

Raamovereenkomst

Europese aanbesteding
Schoonmaakdienstverlening

Kenmerk:



Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

PARTIJEN:

A. naam opdrachtgever>, gevestigd en kantoorhoudende te <plaats> aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>. Hierna te noemen: " **Opdrachtgever**".

en

B. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudende te <plaats> aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>. Hierna te noemen: " **Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: " **Partij**" en gezamenlijk te noemen: " **Partijen**".

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever via TenderNed op <datum> een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor schoonmaakdienstverlening met als referentienummer <nummer>;
- Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
- Opdrachtnemer in staat is om dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst (hierna te noemen: " **overeenkomst**").

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Bijbehorende documenten en bijlagen

Het beschrijvend document, inclusief nota van inlichtingen en de bijbehorende bijlagen en de inschrijving, inclusief bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van het overeenkomst.

Bij strijdigheden in de documenten is de rangorde in geldigheid van de documenten c.q. het overeenkomst als volgt:

1. Deze overeenkomst, inclusief bijlagen:
 - I. Objectenoverzicht
 - II. Aanneemsom
 - III. Schoonmaakprogramma
2. Nota('s) van inlichtingen, inclusief bijlagen d.d. <datum>;
3. Inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen d.d. <datum>;
4. Inschrijving, inclusief bijlagen d.d. <datum>.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op schoonmaakdienstverlening, waaronder basisschoonmaak, vloeronderhoud, glasbewassing en additionele dienstverlening op afroep, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumentatie van de Opdrachtgever met als kenmerk <nummer>, de opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief alle bijlagen.
- 2.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de gepubliceerde aanbestedingsdocumentatie en de gestelde eisen.
- 2.3 De werkzaamheden worden uitgevoerd op de in bijlage I objectenoverzicht weergegeven locaties.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 3 Looptijd van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst zal ingaan op 1 maart 2026 en geldt voor de duur van vier (4) jaar. De overeenkomst kan tweemaal voor de duur van twee (2) jaar worden verlengd, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden. Hierbij kunnen (beperkte) inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd, mits het oorspronkelijke voorwerp van de overeenkomst niet wezenlijk wordt gewijzigd.
- 3.2 Opdrachtgever zal automatisch gebruik maken van de verlengingsoptie, tenzij Opdrachtgever de Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis stelt dat geen gebruik wenst te worden gemaakt van de verlengingsoptie(s). In dat geval eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 3.1 in deze overeenkomst.

Artikel 4 Objecten

- 4.1 Gedurende de looptijd zal opdrachtnemer zorg dragen voor het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening op de locaties die zijn weergegeven in bijlage I (objectenoverzicht).

Artikel 5 Wijzigingen of toevoegen object

1. Indien de inhoud van de aangeboden dienstverlening wordt aangepast treden Partijen in overleg. Indien noodzakelijk zullen Partijen een addendum opstellen als bijlage bij deze overeenkomst.
- a. Opdrachtgever en opdrachtnemer verifiëren het aantal m2 vloeroppervlakte van het gewijzigde of toegevoegde object.
2. Per object wordt de ingangsdatum gemeld van de betreffende wijziging. Objectwijzigingen kunnen ingaan op iedere werkdag, met inachtneming van een termijn van minimaal één maand. De ingangsdatum wordt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld.
3. Als de ingangsdatum van een object wijziging niet op de eerste dag van een kalendermaand valt, wordt de vergoeding voor de werkzaamheden in de eerste kalendermaand van de dienstverlening als volgt berekend:
 - a. $\text{Jaarvergoeding} / 12 \text{ maanden} = \text{gemiddelde maandvergoeding}$;
 - b. $\text{Gemiddelde maandvergoeding} / (\text{aantal dagen in betreffende maand}) = \text{dagvergoeding}$;
 - c. $\text{Eerste maandvergoeding} = \text{dagvergoeding} * \text{resterende dagen in de betreffende maand}$.

Artikel 6 Afvoeren objectcontracten

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen objecten op verzoek van de opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd.
2. Opzegging geschiedt per aangetekende brief met inachtneming van een termijn van tenminste één maand
3. Het opzeggen van een object kan per iedere werkdag. De opzeggingsdatum wordt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld.
4. Indien de opzeggingsdatum van een object niet op de eerste dag van een kalendermaand valt, wordt de vergoeding voor de werkzaamheden in de laatste kalendermaand van de dienstverlening als volgt berekend:
 - a. $\text{Jaarvergoeding} / 12 \text{ maanden} = \text{gemiddelde maandvergoeding}$.
 - b. $\text{Gemiddelde maandvergoeding} / (\text{aantal dagen in betreffende maand}) = \text{dagvergoeding}$.
 - c. $\text{Laatste maandvergoeding} = \text{dagvergoeding} * \text{aantal dagen tot opzegging in de betreffende maand}$.

Artikel 7 Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om (tussentijdse) controles uit te voeren op de naleving van de overeengekomen afspraken.

Artikel 8 Prijzen

1. In bijlage II is de aanneemsom (gebaseerd op de open begroting) vermeld. Per object is vermeld wat de afname van de betreffende locatie is. Tevens is de jaarlijkse vergoeding berekend op basis van de afname en eenheidsprijzen.
2. In bijlage II Aanneemsom zijn eenheidsprijzen vermeld voor aanvullende diensten. Opdrachtnemer stelt te allen tijde een offerte voor aanvullende diensten op, indien van toepassing conform bijlage II

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

'Aanneemsom'. Aanvullende diensten worden enkel uitgevoerd nadat opdrachtgever door de daartoe bevoegde functionaris akkoord heeft gegeven op de offerte.

3. Alle vergoedingen betreffen te allen tijde inclusief btw en zijn all-in prijzen. Er kunnen geen andere kosten in rekening gebracht worden dan de opgegeven tarieven, dit betekent dat het gebruik van materialen, machines, levering, personeel, kosten overname personeel e.d. in de tarieven moeten zijn opgenomen.
4. Prijswijzigingen (indexeringen) worden uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar aangedragen op basis van de indexering van de CAO-lonen Schoonmaakbedrijven en Glazenwassersbedrijf dan wel voor de opdrachtnemer van toepassing zijnde CAO. Opdrachtnemer draagt de prijswijzigingen aan bij opdrachtgever ter acceptatie (eerste indexatie is toegestaan op 1 januari 2027).

Artikel 9 Facturatie

1. Opdrachtgever ontvangt per maand, op bestuursniveau, een schriftelijke verzamelfactuur. Hierop dient inzichtelijk te zijn wat de kosten zijn per locatie en de kosten per deelobject binnen een locatie. De betalingstermijn van facturen is 30 kalenderdagen na ontvangst factuur.
2. De vermelde prijzen worden inclusief en exclusief BTW weergegeven.
3. Indien er aanvullende werkzaamheden op basis van goedgekeurde offertes uitgevoerd worden, wordt dit middels een aparte factuur gedaan. Een getekende werkbond dient toegevoegd te worden. De schooldirecteur is hierbij tekenbevoegd maar kan zijn medewerkers ook mandaat verlenen.
4. Opdrachtgever heeft het recht creditbedragen en boetes te verrekenen met de maandelijkse factuur.
5. Facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden niet in behandeling genomen.
6. Facturering en betaling vinden plaats in Euro's.
7. Er kunnen geen andere kosten in rekening gebracht worden dan de opgegeven tarieven, dit betekent dat gebruik van materialen, machines, levering, personeel, kosten overname personeel e.d. in de tarieven moeten zijn opgenomen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid personeel

1. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen boetes die opdrachtgever worden opgelegd als gevolg van het door opdrachtnemer ingezette personeel.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door opdrachtgever wordt geleden als gevolg van het door opdrachtnemer ingezette personeel. Hieronder valt eveneens het veroorzaken van valse alarmmeldingen en het verkeerd hanteren van het inbraakalarm.

Artikel 11 Kwaliteitsmetingen

1. Opdrachtnemer voert maandelijks een DKS controle uit. Opdrachtgever wordt door opdrachtnemer voorzien van de rapportages van de DKS controles.
2. Opdrachtgever heeft het recht het resultaat van opdrachtnemer op kosten van opdrachtgever door een onafhankelijke gecertificeerde organisatie te laten beoordelen op basis van het VSR kwaliteitmeetsysteem volgens de NEN-2075 norm.
3. Opdrachtnemer dient steeds minimaal te voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:
 - a. AQL van 4% voor de sanitaire en natte ruimten en leslokalen.
 - b. AQL van 7% voor de overige ruimten.
 - c. Het aantal fouten dient binnen de gestelde foutenmarge te blijven op basis van de NEN-2075.
4. Opdrachtgever stuurt binnen één week de resultaten van de kwaliteitsmeting digitaal in PDF-vorm naar opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever bepaalt per kwaliteitsmeting of deze wordt aangekondigd aan de opdrachtnemer.
6. Indien een meting vooraf wordt aangekondigd, vindt de mededeling per e-mail plaats uiterlijk de dag voor de keuring tussen 16:00 uur en 17:00 uur plaats.
7. Indien de keuring niet wordt aangekondigd, wordt opdrachtnemer niet in de gelegenheid gesteld de meting bij te wonen.
8. Indien naar aanleiding van de VSR kwaliteitsmeting een locatie onvoldoende scoort vindt een her-controle plaats waarbij de kosten voor de VSR kwaliteitsmeting en kilometervergoeding voor rekening van opdrachtnemer zijn.
9. De kosten bedragen €200,- exclusief btw per keer per locatie. (prijspeil 2025) Aan het niet voldoen aan de afgesproken kwaliteitseisen zijn consequenties verbonden. Deze kortingsregeling is alleen van toepassing op de kwaliteitsmetingen door opdrachtgever.
10. Met betrekking tot de kwaliteitsmetingen geldt de volgende kortingsregeling:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Kwaliteitsmeting	Uitslag	sanctie
Kwaliteitsmeting object volgens NEN 2075	Voldoende	Geen
	Onvoldoende	• Minimaal vijf werkdagen ná de kwaliteitsmeting hercontrole van het object op alle ruimtecategorieën op kosten van opdrachtnemer • Ingebrekestelling
Hercontrole object volgens NEN 2075	Voldoende	Geen
	Onvoldoende	Wanprestatie • 25% korting op de maandfactuur van het betreffende object • Minimaal vijf werkdagen na de hercontrole een tweede hercontrole van het object op alle ruimtecategorieën op kosten van opdrachtnemer • Ingebrekestelling
Tweede hercontrole object volgens NEN 2075	Voldoende	Geen
	Onvoldoende	Aansprakelijkheidsstelling • Opdrachtgever is gerechtigd aan een derde opdracht te verstrekken om de betreffende werkzaamheden alsnog uit te voeren en de kosten daarvan te verhalen op de opdrachtnemer • Óf opdrachtgever is gerechtigd om de voorgaande sanctie (25% korting op de maandfactuur van het betreffende object) te herhalen • Ingebrekestelling
Driemaal aansprakelijkheidsstelling binnen twaalf kalendermaanden		Ontbinding overeenkomst (alle aangesloten objecten).

