

Bijlage 3f

**Raamovereenkomst**

Jeugdhulp

Perceel 6

2026 - 2027

Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland

Versiebeheer:

|     |               |             |                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 | Oktober 2025  | Ketenbureau | Wijzigingen en aanpassingen tekst                                                                                                                                             |
| 1.3 | November 2024 | Ketenbureau | Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSW, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. |
| 1.2 | Juni 2024     | Ketenbureau | Nieuwe versie toelichting CS Jeugd 1.2                                                                                                                                        |

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                                                                                                          | 2  |
| Partijen .....                                                                                                                               | 4  |
| Overwegingen .....                                                                                                                           | 5  |
| Definities.....                                                                                                                              | 6  |
| Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee<br>Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit.....           | 7  |
| <b>Artikel 1.1: Voorwerp van de Raamovereenkomst</b> .....                                                                                   | 7  |
| <b>Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten</b> .....                                                                                  | 7  |
| <b>Artikel 1.3: Garanties van Opdrachtnemer</b> .....                                                                                        | 8  |
| <b>Artikel 1.4: Looptijd</b> .....                                                                                                           | 9  |
| <b>Artikel 1.5: Aanvullende afspraken over “nadere overeenkomsten”</b> .....                                                                 | 10 |
| <b>Artikel 1.6: Herzieningsclausule</b> .....                                                                                                | 10 |
| <b>Artikel 1.7: Combinatie</b> .....                                                                                                         | 11 |
| <b>Artikel 1.8: Penvoerder</b> .....                                                                                                         | 11 |
| <b>Artikel 1.9: Sturing en monitoring</b> .....                                                                                              | 12 |
| <b>Artikel 1.10: Aanvullende afspraken over “hoofd- en onderaanneming”</b> .....                                                             | 12 |
| <b>Artikel 1.11: Aanvullende afspraken over “wachttijden”</b> .....                                                                          | 13 |
| <b>Artikel 1.12: Aanvullende afspraken over “overdracht van rechten en fusie”</b> .....                                                      | 13 |
| <b>Artikel 1.13: Bibob Onderzoek</b> .....                                                                                                   | 13 |
| <b>Artikel 1.14: Geheimhouding</b> .....                                                                                                     | 14 |
| <b>Artikel 1.15: Aanvullende afspraken over “marketing”</b> .....                                                                            | 14 |
| <b>Artikel 1.16: Aanvullende afspraken over “declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp”</b> .....                                    | 15 |
| Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee<br>Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit..... | 16 |
| Artikel 2.1: Inschrijving .....                                                                                                              | 16 |
| Artikel 2.2: Bekostiging.....                                                                                                                | 16 |
| Artikel 2.3: Functiemixen.....                                                                                                               | 16 |
| Deel 3: Generieke bepalingen .....                                                                                                           | 18 |
| <b>Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp</b> .....                                                                                             | 18 |
| Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp .....                                                                                                    | 18 |
| Artikel 3.2: Indexering .....                                                                                                                | 19 |
| Artikel 3.3: Marketing.....                                                                                                                  | 19 |
| Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp.....                                                                                                 | 20 |
| Artikel 3.5: Wachttijden en Cliëntenstop door Opdrachtgever.....                                                                             | 20 |
| Artikel 3.6: Cliëntenstop door Opdrachtnemer.....                                                                                            | 21 |
| Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp .....                                                                                    | 21 |
| Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp .....                                                                                              | 22 |

