

Bijlage 4. Programma van Eisen

Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Raamovereenkomst • De Nota('s) van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten • De Inschrijving.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van de Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten en verklaart dat de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.	Ja ☐	Nee ☐
7.	Inschrijver verklaart zich zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van de Concept Wachtkamerovereenkomst zoals deze geldt op het moment van Inschrijving. Inschrijver zal op eerste verzoek van Opdrachtgever - na gebleken conformiteit aan de in de aanbesteding gestelde eisen - de uitvoering van de Opdracht overnemen conform alle voorwaarden van de Wachtkamerovereenkomst en de Raamovereenkomst. Voornoemde Wachtkamer-overeenkomst heeft ook zonder ondertekening volledige rechtskracht.	Ja ☐	Nee ☐

Algemene Eisen			
8.	Door in te schrijven op deze aanbesteding, accepteert de inschrijver dat bij gunning van de opdracht een inspanningsverplichting ontstaat voor de opdrachtnemer. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich aantoonbaar inspant.	Ja ☐	Nee ☐
9.	Inschrijver verklaart te handelen bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het overslaan en verwerken van afval. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een	Ja ☐	Nee ☐

	wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.		
10.	In uitzonderlijke gevallen, wanneer het gezamenlijke totale afvalaanbod, de beschikbare verwerkingscapaciteit bij de verwerkingslocatie of van het Afvalbrengpunt van de Opdrachtnemer overschrijdt conform de Omgevingsvergunning, verplicht de Opdrachtnemer zich, voor zijn rekening in overleg met de Opdrachtgever, zorg te dragen voor alternatieve verwerking op milieuverantwoorde wijze. Eventuele meerkosten voor het transport zijn tevens voor rekening van de Opdrachtnemer. De opdrachtnemer overlegt de vergunning op verzoek van opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
11.	De Inschrijver verklaart dat voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel ingezet wordt dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis.	Ja ☐	Nee ☐
12.	De Inschrijver dient een contactpersoon aan te wijzen om hem inzake de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen.	Ja ☐	Nee ☐
13.	De Inschrijver verklaart bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht te nemen. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.	Ja ☐	Nee ☐
14.	De Inschrijver verklaart dat zijn personeel: a. Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de verwerking en de specifieke eisen die de Opdrachtgever hieraan stelt; b. Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en gedurende winterse omstandigheden daarop aangepaste werkkleding.	Ja ☐	Nee ☐
15.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat bij de aanbesteding en later bij het uitvoeren van de opdracht de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.	Ja ☐	Nee ☐
16.	Opdrachtnemer en het in te huren personeel nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie van de Opdrachtgever en de uit te voeren werkzaamheden.	Ja ☐	Nee ☐

Uitvoeringsvereisten			
17.	De Inschrijver verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de Opdrachtgever aangeboden afval (met uitzondering van radioactieve stoffen en kadavers) en op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze te ver- of bewerken, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.	Ja ☐	Nee ☐
18.	De Inschrijver accepteert een vervuilingsgraad van maximaal 10% voor perceel 4. Harde kunststoffen. Voor de overige percelen geldt een vervuilingsgraad van maximaal 5%.	Ja ☐	Nee ☐
19.	Het eigendom van het aangeleverde afval gaat over op de Opdrachtnemer op moment van storten/lossen van het afval op het Afvalbrengpunt van de Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
20.	Na eigendomsoverdracht van het afval is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, eventueel benodigd transporteren naar de verwerkingsinstallatie en verwerken van het door de Opdrachtnemer geaccepteerde afval.	Ja ☐	Nee ☐
21.	Inschrijver verklaart de Opdrachtgever onmiddellijk te informeren over een afgekeurde partij. Opdrachtgever kan zelf desgewenst een keuring	Ja ☐	Nee ☐

	uitvoeren. Partijen kunnen in overleg nader afspraken met elkaar maken over de verwerking van afgekeurde partijen.		
22.	Inschrijver verklaart dat voor de verwerking en de eventuele op- en overslag van het afval, dient te geschieden met in goede staat van onderhoud verkerend geschikt materiaal/materieel. Inschrijver is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal/materieel.	Ja ☐	Nee ☐
23.	Inschrijver verklaart dat voor de verwerking van het afval, gebruik wordt gemaakt van materieel/materiaal dat is afgestemd op verwerking van de afvalstoffen.	Ja ☐	Nee ☐
24.	Het is de Inschrijver toegestaan gebruik te maken van een overslagstation. Indien Inschrijver gebruik maakt van een overslagstation (Afvalbrengpunt) dan zorgt Opdrachtgever voor transport tot aan het overslagstation. Opdrachtnemer is verantwoordelijkheid en zorgt voor eventuele overslag en het transport van het overslagstation naar de verwerkingsinrichting.	Ja ☐	Nee ☐
25.	Inschrijver verklaart dat de afstand tussen het Afvalzwaartepunt en het Afvalbrengpunt maximaal 70 minuten bedraagt. De locatie vanwaar het Afvalzwaartepunt wordt berekend is Hagenadyk 1, 8614 AB, Oudega. Bij meer dan 70 minuten t.o.v. het Afvalzwaartepunt komt de Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning. Berekening vindt plaats aan de hand van de reisafstand die dient te worden berekend met (Routenet, snelste route, vrachtverkeer 40T).	Ja ☐	Nee ☐
26.	Indien storingen optreden aan de weeginstallatie, zorgt de Opdrachtnemer voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
27.	Inschrijver verklaart dat het Afvalbrengpunt voor een inzamelwagen of containercombinatie dan wel alle mogelijk in te zetten inzamelvoertuigen zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar is en voorzien van een goede en verharde vloer om het lossen van het afval en het transport te vergemakkelijken.	Ja ☐	Nee ☐
28.	Het Afvalbrengpunt dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 17:00 uur en bij calamiteiten tot 20:00 uur.	Ja ☐	Nee ☐
29.	De lostijd per transportmiddel voor het aanleveren van het afval door de Opdrachtgever of eventuele ingeschakelde derde partij, op het Afvalbrengpunt, mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is, en inclusief eventuele wachttijd buiten de poort. Indien het gaat om een containercombinatie met 2 of 3 containers bedraagt genoemde maximale lostijd 30 respectievelijk 45 minuten.	Ja ☐	Nee ☐
30.	Indien er sprake is van een wachttijd buiten de poort, zal de Opdrachtnemer dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de Opdrachtgever, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. Ook hier geldt een maximale wachttijd van 15 minuten.	Ja ☐	Nee ☐
31.	Indien er sprake is van een overschrijding van de maximale wachttijd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor bij de Opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen.	Ja ☐	Nee ☐
32.	Inschrijver verklaart zorg te dragen voor de afvalstroomnummers, Eural codes en verwerkingsmethode.	Ja ☐	Nee ☐
33.	De weegbonnen en overige relevante gegevens, zulks naar oordeel van de Opdrachtgever, dienen digitaal aan de Opdrachtgever verzonden te worden	Ja ☐	Nee ☐