Artikel 12 Klachtenafhandeling

1. Klachten over de dienstverlening van opdrachtnemer worden per e-mail of via een portal kenbaar gemaakt aan het centrale meldpunt van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient hiervoor een speciaal e-mailadres of een portal beschikbaar te stellen dat niet wijzigt bij personeelsswisseling.
3. Wanneer een klacht wordt gemeld, is het volgende van toepassing:
 - a. Opdrachtnemer dient binnen 8 werkuren te reageren op klachten en/of meldingen. Met uitzondering van spoedmeldingen, deze dienen direct na melding te worden opgepakt en te worden behandeld;
 - b. De afhandeltijd van een melding aangaande reguliere schoonmaakwerkzaamheden bedraagt maximaal 12 werkuren;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- c. De afhandeltijd van een melding aangaande periodieke werkzaamheden bedraagt maximaal 40 werkuren.
4. Werkuren zijn van 07:00 uur tot 18:00 uur. Indien reactie- of afhandeltijd niet gehaald wordt door opdrachtnemer, kan opdrachtnemer hiervoor een boete van €50,- per keer krijgen.
5. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de vastgestelde werkprogramma's. Alle opgenomen onderdelen in dit schoonmaakprogramma dienen uitgevoerd te worden. Indien opdrachtgever meldt dat schoonmaakwerkzaamheden niet of niet goed zijn verricht worden alle onderdelen als afzonderlijke klacht opgenomen.
6. Indien deze klacht(en) niet binnen zoals de hierboven beschreven gestelde termijnen worden afgehandeld of het aantal gegronde klachten onderstaande aantallen overschrijden geldt de volgende regeling. Zie onderstaande tabel:

Type klacht	Aantal klachten per maand per object	Sanctie	Totale klachten objecten opdrachtgever per maand	Sanctie
Schoonmaak	> 5 klachten	10% korting op de maandfactuur van het betreffende object	> 10 klachten	10% korting op de totale maandfactuur
Personeel	> 3 klachten	10% korting op de maandfactuur van het betreffende object	> 5 klachten	10% korting op de totale maandfactuur
Sanitaire activiteiten	> 5 klachten	10% korting op de maandfactuur van het betreffende object	> 10 klachten	10% korting op de totale maandfactuur

Artikel 13 Aansprakelijkheid voor schade

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schadegevallen die door of namens hem en/of zijn personeel zijn veroorzaakt. Dit omvat ook de schade als gevolg van het niet, onvoldoende of onjuist verrichten van de overeengekomen schoonmaakdienstverlening. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de som die opdrachtnemer in voorkomend geval daadwerkelijk uit hoofde van de in lid 2 van dit artikel genoemde verzekering krijgt uitgekeerd.
2. Opdrachtnemer dient hiervoor een verzekering af te sluiten tot een bedrag van € 1.000.000,- per schadegeval, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Jaarlijks wordt een kopie van de voor dat jaar geldende polis of kopie verzekeringscertificaat getoond aan de opdrachtgever. De premiebetalingbewijzen dienen op diens verzoek aan de bevoegd functionaris opdrachtgever te worden getoond.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schades tot het maximaal verzekerde bedrag, die de opdrachtgever of derden lijden als gevolg van het verlies of onrechtmatig gebruik van sleutels of toegangsmiddelen van toegangscontrolesystemen, die van de bevoegd functionaris opdrachtgever zijn ontvangen. Zodra er een ernstig vermoeden van verlies of onrechtmatig gebruik van sleutels/toegangsmiddelen bestaat, meldt de opdrachtnemer dit terstond aan de opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen, materialen en middelen van de opdrachtnemer en diens onder opdrachtnemer, alsmede persoonlijke bezittingen van het personeel van de (onder)opdrachtnemer, voor zover deze niet is gedekt door de verzekeringen van de opdrachtgever terzake van personeel of gebouw.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om – uitsluitend na melding en in overleg met opdrachtgever – de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem naar redelijkheid alle medewerking dient te verlenen.

Artikel 14 Overdracht rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van opdrachtgever aan derden over te dragen. De toestemming hiervoor zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd; opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Door opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 jegens opdrachtgever voor de nakoming van krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

3. Personeel dat door opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst wordt ingeschakeld en in dienst is van de opdrachtnemer, wordt voor de uitvoering van deze overeenkomst tot het eigen personeel van de opdrachtnemer gerekend.
4. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot dit personeel komen derhalve ten laste van opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor elke aansprakelijkheid in dit verband ter zake.

Artikel 15 Overmacht

1. Bij overmacht, alsmede bij omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid de nakoming van de overeenkomst niet van opdrachtgever of opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst voor de tijdsduur van het desbetreffende gedeelte worden opgeschort.
2. Indien deze opschorting meer dan drie aaneengesloten maanden heeft geduurd of naar oordeel van beide partijen zal duren, is de partij, tegenover wie een beroep op overmacht wordt gedaan, gerechtigd de overeenkomst per aangetekende brief met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat partijen daarbij over en weer tot vergoeding van enige schade gehouden zijn.
3. Behoudens in geval van beëindiging zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever na afloop van de overmacht periode nagaan in welke toestand het gebouw of onderdelen daarvan zich bevinden.

Artikel 16 Algemene bepalingen

1. Opdrachtnemer maakt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever melding van de inhoud van deze overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk informeren over alle gegevens, voorvallen en wijzigingen van omstandigheden die voor de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

Artikel 17 Rechtskeuze

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18 Geschillen

1. Alle geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zowel juridische als feitelijke, van welke aard dan ook, ook al worden zij slechts door één der partijen als zodanig aangemerkt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.

Artikel 19 Ontbinding

1. Tussentijdse ontbinding van de overeenkomst is zonder enige aanmaning of ingebrekestelling mogelijk indien:
 - a. Het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd, of wordt uitgesproken.
 - b. De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd.
 - c. Op het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd.
 - d. De wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst te kunnen nakomen.
 - e. Door de wederpartij surseance van betaling is aangevraagd of surseance van betaling is verleend
2. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot aan de wederpartij.
3. Alle schade die door de ontbinding wordt veroorzaakt, zal worden verhaald op die partij aan wiens zijde omstandigheden zijn opgekomen die de ontbinding hebben gerechtvaardigd.
4. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 kalenderdagen ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
5. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: een tekort aan personeel, stakingen niet door vakbond/sociale partners georganiseerd, ziekte personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

6. Indien één der partijen als gevolg van overmacht verhinderd is zijn verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, dan zal deze de andere partij onmiddellijk van zodanige verhindering in kennis stellen. Voorts zal hij de andere partij op de hoogte houden over alle ontwikkelingen verband houdende met de overmacht.
7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.
8. In geval van tussentijdse beëindiging is de opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden en/of materialen die betrekking hebben op deze overeenkomst en/of met het oog op het verrichten van zijn op basis van deze overeenkomst te verrichten prestaties onverwijld, of op eerste verzoek van opdrachtgever, aan opdrachtgever ter hand te stellen. Opdrachtnemer zal voorts alle uit deze overeenkomst voortvloeiende rechten met betrekking tot de gegevens verliezen. Tevens is opdrachtnemer bij beëindiging van de overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om verantwoorde overdracht van de dienstverlening aan een andere organisatie te doen plaatsvinden.
9. In het geval de wederpartij, ook na schriftelijke aanmaning zijdens opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan een of meerdere van zijn verplichtingen tot nakoming, is opdrachtgever, onverminderd zijn rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van opdrachtnemer uit te voeren, hetzij zelf, hetzij door naar derden uit te wijken. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
10. De overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

Artikel 20 Partiële ontbinding

Mocht een der bepalingen van deze overeenkomst ongeldig zijn, dan laat dat de geldigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst onverlet. Partijen zullen alsdan een bepaling daarvoor in de plaats stellen die het meest de bedoeling van partijen bij de ongeldige bepaling benadert.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Deze overeenkomst blijft van kracht indien de rechtsvorm van een van de partijen wordt omgezet in een andere rechtsvorm, terwijl de taakstelling van die partij niet wezenlijk verandert.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 22 bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst:

- Bijlage I Objectenoverzicht.
- Bijlage II Aanneemsom.
- Bijlage III Schoonmaakprogramma

Aldus overeengekomen en ondertekend op <datum>:

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Opdrachtgever,

<Organisatieonderdeel>

<Naam tekeningsbevoegde>

<Functie>

<naam> ,

<Naam tekeningsbevoegde>

<functie>

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bijlage I Objectenoverzicht

Wordt na gunning van de opdracht aangevuld.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bijlage II Aanneemsom

Wordt na gunning van de opdracht aangevuld.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Bijlage III Schoonmaakprogramma.

Wordt na gunning van de opdracht aangevuld.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: