

Inlichtingenbijeenkomst

22 augustus 2025





Programma vandaag:

1. Welkom en spelregels
2. Waar we nu staan
3. Vragen en antwoorden
4. Vervolg inkooptraject



De spelregels van vandaag



We willen met deze inlichtingenbijeenkomst ruimte geven aan het gesprek met het jeugdhulpveld – binnen de aanbestedingsbeginselen

Tav Nvl1:

- Mogelijkheid tot verduidelijkingsvragen vanuit Nvl1
- Antwoorden uit Nvl1 betreft een formeel aanbestedingsdocument en zijn juridisch bindend -> deze gaan voor op de beantwoording van dezelfde vragen vandaag
- Aan mondelinge toelichtingen vandaag op de Nvl1 kunnen geen rechten worden ontleend

Nieuwe vragen:

- Aanvullende/nieuwe vragen mogen vandaag worden gesteld
- Indien mogelijk beantwoorden we deze direct. Aan mondelinge toelichtingen op deze aanvullende/nieuwe vragen kunnen echter geen rechten worden ontleend
- Als een antwoord vandaag niet mogelijk is, dan graag stellen via Nvl2

Verslag:

- Er wordt een verslag gemaakt van vandaag
- Antwoorden op nieuw gestelde vragen van vandaag zullen in het verslag worden opgenomen en worden gehighlight. Deze zijn juridisch wel bindend

1. Waar we nu staan

➤ **Tweede Nota van Inlichtingen**

Vervolg vragen op NvI1, incl. toegevoegde documenten

Sluiting: vrijdag 29 augustus 12:00 uur

Publicatie antwoorden NvI2: 15 september

➤ **Implementatieplan, inclusief administratieve processen**

Verbetersuggesties indienen: uiterlijk 29 augustus 12:00 uur

Terugkoppeling: 15 september



Nota van Inlichtingen 1

- **Ruim 550 vragen gesteld over:**
 - **Afbakening - 3**
 - **Administratief - 18**
 - **Beleid - 19**
 - **Juridisch - 113**
 - **Inkooptechnisch - 70**
 - **Zorginhoudelijk/monitoring & sturing - 147**
 - **Financieel/kostprijsonderzoek - 185**

1. Afbakening

Soort vragen:

Beschikbaarheid verordening (352, 358)

Aard van de wijzigingen (471)

Antwoorden:

- Hyperlink naar vindplaats
- Meer beroep doen op eigen kracht/zelfoplossend vermogen

2. Administratief

Soort vragen:

Berichtenverkeer/ZAP (142, 193, 194, 429, 433)

AGB code op persoon (58)

tekstuele verbeteruggesties - taalfouten, foutieve verwijzingen

Antwoorden:

- Volgen van de I-standaarden – geen afwijkingen mogelijk
- AGB code is verbonden aan onderneming, niet aan werknemer

3. Beleid

Soort vragen:

Maximale opdrachtwaarde (439, 440, 441, 531)

Bestedingsruimte (270, 271, 273)

Antwoorden:

- De maximale opdrachtwaarden zijn realistisch + 10% voor de percelen 1 ,2, 3, 4, 6 en +25% voor de percelen 5 en 7
- Gemeenten houden een zorgplicht, invoering van de bestedingsruimte vraagt ten eerste goede monitoring, als ook besluitvorming door de Bestuurscommissie en afstemming met alle betrokkenen.

4. Juridisch

Soort vragen:

Verzoek tot wijzigingen van artikelen uit de Raamovereenkomsten (m.n. deel 3) en uit de Inkoopvoorwaarden van de VNG

Tekstuele verbeter suggesties - foutieve verwijzingen

Antwoorden:

- Verplichting om mee te werken aan de contractstandaarden – geen keuze mogelijk
- Inkoopvoorwaarden VNG blijven ongewijzigd; afwegingen zijn al verwerkt in de contractstandaarden
- Tekstuele verbeter suggesties (o.a. foutieve verwijzingen) zijn in principe overgenomen

5. Inkooptechnisch

Soort vragen:

Wijziging in planning (54)

Indienen inschrijvingsdocumenten (59 en 60)

Wijze van inschrijving - combinatie/samenwerkingsverband (428, 536, 541, 549)

Objectiviteit van beoordeling (72 en 455)

Antwoorden:

- Toevoegen tweede vragenronde
- Beschikbaar maken van bijlage 16
- Antwoord vraag 549: *De inschrijving op TenderNed mag worden ingediend door elke partij binnen het samenwerkingsverband, mits deze daarbij duidelijk aangeeft dat het een inschrijving namens het samenwerkingsverband betreft. Het is dus niet verplicht dat uitsluitend de penvoerder de indiening doet. Wel geldt dat het samenwerkingsverband als geheel verantwoordelijk is voor de inschrijving en de nakoming van verplichtingen voortvloeiend uit de aanbesteding.*
Bij de indiening moet duidelijk zijn wie de penvoerder is en welke partijen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Eventuele verklaringen of bijlagen dienen namens het gehele samenwerkingsverband te worden ingediend of ondertekend, conform de eisen in de aanbestedingsstukken.
- Objectiviteit is nader geduid.

6. Zorginhoudelijk/monitoring & sturing

Soort vragen:

24/7 bereikbaarheid, percelen 1 en 2 hoog-complex (61, 86, 91, 315, 464, 527)

Kwaliteitscriteria gezinshuizen (26, 243, 249, 492, 546)

Dagbesteding in gezinshuizen (22, 23, 157)

Dagbehandeling, inzet MBO-ers (497, 503, 544)

Verschil begeleiden en behandeling

Antwoorden:

- Toevoegen van bereikbaarheid als component van de tarieven
- Volgen van landelijke criteria
- Structurele groepsgerichte dagbesteding -> aparte toewijzing is mogelijk
- Toevoegen ruimte voor MBO-ers via verlengde arm constructie
- Behandeling definitie uitgebreid in lijn met NJI

7. Financieel/kostprijsonderzoek

Soort vragen:

AMvB reële prijzen JW
verdeling CAO's per product
productiviteit
directe/indirecte tijd
indexering
NHC/NIC
handreiking pleegzorg
bereikbaarheid

Antwoorden:

- Nadere duiding proces totstandkoming kostprijzen
- Herziene bijlage 11c en nieuwe bijlage 11e voor nadere duiding
- Landelijke ontwikkelingen verwerken in tarieven na vaststelling
- Aanvulling op KPO voor 11 ambulante producten perceel 1 en 2

AMvB reële prijzen Jeugdwet

Voldoen aan AMvB reële prijzen Jeugdwet:

- kostprijsmethodiek is zorgvuldig, transparant en onderbouwd.
- uitgangspunten, aannames en brondata zijn duidelijk weergegeven.
- alleen gevalideerde, uniforme kengetallen zijn gebruikt.

Regionaliteit en actualiteit:

- in het KPO zijn de regionale omstandigheden meegewogen.
- onderbouwde aanpassingen zijn verwerkt, met gelijke behandeling van alle aanbieders.

Verdeling CAO's per product

- soms zijn er meerdere CAO's van toepassing voor één product
- aanbieders hebben vragen gesteld over welke schalen en periodieken zijn gebruikt
- op basis van oorspronkelijke aanbestedingsdocumenten was er onvoldoende inzicht in de gebruikte bedragen
- bijlage 11e is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten waarin dat inzicht wel wordt gegeven

Productiviteit

Declarabel is de direct cliëntgebonden tijd: tijd besteed aan direct (realtime) contact met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten (het systeem) van de cliënt. Dit directe contact mag gefaciliteerd worden via elektronische en digitale communicatiemiddelen zoals - doch niet beperkt tot - telefoon of MSTeams.

Niet declarabel is:

- Indirect cliëntgebonden uren en niet-clientgebonden tijd.
- Indirect cliëntgebonden uren: zakelijke reistijd en cliëntgebonden administratie en/of overleg.
- Niet cliëntgebonden tijd: woon-werkverkeer, verlof, aanvullend verlof, doorbetaalde pauzes, no-show, verzuim, administratie en overleg, scholing en reflectie.

Correctie productiviteit - indirecte tijd

Productiviteitspercentage:

- geeft aan hoeveel van de totale contracttijd declarabel is
- (bijv. 65% = 1.221 uur van 1.878 uur)

Van de totale contracttijd worden niet-declarabele uren afgetrokken:

- indirecte cliëntgebonden tijd (zoals advies zonder cliëntcontact).
- niet-clientgebonden tijd (zoals scholing en administratie).
- reistijd

Wat resteert, is **direct cliëntgebonden tijd = de declarabele uren**. Indirecte tijd is dus in het tarief verrekend.

Productiviteit – voorbeeld

45A40 - Systeemgerichte opvoedinterventies - individueel

Totale contracttijd	100,0%	1.878 uur
Indirect cliëntgebonden tijd	14,1%	265 uur
No show (niet declareerbaar)	1,2%	23 uur
Doorbetaalde pauzes	0,9%	17 uur
Reistijd van en naar de cliënt	11,2%	210 uur
Scholing	2,5%	47 uur
Feestdagen en verlof (incl. aanv. verlof)	13,1%	246 uur
Ziekteverzuim	7,8%	146 uur
Productiviteit	49,2%	924 uur

Zie toegevoegde bijlage 11e voor % andere producten

Indexering

- **Berekening:** Indexatiepercentage op basis van OVA (90%) en PPC (10%), volgens VNG-advies.
- **Voorlopige indexering 2026:** 4,03%, gebaseerd op voorlopige prijsindexcijfers van de NZa.
- **Definitieve tarieven 2026:** Worden aangepast (BC 20-11) na publicatie van de definitieve prijsindexcijfers 2025 van de NZa.
- **Toekomstige indexering:** Gebaseerd op actuele NZa-cijfers, met dezelfde 90/10-verhouding, tenzij anders bepaald. Zie aanbestedingsstukken voor details.

NHC/NIC

- Opdrachtgever blijft erbij voor producten zonder verblijf (zoals dagbehandeling) uitsluitend het deel van de kosten voor dagbesteding te hanteren (excl. verblijfskosten).
- Beleidsregel BR/REG-26126 was nog niet van kracht tijdens het KPO. Opdrachtgever komt tegemoet aan verzoek bij NvI1 om de hogere vergoeding voor de NHC/NIC-component te verwerken bij de eerstvolgende tariefwijziging na inwerkingtreding van die herijking.

Handreiking pleegzorg

- de VNG-handreiking uit 2023 is gebruikt, bestaande uit verschillende bouwstenen.
- de inkoopregio maakt, in tegenstelling tot de VNG, wel onderscheid tussen reguliere en specialistische pleegzorg.
- kostenverschillen worden alleen verwacht bij cliëntgebonden ondersteuning en caseload (nodig voor verschil tussen regulier en specialistisch). De input van aanbieders is hier overgenomen, terwijl voor overige bouwstenen de VNG-voorstellen zijn gevolgd.
- rechts staat de indexeringswijze per bouwsteen toegelicht.
- gewijzigde handreiking wordt gevolgd (na besluit)

Bouwsteen

1. Cliëntgebonden ondersteuning

2. Pleegzorggerelateerde overhead

3. Niet-zorg-gerelateerde organisatiekosten

4. Vergoedingen pleegouders incl. toeslagen

5. Bijzondere kosten

Indexeringswijze

OVA

90% OVA, 10% PPC

90% OVA, 10% PPC

CPI

PPC

Bereikbaarheid

- abusievelijk niet verwerkt bij het KPO
- voor 11 producten in perceel 1 en perceel 2 hoog-complex
- jeugdhulpcatalogus wordt hierop aangepast
- er komt een aanvulling op het KPO voor deze bouwsteen in de betreffende 11 producten
- medewerking van aanbieders wordt gevraagd
- We streven naar vaststelling van de aangepaste tarieven op 16-9-2025



Implementatieplan





Implementatieplan – vier pijlers

1. Administratieve processen
2. Informatiesessies aan gemeenten
3. Invulling van het contract- en leveranciersmanagement
4. Informatiesessies aan aanbieders over werking contracten





Vervolg inkooptraject



Planning/proces



Activiteit	Datum - deadline
Mogelijkheid tot het stellen van vragen, tweede termijn (NVI)	29 augustus 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	15 september
Aangepaste aanbestedingsdocumenten beschikbaar, incl aangepaste tarieven	16 september
Deadline indienen inschrijving	29 september 12.00 uur
Beoordeling	Oktober
Voorlopige gunning	30 oktober
Bezwaartermijn	31 oktober t/m 20 november
Definitieve gunning	21 november
Implementatie	Vanaf 22 november

Reacties / vragen?
Eerste pauze – 10 minuten



inkooporganisatie
jeugdhulp zeeland