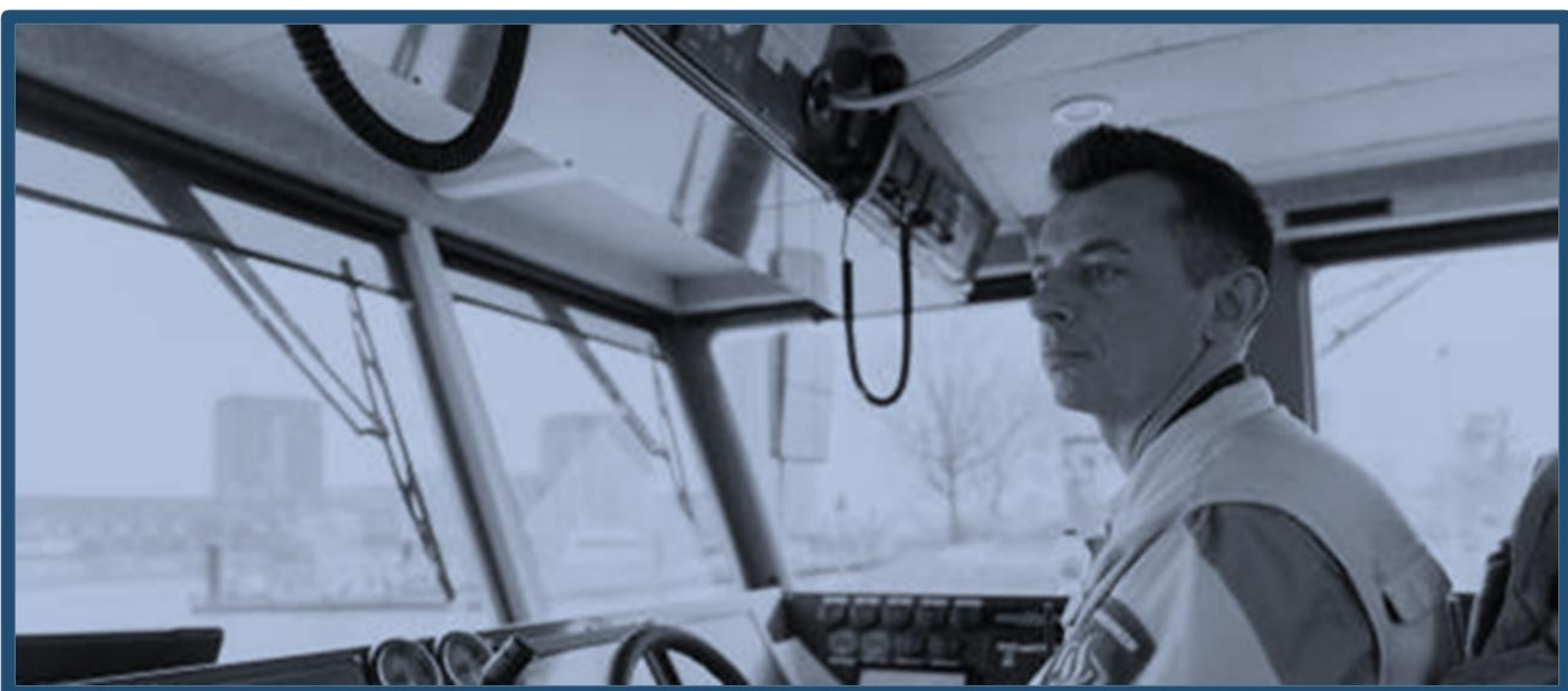




Selectieleidraad

Behorende bij aanbesteding voor brandweershulpboten, inclusief trailers



Versie: Definitief
Datum: 21-11-2025
Kenmerk: T554811

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	DOEL VAN DIT DOCUMENT	4
1.1.1	<i>Keuze procedure</i>	4
1.2	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	4
1.2.1	<i>Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)</i>	4
1.2.2	<i>Brandweer Gelderland-Zuid</i>	6
1.3	CONTACTGEGEVENS	6
2	KENMERKEN VAN DE OPDRACHT	7
2.1	MARKTCONSULTATIE	7
2.2	PERCELEN	7
2.3	ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	7
2.3.1	<i>Taakstelling, inzet en classificering</i>	8
2.3.2	<i>Romp en materiaalkeuze</i>	8
2.3.3	<i>Bepakking</i>	9
2.3.4	<i>Onderhoud</i>	9
2.3.5	<i>Opleiding</i>	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN	10
3.1	TAAL, COMMUNICATIE EN INLICHTINGEN	10
3.2	PLANNING	11
3.3	AANKONDIGING	12
3.4	CONTACTPERSOON	12
3.5	KLACHTEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDING	13
3.6	TENDERKOSTENVERGOEDING	13
3.7	VOORBEHOUDEN GUNNING	14
3.8	OVERIGE VOORWAARDEN	14
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.1.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	16
4.1.2	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>	16
4.1.3	<i>Verklaring belastingdienst</i>	17
4.1.4	<i>Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten</i>	17
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
4.2.1	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	18
4.2.2	<i>Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid</i>	18
4.2.3	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	18
4.3	BENODIGDE DOCUMENTEN	19
5	AANMELDING EN BEOORDELING SELECTIEFASE	20
5.1	AANMELDEN EN VORMVEREISTEN	20
5.2	AANMELDEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMERS	20
5.2.1	<i>Aanmelden als Samenwerkingsverband</i>	20
5.2.2	<i>Aanmelden als Hoofd-/onderaannemer-constructie</i>	21
5.3	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	21
5.3.1	<i>Opening kluis met Aanmeldingen</i>	22
5.3.2	<i>Toetsing op vormvereisten, uitsluitingsronden en geschiktheidseisen</i>	22
5.3.3	<i>Beperking van het aantal gegadigden</i>	22
5.4	BEKENDMAKING VOORNEMEN TOT SELECTIE	24
6	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE NA SELECTIE	25
6.1	GUNNINGSFASE - VERZOEK TOT INSCHRIJVEN	25
6.2	INDIVIDUELE INTAKE	25
6.3	SCHRIFTELIJKE INLICHTINGEN	25
6.4	INSCHRIJVEN	25
6.5	BEOORDELINGSMETHODIEK	25

BIJLAGE 1	BEGRIPPENLIJST	26
BIJLAGE 2	PROCEDURE KLACHTENAFHANDELING DOOR NIPV.....	29
BIJLAGE 3	KLACHTENFORMULIER	30
BIJLAGE 4	VERKLARING DERDEN	31
BIJLAGE 5	MODEL REFERENTIES	32
BIJLAGE 6	VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSSISCHE PARTIJEN	33
BIJLAGE 7	TAAKSTELLING BHB	34
BIJLAGE 8	OVERZICHT ONDERDELEN DIRECTIELEVERING	35

1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Deze Selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor het bouwen en leveren van vier (4) brandweershulpboten (BHB's), inclusief trailers voor de veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ), hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Dit document is als bijlage bijgevoegd bij de Tender met kenmerk T554811.

De doelstelling van deze selectieleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde ondernemers over de inhoud van de opdracht;
- het toelichten van de wijze van aanmelden voor ondernemers;
- het beschrijven van de selectiecriteria waaraan ondernemers moeten voldoen bij hun Aanmelding;
- het toelichten van de wijze waarop de Aanmeldingen van ondernemers worden beoordeeld.

Aanbestedende dienst maakt voor deze Tender gebruik van het aanbestedingsplatform Tenderned. Op basis van deze Tender en de daarin gestelde kaders kunnen geïnteresseerde aanbieders zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe in deze Selectieleidraad toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.

Door het indienen van uw Aanmelding verklaart u zich te conformeren aan alle in dit document met bijlagen gestelde eisen en randvoorwaarden, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

In deze Tender worden een aantal specifieke termen gebruikt, welke in Bijlage 1 worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

1.1.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat de aanbesteding uit twee fasen bestaat. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5), Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

Indien er vijf (5) of minder Gegadigden een Aanmelding hebben ingediend dan gaan de Gegadigden waarvan de Aanmelding voldoet aan de vormvereisten (paragraaf 5.2), de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) door naar de Gunningsfase.

Indien na de controle op vormvereisten en de beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zes of meer Gegadigden overblijven, dan zal door toepassing van de selectiecriteria (hoofdstuk 5) een ranking in de ingediende Aanmeldingen worden vastgesteld.

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door team inkoop van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) in samenwerking met Sector Brandweer, thema Materieel.

1.2.1 Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) is een organisatie voor brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en voorbereiding en coördinatie op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing. De VRGZ is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland.

De sector Bedrijfsvoering ondersteunt op de gebieden van HRM, Financiën, Inkoop, Vastgoed & Facility Management, Informatievoorziening (Documentaire Informatievoorziening en ICT Services) en Juridische Zaken.

Meer informatie over de VRGZ en de organisatiestructuur kunt u vinden op www.VRGZ.nl.

1.2.2 Brandweer Gelderland-Zuid

De sector Brandweer van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid verricht de brandweezorg in de 14 gemeenten in Gelderland-Zuid. Brandweer Gelderland-Zuid heeft 36 brandweerposten, verspreid over de hele regio. Bij de brandweer werken zowel beroepskrachten als vrijwilligers. Zij rukken uit vanuit de lokale posten zodat de brandweer snel ter plaatse is.

De sector Brandweezorg bestaat uit een afdeling Risicobeheersing, een afdeling Vakbekwaamheid & Materieel en een afdeling Incident Bestrijding.

Elk van deze afdelingen heeft een brandweermanager die deelneemt in het Brandweer Management Team (BMT). De sector Brandweezorg kent organisatorisch enerzijds een geografische indeling (posten) en anderzijds een functionele indeling (thema's). De sector Brandweer staat onder leiding van een regionaal commandant.

Op de website van brandweer Gelderland-Zuid vindt u meer informatie:

www.brandweer.nl/gelderland-zuid

Thema Incidentbestrijding

Het thema Incidentbestrijding bestaat uit de teams Operationele voorbereiding (OIV), Repressie en TOPO (Team Ondersteuning Posten en Organisatie). Het doel van de thema Incidentbestrijding is prepareren op de bestrijding van incidenten (OIV) en het daadwerkelijk bestrijden van incidenten (Repressie). Het team TOPO draagt zorg voor een goede verbinding tussen repressieve dienst en de beheersmatige afdelingen van onze organisatie. Voor de bestrijding van incidenten staan wij 24 uur per dag/365 dagen per jaar paraat. De producten en diensten die door de teams worden geleverd zijn gebaseerd op wettelijke kaders en richtlijnen. De producten en diensten bestaan naast werkelijke incidentbestrijding uit advisering rondom bereikbaarheidskaarten en bluswater en procedures en beleidsontwikkeling.

Voor het bestrijden van grote en complexe incidenten werkt het thema samen met de Politie, GHOR en diverse ketenpartners.

1.3 Contactgegevens

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen in paragraaf 3.4. Alle communicatie voor deze aanbesteding dient via TenderNed te verlopen.

2 Kenmerken van de Opdracht

De opdracht omvat het bouwen en leveren van vier (4) brandweerhulpboten (BHB's) inclusief bijbehorende trailers voor het vervoer van de BHB's.

In de reikwijdte van de opdracht valt het volgende:

- Het leveren en bouwen van vier (4) brandweerhulpboten (BHB) klasse 1 met CE-C normering conform brancherichtlijn;
- Het leveren van vier (4) trailers om de boten op te vervoeren;
- Het onderhouden en herstellen van storingen gedurende de garantieperiode;
- Instructie van de kerninstructeurs i.h.k.v. train de trainer.

Optioneel behoort tot de reikwijdte van de opdracht het leveren van soortgelijke BHB's tot maximaal 5 jaar na levering.

In het geval van total-loss of bij andere omstandigheden die uitbreiding of vervanging noodzakelijk of wenselijk maken, bestaat de mogelijkheid dat ook de uitbreiding of vervanging van de eerdergenoemde BHB's toegevoegd worden aan de Opdracht. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in dit geval specifieke afspraken gemaakt worden voor de inrichting en levering van deze vaartuigen op basis van de stand der techniek, waarbij uniformiteit zo veel als mogelijk wordt nagestreefd. Voorgaande wordt uitdrukkelijk aangemerkt als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012, op grond waarvan geen nieuwe aanbestedingsprocedure nodig is. Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht de uitbreiding of vervanging van BHB's apart aan te besteden.

Buiten de reikwijdte van de opdracht vallen de volgende elementen:

- Het onderhoud en keuring van de boten en trailers na de garantieperiode;
- Sonar, Kaartplotter en navigatie- en communicatiesystemen;
- Overige uitrusting zoals: brandweer specifieke bekapping, redvesten e.d.

Op de Opdracht zijn de ARIV-2018 van toepassing. Verkoopvoorwaarden en/of andere Voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.1 Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft de Aanbestedende dienst in de voorbereidende fase een marktconsultatie georganiseerd. De resultaten uit deze marktconsultatie zijn ter informatie overgenomen in de aanbestedingstukken.

2.2 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere Percelen omdat de verschillende aspecten van deze aanbesteding (BHB's en trailers) niet los van elkaar gezien kunnen worden. De producten horen inherent bij elkaar. De toegevoegde waarde in relatie tot de doelstellingen wordt vergroot door het samenvoegen van deze opdracht.

2.3 Achtergrond van de Opdracht

Deze huidige BHB's kunnen in verband met keuring en onderhoud tot uiterlijk juli 2027 ingezet worden. Daarna zullen deze opnieuw gekeurd en onderhouden moeten worden, waarbij rekening gehouden moet worden met sterk oplopende kosten. De nieuwe BHB's moeten daarom voor de zomer van 2027 operationeel (voor de keuringsdatum van de huidige boten) zijn i.v.m. het waterrecreatie seizoen, waarbij ook rekening gehouden moet worden met training en opleiding. Concreet betekent dit dat de levering van de eerste (1e) BHB in december 2026 plaats moet vinden. De andere drie (3) BHB's in Q2 2027.

Met deze inkoop worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

- Uniformering van de vloot;
- Uitbereiding van de inzetbaarheid;
- Standaardisering van onderhoud;
- Total cost of ownership beperken.

2.3.1 Taakstelling, inzet en classificering

Bij de voorbereiding van dit aanbestedingstraject is onderzocht welke klasse en CE-normering het meest geschikt is voor de taakstelling (Bijlage 7) en het inzet gebied.

De brandweerhulpboten worden ingezet voor diverse taken op het water:

- Incidentbestrijding op het water:
 - Scheepsbrandbestrijding;
 - Hulpverlening aan boord;
 - Search en rescue (SAR) taak.

Het toekomstbeeld dat we hebben met de BHB's is dat de bereikbaarheid van alle waterrijke gebieden, dus ook op de Waal, verhoogd wordt. De BHB's dienen zowel op langzaam stromende wateren met slechts recreatievaartuigen als op snelstromende vaarwegen met intensieve beroepsvaart veilig te kunnen optreden.

De BHB's zijn ondersteunend aan de waterongevallenbestrijding (Oppervlakteredding (OVR)- en duikteam) door de uitrusting met side-scan sonar en redcapaciteit voor meerdere slachtoffers. Daarnaast zijn de BHB's een schakel in de stapelbare slagkracht (bluscapaciteit) ten behoeve van scheepsincidentbestrijding op de grote vaarwegen in aanvulling op de blusboten.

Om aan de inzeteisen te kunnen voldoen zal, conform de klasse-indeling van de "Ontwerp brancherichtlijn brandweerhulpboot" uit december 2009, klasse 1 indeling van toepassing zijn. In deze brancherichtlijn is op basis van de taakstelling, het vaargebied, golfslag, stroomsnelheid, windsnelheid en de RI&E, de klasse-indeling/aantal motoren/motorvermogen/snelheid en vaartijd bepaald.

Ter voorbereiding is ook de noodzaak voor een zwaardere CE-klasse onderzocht. Het effect van een zwaardere CE-klasse is dat de lengte en gewicht van de BHB toeneemt. Dit past niet binnen de beschikbare ruimte in de kazernes en het maximaal trekvermogen van de voertuigen.

Met de keuze voor een CE-C klasse kan ingezet worden tot alle omstandigheden die op de Waal te verwachten zijn tot een windkracht van max 6 Bft (11 -14 m/s) en golfhoogtes van 2 meter.

Gemiddelde inzet per BHB is ongeveer 50 draaiuren per jaar. Door aanpassing van opleidingsbeleid en uitbereiding van de inzet door verandering van vraaggestuurd naar inzetvoorstel verwachten we dat de inzet per BHB tussen de 100 en 200 draaiuren per jaar uit zal komen.

2.3.2 Romp en materiaalkeuze

Bij de voorbereiding van dit aanbestedingstraject zijn verschillende romptypes en materiaalgebruik voor de BHB's onderzocht.

Als romp wordt over het algemeen het type werkboot toegepast. Daarnaast kan ook een Rigid Inflatable Boat (RIB) toegepast worden. De RIB biedt voordelen ten aanzien van snelheid, stabiliteit en wendbaarheid. De werkboot biedt meer werkruimte en kan uitgerust worden met een deur wat het gebruik tijdens de inzet vergemakkelijkt. Gekozen is voor het type werkboot in verband met het inhalen van personen en duikers (wat minder ergonomisch is bij een RIB) en het onderhoud en slijtage (die hoger is bij een RIB).

Qua materiaal wordt aluminium het meest toegepast. Daarnaast is de toepassing van HDPE (High Density PolyEthylene) voor de romp een ontwikkeling die in opkomst is.

Verder is tijdens de eerder gehouden aanbesteding de vraag gesteld of er een composietconstructie toegepast mag worden. Qua materiaalkeuze hebben we geen voorkeur. Gelet op de toepassing bij brandbestrijding is het een eis wel noodzakelijk dat het materiaal bij een temperatuur van 350°C zelf niet ontbrand.

2.3.3 Bepakking

Voor de Sonar, Kaartplotter en navigatie- en communicatiesystemen worden voorafgaand aan de aanbesteding van de BHB's een separaat inkoopproces doorlopen. Deze onderdelen zullen als directielevering in de bouw moeten worden meegenomen. Daarnaast zijn er al verschillende leveranciers voor specifieke bekappingsmaterialen en voorzieningen zoals de bluspomp, OGS en de zitplaatsen die ook als directielevering zullen worden aangeleverd. Een overzicht van de onderdelen die als directielevering door VRGZ zullen worden aangeleverd zijn opgenomen in Bijlage 8.

2.3.4 Onderhoud

Het onderhoud buiten de garantieperiode wordt door de VRGZ, of namens de VRGZ door een derde partij, zelf uitgevoerd. De winnende inschrijver dient het onderhoudsvorschrift aan te leveren inclusief de frequentie waarop onderdelen vervangen dienen te worden.

2.3.5 Opleiding

Drie maanden voor oplevering is in concept een instructie- en introductieprogramma (opleiding en training) beschikbaar.

Een maand voor oplevering is het instructie- en introductieprogramma definitief.

Uitvoering bij voorkeur in vorm van e-learning module(s).

Het programma bevat tenminste:

- Introductie en technische instructie vaartuig;
- Een opleidings- en trainingsprogramma.

De opleiding en/of training wordt gegeven volgens het principe 'Train de Trainer'.

3 Aanbestedingsprocedure en voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012) van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

De Aanbestedende dienst volgt voor deze aanbesteding de Niet-openbare procedure in de zin van paragraaf 2.2.1.3. van de AW 2012.

De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De procedure valt op hoofdlijnen in de volgende stappen uiteen:

- Aankondiging van de aanbesteding door Aanbestedende Dienst
- Schriftelijke inlichtingenronde
- Aanmelding door Gegadigde
- Beoordeling van de Aanmeldingen door de door Aanbestedende Dienst ingestelde commissie (zie paragraaf 5.1) aan de hand van de onderstaande stappen. Na elke stap worden de overgebleven Aanmeldingen meegenomen naar de volgende stap. Aanmeldingen die gedurende het beoordelingsproces terzijde worden gelegd, worden niet verder beoordeeld.
 - Opening van de kluis met aanmeldingen (zie paragraaf 5.4)
 - Controle op vormvereisten (zie paragraaf 5.2)
 - Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
 - Beoordeling van de selectiecriteria aan de hand van de beschreven procedure (zie hoofdstuk 5)
- Bekendmaking Selectie van Gegadigden voor de Gunningsfase door Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 5.6)
- Verificatie bewijsmiddelen
- Verzoek tot Inschrijving door Aanbestedende Dienst (start inschrijvingsfase)
- Individuele intakegesprekken
- Schriftelijke inlichtingenronde
- Inschrijving door Inschrijver
- Beoordeling van de Inschrijvingen conform de in de gunningsleidraad beschreven procedure
- Verificatie van de inschrijving
- Bekendmaking voornemen tot gunning

3.1 Taal, Communicatie en Inlichtingen

Mondelinge en schriftelijke communicatie zal gedurende de aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Opdracht in de Nederlandse taal plaatsvinden. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend middels TenderNed te verlopen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Inlichtingen kunnen tot de einddatum van de vragenronde (zie 3.2 Planning) aangevraagd worden via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed (zie voor meer info de instructie '[Vragen stellen in een aanbesteding](#)').

Iedere vraag of suggestie dient gekoppeld te worden aan het onderdeel in de vragenlijst waarop de vraag of suggestie betrekking heeft.

Belangstellenden die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, kunnen via de berichten module gemotiveerd verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

Dit verzoek wordt uitsluitend door Aanbestedende dienst gehonoreerd indien Aanbestedende dienst van mening is dat sprake is van een rechtmatig commercieel belang, indien deze inlichtingen dienen ter verduidelijking van de eisen die Aanbestedende dienst in de voor Aanmelding, danwel Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld en het verstrekken van dergelijke inlichtingen niet leidt tot discriminatie van andere Partijen. Bij strijdigheid prevaleren de openbaar gepubliceerde aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte inlichtingen. Indien naar mening van Aanbestedende dienst geen sprake is van een rechtmatig commercieel belang zal Aanbestedende dienst Belangstellende verzoeken de nadere inlichtingen via de 'Vraag & Antwoord' module in te dienen voor opname in de nota van inlichtingen, dan wel in overleg met Belangstellende de vraag niet te beantwoorden.

De vragen inclusief de antwoorden worden z.s.m. geanonimiseerd aan alle Belangstellenden kenbaar gemaakt. Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota van inlichtingen, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de selectieleidraad.

Door Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen als nota van Inlichtingen. Indien vragen op een andere wijze worden aangeboden dan via de 'Vraag & Antwoord' module, of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend kunnen terzijde gelegd worden. Via de Nota van Inlichtingen kan Aanbestedende dienst (conform [artikel 2.54](#) van de AW 2012) wijzigingen in het Aanbestedingsdocument publiceren tot uiterlijk:

- 6 Dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmeldingen in de selectiefase;
- 10 Dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving in de inschrijvingfase.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform kunt u ten allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Zie hiervoor de [contactinformatie](#) op de website van TenderNed.

De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.2 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze selectieleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.5 Planning bij "Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase" schriftelijk aan de aanbestedende dienst bekend te maken. Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze selectieleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

3.2 Planning

De aanbestedende dienst wil voor deze aanbestedingsprocedure de volgende planning realiseren. De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat ook vermeld onder de tab 'Planning' in TenderNed.

Bij tegenstrijdigheden tussen deze planning en de planning in TenderNed prevaleert de planning in TenderNed.

Omschrijving	Datum
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	21 november 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	3 december 2025, 12:00 uur
Beantwoorden van vragen selectiefase	15 december 2025
Sluiting indienen aanmelding	23 december 2025, 12:00 uur
Beoordeling Aanmeldingen	24 december 2025 – 13 januari 2026
Mededeling voornemen tot selectie	14 januari 2026
Einde bezwaartermijn	22 januari 2026
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijven	23 januari 2026
Individuele intakegesprekken	18 t/m 20 februari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvingsfase	16 maart 2026, 12:00 uur
Beantwoorden van vragen inschrijvingsfase	23 maart 2026
Sluiting indienen inschrijving	3 april 2026, 12:00 uur
Beoordeling	4 april 2026 – 9 april 2026
Vaartesten	10 en 11 april 2026
Mededeling voornemen tot gunning	20 april 2026
Einde bezwaartermijn	12 mei 2026
Ingangsdatum opdracht/overeenkomst	13 mei 2026
Levering	
Levering 1 ^e BHB	December 2026
Levering overige 3 BHB's	Q2 2027

3.3 Aankondiging

In het kader van deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst op de in planning opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan www.tenderned.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

3.4 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Hans van Hattem
Telefoon	+31 884 575 000
E-mailadres	inkoop@vrgz.nl

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst over deze Aanbesteding. Indien door een (Potentiële) Gegadigde c.q. Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze Aanbesteding met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst anders dan de aangewezen contactpersoon, behoudt Aanbestedende Dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Gegadigde c.q. Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.5 Klachten naar aanleiding van deze Aanbesteding

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen afhandeling van eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding via het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid te laten verlopen.

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet Aw 2012 heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet Aw 2012 van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van NIPV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (Bijlage 2).

Een belanghebbende die klachten heeft over Veiligheidsregio Gelderland-Zuid of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (Bijlage 3) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 3.4) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.1).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Opdrachtgever of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert zij Opdrachtgever welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Opdrachtgever of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Het tijdig indienen van een klacht zal de wettelijke vervalttermijn van 20 dagen bij Europese aanbestedingen opschorten. Er gaat daarbij een wettelijke termijn gelden waarin wordt bepaald uit hoeveel dagen de resterende vervalttermijn minimaal nog moet bestaan na afhandeling van de tijdig ingediende klacht.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.

3.6 Tenderkostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken.

3.7 Voorbehouden gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn, het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen, gedeeltelijk of geheel, tijdelijk of definitief op te schorten, af te breken of af te zien van gunning;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien;
- In die gevallen waarin deze voorwaarden (of het Aanbestedingsdocument in zijn geheel) niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- Om niet te gunnen. Ook in dat geval kan een Inschrijver geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Opdrachtgever, tenzij anders vermeld.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing of de werkzaamheden onrechtmatig zijn of de werkzaamheden om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

3.8 Overige voorwaarden

- Elke poging van Gegadigde (of eenieder die namens Gegadigde handelt met of zonder zijn medeweten) om Opdrachtgever of het beoordelingsteam gedurende de Aanbesteding te beïnvloeden leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Indien een Overeenkomst binnen 6 maanden wordt ontbonden heeft Opdrachtgever het recht om de Gegadigden c.q. Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Aanmeldingen/Inschrijvingen gestand te doen.
- Opdrachtgever behandelt alle informatie uit ontvangen Aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Aanmelding niet tot een Opdracht leidt.
- Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan de Gegadigde worden geretourneerd.
- Indien op grond van deze selectieleidraad door één Gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

- De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze selectieleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Getoetst wordt of ondernemers geschikt zijn om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de ondernemer en de ondernemer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen).

4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard. Indien op Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere behandeling en ter zijde worden gelegd, tenzij sprake is van een Eenvoudig te herstellen omissie.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigde verklaart door middel van het beantwoorden van het UEA dat deze niet verkeerd in deze omstandigheden.

Belangstellenden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dient de UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Aanmelding.

In verband met het elektronisch indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volstaat een gescande ondertekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een elektronisch ondertekende versie.

4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dient als ondersteunend bewijsmiddel voor het UEA een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van Hoofdstuk 4.1 AW 2012 welke niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum bij te voegen bij de Aanmelding.

Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in Artikel 4.7 AW 2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen.

Indien de Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

4.1.3 Verklaring belastingdienst

Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dienen als ondersteunend bewijsmiddel voor het UEA een Verklaring van de Belastingdienst dat de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies dat niet ouder is dan 6 maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen)

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen.

Indien de Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

4.1.4 Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 Circulaire nieuw sanctiepakket Rusland gevolgen voor overheidsaanbestedingen (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Derhalve sluit Aanbestedende dienst elke Gegadigde die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Gegadigden dienen middels het invullen, ondertekenen en bijvoegen bij het verzoek tot deelname van de verklaring in Bijlage 66 dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt beoordeeld of de Aanmelding van Gegadigde voldoet aan de criteria zoals deze gesteld zijn in deze paragraaf. Indien niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, zal de Aanmelding worden uitgesloten van verdere behandeling en ter zijde worden gelegd, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen omissie.

4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 Financiële draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het gestelde in de aanbestedingsleidraad uit te voeren.
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

4.2.1.2 Verzekering

Gegadigde heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Als bewijsstuk dient een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat te worden bijgevoegd. In het geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overlegd.

4.2.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kerncompetenties

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient middels het indienen van een referentie aan te tonen over de volgende kerncompetentie te beschikken:

- Het ontwerpen, bouwen en leveren van minimaal 2 werkboten voor hulpdiensten, inclusief trailers.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar vanaf de datum van sluiting van de aanmelding.

De Gegadigde dient voor de referentieverklaring gebruik te maken van het in Bijlage 5 bijgevoegde format.

Onderdeel hiervan is een motivering, waarin de Gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de onderhavige Opdracht onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige Opdracht (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie / taak- en doelstelling / omvang / budget / etc.).

Deze motivering is onderdeel van de beoordeling op selectiecriteria 1 (zie paragraaf 5.5.1).

4.2.3 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.2.3.1 Inschrijving Kamer van Koophandel/ Handelsregister

De Gegadigde, en indien van toepassing elke deelnemer die deelneemt aan een combinatie of derden, dient door een uittreksel uit het beroeps- en handelsregister aan te tonen dat de onderneming rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd.

Het uittreksel dient de huidige situatie van de onderneming te beschrijven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluiting van de selectiefase (zie 3.2 Planning).

4.3 Benodigde documenten

De volgende documenten bent u verplicht in te dienen bij uw Aanmelding (uploaden in TenderNed).

Document	Inschrijver	Elke deelnemer Samenwerking	Onderaannemer
U kunt uw onderneming introduceren en uw aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)			
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 4 Selectieleidraad)			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja	Ja	Ja
Gedragsverklaring Aanbesteden	Ja	Ja	Ja
Verklaring belastingdienst	Ja	Ja	Ja
Verklaring Sanctiepakket Russische partijen	Ja	Ja	Ja
Kopie van de polis of het verzekeringscertificaat	Ja	Ja	-
Referentieverklaring	Ja	-	-
Verklaring derden	Ja, indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer	-	-
Uittreksel Kamer van Koophandel / Handelsregister	Ja	Ja	Ja
Selectiecriteria (Hoofdstuk 5 Selectieleidraad)			
Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare projecten	Ja	-	-
Selectie criterium 2: Samenwerking en projectbeheersing bij referentieprojecten	Ja	-	-
Selectie criterium 3: Kwaliteits- en veiligheidsmanagement	Ja	-	-

5 Aanmelding en beoordeling selectiefase

5.1 Aanmelden en vormvereisten

De Aanmelding kan uitsluitend via TenderNed worden aangeboden en dient tijdig ingediend te zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. De kluis is dan gesloten.

De ontvangen Aanmeldingen worden ongeopend bewaard in de digitale kluis van TenderNed tot het tijdstip van de opening van de Aanmeldingen. Het risico van ICT-problemen, die het tijdig indienen van een Aanmelding kunnen belemmeren, ligt bij Gegadigde.

Voor meer informatie over aanmelden via TenderNed zie de instructie: [Aanmelden voor een niet-openbare aanbesteding](#).

De Aanmelding dient te voldoen aan de volgende vormvereisten en voorschriften:

- De Aanmelding dient voor de in de planning vermelde datum en tijdstip volledig inclusief gevraagde bewijsmiddelen (zie paragraaf 4.3) te zijn ingeleverd via TenderNed.
- Aanmelden op een deel van de Opdracht is niet toegestaan.
- Een Ondernemer mag, al dan niet in Samenwerkingsverband, slechts eenmaal als Hoofdaannemer een Aanmelding indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde Aanbesteding zowel als Hoofdaannemer als Onderaannemer bij een andere Hoofdaannemer, deel te nemen. Het deelnemen als Onderaannemer bij verschillende Hoofdaannemers is wel toegestaan.
- Indien Gegadigde een Aanmelding indiend in samenwerking met andere ondernemingen, dient de Inschrijving te voldoen aan de in paragraaf 5.3 gestelde eisen en voorschriften.
- De Aanmelding dient via de UEA te zijn ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de aanmeldende Ondernemer te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het Handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een uittreksel uit het Handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen) en een eventuele volmacht dienen bij Aanmelding te worden ingediend.
- De Gegadigde dient door invulling van de UEA en bijvoeging van het UEA inclusief de gevraagde bewijsmiddelen bij de Aanmelding te verklaren of er uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- De gehele Aanmelding inclusief de bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien een Aanmelding niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een Aanmelding terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken.

5.2 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

- als Samenwerkingsverband
- als Hoofd-/onderaannemer-constructie

5.2.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband

In het kader van deze Aanbesteding is het toegestaan om als Samenwerkingsverband deel te nemen, tenzij het Samenwerkingsverband hiermee de mededinging beperkt. Opdrachtgever kan zo nodig na gunning van het Samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door Opdrachtgever voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk wordt geacht.

Bij Aanmelding als Samenwerkingsverband dienen twee of meer Ondernemers gezamenlijk een Aanmelding in. Als de Opdracht aan een Samenwerkingsverband wordt gegund, zijn alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband contractpartij van Opdrachtgever.

Bij Aanmelding als Samenwerkingsverband verklaart elke deelnemer van het Samenwerkingsverband aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Het Samenwerkingsverband als geheel geldt in deze variant als Gegadigde c.q. Inschrijver en wordt verder in enkelvoud gedeut.

Bij deel II A van de UEA dient Gegadigde bij 'Wijze van deelneming' aan te geven of Gegadigde inschrijft als Samenwerkingsverband. Tevens dient Gegadigde de rol van de Ondernemer binnen het samenwerkingsverband te beschrijven en de individuele leden van het Samenwerkingsverband bekend te maken.

De leden van het Samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW. Indien sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste één van de leden van het Samenwerkingsverband te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria.

5.2.2 Aanmelden als Hoofd-/onderaannemer-constructie

Bij Aanmelding met een beroep op de draagkracht van een derde dient een Hoofdaannemer zelfstandig een Aanmelding in. Als de Opdracht aan hem wordt gegund, is alleen hij contractpartij van Opdrachtgever. De Hoofdaannemer geldt in deze variant als Gegadigde.

In het geval een Gegadigde zich beroept op één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden), zoals bijvoorbeeld onderaannemers, dan dient Gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n). Gegadigde dient de daartoe strekkende ingevulde en ondertekende verklaring van die derde(n) conform het opgenomen model bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij te voegen.

Inschrijver dient de daartoe strekkende ingevulde en ondertekende verklaring van die derde(n) conform het in bijlage 4 opgenomen model bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij te voegen. Ook in dit geval moet iedere Derde op wie de Inschrijver een beroep doet, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW conform het model bijgevoegd in TenderNed.

5.3 Beoordelings- en selectieprocedure

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de beoordelings- en selectieprocedure plaatsvindt.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door de selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit:

- een adviseur inkoop en aanbestedingen
- een projectmanager
- materiedeskundigen van VRGZ

De selectiecommissie kan zich in de beoordeling laten bij staan door (externe) adviseurs. De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen, bijvoorbeeld bij ziekte of andere vormen van absentie van één of meerdere commissieleden.

5.3.1 Opening kluis met Aanmeldingen

De kluis met Aanmeldingen in TenderNed zal worden geopend zo spoedig mogelijk na het tijdstip dat staat vermeld in de planning in TenderNed. De opening van de kluis is niet openbaar, tenzij anders bepaald. Gegadigden ontvangen via TenderNed een bericht van opening.

5.3.2 Toetsing op vormvereisten, uitsluitingsronden en geschiktheidseisen

Als eerste zal worden bepaald of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

5.3.3 Beperking van het aantal gegadigden

Indien na de controle op vormvereisten en de beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen méér dan vijf (5) Gegadigden overblijven, dan worden selectiecriteria, toegepast om de vijf meest geschikte Gegadigden te selecteren.

De vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden vastgesteld aan de hand van de rangorde op basis van het aan op basis van de selectiecriteria toegekende punten.

Ter beoordeling van de geschiktheid dient Gegadigde antwoord te geven op onderstaande Selectiecriteria.

Bij de beoordeling van de selectiecriteria wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de antwoorden volledig zijn en aansluiten bij de doelstellingen van Aanbestedende dienst.

In onderstaande tabel is het maximale te behalen punten per selectie criterium weergegeven:

	Selectie criterium	Omschrijving	Maximale punten
SC1	Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare projecten.	Zie paragraaf 5.3.3.1	40
SC2	Samenwerking en projectbeheersing bij referentieprojecten	Zie paragraaf 5.3.3.2	30
SC3	Kwaliteits- en veiligheidsmanagement	Zie paragraaf 5.3.3.3	20

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste aantal toegekende punten worden uitgenodigd voor deelname. Wanneer meerdere Gegadigden exact dezelfde toegekende punten hebben behaald en om die reden méér dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst middels een loting onder debetreffende Gegadigden de selectie bepalen.

Elk teamlid uit de selectiecommissie stelt individueel de beoordeling op van de selectiecriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

5.3.3.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare projecten

Op basis van het opgegeven referentieproject en de relevantie / motivering ten aanzien van de corresponderende kerncompetentie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbestedende dienst de meest geschikte partijen. Aan deze motivering worden punten toegekend indien aan één of meerdere van onderstaande voorwaarden voldoet:

	Aspect	Maximale punten
SC1.1	Het ontwerpen, bouwen en leveren van werkboden voor toepassing in een vergelijkbaar inzetgebied (snelstromend water, intensieve beroepsvaart)	20
SC1.2	Het ontwerpen, bouwen en leveren van werkboden met een vergelijkbare uitrusting (bv sonar, blusmiddelen)	10
SC1.3	Het ontwerpen, bouwen en leveren van werkboden voor toepassing in met	10

	een vergelijkbare taakstelling (SAR, duikteamondersteuning, scheepsbrandbestrijding)	
--	--	--

De motivering dient per aspect uit maximaal 200 woorden te bestaan. U dient de motivering te onderbouwen met een projectvisualisatie (maximaal 2 pagina's A4).

Bij de beoordeling geeft de beoordelingscommissie een waardering aan de beantwoording in de vorm van één van de volgende score mogelijkheden:

- Voldoet uitstekend: Het project sluit volledig aan op het gevraagde aspect (*Kwaliteitspercentage: 100%*)
- Voldoet goed: Het project sluit grotendeels aan, met kleine afwijkingen (*Kwaliteitspercentage: 70%*)
- Voldoet: Het project is deels relevant, mist enkele kernaspecten (*Kwaliteitspercentage: 30%*)
- Voldoet gering: Het project is beperkt relevant (*Kwaliteitspercentage: 0%*)
- Voldoet niet: Het project heeft geen relevante aansluiting. In dat geval volgt uitsluiting van verdere beoordeling. (KO)

5.3.3.2 Selectie criterium 2: Samenwerking en projectbeheersing bij referentieprojecten

Aanbestedende dienst staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever belangrijk gevonden. De ervaring die Gegadigde heeft opgedaan in dit kader bij de uitvoering van de opgegeven referentieproject(en) wordt in dit kader beoordeeld. Hiertoe dient gegadigde een beschrijving van deze ervaring bij te voegen bij de Aanmelding. Beschrijf bij deze vraag hoe u bij het uitvoeren van de opgegeven referentieprojecten te werk bent gegaan. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

	Aspect	Maximale punten
SC2.1	De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken en meegenomen worden.	10
SC2.2	Samenwerking met overige leveranciers (door opdrachtgever ingeschakelde derden en onderaannemers).	10
SC2.3	Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit	10

Let op: Uw antwoord mag maximaal 500 woorden bestaan.

Bij de beoordeling geeft de beoordelingscommissie een waardering aan de beantwoording in de vorm van één van de volgende score mogelijkheden:

- Voldoet uitstekend: De beschrijving is volledig, SMART geformuleerd en gaat concreet in op alle subcriteria. Er is sprake van een aantoonbaar gestructureerde aanpak met duidelijke resultaten op het gebied van samenwerking, communicatie en projectbeheersing. (*Kwaliteitspercentage: 100%*)
- Voldoet goed: De beschrijving is grotendeels SMART en behandelt alle subcriteria. De aanpak is overtuigend en relevant, met enkele concrete voorbeelden van succesvolle samenwerking en beheersing. (*Kwaliteitspercentage: 70%*)
- Voldoet: De beschrijving is deels SMART en behandelt alle subcriteria. De aanpak is herkenbaar maar beperkt uitgewerkt of onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 30%*)
- Voldoet gering: De beschrijving is summier, niet SMART geformuleerd en behandelt alle subcriteria. De aanpak is onvoldoende onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 0%*)
- Voldoet niet: De beschrijving is onvoldoende relevant, niet SMART geformuleerd of behandelt niet alle subcriteria. In dat geval volgt uitsluiting van verdere beoordeling. (KO)

5.3.3.3 Selectie criterium 3: Kwaliteits- en veiligheidsmanagement

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een aantoonbaar en effectief kwaliteits- én veiligheidsmanagementsysteem bij de levering van brandweershulpboten. Gegadigden dienen

inzicht te geven in de wijze waarop zij kwaliteit en veiligheid borgen tijdens het ontwerp, de bouw en de levering van hulpboten, inclusief de bijbehorende uitrusting en systemen. De beschrijving dient aan te tonen dat deze systemen structureel zijn ingebed in de organisatie en specifiek worden toegepast op projecten met een vergelijkbare complexiteit en veiligheidskritische toepassing. Gegadigden dienen hun aanpak te onderbouwen aan de hand van concrete voorbeelden uit referentieprojecten.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

	Aspect	Maximale punten
SC3.1	Beschrijving van het gehanteerde kwaliteits- en veiligheidsmanagementsysteem (bijv. ISO 9001, VCA*, ISO 45001 of gelijkwaardig), inclusief interne audits, maatregelen voor arbeidsveiligheid, risicobeheersing en incidentpreventie en continue verbetering.	5
SC3.2	Toepassing van kwaliteitsborging tijdens ontwerp- en bouwfase van werkboten, inclusief test- en validatieprocedures.	15

Let op: Uw antwoord mag maximaal 500 woorden bestaan.

Voeg indien mogelijk ondersteunend bewijsmateriaal toe, zoals certificaten, auditrapporten, klantbeoordelingen of veiligheidsstatistieken.

De beoordelingscommissie kent een score toe op basis van de mate waarin de beschrijving aansluit op de subcriteria en de doelstellingen van Aanbestedende dienst:

- Voldoet uitstekend: De beschrijving is volledig, SMART geformuleerd en onderbouwd met concrete voorbeelden en bewijsmateriaal. Er is sprake van een aantoonbaar effectief kwaliteits- en veiligheidsmanagementsysteem dat specifiek is toegepast op vergelijkbare projecten. (*Kwaliteitspercentage: 100%*)
- Voldoet goed: De beschrijving is grotendeels SMART en relevant, met enkele concrete voorbeelden. De systemen zijn overtuigend en herkenbaar toegepast. (*Kwaliteitspercentage: 70%*)
- Voldoet: De beschrijving is deels SMART en behandelt alle subcriteria. De aanpak is herkenbaar maar beperkt uitgewerkt of onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 30%*)
- Voldoet gering: De beschrijving is summier, niet SMART geformuleerd en onvoldoende onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 0%*)
- Voldoet niet: De beschrijving is onvoldoende relevant, niet SMART geformuleerd of behandelt niet alle subcriteria. In dat geval volgt uitsluiting van verdere beoordeling. (*KO*)

5.4 Bekendmaking voornemen tot selectie

Na afloop van de beoordeling zal Opdrachtgever een besluit nemen en het voornemen tot selectie via de berichtenmodule van TenderNed bekend maken aan alle Gegadigden.

Indien een Gegadigde die niet in aanmerking komt voor selectie van mening is dat het voorgenomen selectiebesluit in strijd is met toepasselijke regelgeving, dient Gegadigde binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van het bericht waarin het voornemen tot selectie bekend is gemaakt een kort geding aanhangig te hebben gemaakt door middel van een getekende dagvaarding bij de bevoegde rechter te Arnhem. Een kopie van deze dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Voor zover binnen de vervaltermijn van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal Opdrachtgever de beslissing van de voorzieningenrechter afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. Dit tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde voortgang van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Deze uitspraak is voor Opdrachtgever de basis voor verdere besluitvorming aangaande de Aanbestedingsprocedure.

6 Beschrijving van de procedure na selectie

6.1 Gunningsfase - Verzoek tot inschrijven

Na afronding van de selectiefase zal Opdrachtgever de vragenlijst 'Inschrijving' beschikbaar stellen aan de geselecteerde Gegadigden.

6.2 Individuele intake

Nadat de geselecteerde Ondernemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van de verkregen informatie in een individueel intakegesprek een deel van de beoordelingscommissie te bevragen.

De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle geselecteerde Ondernemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens worden de geselecteerde Ondernemers in de gelegenheid gesteld ook schriftelijk vragen te stellen voor de Nota van Inlichtingen.

6.3 Schriftelijke inlichtingen

Vervolgens worden de geselecteerde Ondernemers in de gelegenheid gesteld ook schriftelijk vragen te stellen voor de Nota van Inlichtingen.

6.4 Inschrijven

Inschrijving dient te worden gedaan op basis van de door de Inschrijver gekozen oplossing en de bij het verzoek tot Inschrijving gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten, aangevuld met wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

6.5 Beoordelingsmethodiek

Voor deze aanbesteding zal de Opdracht gegund worden op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Voor het vaststellen van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt het principe Gunnen op waarde toegepast.

Gunnen op waarde

Bij gunnen op waarde wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van de laagste fictieve inschrijvingsprijs. Kwaliteit wordt hierbij omgezet in een fictieve korting (kwaliteitswaarde). De fictieve inschrijvingsprijs wordt verkregen door de ingediende Inschrijfprijs te verminderen met de aan de inschrijving toegekende totale Kwaliteitswaarde.

De Gunningscriteria zijn:

- Gebruikerstest.
- Plan van aanpak uitvoeren onderhoud.
- Projectmanagementplan m.b.t. projectaanpak, fasering, kostenbeheersing en opleidingen.
- Prijs

Bijlage 1 Begrippenlijst

In deze Tender worden een aantal specifieke termen gebruikt, welke hierna worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

Aanbestedingsdocumenten

Alle bij deze Tender behorende documenten incl. Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.

Belangstellende

Een Ondernemer die de Aanbestedingsdocumenten behorende bij deze aanbesteding heeft opgevraagd.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Inschrijving die de laagste Fictieve Inschrijvingsprijs heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in deze Tender gespecificeerde Gunningscriteria biedt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Bijlagen

Alle aanhangsels van deze Tender inclusief de Nota van inlichtingen.

Dagen

Onder Dagen worden kalenderdagen verstaan.

Derde

Ondernemer op wiens draagkracht de Inschrijver zich beroept.

Economische Meest Voordelige Inschrijving

De winnende Inschrijving, op basis van de door de Aanbestedende dienst omschreven criteria, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Eenvoudig te herstellen omissie

Onder een eenvoudig te herstellen omissie wordt verstaan een omissie die gecorrigeerd kan worden zonder dat dit de inhoudelijke kant (onderdelen die rechtstreeks van invloed zijn op de Gunningscriteria) van de Inschrijving beïnvloedt.

Fictieve Inschrijvingsprijs

De Fictieve Inschrijvingsprijs wordt verkregen door de Inschrijvingsprijs te verminderen met de totale kwaliteitswaarde

Gegadigde

Een Ondernemer die een Aanmelding indient bij de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de voorzieningenrechter in Arnhem.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen die de Aanbestedende dienst aan de geschiktheid van de Inschrijvers stelt.

Gunningcriteria

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen de Economische Meest Voordelige Inschrijving.

Hoofdaannemer

De Ondernemer die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

Inschrijving

De via S2C ingediende offerte/aanbieding van Inschrijver, vergezeld van alle documenten die Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Kwaliteitswaarde

Een rekenkundig kostenvoordeel toegekend aan de score van inschrijver op de kwaliteitscriteria

Nota van Inlichtingen

Nadere middels de Vraag en Antwoord module van S2C verstrekte inlichtingen welke na verzending een integraal deel uitmaken van deze Tender. Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle Belangstellenden/ Inschrijvers kenbaar gemaakt en vormen tezamen de Nota van Inlichtingen.

Onderaannemer

De Ondernemer die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Ondernemer

Een natuurlijke of rechtspersoon.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van de in deze Tender omschreven producten en diensten.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund.

Overeenkomst

Het document waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.

Programma van eisen

In de vragenlijst 'Kenmerken van de opdracht' opgenomen Bijlage waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Samenwerkingsverband

Groep van Ondernemers die samenwerken voor de uitvoering de Opdracht, waarbij elke deelnemer van het Samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Hierbij geldt dat één van de potentiële Opdrachtnemers als enige aanspreekpunt / penvoerder optreedt richting Aanbestedende dienst/Opdrachtgever, en bovendien eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Tender

De prijs- en vragenlijsten waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de beoordelingscriteria worden beschreven en toegelicht. Alle Bijlagen en de Nota van inlichtingen maken een onlosmakelijk deel uit van deze Tender.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid die ertoe leidt dat een Inschrijver die in die omstandigheid verkeert, niet wordt toegelaten tot (het vervolg van) een aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring waarin Inschrijver verklaart of en op welke wijze hij voldoet aan de in de vragengroep 'Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver (een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA).

Bijlage 2 Procedure Klachtenafhandeling door NIPV

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd

Bijlage 3 Klachtenformulier

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 4 Verklaring Derden

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd

Bijlage 5 Model Referenties

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 6 Verklaring Sanctiepakket Russische partijen

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 7 Taakstelling BHB

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 8 Overzicht onderdelen directielevering

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd.