

Aanbesteding ICT / Digitale Leer- en Werkomgeving (DLWO)

Stichting Het Rijnlands Lyceum
12 december 2025



1. Welkom
2. Voorstellen Stichting Rijnlands Lyceum
3. Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding
4. Scope van de aanbesteding
5. Aanbestedingsprocedure
6. Geschiktheidseisen
7. Gunningscriteria
8. Beantwoorden vragen

Kaders van deze bijeenkomst

- Van deze bijeenkomst wordt een schriftelijk verslag gemaakt; dit verslag wordt als bijlage toegevoegd aan het beschrijvend document.
- De bijeenkomst is informatief en adviserend van aard; er kunnen geen rechten of verplichtingen aan worden ontleend.
- Het gesprek is bedoeld als een open dialoog waarin marktpartijen hun visie en feedback kunnen geven.
- De ontvangen input wordt gebruikt om een realistische en kwalitatief goede uitvraag op te stellen.

Kerncijfers van Stichting Het Rijnlands Lyceum (situatie 2025)

Scholen

- Rijnlands Lyceum Oegstgeest
 - Voortgezet onderwijs: havo, vwo
 - Tweetalig & internationaal (IB)
- Rijnlands Lyceum Sassenheim
 - Voortgezet onderwijs: mavo, havo, vwo
 - Tweetalig onderwijs
- Rijnlands Lyceum Wassenaar
 - Voortgezet onderwijs: havo, vwo
 - Tweetalig & internationaal (IB)
- Eerste Nederlandse Montessorischool (ENMS)
 - Primair onderwijs
- International School of The Hague (Primary & Secondary)
 - International Primary Curriculum (IPC)
 - International Baccalaureate (PYP, MYP, DP, CP)
- European School The Hague
 - Primair & voortgezet onderwijs
 - Europees Baccalaureaat (EB)
- School voor Jong Talent
 - Voortgezet onderwijs i.c.m. kunst- of dansopleiding

Leerlingen

7.500
7.500 leerlingen totaal

1.800 primair onderwijs
5.700 voortgezet onderwijs

92% gemiddeld slagingspercentage
mavo: 95% havo: 87%
vwo: 90% IB CP: 100%
IB DP: 95% EB: 100%

