



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare Aanbesteding

inzake

Raamovereenkomst 'Werken' in & aan het Amsterdam UMC

Referentie: TN555659

Datum: 18-12-2025

Naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 (wijzigingen in rood)

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding en algemene informatie	2
1.1	Opbouw Inschrijvingsleidraad	2
1.2	Huidige situatie	2
1.3	Aanleiding	3
1.4	Doelstelling	3
1.5	De scope	4
1.6	Opdrachtwaarde	4
1.7	Opdrachtverdeling	5
1.8	Looptijd Overeenkomst	5
1.9	Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen	5
2.	De Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Aard van de procedure	6
2.2	Percelen	6
2.3	Gunningsmethodiek	6
2.4	Aanbestedingsplatform en storingen	6
2.5	Voorbehoud	6
2.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	7
2.7	Communicatie	7
2.8	Voorlopige planning	7
2.9	Vragen en Antwoorden (Nota's van Inlichtingen)	7
2.10	Gunningsbeslissing	8
2.11	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	8
2.12	Definitieve gunning	8
2.13	Juistheid van de geleverde informatie	9
2.14	Gestanddoening	9
2.15	Klachtenregeling	9
3.	De Inschrijving	10
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	10
3.2	Uitsluitingsgronden	10
3.3	Combinaties / samenwerkingsverbanden en Onderaanneming / beroep op derde(n)	11
3.4	Geschiktheidseisen	13
3.5	Gunningscriterium: Kwaliteit	15
3.6	Gunningscriterium: Prijs	18
4.	De Beoordeling	19
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	19
4.2	Beoordelingsprocedure	19
4.3	Beoordeling: Kwaliteit	20
4.4	Beoordeling: Prijs	21
4.5	Weging Kwaliteit/Prijs	21
4.6	Beoordelingscommissie	21
4.7	Eindscore en rangorde	22
5.	Bijlagenlijst (aangepast na NVI 1)	23
6.	Begrippenlijst	24



1. Inleiding en algemene informatie

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Openbare Europese Aanbesteding "Raamovereenkomst 'Werken' in & aan het Amsterdam UMC". De Aanbesteding heeft als doel om zes geschikte Inschrijvers te contracteren om diverse bouw of verbouwingsprojecten uit te voeren op locatie AMC en VUmc. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze Aanbesteding geldt. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

In hoofdstuk 6 staat de Begrippenlijst opgenomen. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

1.1 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene informatie;
- Hoofdstuk 2: De Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: De Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: De Beoordeling;
- Hoofdstuk 5: Bijlagenlijst;
- Hoofdstuk 6: Begrippenlijst.

In Bijlage 1 zit een Checklist waarin alle meegestuurde en gevraagde documenten worden vermeld.

1.2 Huidige situatie

1.2.1 Stichting Amsterdam UMC

De Aanbestedende Dienst, hierna (Stichting) Amsterdam UMC, is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek, onderwijs en valorisatie bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Artsen, verpleegkundigen, andere zorgprofessionals, medewerkers, onderzoekers, patiënten en studenten vormen samen Amsterdam UMC. Onze strategie is: 'A Healthy Future for All', waarbij we met de gezamenlijke kracht aan de gezondheidszorg van de toekomst werken.

Onze missie is 'Samen ontdekken we de gezondheidszorg van morgen'.

Wij zien een wereld vol maatschappelijke uitdagingen. Als groot universitair medisch centrum verbonden aan twee topuniversiteiten nemen we onze verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van de gezondheidszorg van de toekomst. Zorg moet toegankelijk zijn voor iedereen en een goede gezondheid mag niet afhangen van je sociaaleconomische situatie of achtergrond. Daarom zetten we ons in voor de samenleving waar we deel van uitmaken, met aandacht voor de gezondheid van zowel mensen als de planeet. Dit doen we samen met patiënten, familie en onze vele partners.

Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUmc) in 2018. De juridische fusie naar Amsterdam UMC is per 1 januari 2024 geëffectueerd. Met de medewerkers werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg en richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

In Amsterdam UMC leiden wij duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam



UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.

Meer informatie te vinden op: www.amsterdamumc.nl

Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding.

1.2.2 Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HV&T)

De dienst HV&T draagt er zorg voor dat de primaire processen van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs optimaal gehuisvest zijn en gefaciliteerd worden. Dit gebeurt met een uitgebalanceerde mix van onderhoud, renovatie, modernisering en nieuwe ontwikkeling. Tot de zorg van de dienst HV&T horen ook de energielevering en andere nutsvoorzieningen, het Servicebureau en Instrumentatie en de brandveiligheid. Tijdens de werkzaamheden die door of in opdracht van de dienst HV&T plaatsvinden draait het universitair medisch bedrijf gewoon door. Dit vraagt veel vaardigheden en stelt eisen aan professionaliteit. Binnen de dienst HV&T zijn diverse projectmanagers gemoeid met de oplevering van onderhouds-, nieuwbouw en verbouw projecten. Binnen de dienst HVT worden de Werken vanuit de afdeling Projecten voorbereid, uitgevraagd, aangestuurd en terug overgedragen aan de afdeling Onderhoud, Beheer & Energie. De afdeling Projecten werkt hiervoor in een projectenproces gebaseerd op Prince2 op gelijke wijze op beide locaties. De afgelopen jaren heeft veel in het teken gestaan van lateraliserings (het verplaatsen van activiteiten tussen de beide locaties) en de komende jaren zullen meer in het teken staan van groot onderhoud.

1.2.3 Strategische Inkoop

De dienst Strategische Inkoop adviseert en begeleidt de inkooptrajecten van het Amsterdam UMC.

1.3 Aanleiding

Met de fusie van beide ziekenhuizen is het nu het moment om voor beide locaties in één Aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten, zodat daarmee de verdere professionalisering van het opdrachtgeverschap binnen de geharmoniseerde organisatie kan worden ondersteunt.

Met een actuele blik op de dynamische bouw- en zorgmarkt, en in het licht van toekomstige ontwikkelingen, is gekeken hoe wij in samenwerking met de markt de komende jaren de strategische doelstellingen van het Amsterdam UMC het best kunnen realiseren.

1.4 Doelstelling

Het doel van Amsterdam UMC is om met deze Aanbesteding een aantal partijen te contracteren waarmee het kan werken aan hoogwaardige en efficiënte dienstverlening door expertise te bundelen, processen te standaardiseren en technische continuïteit te waarborgen, en daarmee te voldoen aan de volgende doelstellingen:

- Het borgen van kwaliteit door aan te sturen op kwalitatief en optimale dienstverlening;
- Het leveren van zoveel mogelijk expertise binnen meerdere disciplines;
- Snelle doorstroming van projecten en realiseren van de onderhoudskalender;
- Standaardisatie van het inkoopproces en hiermee efficiënter opdracht(en) geven;
- Standaardisatie van bouwprocessen (zoals werkplannen, bouwverslagen e.d.);
- Continuïteit van de technische processen waarborgen met adequaat onderhoud.

Amsterdam UMC wordt geacht verantwoordelijk om te gaan met publieke gelden. Het is belangrijk om efficiënt om te gaan met investeringen en exploitatie. Daarnaast is ook van belang dat de kwaliteit van het bouwproces en de technische- en belevingskwaliteit van het product zo hoogwaardig mogelijk is. Tijdens de realisatie dient de continuïteit van de bedrijfsvoering van Amsterdam UMC te worden gegarandeerd. In geen enkel geval mag de bouw leiden tot ongewenste gebeurtenissen, zoals onveilige situaties en ongeplande hinder voor de bedrijfsvoering.

1.4.1 Gewenst Profiel Inschrijvers/Combinaties

Amsterdam UMC zoekt een Inschrijver/Combinatie die multidisciplinaire (B, E en W) expertise bundelt en aantoonbaar ervaring heeft met complexe projecten binnen organisaties met complexe processen. Deze combinatie van expertise en ervaring is noodzakelijk om in operationele ziekenhuisomgevingen zoals Amsterdam UMC (waar conti-



nuïteit van de zorg, veiligheid en kwaliteit centraal staan) de rol van Raamcontractant adequaat te kunnen vervullen. De beoogde Raamcontractant werkt proactief en transparant, borgt technische continuïteit, standaardiseert processen en draagt bij aan de strategische doelstellingen van Amsterdam UMC: hoogwaardige en efficiënte dienstverlening, duurzame bedrijfsvoering en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De organisatie is gericht op partnerschap, procesoptimalisatie en innovatie, beschikt over relevante certificeringen en is in staat om met een vast team flexibel en communicatief samen te werken, waarbij gedeelde belangen en gezamenlijke doelen met Amsterdam UMC leidend zijn.

Daar tegenover beoogt Amsterdam UMC een objectieve, transparante uitvoering van de Raamovereenkomst, met een continue opdrachtenstroom op basis van Gelijke verdeling en duidelijke en proportionele spelregels voor de Minicompetities. Dit alles wordt beheerst door professioneel contractmanagement.

1.5 De scope

Amsterdam UMC is voornemens een meerjarige Raamovereenkomst af te sluiten met zes Inschrijvers voor het uitvoeren van Werken. De Werken omvatten werkzaamheden in het kader van het Lange Termijn Onderhoudsplan (LTOP) en het Lange Termijn Huisvestingsplan (LTHP) aan Elektrotechnische installaties, Werktuigkundige installaties en Bouwkundige toepassingen. Deze projecten kunnen zowel Multidisciplinair als Monodisciplinair zijn.

De Werken die onder de Raamovereenkomst vallen hebben betrekking op onderhoud/verbouwingen/renovaties/nieuwbouw binnen een ziekenhuisomgeving. Het vastgoed van Amsterdam UMC bestaat uit verschillende typen ruimten, waaraan afhankelijk van de aard en functie van de ruimte uiteenlopende eisen ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden worden gesteld.

1.5.1 Binnen scope

- Werken op locatie AMC (Meibergdreef) en locatie VUmc (Boelelaan);
- Multidisciplinaire Werken;
- Monodisciplinaire Werken, zoals beschreven in de Raamovereenkomst;
- Groot onderhoud (projectmatig);
- Medisch geclassificeerde gebruiksruidten;
- Niet-medische gebruiksruidten: Kantoorruimten, openbare gebruiksruidten, technische ruimten en andere niet medisch geclassificeerde ruimten;
- Werken op/aan/in het terrein ten behoeve van gebouwen (infrastructuur, naastgelegen opstallen).

1.5.2 Buiten scope

- Specialistisch Werk zoals beschreven in de Raamovereenkomst;
- Werken waarbij sprake is van dwingende spoed als bedoeld in artikel 2.32 lid 1 onderdeel c Aanbestedingswet 2012;
- Preventief en correctief onderhoud (exploitatie);
- Terrein aanleg en onderhoud zoals groenvoorziening en GWW;
- Het realiseren van een volledig nieuw ziekenhuis.

Bijlage	Naam
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst

1.6 Opdrachtwaarde

De verwachte Opdrachtwaarde van LTOP en LTHP Werken binnen deze Raamovereenkomst ligt tussen de: €16.500.000,- en 34.700.000,- exclusief BTW per jaar. De reden van de Bandbreedte is dat er altijd een bepaalde continuïteit aan opdrachtenstroom zal zijn, maar dat mogelijk sprake is van fluctuatie in opdrachten die op basis van de interne planning voor uitwerking en planvorming worden aangepast. De verdeling tussen LTOP en LTHP is ongeveer 75%(LTOP)/25%(LTHP). Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst worden Raamcontractanten voortdurend meegenomen in de planvorming, ontwikkelingen en aankomende opdrachtenstromen.



1.7 Opdrachtverdeling

Werken worden op basis van de omvang (in euro's) op verschillende manieren verdeeld tussen de Raamcontractanten. Hiervoor gelden de volgende spelregels:

- Werken onder de € 350k op basis van Gelijke verdeling;
- Werken tussen de € 350k en € 10mio op basis van Minicompetitie met 3 Raamcontractanten;
- Werken boven de € 10 mio op basis van Minicompetitie met alle Raamcontractanten.

In de Raamovereenkomst (artikel 5) wordt verder toegelicht hoe de Gelijke verdeling en Nadere Selectie plaatsvindt.

1.8 Looptijd Overeenkomst

Het betreft een meerjarige Raamovereenkomst met een duur van vier jaar met eenzijdige optie tot verlenging van maximaal twee keer twee jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst is maximaal acht jaar.

Een Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal acht jaar wordt als het meest passend gezien, gelet op de aard, complexiteit en omvang van de werkzaamheden. Een volledige en goede implementatie van de Raamovereenkomst vereist een aanzienlijke inspanning van zowel de Amsterdam UMC als de Raamcontractanten. Gezien de complexe aard en diversiteit van de gebouwen is een inwerk- en leerperiode van circa 9 tot 12 maanden noodzakelijk voor het inlezen, inleven en leren kennen van de technisch complexe gebouwen. De Raamcontractanten en Amsterdam UMC besteden veel tijd (en daarmee kosten) aan een goede opbouw van de samenwerking, kennis maken met systemen, procedures, organisatie en de daadwerkelijke locaties. De diversiteit aan techniek, complexe infrastructuur en het inregelen over twee locaties vraagt een grote inspanning van de Raamcontractanten en het Amsterdam UMC. De omvang van deze investeringen en implementatiekosten voor Amsterdam UMC en de Raamcontractanten, in combinatie met de noodzaak van continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden in de ziekenhuisomgeving, maakt een langere looptijd noodzakelijk om een evenwichtige verhouding tussen de implementatiekosten en het rendement over de looptijd van de Raamovereenkomsten te waarborgen.

1.9 Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Amsterdam UMC staat midden in de maatschappij. De zorg, onderwijs en onderzoek zijn erop gericht om de gezondheid en kennis over gezond zijn en blijven van onze maatschappij te verbeteren. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vinden wij vanzelfsprekend.

Meer informatie hierover is te vinden via de volgende kanalen:

<https://www.amsterdamumc.org/nl/organisatie/duurzaamheid-amsterdam-umc.htm>



2. De Aanbestedingsprocedure

Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad. Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.

2.1 Aard van de procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de 'Openbare procedure' conform de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Percelen

Amsterdam UMC heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet in meerdere percelen in de markt te zetten. Na zorgvuldige overweging is besloten dat een verdere opsplitsing in Bouwkundig en Installatietechnisch (W, E, transport) opdracht onwenselijk is. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Veel Werken vereisen een integrale aanpak waarbij de disciplines bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onlosmakelijk met elkaar samenhangen;
- Bij Inschrijving op de Aanbesteding kunnen marktpartijen, waaronder MKB-ondernemingen, zich vrijwillig verenigen in Combinaties en daarmee wordt multidisciplinaire samenwerking bevorderd;
- Coördinatie, afstemming en risicobeheersing binnen Werken wordt hiermee aanzienlijk vereenvoudigd voor zowel de Raamcontractanten als het Amsterdam UMC met als gevolg een betere kwaliteit, continuïteit en veiligheid van de Werken;
- De markt laat zien dat integrale aanbestedingsvormen gebruikelijk zijn.

2.3 Gunningsmethodiek

De gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

2.4 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tender-ned.nl). Indien een Inschrijver nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Inschrijver kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@Tender-Ned.nl.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning op TenderNed via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Inschrijvers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Amsterdam UMC adviseert Inschrijvers dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform.

Indien Inschrijver door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Inschrijver via de formele communicatieroute contact op te nemen met Amsterdam UMC, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan Amsterdam UMC, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Amsterdam UMC zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

2.5 Voorbehoud

Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen. Amsterdam UMC stelt geen vergoeding beschikbaar aan Inschrijvers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.



2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Amsterdam UMC verwacht een proactieve houding van alle Inschrijvers. Indien en voor zover een Inschrijver van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Inschrijver gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Amsterdam UMC voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Inschrijver geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Inschrijver heeft zijn rechten terzake verwerkt.

2.7 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt – tenzij anders aangegeven- schriftelijk via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met Amsterdam UMC, noch met personen die namens Amsterdam UMC betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de Beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver toch contact zoekt met leden van de Beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.8 Voorlopige planning

De planning van deze Aanbesteding staat hieronder en in TenderNed verder toegelicht. Daar waar verschillen in de planningen ontstaan is de planning in TenderNed leidend. Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te wijzigen.

Toevoeging na NVI 1 vraag 128:

Planning	Datum	Tijdstip
Vooraankondiging	5-nov	
Publiceren inschrijvingsleidraad	19-nov	
Uiterlijk indienen Vragen Nota van Inlichtingen 1	2-dec 12-dec	12:00
Publiceren Antwoorden Nota van Inlichtingen 1	16-dec 18-dec	17:00
Uiterlijk indienen Vragen Nota van Inlichtingen 2	7-jan 9-jan	12:00
Publiceren Antwoorden Nota van Inlichtingen 2	14-jan 16-jan	17:00 12:00
Sluitingsdatum	26-jan	12:00
Start Beoordelingsperiode	26-jan	
Indienen Presentaties	4-feb	12:00
Presentaties	4-feb 5-feb	
Presentaties	5-feb 6-feb	
Presentaties	9-feb	
Voorlopige gunning	16-feb	
Definitief gunnen	9-mrt	

Tabel 2.8. Voorlopige planning n.a.v. Nota van Inlichtingen 1

2.9 Vragen en Antwoorden (Nota's van Inlichtingen)

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsdocumenten. Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de "Vragen en antwoord"-module. Om dit proces voor zowel Amsterdam UMC als de Inschrijver te vereenvoudigen kiest Amsterdam UMC voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Inschrijver gebruik te maken van het Standaardformulier in de Bijlage: Formulier Nota van Inlichtingen.

Dit document is te vinden binnen het dashboard van de Aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Inschrijvers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden geüpload en verstuurd naar Amsterdam UMC via de TenderNed "Berichten" module.



Inschrijver heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Inschrijver kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen. **Toevoeging na NVI 1 vraag 185: Inschrijvers krijgen de mogelijkheid om extra vragen te stellen voor NVI 2, voor zover deze vragen niet reeds eerder zijn gesteld en beantwoord.**

Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsleidraad of een ander Aanbestedingsdocument, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de concept Raamovereenkomst)

Bijlage	Naam
Bijlage 2	Formulier Nota van Inlichtingen

2.10 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de planning, zal Amsterdam UMC na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot Gunning aan de Inschrijver(s) mededelen, tenzij Amsterdam UMC om haar moverende redenen besluit de Opdracht niet te gunnen.

2.11 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de Gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Amsterdam UMC in beginsel geen gevolg geven aan de Gunningsbeslissing, totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding UMC noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de Gunningsbeslissing, zal Amsterdam UMC beslissen over het vervolg/de vervolgstappen, die Amsterdam UMC het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de Gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Inschrijvers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Inschrijver na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Amsterdam UMC één of meer andere Inschrijvers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Inschrijvers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Amsterdam UMC niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijvers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige Opdracht in strijd met Aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Amsterdam UMC zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Inschrijver/Raamcontractant recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de Opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid zijdens Amsterdam UMC.

2.12 Definitieve gunning

Indien geen bezwaren zijn ingediend, wordt definitief gegund aan Inschrijver(s) met de beste prijs- kwaliteit verhouding. Van bovenstaand omschreven proces wordt conform art 2.132 AW een proces-verbaal opgesteld.



2.13 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Inschrijver voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Amsterdam UMC te worden voorgelegd, zodat Amsterdam UMC de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Amsterdam UMC daardoor lijdt.

2.14 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

2.15 Klachtenregeling

Amsterdam UMC beschikt niet over een intern klachtenloket. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Baaddi, directeur Strategische Inkoop (per e-mail aan: n.baaddi@amsterdamumc.nl). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Amsterdam UMC die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een Aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanAanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.



3. De Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit een set aan documenten die de Inschrijver dient te uploaden via TenderNed en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen zoals in de bijlage Checklist vermeld. Inschrijver wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Inschrijver. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

Bijlage	Naam
Bijlage 1	Checklist aanbesteden

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (inclusief het UEA) is rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon;
- Alle pagina's van de Inschrijving en bijlagen zijn doorlopend en logisch genummerd;
- De Inschrijving en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bijlagen zijn als afzonderlijk Pdf-bestand toegevoegd, tenzij anders in de Checklist (kolom G) is aangegeven;
- De bestandsnaam van iedere bijlage bevat de titel van het document, aangevuld met de naam van de Inschrijver;
- Bij formulieren met open vragen is in de bestandsnaam de betreffende vraag duidelijk benoemd.
- Alle bedragen zijn in euro's (€) en exclusief BTW vermeld.
- De Inschrijving is opgebouwd conform de volgorde en structuur zoals voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk en bevat geen voorbehouden, wijzigingen of aanvullingen op de gestelde eisen;
- Het aanbieden van varianten is niet toegestaan;
- Voor de beantwoording van de Gunningscriteria en Geschiktheidseisen dient de Inschrijver gebruik te maken van de door Amsterdam UMC verstrekte Standaardformulieren, indien en voor zover deze zijn voorgeschreven;
- Indien een Standaardformulier niet volledig of niet conform instructie is ingevuld, kan dit leiden tot Uitsluiting van deelname;
- De beantwoording van de Uitsluitingsgronden, Gunningscriteria en Geschiktheidseisen dient volledig, gestructureerd en in de voorgeschreven volgorde en voorschriften te zijn uitgewerkt;
- Per Uitsluitingsgrond, Geschiktheidseis en Gunningscriterium kunnen aanvullende voorschriften van toepassing zijn. Om misinterpretatie te voorkomen dienen de begrippen in de Begrippenlijst in acht genomen te worden.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Aanbesteding zijn (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden van toepassing. Inschrijver dient de volgende documenten aan te leveren, zoals uitgewerkt in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief Uittreksel KvK;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst (VB);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB).

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief KvK

Inschrijver dient bij Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Hierin verklaart de Inschrijver of en op welke wijze wordt voldaan aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dan wel waarom deze niet tot uitsluiting leiden. Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld door de Inschrijver en, indien van toepassing, door iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan.



Het UEA moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Ter verificatie van de in het UEA gedane verklaringen dient de Inschrijver een bewijs van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging te overleggen, of een attest als bedoeld in artikel 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving. In geval van een moeder-dochterrelatie, Combinatie of beroep op Derden/Onderaannemers dienen van alle relevante entiteiten recente uittreksels uit het handelsregister te worden overgelegd, tot en met de hoogste moedermaatschappij.

Uit het bewijsstuk moet blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat kan worden vastgesteld of het UEA rechtsgeldig is ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een geldige volmacht te worden bijgevoegd.

Indien en voor zover een Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA, dient zij Amsterdam UMC hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient bij Inschrijving een GVA in te dienen. Een GVA is een door de minister van Justitie en Veiligheid afgegeven verklaring waaruit blijkt dat er, op basis van een onderzoek naar het gedrag van de betrokken natuurlijke of rechtspersoon, geen bezwaren bestaan tegen deelname aan overheidsopdrachten. De GVA dient te zijn afgegeven aan de Inschrijver, en indien van toepassing aan iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan. De verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indiening van de Inschrijving.

3.2.3 Verklaring Belastingdienst (VB)

Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring Belastingdienst in te dienen. Een VB is een door de Belastingdienst afgegeven verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver, en indien van toepassing iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, tijdig en volledig heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de Inschrijving.

3.2.4 Verklaring geen Russische betrokkenheid (VGRB)

Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring geen Russische betrokkenheid in te dienen. Een VGRB is een door de Inschrijver, en indien van toepassing door iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, ondertekende verklaring waaruit blijkt dat geen sprake is van directe of indirecte betrokkenheid van Russische personen, entiteiten of belangen zoals bedoeld in de relevante EU-sanctiewetgeving. De verklaring dient volledig en naar waarheid te zijn ingevuld en mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indiening van de Inschrijving.

Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor om op ieder moment in de aanbestedingsprocedure de juistheid, volledigheid en geldigheid van alle door of namens de Inschrijver, Combinant, Onderaannemer en/of Derde(n) ingediende verklaringen, bewijsstukken en overige informatie te verifiëren. Indien blijkt dat de verstrekte informatie onjuist, onvolledig of misleidend is, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of ontbinding van de overeenkomst. Zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

Bijlage	Naam
Bijlage 3	UEA TN555659 Raamovereenkomst Werken

3.3 Combinaties / samenwerkingsverbanden en Onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een Combinatie/samenwerkingsverband/Onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.



3.3.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met Onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de Opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de Opdracht en de Werken in Onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een Derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij, maar niet een andere Combinant) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de Derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op (een) Derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC). Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze Onderaannemers mogen gedurende de looptijd van de Opdracht slechts worden gewijzigd als Amsterdam UMC hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Iedere Derde/Onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaanneming zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Onderaanneming te worden ingediend waaruit blijkt dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar Onderaannemers.

3.3.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) Combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die Combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogste statutaire bestuurder(s)) in;
- Combinant dient afzonderlijk aan alle Geschiktheidseisen te voldoen. Tenzij anders aangegeven zoals bijvoorbeeld bij de Kerncompetenties;
- Een voorwaarde aan de Combinatie is de aanwezigheid van de disciplines: Bouwkunde, Electrotechniek en Werktuigbouwkunde;
- Na gunning sluit Amsterdam UMC één Raamovereenkomst met alle Combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde Combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren;
- Als onderdeel van de Inschrijving wordt een overzicht toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de Combinanten.

Indien Inschrijver inschrijft als Combinatie zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Combinatie te worden ingediend waaruit blijkt dat ieder lid van de Combinatie hoofdelijke aansprakelijkheid is en dat de Combinatie bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar leden.

Bijlage	Naam
Bijlage 4	Verklaring Combinatie
Bijlage 5	Verklaring Onderaanneming



3.4 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst Amsterdam UMC of de Inschrijver voldoende bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Amsterdam UMC beoordeelt daartoe de beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht, en technische- en beroepsbekwaamheid.

De Bewijslast van de Geschiktheidseisen, met uitzondering van het uittreksel uit het handelsregister (KvK) en de Referentieprojecten, hoeft niet bij de Inschrijving te worden meegezonden, maar dienen bij Voorlopige gunning door de Gegunde partijen te worden overgelegd, conform het Formulier Geschiktheidseisen.

In het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid wordt van de Inschrijver aanvullend verlangd dat Referentieprojecten worden overgelegd. De Eisen en instructies met betrekking tot deze Referentieprojecten zijn uitgewerkt in hoofdstuk 3.4.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dient te beschikken over de vereiste inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging, dan wel te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke beroepsvereisten. Als bewijs hiervan dient bij indiening van het UEA een recent uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden) te worden overgelegd.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

- De Inschrijver en Combinant dient aan te over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zowel de eigen organisatie als die van Amsterdam UMC te waarborgen. Als bewijs hiervan wordt van de Inschrijver verlangd een recente goedheidsverklaring van de bank te overleggen.
- De Inschrijver en Combinant dient te beschikken over een passende verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's, met een minimale dekking van € 2.500.000,- exclusief BTW per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

3.4.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan de aanvullende geschiktheidseisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in het Formulier Geschiktheidseisen.

Iedere Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer dient te beschikken over een geldig:

- VCA**-certificaat;
- Kwaliteitscertificaat conform NEN-ISO norm 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig;
- Milieumanagementsysteem conform de eisen en richtlijnen van de (inter)nationale norm voor milieumanagementsystemen NEN ISO 14001, EMAS of aantoonbaar gelijkwaardig;
- Bewuste Bouwer-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig; **Toevoeging na NVI 1 vraag 112: Alleen de bouwkundige partij van de bouwcombinatie dient het Bewuste Bouwer-certificaat aan te leveren.**
- CO2-prestatieladder certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Bijlage	Naam
Bijlage 6	Formulier Geschiktheidseisen

3.4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referentieprojecten

De Inschrijver dient te voldoen aan de Kerncompetenties, te bewijzen aan de hand van gerealiseerde Referentieprojecten. Inschrijver kan zijn technische- en beroepsbekwaamheid bewijzen door per Kerncompetentie ten minste één Referentieproject te overleggen.

Indien met één Referentieopdracht alle onderstaande Kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Inschrijver ook voldaan aan de gestelde minimum Geschiktheidseis. Indien geen Referentieprojecten worden overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen. Hieronder staan de gevraagde Kerncompetenties verder toegelicht.



Voor alle Referentieprojecten gelden de volgende spelregels:

- Per Referentieproject gebruikt de Inschrijver Bijlage Formulier Referentieprojecten;
- Per discipline (B, E, W) dient Inschrijver de betreffende Kerncompetentie te bewijzen, tenzij anders is aangegeven;
- Een Referentieproject mag betrekking hebben op meerdere Kerncompetenties;
- De Referentieprojecten van Inschrijver betreffen renovatie- of verbouwingswerkzaamheden met een omvang van minimaal 250m²;
- De Referentieproject(en) zijn naar tevredenheid van de Referent uitgevoerd;
- De Referentieproject(en) zijn door de Referent ondertekend;
- Voor elk Referentieproject dient Inschrijver derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de Referent, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de Referent in het Formulier Referentieprojecten op te nemen;
- Het Referentieproject betreft een opdracht die op dit moment of niet langer dan vijf jaar geleden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving, is afgerond.

Indien voor een Referentieproject gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Bij deelopleveringen dienen deze door de betreffende Referent naar tevredenheid te zijn aanvaard en moeten deze deelopleveringen voldoen aan de referentie eisen. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de Referent zijn verricht.

Indien er gebruik wordt gemaakt van Referentieprojecten waarbij Inschrijver in Combinatie het Referentieproject heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van het Referentieproject mag als zodanig worden gebruikt.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Kerncompetenties. Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (Referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in het overlegde Formulier Referentieprojecten welk deel van de Opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Inschrijver dient bij de Inschrijving schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de Derde zal beschikken.

Kerncompetenties

De volgende Kerncompetenties worden getoetst:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met Werkzaamheden in publieksgebied grote bezoekersstromen (Bouwkundig);
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het realiseren van geclassificeerde ruimten;
- Kerncompetentie 3: Ervaring met Ontwerp en Engineerswerkzaamheden van een project met geclassificeerde ruimte.

Let op: Per gevraagde Kerncompetentie kunnen aanvullende eisen worden gesteld.

Let op: Het Amsterdam UMC behoudt zich het recht voor om de juistheid van de informatie in het Formulier Referentieprojecten te controleren zonder Inschrijvers hierover te informeren en/of om toestemming te vragen. Inschrijvers worden verzocht om de Referent vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

Kerncompetentie 1
Werkzaamheden in een 24/7 toegankelijk publieksgebied met grote bezoekersstromen.

Inschrijver toont aan dat het in staat is een 24/7 in gebruik zijnde gebouw met grote publieke bezoekersstromen (waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering te allen tijde dient te worden gegarandeerd), gefaseerd te kunnen renoveren. Inschrijver dient het openbaar gebouw succesvol te hebben opgeleverd. Het Referentieproject heeft te maken met bezoekersstromen in een publiekstoegankelijke omgeving waarvoor maatregelen benodigd zijn. Niet alleen in het kader van een afgeschermd bouwplaats, maar ook veiligheid, overlastbeperking, communicatie en logistiek dient in de omschrijving van het Referentieproject terug te komen.



Aanvullende eisen per discipline:

1a. Bouwkundige werken:

Geen aanvullende eisen.

1b. Elektrotechnische installaties:

Op deze discipline is Kerncompetentie 1 niet van toepassing.

1c. Werktuigbouwkundige installaties:

Op deze discipline is Kerncompetentie 1 niet van toepassing.

Kerncompetentie 2

Realiseren van geclassificeerde ruimten.

Inschrijver dient de technische bekwaamheid aan te tonen met het realiseren van geclassificeerde ruimten. Dit betreft ruimten die speciale voorzieningen vragen, maatregelen tijdens de bouw, ontwerpvoorwaarden en uitvoeringsmaatregelen en waarbij oog dient te zijn voor bedrijfszekerheid en reinheid van het werk zoals infectiepreventie.

Aanvullende eisen per discipline:

2a. Bouwkundige werken:

Toevoeging na NVI 1: Vraag 117 Aantoonbare ervaring met MLII/BSL2 of hoger.

2b. Elektrotechnische installaties:

Aantoonbare ervaring met G-klasse.

2c. Werktuigbouwkundige installaties:

Toevoeging na NVI 1: Vraag 117 Aantoonbare ervaring met MLII/BSL2 of hoger.

Kerncompetentie 3

Ervaring met Ontwerp en Engineerswerkzaamheden van een project met geclassificeerde ruimte.

Toevoeging na NVI 1: Vraag 117 Inschrijver dient de technische bekwaamheid aan te tonen met het ontwerpen van geclassificeerde ruimten (MLII/BSL2 of hoger) tijdens een bouwteamfase (Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Uitvoering gereed Ontwerp), waarbij gebruik is gemaakt van een engineersdossier welke als basis heeft gediend voor commissioning.

Aanvullende eisen per discipline:

3a. Bouwkundige werken:

Op deze discipline is geclassificeerde ruimte niet van toepassing, wel algemene bouwkundige ontwerpbijdragen.

3b. Elektrotechnische installaties:

Geen aanvullende eisen.

3c. Werktuigbouwkundige installaties:

Geen aanvullende eisen.

Bijlage	Naam
Bijlage 7	Formulier Referentieprojecten

3.5 Gunningscriterium: Kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven aan onderstaande sub-gunningscriteria en daarvoor gebruik te maken van het formulier "Open Vraag". Voor de beoordeling van de sub-gunningscriteria wordt gebruik gemaakt



van de methode “documentevaluatie”. Zie hoofdstuk 4.3 voor een nadere toelichting op de beoordelingsmethodiek. In aanvulling op de in hoofdstuk 3.1 vermelde voorschriften geldt:

- Per sub-gunningscriterium geldt een paginalimiet. Alleen het voorgeschreven aantal pagina's wordt door Amsterdam UMC beoordeeld. Indien de paginalimiet wordt overschreden, wordt de tekst die buiten de limiet valt niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is toegestaan om beeldmateriaal toe te voegen bij de beantwoording van de Gunningscriteria, uitsluitend ter ondersteuning van de tekst in het formulier Open vraag. Het beeldmateriaal dient logisch te zijn opgebouwd en voorzien van een duidelijke verwijzing naar en in het formulier Open vraag. Indien het aangeleverde beeldmateriaal naar het oordeel van de Beoordelingscommissie zonder duidelijke verwijzing is aangeleverd en/of niet ter ondersteuning van de tekst in het formulier Open vraag dient, wordt het beeldmateriaal in zijn geheel niet meegenomen in de beoordeling.

#	Sub-gunningscriterium	Max aantal pagina's	Standaardformulier
1	Bewaken van continuïteit en beperken van overlast	4 pagina's	Formulier Open Vraag
2	Duurzame bedrijfsvoering	3 pagina's	Formulier Open Vraag
3	Invulling SROI	1 pagina	Formulier Open Vraag
4	Transparant begroten	Vormvrij	Vormvrij in .Pdf

Tabel 3.5. Voorschriften Formulier Open vraag

3.5.1 Sub-gunningscriterium 1: Bewaken van continuïteit en beperken van overlast

Beide locaties van Amsterdam UMC zijn 24/7 in gebruik en de continuïteit van de bedrijfsvoering dient te allen tijde te worden geborgd. In projecten is het echter regelmatig nodig om bouwdelen of installaties uit bedrijf te nemen.

Inschrijver wordt gevraagd een toelichting te geven op welke wijze zij bij onderhouds- verbouw of renovatieprojecten de continuïteit van de bedrijfsvoering borgen en wat zij doen om overlast tot het minimum te beperken. Inschrijvers dienen de beantwoording van dit sub-gunningscriterium te onderbouwen met relevante ervaringen in uitgevoerde projecten. De ervaringen mogen betrekking hebben op bij Inschrijving ingediende Referentieprojecten, maar dat is niet verplicht.

De toelichting dient ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

1. De mate waarin Inschrijver risico's op de continuïteit van de bedrijfsvoering weet te identificeren, prioriteren en beheersen;
2. De mate waarin Inschrijver risico's op verschillende soorten overlastvormen weet te identificeren, prioriteren en beheersen;
3. Welke beheersmaatregelen Inschrijver heeft getroffen tijdens de voorbereiding en uitvoering;
4. Wat de verwachtingen en verantwoordelijkheden waren tussen de betreffende opdrachtgever en Inschrijver;
5. Indien de voorbeelden geen patiënt of laboratoriumomgevingen klasse MLII (of hoger) betreffen, dan dient Inschrijver de toelichting aan te vullen met een visie hoe en waarop zij denken overlast in patiënt of laboratoriumomgevingen te identificeren, prioriteren en beheersen en wat de verwachtingen en verantwoordelijkheden tussen Amsterdam UMC als Opdrachtgever en Inschrijver zullen zijn;
6. Een voorbeeld van een inzichtelijk bouwplaatsplan met bijbehorend toegangsprotocol.

3.5.2 Sub-gunningscriterium 2: Visie duurzaamheid bedrijfsvoering

De Inschrijver wordt gevraagd een toelichting te geven op de visie ten aanzien van de duurzaamheid van de eigen bedrijfsvoering. In deze toelichting beantwoordt de Inschrijver in ieder geval de volgende vragen:

- Hoe geeft u invulling aan de verduurzaming van uw bedrijfsvoering?
- Welke maatregelen zijn al gerealiseerd en welke verdere stappen voorziet u voor de komende jaren?
- Op welke wijze realiseert u een zo duurzaam mogelijke bedrijfsvoering, zowel intern als richting uw opdrachtgevers?
- Hoe wordt binnen de Raamovereenkomst omgegaan met duurzame logistiek, afvalstromen en aanverwante processen?

Let op: Dit sub-gunningscriterium gaat verder op de volgende pagina.



De toelichting dient de bovenstaande vragen te beantwoorden en daarbij ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

1. Een helder beeld van de huidige stand van zaken en de voorgenomen ontwikkelingen van Inschrijver op de hiervoor genoemde duurzaamheidsvraagstukken;
2. Een inzichtelijke uiteenzetting van de wijze waarop Inschrijver met deze aanpak ook voor zijn opdrachtgevers aantoonbare impact kan realiseren;
3. Een duidelijke beschrijving van het beleid en de visie van Inschrijver voor de uitvoering binnen de Raamovereenkomst van Amsterdam UMC;
4. Een onderbouwde toelichting op de mate waarin deze visie realistisch en uitvoerbaar is.

3.5.3 Sub-gunningscriterium 3: Invulling SROI

Inschrijver beschrijft op concrete en toetsbare wijze hoe invulling wordt gegeven aan Social Return On Investment (SROI) binnen de Raamovereenkomst voor het Amsterdam UMC. Inschrijver geeft duidelijk aan op welke wijze SROI wordt ingezet, uitgevoerd en gerapporteerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Toevoeging na NVI 1 vraag 110: In het algemeen: Het Amsterdam UMC wil een organisatie zijn met een grote diversiteit aan medewerkers die een afspiegeling is van de samenleving. Inclusie binnen Amsterdam UMC moet vanzelfsprekend zijn en samen ontdekken wij steeds nieuwe manieren om elkaars talent te benutten en zien we verschillen als verrijking. Als een van de grootste organisaties in onze regio en als semi overheidsorganisatie is Amsterdam UMC zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid in haar directe omgeving. We hebben ons daarom gecommitteerd aan het vergroten van de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit doen we direct door de inzet binnen de muren van Amsterdam UMC, maar doen we ook indirect door onze leveranciers te stimuleren tot inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze raamovereenkomst willen wij de markt uitdagen om zo concreet mogelijk invulling te geven aan de SROI.

De toelichting gaat tenminste in op de volgende aspecten:

1. Onderbouwing met resultaten uit het verleden, inclusief toelichting op de wijze waarop de SROI-ambities in deze opdracht worden bewaakt en gemonitord;
2. De wijze waarop Inschrijver borgt dat SROI-inzet leidt tot duurzame plaatsingen.

3.5.4 Sub-gunningscriterium 4: Transparante begrotingen

Amsterdam UMC hecht waarde aan een transparante begroting. Binnen dit Gunningscriterium worden er punten toegekend aan de mate van transparantie in de prijsopbouw van Inschrijvers. In de bijlage is een Uitvraag voor de renovatie van een toiletgroep opgenomen. De Inschrijver wordt gevraagd hier een integrale begroting voor op te maken en in Pdf-format in te dienen bij Inschrijving. Het gaat hierbij om het verbouwen van een dames en heren toiletgroep tot een integraal toiletgroep. Bij de begroting wordt getoetst op transparantie van de opbouw van de begroting. Hierbij dienen minimaal de volgende posten te worden gespecificeerd:

1. Materieel (eenheidsprijs);
2. Manuren (tarieven);
3. Uurnorm (uitgangspunt, per discipline);
4. Correctiefactoren;
5. Opslagen.

Het detailniveau van de ingediende begroting dient na gunning als minimale basis voor toekomstige begrotingen. Hierbij dient de opbouw van de staartkosten conform het prijzenblad te worden toegepast.

Let op: De ingediende begroting wordt enkel kwalitatief beoordeeld op basis van transparantie in de prijsopbouw. Amsterdam UMC gaat ervan uit dat de ingevulde bedragen fictief zijn en hecht hier geen waardeoordeel aan. Zorg tegelijkertijd wel dat de bedragen realistisch zijn zodat er geen verwarring ontstaat in de “mate van transparantie” van de opgegeven bedragen.

Let op: Indien één of meerdere van de hierboven genoemde posten naar het oordeel van de Beoordelingscommissie niet, onvolledig of onvoldoende specifiek worden uitgewerkt in de begroting, wordt dit aangemerkt als een vormfout



en leidt dit tot Uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding. Raadpleeg de Begrippenlijst om interpretatieverschillen te voorkomen.

Bijlage	Naam
Bijlage 8	Formulier Open vraag
Bijlage 9	Uitvraag Toiletgroep

3.5.5 *Instructies Presentatie*

De Inschrijvers krijgen de gelegenheid om ter verificatie de kwalitatieve documenten mondeling toe te lichten in een Presentatie. De Presentatie wordt bijgewoond door de Beoordelingscommissie. Ten behoeve van de Presentatie dient bij Inschrijving in de vorm van een PowerPoint te worden ingediend. Tijdens de Presentatie dienen alle facetten van de inschrijving met betrekking tot de kwalitatieve sub-gunningscriteria 1, 2, 3 en 4 aan bod te komen. Het Gunningscriterium prijs maakt geen onderdeel uit van de Presentatie.

Datum en locatie: De Presentaties vinden plaats op één van de twee locaties van Amsterdam UMC. Iedere Inschrijver ontvangt een individuele uitnodiging hiervoor, waarin exacte locatie en tijdstip zijn aangegeven.

De Presentatie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Duur:
 - maximaal 30 minuten voor de Presentatie; en
 - maximaal 15 minuten voor het stellen van vragen door de Beoordelingscommissie.
- De Inschrijver mag met maximaal 4 personen, die allen onderdeel uitmaken van het toekomstige team, de Presentatie verzorgen. U dient in de bij Inschrijving in te dienen PowerPoint aan te geven welke personen bij de Presentatie aanwezig zullen zijn. In elk geval dient de accountmanager aanwezig te zijn aangevuld met twee of drie andere rollen zoals bijvoorbeeld: projectmanager/-leider, uitvoerder;
- Het doel van de Presentatie is een verificatie/verduidelijking van de Inschrijving. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de Presentatie nieuwe of andere informatie te presenteren dan opgenomen is in de Inschrijving.

Let op: De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en van zowel de ingediende stukken als de Presentatie. De Inschrijver dient ervoor te zorgen dat alle relevante informatie binnen de beschikbare tijd wordt behandeld. Indien door tijdsgebrek niet alle aspecten aan bod komen, wordt dit beschouwd als een gemiste kans voor de Inschrijver. Amsterdam UMC is niet verplicht om extra tijd toe te kennen of aanvullende vragen te stellen buiten de geplande Presentaties. In hoofdstuk 4.3.1 staat toegelicht hoe de Presentatie beoordeeld wordt.

3.6 **Gunningscriterium: Prijs**

Bij de Inschrijving wordt door de Inschrijver een Prijzenblad ingevuld. Binnen dit Prijzenblad is door Amsterdam UMC een aantal minimum en maximum Uurtarieven en Opslagpercentages opgegeven. Inschrijver dient binnen deze Bandbreedte de tarieven in te vullen. Ook de staartkosten ten opzichte van de directe kosten moeten binnen een Bandbreedte blijven tot maximaal 142,5%. De ingevulde tarieven en Opslagen in het Prijzenblad worden door Inschrijver gehanteerd voor alle Werken tot €350k. Inschrijver dient het Prijzenblad bij Inschrijving zowel als in Excel als getekend in Pdf aan te leveren.

Het totaalbedrag van het Prijzenblad wordt als Inschrijfprijs gewogen als component Prijs in de prijs kwaliteit verhouding. Voor de Inschrijfprijs geldt een Bodembedrag en een Plafondbedrag waarbinnen de Inschrijver dient te blijven. Het aanbieden van een Inschrijfprijs buiten deze Bandbreedte leidt tot Uitsluiting van deelname Inschrijving.

De Inschrijfprijs dient te liggen tussen €4.000.000 (Bodembedrag) en €5.500.000 (Plafondbedrag) exclusief BTW.

De gele velden zijn wegingsfactoren die vastgesteld zijn door het Amsterdam UMC. Voor de prijs geldt verder:

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen.



Na het sluiten van de Raamovereenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen;

- Alle prijzen zijn zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst marktconform;
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Amsterdam UMC deel van uitmaakt en/of zal uitmaken;
- De opbouw van de ABK-kosten zijn ingericht conform de brochure van Bouwend Nederland

<https://media.umbraco.io/bouwend-nederland/l2vcxqpl/abk-algemene-bouwplaastrkosten-brochure-2023.pdf>

Bijlage	Naam
Bijlage 10	Prijzenblad

4. De Beoordeling

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie, die bestaat uit inhoudelijk deskundige leden. De vertegenwoordiger(s) van de Dienst Strategische Inkoop zien toe op een zorgvuldige en objectieve uitvoering van het proces.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijvers op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen.

Fase 3. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 3a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt:

1. Beginnend met de individuele beoordeling door leden van de Beoordelingscommissie van de Inschrijvingen ten aanzien van de sub-gunningscriteria;
2. Na evalueren van de individuele scores voor de kwalitatieve criteria stelt de Beoordelingscommissie in consensus de scores op kwaliteit vast voor de gehele Beoordelingscommissie;
3. Daarna volgen de Presentaties met de Inschrijvers waarvan de Beoordelingscommissie de scores op basis van consensus nog kan bijstellen.

Fase 3b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt:

4. Na het vaststellen van de beoordeling op kwaliteit worden prijzen geopend en meegewogen in de berekening van de totaalscore van Inschrijver;
5. Op basis hiervan wordt een rangschikking gemaakt van de Inschrijvers.

Indien twee Inschrijvers na vaststelling van de totaalscore (met twee cijfers achter de komma) gelijk eindigen, wordt uitsluitel gegeven op basis van het bepaalde in hoofdstuk 4.7.

Fase 4. Gunningadvies

De beoordelingscommissie komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Amsterdam UMC. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Amsterdam UMC alle Inschrijvers schriftelijk in kennis van de Gunningsbeslissing. De Inschrijvers die als winnaars uit de bus zijn gekomen, dienen desgevraagd binnen acht kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en (overige) bewijsstukken. Indien een winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen,



of anderszins, blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling: Kwaliteit

De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve sub-gunningscriteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden Prijs/prijzen. De sub-gunningscriteria worden beoordeeld op basis van documentevaluatie. Met documentevaluatie wordt bedoeld dat het betreffende sub-gunningscriterium in zijn geheel wordt beoordeeld volgens onderstaande scoringsmethodiek. De beoordelaars zullen de “Formulieren Open vraag” individueel en onafhankelijk van elkaar lezen, beoordelen en scoren. Daarnaast controleert de beoordelaar of alle aspecten genoemd in de vraagstelling beantwoord zijn. Na evalueren van de individuele scores voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria stelt de Beoordelingscommissie in consensus de scores op kwaliteit vast voor de gehele Beoordelingscommissie.

Score	Motivatie
Uitmuntend 100%	De Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximaal invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij maximale meerwaarde. Met zijn beschrijving overtreft de Inschrijver de verwachtingen van Amsterdam UMC.
Goed 80%	De Inschrijver beschrijft de gevraagde onderwerpen meer dan volledig. De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.
Voldoende 50%	De Inschrijver beschrijft de gevraagde onderwerpen volledig. De beschrijving oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarmee meerwaarde. De Inschrijver voldoet aan de minimale verwachting van Amsterdam UMC.
Onvoldoende 25%	De Inschrijver brengt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig naar voren. De beschrijving oogt op onderdelen niet realistisch haalbaar en effectief en geeft weinig tot geen invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarmee nauwelijks meerwaarde.
Slecht niet aanwezig 0%	De Inschrijver brengt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet naar voren. De beschrijving oogt niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van Amsterdam UMC en biedt daarbij geen meerwaarde. Met zijn beschrijving voldoet de Inschrijver niet aan de minimale vereisten van Amsterdam UMC.

Tabel 4.3. Documentevaluatie ter beoordeling sub-gunningscriteria

4.3.1 Presentatie/verificatie

De Presentatie wordt bijgewoond door de Beoordelingscommissie. Het doel van de Presentatie is het verifiëren en verduidelijken van de Inschrijving. In hoofdstuk 3.5.5. staat toegelicht wat er voor en tijdens de Presentatie van de Inschrijver verwacht wordt. De Beoordelingscommissie krijgt pas inzage in de Presentaties als de voorlopige scores op Kwaliteit zijn vastgesteld.

Op basis van de Presentatie heeft de Beoordelingscommissie de bevoegdheid om de score op de sub-gunningscriteria van de betreffende Inschrijver met maximaal één trede naar boven of beneden bij te stellen. Hierbij geldt dat de maximale score (100%) en de minimale score (0%) niet kunnen worden overschreden.

Een dergelijke bijstelling per sub-gunningscriterium is mogelijk als de toelichting tijdens de Presentatie aanleiding geeft tot het oordeel dat de Inschrijving in meerdere of mindere mate voldoet aan de gevraagde invulling van het betreffende sub-gunningscriterium.



4.4 Beoordeling: Prijs

Na het vaststellen van de scores op de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt de Inschrijfprijs van de Inschrijver beoordeeld. Eerst wordt beoordeeld of de ingediende Inschrijfprijzen tussen €4.000.000 (Bodembedrag) en €5.500.000 (Plafondbedrag) exclusief BTW liggen. Vervolgens worden de 100 punten verdeeld volgens de onderstaande berekening.

De score wordt berekend op de volgende wijze:

$$\text{Score} = (5.500.000 - \text{IP}) * 100 / 1.500.000$$

IP = Inschrijfprijs van de Inschrijver

Voorbeeldberekening:	Inschrijfprijs	Punten	Berekening
IP Aangeboden Inschrijfprijs	€4.800.000	46,67	$= (5.500.000 - 4.800.000) * 100 / 1.500.000$

Tabel: 4.4. Voorbeeldberekening

4.5 Weging Kwaliteit/Prijs

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Amsterdam UMC hanteert de volgende prijs-kwaliteitverhouding:

1. Kwaliteit 70%
2. Prijs 30%.

Het Gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in de onderstaande vier sub-gunningscriteria, die samen maximaal 100 punten kunnen opleveren. De totaalscore op Kwaliteit weegt voor 70% mee in de eindbeoordeling. De score op Prijs kan maximaal 100 punten opleveren en weegt voor 30% mee in de eindbeoordeling. De som van beide gewogen scores op Prijs en Kwaliteit vormt de eindscore, op basis waarvan de rangorde van de Inschrijvers wordt vastgesteld.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriteria	Max punten	Prijs/kwaliteit
Prijs	Inschrijfprijs	100	30%
Totaal Prijs		100	
Kwaliteit	Bewaken van continuïteit en beperken van overlast	50	70%
	Duurzame bedrijfsvoering	25	
	Invulling SROI	5	
	Transparant begroten	20	
Totaal Kwaliteit		100	100%

Tabel: 4.5. Verdeling gunningscriteria

4.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria geschiedt door een inhoudelijk deskundige Beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit de volgende leden.

