

Bijlage 0 Bericht van Aanbesteder

Beste lezer,

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de openbare Europese Aanbesteding t.b.v. Nautische dienstverlening voor Rijkswaterstaat. In dit bericht willen we u als potentiële Inschrijver attenderen op een aantal aandachtspunten die van belang zijn als u wilt inschrijven op deze aanbesteding.

Het is belangrijk dat u deze zaken goed doet, omdat u anders het risico loopt dat wij helaas genoodzaakt zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Twijfelt u of u e.e.a. goed heeft geregeld? Neem gerust contact met ons op via de TenderNed-berichtenmodule. Dan proberen wij u verder te helpen.

Veel succes met het lezen van de aanbestedingsdocumenten en het eventueel opstellen van uw Inschrijving. Wij kijken ernaar uit om deze te ontvangen.

Hartelijke groet, het Projectteam

Aandachtspunt 1: Elektronische handtekening

In de onderstaande tabel leest u welke documenten u bij uw Inschrijving moet inleveren. Houd er rekening mee dat sommige documenten zijn voorzien van een **elektronische (!)** handtekening (van iemand met de juiste machtiging). Zie het Beschrijvend document om te lezen waaraan de **elektronische** handtekening moet voldoen.

Als uw organisatie nog niet in bezit is van een elektronische handtekening, is het verstandig om deze spoedig aan te vragen. De aanvraag kent namelijk een bepaalde doorlooptijd.

Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Rechtsgeldige elektronische handtekening
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Ja
Prijsinvulformulier	Nee
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Nee
Opgave referentieopdrachten	Nee

Aandachtspunt 2: Op verzoek te verstrekken bewijsstukken (paragraaf 4.2.6 en 4.2.7)

Met een ingevuld UEA verklaart u dat uw organisatie voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Om dit later in het proces te verifiëren, kan uw organisatie worden gevraagd om dit te bewijzen door de volgende bewijsmiddelen op te sturen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van maximaal 2 jaar oud;
- Uittreksel KvK van maximaal 6 maanden oud;
- Verklaring Belastingdienst van maximaal 6 maanden oud.

Bij de controle op de geldigheidsdatum, geldt de datum van inschrijving.

Wij vragen u om deze documenten binnen enkele werkdagen op te sturen, zodat we u op tijd kunnen voorzien van de uitslag van de aanbesteding. Het is om die reden belangrijk dat u deze documenten op dat moment al in bezit heeft. Vraag deze documenten daarom aan, als uw organisatie deze documenten nog niet in bezit heeft. De doorlooptijd van het aanvragen van de GVA kan oplopen tot acht weken. Zie de betreffende paragrafen in het Beschrijvend document voor de volledige toelichting.

NB Als u uw bewijsstukken al tot uw beschikking heeft, is het fijn als u deze bij uw Inschrijving al meestuur.

Aandachtspunt 3: Vragen stellen over de aanbesteding (de Nota van Inlichtingen)

Als u vragen heeft over de aanbesteding, wordt u uitgenodigd om (een deel van) de vragen al in te dienen voor de aangegeven deadline. Hiermee gunt u ons meer tijd om de vragen te beantwoorden en kunnen wij uw vraag wellicht eerder beantwoorden. U kunt uw vragen op verschillende momenten toesturen, zolang de deadline nog niet is verstreken.