

Bijlage A: Concept Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Woonunits voor opvang Oekraïense vluchtelingen gemeente Bunschoten

De ondergetekenden:

1. Gemeente Bunschoten, gevestigd aan het adres Stadsspui 1 (3572 CL) Bunschoten-Spakenburg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Van de Groep, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de levering van Woonunits voor opvang Oekraïense vluchtelingen voor gemeente Bunschoten, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bunschoten, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;

- b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bunschoten;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Looptijd

- 2.1 De Overeenkomst gaat in op 16 maart 2026 en heeft een vaste looptijd van drie jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst door Opdrachtgever twee (2) maal met één (1) jaar worden verlengd
- 2.2 De Overeenkomst wordt na afloop van de initiële contractperiode dan wel eerste verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 2.3 De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 15 maart 2033.
- 2.4 Indien Opdrachtgever na het eerste jaar, tweede jaar, derde jaar of vierde contractjaar overgaat tot het kopen van de woonunits conform de door Opdrachtnemer aangegeven prijs in de Aanbieding (**bijlage 4**) stopt deze Overeenkomst en zijn de termijn zoals genoemd in artikel 2.1 tot en met 2.3 niet van toepassing.
- 2.5 Opdrachtgever zal indien gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid tot het kopen van de woonunits dit uiterlijk 1 maand voor afloop van een jaar schriftelijk aan Opdrachtnemer melden. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de woonunits zonder gebreken worden opgeleverd en al het onderhoud is uitgevoerd, voordat deze door de koop eigendom worden van Opdrachtgever. In geval van het kopen van de woonunits door Opdrachtgever, wordt in samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een koopovereenkomst opgesteld. De prijzen zoals in gediend in de Aanbieding (**bijlage 4**) gelden voor wat betreft de koopprijs voor de woonunits (rekening houdend met indexatie conform artikel 3).

Artikel 3 Vergoeding

- 3.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, prijzenblad vermelde prijs.
- 3.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten leveringen en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn vast gedurende één contractjaar, dat wil zeggen tot en met 15 maart 2027. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 16 maart 2027 en daarna elk jaar per dezelfde datum.
Opdrachtgever volgt hierbij de door het CBS gepubliceerde Consumentenprijsindex (CPI, dus niet de afgeleide CPI), reeks: Alle huishoudens; 2015=100, zie [Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 | CBS](#). Het peilmoment is de jaarindex van het jaar voorafgaande aan het indexatiemoment ten opzichte van de jaarindex van het daaraan voorafgaande jaar. Als de CPI negatief is, blijft de huurprijs ongewijzigd.

- 3.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 3.3 de Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 3.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 3.6 Opdrachtgever hanteert aanleveringsrichtlijnen voor aanlevering van facturen door Opdrachtnemer. Het doel hiervan is de facturen van Opdrachtnemer na ontvangst zo spoedig mogelijk te kunnen afhandelen. De aanleveringsrichtlijnen zijn hieronder weergegeven:
1. Facturering van de huurprijs vindt maandelijks achteraf plaats.
 2. Opdrachtgever zal facturen mits voldaan aan de wettelijke voorschriften en hetgeen in de Overeenkomst hierover staat vermeld binnen dertig dagen na goedkeuring daarvan betalen. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van haar betalingsverplichting, dan dient Opdrachtnemer, de Opdrachtgever schriftelijk aan te manen waarbij aan Opdrachtgever een redelijke termijn wordt gegend om haar tekortkoming te zuiveren.
 3. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
 4. In geval van vooruitbetaling door Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie af te geven door een voor Opdrachtgever een acceptabele bankinstelling ter meerdere zekerheid van de nakoming van de verplichtingen van Leverancier onder de Overeenkomst.
 5. Facturen worden door Opdrachtnemer, uitsluitend digitaal verstuurd naar: facturen@bunschoten.nl;
 6. Het emailadres voor eventuele vragen en of opmerkingen aangaande facturen: crediteuren@bunschoten.nl
 7. Opdrachtnemer levert bij Opdrachtgever het emailadres aan van waaruit zij facturen verstuurt aan Opdrachtgever. Facturen dienen altijd vanuit dit emailadres te worden aangeleverd;
 8. Opdrachtnemer levert facturen aan via Pdf-file.
 9. Per e-mailbericht wordt maximaal één factuur meegezonden (facturen worden in ieder geval per entiteit verzonden);
 10. Bijlagen, zoals werkbonnen, worden bijgevoegd in dezelfde PDF als de factuur (achter de factuur);
 11. Facturen bevatten:
 - a. Indien van toepassing, een Routecode-FCL(grootboekcode)-ECL (kostenplaats).
 - b. Adres en plaats van de locatie waar de werkzaamheden voor zijn verricht;
 - c. Naam van de contactpersoon vanuit gemeente Bunschoten;
 - d. Beschrijving van de geleverde dienst;

- e. Datum van de geleverde dienst.
12. Creditfacturen worden voorzien van minbedragen op de factuur.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. < > 2026 door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels TenderNed.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

.....
.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

d.d. < invullen >