
Marktconsultatie

Eindejaarsgeschenken - Kadaster

ten behoeve van:
Directie FS

Datum: 5 november 2025

Versie 1.1
2025 Q4
Auteur : Jeroen van der Eijk

1	ALGEMEEN	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Achtergrond en doelstelling	3
1.3	Opdrachtgever	3
1.3.1	Het Kadaster	3
1.3.2	Unieke positie Kadaster	3
1.4	Randvoorwaarden marktconsultatie	3
1.5	Leeswijzer	4
2	DE TE VOLGEN PROCEDURE	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Aankondiging	4
2.3	Marktconsultatie	5
2.4	Aanleveren gegevens marktconsultatie	5
2.5	Communicatie tijdens de marktconsultatie	5
2.6	Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	5
2.7	Voorwaarden aan de beantwoording	5
2.8	Vertrouwelijkheid	5
2.9	Planning	5
2.10	Vormvereisten	6
3	VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN	6
3.1	Vragen	6

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, wenst door middel van deze marktconsultatie een duidelijk beeld te krijgen in het marktaanbod van oplossingen en mogelijkheden op het gebied van eindejaarsgeschenken.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Met deze marktconsultatie wordt advies ingewonnen bij meerdere marktpartijen. Het doel van deze consultatie bestaat uit de volgende aspecten:

- Het Kadaster wil kennis vergaren over de markt;
- welke aanbestedingsstrategie dan het best past;
- een kostenindicatie te verkrijgen als onderbouwing voor de budgettering.

De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor de marktconsultatie is de directie Facilitaire Services onderdeel van het Kadaster.

1.3.1 Het Kadaster

Het Kadaster, verzamelt gegevens over registergoederen in Nederland, houdt deze bij in openbare registers en op kadastrale kaarten en stelt deze gegevens vaak tegen een vergoeding beschikbaar aan particulieren, bedrijven en andere belanghebbenden in de samenleving. Voor nadere informatie over het Kadaster wordt inschrijver verwezen naar de website van het Kadaster www.kadaster.nl.

1.3.2 Unieke positie Kadaster

Als het aankomt op vastgoed- en geo-informatie beschikt het Kadaster over een schat aan feiten. De behoefte aan feiten zal in de toekomst niet minder worden. Wat wél verandert, is de manier waarop deze informatie wordt gedistribueerd en gebruikt. En dat betekent dus ook een veranderende rol voor het Kadaster in de maatschappij.

De verspreiding en het gebruik van informatie is met name de afgelopen twintig jaar radicaal veranderd. Het internet maakt data voor iedereen over de hele wereld beschikbaar en de digitale revolutie heeft ervoor gezorgd dat dit gigantische informatienetwerk op elke plaats en op elk tijdstip toegankelijk is. Wil het Kadaster hier effectief op inspelen, dan zal het Kadaster de uitbreiding van ‘verstrekker van data’ naar ‘partner in informatie’ voor de maatschappij moeten versnellen. Betrouwbaar en onafhankelijk, zoals men van het Kadaster gewend is, maar ook proactief en flexibel, zoals de wereld van vandaag én morgen van het Kadaster mag verwachten.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

1. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
2. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
3. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen

kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie.

4. De informatie uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een businesscase te vervolmaken en mogelijk om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject.
5. Deelnemende marktpartijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
6. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
7. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
8. Financiële inbreng wordt altijd zeer vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om te budgetteren;
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
10. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten, vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8;
11. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
12. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
13. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - a. het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
14. door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Kadaster/Inkoop & contractmanagement

Contactpersoon:

Jeroen van der Eijk, Inkoopadviseur

Contact via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via “links”.

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9.

Wijze van aanlevering van de beantwoording

Via berichtenmodule van TenderNed;

Alle documentatie mag als Pdf-bestand worden aangeleverd.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	Vrijdag 21-11-2025
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen uiterlijk 14.00 uur	Vrijdag 28-11-2025
Vragen van marktpartijen beantwoord	Woensdag 5-12-2025
Schriftelijke reactie marktpartijen	Vrijdag 12-12-2025

2.10 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 3.

Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in MS Word of Excel format, waarbij de volgorde van de vragen aangehouden dient te worden. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de volgende gegevens; naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mail adres.

3 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of het toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

3.1 Vragen

Kosten

1. Met welke kostencomponenten moet het Kadaster rekening houden bij het schrijven van de aanbesteding Eindejaarsgeschenken?

Assortiment

2. Het Kadaster heeft geconstateerd dat landelijke cadeaubonnen de populairste items zijn onder de medewerkers. Welke landelijke cadeaubonnen worden over het algemeen het meeste gekozen binnen uw aanbod? Formuleer uw antwoord aan de hand van een top 5.
3. Wat zijn, buiten de eerder genoemde landelijke cadeaubonnen, de tien populairste cadeaus binnen uw aanbod?
4. Is het mogelijk om per Kadasterlocatie (Arnhem, Apeldoorn, Amsterdam, Eindhoven, Groningen, Rotterdam en Zwolle) locale producten toe te voegen bij het aanbod? Zo ja, welke artikelen zou u per locatie kiezen?
5. Is er een optie voor een online 'Maak-je-eigen-kerstpakket' waarbij de gekozen locale producten in een passende kerstpakket verpakking thuis worden geleverd bij de medewerkers?

Innovaties

6. Hoe draagt uw organisatie bij om dit concept jaar op jaar vernieuwend en interessant te houden?
7. Heeft uw organisatie ervaring met een creatieve manier van het uitleveren van de inloggegevens van het online portaal aan de Kadaster medewerkers? Zo ja, zou u een voorbeeld willen noemen waar uw organisatie aan heeft bijgedragen?

Duurzaamheid

8. Binnen het Kadaster wordt duurzaamheid steeds belangrijker en daarom willen we dit graag in aanbestedingen verwerken. Op welke manier kan uw organisatie bijdragen om duurzaamheid bij deze aanbesteding te betrekken? Heeft u daarnaast voorbeelden van eerdere aanbestedingen waarbij duurzaamheid in de opdracht is verwerkt?