

BESTEK EN VOORWAARDEN

BEHEER OPENBARE RUIMTE IN DE GEMEENTE NIJMEGEN

Bestek: 25-HA02-NIJ
HET KNIPPEN VAN (BLOK)HAGEN PERCEEL 2 GEMEENTE NIJMEGEN

Stadsdeel Dukenburg
Stadsdeel Lindenholt
Stadsdeel Midden

Datum:	05-09-2025
Opgesteld:	Stijn van den Hurk (Dar N.V.)
Gecontroleerd:	Leon van Haaren en Oscar van Mierlo (Dar N.V.)
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Deel 1. Algemeen

01	OPDRACHTGEVER	1
02	DIRECTIE	2
03	LOCATIE	2
04	ALGEMENE BESCHRIJVING	2
05	TIJDSBEPALING	2
06	ONDERHOUDSTERMIJN	3
07	BESLECHTING VAN GESCHILLEN	3
08	FLORA EN FAUNA WET NATUURBESCHERMING	3
09	DUURZAAMHEID	3
10	ALGEMENE INKOOPWAARDEN DAR N.V.	3
11	HOEVEELHEDEN	3
12	UITVOERING	3
13	INZET	3

Deel 2.1. Algemene gegevens

01	TEKENINGEN	4
02	PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	5
03	BIJLAGEN	5

Deel 2.2. Nadere beschrijving

1	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN	6
2	ONDERHOUD HAGEN	8
20	HAGEN < 50 CM.	10
21	HAGEN 50-100 CM.	10
22	HAGEN 100-150 CM.	11
23	HAGEN > 150 CM.	12
3	ONDERHOUD BLOKHAGEN	13
30	BLOKHAGEN < 50 CM.	14
31	BLOKHAGEN 50-100 CM.	14
32	BLOKHAGEN 100-150 CM.	15
33	BLOKHAGEN > 150 CM.	16
8	T.B.S. EN OVERIG	17
80	T.B.S. WERKNEMERS	18
81	T.B.S. MATERIEEL	18

Deel 3. Bepalingen

01	ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	20
01 01	ALGEMENE BEPALINGEN	21
01 02	BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	21
01 06	BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	21
01 08	BIJDRAGEN	21
01 11	VERBAND MET ANDERE WERKEN	21
01 12	MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	22
01 13	KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN	22
01 16	VERZEKERINGEN	24
01 17	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	24
01 18	BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE	24
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	24
01 23	COMMUNICATIE	26
01 24	BEELDKWALITEIT	26
01 26	OVERLAST	27
01 27	DUURZAAMHEID	27
01 28	INFORMATIE- EN ACCEPTATIEPROCEDURE	28
01 29	AANVULLINGEN EN WIJZIGINGEN UAV 2012	30
01 31	BESTEKSADMINISTRATIE (DOOR AANNEMER)	31
51	gROENVOORZIENINGEN	32
51 0	aLGEMEEN	32
51 02	eISEN EN UITVOERING	32
51 07	mEET- EN VERREKENMETHODEN	32
62	TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	33

62 1	TECHNISCHE BEPALINGEN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	33
62 12	EISEN EN UITVOERING	33
62 13	INFORMATIE-OVERDRACHT	34
64	FLORA EN FAUNA	36
64 0	MAATREGELEN EN VOORZIENINGEN	36
64 01	TE BESCHERMEN PLANT- EN DIERSOORTEN	36

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

Dar N.V.
Postbus 316
6500 AH Nijmegen

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dhr. G.T.M. (Bart) de Bruin (Algemeen Directeur)

02 DIRECTIE

Dar N.V.
Postbus 316
6500 AH Nijmegen

Contactpersoon: Leon van Haaren (Teamleider IBOR)

De directie zal namens de opdrachtgever worden gevoerd door nader aan te wijzen persoon van bovengenoemde organisatie die verantwoordelijk is voor het toezicht op de uitvoering van dit bestek. In de opdrachtbrief wordt de persoon genoemd die gerechtigd is om als directie op te treden.

03 LOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeente grenzen van de gemeente Nijmegen, Betreffende de volgende stadsdelen en wijken conform bijlage 03 Stadsdelen Nijmegen.

Stadsdeel Midden
10 Nije Veld
11 Hazenkamp
12 Goffert
13 St. Anna
17 Heijendaal

Stadsdeel Dukenburg
31 Tolhuis
32 Zwanenveld
33 Meijhorst
34 Lankforst
35 Aldenhof
36 Malvert
37 Weezenhof
38 Vogelzang
39 Staddijk

Stadsdeel Lindenholt
40 't Acker
41 De Kamp
42 't Broek
43 Kerkenbos
47 Westkanaaldijk
48 Neerbosch-West
49 Bijsterhuizen

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het knippen van hagen
- b. Het knippen van blokhagen

05 TIJDSBEPALING

De startdatum van het contract is 01-01-2026

De einddatum van het contract is 31-12-2027

Nadat deze periode is verstreken, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, het contract eenzijdig te verlengen met 1 jaar.

Van deze verlengingsbevoegdheid kan maximaal 2 keer gebruik worden gemaakt.

Hierdoor kan de totale uitvoeringsduur maximaal 4 jaar worden.

Jaarlijks vindt er 3 maanden voor einde contract een interne evaluatie plaats, met terugkoppeling naar de aannemer.

Naar aanleiding hiervan zal worden gezien of het contract wordt verlengd.

Bij de optie tot verlengen van het contract, blijven de staatkosten identiek, zoals deze op de dag van de inschrijving zijn ingediend.

De mogelijke verlenging kan, deels of geheel teniet worden gedaan zonder opgaven van rede.

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

07 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

Paragraaf 49 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door het volgende:

Voor de beslechting van geschillen doen partijen uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de Raad van

Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland in te roepen.

08 FLORA EN FAUNA WET NATUURBESCHERMING

Op dit werk zijn van toepassing de meest recente gedragscode soortbescherming voor gemeenten van de vereniging Stadswerk.

Voor:

- Bestendig beheer of onderhoud

Een handleiding en voorbeelden van uitgewerkte Plannen van aanpak behorende bij deze gedragscode zijn verkrijgbaar bij Stadswerk, zie www.stadswerk.nl

09 DUURZAAMHEID

Voor Emissies zijn de eisen geformuleerd wat betreft het verlagen van de CO2 emissie, Stikstof en Fijnstof (eisen zie deel 3 Bepaling 01 27 01)

Voor duurzaam groen zijn de ook eisen geformuleerd voor het maaien en snoeien met behoud van de biodiversiteit en hoe om te gaan met vrijgekomen materialen om de circulariteit hiervan te waarborgen. Met deze eisen wordt invulling gegeven aan de landelijke gemeentelijke doelstellingen

10 ALGEMENE INKOOPWAARDEN DAR N.V.

Van toepassing zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012). Aanvullend zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Dar N.V. van toepassing.

11 HOEVEELHEDEN

De hoeveelheid resultaatsverplichting van alle bestekposten betreft hoeveelheden voor een periode van één contractjaar.

12 UITVOERING

1.Werkzaamheden mogen op diverse locaties tegelijk worden uitgevoerd. Hoeveelheid locaties waar werkzaamheden tegelijk worden uitgevoerd moet in nader overleg met de directie worden bepaald.

2.Werkzaamheden in een straat moeten aaneengesloten worden uitgevoerd.

3.Rijbanen grenzend aan het werk dienen volledig in gebruik te blijven

4.De toegankelijkheid voor hulpdiensten moet ten allen tijden gewaarborgd blijven.

5.Verkeersmaatregelen uitvoeren conform CROW 96b.

6.De aannemer wordt geacht zich voor de aanbesteding van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden en de bereikbaarheid op de hoogte te stellen.

7.Vrijgekomen materialen moeten aan het eind van iedere onderhoudsdag worden verzameld en afgevoerd.

13 INZET

Al het te gebruiken gemotoriseerde handgereedschap moet elektrisch aangedreven zijn.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

Bij dit bestek behoren geen tekeningen.

Na aanbesteding kan toegang tot het online beheersysteem GreenPoint worden opgevraagd.

De aannemer krijgt kosteloos toegang tot dit programma. De tekeningen moet de aannemer met dit programma zelf samenstellen of laten samenstellen door Greenpoint.

De aannemer kan tot einde contract gebruik maken van dit programma.

De aannemer is zelf verantwoordelijk voor het beheersen van kennis binnen dit programma en het eventueel nemen van een cursus voor het beheersysteem.

De hoeveelheden en onderhoudscategorieën worden regelmatig in verband met de nieuwe uitbreidingen / ontwikkelingen door de opdrachtgever aangepast in Greenpoint. De laatste gegevens in Greenpoint zijn daarom leidend in dit contract. 2 keer per jaar, in maart en augustus dient de inschrijver een nieuwe kaart te exporteren uit Greenpoint, bijvoorbeeld een shape-file. Deze dient geïntegreerd te worden in het navigatiesysteem van de uitvoerende maaimachinist. De opdrachtgever verlangt dat de digitale kaarten in het veld worden gebruikt. Fouten en verbeterpunten in Greenpoint worden door de aannemer aangeleverd. Door de opdrachtgever worden geen papieren uitvoeringstekeningen en digitale hulpmiddelen (tablet e.d.) aangeleverd.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

De peildatum van de hoeveelheden en beheergrenzen in dit bestek is 05-09-2025.

03 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- 01 Veiligheid en Gezondheidsplan
- 02 Standaard afwijkingsrapport
- 03 Overzicht stadsdelen gemeente Nijmegen
- 04 Standaard agenda bouwvergadering
- 05 Besteksmelding formulier
- 06 Bankgarantie
- 07 Handleiding gebruik Greenpoint
- 08 Zero-emissieszones gemeente Nijmegen 2025
- 09 Richtlijnen tijdelijke verkeersmaatregelen gemeente Nijmegen

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV 2012 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard. Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV 2012.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 HOEEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
1								VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN			
100010	610599							Opstellen en bijhouden ALGEMEEN TIJDSHEMA Betreft het algemeen tijdschema als bedoeld in deel 3 van dit bestek en de standaard RAW Bepalingen resp. par. 26 lid 6 van de U.A.V. 2012. Het Algemeen Tijdschema ter GOEDKEURING indienen.	EUR		N
100020	610599							Opstellen V&G UITVOERINGSFASE Betreft het V&G Plan Uitvoeringsfase als bedoeld in par. 01.19 van deel 3 resp. de Standaard 2015 resp. de ARBO-regelgeving. Het V&G-Plan Uitvoeringsfase ter ACCEPTATIE indienen.	EUR		N
100030	610599							Opstellen checklist Plan van Aanpak BPKV Betreft het maken van een checklist Plan van Aanpak BPKV conform deel 2.1 05 van dit bestek. Het Plan van Aanpak ter ACCEPTATIE indienen.	EUR		N
100040	610599							Opstellen verkeersplan t.b.v. de uitvoering Betreft het opstellen van een verkeersplan t.b.v. de uitvoering van alle besteksposten zowel deel A raamovereenkomst en deel B beeldbestek.De te verwachten jaarlijkse werkzaamheden en situering voor de deelopdrachten zijn terug te vinden in het beheersysteem Greenpoint. Het verkeersplan dient, uiterlijk 2 weken na gunning, ter acceptatie aan de directie voorgelegd te worden.Verkeersplan voor alle verkeersdeelnemers conform het gestelde in CROW 96b (zoals deze 3 maanden voor de aanbesteding luidt) met inachtneming van de RVV 1990 en WVV 1994 en het gestelde in deel 3 van het bestek.VIn het verkeersplan dient o.a. opgenomen te zijn - de te treffen tijdelijke verkeersmaatregelen en voorzieningen - de tijdstippen waarop een afzetting wordt aangebracht, verplaatst, verwijderd, of in geval van een tijdelijke wegafzetting in gebruik is - de betrokkenen die worden geïnformeerd en het tijdstip van informeren over de mogelijk op te treden hinder m.b.t. toegang van percelen, woningen, bedrijven, openbare gebouwen alsmede de periode(n) en de mate van hinder; - hoe bestaande verkeersvoorzieningen zullen worden afgestemd op de tijdelijke voorzieningen - Maken tekening(en) t.b.v. verkeersmaatregel(en) volgens bestekspostnummer - Toepassen alle benodigde verkeersmaatregelen volgens bestekspostnummer. 100050 - Inclusief 2 keer overleggen met de directie en/of coördinator bereikbaarheid van de Gemeente Nijmegen. Verslaglegging dient door de aannemer te worden verzorgd. Het verslag dient binnen 2 werkdagen aan de directie te worden overhandigd.	EUR		N

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE									
		1	2	3	4	5	6				
100050	610599							Toepassen alle benodigde verkeersmaatregelen Betreft: toepassen van ALLE verkeersborden, afzettingen, signaleringen t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden zoals voortkomend uit het conform bestekspost 100040 De maatregelen uitvoeren conform het gestelde in CROW publicatie 96B met inachtneming van de RVV 1990 en WVV 1994. Maatregelen voor: - veilige en goede uitvoering van de werkzaamheden-bereikbaarheid van de percelen; - maatregelen in belang van doorgaand verkeer; - maatregelen t.b.v. fietsers en voetgangers. De benodigde bebording, bebakening, schrikhekken, afzethekken en verlichting dienen door de aannemer beschikbaar te worden gesteld en dienen te voldoen aan Klasse II, goed zichtbaar geplaatst. In afwijking van de standaard 2015 par. 01.02 geschiedt de betaling van deze bestekpost verhoudingsgewijs per kwartaal per kalenderjaar.	EUR		N
100060	610599							Logboek transport De aannemer maakt een logboek transport conform deel 3 par. 01 27 01 lid 03. Voor aanvang van de werkzaamheden levert de aannemer een digitale (pdf) lijst aan bij de directie. Inclusief bijhouden van tussentijdse aanpassingen.	EUR		N

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE									
		1	2	3	4	5	6				
2								ONDERHOUD HAGEN voor start van de werkzaamheden aan de hagen melden bij de desbetreffende uitvoerend-toezichthouder van het stadsdeel. Na oplevering van de onderhoudsronde afmelden van de werkzaamheden bij de desbetreffende uitvoerend-toezichthouder van het stadsdeel. Het knippen van hagen dient per straat aaneengesloten plaats te vinden. Tot het knippen van hagen behoort tevens het in dezelfde werkgang knippen rondom obstakels. Het vooraf inspecteren van de Flora en Fauna in het kader van de omgevingswet Flora en Fauna is van toepassing op alle onderliggende besteksposten binnen dit bestek. alle kosten ten aanzien van deze inspectie dienen bij de prijs per eenheid te zijn inbegrepen. Voorafgaand aan het knippen van de hagen dient een inspectie plaats te vinden op ongerechtigheden (zwerfvuil, obstakels etc.) die schade kunnen toebrengen aan het in te zetten materieel van de aannemer. Kosten ten aanzien van deze inspectie dienen bij de prijs per eenheid te zijn inbegrepen.			
20								HAGEN < 50 CM.			
200010	514899							Beheersen snoeibeeld-geschoren hagen < 50cm. (B-Niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: hagen < 50cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de haag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de hagen betreft: 1431 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegdgezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V	
									m2	1.361,50 I	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
21							HAGEN 50-100 CM.			
210010	514899						Beheersen snoeibeeld-geschoren hagen 50-100 cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR- beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: hagen 50-100cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de haag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de hagen betreft: 40493 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V	
								m2		51.792,75 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
22							HAGEN 100-150 CM.			
220010	514899						Beheersen snoeibeeld geschoren hagen 100-150 cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: hagen 100-150cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de haag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de hagen betreft: 5188 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegdgezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V	
								m2		9.538,00 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
23							HAGEN > 150 CM.			
230010	514899						Beheersen snoeibeeld geschoren hagen > 150 cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR- beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: hagen > 150cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de haag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de hagen betreft: 3176 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V	
								m2		6.162,00 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE									
		1	2	3	4	5	6				
3								ONDERHOUD BLOKHAGEN Voor start van de werkzaamheden aan de blokhagen melden bij de desbetreffende uitvoerend-toezichthouder van het stadsdeel. Na oplevering van de onderhoudsronde afmelden van de werkzaamheden bij de desbetreffende uitvoerend-toezichthouder van het stadsdeel. Het knippen van blokhagen dient per straat aaneengesloten plaats te vinden. Tot het knippen van blokhagen behoort tevens het in dezelfde werkgang knippen rondom obstakels. Het vooraf inspecteren van de Flora en Fauna in het kader van de omgevingswet Flora en Fauna is van toepassing op alle onderliggende besteksposten binnen dit bestek. alle kosten ten aanzien van deze inspectie dienen bij de prijs per eenheid te zijn inbegrepen. Voorafgaand aan het knippen van de blokhagen dient een inspectie plaats te vinden op ongerechtigheden (zwerfvuil, obstakels etc.) die schade kunnen toebrengen aan het in te zetten materieel van de aannemer. Kosten ten aanzien van deze inspectie dienen bij de prijs per eenheid te zijn inbegrepen. BLOKHAGEN < 50 CM.			
30											
300010	514899							Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen < 50 cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: blokhagen < 50cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de blokhaag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de blokhagen betreft: 2846 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V	
									m2	4.460,00 I	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
31							BLOKHAGEN 50-100 CM.			
310010	514899						Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen 50-100 cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: blokhagen 50-100cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de blokhaag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de blokhagen betreft: 33754 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegdgezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V	
								m2		71.784,50 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5					
32							BLOKHAGEN 100-150 CM.				
320010	514899						Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen 100-150 cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: blokhagen 100-150cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de blokhaag: divers . Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de blokhagen betreft: 1831 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegdgezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V		
								m2		4.712,75	I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5					
33							BLOKHAGEN > 150 CM.				
330010	514899						Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen > 150cm. (B-niveau) Betreft het beheersen van het snoeibeeld overeenkomstig KOR- beeldmeetlat: Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen Betreft: blokhagen > 150cm. Kwaliteitsniveau: B Plantsoort van de blokhaag: divers. Knippoppervlak is berekend met gemiddelde hoogte, omtrek en oppervlakte. Het knippoppervlak bij een volledige onderhoudsronde Indicatieve lengte van de blokhagen betreft: 214 m1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting met een door bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00 V		
								m2		584,00 I	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
8							T.B.S. EN OVERIG			
80							T.B.S. WERKNEMERS			
800010	100501					1	Inzetten van werknemer. Werknemers: conform CAO Hoveniersbedrijven Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Werknemers: beschikbaar stellen van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 16:00 uur.	uur	40,00 V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
81							T.B.S. MATERIEEL			
810010	100599						Inzetten van electrische hand heggenschaar Betreft het inzetten van een electrische hand heggenschaar inclusief bediening voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden	uur	40,00	V
810020	100599						Inzetten van een hagenknipper Betreft het inzetten van een hagenknipper inclusief bediening voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden	uur	40,00	V
810030	100599						Inzetten van een werkbus Betreft het inzetten van een werkbus inclusief bediening voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden	uur	40,00	V

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2024, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2024 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de voertaal Nederlands zal zijn. Geschriften moeten worden gesteld in de Nederlandse taal.

01 01 03 INSCHRIJVINGSSTAAT

- 01 Voor de controle van de inschrijvingsstaat en de besteksadministratie dient de aannemer bij zijn aanbieding een ZSX-bestand bij te voegen.
- 02 Daarnaast dient de aannemer binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek een volledig onderbouwde detail begroting van alle besteksposten met subposten aan te leveren die inzicht geeft in uren/kosten voor materieel, materiaal, personeel en eventuele onderaannemers bedragen.

01 01 15 AREAALUITBREIDINGEN

- 01 De aannemer krijgt jaarlijks een opgave van de areaal uitbreidingen t.b.v. het maken van een deelopdracht welke de opdrachtgever voor onderhoud aan dit contract wil toevoegen.
De aannemer wordt in de gelegenheid gesteld de gebieden te schouwen en deelt de opdrachtgever binnen 5 dagen na ontvangst van de opgave mede of hij hiermee akkoord gaat.
- 02 Per bestekspostnummer wordt op een staat van meerwerk aangegeven welke hoeveelheden worden toegevoegd.
Deze toevoegingen zullen volledig worden beschouwd als meerwerk zoals bedoeld in paragraaf 36 van de UAV 2012. In gezamenlijk overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zullen de prijzen van het meerwerk met de eenheid "week" worden vastgesteld. Deze worden naar rato bepaald aan de hand van de prijzen zoals ingediend middels de inschrijfstaat van dit bestek.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 01 BETALING**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard verschijnt de eerste betalingstermijn op de tweede maandag na de datum van aanvang van het werk om 00.00 uur. De tweede en volgende termijnen verschijnen steeds twee weken later.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 De declaratie dient te worden gezonden aan facturen@dar.nl. Zonder definitieve inhuur bevestiging en bijbehorend inkoop ordernummer worden facturen niet in behandeling genomen.
DAR N.V.
Afdeling Financieel beheer
Postbus 316
6500 AH Nijmegen

01 08 BIJDRAGEN

HFD PAR ART LID

01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING

- 01 Een 'bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving', als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt verlangd.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN**01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN**

- 01 De aannemer staat toe, dat op de aan hem opgedragen werken tevens werken door derden worden uitgevoerd. De kosten van de eventuele onderbrekingen als gevolg van deze werken door derden komen niet voor verrekening in aanmerking.
- 02 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- onderhoud bomen;
 - onderhoud aan (weg)verhardingen;
 - onderhoud aan terrein meubilair;
 - onderhoud watergangen;
 - bestrijding ziekte en plagen;
 - gladheidsbestrijding;
 - renovatiewerkzaamheden.
- 03 Nijmeegse Vierdaagse
In verband met de Nijmeegse Vierdaagse moet er max 2 weken en min 1 week van te voren op de uitvalswegen waar de Nijmeegse Vierdaagse langsloopt de hagen op A-niveau worden geknipt.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER**01 12 01 ALGEMEEN**

- 01 De toegang tot de langs het werk gelegen percelen, woningen, bedrijven en openbare gebouwen moet steeds mogelijk zijn.
- 02 Indien de aannemer in verband met het verkeer te land, voorzieningen als bedoeld in paragraaf 30 van de UAV 2012 moet treffen en deze meer omvatten dan in beperkte mate toepassen van hulpmiddelen voor afzettingen of overige voorzieningen, zijn deze voorzieningen in het bestek omschreven bij de resultaatsverplichtingen. Tevens kan aan de aannemer een situatietekening worden uitgereikt met daarop aangegeven de benodigde voorzieningen.
Deze maatregelen dienen te worden uitgevoerd volgens de publicatie 96b van de CROW.
- 03 De in paragraaf 30 lid 2 van de UAV 2012 genoemde waarschuwingsborden die buiten werktijden en na beëindiging van de werkzaamheden niet voor de verkeersveiligheid noodzakelijk zijn, afdekken, draaien of verwijderen zodanig dat ze vanaf de weg niet meer kunnen worden gezien.
- 04 Indien de aannemer opdrachten van de directie betreffende het verkeer te land niet nakomt, kan per geval en per dag een korting van € 500,00 worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**01 13 01 ALGEMEEN**

- 01 In overleg met aanliggende bedrijven dient de aannemer de bereikbaarheid van deze bedrijven in het algemeen tijdschema vast te leggen. In overleg met deze bedrijven en de directie kan worden gesteld dat toegangen slechts gedeeltelijk mogen worden afgesloten.
- 02 De aannemer mag alleen werkzaamheden uitvoeren aan de doorgaande wegen

HFD PAR ART LID

binnen de bloktijden zoals aangegeven in dit bestek.

- 03 Het werken buiten normale werktijden, het werken op zater- en zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de directie.

01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd.
- 02 In het algemeen tijdschema dient het statistisch verlet ingecalculeerd te zijn.
- 03 Tenzij anders in het bestek is vermeld dienen werkplannen uiterlijk 5 werkdagen voor start uitvoering van het betreffende onderdeel door de directie geaccepteerd te zijn.
- 04 Het algemeen tijdschema dient door de aannemer analoog in tweevoud te worden aangeleverd en digitaal in PDF-formaat.
- 05 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, verlangd omvattende:
- een staafdiagram, waaruit blijkt de werkwijze waarop en de volgorde waarin de aannemer de verschillende onderdelen uitvoert;
 - het in te zetten materieel met gegevens omtrent type, capaciteit e.d.
 - de werkzaamheden van derden.
- 06 Zodra de aannemer omstandigheden bekend worden, die naar zijn oordeel zullen leiden tot afwijking van het algemeen tijdschema of werkplan, de hieruit voortvloeiende consequenties en afspraken die op basis hiervan zijn gemaakt, dan brengt hij deze omstandigheden direct mondeling en uiterlijk 5 werkdagen na constatering schriftelijk ter kennis van de directie.

De uitvoeringsmethode is ter keuze van de aannemer, tenzij deze in het bestek expliciet is voorgeschreven. Ook als de aannemer de in het bestek of de bijlagen genoemde uitvoeringsmethode overneemt, dan kan hij daaraan geen rechten ontleen en blijft hij wel volledig verantwoordelijk voor de gekozen uitvoeringsmethode.

Voor de te maken werkplannen mag de aannemer de uitgangspunten van de bij het bestek gevoegde documenten (bijlagen, rapporten) hanteren.

Indien de aannemer kiest voor een andere uitvoeringsmethode dan zal hij zelf zorg moeten dragen voor de (aanpassing van) eventueel benodigde vergunningen, hetgeen overigens niet mag leiden tot overschrijding van overeengekomen mijlpalen of meerwerkclaims.

01 13 09 ALGEMENE EISEN WERKPLANNEN

- 01 De in bestekspost genoemde Werkplan(en) moet(en) tenminste een beschrijving geven van:
- alle relevante risico's [per onderdeel, eigenschap of activiteit];
 - maatregelen om deze risico's te beheersen;
 - werkmethoden, gebaseerd op de beheersing van genoemde risico's, inclusief de inzet van personeel, materieel en behandeling, opslag en transport van materialen;
 - (detail)planningen (indien van toepassing);
 - werkinstructies (indien noodzakelijk);
 - situatietekeningen (indien van toepassing);
 - veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen, waaronder tevens begrepen verkeersmaatregelen.
 - samenhang en invloed op andere onderdelen van het werk en bijbehorende maatregelen;
 - gevolgen voor de waterhuishouding en de daartoe te nemen maatregelen;
 - in het werkplan genoemde keuringsplan(nen) en alle daarbij behorende keuringsregistratie-, inspectie-, keuringsrapportage- en vrijgaveformulieren opnemen;

HFD PAR ART LID

- de te nemen en genomen maatregelen ter voorkoming van hinder.
- hoe te voldoen aan de zorgplicht Wet Natuurbescherming (WnB).

Tevens dient het werkplan te bevatten:

- een lijst met relevante verslagen en afspraken met het bevoegd gezag;
- een lijst van relevante tekeningen;
- een lijst van relevante vergunningen;
- een lijst met relevante normen, richtlijnen en toleranties.

01 16 VERZEKERINGEN

01 16 01 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

- 01 De aansprakelijkheid van de aannemer ingevolge paragraaf 6 lid 8 en 9 van de UAV 2012 wordt niet beperkt of verminderd door enige bepaling betreffende verzekering in dit bestek.
De aannemer en zijn onderaannemers moeten in aanvulling op paragraaf 6 lid 8 en 9 van de UAV 2012 een WA-verzekering afsluiten tegen schade aan andere werken en eigendommen van de opdrachtgever en tegen schade aan derden. De polis van de WA-verzekering moet zijn goedgekeurd door de directie. De directie behoudt zich het recht voor te allen tijde inzage in deze polis te hebben, terwijl tevens op aanvraag van de directie betalingsbewijzen van de te betalen premie door de aannemer moeten worden overgelegd. De dekking wegens aansprakelijkheid moet per gebeurtenis minimaal € 2.000.000,00 bedragen.
- 02 Materieel waarvoor een verzekeringsplicht volgens de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen geldt, moet overeenkomstig de voorschriften van deze wet verzekerd zijn. Niet verzekerde voertuigen mogen niet worden gebruikt. Afschrift van het geldige verzekeringsbewijs op verzoek aan de directie overleggen. De aannemer dient zich er van te overtuigen, dat op de polis van deze verzekering de schade aan ondergrondse leidingen en kabels niet is uitgesloten.
- 03 In aanvulling op paragraaf 6 lid 9 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de aannemer elke schade en elke aanspraak tot vergoeding van schade direct bij de directie moet melden.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN

01 17 05 DE AANNEMER WORDT EIGENAAR VAN DE VRIJGEKOMEN MATERIALEN

- 01 Vrijgekomen materialen waarvan de aannemer eigenaar wordt, dienen te worden hergebruikt als milieuhygiënisch verantwoorde bouwstof c.q. product. De eventuele hieraan verbonden kosten of opbrengsten worden geacht in de aannemingssom inbegrepen te zijn.
- 02 Vrijgekomen materialen anders dan knipsel dienen voor het einde van de werkweek afgevoerd te zijn. Knipsel mag in haagvoet verwerkt worden indien dit mogelijk is en er geen kans op uitwaaien bestaat.
- 03 Vrijgekomen materialen bij het knippen van (blok)hagen mogen maximaal 1 dag blijven liggen.

01 17 06 PLAN VOOR HET OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN

- 01 Een plan voor omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd voor alle vrijgekomen materialen. De criteria staan in de bijlage 19. K2.
- 02 De aannemer dient als onderdeel van zijn werkplan de daadwerkelijk verrichte handelingen voor vrijgekomen materialen vast te leggen in een (afvalstoffen)registratiesysteem. De materialen die in het Werk vrijkomen worden onderverdeeld in 'afvalstoffen' en 'niet afvalstoffen', conform de Wet Milieubeheer.

01 18 BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE

01 18 02 MAATREGELEN I.V.M. BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE

- 01 Voertuigen en/of materieel waarvan verwacht kan worden dat deze een dusdanige hoge druk op voet- en/of fietspaden, gazons, bermen, etc. zullen uitoefenen dat hierdoor schade zal worden veroorzaakt, mogen niet worden gebruikt, tenzij afdoende maatregelen worden getroffen om bedoelde schade te voorkomen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de aannemer.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

HFD PAR ART LID

01 19 02 COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE (V&G-COÖRDINATOR)

- 01 De in artikel 2.33 en 2.34 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase wordt door de aannemer aangesteld.
- 02 De in artikel 2.26 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. De in lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 03 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

Het V&G-plan dient ten minste te voldoen aan artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en omvat minimaal de volgende onderdelen:

- De naam van de coördinator voor het ontwerp en de uitvoering.
 - Een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
 - Beschrijving van de organisatie met betrekking tot V&G;
 - Beschrijving van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
 - Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt;
 - Beschrijving van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's;
 - Het risicodossier (RI&E-rapportages) op het gebied van V&G;
 - Beschrijving van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd.
 - Beschrijving van de organisatie met betrekking tot beheersing van de veiligheid voor de omgeving;
 - Bevat een analyse van de risico's voor de omgeving t.g.v. de realisatie van het Werk en de maatregelen die getroffen worden voor het beheersen van deze maatregelen.
 - Instructies over hoe te handelen bij calamiteiten (met name aan of rondom het spoor), inclusief de aanwezige hulpverleners en coördinatoren.
 - De bereikbaarheid van het werkterrein voor hulpdiensten en in het bijzonder t.b.v. calamiteiten op en nabij het spoor.
- 04 De aannemer dient het veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier te actualiseren en te complementeren gedurende de uitvoeringsfase, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. De aannemer dient het geactualiseerd en up-to-date veiligheids- en gezondheidsplan en -dossier voor de oplevering van het totale Werk worden overgedragen aan de opdrachtgever. Als de aannemer deze documenten niet tijdig aan de opdrachtgever overhandigd behoudt de opdrachtgever zich het recht om zonder melding de laatste termijn niet uit te betalen.
 - 05 De coördinatie taken bedoeld in artikel 01.19.02 lid 02 van de Standaard worden opgedragen aan de aannemer van dit bestek.
 - 06 De aannemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een geïmplementeerd V&G systeem, waarbij gebruik mag worden gemaakt van één van de systemen van de afzonderlijke deelnemende combinanten.
 - 07 In overleg met de coördinator dient de aannemer te zorgen dat gedurende de looptijd van het project het V&G systeem van de moederorganisatie(s) (van de deelnemende combinanten), VCA2 is gecertificeerd. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. En de aannemer dient te borgen dat Zelfstandige hulppersonen voldoen aan de V&G bepalingen en de bouwveiligheidsbepalingen.
 - 08 De aannemer dient de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen en relevante V&G-instructies in te voeren voor werknemers, hulppersonen, personeel van opdrachtgever en bezoekers van de bouwplaats, hierbij rekening houdend met risico's vanuit het bouwwerk voor de omgeving.
 - 09 De aannemer dient toezicht te houden op de naleving van alle activiteiten op de bouwplaats en aan de werkgebonden locaties die onder de werking van Arbowet en -regelgeving vallen.
 - 10 De aannemer dient tijdens de uitvoering de veiligheids- en gezondheidsrisico's, zowel binnen als buiten het bouw- en werkterrein, verbonden aan de uitvoering en

HFD PAR ART LID

het onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren.

- 11 De aannemer dient tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden 24-uur per dag bereikbaarheid te garanderen (bij eventuele noodgevallen en calamiteiten) door middel van één telefoonnummer en dit bij opdrachtgever met het V&G-plan bekend te maken.
- 12 De aannemer dient;
 - Alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de opdrachtgever en directie te rapporteren;
 - Onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen. De aard en omvang van het onderzoek moet worden bepaald op basis van de reële en potentiële ernst;
 - De opdrachtgever / directie inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
 - Relevante rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen te verwerken in het V&G-dossier
- 13 Het V&G-plan, V&G-dossier en RI&E-dossier dienen te voldoen aan de eisen van het Arbeidsomstandighedenbesluit en dienen uiteindelijk onderdeel uit te maken van het Opleverdossier. Relevante V&G-aspecten t.b.v. gebruik, beheer en onderhoud van het Werk dienen hierin te zijn verwerkt.

01 23 COMMUNICATIE

01 23 02 BOUWVERGADERINGEN

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen (1x per 4 weken) gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.
- 02 De bouwvergadering heeft tot doel om de gemaakte afspraken vast te leggen en de komende periode te bespreken.
Zie bijlage voor de standaard agenda voor een bouwvergadering.
- 03 De opdrachtgever stuurt de notulen binnen vijf werkdagen naar:
 - de projectleider van de aannemer;
 - de vertegenwoordiger/directievoerder namens/van de opdrachtgever van het werk;
 - overige personen c.q. afdelingen, die op betreffende vergadering aanwezig waren, of die van bepaalde besluiten op de hoogte moeten zijn.

01 24 BEELDKWALITEIT

01 24 08 OPNEMING

- 01 Van toepassing zijn de meetinstructies zoals opgenomen in de CROW-publicatie 'Kwaliteitscatalogus openbare ruimte', zoals deze drie maanden voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De opname van het werk als bedoeld in artikel 01.24.08 van de Standaard wordt uitgevoerd door een inspecteur die in het bezit is van een certificaat 'Inspecteur Beeldkwaliteit'. Het certificaat 'Inspecteur Beeldkwaliteit' is afgegeven door CROW.
- 03 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.24.08 van de Standaard moet de opname worden uitgevoerd door of namens de aannemer. De door of namens de aannemer in te zetten inspecteur moet in het bezit zijn van een certificaat 'Inspecteur Beeldkwaliteit', afgegeven door CROW.
- 04 Een kopie van het certificaat als bedoeld in het vorige lid moet uiterlijk 15 dagen na opdracht aan de directie worden verstrekt.
- 05 Indien de directie de beeld-besteksposten met als eenheid "week" heeft afgekeurd zal de aannemer gedurende vijf werkbare werkdagen (reactietijd) in de gelegenheid worden gesteld om het werk, dat de aanleiding vormt van de afkeuring, op juiste wijze te herstellen. Nadat het desbetreffende werk is hersteld, zal de aannemer,

HFD PAR ART LID

uiterlijk op de tweede dag, de directie hiervan op de hoogte stellen. Hierna zal de directie de desbetreffende objecten binnen één werkdag opnieuw keuren en de aannemer op de hoogte stellen of het herstelde werk wel of niet is goedgekeurd.

- 06 De controle wordt in principe maandelijks gehouden middels stop- en verificatiepunt op een willekeurig tijdstip op een door de opdrachtgever te bepalen locatie(s). De meetvakken hebben een omvang van 50 m², 100 m¹ of 10 stuks. Doordat het meetvak willekeurig mag worden gekozen, staat de directie vrij, die plaatsen op te zoeken die niet voldoen aan het gestelde beeld.

01 26 OVERLAST

01 26 01 GELUIDSHINDER

- 01 In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 van de U.A.V 2012 geldt het volgende:
"De aannemer dient rekening te houden met de verplichtingen inzake geluidshinder en geluidstrillingen volgens de wet van 1992 (artikel 8.4).
Bij werkzaamheden buiten de reguliere werktijden (ma t/m vr tussen 07.00 en 19.00 uur) en feestdagen en als niet voldaan kan worden aan het bouwbesluit 2012 (artikel 8.4) gelden de beleidsregels van de gemeente Nijmegen. Deze zijn te vinden op de website van de gemeente Nijmegen:
<https://www.nijmegen.nl/diensten/vergunningen/geluidsontheffing-bouwen-en-slopen/>
- 02 Bij werkzaamheden buiten de reguliere werktijden (ma t/m vr tussen 07.00 en 19.00 uur) en feestdagen, moet een melding gedaan worden bij het terzake bevoegd gezag. Een melding moet minimaal 4 weken vóórdat de werkzaamheden beginnen, ingediend worden.
Bij deze melding moet altijd een akoestisch onderzoek gevoegd worden. Geen akoestisch onderzoek is vereist als de werkzaamheden slechts één avond duren.
- 03 Het voldoen aan de geluidsniveau-waarden door de aannemer, zoals aangegeven in lid 01 en 02 van artikel 01.26.01, impliceert NIET dat er toestemming wordt gegeven om te werken buiten de door het bevoegd gezag toegestane arbeidstijden.
- 04 Voor het uitvoeren van werkzaamheden met een geluidsbelasting afwijkend van in lid 01 en 02 van artikel 01.26.01 genoemde hoogst toegestane geluidsniveaus, dient ontheffing aangevraagd te worden bij het terzake bevoegd gezag.
- 05 Metingen en berekeningen met betrekking tot bouwgeluid dienen uitgevoerd te worden volgens Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai 1999 (HMRI)

01 26 02 WERKPLAN GELUID

- 01 Een plan geluidhinder wordt verlangd. Het plan wordt beschouwd als gedetailleerd werkplan in de zin van par. 26 lid 06 van de U.A.V. 2012.
Het plan uiterlijk 10 werkdagen na gunning ter acceptatie indienen bij de directie volgens de acceptatieprocedure als vermeld in artikel 01.28.02 van dit bestek.
- 02 Het werkplan als bedoeld in lid 01 mag worden gesplitst in deelwerkplannen.
- 03 De werkplan als bedoeld in lid 01 moet tenminste bevatten:
- analyse van eventuele knelpunten in relatie tot het Bouwbesluit of, indien maatgevend, de APV;
- overzicht met te verwachten knelpunten, incl. tijdsduur van de geluidhinder.
- beschrijving van de maatregelen welke getroffen worden om te voldoen aan de geluidseisen gesteld in het Bouwbesluit of, indien maatgevend, de APV;
- wijze van monitoren/uitvoeren van controlemetingen;
- meetplan;
- de maatregelen welke voorzien zijn ter beheersing van risico's.

01 27 DUURZAAMHEID

01 27 01 TRANSPORT EN MATERIEEL

- 01 Het betreft alle transportmiddelen die direct in relatie staan met het werk van de aannemer en diens werknemers en of onderaannemers. Vrachtauto's en

HFD PAR ART LID

bedrijfsauto's voldoen aan minimaal Euro VI (6)-norm motor.
Personenauto's hebben maximale CO₂ (gecombineerd) uitstoot van 125g/km.

- 02 De voor het werk te gebruiken mobiele werktuigen (hagenknippers, tractoren) dienen minimaal te voldoen aan de emissie-eisen van Fasenorm IV (4).
- 03 Voor aanvang van de werkzaamheden levert de aannemer een lijst aan met vermelding welke mobiele werktuigen, vrachtauto's, bedrijfsauto's en personenauto's met bijbehorende merknaam, kenteken, chassisnummer en type conform de eisen van de inschrijving gebruikt worden bij de uitvoering van de overeenkomst. Tussentijdse aanpassingen van deze lijst zijn toegestaan mits deze aan de minimale eisen voldoen.
- 04 De voor het werk te gebruiken handgereedschappen zoals bladblazers en heggenscharen dienen elektrisch te zijn.
- 05 De aannemer wordt een boete opgelegd van 500,00 euro per handgereedschap, werktuig, vracht-, bedrijfs en personenauto's per overtreding indien niet aan de bovenstaande eisen wordt voldaan.

01 28 INFORMATIE- EN ACCEPTATIEPROCEDURE

01 28 01 INFORMATIEPROCEDURE

- 01 Onder TER INFORMATIE wordt verstaan het aanbieden van documenten waarbij het niet reageren door de directie binnen een termijn van 10 werkdagen inhoud dat de aannemer kan overgaan tot uitvoering van de werkzaamheden
Tenzij anders vermeld in het contract, dienen alle ter informatie aangeboden documenten in pdf te worden verstrekt.
- 02 De directie zal een volledigheidscntrole van de ter informatie aangeboden documenten uitvoeren en stelt, bij niet volledig zijn, de aannemer daarvan binnen een termijn van 10 werkdagen schriftelijk op de hoogte.
- 03 De aannemer zorgt er te allen tijde voor dat uiterlijk 10 werkdagen voor uitvoering alle benodigde documenten door de directie ter informatie zijn aangeboden.
- 04 De aannemer vrijwaart de directie c.q. de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte berekeningen en tekeningen, die bij de beoordelingen door de directie niet zijn onderkend; de beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.
- 05 Met instemming van de directie kunnen per document termijnen worden vastgesteld, welke afwijken van de in lid 01 van deze informatieprocedure genoemde termijnen.
- 06 De aannemer vergewist zich er telkens onverwijld van dat ter informatie in te dienen stukken ontvangen zijn conform de in lid 01 vermelde eisen.

01 28 02 ACCEPTATIE PROCEDURE

- 01 Acceptatie procedure:

I

Een verzoek tot acceptatie van de aannemer moet aan de volgende eisen voldoen.

- Een verzoek tot acceptatie dient in onderstaande aantallen schriftelijk bij de directie te worden ingediend en moet naast ondertekening en datering alle relevante gegevens bevatten:
 - Tekeningen: in pdf
 - Berekeningen: in pdf
 - Overige documenten: in pdf
 - Indien aanvullende stukken t.a.v. constructieve eisen uit het Bouwbesluit indien moeten worden (zoals vermeld in de omgevingsvergunning), dienen deze stukken eerst ter acceptatie bij de directie ingediend te worden.
- De aannemer dient rekening te houden met de bijbehorende doorlooptijden bij

HFD PAR ART LID

het opstellen van zijn algemeen tijdsschema.

- De aannemer moet documenten van onderaannemers of leveranciers eerst zelf aantoonbaar beoordelen en goedkeuren, alvorens deze in te dienen.
- De documenten moeten persoonlijk overhandigd worden aan de directie.

II

De aannemer vergewist zich er telkens onverwijld van dat een verzoek tot acceptatie is ontvangen conform de in punt I opgesomde eisen.

De directie is gerechtigd de aannemer om aanvullende informatie te vragen,

III

voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen beoordelen of het verzoek tot acceptatie kan worden gehonoreerd. De aannemer geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan een dergelijk verzoek.

IV Indien niet elders in het bestek anders vermeld deelt de directie de aannemer binnen de onderstaande termijn na ontvangst van de documenten onvoorwaardelijk en schriftelijk mee of het verzoek tot acceptatie is gehonoreerd.

Termijn voor tekeningen: 10 werkdagen

Termijn voor berekeningen: 15 werkdagen

Termijn voor overige documenten: 10 werkdagen

V

Indien de directie besluit acceptatie te weigeren, laat hij de in punt IV genoemde mededeling vergezeld gaan van een schriftelijke motivering.

VI

Behoudens het bepaalde in punt VII, neemt de aannemer onverwijld voor eigen rekening de redenen weg die aan de weigering van acceptatie ten grondslag liggen. Vervolgens dient hij met bekwame spoed een nieuw verzoek tot acceptatie in. De directie deelt de aannemer binnen tien werkdagen schriftelijk en onvoorwaardelijk mee of het nieuwe verzoek is gehonoreerd.

VII

Indien de aannemer van mening is dat de directie in redelijkheid niet kon besluiten acceptatie te weigeren, deelt hij dat onverwijld na ontvangst van de desbetreffende mededeling schriftelijk en met redenen omkleed aan de directie mee. Partijen treden dan onverwijld met elkaar in overleg om uit de ontstane impasse te geraken. Indien de directie naar aanleiding van dit overleg besluit de weigering van acceptatie in te trekken, is het verzoek tot acceptatie gehonoreerd met ingang van de dag waarop dat besluit is genomen.

- 02 De acceptatie procedure als beschreven in lid 01 is van toepassing op alle documenten die volgens deel 2.2 en deel 3 ter acceptatie moeten worden aangeboden.
- 03 In afwijking van 01.13.05 lid 01 sub d van de Standaard geldt het volgende:
 - Het tekstgedeelte "... ter verificatie en acceptatie..." vervalt.
- 04 De aannemer zorgt er te allen tijde voor dat uiterlijk 10 werkdagen voor uitvoering alle benodigde documenten door de directie geaccepteerd zijn. Van een geaccepteerd document worden 2 exemplaren gedateerd en getekend door de directie. Een van deze exemplaren wordt aan de aannemer toegezonden. De aannemer dient hiervoor een ontvangstbewijs te tekenen.
- 05 De aannemer vrijwaart de directie c.q. de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte berekeningen en tekeningen, die bij de beoordelingen door de directie niet zijn onderkend; de beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.
- 06 Met instemming van de directie kunnen per document termijnen worden vastgesteld, welke afwijken van de in leden 01, 04 van deze acceptatie procedure

HFD PAR ART LID

genoemde termijnen. Partijen zullen bij de uitvoering van de acceptatie procedure zodanig te werk gaan dat daarmee niet meer tijd gemoeid is dan strikt noodzakelijk.

01 28 03 WIJZIGING VAN GEACCEPTEERDE DOCUMENTEN

- 01 De aannemer is niet bevoegd door de directie geaccepteerde documenten eenzijdig te wijzigen, dan wel anders uit te voeren zonder dat deze wijzigingen door de directie zijn geaccepteerd overeenkomstig de acceptatie procedure. Indien de aannemer van mening is dat een door de directie geaccepteerd document dient te worden gewijzigd, zal hij dit met redenen omkleed en onder vermelding van alle daaraan verbonden consequenties onverwijld en schriftelijk aan de directie melden. De aannemer zal niet tot de uitvoering van een onderdeel van het werk, waarvoor hij een wijzigingsvoorstel heeft ingediend, overgaan voordat het wijzigingsvoorstel door de directie is geaccepteerd overeenkomstig de acceptatie procedure.
- 02 De aannemer is verplicht de door de directie voorgestelde wijzigingen op eerder geaccepteerde documenten uit te voeren, tenzij hij aantoont dat daardoor meer van hem verlangd wordt dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, gezien de consequenties van de door de directie voorgestelde wijzigingen.
- 03 Indien de aannemer van mening is dat de door de directie voorgestelde wijzigingen meerwerk opleveren, zal hij dit terstond als meerwerk aan de directie melden. Indien de directie van mening is dat de door haar voorgestelde wijzigingen minderwerk opleveren, zal zij dit terstond aan de aannemer melden.

01 29 AANVULLINGEN EN WIJZIGINGEN UAV 2012

01 29 01 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 01 In aanvulling op paragraaf 5 lid 2 van de UAV 2012 is de aannemer verantwoordelijk voor de voorgeschreven constructies en werkwijzen, indien deze behoren tot een door hemzelf ontwikkeld of aangeboden systeem.

01 29 02 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 01 In aanvulling op paragraaf 6 lid 13 van de UAV 2012 wordt bepaald dat indien de gevolgen, bedoeld in de eerste zin van dit lid, kostenverlaging ten gevolge hebben, deze kostenverlaging, met de opdrachtgever worden verrekend.

01 29 03 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

- 01 In aanvulling op paragraaf 35 van de UAV 2012 geldt het volgende:

A. Offertes:

De offerte dient conform de 'Standaard RAW Bepalingen' te worden opgesteld, zoals een inschrijvingsstaat. Daarbij dienen alle werkzaamheden (boven het subtotale) volledig te zijn onderbouwd, zoals de detail begroting (01 01 03 lid 2 deel 3 van het bestek). Het bepalen van de hoeveelheden in de kolom 'hoeveelheid resultaatsverplichting' van de inschrijvingsstaat dienen herleidbaar/traceerbaar te zijn. Dit kan bijvoorbeeld een tekening zijn of een staat van hoeveelheden. De indiening van de offerte resulteert in de volgende documenten t.w.:

- Tekening (pdf);
- Hoeveelhedenlijst (pdf of Excel-Bestand);
- Inschrijvingsstaat (pdf of zsx-bestand);
- Detail begroting (pdf of Excel-Bestand);

B. Prijsvorming bestekwijzigingen:

De in de aanbieder gehanteerde opslagpercentages voor Algemene kosten, Winst en Risico zijn bindend. Er wordt in ieder geval geen hoger percentage berekend dan 10%. De

eenmalige kosten (korting) en de uitvoeringskosten worden hierbij niet verrekend. Normen en prijzen welke niet in de begroting en inschrijvingsstaat staan vermeld, dienen in onderling overleg vastgesteld te worden. Hierbij dient gerekend te worden met netto prijzen voor leveringen en werkzaamheden. De normen en prijzen uit de detail begroting en de inschrijvingsstaat dienen hierbij als vergelijkingsmateriaal.

HFD PAR ART LID

C. Voortgang van het werk:

Hangende een eventuele discussie over de grondslag en/of kosten van meer en minderwerk dient de aannemer de instructies van de directie op te volgen en dient alles in het werk te worden gesteld tot beperking van schade.

Indien en voor zover het hierbij werkzaamheden betreft, waarvoor in de detail begroting geen normen en/of prijzen staan vermeld dient de aannemer tijdens de uitvoering van deze onderdelen een gespecificeerde registratie te maken van bestede tijd en gemaakte kosten, waarbij als uitgangspunt geldt dat deze registratie los staat van de discussie over de grondslag van de kosten.

Deze registratie dient elke werkdag ter verificatie te worden voorgelegd aan de directie.

01 29 04 BESTEKSWIJZIGINGEN

- 02 In afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 laatste zin geldt het volgende: Het recht op aanspraken op verrekening van meerwerk vervalt, indien de aannemer geen helder onderbouwde melding heeft gedaan met een daarbij behorende gespecificeerde financiële onderbouwing.

01 31 BESTEKSDADMINISTRATIE (DOOR AANNEMER)**01 31 02 TERMIJNSTATEN**

- 02 De termijnstaten moeten op de tweede werkdag na het verstrijken van de termijn waarop de gegevens betrekking hebben worden verstrekt.
- 03 Elke termijnstaat behoeft de goedkeuring van de directie.

01 31 04 AFWIJKINGEN OP HET CONTRACT, MELDING EN AFHANDELING

- 01 Afwijkingen op het contract kunnen door zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer worden gemeld. Alle afwijkingen worden gemeld, geregistreerd en afgehandeld volgens het afwijkingsrapport, zie bijlage 2.

HFD PAR ART LID

51 GROENVOORZIENINGEN**51 0 ALGEMEEN****51 02 EISEN EN UITVOERING****51 02 13 GECERTIFICEERD GROEN PERSONEEL**

- 01 Van elke in te zetten werkploeg beschikt minimaal 1 op de 5 van de medewerkers over competenties, kennis, vaardigheden met diploma/certificaat op het niveau van Vakbekwaam Hovenier (MBO-niveau 3). Hiervan dient als bewijsstuk een kopie ingeleverd te worden. De vakbekwaam Hovenier beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Concreet betekent deze eis het volgende:
Aantal medewerkers werkploeg Minimaal aantal medewerkers
niveau Vakbekwaam Hovenier (MBO-Niveau)
Werkploeg Vakbekwaam Hovenier
1 - 5 medewerker(s) 1 vakbekwaam
6 - 10 medewerkers 2 vakbekwaam
11 - 15 medewerkers 3 vakbekwaam
Etc. Etc
- 02 Van iedere Vakbekwaam Hovenier dient een kopie van het rechtsgeldige certificaat of opleiding aan de directie UAV te worden overhandigd voordat deze persoon met de werkzaamheden start.
- 03 Het met de opdracht belaste groenpersoneel beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- 04 Indien blijkt dat de groen werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers anders dan in lid 01 genoemde eisen, dan worden betreffende medewerkers per direct van het werk gehaald. Per constatering wordt een korting opgelegd van € 500,-. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is en conform paragraaf 42, lid 6 van de U.A.V. 2012, zal elk kortingsbedrag ingehouden worden bij de eerstvolgende betalingstermijn.

51 02 14 GROENKEUR

- 01 De aannemer die de groenwerkzaamheden uitvoert moet in bezit zijn van een geldig Groenkeur-bedrijfscertificaat Groenvoorziening.

51 07 MEET- EN VERREKENMETHODEN**51 07 01 ALGEMEEN**

- 01 In aanvulling op artikel 51.07.01 lid 02 van de Standaard mag de insporingsdiepte van materieel ten behoeve van alle werkzaamheden ten hoogste 5 mm bedragen voor gazons en ten hoogste 10 mm voor de overige percelen.

HFD PAR ART LID

62 TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN**62 1 TECHNISCHE BEPALINGEN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN****62 12 EISEN EN UITVOERING****62 12 01 ALGEMEEN**

- 01 Afzettingen mogen niet eerder geplaatst worden voordat de eventuele omleidingsaanduidingen door of namens de aannemer zijn geplaatst.
- 02 Bij gebruik van eigen voertuigen zal door de Dar logo's ter beschikking worden gesteld. Het betreft een magneetsticker die zichtbaar rondom op het voertuig moet worden geplakt.

62 12 04 BLOKTIJDEN

- 01 Bloktijden betreft werkbare uren t.b.v. kort durende werkzaamheden.
- 02 Tussen 21.00 - 06.00 uur
Keizer Traianusplein
Keizer Karelplein
Oranjesingel
St Canisiussingel
Waalbrug
Wijchenseweg van Palkerplein tot Viaduct A73 inclusief op en afritten.
- 03 Tussen 10.00 - 15.00 uur en Tussen 21.00 - 06.00
Coehoornstraat
Hogelandseweg vanaf Neerboscheweg tot Nw Pieckenlaan
Industrieweg
Nieuwe Dukenburgseweg
van Schuylenburgweg
Steve Bikoplein
Takenhofplein
Wijchenseweg
Ijpenbroekweg
- 04 Tussen 09.00 - 16.00 en 21.00 - 06.00 uur
van Apelterenweg
Berg en Dalseweg
d' Almarasweg
Doddendaal
Erasmuslaan
Groenestraat
Groenewoudseweg
Heyendaalseweg
Hogelandseweg vanaf Nw Pieckenlaan tot Westkanaaldijk
Houtlaan
Kapittelweg
Keizer Hendrik VI singel
Kronenburgersingel
Kwakkenbergweg
Kwekerijweg
Margaretha van Mechelenweg
Mariaplein
Molenweg
Muntweg
Nieuwe Ubbergseweg
Parkweg
Paul Krugerstraat
Postweg
Rosa de Limastraat
van Rosenburgweg
Scheepvaartweg

HFD PAR ART LID

Scheidingsweg
Slotemaker de Bruïneweg van Hatertseweg tot St Annastraat

Alle snelfietsroutes
Tarweg
Tweede Oude Heselaan
Voorstadslaan (van Hezelpoort tot Weurtseweg)
Vossenpelsestraat
Westkanaaldijk
Weurtseweg
Wolfskuilseweg

- 05 Het uitvoeren op S wegen mag uitsluitend in het weekend plaatsvinden.

S100
Verlengde energieweg
Energieweg
Industrieplein
Gaziantepplein
Neerboscheweg
Nelson Mandelaplein
Jonkerbosplein
Weg door Jonkerbos
Grootstalselaan
Scheidingsweg
Sionsweg

S101
NymawegLaan van Oost Indie
Weurtseweg
Voorstadslaan
Lange Hezelstraat
Kronenburgersingel
Quackplein
Nassausingel

S102
Tunnelweg
Marialaan
Industrieweg

S103
Graafseweg

S104
Hatertseweg
Van Boetbergweg

S105
St. Annastraat

S106
Nijmeegsebaan
Groesbeekseweg
Prins Bernhardstraat

- 06 De bij de leden 01 t/m 04 opgegeven tijden gelden ook voor de aanliggende parallelwegen en fietspaden.
- 07 Op evenementendagen kan er niet gewerkt worden. Raadpleeg hiervoor de actuele evenementenkalender van de gemeente Nijmegen.

HFD PAR ART LID

62 13 01 ALGEMEEN

- 01 In aanvulling op paragraaf 30 lid 2 van de UAV 2012 wordt binnen dit bestek onder voorzieningen mede verstaan, het afbakenen en beschermen van het werk en het geleiden van het verkeer naar, langs of op het werk.

HFD PAR ART LID

64 FLORA EN FAUNA**64 0 MAATREGELEN EN VOORZIENINGEN****64 01 TE BESCHERMEN PLANT- EN DIERSOORTEN****64 01 02 BESTENDIG BEHEER**

- 01 Inventarisatie zoals bedoeld in artikel 01 22 04 lid 01 van de Standaard dienen te worden uitgevoerd door personen die beschikken over aantoonbare deskundigheid, zoals omschreven in de Gedragscode.
- 02 Van de aannemer wordt verlangd dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden minimaal 1 medewerker aanwezig is met het certificaat Wet natuurbescherming Bestendig Beheer niveau 1 en 1 medewerker met het certificaat Wet natuurbescherming Bestendig Beheer niveau 2.
Dat de aannemer bij allen te knippen hagen een quickscan uitvoert op aanwezigheid van flora en fauna en dit noteert.

Behoort bij: B-HA02-NIJ

Het knippen van (blok)hagen

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: B-HA02-NIJ

Het knippen van (blok)hagen

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

Stadsdelen Dukenburg, Lindenholt en Midden

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)

(naam)
(functie)

B)

(handtekening)

(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)

(functie)

Behoort bij: B-HA02-NIJ

Het knippen van (blok)hagen

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
100010	Opstellen en bijhouden ALGEMEEN TIJDSCHEMA	EUR		N	
100020	Opstellen V&G UITVOERINGSFASE	EUR		N	
100030	Opstellen checklist Plan van Aanpak BPKV	EUR		N	
100040	Opstellen verkeersplan t.b.v. de uitvoering	EUR		N	
100050	Toepassen alle benodigde verkeersmaatregelen	EUR		N	
100060	Logboek transport	EUR		N	
2	ONDERHOUD HAGEN				
20	HAGEN < 50 CM.				
200010	Beheersen snoeibeeld-geschoren hagen < 50cm. (B-Niveau)	week	52,00	V	
21	HAGEN 50-100 CM.				
210010	Beheersen snoeibeeld-geschoren hagen 50-100 cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
22	HAGEN 100-150 CM.				
220010	Beheersen snoeibeeld geschoren hagen 100-150 cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
23	HAGEN > 150 CM.				
230010	Beheersen snoeibeeld geschoren hagen > 150 cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
3	ONDERHOUD BLOKHAGEN				
30	BLOKHAGEN < 50 CM.				
300010	Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen < 50 cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
31	BLOKHAGEN 50-100 CM.				
310010	Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen 50-100 cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
32	BLOKHAGEN 100-150 CM.				
320010	Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen 100-150 cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
33	BLOKHAGEN > 150 CM.				
330010	Beheersen snoeibeeld geschoren blokhagen > 150cm. (B-niveau)	week	52,00	V	
8	T.B.S. EN OVERIG				
80	T.B.S. WERKNEMERS				
800010	Inzetten werknemer.	uur	40,00	V	
81	T.B.S. MATERIEEL				
810010	Inzetten van electrische hand heggenschaar	uur	40,00	V	
810020	Inzetten van een hagenknipper	uur	40,00	V	
810030	Inzetten van een werkbus	uur	40,00	V	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
910010		EUR		N	
910020		EUR		N	
910030		EUR		N	
910040		EUR		N	
910050		EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	EUR		N	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
960020	Bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving (0,15%)	EUR		N	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				