	en tevens meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.		
34.	Op locatie van het Afvalbrengpunt dient het gewicht van het door de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever ingehuurde derde partij, aangeleverde afval gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het afval met behulp van de daartoe op de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geijkt registratiesysteem. Eventuele weegkosten dienen in de eenheidsprijzen te zitten. Opdrachtgever registreert de begeleidingsbrieven van de transporten digitaal via Logistiek Zonder Papier (LZP). Bij elk transport verstrekt de Opdrachtgever uitsluitend een digitale kopie van de begeleidingsbrieven per e-mail.	Ja ☐	Nee ☐
35.	Papieren weegbonnen dienen, in geval van storing, te worden afgegeven aan de chauffeur. De invoer in LZP zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.	Ja ☐	Nee ☐
36.	Eénmaal per twee (2) jaar dient de Inschrijver een bewijsmiddel (ijksticker of ijkrapport) van de weegbrug en het registratiesysteem naar de Opdrachtgever te sturen.	Ja ☐	Nee ☐

Management informatie			
37.	Inschrijver werkt volgens het Logistiek Zonder Papier (LZP) principe: een goedgekeurde digitaal administratiesystemen voor afvaltransporten. Deze sluit naadloos aan bij het LZP systeem van de Opdrachtgever. Chauffeur heeft geen fysieke begeleidingsbrieven bij zich, alleen digitaal.	Ja ☐	Nee ☐
38.	Op verzoek van de Opdrachtgever vindt overleg plaats indien de Opdrachtgever dit wenselijk of noodzakelijk acht.	Ja ☐	Nee ☐
39.	Opdrachtnemer verzorgt jaarlijks een rapportage van de op de locatie('s) ontvangen afvalstromen. Binnen tien werkdagen na afloop van een kalenderjaar wordt deze rapportage digitaal in Excel formaat verzonden aan opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
40.	De rapportage bevat de volgende gegevens: • Het betreffende jaar; • Aangeboden hoeveelheid per afvalstroom; • Eventuele afkeur, de reden van afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur.	Ja ☐	Nee ☐

Facturatie			
41.	De factuur moet zijn voorzien van routenummer 1702, SWF 25078 en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever en een duidelijke BTW specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.	Ja ☐	Nee ☐
42.	De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Peppol. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000. Indien u gebruik maakt van Peppol graag het routenummer 1702 vermelden in het XML-bestand bij de tag: "OrderReference". Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: facturen@sudwestfryslan.nl	Ja ☐	Nee ☐
43.	De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in Bijlage 5 Prijsformat.	Ja ☐	Nee ☐
44.	De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk voor de initiële duur. Prijzen kunnen in overleg en uitsluitend met de instemming van de Opdrachtgever, maximaal eenmaal per jaar na de initiële duur, uiterlijk 1 april van het jaar, worden aangepast. Een eventuele prijswijziging dient de Opdrachtnemer transparant berekend en voldoende onderbouwd aan de contractmanager van de Opdrachtgever, uiterlijk 1 maart, voor te leggen. Dit middels contractmanagement@sudwestfryslan.nl . De jaarlijkse prijsaanpassing vindt plaats op basis van de door Panteia vastgestelde NEA-index voor wegvervoer. Deze index dekt de relevante kostenontwikkelingen in de sector, waaronder arbeidskosten, brandstof, huisvesting en overige overhead, en wordt onafhankelijk vastgesteld.	Ja ☐	Nee ☐
45.	De aangeboden prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, leveringskosten, verzendkosten, kosten van administratie, facturering, creditering, alle eventuele overige kosten en exclusief BTW.	Ja ☐	Nee ☐
46.	Opdrachtnemer stuurt maandelijks een verzamelfactuur (maximaal 12 facturen per jaar). Op de factuur staan tenminste de volgende gegevens vermeld: 1. Datum 2. Netto gewicht Betreft: Deelstroom <nummer+naam deelstroom>	Ja ☐	Nee ☐