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming .....                                       | 22        |
| <b>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens .....</b> | <b>23</b> |
| Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever .....                    | 23        |
| <b>Hoofdstuk 3: iJw .....</b>                                                     | <b>24</b> |
| Artikel 3.11: iJw .....                                                           | 24        |
| <b>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....</b>                                  | <b>24</b> |
| Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling .....                                      | 24        |
| Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp .....             | 24        |
| Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling .....                                  | 25        |
| <b>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit .....</b>                                   | <b>25</b> |
| Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....                               | 25        |
| Artikel 3.16: Toezicht en handhaving .....                                        | 25        |
| Artikel 3.17: Integriteit .....                                                   | 26        |
| Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders .....                                   | 26        |
| <b>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....</b>                  | <b>26</b> |
| Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....                        | 26        |
| <b>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen .....</b>                                          | <b>27</b> |
| Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie .....                               | 27        |
| Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid .....                               | 28        |
| Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing .....                                      | 28        |
| Artikel 3.23: Geschillenregeling .....                                            | 28        |
| Artikel 3.24: Ongeldige Raamovereenkomst .....                                    | 28        |
| Artikel 3.25: Nietigheid .....                                                    | 28        |
| Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....                  | 28        |
| Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging .....                                      | 29        |
| Artikel 3.28: Aansprakelijkheid .....                                             | 29        |
| Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden .....                                   | 30        |
| Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard .....                            | 30        |
| Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens .....                                      | 32        |

## Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze Raamovereenkomst:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Westwal 37 te (4461 CM) Goes, bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland, organisatieonderdeel Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter ....., hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**,

en

[rechtsvorm] [naam] (kvk: .....), statutair gevestigd te [statutaire zetel] en kantoorhoudende aan de [straatnaam] [huisnummer] te (postcode) [stad], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [...], hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**,

indien Opdrachtnemer een Combinatie betreft, zijn de bepalingen van deze Raamovereenkomst tevens van toepassing op iedere afzonderlijke Combinant binnen de Combinatie en is iedere afzonderlijke Combinant hoofdelijk aansprakelijk,

afzonderlijk van elkaar te noemen **“Partij”** en samen te noemen **“Partijen”**.

## Overwegingen

Partijen bij de Raamovereenkomst overwegen dat:

- De Gemeenten volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- Opdrachtgever hiervoor namens de Gemeenten afspraken wil maken met één of meer (Combinatie van) jeugdhulpaanbieders, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een Raamovereenkomst willen sluiten, waarbij de bepalingen hiervan tevens van toepassing zijn op iedere afzonderlijke Combinant indien de Opdrachtnemer een Combinatie betreft;
- Partijen in de Raamovereenkomst voor de outputgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze Raamovereenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van Jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.
- De termen "Cliënt(en)" en "Jeugdige(n)" worden in deze Raamovereenkomst in gelijke betekenis en uitwisselbaar gebruikt.

## Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Aanbestedingsstukken
- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze Raamovereenkomst de volgende begrippen:

- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe Jeugdigen aan.
- **Combinant:** de Opdrachtnemer die meedoet in een Combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn, waarbij de bepalingen van deze Raamovereenkomst tevens van toepassing zijn op iedere afzonderlijke Combinant.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
  - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Gepast gebruik:** jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de Jeugdige.
- **Gevolg schade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan Onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en Jeugdigen.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die jeugdhulp levert namens een Hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de Hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een Jeugdige.

## **Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit**

### **Artikel 1.1: Voorwerp van de Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de Jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van Jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

#### **Artikel 1.1.2:**

Opdrachtnemer verklaart dat hij zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Raamovereenkomst, de relevante organisatie van Opdrachtgever en zijn bedrijfsprocessen. Daarnaast bevestigt Opdrachtnemer dat Opdrachtgever hem door middel van de Aanbestedingsstukken van voldoende en correcte informatie heeft voorzien om de Opdracht conform deze Raamovereenkomst en de Aanbestedingsstukken naar behoren uit te voeren.

### **Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten**

#### **1.2.1**

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De Raamovereenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze Raamovereenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. Het Inkoopdocument met daarin:
  - 4.1. Programma van Eisen - generiek
  - Programma van Eisen – specifiek
  - Jeugdhulpcatalogus
  - Factsheet Ernstige Dyslexie
  - Sturing en monitoring – Contract en leveranciersmanagement (CLM)
  - Tarievenblad
  - Toevoegen van Onderaannemers
  - Klachtenregeling
  - Kostprijsonderzoek Berenschot

Zeeuws Administratie Protocol (ZAP)

Opgave referentieopdrachten

Inschrijfformulier

Checklist indienen bij inschrijving

Scorekaart

Samenvatting marktconsultatie

4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).

4.3. De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum] met daarin:

4.3.1. UEA

Inschrijfformulier

Referentieformulier

Uittreksel Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)

Certificering (HKZ, ISO 9001 of Qualicor Europe)

Registratie AGB-register Vektis - AGB-code en registratie bij VECOZO

Intentieverklaring

Kopie van jaarrekening 2024 en een door een onafhankelijk accountant ondertekende controleverklaring

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's – kopie van de betreffende verzekeringspolis

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

#### 1.2.2

Voor zover de documenten genoemd in lid 1 van dit artikel met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen zijn gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken.

### **Artikel 1.3: Garanties van Opdrachtnemer**

#### 1.3.1

Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten respectievelijk de ter beschikking te stellen medewerkers en, voor zover van toepassing, de door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemers, zullen voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Inkoopdocument inclusief de bijbehorende bijlagen, meer specifiek de in het Programma van Eisen vastgelegde generieke eisen (bijlage 1 van het Inkoopdocument) en de specifieke eisen per betreffende Perceel (bijlage 2 van het Inkoopdocument).

#### 1.3.2

Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en dat de resultaten zullen voldoen aan de vereisten, zoals opgenomen in het Inkoopdocument, inclusief de bijbehorende bijlagen en in de kwalificaties, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.



#### 1.3.3

Opdrachtnemer garandeert dat hij respectievelijke de door hem ter beschikking gestelde medewerkers en, indien van toepassing, de door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemers, voldoen en gedurende de Raamovereenkomst blijven voldoen aan de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de in en op basis van deze wetgeving genoemde kwaliteitscriteria.

#### 1.3.4

Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst beschikt over en voldoet en blijft voldoen aan de vereiste inzet voor de uitvoering van de nadere overeenkomsten, zoals hij die bij zijn Inschrijving op de Aanbesteding ter beschikking heeft gesteld aan Opdrachtgever.

### **Artikel 1.4: Looptijd**

#### 1.4.1

De Raamovereenkomst start op [begindatum] en loopt tot en met [einddatum].

#### 1.4.2

Opdrachtgever mag de Raamovereenkomst na afloop geheel of deels verlengen met twaalf (12) kalendermaanden. Dit mag maximaal twee (2) keer.

#### 1.4.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de Raamovereenkomst wil verlengen.

#### 1.4.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.6.3, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.6.3, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden.

Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden: de opzegging mag alleen worden ingeroepen als er sprake is van een gewichtige reden.

#### 1.4.5

Voor alle binnen de duur van deze Raamovereenkomst in zorg genomen Cliënten blijven Partijen ook na afloop of beëindiging van deze Raamovereenkomst volledig aan hun respectievelijke verplichtingen voldoen, totdat overdracht van het dossier en de zorgverlening heeft plaatsgevonden.

#### 1.4.6

Voor wat betreft de opdrachten die zijn verstrekt voordat deze Raamovereenkomst in gaat, dus voor [datum], geldt dat de partijen die uitvoering geven aan deze opdrachten in de gelegenheid worden gesteld om de uitvoering af te kunnen ronden dan wel de opdrachten over te kunnen dragen aan Opdrachtnemer, uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

#### 1.4.7

Als passende jeugdhulp aantoonbaar niet geleverd kan worden door Opdrachtnemer, dan bestaat de mogelijkheid dat voor een Cliënt jeugdhulp door een niet-gecontracteerde partij wordt toegewezen en vastgelegd in een maatwerkovereenkomst door Opdrachtgever. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn voor Cliënten die vanwege hun daadwerkelijke woonplaats geen beroep kunnen doen op de gecontracteerde jeugdhulp, omdat de geografische afstand te groot is.

### **Artikel 1.5: Aanvullende afspraken over “nadere overeenkomsten”**

In aanvulling op artikel 3.1.9 komen Partijen het volgende overeen.

#### 1.5.1

De nadere overeenkomsten die op grond van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kunnen worden verstrekt, betreffen voor de Percelen 1, 2, 3, 4, 5 en 6 een jeugdhulptoewijzing afkomstig van een Toegang/Lokaal Team. Voor de Percelen 5 en 6 heeft de school een adviserende rol in de jeugdhulptoewijzing. Bij Perceel 7 betreft de nadere overeenkomst een tripartiete aanvullend convenant tussen de desbetreffende Gemeente, de aanbieder en Opdrachtgever (Inkoop Jeugdhulp Zeeland) voor de inzet van deskundigheid in de Toegang/Lokaal Team.

#### 1.5.2

Deze Raamovereenkomst biedt Opdrachtnemer geen recht op afname van nadere overeenkomsten.

### **Artikel 1.6: Herzieningsclausule**

#### 1.6.1

Opdrachtgever mag de Raamovereenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

De volgende wijzigingen zijn nadrukkelijk voorzien als toegestane herziening(en) onder deze Raamovereenkomst:

- Gedurende de uitvoering van de Opdracht kan Opdrachtgever wijzigen in die zin dat het organisatieonderdeel Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland en/of de bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland mogelijk niet langer deel uit ma(a)k(t)en van het openbaar lichaam de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland, maar dat zij - hoe dan ook genaamd en in welke vorm dan ook - in een andere constellatie word(t)en ondergebracht. De dertien deelnemende Gemeenten zullen te allen tijde gezamenlijk op enige wijze regie houden op deze mogelijke nieuwe inrichting, zodat in essentie de wijziging een formaliteit betreft voor de Opdrachtnemer.

#### 1.6.2

Indien een wijziging zoals genoemd in lid 1 van dit artikel plaatsvindt, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan onverwijld en schriftelijk in kennis. Partijen leggen de wijziging(en) schriftelijk vast in een addendum bij deze Raamovereenkomst. Partijen hanteren een maximale

implementatietermijn van zes (6) maanden, ingaande op de dag na de schriftelijke kennisgeving door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

#### 1.6.3

Partijen stemmen met deze Raamovereenkomst in met de in lid 1 van dit artikel voorziene mogelijke wijzigingen. Opdrachtnemer weigert de wijziging(en) uit lid 1 van dit artikel als zodanig dus niet. Opdrachtnemer kan alleen de concrete uitwerking in het addendum als in lid 2 van dit artikel genoemd van de ingeroepen wijziging weigeren, indien de concrete uitwerking leidt tot onredelijke gronden/effecten voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de onredelijkheid aan te tonen bij Opdrachtgever. Partijen gaan alsdan (opnieuw) in overleg over de uitwerking in het addendum als in lid 2 van dit artikel en nadrukkelijk niet over de wijziging als zodanig. Mochten Partijen niet tot overeenstemming komen over het bepaalde in het addendum als in lid 2 van dit artikel genoemd, dan is Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

#### 1.6.4

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de Raamovereenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

### **Artikel 1.7: Combinatie**

#### 1.7.1

De bepalingen uit de Raamovereenkomst zijn, voor zover Opdrachtnemer een Combinatie betreft, tevens van toepassing op iedere individuele Combinant. Iedere Combinant die deelneemt aan een Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de eventuele nadere overeenkomsten, zoals bedoeld in artikel 3.1.9 en artikel 1.5 van deze Raamovereenkomst.

#### 1.7.2

Indien twee of meer Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk een nadere overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 3.1.9 en artikel 1.5 van de Raamovereenkomst, hebben ontvangen, is ieder van hen voor het geheel van de nadere overeenkomst aansprakelijk ter zake van een tekortkoming in de nakoming, tenzij de tekortkoming niet aan hem kan worden toegerekend.

#### 1.7.3

Iedere Combinant die deelneemt aan een Combinatie voert een eigen administratie en is daarvoor hoofdelijk aansprakelijk.

### **Artikel 1.8: Penvoerder**

#### 1.8.1

Een Combinatie wijst een Penvoerder aan. Een Penvoerder is een persoon die met mandaat van de Combinanten het aanspreekpunt is namens een Combinatie en waarmee afspraken gemaakt worden in het kader van het contract- en leveranciersmanagement (bijlage 6 van het Inkoopdocument).

### 1.8.2

De Penvoerder heeft onder meer de volgende taken:

1. Aanspreekpunt voor de Opdrachtgever voor wat de uitvoering van de Opdracht.
2. Voert de communicatie binnen en buiten de Combinatie.
3. Heeft een belangrijke rol in het uitvoeren van het contract- en leveranciersmanagement.

## **Artikel 1.9: Sturing en monitoring**

### 1.9.1

Met oog op het bereiken van de doelstellingen uit paragraaf 2.3 van het Inkoopdocument wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op grond van vergaarde sturingsinformatie periodiek een gesprek gevoerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het doel hiervan is om te monitoren in hoeverre de laatstgenoemde doelstellingen uit het Inkoopdocument voor de percelen waarop Opdrachtnemer zich heeft ingeschreven, worden gerealiseerd. Dit gesprek is onderdeel van het contract- en leveranciersmanagement. In bijlage 6 van het Inkoopdocument zijn de onderwerpen voor het contract- en leveranciersmanagement en de overlegstructuren beschreven.

### 1.9.2

In aanvulling op artikel 3.19.4, sub d, komen Partijen overeen dat onder de in sub d genoemde situatie mede wordt verstaan het geval waarin Opdrachtnemer, naar het oordeel van Opdrachtgever, in onvoldoende mate de doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 1.9.1 realiseert. In dat geval behoudt Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

## **Artikel 1.10: Aanvullende afspraken over “hoofd- en onderaanneming”**

In aanvulling op artikel 3.9.1 komen Partijen het volgende overeen.

### 1.10.1

Indien Opdrachtnemer (een) nieuwe Onderaannemer(s) willen inzetten en/of (een) bestaande Onderaannemer(s) wil wijzigen, dan is Opdrachtnemer verplicht de procedure te volgen zoals uiteengezet in bijlage 8 van het Inkoopdocument.

### 1.10.2

Opdrachtnemer is als Hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de (kwalitatieve) uitvoering van de jeugdhulp ongeacht of de uitvoering geschiedt door Opdrachtnemer zelf dan wel zijn Onderaannemer(s). Opdrachtgever voldoet aan Opdrachtnemer een marktconform en redelijk tarief met inachtneming van de AMvB Reële prijzen Jeugdwet zodat de (kwalitatieve) uitvoering qua tariefstelling is geborgd. Het is nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer in zijn rol als Hoofdaannemer om deze financiële borging ook te garanderen op de uitvoering onder zijn Onderaannemer(s).

### **Artikel 1.11: Aanvullende afspraken over “wachttijden”**

In aanvulling op artikel 3.5.1 komen Partijen het volgende overeen.

#### **1.11.1**

Opdrachtnemer hanteert de volgende maximale wachttijden:

- a) Tussen aanmelding en eerste gesprek, maximaal 3 weken.
- b) Tussen eerste gesprek en daadwerkelijke start jeugdhulp: maximaal 6 weken.

Indien Opdrachtnemer hiervan afwijkt wegens dringende redenen, dan meldt hij dit schriftelijk per ommekeer bij Opdrachtgever, aan de Cliënt en voor de desbetreffende Cliënt(en) bij de Gemeente. Dringende redenen houden onder andere verband met het voorrang verlenen aan Cliënten aan wie urgentie wordt verleend.

### **Artikel 1.12: Aanvullende afspraken over “overdracht van rechten en fusie”**

In aanvulling op artikelen 3.20.1 en 3.20.2 komen Partijen het volgende overeen.

#### **1.12.1**

Indien Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, dan wel zonder te voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden, handelt in strijd met artikel 3.20.1 van deze Raamovereenkomst, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst, met onmiddellijke ingang, te ontbinden.

#### **1.12.2**

Naast hetgeen is bepaald in artikel 3.20.2 is Opdrachtnemer tevens verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding en/of overname van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die overname gestalte krijgt, en/of van een voornemen de rechtsvorm van de onderneming te wijzigen.

#### **1.12.3**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien bij Opdrachtnemer sprake is van vervreemding, overname, overdracht of een aanmerkelijke wijziging in de zeggenschap over de onderneming van de Opdrachtnemer, dan wel een wijziging in rechtsvorm, zoals bepaald in de artikelen 3.20.2 en 1.12.2 van deze Raamovereenkomst.

### **Artikel 1.13: Bibob Onderzoek**

#### **1.13.1**

Op deze Raamovereenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer
2. De Combinant
3. Een Onderaannemer, en/of
4. Eén of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

#### 1.13.2

Opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

#### 1.13.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

#### 1.13.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.13.3 van deze Raamovereenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

#### 1.13.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a) De Raamovereenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b) Wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) Onderaannemer.

### **Artikel 1.14: Geheimhouding**

#### 1.14.1

Partijen zullen deze Raamovereenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is of enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

### **Artikel 1.15: Aanvullende afspraken over “marketing”**

In aanvulling op artikel 3.3 komen Partijen het volgende overeen.

#### 1.15.1

Onder “ouders” en “Jeugdigen” in de zin van artikel 3.3.1 wordt mede verstaan “wettelijke verwijzers”.

## **Artikel 1.16: Aanvullende afspraken over “declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp”**

In aanvulling op artikel 3.13 komen Partijen het volgende overeen.

### **1.16.1**

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Zeeuws Administratie Protocol (ZAP).

CONCEPT

## Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit

### Artikel 2.1: Inschrijving

Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van diensten en in het kader daarvan te leveren prestaties voor Perceel 6 een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en conform de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. [datum], welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

In aanvulling op artikel 1.1 ziet het voorwerp van de Raamovereenkomst meer specifiek op de volgende jeugdhulp:

| Perceel                      | Wijze van bekostiging |
|------------------------------|-----------------------|
| Perceel 6: Ernstige Dyslexie | Trajectfinanciering   |

### Artikel 2.2: Bekostiging

Jeugdhulp binnen Perceel 6 wordt bekostigd op basis van een outputgerichte uitvoeringsvariant (trajectfinanciering), tegen de tarieven zoals vastgesteld in het Tarievenblad (zie bijlage 7 van het Inkoopdocument)

|           |       |                                        |       |   |          |
|-----------|-------|----------------------------------------|-------|---|----------|
| Perceel 6 | 45A64 | Dyslexie uitval tijdens/na diagnostiek | Stuks | € | 1.666,62 |
|           | 45A67 | Dyslexie gehele traject                | Stuks | € | 9.244,04 |

### Artikel 2.3: Functiemixen

Bij inschrijving heeft Opdrachtnemer zich gecommitteerd aan de per product vastgestelde functiemix. Deze functiemix vormt het uitgangspunt voor de uitvoering van de werkzaamheden en de bijbehorende prijsstelling.

Uiterlijk binnen een halfjaar na ingang van deze Raamovereenkomst als bepaald in artikel 1.4.1 is Opdrachtnemer in staat per product te voldoen aan de gestelde inzet van de niveaus van gekwalificeerde professionals.

Indien vanuit de praktijk of continuïteit van de dienstverlening het wenselijk is kan Opdrachtnemer afwijken van de vastgestelde functiemix, mits de kwaliteit en doelstellingen van de dienstverlening worden geborgd. Dit volgens de norm verantwoorde werktoedeling. Een dergelijke afwijking zal Opdrachtnemer melden bij Opdrachtgever, voorzien van een uitleg en onderbouwing van de reden van afwijking en de wijze waarop afwijking recht doet aan de norm verantwoorde werktoedeling. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om over (de uitleg en onderbouwing van de) melding in gesprek te gaan en/of te toetsen of de inzet van Opdrachtnemer per product onder meer aansluit bij de uitgangspunten van de overeengekomen functiemix, het vereiste niveau van gekwalificeerde professionals en de vereiste kwaliteit van dienstverlening. Als onderdeel van de toets kan Opdrachtgever regulier of steekproefsgewijs verzoeken om een personeelsoverzicht aan te leveren, inclusief kwalificaties, diploma's en eventuele registraties, waar Opdrachtnemer verplicht is aan mee



te werken. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, is Opdrachtgever gerechtigd de vergoeding voor de betreffende dienstverlening met terugwerkende kracht naar redelijkheid en evenredigheid te herzien of te verminderen.

CONCEPT

## **Deel 3: Generieke bepalingen**

### **Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp**

#### **Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp**

##### **3.1.1**

Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan Jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een Cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken.
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven.
- c) De maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

##### **3.1.2**

Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan Jeugdigen waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

##### **3.1.3**

Als een Jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

##### **3.1.4**

Als een Jeugdige bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

##### **3.1.5**

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

##### **3.1.6**

Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

### 3.1.7

Opdrachtnemer informeert de Jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

### 3.1.8

Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- Postadres
- Bezoekadres
- Algemeen e-mailadres
- Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

### 3.1.9

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze Raamovereenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze Raamovereenkomst volledig van kracht.

## Artikel 3.2: Indexering

### 3.2.1

Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op:

- De tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering).
- Of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering).

De eerste indexering geldt vanaf [datum, uiterlijk 1 januari volgend op de start van de Raamovereenkomst]. Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- Prognose voor volgend jaar ( $t+1$ ).
- Plus het verschil tussen de eerdere schatting ( $t-1$ ) en het definitieve percentage van het lopende jaar ( $t$ ).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

### 3.2.2

Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- Voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit.
- Voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

## Artikel 3.3: Marketing

### 3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing.

Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel Jeugdigen zijn.

- c) Hij geeft Jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan Jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting Jeugdigen of ouders.

### 3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

## **Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp**

### 3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor Jeugdigen doorgaat.

### 3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

- a) De afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten.
- b) Geldproblemen (liquiditeitsproblemen).
- c) Bestuurlijke onrust.
- d) Maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder.
- e) Een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

## **Artikel 3.5: Wachttijden en Cliëntenstop door Opdrachtgever**

### 3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

### 3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

### 3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een Cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### 3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

### 3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- Fraude
- Slechte kwaliteit
- Of onveilige situaties voor de Jeugdige of zijn omgeving.

Dan mag Opdrachtgever per direct:

- Een Cliëntenstop instellen.
- Of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.

## **Artikel 3.6: Cliëntenstop door Opdrachtnemer**

*Alleen bij de inspannings- of outputgerichte uitvoeringsvariant met meerdere opdrachtnemers of samenwerkingen:*

Als Opdrachtnemer een Cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de Cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de Cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

## **Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp**

Opdrachtnemer mag hulp aan een Jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

### **Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp**

Als de hulpvraag van de Jeugdige verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de Jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de Jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de Jeugdige, in overleg met de Jeugdige.

### **Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming**

#### **3.9.1**

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een Onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De Onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.14 van de Raamovereenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de Onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de Jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

#### **3.9.2**

Opdrachtnemer schakelt de Onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze Raamovereenkomst. De Onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de Onderaannemer.

#### **3.9.3**

Opdrachtnemer garandeert dat zijn Onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

#### **3.9.4**

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de Onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de Raamovereenkomst.

#### **3.9.5**

Opdrachtnemer maakt met elke Onderaannemer afspraken. De Onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### **3.9.6**

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan Onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

## **Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens**

### **Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever**

#### **3.10.1**

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

#### **3.10.2**

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze Raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

#### **3.10.3**

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- De geleverde hulp.
- De kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders).

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
- Binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder.
  - Binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ.
  - Direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de Onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

#### **3.10.4**

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

#### **3.10.5**

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

### 3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

### 3.10.7

Opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a) Een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend.
- b) Een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend.
- c) De Partij krijgt de status van verdachte.
- d) De Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

## **Hoofdstuk 3: iJw**

### **Artikel 3.11: iJw**

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie.

Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de iStandaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

## **Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling**

### **Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling**

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

### **Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

#### 3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.



## **Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling**

### **3.14.1**

Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze Raamovereenkomst.

### **3.14.2**

Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze Raamovereenkomst.

## **Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit**

## **Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)**

### **3.15.1**

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

### **3.15.2**

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

### **3.15.3**

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

### **3.15.4**

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

## **Artikel 3.16: Toezicht en handhaving**

### **3.16.1**

Opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

### **3.16.2**

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

### **3.16.3**

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij

het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

#### **Artikel 3.17: Integriteit**

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze Raamovereenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

#### **Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders**

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze Raamovereenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

### **Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

#### **Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

##### **3.19.1**

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- Prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen.
- Onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen.
- Tijdelijk 5% korting geven op het tarief.
- De Raamovereenkomst opzeggen.

##### **3.19.2**

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en Jeugdigen vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

##### **3.19.3**

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst.

##### **3.19.4**

Opdrachtgever mag de Raamovereenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) Een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet.
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert.

- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert.
- d) De kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging.
- e) Er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de Combinant, een Onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob.
- g) Het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de Combinant, een Onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob.
- h) Opdrachtnemer, de Combinant, een Onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob.
- i) Een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

#### 3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de Raamovereenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

#### 3.19.6

Als de Raamovereenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de Jeugdigen, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

#### 3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

#### 3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor Jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

#### 3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

### **Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid**

#### **3.21.1**

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

#### **3.21.2**

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

#### **3.21.3**

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

### **Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing**

Als Partijen de Raamovereenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de Raamovereenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### **Artikel 3.23: Geschillenregeling**

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de Raamovereenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

### **Artikel 3.24: Ongeldige Raamovereenkomst**

Als Opdrachtnemer een Raamovereenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die Raamovereenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

### **Artikel 3.25: Nietigheid**

Als een bepaling in deze Raamovereenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze Raamovereenkomst.

### **Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**

#### **3.26.1**

- a) Partijen sturen mededelingen over deze Raamovereenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze Raamovereenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

### 3.26.2

Op deze Raamovereenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze Raamovereenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

### **Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging**

Als er afspraken in deze Raamovereenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

### **Artikel 3.28: Aansprakelijkheid**

#### 3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

#### 3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de Raamovereenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de Raamovereenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

#### 3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- Als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel.
- Als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt.
- Bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

- Bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

#### 3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de Raamovereenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

#### 3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

#### 3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de Raamovereenkomst duurt.

### **Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden**

#### 3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze Raamovereenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- Veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm).
- Veranderingen bij bestuurders.
- Stopzetten van garanties.
- Nieuwe of beëindigde deelnemingen.

#### 3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de Raamovereenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

### **Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard**

#### 3.30.1

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze Raamovereenkomst aan.

- Het gebruikte format voor de overeenkomst.
- De beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen.
- Bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, Cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen.
- Bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente.
- Bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen.
- Bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen.
- Bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen.
- Bepalingen inzake duur en einde Raamovereenkomst, zonder de duur van de Raamovereenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen.
- Algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- Wijzigingen in wet- en regelgeving.

### 3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) De wijziging de aard van de opdracht te veel verandert.
- b) De prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

### 3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### 3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de Raamovereenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.6.1.

### 3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

### Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking.

Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- Wat de vermoedelijke oorzaak is.
- Welke soort gegevens het betreft.
- Om welke mensen het gaat.
- En om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever  
namens dezen,

Opdrachtnemer  
namens dezen,

---

[voorletters, naam]  
[functie]

---

[voorletters, naam]  
[functie]