

Inschrijvingsleidraad

Inrichting Lokale Toegang 25.378-SD

Opstellers	Tamara Tesselaar, Roos Bruin, Emily Tol, Wesley van Ammers, Ilse Sonnema, Ingrid Vermolen, Daniël Specker & Ingrid Schilder
Datum	21-11-2025
Status	1.0
Versie	3.0



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
	Gemeente Edam-Volendam	3
1.1	Inkoopstrategie	3
1.2	Duur van de overeenkomst	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Aanleiding	4
1.5	Beschrijving van de opdracht	11
1.6	Aard en omvang van de opdracht	13
1.7	Ontwikkelagenda	15
1.8	Wijzigingen- herzieningsclausule	17
1.9	Verantwoordelijke afdeling	17
1.10	Verantwoordelijke projectgroep	17
1.11	Klachten en geschillenregeling	17
1.12	Gebruik merknamen of typen	18
2	Aanbestedingsprocedure	19
2.1	Richtlijn en procedure	19
2.2	Planning & data	19
2.3	Indienen inschrijving	19
2.4	Inlichtingen	20
2.5	Contactgegevens	20
2.6	Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden	20
2.7	Beoordelingsprocedure	21
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	21
2.9	Rangorde der documenten	22
3	Inschrijvingsvoorwaarden	23
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	23
3.2	Eisen aan de inschrijving	23
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	23
3.2.3	Ondertekening	23
3.2.4	TenderNed	24
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	24
3.4	Overige voorwaarden	25
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
4.1	Uitsluitingsgronden	27
4.2	Geschiktheidseis(en)	27
5	De gunning	29
5.1	Gunningscriteria	29
5.2	Programma van eisen/ Minimum gunningseisen	29
5.3	Programma van wensen/ Gunningscriteria	29
5.3.1	Gunningcriterium 1: Plan van aanpak Implementatie en uitvoering	29
5.3.2	Gunningcriterium 2: Plan van aanpak ondersteuningsaanbod leeftijdscategorieën	30
5.3.3	Gunningcriterium 3: Plan van aanpak Samenwerkend Ondersteuningsteam	30
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	31
5.4.1	Gunningcriterium 4: Prijs	32
5.5	Checklist inschrijving	32
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage 2.	Programma van Eisen	33
Bijlage 3.	Opgavenblad jaartarief	33

Bijlage 4.	Ondersteuningsaanbod per leeftijdscategorie	33
Bijlage 5.	Maximaal beschikbare budgetten	33
Bijlage 6.	Contractmanagement	33
Bijlage 7.	Concept Overeenkomst	33
Bijlage 8.	Standaard verwerkersovereenkomst VNG	33
Bijlage 9.	Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025	33

1 Algemeen

Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 37.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

In totaal zijn circa 400 medewerkers werkzaam bij de gemeente Edam-Volendam, verdeeld over vier afdelingen en drie afzonderlijke teams. De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

- Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
- Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
- Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
- Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

Voor elke afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De teams "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid" vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de secretaris/algemeen directeur.

1.1 Inkoopstrategie

Doel van deze Europees openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één dienstverlener die verantwoordelijk wordt voor de inrichting en uitvoering van de Lokale Toegang voor alle gezinnen en inwoners van 0 tot 100 jaar. Dit bestaat uit een kwalitatief hoogwaardig aanbod van brede maatschappelijke dienstverlening en een multidisciplinair team dat wordt ingezet bij complexere problematiek of meervoudige ondersteuningsbehoeften (werknaam: De Toegang¹).

1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2026 en kent een initiële looptijd van 3 jaar tot en met 30 juni 2029. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer stilzwijgend te verlengen, met twee jaar, tot uiterlijk 30 juni 2033. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie(s) zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 6 maanden vooraf kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

¹ De gebruikte term is voorlopig. Inschrijver krijgt de ruimte om een passende benaming voor te stellen.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Wij delen de opdracht niet op in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang is geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het wenselijk is één hoofdaannemer te contracteren.

1.4 Aanleiding

De gemeente Edam-Volendam staat voor een complexe uitdaging: ondanks een forse bezuinigingsopgave en alsmear stijgende kosten voor (geïndiceerde) maatwerkvoorzieningen, willen wij een toegankelijk en toekomstbestendig ondersteuningsaanbod garanderen, waarbinnen alle inwoners met ondersteuningsvragen op één centrale plek terecht kunnen. Om dit te realiseren zoeken we één partij die de toegang tot en uitvoering van het lokale ondersteuningsaanbod gaat inrichten en uitvoeren.

De keuze voor deze richting sluit aan bij het integraal beleidskader voor het Sociaal Domein (2022), waarin de koers is uitgezet voor een sociaal betrokken, veilig en gezond Edam-Volendam². Het beleidskader benadrukt het creëren van optimale randvoorwaarden zodat inwoners vanuit hun eigen kracht en verantwoordelijkheden kunnen leven. Preventie staat centraal en de juiste ondersteuning moet eenvoudig en laagdrempelig beschikbaar zijn. Inwoners zijn zoveel mogelijk zelfredzaam en ondersteunen elkaar waar mogelijk; waar zelf- of samenredzaamheid niet volstaat, biedt de gemeente passende ondersteuning.

In de gemeentelijke visie op het Sociaal Domein staan drie uitgangspunten centraal:

1. **'zelf'**: iedereen verdient een stevige basis voor het leven,
2. **'samen'**: we bouwen en vertrouwen op de sterke relaties in de gemeenschap en
3. **'organiseren'**: we creëren randvoorwaarden om zelf- en samenredzaamheid mogelijk te maken. Een inwoner kan altijd bij een vast aanspreekpunt terecht.

Om de toekomstige inrichting van het lokale ondersteuningsaanbod en de keuzes die daarin gemaakt worden inzichtelijk te maken, beschrijven wij eerst de huidige situatie. Op basis hiervan presenteren wij onze zienswijze op de nieuwe inrichting van het lokale ondersteuningsaanbod binnen gemeente Edam-Volendam en de rol van de nieuw te contracteren partner hierin.

Huidige situatie

Sinds de decentralisaties in 2015 heeft gemeente Edam-Volendam haar lokale ondersteuningsaanbod grotendeels opgebouwd door in te spelen op concrete hulpvragen en maatschappelijke behoeften. In lijn met het toenmalige landelijke beleid is daarom vooral ingezet op het contracteren van aanbieders met een specifiek specialisme of aandachtsgebied middels diverse aanbestedingsprocedures. Alle aanbieders die voldeden aan de gestelde eisen konden zich inschrijven, wat heeft geleid tot een breed en gevarieerd aanbod van ondersteuning. Voor inwoners betekent deze inrichting dat zij op verschillende locaties en via verschillende kanalen ondersteuning kunnen ontvangen. De belangrijkste zijn:

² [Link](#) naar het Integraal beleidskader Sociaal Domein

1. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Onder de vlag van het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: CJG) bieden verschillende partijen ondersteuning aan inwoners van 0 tot 18 jaar en gezinnen. Het aanbod dat vanuit het CJG wordt georganiseerd is: schoolmaatschappelijk werk, jongerenwerk, pedagogische advisering, ambulante begeleiding voor gezinnen met een kind/kinderen met een beperking en basis jeugd-GGZ (inclusief de praktijkondersteuning van de huisarts-functie). Het CJG heeft geen centrale plek waar alle (ondersteunings-)vragen binnen komen: hoe en door wie een vraag wordt behandeld, hangt af van de locatie waar de ondersteuning wordt aangeboden, zoals op school, thuis, in de wijk of bij het consultatiebureau.

2. Het Wijksteunpunt (WSP)

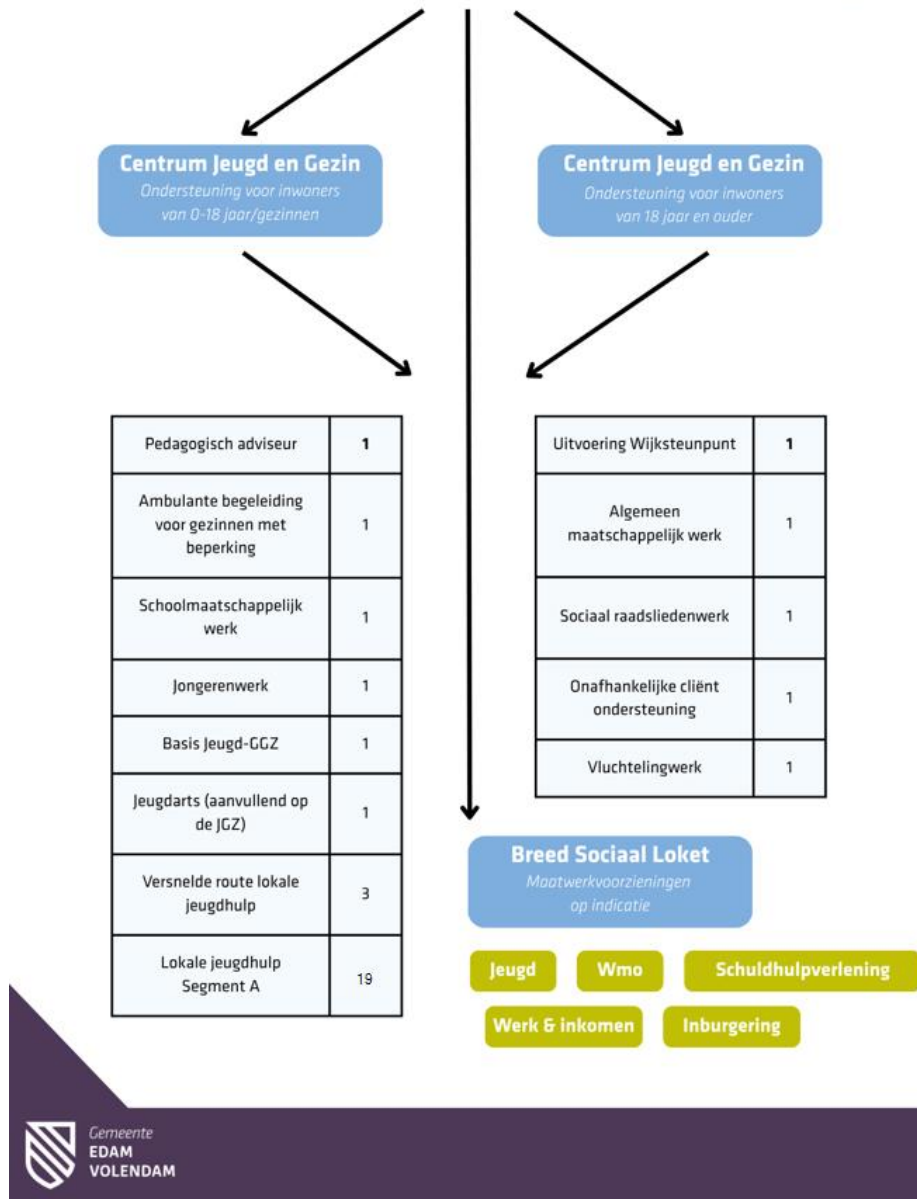
Voor inwoners van 18 jaar en ouder wordt de toegang tot voorliggende voorzieningen grotendeels georganiseerd vanuit het Wijksteunpunt (hierna: WSP). Het WSP is een laagdrempelige fysieke locatie in Edam waar verschillende partijen dienstverlenende activiteiten uitvoeren voor volwassenen. Dit wordt gecoördineerd door één partij die de eerste triage van de vraag uitvoert en vervolgens bepaalt welke functionaris deze het beste kan beantwoorden. Denk aan vrijwilligerswerk, mantelzorgondersteuning, sociaal raadslidenwerk, algemeen maatschappelijk werk, Vluchtelingenwerk of onafhankelijke clientondersteuning. Ook verwijst de coördinerende partner inwoners door naar het gemeentelijke Breed Sociaal Loket (hierna: BSL) voor onderzoek naar de mogelijkheid van een (aanvullende) geïndiceerde maatwerkvoorziening.

3. Het Breed Sociaal Loket (BSL)

Het BSL is onderdeel van de gemeentelijke dienstverlening en is de ingang voor geïndiceerde maatwerkvoorzieningen. Naast het in behandeling nemen van aanvragen voor individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Participatiewet, de Wet inburgering en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs), geven de consultants van het BSL ook informatie en advies aan de inwoners en professionals en voeren zij procesregie over multi-complexe casuïstiek.

Hieronder een schematische weergave van de huidige situatie:

Inwoner met een hulpvraag



In totaal zijn zo'n 35 samenwerkingspartners betrokken bij de huidige uitvoering van het lokale ondersteuningsaanbod, ieder met een individueel contract met de gemeente. Ondanks goede intenties en waardevolle samenwerkingen, wordt de huidige inrichting in toenemende mate als complex ervaren: het grote aantal aanbieders en het ontbreken van een centrale regievoerder op het totaalaanbod maakt het lastig om samenhang en grip te creëren. Doordat binnen het lokale ondersteuningsaanbod geen integrale triage plaatsvindt en er vaak onvoldoende mogelijkheden zijn om vragen binnen deze context op te lossen, wordt te vaak specialistische ondersteuning op indicatie ingezet. Dit leidt vanzelfsprekend tot oplopende kosten en een groei van wachtlijsten.

