

Implementatieplan contractering 2026-2027¹

Inleiding

Per 1 januari 2026 is de nieuwe contractering voorzien en starten we met de nieuwe ge(her)contracteerde jeugdhulpaanbieders. De invoering van de nieuwe contracten vraagt voor zowel jeugdhulpaanbieders, gemeenten, inkooporganisatie als verwijzers de nodige aandacht. Vandaar dit implementatieplan om de invoering zorgvuldig en geregisseerd te doen.

Er zijn vier onderwerpen die elk een eigen aanpak nodig hebben bij de invoering van de nieuwe contracten:

1. De administratieve processen.
2. De kennisdeling met gemeenten over de contractsafspraken.
3. De start van het contract- en leveranciersmanagement.
4. Informeren van aanbieders over de inhoud/werking van de contracten.

Voor de uitvoering hiervan hanteren we de volgende (algemene) uitgangspunten:

- Cliënten ondervinden geen hinder van de invoering van de nieuwe contracten.
- Continuïteit van jeugdhulp wordt gewaarborgd.
- De administratieve lasten houden we zo beperkt mogelijk.
- De rollen zijn van tevoren geduid en alle betrokkenen respecteren deze.
- Gemeenten maken tijd om aanwezig te zijn bij informatiesessies.

Gezien de stevige klus die in relatief korte tijd zal plaatsvinden is voorafgaand helderheid nodig over wie verantwoordelijk is voor welke activiteit(en). Bij elke van de onderwerpen wordt hierbij stilgestaan door onderscheid te maken tussen eigenaar/regisseur en betrokkenen.

Bepalende data zijn de voorlopige gunning (startsein voor interne voorbereidingen) en de definitieve gunning die eind november voorzien is. Uiteraard zijn deze data onder voorbehoud van eventuele procedures.

Ad 1. Administratieve processen

Eigenaar: IJZ

Uitvoering: gemeenten, aanbieders

Er zijn een drietal scenario's, namelijk:

1. Jeugdhulpaanbieder² houdt contract vanaf 1 januari 2026 voor dezelfde producten/perceel.
2. Jeugdhulpaanbieder heeft na 1 januari 2026 geen contract meer voor de producten/perceel waarvoor hij nu gecontracteerd is. De aanbieder gaat ook niet verder als onderaannemer.

¹ Dit implementatieplan betreft de versie die aan de gemeenten en aanbieders wordt voorgelegd met de vraag om verbeteringen aan te dragen. Tevens vindt nog een juridische check plaats. Besluitvorming is voorzien voor eind september door de Bestuurscommissie zodat uitvoering vanaf oktober mogelijk is.

² We spreken hier van jeugdhulpaanbieder en niet van de vorm waarin de partij inschrijft/gecontracteerd wordt om duidelijk te maken op welk niveau acties wel/niet nodig zijn.

3. Jeugdhulpaanbieder heeft na 1 januari 2026 niet langer zelf een contract, maar gaat verder als onderaannemer. Hierin vallen ook de huidige onderaannemers die na 1 januari 2026 wisselen van hoofdaannemer.

De uitwerking van de administratieve processen, inclusief tijdpad, is terug te vinden in bijlage 1.

Ad 2. Informeren gemeenten over de contractafspraken

Eigenaar: IJZ
Uitvoering: projectteam leden, aangevuld met andere gemeentelijke professionals met kennis over de inhoud van de contracten.
Informeren: gemeenten (beleid en toegang)

Tijdpad: eind november/begin december 2025

Toelichting

Hoewel de meeste contractafspraken gelijk zijn aan de contractperiode 2020-2025, zijn er ook enkele belangrijke wijzigingen die maken dat alle betrokkenen weten wat de afspraken zijn zodat men hiernaar kan handelen. Daarnaast zijn de huidige contractuele afspraken niet bij alle gemeentelijke medewerkers voldoende bekend. Deze omstandigheden maken dat we over alle contractafspraken informatiesessies organiseren.

We zullen dan ook afspraken maken over hoe om te gaan met afwijkingen en hoe we elkaar hierover informeren via bestaande structuren (contractmanagement-werkgroep harmonisatie-TransformatieOverleg-etc).

We zien daarbij de volgende doelgroepen:

- Gemeenten: Toegangen/lokale teams/beleidsmedewerkers.
- Verwijzers.

Gemeenten:

- Eén sessie voor de 13 beleidsmedewerkers.
- Subregionale sessies voor de toegangsmedewerkers, waarbij de beleidsmedewerkers uiteraard ook kunnen aansluiten – twee rondes per subregio om iedereen de gelegenheid te geven om aan te sluiten.

Verwijzers:

- Schriftelijke informatie via de website van IJZ beschikbaar.
- Informatiesessie aan de Huisartsenconnectie, Nucleus en jeugdartsen van de GGD Zeeland.

Ad 3. Uitvoering Contract- en Leveranciersmanagement

Eigenaar: Contractmanagement IJZ
Betrokkenen: aanbieders en gemeenten

Tijdpad: januari/februari 2026

Toelichting

Praktische invulling van de afspraken, zoals gesteld in bijlage 6 “sturing en monitoring”.

Ad 4. Aanbieders informeren over de contractafspraken

Eigenaar: IJZ

Uitvoering: projectteam

Tijdpad: januari/februari 2026

Toelichting

Door het gebruik van de VNG-contractstandaarden kennen de contracten een andere, bredere inhoud dan de huidige contracten. We zullen daarom de gecontracteerde aanbieders meenemen in de werking van de overeenkomsten, waarbij nadrukkelijk stil wordt gestaan bij de uitwerking van de bestedingsruimte.

Andere onderwerpen zijn in ieder geval:

- Inrichting contractmanagement.
- Data gestuurd werken.

CONCEPT