

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Grafische vormgeving

CPV code: 79822500-7

Kenmerk: 2025-31

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.tenderned.nl/cms/>

Datum: 24 november 2025
Status: definitief

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	1
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over.....	1
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	1
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	2
2.1	Doelstellingen.....	2
2.2	Scope van de opdracht.....	3
2.3	Werkzaamheden buiten opdracht.....	3
2.4	Herzieningsclausule	3
2.5	Clustering.....	4
2.6	Percelen	4
2.7	Geraamde omvang van de opdracht	4
2.8	Raamovereenkomst.....	5
2.9	Nadere opdrachten.....	5
2.10	Toepasselijke voorwaarden	6
2.11	Varianten op de opdracht.....	6
2.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen	6
2.13	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1	Aanbesteden via TenderNed	7
3.2	Planning	7
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen.....	8
3.4	Indienen verzoek tot deelname	8
3.5	Formele eis.....	9
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	9
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelname.....	9
3.8	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	9
3.9	Beroep op draagkracht derde.....	10
3.10	Inzet onderaannemers.....	10
3.11	Inschrijvers van één concern	10
3.12	Ondertekening	11
3.13	Nederlandse taal.....	11
3.14	Vorbehouden	11
3.15	Kostenvergoeding.....	11
3.16	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	11
3.17	Klachtenprocedure	12
3.18	Nederlands recht en geschillen	12
3.19	Geen rechten uit informatie.....	12
3.20	Vertrouwelijkheid	12
3.21	Onduidelijkheid over verzoek tot deelname.....	12
3.22	Beoordeling van het verzoek tot deelname	13
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.1	Uitsluitingsgronden.....	14
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Tekenbevoegdheid.....	18
4.4	Overzicht In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing)	18
4.5	In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer)	19
5	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING DAARVAN	20
5.1	Selectiecriteria	20
5.2	Beoordeling van de selectiecriteria	21

6	GUNNINGSCRITERIA	22
7	VERVOLG.....	22
7.1	Bewijsbijeenkomst.....	22
7.2	Selectiebeslissing	22
7.3	Definitieve selectie	23

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese niet-openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor grafische vormgeving tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, en maximaal twee (2) opdrachtnemers.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase worden gegadigden geselecteerd die een offerte uit mogen brengen in de offertefase. In de offertefase wordt de inhoudelijke inschrijving aan de hand van gunningcriteria beoordeeld om te komen tot de winnende inschrijving(en).

Gemeente Zaanstad is voornemens om vijf (5) gegadigden uit te nodigen die een offerte mogen uitbrengen. Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet lager is dan vijf (5), maar groter of gelijk aan twee (2), kan gemeente Zaanstad de procedure voortzetten door die gegadigde(n) uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen.

Wij nodigen u van harte uit om een verzoek tot deelname in te dienen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda](#))

[Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd.

Voor de volledige opdrachtoomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen dat wordt toegestuurd aan de gegadigden die worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in de aanbesteding verwerkt, is tevens weergegeven in het Programma van Eisen.

2.1 Doelstellingen

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Vormgevingsbureaus vinden die waarde hechten aan een goede samenwerking, waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer op een constructieve wijze met elkaar communiceren en samenwerken.
- Vormgevingsbureaus vinden die de huisstijl van Zaanstad snappen en deze huisstijl weten door te vertalen naar een sterk, professioneel, Zaans visueel product.
- Vormgevingsbureaus vinden die het toepassen van de huisstijl van Zaanstad bij opdrachten bewaken en actief adviseren over het toepassen van de huisstijl van Zaanstad.
- Vormgevingsbureaus vinden die ook creatief vermogen hebben en die binnen de huisstijl een goede integrale lijn van middelen kunnen maken. Deze middelen zijn passend en aansprekend voor een specifiek thema of een specifieke doelgroep.
- Vormgevingsbureaus vinden met expertise op het gebied van het digitaal toegankelijk maken (WCAG-richtlijnen) van online communicatiemiddelen.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van maximaal twee (2) opdrachtnemers (vormgevingsbureaus) die in staat zijn om bovenstaande doelstellingen uit te voeren voor grafische vormgeving in de huisstijl van de gemeente Zaanstad.

2.2 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht is:

- Vormgeving in de vastgestelde huisstijl van de gemeente Zaanstad, onderverdeeld in:
 - Het vormgeven van offline communicatiemiddelen, waaronder tenminste: brochures, posters, (wand)stickers, folders, flyers, advertenties, infographics.
 - Het vormgeven van online communicatiemiddelen, waaronder tenminste: banners, social advertenties, (PowerPoint)presentaties, digitale factsheets, toegankelijke pdf's.
 - Het ontwerpen van creatieve, effectieve concepten in de vastgestelde huisstijl en de diverse (offline-en/of online) communicatiemiddelen die daaruit voortkomen.
- Adviseren over de vormgeving van het gevraagde middel of middelen in relatie tot het doel, de doelgroep en de boodschap die moet worden overgebracht.

2.3 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk **niet** onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

Buiten de scope van de opdracht

- Relatiegeschenken;
- Film/videoclips/animaties;
- Bouwen van apps of websites;
- Stationery;
- Vormgeving frequent voorkomende en op stramien gebaseerde uitgaven van derden;
- Doorontwikkeling van de huisstijl;
- Strategieontwikkeling (denk aan campagnes);
- Standaard drukwerk.

2.4 Herzieningsclausule

De volgende werkzaamheden zijn optioneel/onder herziening:

- Incidenteel behoort de realisatie (drukwerk) van de communicatiemiddelen tot de scope van de opdracht. In enkele gevallen zal er namelijk gevraagd worden om uitzonderlijk drukwerk te verzorgen (denk hierbij aan stickers of panelen). Dit betreft geen standaard drukwerk. Dit is reeds belegd.
- Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
 - een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

2.5 Clustering

Het vormgeven van diverse soorten communicatiemiddelen en werkzaamheden rondom vormgeving worden in deze opdracht samengevoegd.

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB: De omvang van de samengevoegde opdracht is uitvoerbaar voor het MKB. Er zijn voldoende MKB-bedrijven die de werkzaamheden kunnen verrichten.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de opdrachtgever en de opdrachtnemer: Het publiceren van één aanbesteding zonder de opdracht op te delen in percelen zorgt voor beperkte administratieve lasten voor zowel inschrijvers als de gemeente Zaanstad.
- c. De mate van samenhang van de opdrachten: De werkzaamheden vertonen een hoge mate van samenhang, in meerdere gevallen zijn de gevraagde disciplines bij dezelfde marktpartijen verenigd.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

2.6 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Perceelindeling leidt tot een minder efficiënte en effectieve uitvoering van de opdracht.

2.7 Geraamde omvang van de opdracht

De **geraamde omvang** van de opdracht is € 676.000, - exclusief btw voor de maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Met deze raming willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

De maximale waarde van de opdracht is € 900.000, - exclusief btw voor de maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier (4) jaar. Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om (een onderdeel van) de opdracht bij een of meerdere andere partijen uit te zetten en niet bij de opdrachtnemer(s). In uitzonderlijke gevallen zal de gemeente gebruik maken van deze passage. Indien de gemeente hiervan gebruik maakt, zal (zullen) de opdrachtnemer(s) hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld.

Er is geen afnameverplichting noch een afnamegarantie van toepassing.

2.8 Raamovereenkomst

Gemeente Zaanstad zal ten behoeve van 'Grafische vormgeving' met maximaal twee (2) grafische vormgevingsbureaus een raamovereenkomst afsluiten.

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee (2) jaar. De raamovereenkomst kan eenzijdig voor twee (2) keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

De verwachting is dat de overeenkomst 1 mei 2026 in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. De concept raamovereenkomst wordt toegestuurd aan de gegadigden die worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen.

Indexering

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van tot 1 januari 2028. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index diensten, volgens onderstaande rekenmethode:

(indexcijfer [nieuw kwartaal] – indexcijfer [oud kwartaal]) / indexcijfer [oud kwartaal] x 100%.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

2.9 Nadere opdrachten

Nadere opdrachten worden uitgezet door medewerkers van de gemeente Zaanstad. Deze komen vervolgens in de mailbox binnen van de afdeling Communicatie. De contractmanagers verdelen de binnenkomende opdrachten rechtstreeks aan de twee (2) opdrachtnemers. In beginsel worden opdrachten beurtelings toebedeeld. Opdrachtgever streeft naar een zo eerlijk mogelijke verdeling van de opdracht. Opdrachtgever kan daarom in incidentele gevallen afwijken van het schema. De eerste nadere opdracht gaat naar de nummer 1 in rangorde.

2.10 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 van toepassing (Bijlage 1).

Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden o.a. op het gebied van milieu en social return als beschreven in de paragraaf 2.12.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad suggesties doen tot aanpassing van de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.11 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 3% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 9). Met uw inschrijving in de offertefase verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

2.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelname alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw verzoek tot deelname. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Selectiefase	(Eind-) datum + tijd
Publicatie opdracht en selectieleidraad	24 november 2025
Indienen vragen voor eerste Nota van Inlichtingen	04 december 2025 voor 11:00 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	15 december 2025
Indienen vragen voor tweede Nota van Inlichtingen	18 december 2025 voor 11:00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	22 december 2025
Sluitingsdatum indiening verzoek tot deelname	08 januari 2026 om 11:00 uur
(indien van toepassing) Loting	Voor 16 januari 2026
Verzenden voorlopige selectiebeslissing	19 januari 2026
Inleveren bewijsstukken (zie paragraaf 4.4)	Binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe
Afloop standstill-periode	7 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing
Offertefase	(Eind-) datum + tijd
Streefdatum verzending van uitnodiging tot het uitbrengen van offerte in de offertefase	27 januari 2026
Indienen vragen voor eerste Nota van Inlichtingen	02 februari 2026 voor 11:00 uur

Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	12 februari 2026
Indienen vragen voor tweede Nota van Inlichtingen	17 februari 2026 voor 11:00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	20 februari 2026
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	09 maart 2026 om 11:00 uur
Presentatie(s)	Midden/Eind maart 2026
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	31 maart 2026
Inleveren bewijsstukken	Binnen 7 kalenderdagen
Stand-still termijn	20 kalenderdagen
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 mei 2026

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via TenderNed.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data. Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen verzoek tot deelname

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. Bij het verzoek tot deelname moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Volmacht voor ondertekening UEA (Bijlage 2, indien van toepassing)
- Verklaring referenties (Bijlage 3)
- Verklaring selectiecriteria (Bijlage 4)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 5)
- Ter beschikking-verklaring derde (Bijlage 6, indien van toepassing)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern (indien van toepassing)

Zie hiervoor ook bijlage 7 (checklist in te dienen stukken bij het verzoek tot deelname).

3.5 Formele eis

Het verzoek tot deelname moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de selectieleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Verzoeken tot deelname worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelname

In de planning leest u wanneer u het verzoek tot deelname uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen verzoeken tot deelname meer kunt indienen. Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende verzoeken tot deelname. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in deze selectieleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle

verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.9 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij aanmelding (verzoek tot deelname) het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.10 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij aanmelding al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze selectieleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 4.5). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 4.5 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.11 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij aanmelding en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun aanmelding onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende gegadigden uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA,
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.13 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.14 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.15 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelname (aanmelding) op deze aanbesteding.

3.16 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de selectieleidraad, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelname, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.17 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 8 bij deze selectieleidraad.

3.18 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

3.19 Geen rechten uit informatie

Aan de informatie zoals weergegeven in deze selectieleidraad kunnen gegadigden geen rechten ontleen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

3.20 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.21 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij het verzoek tot deelname kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

3.22 Beoordeling van het verzoek tot deelname

Het verzoek tot beoordeling wordt fasegewijs beoordeeld door het beoordelingsteam dat bestaat uit de teammanager advies en redactie en twee (2) medewerkers van de afdeling Communicatie en een adviseur inkoop. De adviseur inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de gegadigden (met uitzondering van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria). Het beoordelingsteam beoordeelt de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verzoeken tot deelname worden eerst aan de vormvereisten getoetst. Voldoen de verzoeken tot deelname niet aan de vormvereisten dan worden ze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Een aanbestedende dienst mag een gegadigde verzoeken zijn verzoek tot deelname te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelname wordt ingediend.

Voldoen verzoeken tot deelname aan de vormvereisten dan worden ze getoetst op de eisen ten aanzien van de gegadigden aan de hand van de in te leveren documenten uit paragraaf 3.4.

Wordt ook hieraan voldaan, dan worden de selectiecriteria beoordeeld op de aangegeven wijze.

Daarna wordt bekend wat de rangorde is van de gegadigden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan gegadigden worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van het verzoek tot deelname en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad, van de geselecteerde gegadigden worden verlangd.

Zodra een gegadigde niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn verzoek tot deelname terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij het verzoek tot deelname worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als gegadigde, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.10 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de geselecteerde gegadigden (en zijn onderaannemers) (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelname.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelname.
3. Een uittreksel handelsregister KvK. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelname.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals nader bekend wordt gemaakt in de offerteleidraad verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van gegadigde geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 5 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische beroepsbekwaamheid. Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van (beroeps-en) bedrijfsrisico's beschikt:

- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal € 1.250.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000 per jaar.

Oprachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 3. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.9.

Met uw verzoek tot deelname geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren.

Kerncompetentie 1: Vormgeving van een communicatiemiddel conform een huisstijl.

De gegadigde dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van één (1) referentieopdracht die toeziet op het vormgeven en opleveren van een communicatiemiddel conform de beschikbare huisstijlrichtlijnen.

Eisen aan referentie t.b.v. kerncompetentie 1:

- Het communicatiemiddel dient te zijn opgeleverd (afgerond).
- De referentie is voorzien van een tevredenheidsverklaring.
- De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop het verzoek tot deelname ingediend dient te zijn.

Kerncompetentie 2: Vormgeving van een communicatiemiddel conform de eisen voor de digitale toegankelijkheid (WCAG).

De gegadigde dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van één (1) referentieopdracht die toeziet op het vormgeven en opleveren van een communicatiemiddel conform de eisen voor de digitale toegankelijkheid (WCAG-richtlijnen).

Eisen aan referentie t.b.v. kerncompetentie 2:

- Het communicatiemiddel dient te zijn opgeleverd (afgerond).
- Het (online) communicatiemiddel voldoet minimaal aan de Richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent (WCAG) 2.1.
- De referentie is voorzien van een tevredenheidsverklaring.
- De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop het verzoek tot deelname ingediend dient te zijn.

Kerncompetentie 3: Het kunnen uitvoeren van meerdere opdrachten.

De gemeente Zaanstad vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van meerdere opdrachten. De geschiktheidseis verlangt dat gegadigde hiermee aantoont dat deze in staat is een bepaalde hoeveelheid opdrachten te kunnen uitvoeren.

De gegadigde dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van het vormgeven en opleveren van meerdere vormgevingsopdrachten.

Eisen aan referentie t.b.v. kerncompetentie 3:

- De opdrachtwaarde is minimaal € 40.000,- per jaar.
- De looptijd is minimaal 1 jaar.
- De referentie bevat zowel online-als offline communicatiemiddelen; de referentie bevat minimaal één offline communicatiemiddel en minimaal één online communicatiemiddel.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.
- De opdrachten dienen bij één opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
- De referentie is voorzien van een tevredenheidsverklaring.
- De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop het verzoek tot deelname ingediend dient te zijn.

Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

4.3 Tekenbevoegdheid

De gegadigde moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld.

4.4 Overzicht In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing)

Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing) leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de sluitingsdatum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 4.1.2);
- Verklaring van de belastingdienst die op de sluitingsdatum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- Een uittreksel handelsregister KvK dat op de sluitingsdatum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen (beroeps- en) bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 4.2.1).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

4.5 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer)

De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

5 Selectiecriteria en beoordeling daarvan

Om te bepalen welke gegadigden worden geselecteerd om in de offertefase een offerte uit te brengen, worden de hieronder genoemde selectiecriteria beoordeeld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 4.

Selectie van gegadigden die een offerte mogen uitbrengen vindt plaats door het beoordelen van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Die (vijf) gegadigden, die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen én die de hoogste totaalscores op de selectiecriteria hebben behaald, zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de offertefase.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S-1 Conceptontwikkeling en uitwerking integrale communicatiemiddelen	70
S-2 Doorlooptijd	30
Totaal	100

5.1 Selectiecriteria

Selectiecriterium 1: Conceptontwikkeling en uitwerking integrale communicatiemiddelen *Maximaal 70 punten*

Dit selectiecriterium is aanvullend op kerncompetentie 3 (Het kunnen uitvoeren van meerdere opdrachten).

Dit betekent dat de eisen gesteld in kerncompetentie 3 van toepassing zijn.

Let op: De referentie die u voor de geschiktheidseis (kerncompetentie) heeft ingediend mag u ook gebruiken voor dit selectiecriterium, dit is niet verplicht.

Indien de referentie aan één van de onderstaande elementen voldoet, worden de volgende punten toegekend:

- De gegadigde scoort 70 punten indien gegadigde kan aantonen relevante ervaring te hebben met het vormgeven van de conceptontwikkeling voor een campagne en het vormgeven van de daarbij horende online- en offline communicatiemiddelen conform een huisstijl. De daarbij horende online- en offline communicatiemiddelen bestaan minimaal uit: één offline communicatiemiddel en één online communicatiemiddel.
- De gegadigde scoort 30 punten indien gegadigde kan aantonen relevante ervaring te hebben met het vormgeven van een integrale lijn van online-en offline communicatiemiddelen voor een campagne conform een huisstijl exclusief het vormgeven van de conceptontwikkeling van deze campagne (het concept voor een campagne is elders ontwikkeld). Een integrale lijn van online-en offline communicatiemiddelen bestaat minimaal uit: één offline communicatiemiddel en één online communicatiemiddel.
- De gegadigde scoort 0 punten indien gegadigde bovenstaande ervaring niet kan aantonen.

Selectie criterium 2: Doorlooptijd oplevering communicatiemiddel conform een huisstijl

Maximaal 30 punten

Dit selectie criterium is aanvullend op kerncompetentie 1 (Vormgeving van een communicatiemiddel conform een huisstijl). Dit betekent dat de eisen gesteld in kerncompetentie 1 van toepassing zijn.

Let op: De referentie die u voor de geschiktheidseis (kerncompetentie) heeft ingediend mag u ook gebruiken voor dit selectie criterium, dit is niet verplicht.

Indien er in de referentie sprake is van een kortere doorlooptijd dan 5 werkdagen, gerekend vanaf het moment van opdrachtverlening voor de vormgeving van het desbetreffende communicatiemiddel conform een huisstijl t/m oplevering van het eindproduct, worden de volgende punten toegekend:

- | | |
|--|-----------|
| ○ Binnen 24 uur | 30 punten |
| ○ Langer dan 24 uur, maar maximaal 2 dagen | 15 punten |
| ○ 3 of 4 dagen | 10 punten |

5.2 Beoordeling van de selectiecriteria

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt.

Indien gegadigden (exact) dezelfde eindscore behalen, zal een ranking worden gemaakt waarbij de volgorde wordt bepaald door het selectie criterium waarbij de meeste punten zijn te verdienen (in casu is dat S-1 en vervolgens S-2). Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt/worden de gegadigden door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door die gegadigden die voor loting in aanmerking komen.

Indien er een gedeelde vijfde plaats is met twee of meer gegadigden, geldt hetgeen hierboven staat eveneens.

6 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningscriteria welke in de offerteleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningscriteria zullen tijdens de offertefase gecommuniceerd worden.

Wij gunnen op basis van: De beste prijs-kwaliteitverhouding.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	80
<i>G-1 Proefopdracht conceptontwikkeling</i>	40
<i>G-2 Proefopdracht offline communicatiemiddel</i>	10
<i>G-3 Proefopdracht online communicatiemiddel</i>	10
<i>G-4 Presentatie van een casus</i>	20
Prijs	20
G-4 Prijs	20
Totaal	100

7 Vervolg

7.1 Bewijsbijeenkomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeenkomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan gemeente Zaanstad officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen. Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeenkomst plaatsvinden.

7.2 Selectiebeslissing

Nadat door het beoordelen van de selectiecriteria blijkt welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor de offertefase, zal de aanbestedende dienst een voorlopige selectiebeslissing verzenden. Tegelijkertijd ontvangen overige gegadigden (die niet geselecteerd zijn) een bericht van afwijzing.

Selectie

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de in te leveren bewijsstukken van paragraaf 4.4. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige

selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen selectiebeslissing, wordt een opschortende termijn van 7 kalenderdagen gehanteerd.

Afwijzing

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is om hen te selecteren, de (eind)scores en de namen van de geselecteerde gegadigden. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Bezwaar

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 7 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 7 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 7 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kort geding dagvaarding is uitgebracht binnen de 7 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

7.3 Definitieve selectie

De definitieve selectie vindt plaats door het verzenden aan alle geselecteerde gegadigden van alle aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, ten behoeve van de offertefase.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