Gewenste situatie

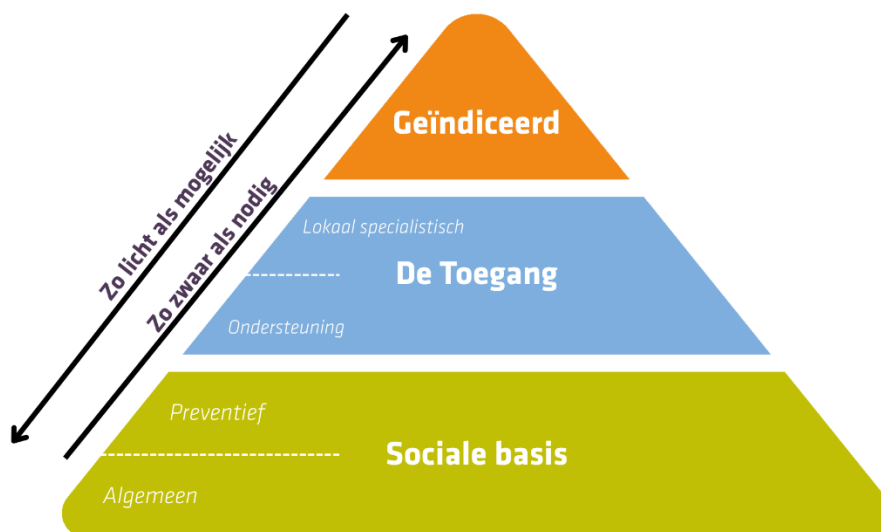
Uitgaande van de geconstateerde knelpunten in de huidige situatie heeft gemeente Edam-Volendam een nieuwe zienswijze uitgewerkt. Centraal hierin staat de ambitie om een overzichtelijk, samenhangend en laagdrempelig netwerk van ondersteuning te creëren, waarin gezinnen en inwoners

van 0 tot 100 jaar, uit alle gemeentelijke kernen snel en eenvoudig passende ondersteuning vinden en ontvangen.

Wij geloven dat ondersteuning pas echt effectief is wanneer deze aansluit bij wat iemand daadwerkelijk nodig heeft. De praktijk laat zien dat de inzet van zwaardere/specialistische zorg niet altijd leidt tot de gewenste oplossing en in sommige gevallen zelfs negatieve gevolgen kan hebben voor de inwoner of het gezin. Regelmatig leidt het inschakelen van zwaardere zorg namelijk tot afhankelijkheid van hulp, verlies van eigen regie of onnodige en langdurige belasting voor het gezin. Daarom koersen wij op een inrichting waarin effectieve triage en passende (preventieve) ondersteuning de basis vormt en een geïndiceerde maatwerkvoorziening alleen wordt ingezet wanneer dit écht noodzakelijk wordt geacht.

Om deze ambitie te verwezenlijken, richt gemeente Edam-Volendam haar ondersteuningsaanbod voor 0 tot 100 jaar opnieuw in en kiest daarbij voor drie niveaus die elkaar versterken en samenwerken vanuit de hierboven beschreven zienswijze:

1. De sociale basis – breed toegankelijk aanbod van (welzijns)activiteiten en ondersteuning, preventief en groepsgericht;
2. **De Toegang – individuele, laagdrempelige ondersteuning en triage op lokaal niveau (hier richt deze aanbesteding zich op);**
3. De geïndiceerde hulpverlening – specialistische zorg, veelal (boven)regionaal of landelijk ingekocht en met indicatie.



Hoewel deze aanbesteding uitsluitend betrekking heeft op de dienstverlening binnen de laag van De Toegang, maakt deze onlosmakelijk deel uit van het bredere geheel zoals hierboven geschetst. Om die reden wordt in dit hoofdstuk eerst ingegaan op de sociale basis, waarna de focus verschuift naar De Toegang en de daaruit voortvloeiende opdracht voor Opdrachtnemer. Daarna wordt ook de rol van het BSL in relatie tot geïndiceerde maatwerkvoorzieningen en de samenwerking tussen De Toegang en het BSL toegelicht.

1. De sociale basis

De sociale basis vormt de onderste laag van de piramide. Het betreft een breed toegankelijk en groepsgericht aanbod dat beschikbaar is voor alle inwoners, van jong tot oud. In deze laag draait het

om (welzijns)activiteiten, ontmoetingen, maar ook cursussen, trainingen of voorlichtingsbijeenkomsten. Het accent ligt op zinvolle vrijetijdsbesteding, preventie en het stimuleren van eigen kracht. In de sociale basis zijn (in)formele organisaties, vrijwilligersinitiatieven, sport- en cultuurverenigingen en andere maatschappelijke partijen actief.

De *algemene sociale basis* is het fundament van activiteiten en voorzieningen die de gemeenschap en sociale cohesie ondersteunen (zoals onderwijs, bibliotheken, de inrichting van de openbare ruimte, club- en buurthuiswerk, sport en spel, hobby's en vrije tijd). Vanuit de *preventieve sociale basis* wordt proactief ingezet op het voorkomen van problemen of deze verkleinen voordat ze escaleren (met bijvoorbeeld cursussen, trainingen of groepsgerichte activiteiten).

Binnen de sociale basis is een belangrijke signalerende functie belegd. Wanneer zorgen of hulpvragen worden gesignaleerd die de grenzen van de sociale basis overstijgen, wordt De Toegang ingeschakeld. Andersom speelt het aanbod binnen de sociale basis in op wat in De Toegang wordt gesignaleerd. Als bijvoorbeeld veel vragen worden gesteld over financiële problematiek na een scheiding treedt De Toegang in overleg met de sociale basis op om hier preventief groepsaanbod op te ontwikkelen, zoals een voorlichtingsbijeenkomst of webinar.

Door deze wisselwerking versterken de sociale basis en De Toegang elkaar en vormen zij samen een sluitend en preventief netwerk. Binnen dit netwerk kunnen signalen vroegtijdig worden opgevangen, wordt lichte ondersteuning snel en dichtbij georganiseerd en blijft de eigen kracht van de inwoner/het gezin zoveel mogelijk centraal staan. Doordat ondersteuningsvragen eerder worden herkend en beantwoord, kan opschaling in sommige gevallen worden voorkomen.

2. De Toegang

De Toegang vormt het hart van het nieuwe ondersteuningsmodel. Binnen deze laag worden ondersteuningsvragen integraal opgepakt, breed beoordeeld en opgevolgd door passende ondersteuning. In de gewenste situatie wordt De Toegang georganiseerd vanuit één centrale partner die verbindend opereert, in nauwe samenwerking met lokale en regionale partners. De Toegang is gebouwd op vier pijlers:

Eén dienstverlener met regie en kwaliteit

De Toegang wordt centraal georganiseerd door één dienstverlener met brede expertise op het Sociaal Domein en de bijbehorende vraagstukken. Deze partij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de inwoner/het gezin, voert een eerste triage uit en brengt daarbij de volledige ondersteuningsbehoefte in kaart. Dit houdt in dat de dienstverlener domein-overstijgend werkt, de ondersteuningsvraag analyseert en direct maatschappelijke dienstverlening biedt. Deze maatschappelijke ondersteuning wordt in samenwerking met relevante actoren voor de inwoner/het gezin aangeboden. Denk hierbij aan het onderwijs, huisartsen, wijkverpleging of andere betrokkenen.

Sommige vragen kunnen onvoldoende worden opgelost met brede maatschappelijke dienstverlening. Voor die gevallen is het Samenwerkend Ondersteuningsteam ingericht. Dit team bestaat naast betrokken algemeen maatschappelijke dienstverleners ook uit specialisten op het gebied van basis-GGZ voor jeugd en gezin (inclusief POH-functie), sociaaljuridische dienstverlening, jeugdhulp, preventieve jeugdbescherming, medicamenteus advies en complexe scheidingen. Bovendien wordt dit

team aangevuld met gemeentelijke consultants, een gedragswetenschapper van het BSL en onafhankelijke clientondersteuning.

Het Samenwerkend Ondersteuningsteam wordt ingezet bij inwoners/gezinnen met een complexe ondersteuningsvraag en waarbij het wenselijk is om multidisciplinair te overleggen over de meest effectieve aanpak. Zodra er vanuit het Samenwerkend Ondersteuningsteam ondersteuning wordt geboden, wordt een casusregisseur aangewezen die de regie voert op het traject en daarbij fungeert als vast contactpersoon van de inwoner/het gezin.

Gezinsgerichte aanpak

De Toegang hanteert een gezinsgerichte aanpak waarin het gezin als systeem centraal staat. Wij geloven dat effectieve ondersteuning vraagt om een systeemgerichte werkwijze waarbij alle gezinsleden worden betrokken en hun onderlinge relaties worden meegenomen. Opvoedondersteuning en het versterken van de opvoedingsvaardigheden van de ouder(s) vormen daarbij belangrijke uitgangspunten: door de ouder(s) handvatten te bieden om het gedrag van hun kind(eren) beter te begrijpen en het kind/de kinderen daarin te begeleiden, wordt de kans op vroegtijdige inzet van zwaardere jeugdhulp verkleind.

In het verlengde hiervan wordt in De Toegang nadrukkelijk ingezet op het in kaart brengen van de volledige hulpvraag, inclusief de onderliggende oorzaken. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat de financiële zorgen van ouders tot stress leidt binnen het gezin, wat zich vervolgens uit in problemen op school bij het kind. Door deze verbanden tijdig te leggen, kan ondersteuning worden geboden die niet alleen de symptomen bestrijdt, maar daadwerkelijk bijdraagt aan duurzame oplossingen voor het hele gezin.

Zo licht en lokaal mogelijk

In lijn met onze visie wordt ondersteuning zo licht en lokaal mogelijk geboden. De inzet richt zich op het versterken van de eigen kracht van inwoners en hun sociale netwerk. Passende ondersteuning blijft het uitgangspunt, maar altijd met het doel om inwoners zo snel mogelijk weer zelfstandig verder te laten gaan en ze te leren omgaan met de uitdagingen van het dagelijks leven.

Om deze werkwijze mogelijk te maken, krijgen professionals in De Toegang de ruimte en het vertrouwen om ondersteuningsvragen zelf op te pakken – ook wanneer deze in eerste instantie complex lijken. Daarom is ervoor gekozen geen maximum aantal contactmomenten op te nemen als onderdeel van de opdracht, maar dit vrij te laten naar het inzicht van Opdrachtnemer. Wij verwachten van de professionals die werkzaam zijn binnen De Toegang dat zij deze bredere handelingsruimte benutten om de situatie goed te beoordelen om daarna te doen wat nodig is. Als blijkt dat de brede maatschappelijke ondersteuning of de inzet van het Samenwerkend Ondersteuningsteam niet toereikend is dan onderzoekt de consultant van het BSL of en welke specialistische (geïndiceerde) hulp noodzakelijk is. Op deze manier hopen we onnodige escalatie te voorkomen, het lokale netwerk te versterken en de specialistische hulp beschikbaar te houden voor wie het écht nodig heeft.

Toegankelijke ondersteuning in iedere kern

Toegankelijkheid is een essentieel uitgangspunt binnen de nieuwe manier van werken. Gemeente Edam-Volendam bestaat uit drie kernen, elk met een eigen identiteit en leefwereld: Edam en Volendam hebben een meer stedelijk karakter, terwijl de Zeevang een uitgesproken landelijk gebied is

met diverse kleine en één grotere kern. Deze verschillen vragen om ondersteuning die aansluit bij de lokale context.

Omdat iedere inwoner uniek is en omstandigheden sterk kunnen verschillen, zijn standaardoplossingen niet altijd passend. Van Opdrachtnemer wordt daarom verwacht dat het aanbod hierop wordt afgestemd. Ondersteuning wordt aangeboden op bestaande, vertrouwde locaties in de gemeente waar inwoners en gezinnen zich bevinden. Indien gewenst, zijn op deze plekken professionals van De Toegang aanwezig voor directe ondersteuning of beantwoording van de vraag. Door deze kerngerichte organisatie van De Toegang ontstaat een herkenbare en laagdrempelige ondersteuningsstructuur. Inwoners weten waar ze terecht kunnen met hun vragen en ervaren continuïteit in het aanbod.

Naast fysieke toegankelijkheid is ook digitale bereikbaarheid van groot belang. Steeds meer inwoners oriënteren zich eerst online voordat zij contact zoeken op locatie. In sommige gevallen is schaamte hiervan een oorzaak en is het belangrijk dat inwoners in de gelegenheid worden gesteld anoniem hun vragen te stellen. Daarom wordt van Opdrachtnemer verwacht dat ook wordt ingezet op een toegankelijke digitale ingang waar informatie over het ondersteuningsaanbod overzichtelijk wordt gepresenteerd en waar inwoners eenvoudig de juiste weg naar ondersteuning kunnen vinden. Een digitale contactmogelijkheid, zoals een chat- of appfunctie, kan daarbij drempels verlagen en bijdragen aan het inzetten van snelle en passende ondersteuning.

3. De geïndiceerde dienstverlening

De derde laag in het ondersteuningsmodel betreft specialistische hulp die alleen toegankelijk is via een indicatie. Deze voorzieningen zijn op verschillende niveaus ingericht: jeugdhulp en Wmo-voorzieningen worden grotendeels regionaal ingekocht, de uitvoering van de Participatiewet en de wet inburgering is lokaal belegd en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door gespecialiseerde externe partijen die lokaal worden ingekocht.

Gemeente Edam-Volendam wil het beroep op deze geïndiceerde voorzieningen waar mogelijk terugdringen. Niet door ondersteuning te ontzeggen, maar door – na een brede triage – gericht in te zetten op de juiste vorm van ondersteuning en te investeren in preventie en vroegtijdige ondersteuning. Met de nieuwe inrichting van De Toegang verwachten we dat meer vragen in deze laag kunnen worden opgepakt. Dit voorkomt onnodige opschaling, langdurig gebruik van geïndiceerde maatwerkvoorzieningen en stimuleert waar mogelijk ook afschaling.

Een belangrijke stap hierin is het versterken van de samenwerking tussen het BSL en De Toegang. Het BSL zal meer zichtbaar zijn dan voorheen en beschikbaar zijn voor consultatie en advies. Daarnaast nemen enkele functionarissen structureel deel aan de overlegstructuur van het Samenwerkend Ondersteuningsteam³. Tevens beschikt het BSL over enkele kwaliteitsmedewerkers op de diverse wetten. Zij zijn geen vast onderdeel van het Samenwerkend Ondersteuningsteam, maar kunnen worden aangehaakt om processen te verbeteren. Dit verhoogt de deskundigheid en zorgt voor een

³ Inschrijver geeft in het Plan van Aanpak Samenwerkend Ondersteuningsteam aan hoe ze dat voor zich zien.

soepelere afstemming met de professionals van De Toegang. Het afgeven van indicaties voor maatwerkvoorzieningen blijft bij het BSL belegd.

De versterkte samenwerking tussen de geïndiceerde dienstverlening en De Toegang kent verschillende effecten binnen het Sociaal Domein:

- **Jeugd en Wmo:**

Binnen deze domeinen draagt de nauwere afstemming met De Toegang bij aan een betere regulering van opschaling én afschaling van specialistische hulp. Door expertise van het BSL eerder in te zetten, kunnen afwegingen zorgvuldiger worden gemaakt. In situaties waar direct duidelijk is dat specialistische hulp nodig is, zorgt het BSL voor snelle toeleiding en pakt het de procesregie waar nodig. In gevallen waar dit niet direct duidelijk is en de grenzen tussen voorliggende en specialistische ondersteuning minder scherp zijn, denkt het BSL actief mee over passende interventies.

Wanneer een traject wordt afgeschaald, begeleidt een betrokken BSL-consulent of een casusregisseur vanuit De Toegang (dat is afhankelijk wie er gedurende de specialistische hulp betrokken is gebleven) de inwoner/het gezin bij de overgang naar lichtere ondersteuning. Zij helpen de inwoner/het gezin bij het toepassen van de geleerde vaardigheden en houden vinger aan de pols om terugval te voorkomen.

- **Werk, inkomen, inburgering en schulden:**

Bij deze beleidsterreinen ligt de kracht van de samenwerking in het vroegtijdig signaleren van hulpbehoevende inwoners en, indien nodig, in de snelle toeleiding naar voorzieningen als inkomensondersteuning, taalondersteuning, minimaregelingen of schuldhelpverlening.

Schaamte en de wens om financiële problemen zelfstandig op te lossen, weerhouden veel inwoners in gemeente Edam-Volendam om tijdig hulp te zoeken. Ook op het gebied van inburgering blijkt dat niet iedere inwoner na afronding van het traject voldoende zelfredzaam is. Daarom is nauwe samenwerking met onder andere Vluchtelingenwerk en de consulenten en kwaliteitsmedewerkers op de beleidsterreinen werk, inkomen, inburgering en schulden essentieel.

Deze samenwerking vergroot enerzijds de effectiviteit van de vroegsignalering en het bereik van de beschikbare voorzieningen, waardoor de doelgroep eerder en beter wordt bereikt. Anderzijds maakt afstemming met de gemeentelijke functionarissen op het gebied van bestaanszekerheid een soepele overgang mogelijk tussen lichte en zwaardere vormen van ondersteuning, of het parallel aanbieden daarvan waar nodig.

Door de expertise van het Breed Sociaal Loket op te nemen in het Samenwerkend Ondersteuningsteam, ontstaat een toegang die niet alleen effectiever schakelt, maar ook meer toegerust is om lokaal ondersteuning te bieden waar dat mogelijk is. Dit voorkomt onnodige doorverwijzingen naar specialistische voorzieningen en bevordert soepele op- en afschaling. Zo verschuift de focus van het systeem: van indiceren en verwijzen naar ondersteunen en versterken. Dicht bij de leefwereld van de inwoner of het gezin.

1.5 Beschrijving van de opdracht

Samenvattend beoogt gemeente Edam-Volendam met deze aanbesteding één dienstverlener te contracteren die verantwoordelijk wordt voor de inrichting, uitvoering en coördinatie van een

kwalitatief hoogwaardig lokaal ondersteuningsaanbod voor alle inwoners en gezinnen van 0 tot 100 jaar (De Toegang).

De dienstverlener voert de regie binnen De Toegang en treedt op als eerste aanspreekpunt voor inwoners/gezinnen met een ondersteuningsvraag. In lijn met de pijlers en uitgangspunten zoals beschreven in paragraaf 1.4 handelt de dienstverlener vanuit een integraal perspectief, beoordeelt ondersteuningsvragen breed en biedt direct passende ondersteuning. Naast deze generalistische taken van brede maatschappelijke ondersteuning, is de dienstverlener verantwoordelijk voor het samenstellen en aansturen van een Samenwerkend Ondersteuningsteam, dat wordt ingezet wanneer sprake is van complexere problematiek of meervoudige ondersteuningsbehoeften.

Binnen de volledige scope van de opdracht draagt de dienstverlener zorg voor de regie en kwaliteitsborging van het lokale ondersteuningsaanbod, een gezinsgerichte werkwijze, het bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning, en toegankelijkheid en bereikbaarheid voor alle inwoners.

Een nadere uitwerking van de opdracht, inclusief specifieke taken en verantwoordelijkheden per leeftijdscategorie, is opgenomen in de bijlagen:

- Programma van Eisen (bijlage 2)
- Ondersteuningsbehoefte per leeftijdscategorie (bijlage 4)

Werklocaties

Bij aanvang van de opdracht zijn er een viertal locaties beschikbaar waar vanuit de dienstverlening kan worden aangeboden en de samenwerking wordt gefaciliteerd:

1. Centrum voor Jeugd en Gezin te Volendam
2. Wijksteunpunt te Edam
3. Stadskantoor te Volendam
4. Gezondheidscentrum Oosthuizen

Op termijn worden de locaties van het Centrum voor Jeugd en Gezin en het Wijksteunpunt samengevoegd op een nieuwe locatie. De verwachting is dat dit begin of medio 2027 gerealiseerd is. Daarmee komen de huidige locaties van het CJG en WSP te vervallen.

Naast de fysieke locaties wordt van Opdrachtnemer aanwezigheid verwacht op de plekken in de gemeente waar onze inwoners en gezinnen zich bevinden. Dat betekent dat er naast aanwezigheid op scholen en huisartspraktijken ook verwacht wordt dat Opdrachtnemer op zoek gaat naar andere plekken die ertoe doen in onze kernen. Denk hierbij aan sportkantines, bibliotheken en winkelcentra. De mate en de wijze waarop Opdrachtnemer in de kernen aanwezig is, is afhankelijk de behoefte.

Buiten de scope van deze aanbesteding

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Onafhankelijke clientondersteuning (OCO);
- De sociale basis/het welzijnswerk;
- Preventieve dienstverlening 18+ van het Wijksteunpunt (WSP);
 - Binnen de gemeente is reeds een loketfunctie ingericht voor preventieve dienstverlening aan inwoners van 18 jaar en ouder. De uitvoerende dienstverlener van deze loketfunctie biedt inwoners laagdrempelige advies, informatie en kortdurende ondersteuning bij uiteenlopende vragen. De dienstverlening richt zich onder andere

op eenzaamheid, mantelzorg, financiële administratie, huiselijk geweld, laaggeletterdheid, participatie, wonen, fysieke gezondheid, mentaal welzijn en valpreventie.

Deze bestaande dienstverlening blijft gedurende de ingangsdatum van deze opdracht doorgaan en valt daarmee buiten de scope van deze aanbesteding. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij actief samenwerkt met de betreffende partij. Beide partijen maken duidelijke afspraken over de afbakening van werkzaamheden en de onderlinge afstemming, aangezien enige overlap in dienstverlening en rol mogelijk is. Opdrachtgever zal hierin een faciliterende rol spelen en samen met beide Opdrachtnemers in gesprek gaan.

Opdrachtgever wil de mogelijkheid houden om de dienstverlening, zoals geformuleerd in de [Inschrijvingsleidraad 2024](#), onder te brengen bij de Opdrachtnemer van De Toegang. In hoeverre er van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt zal in de toekomst blijken. Dit is afhankelijk van de resultaten die gedurende de opdracht bereikt worden. Hierover blijft Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek. Deze mogelijkheid is financieel en contractueel ingebouwd binnen deze aanbesteding.

- Geïndiceerde maatwerkvoorzieningen.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De omvang van de in te kopen opdracht bestaat uit vier delen. Deel 1, de basisopdracht, is de opdracht waarover deze inschrijvingsleidraad gaat. Daarnaast worden hieronder nog drie extra delen benoemd, waarmee de opdracht potentieel kan worden uitgebreid. In de toelichting op deel 2, 3 en 4 worden de maximaal beschikbare bedragen genoemd. Welk bedrag er uiteindelijk voor beschikbaar wordt gesteld hangt af van de benodigde extra uitvoering en/of inzet en de daarbij passende middelen. Deze bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, en is afhankelijk van externe factoren zoals bijvoorbeeld besluitvorming door de raad.

Hieronder wordt per deel toegelicht wat de aard en omvang is van de opdracht:

1. De basisopdracht (zoals omschreven in voorliggende Inschrijvingsleidraad)
2. De Ontwikkelagenda en de daaruit voortvloeiende potentiële (uitbreiding van) taken en verantwoordelijkheden
3. Impulsbudget bij behaalde resultaten
4. Uitbreiding met reeds lopende opdracht 'Wijksteunpunten 2024'

De basisopdracht

De basisopdracht, zoals omschreven in de paragrafen 1.4 en 1.5, is de opdracht welke in eerste instantie wordt aanbesteed. De omvang van de in te kopen opdracht bedraagt maximaal € 2.100.000 per jaar. De maximale opdrachtwaarde over een periode van 7 jaar bedraagt € 14.700.000.

De Ontwikkelagenda

Opdrachtgever voegt een Ontwikkelagenda⁴ toe aan de opdracht om gezamenlijk met Opdrachtnemer gedurende de looptijd door te kunnen ontwikkelen. Binnen het Sociaal Domein vinden voortdurend ontwikkelingen plaats, mede in het kader van de Hervormingsagenda Jeugd, het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, de lopende regionale aanbestedingen voor Jeugdhulp en maatwerkvoorzieningen Wmo en de bredere opgave rond het versterken van de bestaanszekerheid. Om over te gaan tot implementatie van de uitkomsten van de Ontwikkelagenda houdt Opdrachtgever rekening met een uitbreiding van de opdrachtwaarde van maximaal € 2.500.000 euro per jaar om taken uit te breiden die voortvloeien uit de Ontwikkelagenda. In hoeverre er gebruik wordt gemaakt van het totale bedrag is afhankelijk van de uitkomst van de diverse Ontwikkelthema's. Omdat de implementatie van de basisopdracht de nodige aandacht vraagt en prioriteit heeft, wordt de inzet op de Ontwikkelagenda op z'n vroegst vanaf 2027 verwacht.

Impulsbudget

Opdrachtgever hoopt middels deze opdracht het aantal verwijzingen naar geïndiceerde maatwerkvoorzieningen naar beneden te brengen en afschalen te bevorderen. Opdrachtnemer vervult hierbij, als toegang tot het lokale, preventieve ondersteuningsaanbod, een centrale positie. Ter stimulering van het realiseren van deze doelstellingen en het verder uitbouwen van effectieve werkwijzen, voegt Opdrachtgever een impulsbudget toe aan de aanbesteding. Dit budget fungeert als prestatieprikkel wanneer de beoogde resultaten worden behaald of duidelijke vooruitgang zichtbaar is.

Hoe werkt het impulsbudget

Opdrachtgever heeft in kaart gebracht hoeveel er jaarlijks wordt uitgegeven aan geïndiceerde maatwerkvoorzieningen voor Jeugdhulp en de Wmo. Middels deze aanbesteding hoopt Opdrachtgever deze kosten omlaag te brengen, zonder dat onze inwoners hiervan nadeel ondervinden. Opdrachtgever denkt dit te kunnen realiseren middels een integraal aanbod aan brede maatschappelijke ondersteuning, aangevuld met een Samenwerkend Ondersteuningsteam dat vanuit een lokaal perspectief meer specialistische ondersteuning kan bieden, zonder dat een indicatie vereist is. Opdrachtnemer krijgt de verantwoordelijkheid dit in te richten en, al dan niet met onderaannemers, uit te voeren.

Indien de aanpak effectief blijkt en het verwachte financiële effect in de jaarrekening zichtbaar wordt, ontvangt Opdrachtnemer een impulsbudget: bij realisatie van een besparing van € 300.000 op de uitgaven maatwerkvoorzieningen Jeugdhulp en Wmo ontvangt Opdrachtnemer € 100.000 extra uitvoeringsbudget, boven op de vaste opdrachtwaarden. Bij elke volgende besparing van € 300.000 euro wordt er een bedrag van € 100.000 toegevoegd aan het impulsbudget, met een maximum van € 300.000 euro per jaar. Peildatum zal de jaarrekening 2027 worden, waarin de totale uitgave op de maatwerkvoorzieningen Wmo begeleiding en Jeugd worden vergeleken met de uitgave over jaarrekening 2026. Het impulsbudget kan daarmee vanaf 2028 toegekend worden, tot en met uiterlijk 2032 (de overeenkomst loopt uiterlijk 30 juni 2033 af, waardoor er over deze 6 maanden geen

⁴ Zie paragraaf 1.7 voor een inhoudelijke toelichting op de Ontwikkelagenda.

impulsbudget toegekend zal worden). Daarmee kan de opdrachtwaarde worden uitgebreid met maximaal € 1.500.000 over de totale looptijd.

Uitbreiding met reeds lopende opdracht Wijksteunpunten 2024

Bij de aanvang van de opdracht voor De Toegang valt de reeds lopende opdracht voor de uitvoering van de Wijksteunpunten buiten de scope van de opdracht. Gezien het streven om één partij te contracteren voor de inrichting en uitvoering van De Toegang, ligt het in de lijn der verwachtingen dat beide opdrachten op termijn kunnen worden samengevoegd, afhankelijk van de behaalde resultaten van beide opdrachten. Indien de lopende opdracht Wijksteunpunt 2024 wordt samengevoegd met deze opdracht, kan dit leiden tot een uitbreiding van de opdracht van maximaal € 302.000 per jaar. Omdat de implementatie van de basisopdracht prioriteit en de nodige aandacht vergt, zal een dergelijke uitbreiding niet eerder dan 2028 plaatsvinden.

Aan de bedragen die genoemd worden met betrekking tot de Ontwikkelagenda, het impulsbudget en de eventuele uitbreiding met de reeds lopende opdracht 'Wijksteunpunten 2024' kunnen geen rechten worden ontleend. In bijlage 5 is een overzicht opgenomen met een indicatie van de maximale beschikbare budgetten per jaar.

1.7 Ontwikkelagenda

Opdrachtgever wil zich, ook tijdens de looptijd van de Opdracht, continu doorontwikkelen op kwaliteit van de ondersteuning en flexibel kunnen inspelen op lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen. Gezamenlijke inzet van Opdrachtgever en Opdrachtnemer is daarbij van belang. Om deze reden gaat Opdrachtgever werken met een gezamenlijke meerjarige Ontwikkelagenda, met daarop in ieder geval de volgende onderwerpen (tafels):

- De Hervormingsagenda jeugd
- Het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming
- De regionale inkoop (hoog)specialistische jeugdhulp
- Wmo-maatwerk gerelateerde projecten
- Dienstverlening Bestaanszekerheid (Werk, Inkomen, Schuldhulpverlening en Inburgering)

Gedurende de looptijd kunnen onderwerpen worden toegevoegd als de actualiteit daar om vraagt.

Per onderwerp wordt hieronder een korte toelichting gegeven, zodat Opdrachtnemer een goed beeld krijgt van de inhoud en toekomstige verwachtingen:

Hervormingsagenda Jeugd

Het doel van de Hervormingsagenda Jeugd is ervoor te zorgen dat kinderen en gezinnen die ondersteuning nodig hebben, deze zo snel mogelijk ontvangen. Dit vraagt inzet van gemeenten in relatie tot het optuigen van stevige lokale teams. Deze aanbesteding speelt daar reeds op in. Gemeente Edam-Volendam wil graag in gezamenlijkheid met Opdrachtnemer – middels de Ontwikkelagenda – gaan onderzoeken of en wat hier aanvullend nog op nodig is.

Het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming

Het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming is nog volop in ontwikkeling en zowel landelijk als regionaal worden middels diverse 'proeftuinen' nieuwe werkwijzen uitgetoet. Opdrachtgever wil op goede geleerde lessen kunnen inspelen en dit samen met Opdrachtnemer ook lokaal kunnen

implementeren. Ook is het meedoen aan toekomstige proeftuinen een optie, indien gewenst en van toepassing.

De regionale inkoop van (hoog)specialistische jeugdhulp

Bij de regionale inkoop (hoog)specialistische jeugdhulp wordt al rekening gehouden met mogelijke uitkomsten van de Hervormingsagenda Jeugd. Denk hierbij aan de reikwijdte van wat als specialistische jeugdhulp wordt gezien en waar je als individuele gemeente verantwoordelijk voor bent. Dit kan in de toekomst en gedurende de looptijd van de Overeenkomst veranderingen met zich meebrengen. Het kan bijvoorbeeld betekenen dat er lokaal meer jeugdhulp moet worden geboden waarvoor nu nog regionale contracten lopen. Opdrachtgever wil hier flexibel op kunnen inspelen en samen met Opdrachtnemer onderzoeken wat een passende lokale inzet kan zijn.

Wmo-maatwerk gerelateerde projecten

Op dit moment wordt de regionale aanbesteding voor het Wmo maatwerk (huishoudelijke ondersteuning, dagbesteding, begeleiding en kortdurend verblijf) vormgegeven. Daarin wordt voorgesorteerd op een verschuiving van geïndiceerde maatwerkvoorzieningen (inclusief vervoer) naar het inzetten van algemene voorzieningen. Hierin kan op termijn een rol van Opdrachtnemer worden verwacht. In hoeverre dit ook een taakuitbreiding met zich meebrengt of slechts meedenkkracht en de bestaande signalerende rol is, is nog niet te zeggen.

Dienstverlening Bestaanszekerheid

De gemeente Edam-Volendam wil samen met Opdrachtnemer blijven investeren in een sterke basis op het gebied van bestaanszekerheid. Door de stijgende kosten van levensonderhoud is de verwachting dat de behoefte aan ondersteuning toeneemt. Daarnaast hebben sommige inwoners na afronding van het inburgeringstraject nog een extra zetje nodig richting volledige zelfredzaamheid. Ook liggen er kansen om de doorstroom vanuit de Participatiewet te versterken en meer inwoners te begeleiden naar (vrijwilligers)werk. Om hierop in te spelen, kan van Opdrachtnemer worden verwacht dat deze participeert in een ontwikkeltafel gericht op het verbeteren en vernieuwen van de dienstverlening rondom bestaanszekerheid.

Wat betekent dit concreet

Concreet betekent dit het volgende voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

- Opdrachtgever organiseert en faciliteert de ontwikkeltafels per onderwerp en stelt daarvoor een contactpersoon aan. Afhankelijk van de actualiteiten kunnen er meerdere ontwikkeltafels naast elkaar lopen. Dit is van tevoren lastig in te schatten, vanwege het feit dat zowel de regionale aanpak voor de Hervormingsagenda jeugd (en de regionale inkoop die hierop gaat inspelen) en het Toekomstscenario nog in ontwikkeling zijn;
- Opdrachtnemer levert per ontwikkeltafel een afvaardiging van minimaal 2 en maximaal 4 deelnemers, afhankelijk van de kennis en expertise die nodig is om van de ontwikkeltafel een succes te maken;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer committeren zich aan doelstellingen van de Ontwikkelagenda, zijnde de transformatie en houdbaarheid van het stelsel en spelen gezamenlijk in op lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen.

Potentieel budget voor de uitvoering van de ontwikkelagenda

Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat de omvang van de opdracht kan worden uitgebreid, omdat extra inzet voor de uitvoering van het Toekomstscenario of uitbreiding van Fte om stevige lokale teams in te richten vraagt om voldoende middelen. Omdat nog niet te voorzien is hoeveel budget er nodig is voor de uitkomsten van de diverse ontwikkelafels, wordt hier nog geen bedrag per ontwikkelafel genoemd. Daarom is er gekozen voor een potentieel totaalbudget voor de Ontwikkelagenda, wat € 2.500.000 bedraagt. Aan dit budget kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

In eerste instantie besteedt Opdrachtgever deze opdracht aan conform de beschreven aard en omvang in paragraaf 1.6. Opdrachtgever wenst een langdurige samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer als partner. Indien in navolging van de uitbreiding de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor levering en diensten overschrijdt, voert Opdrachtgever de uitbreiding door om de continuïteit en de langdurige samenwerking en optimalisering te borgen. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

1.9 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever is de afdeling Samenleving.

1.10 Verantwoordelijke projectgroep

Rol	Naam	Functie
Projectleider:	Tamara Tesselaar	Programmaregisseur Sociaal Domein
Projectteamleden:	Roos Bruin	Beleidsmedewerker Sociaal Domein
	Emily Tol	Beleidsmedewerker Sociaal Domein
	Wesley van Ammers	Beleidsmedewerker Sociaal Domein
	Ilse Sonnema	Kwaliteitsmedewerker Jeugd
	Ingrid Vermolen	Contractmanager Sociaal Domein
	Daniël Specker	Teamleider Ontwikkeling en Projecten
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Schilder	Inkoopadviseur

1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar

maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.12 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Vrijdag 21 november 2025
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Vrijdag 12 december 2025
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 december 2025
4	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Donderdag 29 januari 2026
5	Voorgenomen gunningbesluit	Donderdag 26 februari 2026
6	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	Donderdag 19 maart 2026
7	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 1 juli 2026

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De Inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2 genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de Inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende Inschrijver is getekend.

Indien Inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De Inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de Inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de Inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden veelevoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De Inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt minimaal 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn Inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de Inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk

deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clausules en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De Inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.

- De Inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat Inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een Inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer Inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële Inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de Inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr. Eis

1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag

2. Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient Inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.

Aan Inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.

3. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

5 De gunning

Nadat de Inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De Inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 90% en Prijs 10%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven.

Kwaliteit (90%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak implementatie en uitvoering	30%
Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak ondersteuningsaanbod leeftijdscategorieën	30%
Gunningcriterium 3: Plan van Aanpak Samenwerkend Ondersteuningsteam	30%
Totaal kwaliteit	90%

Prijs (10%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 4: Prijs	10%
Totaalprijs	10%

5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen

De Inschrijvers dienen aan elk van de eisen in bijlage 2 Programma van Eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.3 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De Inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per Gunningscriterium wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.1 Gunningcriterium 1: Plan van aanpak Implementatie en uitvoering

Maximaal 4 A4 (Arial 10 p.p). Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, bijlage, etc.

Opdrachtgever wenst te beoordelen in welke mate Inschrijver de diensten en gevraagde samenwerking kan leveren en hoe Inschrijver van plan is bij te dragen aan de visie van Opdrachtgever en doelstellingen van de Opdracht. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver dat de plannen van aanpak kort, kernachtig verwoord en realistisch uitvoerbaar zijn.

Inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin minimaal de volgende aspecten worden verwerkt:

- Wijze waarop Inschrijver vanaf implementatie zorgdraagt voor de integratie van werkzaamheden, in afstemming met de overige ketenpartners in gemeente Edam-Volendam;
- Wijze waarop de nodige (naams)bekendheid van De Toegang en de te leveren dienstverlening wordt verkregen, waarbij het Inschrijver ook vrij staat een voorstel te doen voor een nieuwe naam voor De Toegang;
- Wijze waarop Inschrijver de dienstverlening afstemt op de behoefte in de verschillende kernen van de gemeente. Dit gaat zowel om passend aanbod bij de ondersteuningsbehoefte per kern als om de fysieke en digitale invulling ervan;
- Beschrijving van de visie op de bemensing en invulling van de bereikbaarheid (reactietermijn op fysieke, telefonische en digitale vragen hierbij inbegrepen);
- Wijze waarop Inschrijver vormgeeft aan triage van de eerste ondersteuningsbehoefte;
- Wijze waarop Inschrijver proactief en outreachend te werk gaat richting inwoners en ketenpartners;
- Aandachtsgebieden waarop Inschrijver voornemens is deskundigheidsbevordering te verstrekken onder personeel en/of andere doelgroepen;
- Wijze waarop Inschrijver borgt dat de ontvangen middelen voor deze aanbesteding niet worden aangewend voor andere doeleinden. In deze borging moet ook het aantal ingezette uren van de professionals te herleiden zijn.

5.3.2 Gunningcriterium 2: Plan van aanpak ondersteuningsaanbod leeftijdscategorieën

Maximaal 2 A4 (Arial 10 p.p). Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, bijlage, etc.

Inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin minimaal de volgende aspecten worden verwerkt:

- Wijze waarop Inschrijver het ondersteuningsaanbod inricht zodat op iedere leeftijdscategorie wordt ingezet;
- Wijze waarop Inschrijver daarbij samenwerking met andere relevante actoren in de gemeente Edam-Volendam vormgeeft;
- Wijze waarop Inschrijver het signaleren van individuele of collectieve ondersteuningsbehoeften vormgeeft en hierop snel en doelmatig doorverwijst of het ondersteuningsaanbod aanpast.

5.3.3 Gunningcriterium 3: Plan van aanpak Samenwerkend Ondersteuningsteam

Maximaal 2 A4 (Arial 10 p.p). Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, bijlage, etc.

Inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin minimaal de volgende aspecten worden verwerkt:

- Visie hoe Inschrijver een Samenwerkend Ondersteuningsteam in gaat richten;
- Wijze waarop het Samenwerkend Ondersteuningsteam gefaciliteerd gaat worden in de werkzaamheden en samenwerking, en de financiering ervan;
- Hoe het Samenwerkend Ondersteuningsteam samenwerkt en acteert in samenspel met andere relevante partijen in de gemeente Edam-Volendam.

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten ‘rapportcijfermethodiek’ in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per Opdrachtnemer en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. Per Gunningscriterium valt 100 punten te behalen, behorend bij een Cijfer 10. Een Cijfer 8 resulteert in 80 punten en zo verder. De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen conform wegingsfactor zoals opgenomen in paragraaf 5.1. Pas nadat deze kwalitatieve beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

Beoordeling	Cijfer
Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd	10
Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd	8
Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd	5
Matig: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing	1
Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Opdrachtnemer geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing	0

* Bij een slecht (0) beoordeling zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.4.1 Gunningcriterium 4: Prijs

De inschrijver met het laagste Jaartarief krijgt 100 punten. Opdrachtgever wenst scherpe maar marktconforme en in alle redelijkheid opgestelde prijzen voor de diensten die in deze Inschrijvingsleidraad en haar bijlagen omschreven staan.

Beoordeling prijs

Opdrachtgever wenst scherpe maar marktconforme en in alle redelijkheid opgestelde prijzen voor de diensten die in deze Inschrijvingsleidraad en haar bijlagen omschreven staan.

De prijsscore wordt afgeleid van het Opgavenblad Jaartarief (bijlage 3) als volgt:

- De Inschrijver met de laagste "Totaalprijs" krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving} = (\text{Laagste Prijs} / \text{Prijs Inschrijver}) * 100$
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door Inschrijver behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden:

- Alle kosten voor de implementatiefase maken deel uit de inschrijfprijs en mogen niet apart gedeclareerd worden.
- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Punten worden afgerond op 2 decimalen.
- In het tarief dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Uitwerking gunningcriteria	
3	Opgavenblad jaartarief: ondertekend en gescand.	Ja
4	Opgavenblad jaartarief: Excel format	
5	KvK-Uittreksel	

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Programma van Eisen**
- Bijlage 3. Opgavenblad jaartarief**
- Bijlage 4. Ondersteuningsaanbod per leeftijdscategorie**
- Bijlage 5. Maximaal beschikbare budgetten**
- Bijlage 6. Contractmanagement**
- Bijlage 7. Concept Overeenkomst**
- Bijlage 8. Standaard verwerkersovereenkomst VNG**
- Bijlage 9. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025**

Bijlage 7 Concept Overeenkomst**De ondergetekenden:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. S. Veenema, Afdelingshoofd Sociaal Domein, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**Opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat Opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '25.378-SD Inrichting Lokale Toegang' van de gemeente Edam-Volendam.
- Dat gunning aan Opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, inclusief het Programma van eisen.

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst gaat in op 1 juli 2026 en kent een initiële looptijd van 3 jaar tot en met 30 juni 2029. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer stilzwijgend te verlengen, met twee jaar, tot uiterlijk 30 juni 2033. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie(s) zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 6 maanden vooraf kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

Simone Veenema
Afdelingshoofd Sociaal Domein

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van inlichtingen
3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen)
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025
5. Inschrijving



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl