



# **Aanbestedingsleidraad**

## **Europese openbare aanbesteding**

### **Houtoogstwerkzaamheden 2026**

Registratienummer 360:

P23-408

Tenderned kenmerk:

TN556689

Datum:

27-7-2025

Projectleider:

Jorien van Koten/Frankwin Scheve

Inkoopadviseur:

Herman Riphagen

# Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.
Nota van inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Sub-gunningscriteria	Sub-gunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de sub-gunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.

# Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.2.1 Team Natuurlijke Grondstoffen	4
1.3 De opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	5
1.3.3 Omschrijving van de opdracht	5
1.3.4 Oogstgebieden	6
1.3.5 Werkzaamheden voor derden	7
1.3.6 Verdeling opdrachten binnen de raamovereenkomst	7
1.3.7 Toelichting Percelen	7
1.3.8 Omvang van de opdracht	8
1.3.9 Buiten de scope van de opdracht	9
1.3.10 Herzieningsclausule/Optie	9
1.3.11 Duurzaamheid	9
1.3.12 Social Return On Investment	9
1.3.13 Programma van eisen	9
1.3.14 Samenvoegen van opdrachten/percelen	9
1.3.15 Vorm en duur van de overeenkomst	10
1.3.16 Indexering	10
1.3.17 Contractmanagement	10
1.3.18 Van toepassing zijnde voorwaarden	10
1.3.19 Wachtkamerovereenkomst	10
2 Procedure	11
2.1 Aanbestedingswet	11
2.2 Communicatie	11
2.3 Planning	11
2.4 Nota van inlichtingen	11
2.5 Inschrijving	12
2.6 Rechtsgeldige ondertekening	12
2.7 Mogelijkheden voor inschrijving	12
2.7.1 Combinatie	12
2.7.2 Onderaanneming	13
2.7.3 Derde	13
3 Eisen aan de Inschrijver	15
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.2 Uitsluitingsgronden	15

3.3	Geschiktheidseisen	16
3.3.1	Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties	16
3.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.3.3	Financiële en economische draagkracht – continuïteit	19
3.3.4	Financiële en economische draagkracht - verzekering	19
3.3.5	Beroepsbevoegdheid	20
3.4	Bewijsmiddelen	20
3.5	Uitsluiting Russische partijen	20
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	21
4.1	Beoordelingsprocedure	21
4.1.1	Algemeen	21
4.1.2	Beoordeling gunningscriterium	21
4.1.3	Beschrijving gunningscriteria	22
4.2	Gunningsprocedure	27
4.2.1	Mededeling gunningsbeslissing	27
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	27
4.2.3	Verificatiegesprek	28
4.2.4	Opschortende termijn	28
4.2.5	Gunning / sluiting Overeenkomst	28
5	Voorwaarden	29
5.1	Varianten	29
5.2	Gestanddoeningstermijn	29
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	29
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	29
	Bijlagen	30

# 1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding "Houtoogstwerkzaamheden 2026"

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één of meerdere opdrachtnemers aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

## 1.1 Staatsbosbeheer

### Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer  
Adres: Smallepad 5  
Postcode: 3811 MG  
Plaats: Amersfoort  
Website: [www.staatsbosbeheer.nl](http://www.staatsbosbeheer.nl)

## 1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: [Staatsbosbeheer](http://Staatsbosbeheer).

### 1.2.1 Team Natuurlijke Grondstoffen

In de afdeling Terreinbeheer wordt alle landelijke kennis en kunde gebundeld rondom terreinbeheer. De afdeling is verdeeld in verschillende teams waaronder het team 'Natuurlijke grondstoffen'. Het team is gevestigd in Deventer en is verantwoordelijk voor de houtoogstexploitatie.

## 1.3 De opdracht

### 1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

Staatsbosbeheer beheert in Nederland ruim 90.000 hectare bos. Ongeveer een derde is natuurbos. Twee derde is multifunctioneel bos, dat beheerd wordt voor natuurontwikkeling, recreatie en houtoogst.

Bossen zijn een natuurlijke bron van rijkdom die zich continu vernieuwt. Als ze zorgvuldig worden beheerd, vormen bossen een duurzame basis voor natuurontwikkeling, bescherming van planten en dieren, recreatie en houtproductie. Hout is een duurzame, CO<sub>2</sub>-neutrale grondstof. Het vernieuwt zichzelf en laat geen vervuilende reststoffen in het milieu achter.

Bomen en bossen zijn een belangrijk onderdeel van onze natuurbeleving. In een dun bebost en dicht bevolkt land als Nederland lijkt elke gevelde boom er een teveel. Bomen kappen ligt dan ook gevoelig.

Toch is het nodig: Staatsbosbeheer vindt het belangrijk om hout van eigen bodem te oogsten. Zo dragen we er aan bij dat Nederland niet alleen hout consumeert terwijl elders in de wereld hele ecosystemen worden vernietigd voor onze houtconsumptie.

Staatsbosbeheer voert boswerkzaamheden uit die nodig zijn om deze doelstellingen te realiseren. We voeren onze boswerkzaamheden op dit moment uit volgens de niet vigerende Gedragscode

soortenbescherming Bosbeheer en beheren onze bossen volgens de principes van de Forest Stewardship Council (FSC). Het hout van Staatsbosbeheer heeft het FSC-keurmerk.

Uit Nederlandse bossen wordt een deel van onze houtbehoefte gedekt. We leveren FSC-gecertificeerd hout, bijvoorbeeld emballagehout, zaaghout en bestekhout. Zorgvuldig beheerde bossen zijn een duurzame basis voor houtproductie, natuurontwikkeling, bescherming van planten en dieren, en recreatie.

Voor de uitvoering van houtoogstwerkzaamheden heeft Staatsbosbeheer eerder een aanbestedingsprocedure doorlopen en meerdere raamovereenkomsten afgesloten, waarvan de uiterste einddatum in 2026 wordt bereikt. Daarnaast zijn de houtoogstwerkzaamheden de laatste jaren veranderd. Onder andere is de houtoogst kleinschaliger geworden. Ook worden meer randbomen en doeldiameters geoogst en er wordt meer maatwerk gevraagd. De huidige omstandigheden sluiten niet meer aan bij de uitgangspunten en voorwaarden van de lopende overeenkomsten.

### 1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

De algemene doelstellingen van Staatsbosbeheer zijn:

- Het in stand houden, herstellen en ontwikkelen van bossen, natuurgebieden, landschappen en cultuurhistorische waarden in de terreinen van Staatsbosbeheer;
- Het bevorderen en mogelijk maken van recreatie in de terreinen van Staatsbosbeheer;
- Het produceren van milieuvriendelijke en vernieuwbare grondstoffen zoals hout en biomassa.

Houtoogstwerkzaamheden zijn een belangrijk onderdeel in het bosbeheer van Staatsbosbeheer. De kwaliteit van de uitvoering van deze werkzaamheden bepaalt in belangrijke mate de kwaliteit van het bos.

Daarnaast is de uitvoering van deze werkzaamheden van kritisch belang voor de performance naar de houtafnemers. De opdrachtnemers vormen een belangrijke schakel in de keten tussen bos en de houtverwerkende industrie.

De primaire doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is om meerdere Overeenkomsten te sluiten met betrekking tot houtoogstwerkzaamheden in de diverse oogstgebieden. Daarmee wordt de continuïteit van de werkzaamheden en de te behalen van algemene beleidsdoelstellingen geborgd. Hierbij rekening gehouden met het behalen van algemene (inkoop)beleidsdoelstellingen van Staatsbosbeheer, waaronder maatschappelijk verantwoord inkopen.

### 1.3.3 Omschrijving van de opdracht

De houtoogstwerkzaamheden vallen onder CPV-hoofdcode 77210000-5 Houtwinning en zijn daarmee te kwalificeren als een Dienst. De vaste werkzaamheden bestaan uit:

- Het machinaal vellen/oogsten van bomen op terreinen van Staatsbosbeheer;
- Handmatig (motormanueel) vellen/oogsten van bomen op terreinen van Staatsbosbeheer;
- Het uitsnoeien en in sortimenten of langhout zagen van gevelde bomen
- Het uitrijden en langs de bosweg stapelen van sortimenten en/of tak- en tophout;
- Het slepen van langhout;
- Meten van sortiment en langhout;
- Het lieren van gevelde bomen;
- Alle overige ondersteunende werkzaamheden welke noodzakelijk zijn om uitvoering van bovenstaande te werkzaamheden te realiseren.

Tot de optionele werkzaamheden behoren alle werkzaamheden met betrekking tot het produceren van chips zoals (niet-limitatief):

- Afzetten van ondergroei en tak- en tophout;
- Uitrijden van ondergroei en tak- en tophout;
- Chippen ondergroei en tak- en tophout;
- Uitrijden van chips naar een depot

#### 1.3.4 Oogstgebieden

Staatbosbeheer werkt landelijk en heeft een 7-tal oogstgebieden gedefinieerd waarbinnen de verschillende oogstwerkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij is uitgegaan van een indeling van oogstgebieden op basis van geografische indeling, in combinatie met een indeling op specialisaties waar specifieke competenties en/of materieel voor vereist zijn.

Het gaat om 3 geografische oogstgebieden en 4 specialistische oogstgebieden. De werkzaamheden binnen de 4 specialistische oogstgebieden kunnen landelijk worden uitgevoerd. De werkzaamheden binnen de geografische oogstgebieden zijn beperkt tot dat betreffende gebied. In gevallen dat het werkgebied van een specifieke opdracht in meerdere geografische oogstgebieden ligt wordt de specifieke opdracht uitgezet binnen het oogstgebied waar het grootste oogstvolume in m<sup>3</sup> wordt gerealiseerd.

Geografische oogstgebieden zijn verdeeld in 1. Noord, 2. Midden en 3. Zuid. De specialistische oogstgebieden zijn verdeeld in 4. zware vellingen, 5. complexe vellingen-recreatief, 6. complexe vellingen-ecologisch en 7. lichte vellingen.

Een overzicht van oogstgebieden, bijbehorende percelen en indicaties van oogstvolumes vindt u in paragraaf 1.3.8 en bijlage 13, Oogstgebieden. Geografische oogstgebieden en het specialistische oogstgebied 4. zware vellingen zijn ingericht op het behalen van een (indicatief) garantievolume door de gecontracteerde partij. Het per perceel aangegeven garantievolume kan binnen het gehele oogstgebied worden gerealiseerd. Werkzaamheden binnen een gegund perceel zijn derhalve niet beperkt tot een bepaalde provincie. In bijlage 13 ziet u per provinciale eenheid een indicatie van de percentages van oogstvolumes t.o.v. het totale oogstvolume van het betreffende oogstgebied.

Op de overige specialistische oogstgebieden kan geen indicatief garantievolume worden afgegeven.

**Voorbeeld:** een inschrijver wint perceel Noord 3. Dit perceel heeft een garantievolume van 10.000 m<sup>3</sup>. Het garantievolume wordt in geheel oogstgebied Noord behaald, dus in de provinciale eenheden Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel. Indicatief zal het oogstvolume verhoudingsgewijs bijvoorbeeld voor 55% in Drenthe worden gerealiseerd en 5% in Groningen.

#### Disclaimer garantievolume

Houtoogst is onderdeel van een natuurlijk proces. Het in Bijlage 13 vermelde garantievolume betreft een indicatief gemiddelde op basis van huidige inzichten. Het daadwerkelijk te realiseren oogstvolume kan afwijken (+ en -) als gevolg van factoren binnen of buiten de invloedssfeer van de opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot weersomstandigheden, klimaatinvloeden, veranderingen in wet- en regelgeving, richtlijnen, beleidswijzigingen en ecologische of operationele factoren. De opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor afwijkingen tussen het opgegeven garantievolume en het daadwerkelijk gerealiseerde volume.

In een oogstgebied komen zowel natte en kwetsbare bodems als drogere en minder kwetsbare bodems voor. Het is van belang dat inschrijvers zich realiseren dat binnen elke oogstgebied op beide bodemtypes gewerkt moet worden. Met deze indeling van oogstgebieden verwacht Opdrachtgever meer flexibiliteit in de uitvoering te borgen indien de terrein- of weersomstandigheden daarom vragen.

Een toelichting op de omstandigheden, werkzaamheden en voorwaarden m.b.t. de oogstgebieden vindt u in bijlage 14, Werkomschrijving oogstgebieden

### 1.3.5 Werkzaamheden voor derden

Staatsbosbeheer heeft met een aantal organisaties afspraken gemaakt om op terreinen van deze derden oogstwerkzaamheden uit te voeren.

Deze partijen kunnen **optioneel** gebruik maken van de af te sluiten raamovereenkomsten. Voor deze organisaties geldt uitdrukkelijk geen afnameverplichting. De oogstvolumes van deze derden zijn dan ook niet opgenomen in Bijlage 13. Er wordt door deze derden geen garantievolume afgegeven.

Afname door deze partijen vindt uitsluitend plaats indien en voor zover zij daartoe besluiten. In dat geval zijn de voorwaarden en tarieven uit de raamovereenkomst onverkort van toepassing. Indien aanvullende voorwaarden of wijzigingen in de uitvoeringsvoorwaarden worden gesteld aan de uitvoering van de werkzaamheden t.b.v. derden kunnen partijen onderhandelen over aanvullende vergoedingen.

Het gaat om de volgende organisaties:

- Recreatieschappen Zuid-Holland (SG Voorne-Putten, SG IJsselmonde, SG Rottemeren, SG Groene Hart, SG CBG Midden Delfland, SG Groenalliantie)
- Recreatieschap Stichtse Groenlanden,
- Rijksvastgoedbedrijf \* (RVB, beheerder van o.a. defensie terreinen, justitie, Rijkswaterstaat)
- Natuurmonumenten\*

\*zie aanvullende voorwaarden van het RVB en Natuurmonumenten in bijlage 14, werkschrijving

### 1.3.6 Verdeling opdrachten binnen de raamovereenkomst

Opdrachten die binnen de looptijd van de raamovereenkomst worden verstrekt, worden per oogstgebied zoveel mogelijk evenredig verdeelt onder de gecontracteerde opdrachtnemers.

Deze verdeling binnen geografische oogstgebieden en specialistisch oogstgebied Zware velling geschiedt naar rato van de garantievolumes. Verdeling in de overige specialistische oogstgebieden (zonder garantievolume) geschiedt naar rato van de omzet.

Er kunnen echter geen rechten aan de evenredige verdeling van opdrachten worden ontleend.

De opdrachtgever streeft ernaar de opdrachten op transparante en proportionele wijze te verdelen, met inachtneming van de in de aanbesteding opgenomen uitgangspunten, beschikbaarheid van opdrachtnemers en eventuele praktische of geografische omstandigheden.

### 1.3.7 Toelichting Percelen

Oogstgebieden zijn verdeeld in meerdere percelen. Per perceel wordt 1 partij gecontracteerd.

De partijen voor het garantievolume worden door de rayonmanager van Staatsbosbeheer gepland, zo veel mogelijk in overleg met de Inschrijver. Wanneer Inschrijver onverhoopt niet binnen de planning van de rayonmanager start met de werkzaamheden, wordt het betreffende partijvolume in mindering gebracht op het gegarandeerde volume.

Bij inschrijving op meerdere percelen kunt u meerdere percelen gegund krijgen. U garandeert over voldoende capaciteit te beschikken om het geprognostiseerde gemiddelde meerjaren oogstvolume in m<sup>3</sup> (= niet garantievolume!!) per gegund perceel, volgens de gestelde eisen en voorwaarden uit te kunnen voeren. NB. Inschrijver garandeert **per 10.000 m<sup>3</sup>** te kunnen beschikken over een set oogstmachines (harvester + forwarder). Zie ook Bijlage 10, PvE.

U kunt inschrijven op meerdere percelen. Er gelden een aantal voorwaarden ten aanzien van het gegund krijgen van percelen. Het gaat om de volgende voorwaarden:

- Over alle geografische oogstgebieden tezamen wordt maximaal 30.000 m3 garantievolume aan 1 inschrijver gegund;
- Een inschrijver krijgt maximaal één (1) perceel gegund **per specialistisch oogstgebied**.

Als uit de beoordeling van inschrijvingen blijkt dat één of beide van bovenstaande voorwaarden wordt overschreden dan wordt als volgt gehandeld totdat er geen sprake meer is van overschrijving van deze voorwaarden:

1. Het perceel met het kleinste verschil in toegekende totale score tussen de hoogste in rangorde en eerstvolgende in rangorde wordt gegund aan de inschrijver welke als eerstvolgende in rangorde is geëindigd;

Indien dit niet tot een verschil leidt wordt als volgt gehandeld:

2 Het perceel met het kleinste verschil in toegekende score op gunningscriterium 'prijs' tussen de hoogste en eerstvolgende in rangorde wordt gegund aan de inschrijver welke als eerstvolgende in rangorde is geëindigd.

Indien een inschrijver een perceel niet gegund krijgt en vervalt aan de eerstvolgende in rangorde blijft de oorspronkelijke beoordeling geldend. Er wordt geen herbeoordeling uitgevoerd en geen nieuwe score van resterende inschrijvers vastgesteld.

### 1.3.8 Omvang van de opdracht

Een indicatie van de (geschatte) omvang van de opdracht in m3/jaar vindt u in onderstaande tabel. Deze informatie vindt u ook in Bijlage 13a.

Oogstgebied	Gemiddelde meerjaren prognose oogstvolume (m3/jaar)	Gemiddelde garantievolume per jaar (75% van prognose oogstvolume)	Maximale oogstvolume/ jr (150% van prognose oogstvolume)	looptijd overeenkomst in jaren	totaal maximale oogstvolume (m3)
1. Noord	50.148	40.000	75.222	6	451.332
2. Midden	44.923	32.500	67.384	6	404.306
3. Zuid	28.611	20.000	42.917	6	257.499
4. Zwarte vellingen	18.500	10.000	27.750	6	166.500
5. Complexe vellingen recreatief	0	0	0	6	0
6. Complexe vellingen ecologisch	0	0	0	6	0
7. Lichte vellingen	3.500	0	5.250	6	31.500
<b>Totaal</b>	<b>145.682</b>	<b>102.500</b>	<b>218.523</b>	<b>6</b>	<b>1.311.137</b>

Deze gegevens zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale omvang die ter indicatie dient. Een opdrachtwaarde is niet te bepalen aangezien de kosten afhankelijk zijn van vele factoren, zoals te oogsten houtsoort, DBH, verhoudingen volumes oogstgebieden , bijkomende kosten als rijplaten, inzet specialistische machines etc.

**\*NB.** Indien tijdens de totale looptijd van de raamovereenkomst(en) in een Oogstgebied het aangegeven **totaal maximale oogstvolume in m3** wordt bereikt dan heeft deze zijn werking verloren en eindig(en)(t) de raamovereenkomst(en) van het betreffende oogstgebied vanaf het moment dat met een nadere opdracht deze waarde wordt behaald of overschreden.

### 1.3.9 Buiten de scope van de opdracht

De volgende werkzaamheden vallen nadrukkelijk niet onder de scope van de opdracht:

- Grootschalige veiligheidsnoei
- Werkzaamheden vallend onder lopende (raam)overeenkomsten zoals Raamovereenkomsten Groen-GWW-werken
- Stormhout

### 1.3.10 Herzieningsclausule/Optie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht op grond van art 2.163c Aw2012 te wijzigen of uit te breiden in de vorm van aanvullende werkzaamheden die noodzakelijk blijken voor de verdere voorbereiding en realisatie van het project.

De voorwaarden waaronder de wijziging kan plaatsvinden zijn als volgt:

1. De wijziging blijft binnen het algemene kader en de strekking van de oorspronkelijke opdracht en heeft betrekking op werkzaamheden die in aard en omvang vergelijkbaar zijn met de opgedragen werkzaamheden;
2. De noodzaak van de wijzigingen of uitbreiding moet voortvloeien uit (i) gewijzigde inzichten of (ii) omstandigheden die redelijkerwijs niet volledig konden worden voorzien bij de aanbesteding;
3. De werkzaamheden worden uitgevoerd tegen de in de inschrijving opgenomen (eenheids)prijzen, of – indien die niet passend zijn – op basis van vooraf overeen te komen uurtarieven en/of prijslijsten.

### 1.3.11 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie.

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding staan vermeld in Bijlage 10, programma van eisen.

### 1.3.12 Social Return On Investment

Met Social return on Investment (SROI) streeft Staatsbosbeheer ernaar langdurig werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. In dat kader werkt Staatsbosbeheer samen met organisaties die de kansen vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan zijn door met WSW-bedrijven of PSO gecertificeerde bedrijven te werken, maar ook door in aanbestedingen een percentage van de opdrachtsom binnen de opdracht aantoonbaar te laten besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het minimale percentage van de opdrachtwaarde dat opdrachtnemer moet besteden aan SROI staat vermeld in het programma van eisen.

### 1.3.13 Programma van eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante voorwaarden beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen als bijlage 10. Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

### 1.3.14 Samenvoegen van opdrachten/percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd.

De werkzaamheden die in deze opdracht zijn opgenomen vertonen een sterke functionele en inhoudelijke samenhang. Het integraal aanbesteden hiervan draagt bij aan een efficiënte uitvoering van werkzaamheden.

Deze opdracht is verdeeld in meerdere percelen zodat toegang van het MKB tot de mogelijkheden behoort.

#### **1.3.15 Vorm en duur van de overeenkomst**

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden per perceel vastgelegd in de raamovereenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 6.

De raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 mei 2026 en heeft een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid voor Staatsbosbeheer om de raamovereenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. Indien Staatsbosbeheer de overeenkomst niet verlengt, hanteert zij een opzegtermijn van drie maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na contractperiode of de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang.

#### **1.3.16 Indexering**

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

#### **1.3.17 Contractmanagement**

Binnen Staatsbosbeheer vindt contractmanagement plaats. De contractmanager en contractbeheerders hebben een coördinerende rol, toetsen op de naleving van de overeenkomsten en zijn het eerste aanspreekpunt voor de leveranciers.

Overeenkomsten worden periodiek op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd waartoe opdrachtgever het initiatief nemen. De frequentie hiervan wordt gezamenlijk vastgesteld en kan worden bijgesteld afhankelijk van de uitkomst van de evaluatie.

#### **1.3.18 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de te sluiten raamovereenkomsten zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2025 van toepassing. Zie hiervoor bijlagen 5 en 5a. Uw leveringsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **1.3.19 Wachtkamerovereenkomst**

Met betrekking tot deze opdracht wordt voor de percelen binnen de geografische oogstgebieden en de percelen binnen oogstgebied Zware velling een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten met de partij welke als 2<sup>e</sup> in rangorde is geëindigd op het betreffende perceel.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in het geval dat de raamovereenkomst met de gegunde inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure.

Staatsbosbeheer kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de raamovereenkomst tot en met 9 maanden na dat moment. De opvolgende inschrijver dient zijn offerte gestand te doen voor deze periode. Na 9 maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden. De concept-wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 12.

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen.

### 2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

### 2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren van de opdracht	21 november 2025
<b>Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1<sup>ste</sup> nota van inlichtingen*</b>	<b>10 december 2025, 14:00 uur</b>
Publiceren 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen	18 december 2025
<b>Uiterlijke ontvangst van vragen voor 2<sup>de</sup> nota van inlichtingen*</b>	<b>7 januari 2026, 14:00 uur</b>
Publiceren 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen	13 januari 2026
<b>Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen*</b>	<b>12 februari 2026 om 15:00 uur</b>
Opening van de kluis met inschrijvingen	12 februari 2026 om 15:15 uur
Publiceren voorlopige gunningsbeslissing	9 maart 2026
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	30 maart 2026
Publiceren definitieve gunning	1 april 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst(en)	1 mei 2026

#### \* fatale termijnen

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

### 2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord. Er zijn voor deze aanbesteding 2 vragenrondes voorzien. De 2<sup>e</sup> vragen ronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen over antwoorden uit de 1<sup>e</sup> Nvl.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de overeenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

## 2.5 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactoptie weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 8 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

## 2.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

## 2.7 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag per perceel slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### 2.7.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.

5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het prijzenblad, bijlage 16 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
8. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
9. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
10. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

### 2.7.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.
3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
  - Naam
  - Contactgegevens
  - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

### 2.7.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op de draagkracht van (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.

- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde

## 3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	

Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 3.3 Geschiktheidseisen

#### 3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

Het is van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Per oogstgebied en/of perceel zijn kerncompetenties opgesteld waar de Inschrijver over moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. De kerncompetenties staan weergegeven in de bijlagen 2A t/m 2E, Format kerncompetenties.

Bij inschrijving op meerdere percelen waarop **verschillende** kerncompetenties van toepassing zijn dient u altijd meerdere bijlagen 2 in te dienen!!

Voorbeeld: u schrijft in op perceel Noord 1, Noord 2 en Midden 4. U dient voor Noord 1 en Noord 2 1 maal Bijlage 2A in. Voor perceel Midden 4 dient u bijlage 2b in.

Uitwerking kerncompetenties **Geografische** oogstgebieden 1 t/m 3:

Geografisch Oogstgebied	m.b.t. perceelnummers	Omschrijving kerncompetentie 1, machinaal oogsten, uitrijden en stapelen sortimenten	In te vullen bijlage
1. Noord 2. Midden 3. Zuid	Noord 1, 2 en 3 Midden 1, 2, en 3 Zuid 1	Binnen 1 opdracht het zelfstandig hebben uitgevoerd van machinaal oogsten van bomen in combinatie met het uitsnoeien en in <b>sortimenten</b> zagen van gevelde bomen, uitrijden en stapelen met een gerealiseerde omvang van <b>4000 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2A, format kerncompetenties geografische oogstgebieden
1. Noord 2. Midden 3. Zuid	Noord 4 en 5 Midden 4, 5 en 6 Zuid 2, 3 en 4	Binnen 1 opdracht het zelfstandig hebben uitgevoerd van machinaal oogsten van bomen in combinatie met het uitsnoeien en in <b>sortimenten</b> zagen van gevelde bomen, uitrijden en stapelen met een gerealiseerde omvang van <b>2000 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2B, format kerncompetenties geografische oogstgebieden
Geografisch Oogstgebied	m.b.t. perceelnummers	Omschrijving kerncompetentie 2, oogsten, uitrijden en stapelen langhout	
1. Noord 2. Midden 3. Zuid	Noord 1, 2 en 3 Midden 1, 2, en 3 Zuid 1	Binnen 1 opdracht het zelfstandig hebben uitgevoerd van machinaal oogsten van bomen t.b.v. <b>langhout</b> in combinatie met het uitsnoeien, uitrijden en stapelen met een gerealiseerde omvang van <b>4000 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2A, format kerncompetenties geografische oogstgebieden
1. Noord 2. Midden 3. Zuid	Noord 4 en 5 Midden 4, 5 en 6 Zuid 2, 3 en 4	Binnen 1 opdracht het zelfstandig hebben uitgevoerd van machinaal oogsten van bomen t.b.v. <b>langhout</b> in combinatie met het uitsnoeien, uitrijden en stapelen met een gerealiseerde omvang van <b>2000 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2B, format kerncompetenties geografische oogstgebieden

Uitwerking kerncompetenties **Specialistische** oogstgebieden 4 t/m 7:

Specialistisch Oogstgebied	m.b.t. perceelnummers	Omschrijving kerncompetentie 1, oogsten, uitrijden en stapelen sortimenten	In te vullen bijlage
4. Zware vellingen*	Zwaar 1 en 2	Binnen 1 opdracht het zelfstandig hebben uitgevoerd van <b>zware vellingen</b> van bomen in combinatie met het uitsnoeien en in <b>sortimenten/langhout</b> zagen, lieren, uitrijden en stapelen van gevelde bomen met een gerealiseerde omvang van <b>2000 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2C, format kerncompetenties zware vellingen
5. Complexe vellingen-RECREATIEF*	Complex R1 t/m R5	Binnen 1 opdracht het hebben uitgevoerd van <b>complex recreatieve</b> velling van bomen in combinatie met het uitsnoeien en in <b>sortimenten/langhout</b> zagen, uitrijden en stapelen van gevelde bomen met een gerealiseerde omvang van €50.000 in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2D, format kerncompetenties complexe vellingen-Recreatief
6. Complexe vellingen – ECOLOGISCH*	Complex E1 t/m E3	Binnen 1 opdracht het hebben uitgevoerd van <b>complex ecologisch</b> velling van bomen in combinatie met het uitsnoeien en in <b>sortimenten/langhout</b> zagen, lieren, uitrijden en stapelen van gevelde bomen met een gerealiseerde omvang van <b>500 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2E, format kerncompetenties complexe vellingen-Ecologisch
7. Lichte vellingen*	Licht 1 en 2	Binnen 1 opdracht het hebben uitgevoerd van <b>lichte vellingen</b> van bomen in combinatie met het uitsnoeien en in sortimenten/langhout zagen, uitrijden en stapelen van gevelde bomen met een gerealiseerde omvang van <b>1000 m3</b> in een aaneengesloten periode van 12 maanden	Bijlage 2F, format kerncompetenties lichte vellingen

\*conform beschrijvingen en voorwaarden van deze werkzaamheden Bijlage 14, Werkomschrijvingen.

**Referentievoorwaarden:**

De inschrijver toont door middel van (een) referentie(s) aan dat hij voldoet aan de voor deze opdracht benodigde kerncompetentie(s).

De referenties worden ingediend volgens het format kerncompetenties en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s);
- De referentieopdracht dient door de inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;

- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

### 3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis <b>alle oogstgebieden</b>	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.</p> <p>Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificeringen of gelijkwaardig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERBO-certificering</li> <li>- VCA* certificaat</li> </ul>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient de inschrijver deze gelijkwaardige certificering mee te sturen met de inschrijving en zal Staatsbosbeheer deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat.</p>
Geschiktheidseis <b>uitsluitend voor oogstgebied 5. complexe vellingen-recreatief</b>	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver <b>op percelen Complex-Recreatief R1, R2, R3, R4 en/of R5</b> verklaart door inschrijving <b>ten tijde van de uitvoering van oogstwerkzaamheden</b> te kunnen beschikken over de volgende machines of uitrusting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rupskraan 8T (rubber tracks) met bomenklem incl. hark/lier.</li> <li>• Rupskraan 16T (stalen platen) met bomenklem incl. hark/lier.</li> <li>• Rupskraan 20T (stalen platen) met bomenklem incl. hark.</li> <li>• Wielkraan 16T (banden) met bomenklem incl. hark/uitrijkar.</li> <li>• Brushcutter/knipper/stobbefrees voor aan de rups of wielkraan (8 tot max 16T)</li> <li>• Forwarder of trekker+uitrijkar t.b.v. uitrijden rondhout en takhout incl. streerubbers of vergelijkbaar.</li> <li>• Harvester wiel/rups/rupskraan t.b.v. vellen bomen (afhankelijk van de oogst)</li> <li>• Chipper middel, maximale invoer tot 60cm incl. bunker</li> <li>• Chipper groot maximale invoer 100cm. (wiel/rups)</li> </ul>	<p><b>Indien bij inschrijving:</b> Verklaring (eigen format) van inschrijver dat deze ten tijde van de uitvoering van de oogstwerkzaamheden kan beschikken over de aangegeven machines of uitrusting. Als bijlage van de verklaring voegt inschrijver een overzicht toe (eigen format) van soort, type en merk machines en op welke wijze inschrijver hierover kan beschikken (eigendom, lease, huur onderaanneming, samenwerking etc.)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trekker + kipper t.b.v. pendelen biomassa.</li> <li>• Trekker + rolbezem/lier.</li> <li>• Trekker + bosklepel middelgroot of groot/stobbefrees.</li> <li>• Vrachtwagen geschikt voor rondhout transport t.b.v. pendelwerk.</li> <li>• Vrachtwagen (container bakwagen) t.b.v. pendelen biomassa.</li> <li>• Verreiker (of vergelijkbaar) met bomenklem+zaag t.b.v. vellen bomen op hoogte.</li> <li>• Hoogwerker wiel/rups t.b.v. opkronen of uitkleden bomen.</li> <li>• ETW-er.</li> <li>• Rijplaten</li> <li>• Middelen t.b.v. verkeersmaatregelen (zoals verkeerregelaars, bebording of een actiewagen).</li> </ul>	
--	--	--

### 3.3.3 Financiële en economische draagkracht – continuïteit

Geschiktheidseis <b>alle oogstgebieden</b>	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	<p>Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Niet van toepassing.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing:</b> Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.</p> <p>Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.</p>

### 3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekering

Geschiktheidseis <b>alle oogstgebieden</b>	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die aansluit bij de voorwaarden van artikel 25 van de ARVODI-2025	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Niet van toepassing.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing:</b> Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een</p>

		geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is
--	--	---

### 3.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis <b>alle oogstgebieden</b>	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn van de natuurlijke persoon welke het UEA heeft ondertekend.

## 3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Staatsbosbeheer.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## 3.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Staatsbosbeheer u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

#### 4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
  - a. de compleetheid van de stukken;
  - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Verificatie van de winnende inschrijving – optioneel;
- 7) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

#### 4.1.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) volgens de in de paragraaf 4.1.3 weergegeven criteria en aandachtspunten.

De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek 'Gewogen factor methode' waarbij alle criteria in punten worden gewaardeerd. Per kwaliteitscriterium is een maximale score bepaald. Ieder kwaliteitscriterium wordt separaat beoordeeld waarna per criterium wordt bepaald hoeveel punten worden toegekend. Per inschrijver worden de toegekende punten op kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit 7 deskundige medewerkers op het gebied van bosbeheer en houtoogst. Indien één van de leden van het beoordelingsteam niet beschikbaar is, wordt deze met gepaste deskundigheid vervangen. Dit naar oordeel van Staatsbosbeheer.

De beoordeling van de geldige inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Per inschrijving wordt een waardering op de verschillende kwaliteitscriteria gegeven.
2. Bespreken van de resultaten van de individuele beoordelaars in het beoordelingsteam en het in consensus vaststellen van de waarderingen op de kwalitatieve criteria.
3. Openen van de kluis met prijsinformatie en het toetsen van deze informatie op geldigheid.
4. Bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door de prijsfactor, vermeld op het Bijlage 16, Prijzenblad van de inschrijvers, toe te voegen aan de gunningsmatrix. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht voorlopig gegund. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

#### 4.1.3 Beschrijving gunningscriteria

In onderstaande tabellen staan van de verschillende oogstgebieden de (sub)gunningscriteria en de maximaal te behalen scores vermeld. De prijs-kwaliteitverhouding is voor alle oogstgebieden gelijk en bedraagt **50% Prijs en 50% Kwaliteit**.

Voor het beoordelen van het prijs criterium dient u in bijlage 16 Inschrijfprijzen de werkbladen in te vullen die overeenkomen met de oogstgebieden waarop wordt ingeschreven. Per oogstgebied zijn hiervoor verschillende casussen uitgewerkt in de werkbladen van bijlage 16.

In onderstaande tabel is per oogstgebied weergegeven welke werkbladen moeten worden ingevuld voor beoordeling van de inschrijfprijzen.

Oogstgebied	Percelen	Werkblad
1. Noord	Noord 1, 2, 3, 4 en/of 5	P1a en P1b
2. Midden	Midden 1 2, 3, 4 en/of 5	P1a en P1b
3. Zuid	Zuid 1, 2, 3 en/of 4	P1a en P1b
4. Zware vellingen	Zwaar 1 en/of 2	P2
5. Complexe vellingen -recreatief	Complex R1, R2, R3, R4 en/of R5	P3
6. Complexe vellingen-ecologisch	Complex E1, E2 en/of E3	P4
7. Lichte velling	Licht 1 en/of 2	P5

In onderstaande tabellen vindt u per oogstgebied een overzicht van de prijs- en kwalitatieve gunningscriteria.

#### Gunningscriteria geografische oogstgebieden 1. Noord, 2. Midden en 3. Zuid

Gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. score
<b>Prijs (P)</b>	<b>P1a. Prijsfactor m3-prijzen</b>	40 punten
	<b>P1b. Uurtarieven machines reguliere oogst</b>	10 punten
<b>Kwaliteit (K)</b>	K1. Uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden	30 punten
	K2. Duurzaamheid	5 punten
	K3. Veiligheid	10 punten
	K4. Kwaliteit personeel	5 punten
<b>Totaal P + K</b>		<b>100 punten</b>

Voor beoordeling van prijscriteria van geografische oogstgebieden Noord, Midden en Zuid **P1a, Prijsfactor m3-prijzen en P1b, uurtarieven machines reguliere oogst** dient u op Bijlage 16 resp. de werkbladen P1a en P1b in te vullen. De score van inschrijvingen op onderdeel P1a wordt berekend op basis van de door u opgegeven prijsfactor ten opzichte van de aangegeven tarieven. De basistarieven op werkblad P1a worden vermenigvuldigd met de door u opgegeven prijsfactor. De uitkomst hiervan zijn uw contractprijzen per m3 en gelden voor **alle** geografische oogstgebieden en onderliggende percelen waarop wordt ingeschreven.

Overige voorwaarden staan vermeld op werkblad P1a.

Voor beoordeling van inschrijvers op prijs criterium P1b, uurtarieven machines reguliere oogst dient u in Bijlage 16 het overeenkomstige werkblad P1b in te vullen. De score van inschrijvingen op onderdeel P1b wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score prijs criterium P1b = max score P1b x (laagste inschrijfprijs P1b/ uw inschrijfprijs P1b)

### Specialistische oogstgebied 4. Zware vellingen

Gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. score
<b>Prijs (P)</b>	<b>P2. Uurtarief zware vellingen</b>	50 punten
<b>Kwaliteit (K)</b>	K1. Uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden	30 punten
	K2. Duurzaamheid	5 punten
	K3. Veiligheid	10 punten
	K4. Kwaliteit personeel	5 punten
<b>Totaal P + K</b>		<b>100 punten</b>

Voor beoordeling van inschrijvers op prijscriterium P2, Uurtarief zware vellingen dient u in Bijlage 16 het overeenkomstige werkblad P2 in te vullen. De score van inschrijvingen op onderdeel P2 wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score prijscriterium P2 = max score P2 x (laagste inschrijfprijs P2/ uw inschrijfprijs P2)

### Specialistische oogstgebied 5. Complexe vellingen - RECREATIEF

Gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. score
<b>Prijs (P)</b>	<b>P3. Tarieven Complex-recreatief</b>	50 punten
<b>Kwaliteit (K)</b>	K1. Uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden	30 punten
	K2. Duurzaamheid	5 punten
	K3. Veiligheid	10 punten
	K4. Kwaliteit personeel	5 punten
<b>Totaal P + K</b>		<b>100 punten</b>

Voor beoordeling van prijscriterium P3, Tarieven complexe vellingen- Recreatief dient u in Bijlage 16 het overeenkomstige werkblad P3 in te vullen. De score van inschrijvingen op onderdeel P3 wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score prijscriterium P3 = max score P3 x (laagste inschrijfprijs P3/ uw inschrijfprijs P3)

### Specialistische oogstgebied 6. Complexe vellingen - ECOLOGISCH

Gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. score
<b>Prijs (P)</b>	<b>P4. Tarieven complex-ecologisch</b>	50 punten
<b>Kwaliteit (K)</b>	K1. Uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden	30 punten
	K2. Duurzaamheid	5 punten
	K3. Veiligheid	10 punten
	K4. Kwaliteit personeel	5 punten
<b>Totaal P + K</b>		<b>100 punten</b>

Voor beoordeling van prijscriterium P4, Tarieven complexe vellingen-Ecologisch dient u in Bijlage 16 het overeenkomstige werkblad P4 in te vullen. De score van inschrijvingen op onderdeel P4 wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score prijscriterium P4 = max score P4 x (laagste inschrijfprijs P4/ uw inschrijfprijs P4)

### Specialistische oogstgebied 7. Lichte vellingen

Gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Max. score
<b>Prijs (P)</b>	<b>P5. Tarieven lichte vellingen</b>	50 punten
<b>Kwaliteit (K)</b>	K1. Uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden	30 punten
	K2. Duurzaamheid	5 punten
	K3. Veiligheid	10 punten
	K4. Kwaliteit personeel	5 punten
<b>Totaal P + K</b>		<b>100 punten</b>

Voor beoordeling van prijscriterium P5, Tarieven lichte vellingen dient u in Bijlage 16 het overeenkomstige werkblad P5 in te vullen. De score van inschrijvingen op onderdeel P5 wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score inschrijver prijscriterium P5 = max score P5 x (laagste inschrijfprijs P5/ uw inschrijfprijs P5)

Voor een omschrijving van de beoordeling op kwaliteitscriteria wordt u verwezen naar paragraaf 4.1.3.1

Het niet volledig invullen of wijzigen van een prijzenblad kan tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding leiden.

#### 4.1.3.1 Kwalitatieve criteria

Staatsbosbeheer heeft 4 kwalitatieve gunningscriteria geformuleerd. Deze kwalitatieve criteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria dient u een plan van aanpak in, waarin u omschrijft op welke wijze u invulling gaat geven aan de uitvoering van de Overeenkomst. **In uw plan van aanpak geeft u in ieder geval een uitwerking van de elementen K1 t/m K4 en deze zijn gericht op het betreffende oogstgebied waarop u inschrijft.**

Schrijft u bijvoorbeeld in op een perceel in een geografisch oogstgebied en een perceel is het specialistisch oogstgebied Complex -ecologisch dan is uw plan van aanpak voor het geografische oogstgebied gericht op die werkzaamheden en omstandigheden. Voor het complex-ecologische oogstgebied dient u een daarop gericht plan van aanpak in.

Nb. Bij inschrijving op meerdere percelen binnen een of meer oogstgebieden volstaat het indienen van 1 Plan van aanpak.

<b>K1. Kwaliteitscriterium 1</b>	
Omschrijving	Uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden
Doel	Beoordeling van de totstandkoming van het resultaat en kwaliteit van uitvoering
Vraagstelling	Omschrijf op welke wijze u het uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden borgt
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende plan van aanpak, waarbij ten minste de onderstaande onderwerpen aanbod komen en in de mate waarin deze SMART* zijn omschreven: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Vormgeving opdrachtorganisatie, zoals beleggen van taken en verantwoordelijkheden, communicatie, borgen voldoende capaciteit van mens en materieel;</li> <li>b. Toe te passen werkwijze bij uitvoering van de verschillende werkzaamheden;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Het voorkomen van schade aan de opstand en aan overige voorzieningen;</li> <li>d. Het beperken van insporing in de bodem;</li> <li>e. Omgang met veranderende weersomstandigheden, flexibiliteit in planning en uitvoeringsnelheid;</li> <li>f. Inzicht in top 3 risico's en welke beheersmaatregelen u hiervoor treft.</li> </ul>
Vormvereiste	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanhouden volgorde onderwerpen a t/m f;</li> <li>- Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld;</li> <li>- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld;</li> <li>- In de Nederlandse taal;</li> </ul>

<b>K2. Kwaliteitscriterium 2</b>	
Omschrijving	Duurzaamheid
Doel	Beoordeling op welke wijze inschrijver de opdracht duurzaam gaat uitvoeren gedurende de looptijd van de overeenkomst
Vraagstelling	Omschrijf welke maatregelen u treft om opdrachten duurzaam uit te voeren welke verder gaan dan de voorwaarden en de eisen uit het programma van eisen
Maatstaf	meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten en mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling van Staatsbosbeheer
Benodigde informatie in de Inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende plan van aanpak, waarbij <b>ten minste</b> de onderstaande onderwerpen aanbod komen en in de mate waarin deze SMART* zijn omschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Emissienormen (Stage) van in te zetten voertuigen, en machines waarbij een lagere uitstoot hoger wordt gewaardeerd.</li> <li>b. Beperking van milieubelasting bijvoorbeeld door inzet biobrandstof en zero-emissie werktuigen.</li> <li>c. Concrete toepassingen waarmee de duurzame uitvoering van opdrachten op de langere termijn maar binnen de looptijd van de raamovereenkomst wordt geoptimaliseerd.</li> </ul>
Vormvereiste	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanhouden volgorde onderwerpen a t/m c;</li> <li>- Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld;</li> <li>- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld;</li> <li>- In de Nederlandse taal;</li> </ul>

<b>K3. Kwaliteitscriterium 3</b>	
Omschrijving	Veiligheid
Doel	Het garanderen van veilige uitvoering van werkzaamheden.
Vraagstelling	Omschrijf op welke wijze u een veilige uitvoering van werkzaamheden borgt
Benodigde informatie in de Inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende plan van aanpak, waarbij ten minste de onderstaande onderwerpen aanbod komen en in de mate waarin deze SMART* zijn omschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Omschrijf op welke wijze u zorgdraagt voor een veilige (werk)omgeving voor medewerkers en derden;</li> <li>b. Omschrijf welke werkwijze u hanteert voor het melden, corrigeren en voorkomen van onveilige situaties.</li> </ul>
	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanhouden volgorde onderwerpen a t/m b;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld;</li> <li>- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld;</li> <li>- In de Nederlandse taal;</li> </ul>
--	--

K4. Kwaliteitscriterium 4	
Omschrijving	Kwaliteit en continuïteit personeel
Doel	Beoordelen van kwaliteit van in te zetten personeel
Vraagstelling	Omschrijf op welke wijze u zorgdraagt voor inzet en borging van kwalitatief geschikt personeel en het behouden daarvan
Benodigde informatie in de Inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende plan van aanpak, waarbij ten minste de onderstaande onderwerpen aanbod komen en in de mate waarin deze SMART* zijn omschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De mate waarin inschrijver aantoont dat de opdracht wordt uitgevoerd door vakbekwaam personeel met een aantoonbaar systeem voor (vervolg)opleidingen, training en bijscholing van het in te zetten personeel</li> <li>b. Borgen van continuïteit van het in te zetten personeel;</li> </ul>
Vormvereiste	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanhouden volgorde onderwerpen a t/m b;</li> <li>- Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld;</li> <li>- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld;</li> <li>- In de Nederlandse taal;</li> </ul>

De uitwerking van de kwalitatieve criteria in uw plan van aanpak is niet vrijblijvend, maar dient conform uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de inschrijver voorstelt zijn bij de inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt getoetst of opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

\*SMART:

Specifiek: Duidelijk en eenduidig omschreven en heeft betrekking op de opdracht

Meetbaar: Objectief vast te stellen met cijfers of normen

Acceptabel: Uitvoerbaar en haalbaar

Realistisch: beschrijving is haalbaar gezien tijd en middelen

Tijdgebonden: inzicht in deadline of planning

#### 4.1.3.2 Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt. Aan de criteria wordt een waardering toegekend. De waardering is bepalend voor toekenning van het aantal punten aan de kwaliteitscriteria.

Beoordelingskader sub-gunningscriterium kwaliteit		
Waardering	Toelichting	factor
Heel goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit heel goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking heel goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 9 of hoger.	100%
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het	75%

	beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 8.	
Ruim Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 7.	50%
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 6.	25%
Onvoldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 5 of lager.	0% of knock-out**

Bij de waardering 'Heel goed' wordt de maximale score toegekend. Bij een waardering 'Goed' wordt 75% van de maximale score toegekend. Bij een waardering 'onvoldoende' op K2 en K4 wordt 0% van de maximale score toegekend.

**\*\*Let op!** Een waardering met een 'Onvoldoende' op Gunningscriteria K1 'uitvoeringsresultaat en kwaliteit van werkzaamheden' of K3 'veiligheid' leidt tot knock-out van de inschrijving. Dit houdt voor de inschrijving een uitsluiting van deelname in. Het beoordelingsteam heeft dan onvoldoende vertrouwen in een passende samenwerking.

## 4.2 Gunningsprocedure

### 4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers op het betreffende perceel. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de score van de winnende inschrijver, diens naam en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

### 4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het UEA middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

#### 4.2.3 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de inschrijving kunnen de inschrijvers met de beste prijskwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

#### 4.2.4 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl).

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

#### 4.2.5 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

## 5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

### 5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

### 5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

### 5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl). In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [klacht](#).

## Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) houtoogst
- 2A t/m 2B Format kerncompetenties geografische oogstgebieden
- 2C t/m 2F Format kerncompetenties specialistische oogstgebieden
3. Verklaring sanctiepakket Rusland
4. Verklaring Volmacht
- 5 ARVODI-2025
- 5a Toelichting ARVODI-2015
- 6 Concept-Raamovereenkomst ARVODI-2025
- 7 Bouwblokkenmodel Social return
8. Checklist inschrijvers
- 9 SBB Beleid bio-smeermiddelen
10. Programma van Eisen
11. Brandstofclausule
12. Wachtkamerovereenkomst (concept)
- 13 en 13a Oogstgebieden en omvang opdracht
14. Werkbeschrijving Oogstgebieden
15. Uitvoeringsinstructie houtoogst
16. Prijzenblad (diverse werkbladen P1a, P1b, P2, P3, P4 en P5)
17. Beoordeling uitvoering bosaannemer
18. Voorbeeld Werkovereenkomst (WOK)
- 19.1 EWP (ecologisch werkprotocol) casus ecologisch complex
- 19.2 Kaart EWP casus
- 19.3 Transportroutes casus ecologisch complex