

Raamovereenkomst asbestsaneringen projectbureau BAS

Aanbestedingsleidraad

11 juni 2025

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Aanbesteder	5
1.2	Omschrijving projectorganisatie	5
1.3	Leeswijzer	5
1.4	Begrippenlijst.....	5
1.5	Communicatie	6
2	Informatie over de Opdracht.....	6
2.1	Achtergrond en doelstelling van de Opdracht	6
2.2	Scope van de opdracht	6
2.3	Buiten scope	7
2.4	Samenvoegen en splitsing Percelen	7
2.5	Contractvorm.....	7
2.6	Duur van de Raamovereenkomst	7
2.7	Verdeling opdrachten	8
2.8	Omvang van de opdracht.....	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Reglement en procedure.....	8
3.2	Aankondiging van de Opdracht.....	9
3.3	Contactgegevens	9
3.4	Communicatie	9
3.5	Aanbestedingsplanning	9
3.6	Algemene toelichting	10
3.7	Inlichtingen	11
3.7.1	Nota van Inlichtingen.....	11
3.8	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	11
3.9	Inschrijvingsvereisten	12
3.10	Wijze van Inschrijving.....	12
3.11	Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers	13

3.12	Gestanddoeningstermijn	13
3.13	Varianten	13
3.14	Inschrijvingsvergoeding.....	13
3.15	Procedurestappen	13
4	Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria	14
4.1	Uitsluitingsgronden.....	14
4.1.1	Toetsing uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	16
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	16
4.2.3	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Kwaliteitsnorm en.....	17
	kwaliteitsbewaking.....	17
4.2.4	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Aanvullende certificering	17
4.2.5	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid VCA** certificaat	17
5	Beoordelen op gunningscriteria.....	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.2	Berekeningsmethode (Gunnende op Waarde)	18
5.3	Subgunningscriteria kwaliteit.....	18
5.3.1	Gunningscriterium A: Beperken overlast.....	18
5.3.2	Gunningscriterium B: Duurzaam en emissieloos werken.....	19
5.3.3	Gunningscriterium C: Maatregelen voor efficiënter uitvoeren werk	19
5.4	Beoordelingsprocedure	20
5.5	Gunningscriterium Prijs	23
6	Gunning en contractering	24
6.1	Voornemen tot gunning	24
6.2	Opschortende termijn.....	24
6.3	Klachten en geschillen	24
6.4	Geschillen	24
6.5	Wijzigingen en opschorting	24
6.6	Social Return on Investment.....	24

BIJLAGEN

Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten
Bijlage 2	Begrippenlijst
Bijlage 3	Inschrijfblad (separaat)
Bijlage 4	Casus (separaat)
Bijlage 5	Format kerncompetenties (separaat)
Bijlage 6	Inkoopvoorwaarden (separaat)
Bijlage 7	SROI Twentse gemeenten (separaat)
Bijlage 8	Evaluatie
Bijlage 9	Twentse klachtenregeling bij aanbesteden (separaat)
Bijlage 10	Factuurvereisten (separaat)

1 Algemeen

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor de Raamovereenkomst asbestsaneringen van projectbureau BAS onder toepassing van het ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Tendersnet ter beschikking gesteld. Alle tekst en bestanden in Tendersnet maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

1.1 Aanbesteder

Aanbestedende dienst: Gemeente Hof van Twente, ten behoeve van Projectbureau Bodem Asbest Saneringen (PBAS).

1.2 Omschrijving projectorganisatie

Het Projectbureau Bodem Asbest Sanering valt organisatorisch onder de gemeente Hof van Twente. Wanneer wordt gerefereerd aan de aanbestedende dienst dan wordt daarmee gemeente Hof van Twente bedoeld. De gemeente Hof van Twente is dus de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure voor een Raamovereenkomst namens de gemeenten Borne, Haaksbergen, Hellendoorn, Hof van Twente, Rijssen - Holten, Twenterand en Wierden, hierna te noemen: 'deelnemers'. In de deelopdrachten zijn de individuele deelnemers Opdrachtgever.

1.3 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van de Opdracht. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, op welke wijze een Ondernemer een Inschrijving kan doen. In hoofdstuk 5 is beschreven hoe de inschrijvingen kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 6.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

1. De aankondiging op Tendersnet,
2. Deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen,
3. De nota('s) van inlichtingen,
4. Het proces-verbaal van aanbesteding,
5. Programma van Eisen
6. De concept overeenkomst.

1.4 Begrippenlijst

Bij deze Aanbestedingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, deze is bijgevoegd als: Bijlage 2 "Begrippenlijst".

1.5 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbestedende dienst het recht om de betrokken Inschrijver uit te sluiten.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Achtergrond en doelstelling van de Opdracht

Projectbureau Bodem Asbest Saneringen is voornemens historische asbestverontreinigingen in de bodem te saneren. Dit jaar eindigt de huidige raamovereenkomst voor asbestsaneringen, welke in 2020 is aanbesteedt. Aanbesteder wenst opnieuw een raamovereenkomst op vergelijkbare wijze als in 2020 aan te besteden.

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is om te komen tot een Raamovereenkomst tussen Projectbureau Bodem Asbest Saneringen en de partijen die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan.

Projectbureau BAS wenst soepel lopende saneringen waarbij opdrachtgever en de bewoners worden ontzorgd. Opdrachtgever wenst hierbij een aannemer die proactief opdrachtgever en de mkb'er meeneemt in het proces om hiermee zorg te dragen dat de sanering (kosten) efficiënt en met zo min mogelijk overlast voor de omgeving wordt uitgevoerd.

2.2 Scope van de opdracht

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de gunning van een Raamovereenkomst voor saneringswerkzaamheden aan partijen ten behoeve van project Bodem Asbest Sanering.

De aanbestedende dienst wenst op grond van haar wettelijke taak vijf raamcontractanten te Contracteren voor het uitvoeren van bodemasbestsaneringen waaronder asbest pulp saneringen.

Het belangrijkste doel van deze Europese openbare aanbesteding is om de kwaliteit en de continuïteit met betrekking tot het uitvoeren van asbest bodemsanering te borgen.

De deelovereenkomsten die binnen de Raamovereenkomst worden gesloten betreffen het saneren van asbestverontreiniging in de bodem en de daarbij behorende werkzaamheden. Deze werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Praktische afstemming met eigenaren / gebruikers van het perceel over de uit te voeren werkzaamheden tijdens de sanering;
- Uitvoering asbest bodemsaneringen particuliere percelen binnen een woonwijk, met beperkte werkruimte en toegangsmogelijkheden;

- Uitvoering asbest bodemsaneringen in de openbare ruimte of ontwikkellocaties;
- Coördinatie K&L / afstemming K&L-beheerders;
- Afvoeren/storten/ (laten) reinigen asbesthoudende grond.
- Afstemming/ overdracht met opdrachtgever, onderzoeksbureaus en milieukundige begeleider.

2.3 Buiten scope

Asbestsaneringen die binnen de deelnemende gemeenten plaatsvinden maar niet zijn ondergebracht bij projectbureau BAS maken geen onderdeel uit van de scope van de Raamovereenkomst.

2.4 Samenvoegen en splitsing Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat er sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht (activiteiten/werkzaamheden binnen een deellocatie/project in een afzonderlijk perceel opnemen is niet mogelijk c.q. levert risico's op gezien de grote mate van samenhang en integraliteit).

2.5 Contractvorm

De Raamovereenkomst wordt opgemaakt door projectbureau BAS, waarbij de algemene voorwaarden van de gemeente Hof van Twente (bijlage 6) van toepassing worden verklaard. De gemeente Hof van Twente hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model Alv). U treft deze aan in bijlage 6. De door Inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-)voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

2.6 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst moet ingaan op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2027 waarbij het projectbureau de mogelijkheid heeft de Raamovereenkomst jaarlijks te verlengen tot uiterlijk eind 2031 om afrondende werkzaamheden uit te voeren. De verwachting is dat de meeste werkzaamheden tot einde 2030 duren, het laatste jaar (2031) wordt gebruikt als afrondingsjaar voor lopende projecten. De duur van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve tenminste 2 en maximaal 6 jaar. De maximale termijn van 6 jaar is langer dan de aanbevolen termijn van 4 jaar. Deze langere termijn wordt gehanteerd omdat de aanbestedende dienst streeft naar partnerschap voor een goede uitvoering van het werk en omdat het de verwachting is dat de opgave van projectbureau BAS na 2030 grotendeels afgerond is. Daarnaast wordt voorkomen dat er door de markt een extra inspanning geleverd moet worden door een extra aanbesteding te houden.

De jaren 3 tot en met 6 zijn optie jaren waarbij Opdrachtgever, op basis van laatste 2 evaluaties van de werkzaamheden, besluit met welke Aannemers een overeenkomst voor de optie jaren wordt aangegaan. De opzet van de evaluaties is bijgevoegd als bijlage 8.

De verwachting is dat de werkzaamheden vanuit het projectbureau gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden afgebouwd. Hierbij neemt ook de verwachte jaarlijkse omzet af. Het aantal Aannemers wordt daarom in 2028 met één raamcontractant teruggebracht van 5 naar 4 en

in 2029 teruggebracht van 4 naar 3 raamcontactanten voor de jaren 2029 en 2030. Het projectbureau kan de overeenkomst in het 2030 nog met één of meerdere raamcontactanten verlengen tot uiterlijk eind 2031 om de werkzaamheden af te ronden.

2.7 Verdeling opdrachten

De opdrachten worden gedurende de raamovereenkomst verdeeld onder de gecontracteerde Opdrachtnemers. Hierbij staat voorop dat de Opdrachtgever streeft naar een evenredige verdeling van de totale omzet voor deze nieuwe opdrachten over de looptijd van het Contract. Het projectbureau houdt de mogelijkheid om grote en/of complexe projecten middels een minicompetitie tussen de raamcontractanten aan te besteden en buiten de evenredige verdeling te houden. Opdrachtverlening kan incidenteel tevens gebeuren op basis van specialisme/expertise van de partner of andere moverende redenen (bijvoorbeeld een aangrenzend werk door dezelfde Aannemer). In het kader van efficiëntie kan Opdrachtgever een vervolgopdracht op een eerdere opdracht gunnen aan de partner die de initiële opdracht heeft uitgevoerd.

2.8 Omvang van de opdracht

De verwachte totale omzet voor de gehele Raamovereenkomst (totaal van Overeenkomsten met in eerste instantie vijf Opdrachtnemers) bedraagt over de gehele looptijd inclusief de optie jaren circa EUR 25.000.000,00 waarbij de omzet in de eerste jaren aanmerkelijk hoger zal zijn dan in de optie jaren. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

De Aanbestedende dienst heeft geen (minimale) afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Mede gelet op de HvJ EU uitspraak van 19 december 2018 (zaak C 216/17) is de Aanbestedende dienst gehouden een totale maximale hoeveelheid aan te geven die onder de Raamovereenkomst kan worden afgenomen. De totale maximale hoeveelheid is hieronder (over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties) weergegeven.

Ter voorkoming van misverstanden: deze hoeveelheid is enkel bedoeld om een totale maximale hoeveelheid vast te stellen, en zal niet zonder meer worden afgenomen. Zoals hiervoor aangegeven, op de Aanbestedende dienst rust immers geen (minimale) afnameverplichting onder de te sluiten Raamovereenkomsten. De genoemde maximale hoeveelheid dient enkel om een plafond in te bouwen.

De totale maximale omvang van de Raamovereenkomst (totaal van Overeenkomsten met in eerste instantie vijf Opdrachtnemers), met inbegrip van 4 optie jaren bedraagt: EUR 35.000.000,00

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

Op deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

3.2 Aankondiging van de Opdracht

De aankondiging is gepubliceerd via Tendermed.

3.3 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam:	Projectbureau Bodem Asbest Sanering
Adres:	de Hölfe 7
Postadres:	Postbus 54, 7470 AB Goor
Woonplaats:	Goor

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met projectbureau bodem asbest saneringen verlopen uitsluitend via Tendermed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via Tendermed contact te leggen met projectbureau bodem asbest saneringen, dan kunnen Inschrijvers gebruikmaken van het volgende emailadres: inkoop@hofvantwente.nl

3.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.5 Aanbestedingsplanning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding zich in de tijd verhoudt, is een planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd. Bij verschillen tussen onderstaande planning en de planning in Tendermed is de planning in Tendermed te allen tijde leidend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie aankondiging van de opdracht	20-06-2025
Uiterlijk moment aanmelden voor algemene toelichting	08-07-2025 12.00 uur
Algemene toelichting projectbureau BAS, locatie gemeente Hof van Twente.	10-07-2025 14.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving (1 ^e NVI)	11-07-2025 10.00 uur
Bekendmaking 1e Nota van Inlichtingen	25-07-2025
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving (2 ^e NVI)	28-08-2025 12.00 uur
Bekendmaking laatste Nota van Inlichtingen	05-09-2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	15-09-2025 10.00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	15-09-2025
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	09-10-2025
Definitieve gunning	30-10-2025

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.6 Algemene toelichting

Voor de Inschrijvers wordt een plenaire inlichting georganiseerd (zie planning in paragraaf 3.5). Het doel van deze algemene toelichting is u nadere informatie te verstrekken over de Opdracht. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Toelichting op werkwijze projectbureau BAS
- Evaluatie en conclusies huidige raamovereenkomst
- Doelstellingen projectbureau BAS bij nieuwe raamovereenkomst
- Toelichting op gunningscriteria
- Mogelijkheid voor vraag en antwoord

De plenaire inlichting wordt geleid door medewerkers van de Aanbestedende dienst, die betrokken is bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst - tijdens of na afloop van deze algemene toelichting– hebben, met uitzondering van de presentatie die wordt gedeeld, geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de vragenmodule van Tendered worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Opgave voor de plenaire inlichtingen dient te worden ingediend via de berichtenmodule van Tendered onder vermelding van het emailadres van diegene die namens de gegadigde aansluit bij deze algemene toelichting. De uiterste datum voor opgave is vermeld in de planning van de aanbesteding op Tendered. De algemene inlichting wordt fysiek gehouden in het gemeentehuis van de gemeente Hof van Twente te Goor (zie paragraaf 3.3 voor het adres). De tijd en datum zijn opgenomen in de planning in Tendered.

3.7 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbestedingsprocedure en de uiteindelijke Opdracht kunnen via Tendered worden gesteld. In de planning zijn twee Nota's van Inlichtingen opgenomen. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning van de aanbesteding op Tendered. Vragen en opmerkingen die na dit moment worden ontvangen, worden niet meer opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbesteder behoudt zich echter het recht voor om te laat ontvangen vragen en/of opmerkingen desondanks in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien die, naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst, voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving van belang zijn. Inschrijvers kunnen dit niet afdwingen.

3.7.1 Nota van Inlichtingen

Het geanonimiseerde antwoord op de gestelde en tijdig ontvangen vragen zal middels meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via Tendered. De Aanbesteder kan ook uit eigener beweging inlichtingen verstrekken. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdossier. De laatste Nota van Inlichtingen zal conform de planning plaatsvinden. De planning is terug te vinden op Tendered.

Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in het geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op Tendered gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.9 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De Inschrijving dient te geschieden via Tendered.
4. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. Een UEA (via Tendered)
5. In geval van een Combinatie wijzen de combinanten in de Eigen Verklaring een partij aan die als penvoerder optreedt en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever zal zijn. Bij de Inschrijving dient de Combinatie naast de ingevulde relevante bepalingen in de Eigen Verklaring een ondertekend organisatieschema te overleggen, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring dat, indien de Opdracht mocht worden verkregen, de werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Alle combinanten moeten verder bij Inschrijving schriftelijk verklaren dat zij gezamenlijk maar ook hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en Contractuele verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

6. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 2.21.6 (herstelbaarheid) van het ARW 2016, niet is hersteld.

3.10 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie Tendered) genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. De Inschrijving dient in Tendered plaats te vinden. De Inschrijving dient naast de hieronder beschreven documenten alle documenten te bevatten die in bijlage 1 zijn opgenomen.

Kwantitatief

De Inschrijver dient de volgende kwantitatieve documenten in te dienen:

1. Inschrijfblad conform bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad

Kwalitatief:

De Inschrijver dient een plan van aanpak met daarin de volgende onderdelen/hoofdstukken in te dienen:

- a. Beperken overlast
- b. Duurzaam en emissieloos werken

c. Kansen voor efficiënter uitvoeren van het werk

De Inschrijver mag in totaal voor onderdelen A, B en C 6 pagina's A4 en maximaal 2 bijlagen van 1 pagina enkelzijdig A4 of A3 indienen. De 2 bijlagen mogen naar eigen inzicht door de Inschrijver over de 3 onderdelen worden verdeeld.

3.11 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij diens Inschrijving te worden overgelegd.

3.12 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen nadat een tegen de voorlopige gunningsbeslissing aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken.

3.13 Varianten

Het indienen van varianten van de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.14 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

3.15 Procedurestappen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op Tendered geopend. Om tot het voornemen tot de gunningsbeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Inschrijvingen (Inschrijvingssom hierbij uitgezonderd);
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (minimumeisen), conform hoofdstuk 4;
3. beoordeling gunningscriterium kwaliteit, conform hoofdstuk 5;
4. opening van de Inschrijvingssom;
5. beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 5;
6. samenstellen score Inschrijving en bepalen rangorde, conform hoofdstuk 5;

7. mededeling gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn opgenomen in het aanbestedingsplatform Tendered.

4.1.1 Toetsing uitsluitingsgronden

De ingevulde Eigen Verklaring wordt getoetst aan de uitsluitingsgronden, zoals verwoord in de Eigen Verklaring. Indien niet voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden, kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende

schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000 en met een maximum aantal van tenminste 3 gebeurtenissen.

De Inschrijver dient dit op eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Inschrijver door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegend.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient twee (2) referenties aan te leveren met vermelding van alle gevraagde gegevens in het format kerncompetenties (bijlage 5).

De Inschrijver dient een opgave van twee (2) referenties te doen van de afgelopen vijf (5) jaar. Inschrijver dient hierbij aan te tonen over volgende kerncompetenties te beschikken.

Voor alle essentiële kerncompetenties geldt:

- De realisatie van het werk is in de afgelopen periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving afgerond, onderhoud daarin niet begrepen;
- De Gegadigde heeft als hoofdaannemer gefungeerd, of, in het geval van een Combinatie, heeft zij het referentiewerk voor minimaal 50 % van de totale aanneemsom uitgevoerd;
- Het betreffen cumulatieve eisen, Gegadigde dient dus te voldoen aan beide onderstaande kerncompetenties.

1. Kerncompetentie 1: Bodemsaneringswerkzaamheden met asbestpulp

De Inschrijver dient naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd, een project inzake het uitvoeren van asbest bodemsaneringswerkzaamheden met asbestpulp, met een minimum opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag ter waarde van € 120.000,- excl. BTW. Dit bedrag is exclusief de stort c.q. de verwerkingskosten van de grond waarbij de hoofdmoot van het project asbestsanering in bodem betreft (> € 60.000,- excl. BTW).

2. Kerncompetentie 2: Bodemsaneringswerkzaamheden onder omgevingswet

De Inschrijver dient naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd, een bodemsanering onder de regels en voorwaarden van de omgevingswet.

De referenties dienen opdrachten te betreffen die op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd. De referenties dienen aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor de onderhavige Opdracht. Slechts referenties die overeenkomen met de beschreven Opdracht en voldoen aan de gevraagde eisen zullen als relevant meegewogen worden.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Bij inschrijving dient Inschrijver het format kerncompetenties (bijlage 5) in te vullen.

4.2.3 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Kwaliteitscertificering

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

1. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
2. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
3. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

4.2.4 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Aanvullende certificering

Inschrijver verklaart in het bezit te zijn van de volgende certificaten en tevens te allen tijde een actueel en geldig certificaat te bezitten als het veldwerk wordt uitgevoerd:

- een geldig BRL7000 certificaat, protocol 7005;
- Een geldig certificaat van de CO2-prestatieladder trede 3 of hoger.

Op verzoek dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen

4.2.5 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid VCA certificaat**

De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

5 Beoordelen op gunningscriteria

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

5.2 Berekeningsmethode (Gunn op Waarde)

Voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving maakt de aanbesteder gebruik van het systeem Gunn op Waarde (GOW).

$$\text{Evaluatieprijs} = \text{Inschrijfprijs} - \text{Behaalde monetaire meerwaarde}$$

De inschrijving die op grond van deze berekening de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, heeft de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding gedaan.

In geval twee of meer inschrijvers dezelfde laagste EP hebben, wordt het werk gegund aan de inschrijver die de laagste EP heeft behaald en daarbij de laagste inschrijfprijs. Indien er dan nog steeds meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de opdracht, dan zal door middel van loting bepaald worden welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.

In onderstaande tabel zijn de kwaliteitscriteria waar monetaire meerwaarde op gescoord kan worden weergegeven.

	Gunningscriterium	Maximale te behalen monetaire meerwaarde in EUR
A	Beperken overlast	EUR 750.000,00
B	Duurzaam en emissieloos werken	EUR 750.000,00
C	Maatregelen voor efficiënter uitvoeren van werk	EUR 1.500.000,00
Maximaal te behalen monetaire meerwaarde		EUR 3.000.000,00

De kwalitatieve criteria zijn per subgunningscriterium in paragraaf 5.2 uitgewerkt. De wijze van beoordeling wordt verder toegelicht in hoofdstuk 5.3.

5.3 Subgunningscriteria kwaliteit

5.3.1 Gunningscriterium A: Beperken overlast

Doelstelling:

De Aanbesteder zoekt een Inschrijver die passende en realistische maatregelen weet te benoemen om hinder en overlast voor omwonenden en omgeving van de te saneren percelen te beperken. De Inschrijver werkt maatregelen uit op basis van de bijgevoegde casus zoals bijlage 4. De door Inschrijver beschreven maatregelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver op locatie de juiste maatregelen neemt om omgevingshinder en overlast te minimaliseren.

De casus is separaat bijgevoegd als bijlage 4. Het is gegadigden niet toegestaan om naar aanleiding van deze aanbesteding en de betreffende casus belanghebbenden of mogelijke belanghebbenden te benaderen.

Aandachtspunten:

Inschrijver wordt minimaal gevraagd om te omschrijven:

- Wat de belangrijkste oorzaken voor hinder en overlast zijn bij de beschreven casus
- Welke maatregelen de Inschrijver voorstelt om de hinder en overlast te beperken
- Waarom de omschreven maatregelen effectief en haalbaar zijn
- Welke maatregelen stelt de Inschrijver voor om de werkzaamheden efficiënter uit te voeren
- In welke mate de maatregelen bijdragen aan het beperken van de saneringskosten
- In welke mate zijn de voorgestelde maatregelen haalbaar zijn binnen de saneringen uit de Raamovereenkomst

Geef de opeenvolgende stappen aan en beschrijf de consequenties voor de mondelinge/schriftelijke communicatie, consequenties voor tijd, geld en kwaliteit.

5.3.2 Gunningscriterium B: Duurzaam en emissieloos werken

Doelstelling:

De Aanbesteder schenkt in deze aanbesteding aandacht aan duurzaam en emissieloos werken. Het duurzaam en emissieloos werken draagt bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de bij projectbureau BAS aangesloten gemeenten (beperking CO₂ en NO_x uitstoot). Verder draagt het emissieloos werken bij aan het beperken van de uitstoot van fijnstof. Het opnemen van duurzaam en emissieloos werken wordt gedaan om marktpartijen te stimuleren om te investeren in schoner materieel.

Aandachtspunten:

De Inschrijver wordt gevraagd om minimaal te omschrijven:

- Welk emissieloos materieel is Inschrijver voornemens in te zetten gedurende de uitvoering en in welke mate beperkt dit de uitstoot van CO₂, NO_x en fijnstof?
- In welke mate is de inzet van het betreffende materieel haalbaar binnen de gestelde kaders van de Raamovereenkomst?
- In welke mate is de inzet van het betreffende materieel haalbaar wat betreft beschikbaarheid?

5.3.3 Gunningscriterium C: Maatregelen voor efficiënter uitvoeren werk

Doelstelling:

Aanbesteder wenst de efficiëntie bij de uitvoering van projecten binnen de Raamovereenkomst te vergroten. Aanbesteder ervaart dat bij saneringen nogal eens stagnatiekosten of faalkosten ontstaan omdat bijvoorbeeld niet goed en tijdig wordt gecommuniceerd en/of niet tijdig de juiste maatregelen worden genomen. Het efficiënter werken draagt bij aan het beperken van de maatschappelijke kosten voor het saneren van asbest. Opdrachtgever is daarom op zoek naar concrete (innovatieve) maatregelen die bijdragen aan het efficiënter uitvoeren van de saneringen. De Inschrijver werkt maatregelen uit op basis van de bijgevoegde casus. De door Inschrijver

beschreven maatregelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver op locatie de juiste maatregelen neemt om efficiënter te werken en hierdoor kosten te besparen.

Aandachtspunten:

De Inschrijver wordt gevraagd om minimaal te omschrijven:

- Welke maatregelen stelt de Inschrijver voor om de werkzaamheden efficiënter uit te voeren
- In welke mate de maatregelen bijdragen aan het beperken van de saneringskosten
- In welke mate zijn de voorgestelde maatregelen haalbaar zijn binnen de saneringen uit de Raamovereenkomst

5.4 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 leden met deskundigen van projectbureau BAS.

Gunningscriterium A: Beperken overlast

Score	% max. monetaire meerwaarde	Resultaat	Onderbouwing
9	100%	Uitmuntend	Er is uitstekend invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de maatregelen zijn volledig omschreven. De maatregelen beperken de omgevingshinder en overlast maximaal.
7	60%	Goed	Er is goed invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de meeste maatregelen zijn volledig omschreven. De maatregelen beperken de omgevingshinder en overlast in grote mate.
5	30%	Voldoende	Er is voldoende invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en tenminste een aantal maatregelen zijn volledig omschreven. De maatregelen beperken de omgevingshinder en overlast in voldoende mate.
2	5%	Matig	Er is enige invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium maar een aantal aspecten zijn onvoldoende omschreven en/of de beschreven maatregelen zijn onvolledig omschreven of slechts in beperkte mate relevant. Het is twijfelachtig of omgevingshinder en overlast in voldoende mate wordt beperkt.
0	0%	Slecht of niets ingevuld	Inschrijver heeft niets ingevuld of heeft niet voldaan aan de aspecten van de vraag.

Gunningscriterium B: Duurzaam en emissieloos werken

Score	% max. monetaire meerwaarde	Resultaat	Onderbouwing
9	100%	Uitmuntend	Er is uitstekend invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de maatregelen zijn volledig omschreven. De maatregelen zijn relevant en dragen maximaal bij aan de omschreven doelstelling.
7	60%	Goed	Er is goed invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de meeste maatregelen zijn volledig omschreven. De meeste maatregelen zijn relevant en dragen in grote mate bij aan de omschreven doelstelling
5	30%	Voldoende	Er is voldoende invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en tenminste een aantal maatregelen zijn volledig omschreven. Een aantal maatregelen zijn relevant en dragen voldoende bij aan de omschreven doelstelling
2	5%	Matig	Er is enige invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium maar een aantal aspecten zijn onvoldoende omschreven en/of de beschreven maatregelen zijn onvolledig omschreven of slechts in beperkte mate relevant. Het is twijfelachtig of in voldoende mate wordt bijgedragen aan de omschreven doelstelling.
0	0%	Slecht of niets ingevuld	Inschrijver heeft niets ingevuld of heeft niet voldaan aan de aspecten van de vraag.

Gunningscriterium C: Maatregelen voor efficiënter uitvoeren werk

Score	% max. monetaire meerwaarde	Resultaat	Onderbouwing
9	100%	Uitmuntend	Er is uitstekend invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de maatregelen zijn volledig omschreven. De maatregelen zijn relevant en faciliteren een uitstekende efficiëntie, kwaliteit van saneringen
7	60%	Goed	Er is goed invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en de meeste maatregelen zijn volledig omschreven. De meeste maatregelen zijn relevant en faciliteren een goede efficiëntie, kwaliteit van saneringen.
5	30%	Voldoende	Er is voldoende invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium en tenminste een aantal maatregelen zijn volledig omschreven. Een aantal maatregelen zijn relevant en faciliteren een voldoende coördinatie, efficiëntie, kwaliteit van saneringen.
2	5%	Matig	Er is enige invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium maar een aantal aspecten zijn onvoldoende omschreven en/of de beschreven maatregelen zijn onvolledig omschreven of slechts in beperkte mate relevant. Het is twijfelachtig of een voldoende efficiëntie, kwaliteit van saneringen is geborgd.
0	0%	Slecht of niets ingevuld	Inschrijver heeft niets ingevuld of heeft niet voldaan aan de aspecten van de vraag.

De beoordeling van de Inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de bovenstaande beoordelingstabellen en de omschreven kwaliteitscriteria in paragraaf 5.2. Per (sub)criterium kan de in de tabel aangegeven monetaire meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in het consensusoverleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per kwaliteitscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking staat zal onder leiding staan van de inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

5.5 Gunningscriterium Prijs

De inschrijfprijs betreft de fictieve inschrijfprijs die volgt uit de ingevulde eenheidstarieven en percentages op het inschrijfblad.

- Gebruik voor de invulling van de prijzen het als Bijlage 3 bijgevoegde Inschrijfblad.
- In de module “Prijs” dient u het totaalbedrag exclusief BTW, zoals vermeld op het ingevulde Inschrijfblad Bijlage 3 één-op-één over te nemen.
- In de module “Prijs” dient u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfblad Bijlage 3 te uploaden.
- In de module “Prijs” dient u tevens het volledig ingevulde (maar niet ondertekende) formulier in excel format te uploaden.

6 Gunning en contractering

6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 3.39 van het ARW 2016 zal de Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers de gunningsbeslissing mededelen.

6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Overijssel.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.3 Klachten en geschillen

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 3.6 'Inlichtingen'.

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u de TWENTSE KLACHTENREGELING BIJ AANBESTEDEN 2013 volgen zie bijlage 9.

6.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40.1 Plaats bij de burgerlijke rechter te Overijssel.

6.5 Wijzigingen en opschorting

Indien de aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten kunnen de Inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontleen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

6.6 Social Return on Investment

Het project is één van de opdrachten die door de Opdrachtgever is aangemerkt om een bijdrage te leveren aan de sociaal maatschappelijke doelstellingen van de gemeenten. De concrete invulling van SROI (in de realisatiefase) dient in overeenstemming met Bijlage 7 te worden uitgewerkt en vormgegeven. De SROI bedraagt 2% van de totale omzet binnen de Raamovereenkomst.

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Niet prijsgebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/parag raaf	Bij Combinaties
1	Plan van aanpak		3.10	gezamenlijk

Prijsgebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/parag raaf	Bij Combinaties
1	Inschrijfblad	Bijlage 3	3.10	gezamenlijk

Bijlage 2 Begrippenlijst

Verklaring van termen	Betekenis
Aanbesteder	Degene die voornemens is een opdracht te plaatsen; Het projectbureau Bodem Asbest Saneringen.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: De uitnodiging of uitnodigingsbrief; De Overeenkomst; De Inschrijvingsdocumenten; De nota('s) van inlichtingen; En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
Aanbestedingsleidraad	Dit aanbestedingsdocument waarin de Aanbesteder heeft beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen om te komen tot Opdrachtverstrekking aan een Inschrijver.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
Contract	Synoniem voor Raamovereenkomst.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een Inschrijver op deze aanbestedingsprocedure
Opdrachtgever	De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbesteder.
Opdrachtnemer	Verzamelbegrip, waaronder te verstaan: De Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund en met wie de Raamovereenkomst is aangegaan; De deelnemer, zijnde de onderneming of Combinatie die is uitgenodigd tot deelname aan de aanbesteding.
Aannemer	Zie Opdrachtnemer.
Raamovereenkomst	De verbintenis die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Bijlage 8 Evaluatie

De evaluatie zoals beschreven in paragraaf 2.6 zal halfjaarlijks plaatsvinden en betrekking op de volgende onderwerpen:

1. Afstemming coördinatie aannemer opdrachtgever
2. Afstemming coördinatie aannemer met onderzoeksbureaus en milieukundig begeleider
3. Afstemming met eigenaren/gebruikers perceel saneringslocatie tijdens uitvoering
4. Mate waarin gesaneerde percelen tijdig en netjes worden opgeleverd?
5. Deskundigheid personeel op locatie, ook in relatie tot asbestpulp
6. Tijdigheid en kwaliteit van rapportages (ook logboeken, bonnen, weekstaten e.d.)
7. Mate waarin hinder/overlast voor omgeving is beperkt
 - a. Mate waarin EMVI beloften m.b.t. beperken overlast zijn nagekomen
8. Mate waarin EMVI beloften m.b.t. duurzaam/emissieloos werken zijn nagekomen
9. Mate waarin werkzaamheden efficiënt zijn uitgevoerd en saneringskosten inclusief faal- en stagnatiekosten zijn beperkt
 - a. Mate waarin EMVI beloften m.b.t. efficiënter uitvoeren werk zijn nagekomen
10. Mate waarin het ontstaan van onveilige situaties wordt voorkomen

Scores:

1. Onvoldoende, slechte prestatie
2. Matig, ondermaats en geen prestatie die bijdraagt aan de doelstellingen van projectbureau BAS
3. Voldoende; prestaties dragen bij aan de doelstellingen van projectbureau BAS
4. Goed; prestaties dragen goed bij aan de doelstellingen van projectbureau BAS
5. Zeer goed, uitmuntend; prestaties dragen ruimschoots bij aan de doelstellingen van projectbureau BAS en zelfs meer dan dat.