Medewerkers

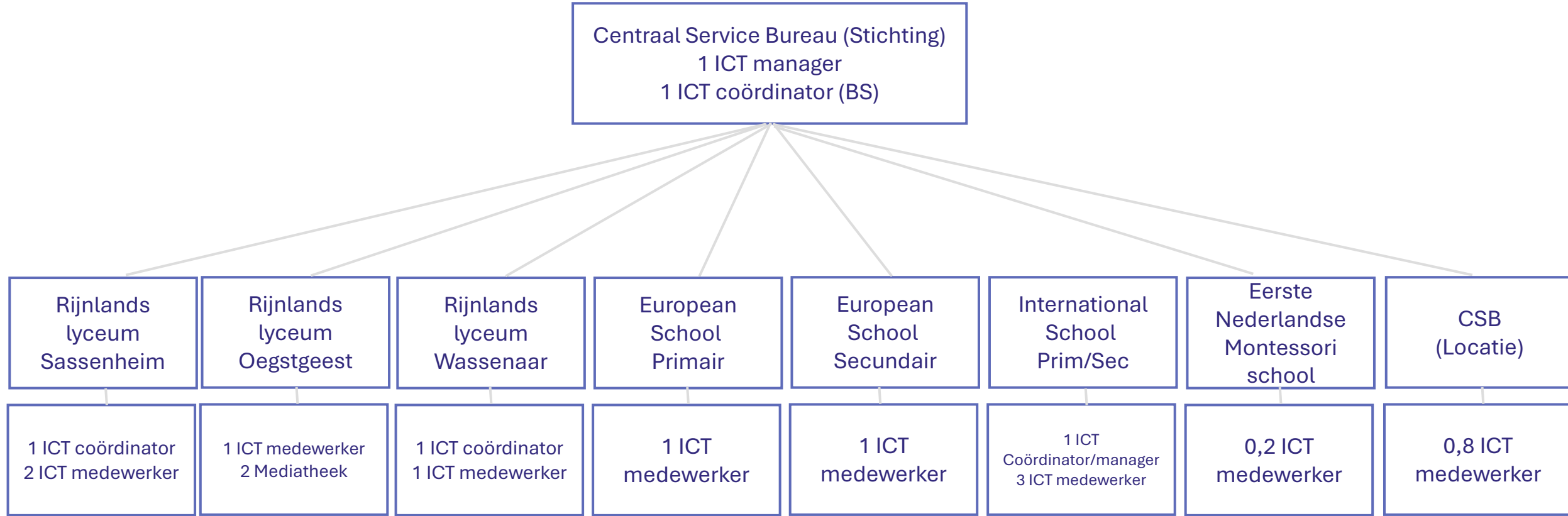
1.170
Medewerkers totaal
963 FTE

70% vrouw / 30% man

Gemiddelde leeftijd:
45,9 jaar

Ziekteverzuim:
4,6%





Aansturing ICT-medewerkers vanuit CSB gebeurt op basis van architectuur, niet hiërarchisch

Aanleiding en uitvraag

Aanleiding

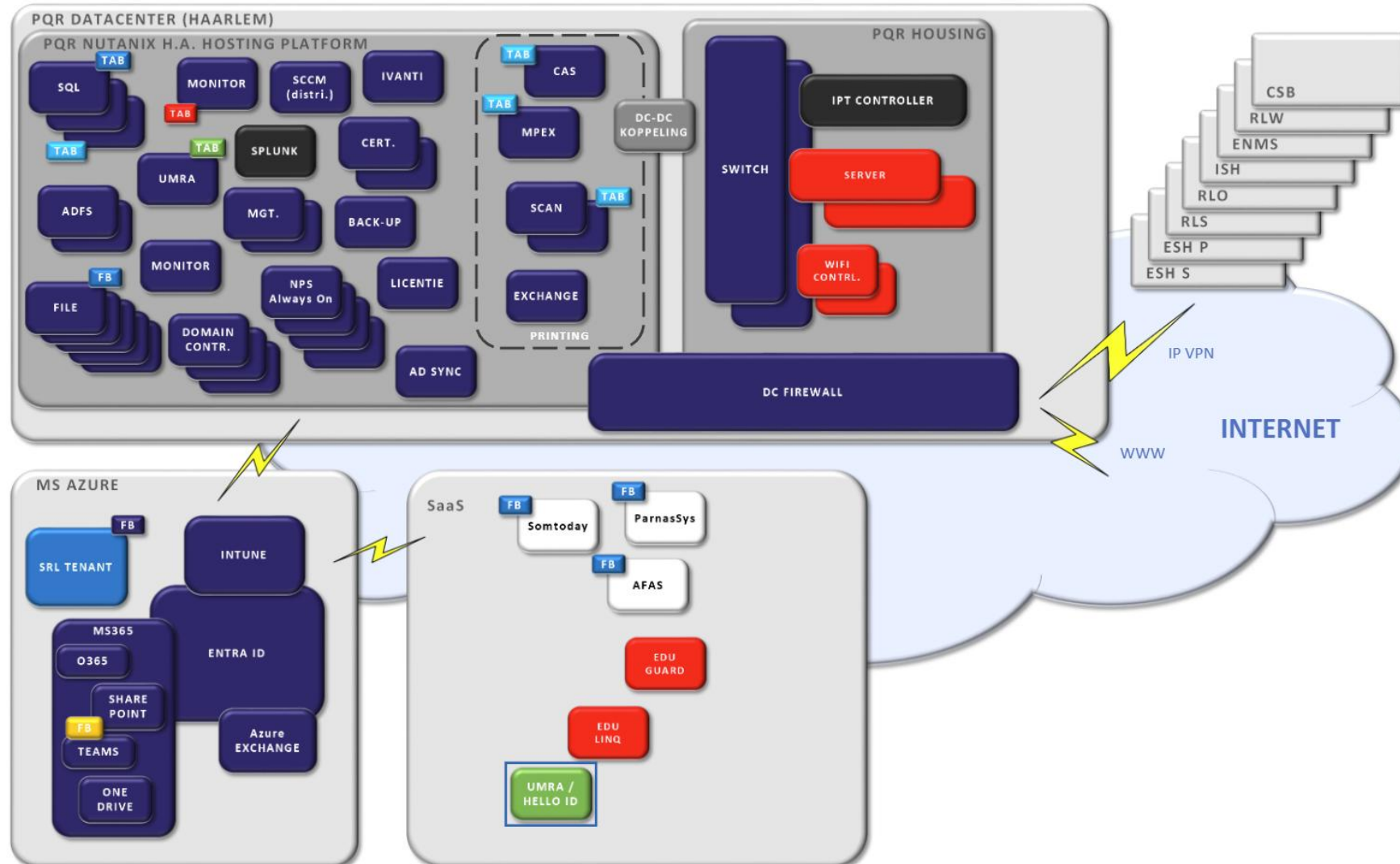
De huidige ICT-infrastructuur is versnipperd per school, complex in beheer en verouderd. Tegelijkertijd vragen het Normenkader IBP FO en toenemende dreigingen om één uniform, aantoonbaar veilig fundament voor alle scholen. Daarom verkent de organisatie met de markt hoe een centrale, cloudgebaseerde greenfield-omgeving op basis van Microsoft 365 het beste kan worden ingericht.

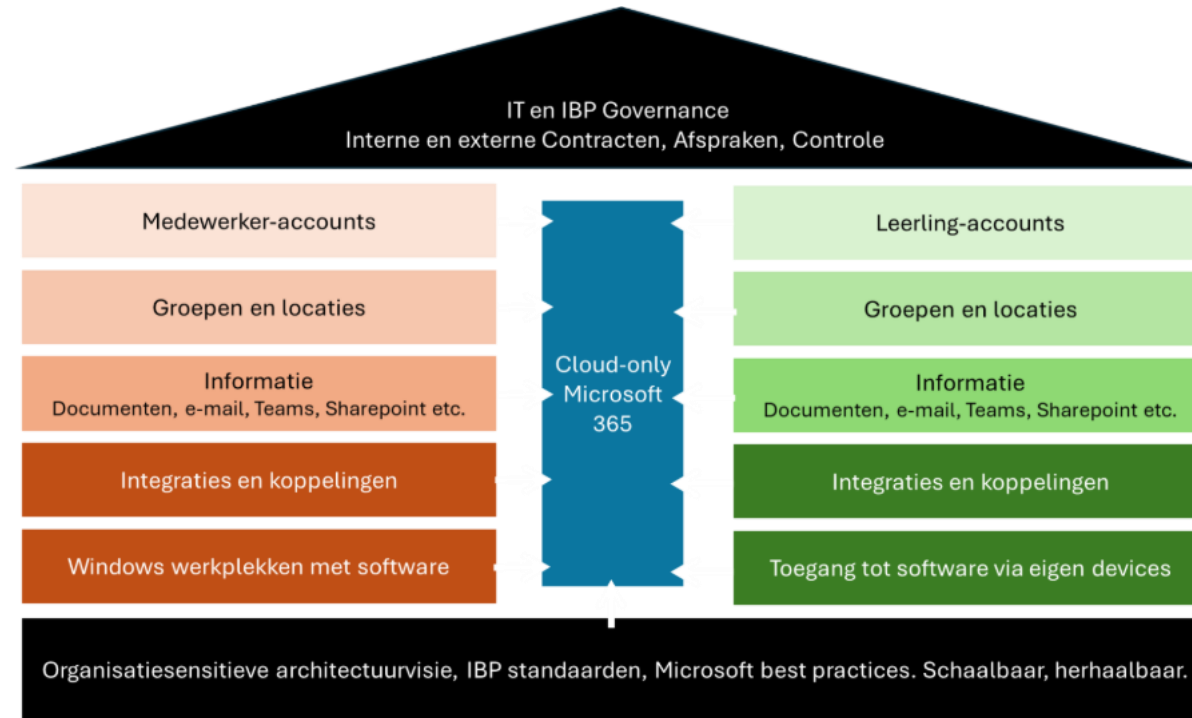
Uitvraag

Binnen SRL is versterking nodig van de technische en organisatorische IV-basis. Deze vormt het fundament voor een veilige, toekomstbestendige en samenhangende Digitale Leer- en Werkomgeving (DLWO). De versterking richt zich op de belangrijkste voorzieningen:

- Cloudbeheer en infrastructuur
- Identiteits- en toegangsbeheer (IAM)
- Werkplekinrichting en device beheer
- Portalfunctie (leerlingen en medewerkers)
- Centrale ondersteuning (Single Point of Contact SPOC)

CENTRALE INFRASTRUCTUUR / CLOUD





Kernuitgangspunten

- ☐ Greenfield-aanpak: de nieuwe omgeving wordt vanaf nul opgebouwd, zonder afhankelijkheden van legacy-systemen.
- ☐ Cloud tenzij: cloud-gebaseerde oplossingen hebben de voorkeur boven on-premises varianten, tenzij aantoonbaar niet passend.
- ☐ Security by design en Privacy by design: beveiliging en privacy worden vanaf het ontwerp integraal meegenomen.
- ☐ Keep it simple: standaardisatie, eenvoud in beheer en gebruiksvriendelijkheid staan centraal.
- ☐ One environment, multiple identities: één centrale omgeving met mogelijkheid voor lokale identiteit (bijv. eigen domein/mailadres per school).
- ☐ Compliance: inrichting conform relevante IBP-normenkaders (zoals het Normenkader IBP FO), de SURF Security Baseline, CIS IG1 en Microsoft best practices.

Functionele en organisatorische kaders

De infrastructuur moet:

- Alle scholen en medewerkers kunnen ondersteunen vanuit één centrale tenant.
- Schaalbaar zijn voor nieuwe scholen, gebruikers en diensten.
- Centrale beleidsafspraken afdwingbaar via Microsoft Intune en Entra ID.
- Hybride werkomgevingen ondersteunen met veilige toegang tot applicaties.
- Toegankelijk zijn via gestandaardiseerde portals en rapportages.

Technische architectuurprincipes

Identiteit en toegang:

- (De)provisioning van medewerkers en leerlingen
- Authenticatie en autorisatie
- Lifecyclemanagement vs. accountbeheer (RBAC)

Werkplekken en apparaten:

- Beheerde apparaten
- Online-omgeving voor onbeheerde apparaten (BYOD)

Infrastructuur en hosting:

- Standaardisatie & uniformiteit

Integraties:

- Veilige koppelingen tussen systemen

Applicatiebeheer:

- Centrale uitrol van apps
- CVSS-controle

Informatiebeheer en eigenaarschap:

- Governance op data en applicaties

Beveiliging en compliance:

- Zero Trust-architectuur
- Hardening

Dienstverleningskaders

De dienstverlening voorziet in:

- Continuïteit waarborging met ondersteuning tijdens kantooruren, inclusief escalatiemogelijkheden voor kritieke incidenten.
- Beschikbaarheid via een centraal meldpunt met gestandaardiseerde processen voor incidentafhandeling, wijzigingsbeheer en serviceaanvragen.
- Monitoring, onderhoud en security-operaties uitvoeren op basis van baselines
- Regelmatige rapportages leveren over beveiliging, updatelevels, kwetsbaarheden, etc .
- Changemanagement via een aantoonbaar gecontroleerd proces, inclusief impactanalyse, communicatie en planning.
- Back-ups en restores via de bestaande tooling van de opdrachtgever, inclusief periodieke test-restores en aantoonbare beschikbaarheid van data.
- Documentatie actueel houden van alle beheerde componenten.
- Een roadmap voor doorontwikkeling en innovatie, gericht op een toekomstbestendige en veilig beheerde cloudomgeving.

