

Bijlage 13 - Procedure mini-competitie

Perceel 5 – collectieve jeugdhulp op scholen

Collectieve jeugdhulp op scholen betreffen specialistische voorzieningen die slechts door een beperkt aantal Jeugdhulpaanbieders geleverd kunnen worden. We kennen hierbij drie vormen van collectieve jeugdhulp op scholen, te weten:

1. OnderwijsZorgArrangementen (OZA's) – 45A49
2. Begeleiding op school – 50Z37
3. Persoonlijke verzorging op school – 40A11

Dit betreffen generieke beschrijvingen, die afhankelijk voor de casus specifiek worden gemaakt. Deze collectieve voorzieningen worden ingezet op (speciaal) onderwijs waar sprake is van een concentratie van jeugdhulpvragen. De collectieve vorm van jeugdhulp is hierbij het meest efficiënt: een beperkt aantal vaste jeugdhulpprofessionals voert deze jeugdhulp uit op de school. De jeugdhulp heeft tot doel de schoolloopbaan en de brede ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.

De vraag naar deze arrangementen is schaars en afhankelijk van de specifieke behoeften van één of meerdere Zeeuwse gemeenten in samenwerking met het onderwijs. Bij aanvang van de Raamovereenkomst zijn er acht voorzieningen; het aantal kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uitbreiden. Daarom wordt binnen de Raamovereenkomst voor iedere voorziening een mini-competitie gehouden om per situatie de meest geschikte Jeugdhulpaanbieder te kiezen. Voor bovenstaande voorzieningen zal de eerste mini-competitie in het eerste kwartaal van 2026 plaatsvinden. De uitgevraagde voorzieningen zullen starten bij aanvang schooljaar 2026-2027. Bij nieuwe initiatieven tijdens de Raamovereenkomst wordt hiervoor tijdig een aankondiging gedaan via de TenderNed omgeving van deze Aanbesteding.

De mini-competitie waarborgt een transparante, objectieve en eerlijke procedure waarbij de meest geschikte Jeugdhulpaanbieder wordt gekozen op basis van vooraf vastgestelde criteria. Dit bevordert een optimale match tussen de behoeften van de Jeugdigen en de expertise van de Jeugdhulpaanbieder.

Procedure Mini-Competitie

De procedure voor een mini-competitie gaat als volgt:

1. Uitnodiging tot offerte:

- a. Aanbestedende dienst stelt een specifieke casus op, inclusief een beschrijving van de hulpvraag en gewenste resultaten, gebaseerd op de generieke beschrijving van de desbetreffende vorm van collectieve jeugdhulp op scholen. Per offerte-uitvraag zal een beknopte toelichting worden gegeven, waarin aanvullende informatie en relevante inhoud met betrekking tot de offerte worden beschreven. Deze toelichting zal verduidelijken wat er van de Deelnemer wordt verwacht, welke specifieke vereisten en criteria gelden, en welke elementen in de offerte nader toegelicht dienen te worden.

2. Stellen van vragen:

- a. Bij iedere procedure wordt voldoende ruimte ingepland voor het stellen van vragen. Bij het publiceren van een mini-competitie hanteert Aanbestedende dienst een planning waarop de termijn voor het stellen van vragen is opgenomen. Alle vragen worden geanonimiseerd en vervolgens tezamen met de antwoorden gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen.

3. Indienen van offertes:

- a. Deelnemers krijgen een vastgestelde termijn welke is weergegeven op de planning om een offerte in te dienen. Nadere instructies voor het indienen van een offerte worden gedeeld tezamen met de uitvraag voor de betreffende voorziening.

4. Beoordeling en gunning

- a. De Deelnemer met de hoogste score op kwaliteit wordt voorlopig gegund, onder voorbehoud van een eventuele verificatiegesprek met de beoordelingscommissie. Per uitvraag zal worden aangegeven hoe de Aanbestedende dienst omgaat met de situatie waarin twee of meer Deelnemers de hoogste en gelijke eindscore behalen.
- b. Alle Deelnemers ontvangen een schriftelijke terugkoppeling met motivatie van de gunning of afwijzing.
- c. Na voorlopige gunning wordt een korte bezwaarperiode van 5 werkdagen gehanteerd waarin Deelnemers eventueel schriftelijk bezwaar kunnen indienen tegen het voorgenomen gunningsbesluit.

