



CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
DIENSTEN

Groen onderhoud 2026 - 20230

Gemeente Helmond
&
<naam Opdrachtnemer>

Percelen:

- Perceel 1 006-25 Stiphout en Warande.
- Perceel 2 007-25 Brandevoort, Mierlohout en Helmond-West.
- Perceel 3 008-25 Binnenstad, Helmond-noord en Dierdonk
- Perceel 4 009-25 Brouwhuis, Rijpelberg en Industrierterreinen

* Deze concept overeenkomst zal per perceel toegepast worden.



Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5701NV) Helmond, Weg op Den Heuvel 35, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam gemachtigde>**, **<Functie gemachtigde>** namens de afdeling **<naam afdeling>**, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017 (**optioneel: handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders, d.d.**), hierna te noemen 'Opdrachtgever;

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging **<naam (rechts)persoon>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te **<volledig adres invullen>**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam persoon>** in zijn/haar hoedanigheid van **<functie persoon>**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk aan te duiden als 'Partijen';

overwegende dat:

1. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met één dienstverlener voor het uitvoeren van **<onderwerp>**
2. Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, conform **<publicatie d.d.>** met het **<kenmerk TenderNed>** en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, hierna te noemen "Aanbestedingsleidraad";
3. Opdrachtnemer een inschrijving d.d. **<[datum]>** heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding;
4. Opdrachtgever heeft geoordeeld dat Opdrachtnemer de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zodat Opdrachtgever op d.d. **<[datum]>** de opdracht aan Opdrachtnemer definitief heeft gegund;
5. Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten waarin de voorwaarden voor het verstrekken van nadere opdrachten worden vastgelegd, alsook voor het uitvoeren van **<onderwerp>** op basis van een, conform deze Raamovereenkomst, verstrekte Nadere opdracht.

Komen het navolgende overeen:

Artikel 1. De opdracht

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de opdracht tot het verrichten van het groen onderhoud in de in de bestekken per perceel genoemde gebieden van de gemeente Helmond, zulks conform de behoefte van de Gemeente als nader en meer specifiek omschreven in de onlosmakelijk aan deze overeenkomst, via TenderNed (TN **<nummer>**) verbonden Aanbestedingsleidraad, bestekken per perceel, bijlagen bij de bestekken, Nota's van Inlichtingen en inschrijving van de Opdrachtnemer per perceel.
2. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a) Deze Raamovereenkomst;
 - b) De Nota van Inlichtingen **<[datum]>**;
 - c) Aanbestedingsleidraad **<[datum]>**;
 - d) Bestek **<[datum]>**;
 - e) De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<[datum]>**;
4. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
5. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
6. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.



Artikel 2. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst wordt met ingang van <datum>. aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, eindigend <datum>..
2. De Raamovereenkomst kan maximaal één (1) keer onder gelijkblijvend condities met een aaneengesloten periode van twee (2) jaar eenzijdig worden verlengd door de Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever verlenging van de duur wenst als bedoeld in lid 2, geeft zij hiervan de Opdrachtnemer schriftelijk kennis, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de duur van de Raamovereenkomst.
4. Na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op <datum>.

Artikel 3. Vergoeding

1. De door partijen overeengekomen kosten voor het leveren van <onderwerp> zijn vastgelegd in de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving op de aanbesteding aangeleverde inschrijfstaat.'
2. De aangeboden inschrijfprijzen per perceel zijn:
 - a) Perceel 1 006-25 Stiphout en Warande
 - i. Hybridebestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - ii. Raambestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - b) Perceel 2 007-25 Brandevoort, Mierlohout en Helmond-West
 - i. Hybridebestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - ii. Raambestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - c) Perceel 3 008-25 Binnenstad, Helmond-noord en Dierdonk
 - i. Hybridebestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - ii. Raambestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - d) Perceel 4 009-25 Brouwhuis, Rijpelberg en Industrierreinen
 - i. Hybridebestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
 - ii. Raambestek € <Bedrag vermelden> (exclusief BTW).
3. De aangeboden inschrijfprijzen per perceel per jaar zijn vast voor de initiële looptijd van de overeenkomst en kunnen bij verlenging conform de Indexatie voorwaarden zoals omschreven in het bestek Deel 3 Bepalingen worden geïndexeerd.

Artikel 4. Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de gemaakte kosten.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
3. Informatie over het aanleveren van facturen staat op onze website: [Verzoek aanleveren e-facturen voor Gemeente Helmond | Gemeente Helmond](#)
4. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden:
 - a) Perceel 1 006-25 Stiphout en Warande <Nummer vermelden>
 - b) Perceel 2 007-25 Brandevoort, Mierlohout en Helmond-West <Nummer vermelden>
 - c) Perceel 3 008-25 Binnenstad, Helmond-noord en Dierdonk <Nummer vermelden>
 - d) Perceel 4 009-25 Brouwhuis, Rijpelberg en Industrierreinen <Nummer vermelden>
5. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze overeenkomst van toepassing verklaarde AIV.
6. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 5. Contactpersonen

1. Gemeente wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als directie aan: <Naam, Functie, telefoonnummer, en e-mail adres>.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <Naam, Functie, telefoonnummer, en e-mail adres>.
3. Partijen zijn gerechtigd om de contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 6. Evaluatie

1. Minimaal één keer per kalenderjaar vind er een evaluatie plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie zullen o.a. de volgende punten besproken worden:
 - a. Voortgang en kwaliteit van de prestaties;
 - b. Signaleren eventuele knelpunten;
 - c. Klachten;
 - d. Verbeterpunten;
 - e. Afspraken in het kader van bijsturing, innovatie en optimalisatie.
 - f. Indexering (indien hiervan sprake is volgens Bestek)



Uitkomsten van deze jaarlijkse evaluatie zullen worden vastgelegd in een evaluatieverslag.

2. Naast de jaarlijkse evaluatie worden er eveneens reguliere bouw overleggen gepland. De frequentie van deze overleggen zal in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden afgestemd. Uitkomsten van de bouw overleggen zullen worden vastgelegd in een bouwverslag.

Artikel 7. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 8. Integriteit

Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

Artikel 9. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever de overeengekomen diensten in redelijkheid niet kunnen worden uitgevoerd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- – c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 10. Toepasselijk Recht

1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende nadere opdrachten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen eerst trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 11. Wijzigingen

Indien de omstandigheden waaronder de Raamovereenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de Raamovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande Raamovereenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.
2. De Raamovereenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de Raamovereenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de Raamovereenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen of te verpanden aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.



Aldus overeengekomen te Helmond op Datum

Handtekening	Handtekening
Gemeente Helmond Naam: Functie:	Opdrachtnemer Naam: Functie:

Bijlage

Genoemde bijlagen zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst en maken hier integraal onderdeel van uit:

1. Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) d.d. <...>;
2. De nota's van inlichtingen d.d. <...>;
3. De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijfstaat en Inschrijfbiljet d.d. <...>;