

## Bijlage 18 - Samenvatting marktconsultatie

Aanbieders hebben de mogelijkheid gehad om via de volgende vragen, bij te dragen aan de afspraken voor de contractering 2026-2207:

1. Welke maatregelen hanteert uw organisatie momenteel om het aantal jeugdigen in de jeugdhulp (instroom) of de inzet van jeugdhulp (doorstroom) beheersbaar te houden?
2. Welke maatregelen zijn er (vanuit aanbieder en vanuit gemeenten) nodig om ambulante jeugdhulp niet langer dan 1 jaar in te zetten?
3. Welke administratieve werkzaamheden kunnen we overbodig maken?
4. Op welke manier kunnen we mbo-ers, hbo-er, en wo-ers passend en effectiever inzetten in het kader van krapte op de arbeidsmarkt en kostenbeheersing?
5. Welke informatie kunt u delen met de gemeente en welke informatie heeft u nodig van de gemeente om tot volume- en kostenbeheersing van jeugdhulp te komen?

De reacties waren beschouwend beschreven en betroffen vaak bestaande afspraken en/of open deuren. De wens om de 13 toegangen te harmoniseren kwam ook vaak terug. De harmonisatie is echter geen onderdeel van de contractering 2026-2027.

Het aantal genoemde concrete maatregelen is beperkt. De volgende maatregelen voegen we toe aan de inkoopstukken.

- De termijn en intensiteit van de toewijzing past bij de gestelde doelen om de jeugdhulpvraag te beantwoorden. Het opknippen van termijnen om zicht houden op de uitgaven of om een evaluatie af te dwingen, is geen doel van het berichtenverkeer. Een evaluatie kan altijd afgesproken worden; de Jeugdhulpaanbieders werken hieraan mee. Het opknippen van toewijzingen levert bovendien vertekende data op. – Opnemen in het Zeeuws Administratie Protocol (ZAP)
- De aanbieders vullen de verwijzer in bij bericht JW315. Opnemen in het Zeeuws Administratie Protocol (ZAP).
- De opdrachtnemers werken mee aan de ontwikkeling en implementatie van het Landelijke Aanmeldformulier.
- Opdrachtnemers zien toe op kwalitatieve goede verwijzingen. Als de kwaliteit achterblijft (de verwezen jeugdhulp blijkt niet passend), dan meldt de Opdrachtnemer dit bij Opdrachtgever
- Opdrachtnemer heeft een gezamenlijke voorkeur die voor de toegangen/lokale teams het aanspreekpunt is. Deze voorkeur is verantwoordelijk om tot een passend aanbod te komen; als Opdrachtnemer hiervoor een andere Opdrachtnemer nodig heeft, dan betreft ze de voorkeur van deze andere Opdrachtnemer

Andere interessante maatregelen die geen plek kunnen krijgen in de inkoopstukken, maar wel elders (nader te bepalen) zijn de volgende zaken:

- Hanteren van eenduidigheid over “evaluatie”. Deze cliëntgebonden evaluatie gaat over de monitoring van de gestelde doelen. Staat al in het huidige PvE. Niettemin geven een aantal aanbieders aan geen zorginhoudelijke informatie te willen delen. Vraagt een ander gesprek.
- Het verzoek van aanbieders is om meer zicht te krijgen op de hulpverleningsgeschiedenis van de jeugdige/gezin; dit inzicht leidt tot minder instroom/betere doorstroom.