Gunningscriteria

Voor de selectie van de meest geschikte Jeugdhulpaanbieder binnen de mini-competitie worden Inschrijvingen beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde Gunningscriteria. Deze criteria waarborgen een transparante, objectieve en eerlijke procedure, zodat de best passende aanbieder wordt geselecteerd op basis van de behoeften van de jeugdige en de expertise van de Jeugdhulpaanbieder. Dit zijn de volgende criteria:

Gunningscriteria	Weging	Omschrijving
1. Mate van maatwerk en passendheid van het aanbod Beschrijf hoe het voorgestelde aanbod is afgestemd op de specifieke behoeften van de jeugdigen, het onderwijs en de thuissituatie. Welke stappen worden genomen om maatwerk te bieden binnen de desbetreffende vorm van collectieve jeugdhulp op scholen en hoe draagt dit bij aan het behalen van de doelstellingen van de betreffende offerte-uitvraag?	40%	De mate waarin het voorgestelde arrangement aansluit bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van de Jeugdigen en zijn/haar onderwijscontext.
2. Kwaliteit en expertise van Jeugdhulpaanbieder Welke specifieke ervaring en expertise heeft uw organisatie in het toepassen van methodieken en benaderingen die relevant zijn voor de uitvoering van deze opdracht? Hoe zorgt u ervoor dat de gekozen aanpak effectief is en de beoogde resultaten worden behaald?	30%	Aantoonbare ervaring en deskundigheid van de aanbieder met vergelijkbare casussen, inclusief specialisatie in de betreffende problematiek.
3. Samenwerking met onderwijs Beschrijf hoe de samenwerking met de onderwijsinstelling en/of samenwerkingsverbanden binnen deze opdracht is georganiseerd. Welke rol spelen onderwijsmedewerkers, en hoe wordt de afstemming tussen jeugdhulpverlening en onderwijs gewaarborgd voor een integrale aanpak?	30%	De mate waarin de aanbieder effectief samenwerkt met onderwijsinstellingen, gemeenten en andere betrokken partijen om de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Het plan van aanpak bestaat uit een document van maximaal 2 pagina A4 formaat (inclusief eventuele Bijlagen, maar exclusief voorblad), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Arial pt 10 regelafstand 1.2. Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld.

Beoordelingsmatrix

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de hierboven genoemde gunningscriteria. Om scores toe te kennen wordt de volgende beoordelingsmatrix gehanteerd:

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	Het voorstel geeft maximale zekerheid dat de aanbieder de beste ondersteuning biedt. Alle criteria zijn volledig en overtuigend uitgewerkt, onderbouwd met concrete voorbeelden en aantoonbare ervaring. Er is sprake van maatwerk en innovatie.	10 punten
Goed	Het voorstel biedt voldoende vertrouwen dat de aanbieder kwalitatieve ondersteuning levert. De criteria zijn grotendeels uitgewerkt en goed onderbouwd, met enkele verbeterpunten. Er is maatwerk aanwezig, maar beperkte innovatie.	7 punten
Voldoende	Het voorstel geeft enig vertrouwen, maar bevat meerdere aandachtspunten. De criteria zijn deels uitgewerkt en missen diepgang of concrete onderbouwing. De aansluiting op de behoefte is beperkt.	4 punten
Onvoldoende	Het voorstel biedt onvoldoende vertrouwen in de uitvoering. De criteria zijn onvoldoende uitgewerkt, missen onderbouwing of sluiten niet aan bij de vraag. Er is geen sprake van maatwerk of passende oplossingen.	0 punten

Per criterium wordt een score toegekend op basis van de reeds vastgestelde beoordelingsmatrix. De Deelnemer met de beste totaalscore wordt geselecteerd als meest geschikte partij.

Rekenvoorbeeld fictieve totaalscore:

Score op gunningscriterium 1: Uitstekend (10 punten)

Score op gunningscriterium 2: Goed (7 punten)

Score op gunningscriterium 3: Voldoende (4 punten)

Totaalscore= score gunningscriterium 1 * 40% + score gunningscriterium 2 * 30% + score gunningscriterium 3 * 30% -->

Totaalscore= (10 punten * 40%) + (7 punten * 30%) + (4 punten * 30%) = 7,3 punten