Projectaanpak en migratie

Het project voorziet in het:

- Resulteren in een productierijpe greenfield-omgeving waarin alle scholen en medewerkers veilig kunnen werken binnen één centrale tenant, met behoud van lokale identiteit waar gewenst.
- Zorgen dat identiteiten, apparaten, applicaties en data aantoonbaar zijn ondergebracht in de nieuwe omgeving, in lijn met de vastgestelde architectuurprincipes.
- Leiden tot een situatie waarin alle deelnemende scholen zonder onderbreking van onderwijsprocessen kunnen doorwerken tijdens en na de overstap, met minimaal verstoringniveau voor eindgebruikers.
- Opleveren dat de greenfield-omgeving beheersbaar is ingericht, inclusief heldere rolverdeling, rechtenstructuur, logging en rapportages die aansluiten op het IBP- en governance-model van de organisatie.
- Zorgen voor volledige en actuele documentatie van de ingerichte omgeving, waaronder architectuur, instellingen, koppelingen, securitymaatregelen en beheerprocessen
- Eindigen met expliciet geaccepteerde oplevercriteria, waarbij is vastgesteld dat de nieuwe omgeving functioneel, veilig, werkbaar en beheersbaar is voor alle betrokken scholen.

1. Ondersteuning

SPOC voor medewerkers en leerlingen

1e lijn ondersteuning verloopt via ICT medewerkers op school/csb

Inhoudelijk applicatiebeheer

2. Netwerkinfrastructuur (wifi, switches, routers, firewalls)

Separate aanbesteding

3. Printing

Separate aanbesteding

4. Inkoop van hardware en software

Separate aanbesteding



Fase 1 – Voorbereiding

- Analyse behoefte scholen & CSB
- PvE, eisen & beschrijvend document
- Marktconsultatie + interne afstemming



Fase 2 – Publicatie

- Formele publicatie op aanbestedingsplatform
- Planning en deadlines gecommuniceerd
- Eén communicatiekanaal (SPOC)



Fase 3 – Vragenronde / Nvl

- Marktpartijen dienen vragen in
- Antwoorden door SRL-expertteam
- Nota van Inlichtingen gepubliceerd



Fase 4 – Indiening & beoordeling

- Inschrijvingen ontvangen
- Toetsing op geschiktheid
- Beoordeling prijs én kwaliteit



Fase 5 – Gunning

- Voornemen tot gunning
- Standstill-periode
- Contractvorming & SLA's



Fase 6 – Implementatie & transitie

- Kick-off met scholen + CSB
- Inrichting DLWO, IAM, cloudbeheer
- Testfase → Acceptatie → Overdracht naar beheer (SPOC)

Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1, Onderwijs-specifieke regie en dienstverlening voor een scholengroep

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van managed services aan een scholengroep binnen het funderend onderwijs.

Kerncompetentie 2, Microsoft 365 Modern Workplace als beheerde basisvoorziening

De inschrijver beschikt over aantoonbare expertise in het ontwerpen, inrichten, beheren en doorontwikkelen van een Microsoft 365 gebaseerde digitale leer en werkomgeving voor een scholengroep.

Kerncompetentie 3, IBP-gedreven security en compliance in uitvoering

De inschrijver beschikt over aantoonbare expertise om informatiebeveiliging en privacy by design niet alleen te adviseren, maar ook technisch te realiseren, te beheren en aantoonbaar te maken.

Eisen t.a.v. kwaliteitsborging

ISO 9001

ISO 27001

Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

	Subgunningscriteria	Aantal punten
G1	Prijs	30
G2	Kwaliteit G 2.1 Ontwerp en bouw nieuwe ICT omgeving G 2.2 Migratie naar nieuwe ICT omgeving G 2.3 Servicedesk/SPOC/Dienstverlening G 2.4 Innovatie	70
Totaal te behalen punten		100

Vragen? Vragen!