

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

RAW-raamovereenkomst baggeren Noorderzijlvest

Gehele beheergebied

Aanbestedende dienst:
Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: 139344

Groningen, 17-12-2025

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest.

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016:

Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de potentieel geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Deelopdracht(en):

Specifieke opdrachten die binnen de raamovereenkomst worden verstrekt aan één of meerdere Opdrachtnemers. Deze opdrachten worden afzonderlijk gegund op basis van de voorwaarden in de RAW-raamovereenkomst.

Dienst:

Alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen.

Eisen:

Eisen waaraan de diensten, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De geschiktheidseisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

Looptijd:

De duur van de Raamovereenkomst.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Potentiële Inschrijver:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Programma van eisen

De eisen volgens de RAW-raamovereenkomst.

Raamcontractant:

De partij, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die RAW-raamovereenkomst te plaatsen Opdrachten.

Ranking:

Volgorde van de uitslag van de aanbesteding per perceel op basis van het gunningscriterium.

RAW-raamovereenkomst:

Overeenkomst op basis van de RAW-systematiek volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals opgenomen in de bijlage.

SEB:

Schoon en Emissieloos Bouwen.

Verwerkersovereenkomst:

De Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver voor perceel 2 van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval de Overeenkomst met de Opdrachtnemer voortijdig eindigt, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoud

Begrippenlijst	2
1 Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Voorwerp van de Opdracht	7
1.2.1 Raamovereenkomst	7
1.2.2 Scope Raamovereenkomst	8
1.2.3 Percelen	9
1.3 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst.....	9
1.3.1 Looptijd van de Raamovereenkomst	9
1.3.2 Totale omvang	9
1.3.3 Deelopdrachten	10
1.3.4 Indexering	10
1.3.5 Wachtkamerovereenkomst perceel 2	11
1.4 Doel van de Raamovereenkomst.....	11
1.5 Projectdoelstellingen	11
2 Aanbestedingsprocedure.....	12
2.1 Algemeen	12
2.2 Planning.....	12
2.3 Type procedure.....	12
2.4 Contactinformatie.....	13
2.4 Informatiebijeenkomst	13
2.5 Inlichtingen	13
2.6 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	13
2.7 Administratieve inlichtingen.....	14
2.7.1 Referentienummer.....	14
2.7.2 Eerdere aankondigingen	14
2.7.3 Taal.....	14
2.7.4 Gestanddoeningstermijn	14
2.8 Inschrijving als combinatie.....	14
2.9 Beroep op derden	15
2.10 Overige voorwaarden	15
2.11 Klachtenregeling	17
2.12 Wijze van beoordeling	17
2.13 Gunningsbeslissing.....	18
2.14 Vragen en beroepsprocedures bevoegde instantie.....	19
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1 Uitsluitingsgronden.....	20
3.2 Geschiktheidseisen	21
3.2.1 Economische en financiële draagkracht	21
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	21
3.2.3 Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA)	22
4 Gunningscriteria.....	23
4.1 Gunningscriterium prijs.....	23
4.2 Gunningscriterium kwaliteit	23
4.2.1 Plan van aanpak	24
4.2.2 Kwaliteitsaspecten plan van aanpak Perceel 1, mechanisch baggeren.....	24
4.2.3 Kwaliteitsaspecten plan van aanpak Perceel 2, hydraulisch baggeren	26
4.2.4 Behaalde kwaliteitswaarde	26
4.2.5 Beoordeling kwaliteit	27

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Model K (Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving)

Bijlage 3: Verklaring inzake Verordening (EU) 2022-576

Bijlage 4: Model referentieopdracht

Bijlage 5: RAW-raamovereenkomst, met tekening en bijlagen

Bijlage 6: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 8: Concept Verwerkersovereenkomst

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, Noord- en Midden-Drenthe en in een deel van Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Zie voor meer informatie over waterschap

Noorderzijlvest onze website: www.noorderzijlvest.nl.

Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst¹.

1.2 Voorwerp van de Opdracht

1.2.1 Raamovereenkomst

Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst voor diensten. De Aanbestedende dienst noemt deze raamovereenkomst: RAW-raamovereenkomst baggeren Noorderzijlvest. De RAW-raamovereenkomst met bijlagen en tekening is als bijlage bij het Beschrijvend document gevoegd.

Een van de kerntaken van het waterschap is het baggeren van primaire watergangen. Het waterschap beheert ongeveer 2.550 kilometer aan watergangen, waarvan ongeveer 2.200 kilometer primaire watergangen en 350 kilometer boezemkanalen.

Op basis van onze beheerprogrammering bereiden wij baggerwerken voor en laten deze uitvoeren. Wij baggeren alle watergangen periodiek om het watersysteem in goede staat te houden. Hiermee blijft het systeem voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Legger en de Keur, en voorkomen we achterstallig onderhoud.

De baggerwerken in boezemkanalen en hoofdwatergangen besteden we uit aan externe partijen. Voor deze werkzaamheden wil het waterschap een raamovereenkomst afsluiten voor een periode van zes jaar, waarbij meerdere Opdrachtnemers worden geselecteerd. Door het aangaan van langdurige contracten streeft het waterschap naar verlaging van tenderkosten en versterking van de samenwerking met Opdrachtnemers.

Meerjarige afspraken bieden baggeraars bovendien de mogelijkheid te investeren in duurzame en emissieloze technieken. Dit draagt bij aan de reductie van CO₂-uitstoot en sluit aan bij het beleid van het waterschap om het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen toe te passen bij baggerwerken.

¹ Artikel 1.1 Aw

In de huidige situatie bereidt het waterschap baggerwerken nauwgezet voor door het uitvoeren van de benodigde inventarisaties en onderzoeken. En in geval van hydraulisch baggeren door separaat van de Raamovereenkomst weilanddepots in te laten richten door lokale aannemers. Voor de aankomende Raamovereenkomst wil het waterschap deze aanpak voortzetten.

Bij voorkeur baggeren we tussen september en maart in verband met flora en fauna en gewassen van boeren. Per deelopdracht bepalen we de periode van uitvoering en maken we de afweging om af te wijken van de voorkeursperiode.

1.2.2 Scope Raamovereenkomst

Tot de scope behoort:

- Baggeren van primaire watergangen en boezemkanalen. Alle watergangen zijn te zien op geo.noorderzijlvest.nl. Het werk betreft primaire watergangen (donkerblauwe lijnen en dunne donkerblauwe lijnen). Secundaire en tertiaire watergangen behoren niet tot de opdracht volgens de Raamovereenkomst. Enkele bovengenoemde wateren behoren niet tot de scope. Zie voor de scope de tekening behorende bij de RAW-raamovereenkomst.
- Het reinigen van duikers.
- In de RAW-raamovereenkomst wordt ingegaan op het ontgraven en vervoeren van de baggerspecie. Op de kant verspreiden en weilanddepots wordt voorgeschreven door Opdrachtgever. Het zoeken van afzetlocaties voor het afvoeren wordt voorgelegd aan de aannemer, met uitzondering van de weilanddepots.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om pilotprojecten, saneringen, bijzondere projecten en maatwerk buiten de Raamovereenkomst uit te laten voeren. Mechanisch baggeren kan incidenteel plaatsvinden in perceel 2, hydraulisch baggeren.

Uitgangspunten bagger op de kant verspreiden:

- Het waterschap voert zelf de communicatie met perceeleigenaren met betrekking tot het verspreiden van baggerspecie.
- Voor het verspreiden van bagger op de kant verzorgt Opdrachtgever de afstemming met perceeleigenaren.

Uitgangspunten weilanddepots (perceel 2):

- Voor het opzetten van een weilanddepot verzorgt Opdrachtgever de afstemming met perceeleigenaren.
- Het opzetten van weilanddepots behoort niet tot de scope van de Raamovereenkomst. Dit wordt gedaan door lokale aannemers of loonbedrijven buiten de Raamovereenkomst.
- Het aanbrengen van voorzieningen zoals overstortkisten en leidingwerk voor afwatering behoort wel tot de scope.
- De aannemer is verantwoordelijk voor het onderhoud van het weilanddepot, zoals het aflaten en bemonsteren van effluentwater en het voldoen aan de lozingsnormen.

Bagger afvoeren:

- Het waterschap heeft een overeenkomst met Groningen Seaport voor de acceptatie van baggerspecie in depot Farmsum nabij Delfzijl. Hier wordt baggerspecie tot en met klasse industrie geaccepteerd. De aannemer mag hiervan gebruik maken of een betere optie voorstellen. Naar verwachting is depot Farmsum tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst een optie voor het afvoeren van baggerspecie. Werkzaamheden betreffende het depot, zoals omzetten van baggerspecie ten behoeve van indrogen, vallen niet onder deze Raamovereenkomst. Het betreft alleen het vervoeren en storten. Uitzondering

hierop betreft de rijplatenbaan op de grondbaan in de verwerkingslocatie. De voorwaarden en locatie van depot Farmsum zijn als bijlage opgenomen bij de RAW-raamovereenkomst.

1.2.3 Percelen

De RAW-raamovereenkomst is opgedeeld in twee percelen²:

- Perceel 1, mechanisch baggeren: maximaal drie raamcontractanten;
- Perceel 2, hydraulisch baggeren: één raamcontractant.

Het waterschap heeft gekozen voor perceelindeling op basis van uitvoeringsmethode, en niet op basis van gebiedsindeling. De reden hiervan is dat hydraulisch en mechanisch baggeren twee specialismen zijn binnen de bedrijfstak kleinschalig baggeren. Binnen de sector zijn er bedrijven die specialist zijn in beide werkmethoden, maar ook bedrijven die specialist zijn van één uitvoeringsmethode. Het waterschap en de markt hebben er om deze reden geen belang bij dat hydraulisch en mechanisch baggeren samengevoegd worden. De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding³. Dat zou er toe leiden dat bedrijven worden uitgesloten. Met het opsplitsen van de uitvoeringsmethoden in twee percelen is onnodig clusteren voorkomen.

1.3 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.3.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

De maximale Looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op zes jaar. Deze gaat in op 1 april 2026 en eindigt op 1 april 2030, met de mogelijkheid tot verlenging van tweemaal een jaar. De raamovereenkomst eindigt daarmee uiterlijk 1 april 2032.

Het waterschap wijkt af van de standaard maximumduur van een raamovereenkomst⁴. In plaats van vier jaar duurt deze namelijk zes jaar. De keuze voor deze afwijking doet recht aan de investeringen die aannemers moeten doen om te voldoen aan de eisen van emissievrij werken. Het waterschap heeft zich namelijk verbonden aan het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De eisen vanuit het SEB en de doelstellingen van het waterschap zijn door vertaald in de Raamovereenkomst.

1.3.2 Totale omvang

De maximale waarde van de Raamovereenkomst voor de gehele opdracht van de twee percelen gezamenlijk en gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst van zes jaar, voor alle Opdrachtnemers gezamenlijk, bedraagt €17.100.000,-. De Raamovereenkomst eindigt als dit plafondbedrag wordt bereikt.

Het plafondbedrag is gebaseerd op 1,5 maal de raming volgens de baggerprogrammering. De factor 1,5 voor het vaststellen van het plafondbedrag is gebruikt om te voorkomen dat de Raamovereenkomst eindigt voordat de maximale Looptijd is bereikt.

In onderstaande tabel is de indicatieve omzet per perceel en het plafondbedrag opgenomen. Aan de verwachte omzetten mogen geen rechten aan worden ontleend.

² Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, 1 januari 2022, blz. 22 e.v.

³ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, 1 januari 2022, blz. 17 e.v.

⁴ Artikel 2.140, lid 3 Aw.

Perceel	Verwachte gemiddelde jaaromzet	Verwachte omzet 6 jaar	Plafondbedrag 6 jaar
Perceel 1: mechanisch baggeren*	€ 1.520.000	€ 9.120.000	€ 17.100.000
Perceel 2: hydraulisch baggeren	€ 380.000	€ 2.280.000	

*: voor drie aannemers

1.3.3 Deelopdrachten

Aan de hand van de begroting is een berekening gemaakt van het aantal deelopdrachten dat per kalenderjaar moet worden uitgevoerd per uitvoeringsmethode. Het uitgangspunt is dat deelopdrachten passend van omvang zijn. Namelijk uitvoerbaar binnen een baggerseizoen en uit te voeren door een gemiddeld baggerbedrijf uit het MKB. De Opdrachtgever streeft ernaar om elke raamcontractant jaarlijks een deelopdracht te verstrekken, maar kan dat niet garanderen.

Perceel 1

De Opdrachtgever streeft ernaar de deelopdrachten over de gehele Looptijd zoveel mogelijk gelijk te verdelen over de drie gecontracteerde Opdrachtnemers. De Opdrachtgever kan niet garanderen dat in ieder afzonderlijk jaar drie deelopdrachten beschikbaar zijn.

De verdeling over de Looptijd vindt plaats op basis van de Ranking van deze aanbesteding. Daarbij geldt dat:

- de Opdrachtnemer met Ranking 1 in beginsel de grootste deelopdrachten ontvangt;
- de Opdrachtnemer met Ranking 2 de daaropvolgende in omvang ontvangt;
- de Opdrachtnemer met Ranking 3 de daaropvolgende of kleinste deelopdrachten ontvangt.

Indien in een bepaald jaar minder deelopdrachten beschikbaar zijn dan het aantal gecontracteerde Opdrachtnemers, worden de beschikbare deelopdrachten aangeboden volgens bovenstaande volgorde (1 → 2 → 3). Dit kan ertoe leiden dat één of meer Opdrachtnemers in dat jaar geen deelopdracht ontvangen. In volgende jaren wordt de verdeling zodanig vormgegeven dat over de gehele Looptijd een zo evenwichtig mogelijke spreiding van het aantal deelopdrachten wordt bereikt, waarbij de Opdrachtnemer met Ranking 1 over de totale Looptijd naar verwachting de meeste opdrachtwaarde ontvangt, gevolgd door Ranking 2 en daarna Ranking 3.

Voor het eerste jaar (2026) wordt verwacht dat twee deelopdrachten beschikbaar zijn. Deze worden op grond van bovenstaande systematiek aangeboden aan de Opdrachtnemers met Ranking 1 en 2. In de daaropvolgende jaren wordt de verdeling voortgezet op de hierboven beschreven wijze, met het oog op een evenwichtige spreiding over de gehele Looptijd.

Perceel 2

De Opdrachtgever verwacht in 2026 geen deelopdracht te verstrekken voor perceel 2 hydraulisch baggeren.

1.3.4 Indexering

De tarieven kunnen eenmaal per jaar geïndexeerd worden, voor het eerst per 1 januari 2027 op basis van de CBS-Index voor Grond-, weg- en waterbouw (2025 = 100), Waterbouwkundige werken en bouw (4291). Zie hiervoor de link:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/86049NED/table?ts=1762175559442>. Het referentiepunt voor de indexering is januari 2026. De nieuwe tarieven worden berekend door de tarieven uit de

inschrijving te delen door de index op het referentiepunt en vervolgens te vermenigvuldigen met de index op de effectieve datum van indexering.

Voorbeeld: er mag per 1 januari 2023 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2023 = 138,5. Indexcijfer van referentiepunt (= januari 2022) = 126,9. Het tarief uit de inschrijving was € 1,-. Het nieuwe tarief wordt: $€ 1,- / 126,9 * 138,5 = € 1,09$

De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend. De Opdrachtnemer dient een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via inkoop@noorderzijvest.nl, inclusief de berekening (conform het voorbeeld hierboven) en nieuwe tarieven.

Indexering emissievrij baggeren na vier jaar

Na de eerste periode van vier jaar van de Looptijd van de raamovereenkomst dienen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk tot een marktconforme nieuwe prijsstelling te komen voor de bestekposten betreffende emissievrij baggeren. De Opdrachtnemer neemt hierin het initiatief en dient een voorstel in, welke is onderbouwd met een open begroting.

Als Opdrachtnemer en Opdrachtgever het niet eens worden over de herziene eenheidstarieven dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst niet te verlengen.

1.3.5 Wachtkamerovereenkomst perceel 2

Bij de Raamovereenkomst voor perceel 2 is een Wachtkamerovereenkomst ingesteld. Als de Raamovereenkomst van de Opdrachtnemer wordt beëindigd, behoudt Opdrachtgever het recht om met de opvolgende partij een Raamovereenkomst af te sluiten. De Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden.

1.4 Doel van de Raamovereenkomst

Het doel van deze Raamovereenkomst is het selecteren van geschikte Opdrachtnemers voor het uitvoeren van werkzaamheden die bijdragen aan het:

- Op orde houden van het watersysteem.
- Efficiënt en doelmatig uitvoeren van baggerwerken.
- Voldoen aan de eisen van het SEB, zoals nader ingevuld in de RAW-overeenkomst, deel 1, 09, en de bepalingen waarnaar daarin wordt verwezen, en in onderdeel 2.1, 05, en de bepalingen waarnaar daarin wordt verwezen, en het stapsgewijs verhogen van de ambitieniveaus waar mogelijk.
- Stimuleren van innovatie binnen het baggerproces en de omgang met baggerspecie.

1.5 Projectdoelstellingen

Om de doelen van de raamovereenkomst te realiseren, zijn de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

- Waar mogelijk verspreiden of toepassen van baggerspecie.
- Beperken van transportbewegingen door inzet van innovatieve middelen en optimaal proces voor de beste afzetmogelijkheid van baggerspecie.
- Inzet van emissievrij materieel.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Dit reglement is voor het aanbesteden van opdrachten voor werken, maar ook voor aan werken gerelateerde leveringen en diensten. De Aanbestedende Dienst beschouwt baggeren als een Dienst.

Inschrijver wordt gevraagd een Inschrijving uit te brengen op basis van de informatie in TenderNed.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. In TenderNed en in onderstaande tabel is de planning opgenomen en zijn de mijlpalen van de procedure weergegeven. Deze planning dient enkel beschouwd te worden als een initiële doelplanning en kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen daarom geen rechten ontleend worden.

Ingeval van een storing van TenderNed, die door TenderNed zelf is gemeld, houdt de Aanbestedende dienst het recht voor om een rectificatie te publiceren en de data te wijzigen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	maandag 24 november 2025	
Informatiebijeenkomst	maandag 8 december 2025	10:00-12:00 uur
Deadline voor het stellen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen	woensdag 10 december 2025	23:59 uur
Verzenden eerste nota van inlichtingen	woensdag 17 december 2025	23:59 uur
Deadline voor het stellen van vragen voor de tweede nota van inlichtingen	maandag 12 januari 2026	23:59 uur
Verzenden tweede nota van inlichtingen	maandag 19 januari 2026	23:59 uur
Deadline voor het indienen van inschrijvingen	maandag 2 februari 2026	10:00 uur
Verzenden proces-verbaal van opening	dinsdag 3 februari 2026	
Gunningsbeslissing	vrijdag 20 februari 2026	
Definitieve gunning	dinsdag 17 maart 2026	
Startdatum Raamovereenkomst	woensdag 1 april 2026	

2.3 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.⁵ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁶

- Omvang van de Opdracht: de geraamde waarde ligt boven het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
- Transactiekosten: door het aangaan van Raamovereenkomsten verlaagt Opdrachtgever de transactiekosten door het beperken van aanbestedingen.

⁵ Artikel 2.44 sub a Aw

⁶ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, 1 januari 2022, blz. 30

2.4 Contactinformatie

Waterschap Noorderzijlvest maakt voor de aanbesteding gebruik van TenderNed. Voor technische vragen zie de website <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>.

Contact met de Opdrachtgever geschiedt via de module 'Vraag en antwoord' en 'Berichten' in TenderNed. Het is niet toegestaan om op andere wijze dan hier beschreven informatie bij Opdrachtgever te verkrijgen over deze aanbesteding.

2.4 Informatiebijeenkomst

Op maandag 8 december 2025 geeft de Aanbestedende dienst een toelichting op de aanbesteding. De bijeenkomst hierover vindt plaats bij Waterschap Noorderzijlvest aan Stedumermaar 1 in Groningen en is ook online te volgen. De inloop van de bijeenkomst is van 10:00 uur tot 10:15 uur. Om 10:15 start de bijeenkomst en duurt tot uiterlijk 12:00 uur. De informatiebijeenkomst zal worden gepresenteerd door medewerkers en adviseurs van de Aanbestedende dienst, die betrokken zijn bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst - tijdens of na afloop van deze bijeenkomst - binden de Aanbestedende dienst niet, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de module 'Vraag en antwoord' van TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Opgeven voor de bijeenkomst kan tot woensdag 3 december 10:00 uur via de module 'Berichten' van TenderNed. Per Ondernemer mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Bij uw aanmelding verzoeken wij u om:

- Naam, functie en telefoonnummer van de betreffende personen te vermelden;
- Aan te geven of zij fysiek aanwezig zullen zijn op locatie of online willen deelnemen.

U ontvangt na aanmelding een bevestiging van de aanmelding.

2.5 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document kunt u stellen in twee vragenrondes. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de module 'Vraag en antwoord' van TenderNed. Vragen die u niet via deze module van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor gestelde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Nota van inlichtingen 2: U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1 en eventueel nieuwe vragen. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

2.6 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw inschrijving uiterlijk voor de daarvoor gestelde datum en tijdstip via TenderNed in te dienen. Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.7 Administratieve inlichtingen

2.7.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 139344.

2.7.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.7.3 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.7.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

Met de Inschrijver die voor perceel 2 als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 24 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

2.8 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal per perceel zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het UEA in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

2.9 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld UEA in te dienen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

2.10 Overige voorwaarden

Uit dit Beschrijvend Document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet- en regelgeving.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan⁷.

Enmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op een perceel van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven op een perceel uit van deelname aan de procedure.

Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze opdracht kan het voorkomen dat de opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de aanbestedende dienst. Volgens de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dient tussen partijen een Verwerkersovereenkomst te worden gesloten alvorens de verwerking van persoonsgegevens aanvangt.

De Aanbestedende dienst hanteert hiervoor een standaard Verwerkersovereenkomst, waarvan het concept in de bijlage is gevoegd.

Voorwaarde voor gunning en inwerkingtreding van de overeenkomst:

- Voorafgaand aan de inwerkingtreding van de overeenkomst dient de opdrachtnemer de Verwerkersovereenkomst te ondertekenen.
- Zonder een door beide partijen ondertekende Verwerkersovereenkomst kan de opdracht niet aanvangen.

⁷ Artikel 2.28 ARW 2016

- Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich akkoord met de verplichting tot het ondertekenen van de Verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in de bijlage.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan via TenderNed. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan/kunnen de beoogde Opdrachtnemer(s) uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer(s) kan/kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer(s) in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan functionarissen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit Beschrijvend Document met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via de module 'Berichten' van TenderNed verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u via de module 'Berichten' van TenderNed benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Volgordelijkheid documenten

Bij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten is onderstaande rangorde van toepassing:

1. Raamovereenkomst.
2. Nota's van Inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
3. RAW-raamovereenkomst.
4. Bijlagen en tekening van de RAW-raamovereenkomst.
5. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
6. Beschrijvend Document;
7. Bijlagen van het Beschrijvend Document;
8. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

2.11 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend.

U kunt ook een klacht indienen over het optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijvest, Postbus 18, 9700 AA Groningen. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klager niet.

2.12 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten (die zowel betrekking op de Inschrijver als de Inschrijving) niet hebt ingediend via TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan sluit de Aanbestedende dienst uw Inschrijving uit, tenzij sprake is van een kennelijke omissie.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is. Als

u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.

3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in TenderNed. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁸
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria volgens paragraaf 4.2 en 4.2. De Inschrijvingen die de Aanbestedende dienst als beste drie beoordeelt voor perceel 1, en de beste van perceel 2, komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 3.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver uit die in Ranking als volgende is geëindigd voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In het geval dat een gelijke score de Ranking van de nummer drie van perceel 1, of de nummer één van perceel 2, onbeslist is, dan zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot het maximum van het perceel⁹. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de concern-controller van Aanbestedende dienst.

2.13 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹⁰ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹¹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de

⁸ Artikel 2.113 Aw

⁹ Artikel 2.36.3 ARW 2016

¹⁰ Artikel 2.129 Aw

¹¹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹² De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.¹³

2.14 Vragen en beroepsprocedures bevoegde instantie

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (waaronder ook wordt verstaan (1) de beslissing om de Inschrijver uit te sluiten, en (2) de beslissing om de opdracht niet te gunnen) en/of indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld omdat deze in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, en de Inschrijver daar al bezwaar tegen heeft gemaakt of daartegen in een eerder stadium van de aanbestedingsprocedure objectief gezien geen bezwaar kon maken, dan dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl. In geval van een kort geding vindt deze plaats bij Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

¹² Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹³ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in de bijlage. U moet op het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn. U dient het UEA in te vullen en ondertekend te uploaden als UEA (+ naam Inschrijver):

- Als u inschrijft of beide percelen dient u voor elk perceel een ondertekend UEA in te dienen.
- De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.
- De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het UEA niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

In te dienen bewijsstukken na gunningsbeslissing

Als de Aanbestedende dienst voornemens is om de opdracht aan u te gunnen, dan vragen wij u om de volgende bewijsmiddelen¹⁴, om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op dat het opvragen van deze bewijsmiddelen enkele weken tot maanden kan duren.

Inschrijving in combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie de bijgevoegde UEA in te vullen (zie Deel II A). Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinant, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister

Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen, welke niet ouder is dan zes maanden. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijvoorbeeld moederorganisaties moet overleggen.

Indien de tekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te overleggen. De tekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat zij bij het opstellen van deze inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Specifiek het recht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of

¹⁴ artikel 2.89 Aw.

collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 een sanctiepakket ingesteld tegen Rusland, met gevolgen voor de Europese aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Om deze reden dienen inschrijvers bijgevoegde verklaring in te vullen en in te dienen bij hun inschrijving.

Inschrijving in combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie deze verklaring in te vullen. De penvoerder dient de verklaringen te uploaden en te koppelen aan deze vraag.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Economische en financiële draagkracht

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de economische en financiële geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:

- Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

Inschrijver verklaart zich bewust te zijn van de economische en financiële geschiktheidseisen en de vereiste bewijsmiddelen bij gunning van de Opdracht.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

Perceel 1, mechanisch baggeren:

- Kerncompetentie 1: ervaring met baggeren in stedelijk gebied met mechanisch baggermaterieel met een omvang van minimaal 10.000 m³. Inclusief het afvoeren van slib naar een erkende verwerker.
- Kerncompetentie 2: ervaring met baggeren in landelijk gebied met mechanisch baggermaterieel met een omvang van minimaal 20.000 m³.

Perceel 2, hydraulisch baggeren:

- Kerncompetentie 1: ervaring met baggeren met hydraulisch baggermaterieel en afvoeren van slib naar een weilanddepot met een omvang van minimaal 25.000 m³.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van oplevering van de kerncompetentie tot de deadline van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. De over te leggen referentie(s) dienen te worden

ingevuld volgens het model in de bijlage. Uw beschrijving van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij u om de referentie te laten ondertekenen door de referent. Als de referentie niet door de referent wordt ondertekend, behoudt de Aanbestedende Dienst het recht om de Opdracht niet te gunnen.

3.2.3 Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA)

Uw organisatie beschikt op moment van inschrijving over een VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband beschikt uw organisatie over een VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:

- Inschrijving zonder onderaanneming of samenwerkingsverband:
 1. Een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig) van Inschrijver
- Inschrijving met onderaanneming of samenwerkingsverband:
 1. Een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig) van Inschrijver.
 2. Een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig) van onderaannemer of samenwerkingsverband.

Inschrijver verklaart zich bewust te zijn van de technische geschiktheidseis: VCA en de vereiste bewijsmiddelen bij gunning van de Opdracht.

4 Gunningscriteria

De Opdracht van de Raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding¹⁵. Deze is geformuleerd door de inschrijvingsom minus de behaalde kwaliteitswaarde voor het plan van aanpak van de Inschrijver. Hieruit volgt de fictieve inschrijvingsom. Deze wordt per perceel vastgesteld. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt als nummer één gerangschikt. Voor perceel 1 is de inschrijver met de opvolgende fictieve inschrijvingsom de tweede in Ranking en de daaropvolgende de derde.

Er zijn twee percelen:

- Perceel 1: mechanisch baggeren
Dit perceel wordt gegund aan de drie Inschrijvers die als nummer één, twee en drie eindigen in de Ranking, mits er voldoende geldige Inschrijvingen zijn. Als er slechts één of twee geldige Inschrijvingen zijn, dan wordt dit perceel gegund aan één respectievelijk twee Inschrijvers.
- Perceel 2: hydraulisch baggeren
Dit perceel wordt gegund aan de Inschrijver die als eerste eindigt in de Ranking.

4.1 Gunningscriterium prijs

Het prijsonderdeel van de Inschrijving betreft de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet van de RAW-raamovereenkomst. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De Standaard RAW Bepalingen 2020 zijn van toepassing.
- De hoeveelheden in de inschrijvingsstaten zijn fictief.
- De inschrijvingsommen zijn fictief, de eenheidstarieven zijn dat niet. Deze worden gebruikt bij de deelopdrachten.
- Het toepassen van een korting, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.
- Het onderdeel prijs bestaat uit de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet:
 - Perceel 1: mechanisch baggeren.
 - Perceel 2: hydraulisch baggeren.

4.2 Gunningscriterium kwaliteit

Voor het kwaliteitscriterium dient de Inschrijver een plan van aanpak op te stellen. De waardering van het plan van aanpak wordt vertaald naar een fictieve korting op de inschrijvingsom. De beste prijs-kwaliteitverhouding is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom zoals deze wordt bepaald in de onderstaande tabellen.

Criterium		Maximale kwaliteitswaarde (€)	Behaalde score beoordeling criterium (%)	Behaalde kwaliteitswaarde (€)
Perceel 1: mechanisch baggeren				
1.	Inzet van emissievrij mechanisch baggermateriaal	€ 250.000		
2.	Transporteren en bestemmen van baggerspecie	€ 100.000		
Totale kwaliteitswaarde		€ 350.000		
Inschrijvingsom perceel 1, mechanisch baggeren				
Fictieve inschrijvingsom perceel 1, mechanisch baggeren: inschrijvingsom - behaalde kwaliteitswaarde				

¹⁵ Artikel 2.6 ARW 2016

Criterium		Maximale kwaliteitswaarde (€)	Behaalde score beoordeling criterium (%)	Behaalde kwaliteitswaarde (€)
Perceel 2:hydraulisch baggeren				
1.	Inzet van emissievrije cutterzuiger	€ 250.000		
Totale kwaliteitswaarde		€ 250.000		
Inschrijvingsom perceel 2, hydraulisch baggeren				
Fictieve inschrijvingsom perceel 2, hydraulisch baggeren: inschrijvingsom - behaalde kwaliteitswaarde				

4.2.1 Plan van aanpak

Het plan van aanpak dient te voldoen aan onderstaande eisen:

- Het plan van aanpak is specifiek voor een perceel. De naam van het perceel dient op het plan van aanpak te zijn vermeld.
- De inschrijver dient de naam van zijn onderneming, of die van de Combinatie, op het plan van aanpak te vermelden.
- Het aantal pagina's van het plan van aanpak is gelimiteerd tot 2 pagina's A4 per kwaliteitscriterium, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Extra pagina's worden niet beoordeeld.
- Hoofdstukindeling volgens opgegeven criteria.
- Gebruik maken van lettertype 'Arial', lettergrootte 10.
- Minimale regelafstand 1.

Het plan van aanpak moet passen binnen de eisen die zijn opgenomen in het RAW-Raamovereenkomst en moet inzicht geven op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling vindt plaats op volledigheid van het plan van aanpak en de meerwaarde die op een of meer onderdelen wordt aangeboden ten opzichte van de kwalitatieve gunningscriteria. De meerwaarde dient specifiek en concreet beschreven te zijn, dus met vermelding van het betreffende criterium aspect, en wat de Inschrijver op dat criterium aan meerwaarde aanbiedt, en waarom dat voor de Aanbestedende dienst, gelet op de Projectdoelstellingen volgens paragraaf 1.5, als meerwaarde heeft te gelden. De aangeboden meerwaarde is begrepen in de eenheidstarieven.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.

4.2.2 Kwaliteitsaspecten plan van aanpak Perceel 1, mechanisch baggeren

Criterium 1: Inzet van emissievrij mechanisch baggermateriael

De Opdrachtgever heeft het Convenant Schoon en Emissievrij Bouwen ondertekend. Hierdoor zijn de basisniveau SEB-routekaarten van toepassing, en als eisen in de RAW-raamovereenkomst verwerkt. De Opdrachtgever wil met deze Raamovereenkomst bijdragen aan een versnelling van de SEB-transitie, en verder gaan dan de basisniveau SEB-routekaarten.

De Opdrachtgever streeft ernaar een gedeelte van het perceel emissievrij uit te voeren. De streefpercentages zijn opgenomen in de bijlage Eisen en streven SEB Noorderzijvest, behorende bij de RAW-raamovereenkomst. De streefpercentages zijn per deelopdracht. De streefpercentages in

deze bijlage zijn bepaald op basis van het verwachte beschikbare budget. De percentages zijn een streven. De Opdrachtgever bepaalt de uiteindelijke percentages per deelopdracht.

De mogelijkheden voor de inzet van emissievrij materieel zijn echter sterk afhankelijk van de kenmerken van deelopdrachten. Voorbeelden zijn de uitvoering in stedelijk of landelijk gebied, en de afstanden waarover baggerspecie wordt getransporteerd.

De Opdrachtgever faciliteert geen oplaadmogelijkheden of stroomaansluitingen.

Dit kwaliteitscriterium heeft als doel flexibiliteit in emissievrij ontgraven en/of transporteren van de baggerspecie te vinden. Dit kwaliteitscriterium heeft tevens als doel het emissievrije materieel efficiënt van energie te voorzien.

Het ingediende plan van aanpak dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Welke flexibiliteit biedt u, om bij de uitvoering baggerspecie emissievrij te ontgraven?
- Welke flexibiliteit biedt u, om bij de uitvoering baggerspecie emissievrij te transporteren?
- Welke maatregelen past u toe voor het verkrijgen van energie voor uw emissievrije materieel?

Beoordelingspunten:

- Mate van flexibiliteit, zowel in de eerste vier jaar, als voor de verlenging van tweemaal een jaar;
- Realistische en SMART geformuleerde maatregelen;
- Technische, logistieke en wettelijke haalbaarheid.

Criterium 2: Transporteren en bestemmen van baggerspecie

Bij de uitvoering van deelopdrachten komt schone tot en met sterk verontreinigde baggerspecie vrij. De acceptatie van de vrijkomende baggerspecie wordt verrekend via de stelpost.

Tijdens de voorbereiding van deelopdrachten spant de Opdrachtgever zich in, om verspreidbare baggerspecie op aangrenzend percelen of via weilanddepots te kunnen bestemmen. De Opdrachtgever heeft een verwerkingslocatie beschikbaar voor baggerspecie tot en met kwaliteitsklasse Industrie, depot Farmsum. De bestemming en acceptatie van overige baggerspecie, erger verontreinigd dan kwaliteitsklasse Industrie, moet door de aannemer worden geregeld.

Opdrachtgever beschikt over een waterbodempkwaliteitskaart (WBKK). Waar mogelijk wordt de WBKK gebruikt als milieuhygiënische verklaring voor het verspreiden van baggerspecie. De verwerkingslocatie Farmsum accepteert de WBKK ook als milieuhygiënische verklaring. Baggerspecie die wordt verspreid of in Farmsum wordt verwerkt, is dus niet altijd milieuhygiënisch onderzocht.

Dit kwaliteitscriterium heeft als doel de financiële risico's voor de Opdrachtgever voor het transport en de acceptatie van vrijkomende baggerspecie te minimaliseren. Het ingediende plan van aanpak dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe minimaliseert u de transport- en/of de acceptatiekosten van baggerspecie erger verontreinigd dan kwaliteitsklasse Industrie?
- Hoe minimaliseert u de transport- en/of acceptatiekosten van baggerspecie verontreinigd t/m kwaliteitsklasse Industrie, beter dan de huidige situatie?

Beoordelingspunten:

- Realistische en SMART geformuleerde maatregelen.
- Technische, logistieke en wettelijke haalbaarheid.
- Optimalisatie in de transport- en acceptatiekosten.

4.2.3 Kwaliteitsaspecten plan van aanpak Perceel 2, hydraulisch baggeren

Criterion 1: Inzet van emissievrije cutterzuiger

De Opdrachtgever heeft het Convenant Schoon en Emissievrij Bouwen ondertekend. Hierdoor zijn de basisniveau SEB-routekaarten van toepassing, en als eisen in de RAW- raamovereenkomst verwerkt. De Opdrachtgever wil met deze Raamovereenkomst bijdragen aan een versnelling van de SEB-transitie, en verder gaan dan de basisniveau SEB-routekaarten.

De Opdrachtgever streeft ernaar een deel van de baggerspecie emissievrij te laten baggeren. De streefpercentages zijn opgenomen in de bijlage Eisen en streven SEB Noorderzijvest, behorende bij de RAW-raamovereenkomst. De streefpercentages zijn voor de eerste periode van vier jaar en voor optionele verlengingen. De streefpercentages in deze bijlage zijn bepaald op basis van het verwachte beschikbare budget. De percentages zijn een streven. Het budget van de Opdrachtgever is leidend.

De Opdrachtgever faciliteert geen oplaadmogelijkheden of stroomaansluitingen.

Dit kwaliteitscriterium heeft als doel de haalbaarheid van emissievrij ontgraven te vergroten. Het ingediende plan van aanpak dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Welke flexibiliteit biedt u, om bij de uitvoering baggerspecie emissievrij te ontgraven?
- Welke flexibiliteit biedt u, om bij de uitvoering baggerspecie emissievrij te transporteren?
- Welke maatregelen past u toe voor het verkrijgen van energie voor uw emissievrije materieel?

Beoordelingspunten:

- Mate van flexibiliteit, zowel in de eerste vier jaar, als voor de verlenging van tweemaal een jaar;
- Realistische en SMART geformuleerde maatregelen;
- Technische, logistieke en wettelijke haalbaarheid.

4.2.4 Behaalde kwaliteitswaarde

Voor de aangegeven criteria wordt een normering gegeven. De relatie tussen het beoordelingscijfer, de waardering en de behaalde kwaliteitswaarde (%) staat in de onderstaande tabel. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar de aanpak per criterium en de mate waarin maatregelen duidelijk en concreet zijn beschreven. Een kwaliteitscriterium wordt als geheel beoordeeld en er zijn geen nadere (sub)gunningscriteria.

Cijfer	Omschrijving	Kwaliteitswaarde (%)	Toelichting
10	Uitmuntend	100%	<ul style="list-style-type: none">• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;• En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst;• En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;• En de beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst grotendeels meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
8	Goed	75%	<ul style="list-style-type: none">• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;• En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst;• En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch;• En de beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst deels meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.

Cijfer	Omschrijving	Kwaliteitswaarde (%)	Toelichting
6	Neutraal	25%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. • En de beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
4	Ruim onvoldoende	-25%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	-50%	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.

4.2.5 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit verloopt als volgt:

- De leden van de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt de beoordelingscommissie ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen? Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Nadat alle individuele leden van de beoordelingscommissie de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met de gehele beoordelingscommissie besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van de beoordelingscommissie worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.