figuur 2: Aantal cliënten met een geldige voorziening Beschermd Wonen per gemeente, bron Rogplus



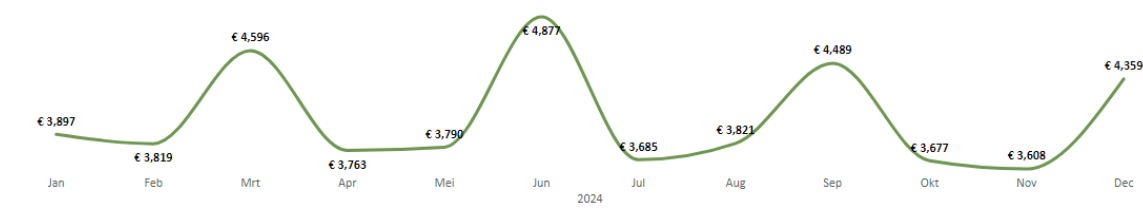
Figuur 3: Aantal voorzieningen per profiel, bron Rogplus



Figuur 4: Aantal voorzieningen per leeftijdscategorie, bron Rogplus



Figuur 5: Aantal cliënten op de wachtlijst, bron Rogplus



Figuur 6: Gemiddeld betaald bedrag per maand per client, bron Rogplus

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

Voor de toeleiding van cliënten naar de nieuwe voorzieningen maakt Rogplus een onderscheid in cliënten die op 31 december 2025 een geldige indicatie hebben voor Beschermd Wonen en cliënten die zich vanaf 1 januari 2026 melden voor Beschermd Wonen.

2.2.1 Huidige cliënten

Voor cliënten die op 31 december 2025 een geldige beschikking hebben blijft deze beschikking geldig onder de lopende contracten. Op de afloopdatum van die indicatie of wanneer er op verzoek van client een herindicatie plaatsvindt, dan wordt deze onder het nieuwe contract toegevoegd en geldt de werkwijze zoals beschreven in de volgende paragraaf. De maximale duur van een beschikking bedraagt 1,5 jaar (ondersteuningsprofiel) en uiterlijk 1 juli 2027 zijn alle huidige cliënten over naar de nieuwe contracten. Met de betreffende aanbieders zal eind 2025 een verlengingsovereenkomst worden gesloten voor de betreffende cliënten.

2.2.2 Nieuwe cliënten of nieuwe aanvragen

Voor nieuwe cliënten en/of nieuwe aanvragen geldt het onderstaande proces van aanmelden tot levering.

Processtap	Toelichting
Melding Beschermd Wonen	Melding voor Beschermd Wonen wordt gedaan bij het wijkteam en/of Rogplus. Rogplus/wijkteam registreert de melding en de gegevens van de melder. Melding voor Beschermd Wonen van buiten de gemeente is toegestaan. Er dient wel in zijn huidige woonplaats onderzoek te zijn gedaan naar een BW-voorziening. Melding is altijd uit naam van cliënt en de gegevens van zijn vertegenwoordiger zoals mentor of curator moeten worden vermeld met de uitspraak van de rechtbank waarin dit is vastgelegd. De BW-consulenten maken een afspraak met de cliënt of diens vertegenwoordiger.
Meldingsfase	Rogplus voert het gesprek conform art. 4 van de Verordening en maakt een onderzoeksverslag conform art. 5 en stuurt dit op naar cliënt.
Aanvraag	Cliënt ondertekent het onderzoeksverslag conform art. 6.2 van de Verordening en stuurt dit naar Rogplus.
Verdeeltafel	Dit is een optionele processtap. De verdeeltafel is een inhoudelijk overleg tussen Rogplus en de gecontracteerde aanbieders. Tijdens de verdeeltafel bespreekt Rogplus cliënten die een indicatie hebben voor een beschermde woonvorm en waarvoor niet direct een passend aanbod beschikbaar is. Doel van dit overleg is de cliënt op de wachtlijst te plaatsen bij een aanbieder die naar verwachting het snelst een passende beschermde woonvorm kan aanbieden. Deze aanbieder levert het product wachtlijst met eventueel aanvullende bouwstenen totdat een passende beschermde woonvorm beschikbaar is. Mogelijk kan een centrale wachtlijst de verdeeltafel gedeeltelijk vervangen. De

	mogelijkheden voor een centrale wachtlijst zullen tijdens de uitvoering van het contract worden verkend.
Beschikking	Rogplus beschikt op basis van art. 7 van de Verordening en stuurt dit naar cliënt. In de beschikking staan de afspraken die met cliënt gemaakt zijn.
Opdracht tot levering	Rogplus informeert Opdrachtnemer via een 301 toewijzingsbericht. In dit bericht staan de NAW-gegevens van de cliënt en de indicatiegegevens vermeld.
Levering	Opdrachtnemer levert de ondersteuning conform de afgegeven indicatie. Opdrachtnemer voert casusregie.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.3.1 Monitoring

Rogplus monitort verschillende kritische prestatie indicatoren (KPI's) middels eigen ontwikkelde dashboards. Dit zijn o.a. de onderstaande KPI's:

- + Aantal cliënten met een geldige beschikking voor een beschermd woonvorm
- + Aantal cliënten met een levering voor een beschermd woonvorm
- + Aantal cliënten per gemeente
- + Aantal cliënten per leeftijdscategorie
- + Aantal cliënten dat instroomt bij een beschermd woonvorm
- + Aantal cliënten dat uitstroomt bij een beschermd woonvorm
- + Aantal cliënten op de wachtlijst voor een beschermd woonvorm
- + Gemiddelde duur van de wachtlijst
- + Gemiddelde duur van levering beschermd woonvorm
- + Reden uitstroom

Aan de producten zijn onderstaande normen verbonden. Rogplus monitort of deze kritische prestatie indicatoren door Opdrachtnemer behaald worden:

- + Duur wachtlijst maximaal 6 maanden
- + Duur levering Beschermd Wonen maximaal 2 jaar
- + Duur levering Beschut Wonen maximaal 2 jaar
- + Duur levering Beschermd Thuis (basis en plus) maximaal 2 jaar
- + Duur levering Safehouse maximaal 1 jaar
- + Duur levering Uitstroombegeleiding maximaal 1 jaar

- + Duur levering Time-out voorziening maximaal 14 dagen

Daarnaast monitort en/of onderzoekt team Kwaliteit van Rogplus de kwaliteit van de geleverde ondersteuning. Het team Kwaliteit van Rogplus controleert steekproefsgewijs of de minimale ondersteuning geboden wordt en of het beoogde resultaat behaald wordt. De uitkomsten van de monitoring kunnen door Opdrachtgever besproken worden bij een veldtafel (zie 2.3.4) of tijdens de individuele contractgesprekken.

2.3.2 Sturing

Primaire sturing op clientniveau is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer en vindt plaats op basis van de gestelde indicatie en de (tussentijdse) monitoring van de voortgang van de doelen zoals beschreven in het ondersteuningsplan.

Sturing op contractniveau is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtgever gebruikt signalen om sturing te geven op contractniveau. Signalen vanuit kwaliteit (zie 2.3.1), toezicht (zie 2.3.3), doel- en rechtmatigheidscontrole (zie 2.7.2), productieverantwoording (zie 2.7.3) en/of accountantsverklaring (zie 2.7.4) kunnen aanleiding zijn om vanuit Opdrachtgever meer sturing te geven op contractniveau.

In het kader van contractmanagement en het toezien op het nakomen van de contractuele afspraken heeft Rogplus onder andere de volgende sturingsinstrumenten die stapsgewijs worden doorlopen op het moment dat de Opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd:

1. Het gesprek

Indien Opdrachtnemer de afgesproken doelen niet behaalt/naar waarschijnlijkheid niet zal behalen, dient Opdrachtnemer dit tijdig (proactief) mee te delen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden dan in overleg over (mogelijke) oorzaken. Op basis van de uitkomsten van dit overleg kan Opdrachtgever opschalen naar stap 2 en/of kan Opdrachtnemer tijdelijk een cliëntenstop opleggen.

2. Het verbeterplan

Indien er sprake is van aanwijsbare en beïnvloedbare oorzaken waardoor Opdrachtnemer de afgesproken doelen niet behaalt/naar waarschijnlijkheid niet zal behalen, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij een concreet verbeterplan indient met een hersteltermijn. Na akkoord van Opdrachtgever gaat de hersteltermijn in.

3. De consequenties

Indien het verbeterplan niet leidt tot de gewenste resultaten dan kan Opdrachtgever overgaan tot het inzetten van vier instrumenten, al dan niet separaat van elkaar:

- 1 Het opleggen van een cliëntenstop;
- 2 Het overplaatsten van cliënten naar een andere Opdrachtnemer;
- 3 Het niet verlengen van de Overeenkomst na de eerste contractperiode;

- 4 Het beëindigen van de Overeenkomst, door opzegging of ontbinding.

2.3.3 Toezicht

De MVS-gemeenten hebben het toezicht op de kwaliteit van de Wmo-voorzieningen belegd bij de GGD Rotterdam-Rijnmond (<https://www.ggdrotterdamrijnmond.nl/toezicht-wmo>). Het Toezicht Wmo Rotterdam-Rijnmond hanteert in de uitvoering van werkzaamheden vier vormen van toezicht: structureel, proactief, preventief en reactief. In het jaarlijkse werkplan van het Toezicht WMO Rotterdam-Rijnmond wordt per toezichtsvorm aangegeven welke activiteiten uitgevoerd gaan worden. Opdrachtnemer is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controle te verlenen die redelijkerwijs kan worden geleverd. Indien Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is Rogplus gerechtigd Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan de inkoopprocedure dan wel de raamovereenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen.

De MVS-gemeenten hebben het toezicht op doel- en rechtmatigheid van de Wmo-voorzieningen belegd bij Rogplus. Daarnaast is het toezicht op de kwaliteit van de geleverde ondersteuning ook een onderdeel van het contractmanagement. Team kwaliteit van Rogplus geeft invulling aan deze verantwoordelijkheid door steekproefsgewijs te controleren of de minimale ondersteuning geboden wordt en of het beoogde resultaat behaald wordt. Hierbij kunnen de voorwaarden in het Programma van Eisen (Bijlage 7) als toetsingskader gebruikt worden. Voor het toezicht op de kwaliteit van de geleverde ondersteuning maakt Team kwaliteit onder andere gebruik van het landelijk toetsingskader Wmo ([Landelijk-toetsingskader-Wmo-toezicht.pdf](#)).

2.3.4 Leren

Rogplus organiseert samen met de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam maximaal vier keer per jaar een veldtafel bij Rogplus. Opdrachtnemer is verplicht fysiek deel te nemen aan deze veldtafels. Tijdens de veldtafels wordt onder andere de bijdrage van de Opdrachtnemers in relatie tot de regiovisie en het uitvoeringsprogramma besproken in een sfeer van gelijkheid en transparantie.

2.3.5 Toekomstige ontwikkelingen

Beschermde woonvormen zijn niet statisch. Wettelijke en beleidsmatige keuzes kunnen leiden tot veranderde inzichten gedurende de uitvoering van het contract. Voorbeelden hiervan zijn de mogelijke ontwikkeling van een centrale wachtlijst en de uitwerking van de inkomens- en vermogensafhankelijke eigen bijdrage (IVB) per 1 januari 2027.

2.4 Bekostiging

In bijlage 6 is het productenboek van Rogplus opgenomen met een uitvoerige beschrijving van de producten en (aanvullende) bouwstenen. Aan ieder product of (aanvullende) bouwsteen is een tarief gekoppeld.

2.5 Uitvoeringsvariant

Rogplus past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Rogplus betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.5.1 Berekening tarieven

Hoe Rogplus de tarieven heeft berekend, is opgenomen in bijlage 9. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

2.5.2 Declaratie

Rogplus accepteert uitsluitend declaraties via het geldende iWmo berichtenverkeer. De declaratie moet worden ingediend op de actuele CBS gemeentecode van de opdracht gevende gemeente. Rogplus verstuurt, ontvangt en verwerkt de berichten voor de gemeenten Maassluis (0556), Vlaardingen (0622) en Schiedam (0606).

2.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.6.1 Type overeenkomst

Rogplus sluit een raamovereenkomst met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt Rogplus individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten.

De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: na beschikking aan de client ontvangt de Aanbieder een iWmo toewijzingsbericht. Dit toewijzingsbericht omvat een ingangs- en geldigheidsdatum, een productcode, volume, eenheid en frequentie.

De producten met eventueel aanvullende bouwstenen tellen op tot een weekbudget. Dit budget wordt maandelijks gedeclareerd door middel van het iWmo-berichtenverkeer met de daarbij geldende actuele afrondingssystematiek.

2.6.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.6.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd 4 keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 12 kalendermaanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Rogplus rechtvaardigt deze keuze als volgt: Omdat er tussentijdse toetreding mogelijk is en het aantal aanbieders niet is gelimiteerd is er geen sprake van marktverstoring. Nieuwe potentiële aanbieders worden gecontracteerd onder gelijklopende voorwaarden.

2.7 Verantwoording

2.7.1 Managementinformatie

Twee keer per jaar levert Opdrachtnemer een managementrapportage op. De eerste rapportage gaat over de eerste zes (6) maanden van het betreffende jaar en de tweede gaat over de laatste zes (6) maanden van het betreffende jaar. De eerste rapportage wordt uiterlijk 31 augustus van het betreffende jaar opgeleverd bij Opdrachtgever en de tweede rapportage wordt uiterlijk 28 februari van het betreffende jaar opgeleverd bij Opdrachtgever. In de managementrapportage verantwoordt Opdrachtgever zich minimaal op onderstaande onderwerpen:

- + Aantal cliënten op de wachtlijst voor een beschermde woonvorm
- + Gemiddelde duur van de wachtlijst
- + Aantal cliënten met een levering voor een beschermde woonvorm
- + Gemiddelde duur van levering beschermde woonvorm
- + Aantal cliënten per gemeente
- + Aantal cliënten per leeftijdscategorie
- + Aantal cliënten dat instroomt bij een beschermde woonvorm
- + Aantal cliënten dat uitstroomt bij een beschermde woonvorm
- + Reden uitstroom
- + Indien beschikbaar uitkomsten van cliënt- en/of medewerkers tevredenheidsonderzoeken

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat de managementrapportage naast bovenstaande kwantitatieve informatie ook kwalitatieve informatie bevat. Hiermee bedoelt Opdrachtgever dat 'het verhaal achter de cijfers' ook onderdeel is van de managementrapportage.

2.7.2 Doel en rechtmatigheidscontrole

Door steekproefcontroles vanuit team Kwaliteit van Rogplus wordt periodiek een controle uitgevoerd op doel- en rechtmatigheid. Hierin worden het ondersteuningsplan getoetst, maar ook of aan de eisen uit het programma van eisen wordt voldaan. De uitkomst van de kwaliteitscontrole kan leiden tot een materiele controle. Opdrachtnemer wordt geacht alle medewerking te verlenen aan onderzoek/controle. Indien Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is Rogplus gerechtigd Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan de inkoopprocedure dan wel de raamovereenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen.

2.7.3 Productieverantwoordingen

Opdrachtnemer levert vóór 1 maart na afloop van het betreffende kalenderjaar de definitieve productie (model I-sociaal domein) per gemeente en alleen voor de gecontracteerde voorzieningen (dus geen subsidies e.d.) aan.

2.7.4 Accountantsverklaring

Opdrachtnemer levert vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de controleverklaring (model I-sociaal domein) aan.

Het landelijk accountantsprotocol (model i-sociaal domein) is van toepassing op deze opdracht. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op <https://i-sociaaldomein.nl/page/view/0b24af6d-141c-4053-9ca8-3bd35440709d/accountantsprotocol>

3 Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- + uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- + de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- + hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- + een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- + de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- + de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit Rogplus hem uit van deelname aan de procedure.

Als de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat Rogplus de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan Rogplus besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

Rogplus wenst bij de uitvoering van zowel de toelatingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), in te vullen via TenderNed.

Om aan te geven dat:

- + een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
 - + een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)),
- dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: PvE) in bijlage 7.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het PvE) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

Rogplus kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Rogplus. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij Rogplus een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Rogplus kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- + Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Rogplus (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- + Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Rogplus (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://Belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl);
- + Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Rogplus;
- + Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen (niet ouder dan 6 maanden).

3.4 Geschiktheidseisen

In deze toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt Rogplus het verzoek tot deelneming terzijde.

Rogplus kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Rogplus kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij Rogplus een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

3.4.1 Doelgroepgerichtheid

Onderdeel	Toelichting	Eisen/toetscriteria
Doelgroepbeschrijving	De aanbieder kan aantonen welke doelgroepen zij bedient.	Aantoonbare ervaring met doelgroep. Aan te tonen door middel van referentie (bijlage 5)

Met het invullen en indienen van Bijlage 5 toont de potentiële aanbieder aan dat in een vergelijkbaar Wmo of Wlz contract ervaring is opgedaan met de doelgroep waarop wordt ingeschreven. Wanneer de potentiële aanbieder niet beschikt over een dergelijk contract, dan kan ook dienstverlening in de vorm van pgb worden opgevoerd. Het minimale aantal pgb-overeenkomsten moet minimaal gelijk zijn aan 60% van de capaciteit waarop wordt ingeschreven.

Wanneer de potentiële aanbieder inschrijft op een capaciteit van 5 plekken, moeten er voor 3 plekken in natura of pgb referenties worden overlegd.

3.4.2 AGB-code

Ten behoeve van de aansluiting op het iWmo berichtenverkeer dient de potentiële aanbieder te beschikken over een AGB-code met Wmo-aantekening en een actieve administratieve koppeling met VeCoZo.

3.4.3 WA-verzekering

De potentiële aanbieder dient aan te tonen adequaat verzekerd te zijn. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2,5M per gebeurtenis wordt als adequaat beschouwd.

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt Rogplus maatschappelijke ondersteuning in op de markt. Rogplus organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit Rogplus een raamovereenkomst/overeenkomst van opdracht met elke potentiële aanbieder:

- + die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- + op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- + die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- + die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot 23 september 2025, 13:30 uur een verzoek indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum neemt Rogplus verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt Rogplus het verzoek tot deelneming terzijde.

- 1 Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Rogplus adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. Rogplus zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
- 2 Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
- 3 Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de toelatingsprocedure en uiterlijk 23 september 2025 om 13:30 uur.

- 4 Op het aanbestedingsplatform TenderNed is het invullen van een prijs of waarde verplicht. U kunt hier de waarde 1 Euro invullen, dit zal niet worden beoordeeld.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere aanbestedingsdocumenten

Rogplus beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij Rogplus.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Rogplus kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Rogplus het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Rogplus controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Rogplus het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Rogplus controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële

aanbieder voldoet, dan legt Rogplus het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Rogplus controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als Rogplus dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Rogplus, dan sluit Rogplus met de potentiële aanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt Rogplus het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt Rogplus een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

- + Programmamanager Beschermd Wonen Rogplus;
- + Adjunct-directeur Rogplus;
- + Contractbeheerder Rogplus

Rogplus kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

4.3.5 Planning

De planning voor deze toelatingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed, aanbesteding nummer 509873.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen.

Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als Rogplus daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Rogplus laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Rogplus beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als Rogplus daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt Rogplus niet in behandeling,** tenzij Rogplus het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van Rogplus.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door Rogplus gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn

van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt Rogplus zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via email: kwaliteit@rogplus.nl. Rogplus neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. Rogplus bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door Rogplus voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b Rogplus de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c Rogplus de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e Rogplus en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- f Rogplus de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g Rogplus en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door Rogplus voor te leggen aan de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

De mededeling van Rogplus van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk

aanbod van de potentiële aanbieder. Rogplus verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Rotterdam.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële aanbidders niet op, tenzij Rogplus daarvoor kiest.

Rogplus is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door Rogplus en de potentiële aanbieder.

Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of op verzoek van Rogplus	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage 2)	Bij verzoek tot deelname.	Potentiële aanbieder
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Rogplus	Op verzoek van Rogplus	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Rogplus	Op verzoek van Rogplus	Potentiële aanbieder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Rogplus. <i>Let op: tekeningsbevoegdheid van een natuurlijk persoon moet blijken uit het uittreksel. Bij holdingconstructies ook tussenliggende uittreksels verstrekken.</i>	Op verzoek van Rogplus	Potentiële aanbieder, Combinant
5.	Referentieformulier (Bijlage 5)	Bij verzoek tot deelname.	Potentiële aanbieder
6.	Inschrijfformulier (Bijlage 8)	Bij verzoek tot deelname.	Potentiële aanbieder
7.	AGB Code voor iWmo berichtenverkeer (bijlage 8)	Bij verzoek tot deelname.	Potentiële aanbieder

8.	Polis verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	Op verzoek van Rogplus	Potentiële aanbieder, Combinant
9	Overige geschiktheidseisen	Op verzoek van Rogplus	Potentiële aanbieder, Combinant

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 is als pdf toegevoegd aan het dossier, maar bij voorkeur via de invulbare .xml indienen

Bijlage 3. Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is opgesteld volgens de contractstandaard Wmo 2015 versie 1.1

Bijlage 4. SROI Waarderingskader MVS

Versie november 2024. Als pdf toegevoegd aan het aanbestedingsdossier

Bijlage 5. Referentieformulier

Als invulbare .docx toegevoegd aan het aanbestedingsdossier

Bijlage 6. Productenboek Beschermde Woonvormen

Als .pdf toegevoegd aan het dossier

Bijlage 7. Programma van Eisen

Als .pdf toegevoegd aan het dossier

Bijlage 8. Inschrijfformulier

Als invulbare .docx toegevoegd aan het dossier

Bijlage 9. Onderbouwing kostprijsberekening

Als .pdf toegevoegd aan het dossier

Bijlage 10. Regeling weigering en beëindiging Wmo-ondersteuning

Als .pdf toegevoegd aan het dossier