Beoordelingscommissie	
Bewaken van continuïteit en beperken van overlast	Manager Projecten locatie AMC
	Manager Projecten locatie Vumc
	Projectleider/Programmamanager Groot Onderhoud
	Projectleider
	Projectleider
	Inspecteur/toezichthouder
	Inkoopadviseurs (procesbewaking)



Duurzame bedrijfsvoering	Manager Projecten locatie AMC
	Manager Projecten locatie Vumc
	Projectleider/Programmamanager Groot Onderhoud
	Projectleider
	Inkoopadviseurs (procesbewaking)
Invulling SROI	Manager Projecten locatie AMC
	Manager Projecten locatie Vumc
	Projectleider/Programmamanager Groot Onderhoud
	Projectleider
	Inkoopadviseurs (procesbewaking)
Transparant begroten	Projectleider/Programmamanager Groot Onderhoud
	Projectleider
	Projectleider
	Contractmanager
	Inkoopadviseurs (procesbewaking)

Tabel 4.6: Beoordelingscommissie

4.7 Eindscore en rangorde

De eindscore per Inschrijver wordt als volgt vastgesteld:

- a) De Inschrijving met de hoogste totale score op (prijs en kwaliteit gewogen bij elkaar opgeteld) is degene met de beste aanbidding;
- b) Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal (op 2 decimalen) gerangschikt worden en het op basis hiervan voor het Amsterdam UMC onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het totaal aantal punten op het gunningcriterium Kwaliteit de doorslag;
- c) Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de hoogste score op een het eerste kwaliteitscriterium winnen. Indien ook dit geen doorslag geeft, het tweede kwaliteitscriterium en als laatste het derde kwaliteitscriterium;
- d) Indien ook dat geen uitsluitel geeft zal er worden geloot;
- e) De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het gunningcriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het gunningcriterium Kwaliteit blijven staan. Er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.



5. Bijlagenlijst (aangepast na NVI 1)

Bijlage	Documentnaam
Bijlage 1	Checklist aanbesteden na NVI 1
Bijlage 2	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 12	Template Verklaring Geen Russische betrokkenheid na NVI 1
Bijlage 4	Verklaring Combinatie
Bijlage 5	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 6	Formulier Geschiktheidseisen na NVI 1
Bijlage 7	Formulier Referentieprojecten na NVI 1
Bijlage 8	Formulier Open vraag
Bijlage 9	Uitvraag Toiletgroep
Bijlage 10	Prijzenblad na NVI 1
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst Werken na NVI 1
Bijlage 11.1	Model Nadere Overeenkomst na NVI 1
Bijlage 11.2	Model Bouwteamovereenkomst na NVI 1
Bijlage 11.3	Afwijkingen en aanvullingen DNR april 2025
Bijlage 11.4.1	Algemeen bestek UMC na NVI 1
Bijlage 11.4.2	Algemeen bestek PvO
Bijlage 11.4.3	Algemeen bestek Meer- en minderwerk formulier
Bijlage 11.4.4	Ultimo uploadsheet - Dienst HVT (versie 1)
Bijlage 11.4.5	Ultimo lijst kenmerken deuren - Dienst HVT (versie 2)
Bijlage 11.4.6	Procedure beheren van gegevens
Bijlage 11.4.7	Model puntenverdeelstaat
Bijlage 11.4.8	Fabricatenlijst VUmc
Bijlage 11.4.9	CAR Polis 2025
Bijlage 11.5	Huisregels HVT Amsterdam UMC rev 1.0
Bijlage 11.6	Gebruiksovereenkomst Bouwcombinatie na NVI 1
Bijlage 11.6.1	Plattegrond ketenpark VUmc begane grond
Bijlage 11.6.2	Plattegrond ketenpark VUmc 1e verdieping
Bijlage 11.6.3	Ketenpark Huishoudelijk reglement gebruikers na NVI 1
Bijlage 11.7	Mediaprotocol - Amsterdam UMC (versie 1)
Bijlage 11.8	Beoordelingsformulier Leverancier Dienst HV&T
Bijlage 13	Organogram ROK Werken v1.0 na NVI 1



6. Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Zie begrip Amsterdam UMC
Aanbesteding	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsdocumenten	Ook wel Aanbestedingsstukken. Alle door de Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding op Tenderd gepubliceerde of aan Inschrijver(s) ter beschikking gestelde documenten.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Aannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die indien hem de Opdracht wordt gegund, één van de zes Raamcontractanten zal zijn. Een Raamcontractant die een Werk gegund krijgt.
Aanvullingen op de AIV	De aanvullingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden UMC, zoals deze worden gehanteerd door UMC.
Algemeen Bestek	De meest actuele versie van het document, als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, waarin de algemene technische en administratieve bepalingen, voorwaarden en richtlijnen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de uitvoering van het Werk, aanvullend op of in aanvulling op de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) en/of het specifieke bestek. Het Algemeen Bestek is opgesteld conform de STABU-systematiek en maakt integraal onderdeel uit van de contractuele afspraken tussen Amsterdam UMC en de Opdrachtnemer.
Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)	De Algemene Inkoopvoorwaarden van UMC, welke zijn opgesteld en vastgesteld naar model van de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra (NFU, versie januari 2024), deze zijn van toepassing op onderhavige Aanbesteding c.q. inkooptraject.
Amsterdam UMC	De Stichting Amsterdam UMC, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64156338, gevestigd te Amsterdam, bestaande uit de locaties Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc). In deze aanbestedingsdocumenten wordt deze entiteit aangeduid als 'Amsterdam UMC', en waar van toepassing tevens als 'Aanbestedende Dienst', 'Opdrachtgever' of 'UMC'. Waar in de documenten één van deze termen wordt gebruikt, wordt steeds deze juridische entiteit bedoeld.
Bandbreedte	De marge tussen het door Amsterdam UMC vastgestelde Bodembedrag en Plafondbedrag voor de Inschrijfprijs, alsmede de minimum- en maximumtarieven voor Tarieven, Toeslagen en Opslagen zoals opgenomen in het Prijzenblad. Inschrijvingen waarbij één of meerdere bandbreedtes overschreden worden, worden Uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Bedrijfsvoering	Afdeling die verantwoordelijk is voor de dagelijkse bediening van de installaties.
Beheerder	Door de Opdrachtgever aangewezen persoon die optreedt namens de Opdrachtgever als 'eigenaar' van de installatie. Voor de elektrotechniek zijn dit de personen die aangewezen zijn volgens de NEN 3140 als installatie



	verantwoordelijke laagspanning en volgens de NEN 3840 installatieverantwoordelijke hoogspanning. De beheerder is bereikbaar op de afdeling Dienst Huisvesting, Vastgoed & techniek.
Beoordelingsprocedure	De in de Inschrijvingsleidraad beschreven procedure voor het beoordelen van de Inschrijvingen, bestaande uit de fasen van opening, toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, beoordeling van de gunningscriteria, het opstellen van een gunningadvies en het nemen van een Gunningsbeslissing, uitgevoerd door de daartoe aangewezen Beoordelingscommissie.
Beoordelingsteam (Beoordelingscommissie)	Een team van medewerkers van of namens de Aanbestedende dienst onder leiding van een aanbestedingsdeskundige/inkoper die op basis van hun expertise de Inschrijvingen c.q. de Verzoeken tot deelname beoordelen.
Bewijslast	Verwijst naar de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om met overtuigende documentatie en informatie aan te tonen dat het aan de Eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten voldoet. Inschrijver zorgt ervoor dat de ingediende bewijslast volledig en geloofwaardig is. Het niet kunnen leveren van overtuigende Bewijslast leidt tot Uitsluiting.
Bijlage(n)	De document(-en) behorende bij en integraal onderdeel uitmakende van de Aanbestedingsdocumenten.
Bodembedrag	Het minimumbedrag dat door Amsterdam UMC is vastgesteld voor de Inschrijfprijs binnen deze Aanbesteding. Inschrijvingen met een Inschrijfprijs lager dan het Bodembedrag worden Uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het Bodembedrag is van toepassing op de Inschrijfprijs zoals opgenomen in het Prijzenblad
Bouwkundig Aannemer	De Inschrijver/Combinant of Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het bouwkundig deel van het Werk.
Bouwteamovereenkomst	Een overeenkomst voor het uitvoeren van werkzaamheden tijdens het ontwerpproces met de intentie om een Nadere Overeenkomst tot stand te laten komen voor het Werk.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Ondernemers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen (of hebben gedaan) waarbij de disciplines Bouwkunde, Electrotechniek en Werktuigbouwkunde vertegenwoordigd zijn en alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht
Contractmanager	De persoon die namens de Opdrachtgever op tactisch en strategisch niveau verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomsten en het beheer van de contractuele relatie met de Raamcontractanten.
Coördinator	De Aannemer die verantwoordelijk is voor de afstemming en coördinatie van alle werkzaamheden, inclusief die van derden en directieleveringen, in tijd en plaats, binnen het kader van het Werk.
Correctief onderhoud	Onderhoudswerkzaamheden die worden uitgevoerd naar aanleiding van storingen of gebreken, met als doel het herstellen van de functionaliteit van een installatie, gebouw of voorziening.
Correctiefactoren	De in de begroting opgenomen aanpassingen op standaard hoeveelheden, tarieven of normen, waarmee rekening wordt gehouden met project specifieke omstandigheden, zoals moeilijk bereikbare locaties, bijzondere veiligheidseisen of afwijkende werktijden.
Derde(n)	Een natuurlijke of rechtspersoon, niet zijnde de Inschrijver zelf of Combinant, op wiens financiële, economische of technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen



	of om (een deel van) de Opdracht uit te voeren, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet en gespecificeerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
Dwingende uitsluitingsgronden	Verplichte gronden voor Uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet.
Eis	Een voorwaarde waaraan de Inschrijver of diens product bij de Inschrijving moet voldoen, én waaraan de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet blijven voldoen. Eisen die tijdens de Aanbesteding worden gesteld, gelden volgens het Knock Out principe: niet voldoen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding of kan reden zijn voor ontbinding van de Raamovereenkomst.
Facultatieve uitsluitingsgronden	Facultatieve gronden voor Uitsluiting van deelname zoals genoemd in 2.87 e.v. Aanbestedingswet. Indien de betreffende Facultatieve uitsluitingsgrond(-en) van toepassing is (- zijn) op Inschrijver dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Formulier Referentieproject	Formulier dat door Amsterdam UMC is opgemaakt en door de Referent van Inschrijver dient te worden ondertekend om te bewijzen dat met deze Referentie aan de gevraagde Kerncompetenties wordt voldaan.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):	De Gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Gelijke verdeling	De wijze van opdrachtaanwijzing waarbij Werken met een waarde onder de in de Raamovereenkomst genoemde drempel gelijkmatig worden verdeeld over alle Raamcontractanten, tenzij in de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst anders is bepaald.
Geschiktheidseisen	Eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan de geschiktheid van de Inschrijver zoals genoemd in artikel 2.90 e.v. Aanbestedingswet.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst, waarin de Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Inschrijvers de winnende Inschrijving hebben ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in paragraaf 2.3.8.4 Aw aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
HV&T	Dienst Huisvesting, Vastgoed en Techniek
Inschrijfdatum	De uiterste datum en tijdstip waarop alle Inschrijvingen bij de Aanbestedende Dienst ingediend moeten zijn.
Inschrijfprijs	Ook wel Inschrijfsom of Inschrijvingsprijs. De som van de in het Prijzenblad ingevulde waarden die wordt meegewogen in de Prijs/Kwaliteit verhouding
Inschrijver	De Aannemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van de Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Het document waarin Aanbestedende dienst (o.a. bij de Openbare procedure) de voor de Aanbesteding geldende Eisen, Wensen, procedures en voorwaarden heeft gedefinieerd, als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.
Installateur	De Aannemer van het elektrotechnisch en/of werktuigbouwkundig werk.
Kennisgeving Gunningsbeslissing	Mededeling van de Gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.



Kerncompetentie	Specifieke vaardigheden, capaciteiten en/of kennis die door Amsterdam UMC aan Inschrijver worden gevraagd, zodat Inschrijver kan aantonen Geschikt te zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
Knock Out (K.O.)	Aan voorwaarden of eisen die als Knock Out (K.O.) zijn aangemerkt moet minimaal aan worden voldaan. Het niet kunnen voldoen aan één of meerdere K.O. criteria leidt tot Uitsluiting van deelname of het terzijde leggen van de Inschrijving.
Manuren (tarieven)	De post in de begroting waarin de kosten zijn opgenomen van de arbeidsuren die door personeel worden besteed aan de uitvoering van het Werk, uitgedrukt in een tarief per uur per functiegroep of discipline.
Marktconsultatie	Verwijst naar het proces waarbij de Aanbestedende Dienst informatie verzamelt ter voorbereiding op een Aanbesteding.
Materieel (eenheidsprijs)	De post in de begroting waarin de kosten zijn opgenomen van het gebruik van machines, gereedschappen, voertuigen en overige hulpmiddelen, uitgedrukt per eenheid van gebruik (bijvoorbeeld per uur, dag of stuk), benodigd voor de uitvoering van het Werk, maar die niet in het bouwwerk achterblijven.
Minicompetitie	De procedure, zoals omschreven in deze Raamovereenkomst, waarbij Partijen worden uitgenodigd voor een Nadere Selectie in de vorm van een minicompetitie.
Monodisciplinair Werk	Een Werk dat uitsluitend, of in overwegende mate, werkzaamheden omvat binnen één van de volgende disciplines: bouwkunde, elektrotechniek of werktuigbouwkunde. De nadere spelregels en criteria voor de kwalificatie als Monodisciplinair Werk zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Multidisciplinair Werk	Een Werk dat werkzaamheden omvat op het gebied van ten minste twee van de volgende disciplines: bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde, die integraal en in samenhang dienen te worden uitgevoerd.
Nadere Overeenkomst	De Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer op basis waarvan het Werk aan de Aannemer wordt opgedragen.
Nadere Selectie	De procedure, zoals omschreven in de Raamovereenkomst, waarbij uit de groep Raamcontractanten een of meer partijen worden geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte voor een specifiek Werk.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen c.q. aanvullingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert in geval van tegenstrijdigheden boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken. Een latere Nota van Inlichtingen prevaleert in geval van tegenstrijdigheden voorts boven een eerdere Nota van Inlichtingen.
Offerteaanvraag	De door Amsterdam UMC aan (een of meer) Raamcontractanten gerichte schriftelijke uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte voor het uitvoeren van een Werk, waarin de uit te voeren werkzaamheden, de eisen, wensen, voorwaarden en de termijn voor indiening van de offerte zijn gespecificeerd.
Onderaannemer	Een ondernemer rechtspersoon die in een samenwerkingsverband is verbonden met een Inschrijver met het doel meer dan 15% van de omvang van de Opdracht in onderaanneming uit te voeren. Deze partij mag na Inschrijving en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst niet gewisseld worden zonder akkoord van Amsterdam UMC.
Ondernemer	In deze Aanbesteding wordt met Ondernemer de natuurlijke of rechtspersoon bedoeld die zich inschrijft op de Aanbesteding, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie of als Onderaannemer, met het



	doel de opdracht uit te voeren conform de gestelde Eisen en voorwaarden van Amsterdam UMC
Opdracht	De opdracht voor een Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 1.1. AW die het voorwerp is van deze Aanbesteding.
Opdrachtbevestiging	Het afschrift uit het ERP systeem van de Opdrachtgever met de inkooporder op basis waarvan de facturatie kan worden ingezet door de Aannemer voor een Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst.
Opdrachtgever	Zie begrip Amsterdam UMC
Opdrachtnemer	Wederpartij van Opdrachtgever waaraan de Opdracht of Nadere Opdracht is gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 2.26 AW.
Opslagen	Ook wel Opslagpercentages. De in de begroting opgenomen percentages of bedragen die bovenop de directe kosten worden berekend voor algemene kosten, winst, risico's, coördinatie, of andere indirecte kosten die samenhangen met de uitvoering van het Werk. Ingericht volgens het model van Bouwend Nederland.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Percelen	Onderdelen van de Opdracht waar Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
Plafondbedrag	Het maximumbedrag dat door Amsterdam UMC is vastgesteld voor de Inschrijfprijs binnen deze Aanbesteding. Inschrijvingen met een Inschrijfprijs hoger dan het Plafondbedrag worden Uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het Plafondbedrag is uitsluitend van toepassing op de Inschrijfprijs zoals opgenomen in het Prijzenblad
Presentatie	De mondelinge toelichting door de Inschrijver op de bij de Inschrijving ingediende kwalitatieve documenten, ter verificatie van de Inschrijving, aan de Beoordelingscommissie van Amsterdam UMC, waarbij uitsluitend nadere uitleg mag worden gegeven over reeds ingediende informatie en geen nieuwe informatie mag worden toegevoegd.
Prestatie	Het geheel van door de Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst en/of een daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst te verrichten Opdrachten in de vorm van werkzaamheden, te leveren diensten en/of te leveren zaken, waaronder begrepen het realiseren van een Werk, het verrichten van onderhoud, het uitvoeren van herstelwerkzaamheden, het treffen van voorzieningen, het leveren van materialen, alsmede alle daarmee samenhangende verplichtingen, resultaten en opleveringen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de overeengekomen specificaties, kwaliteitsnormen en planning van UMC.
Preventief onderhoud	Periodiek uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen, installaties en machines, gericht op het vergroten van de betrouwbaarheid, het voorkomen van schade, uitval of gebreken, en het verlengen van de levensduur.
Prijzenblad	Het door Amsterdam UMC verstrekte Standaardformulier, als bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten, waarin de Inschrijver de door hem aangeboden tarieven, opslagen en overige prijscomponenten dient in te vullen, welke gelden voor de Werken tot een in de Aanbestedingsdocumenten gespecificeerd bedrag, en dat na gunning als basis dient voor de prijsafspraken binnen de Raamovereenkomst.
Raamcontractanten	De partijen met wie Amsterdam UMC een Raamovereenkomst heeft gesloten voor het uitvoeren van Werken, en die op basis van deze overeenkomst in aanmerking komen voor het uitvoeren van Nadere Overeenkomsten en/of Bouwteamovereenkomsten.



Raamovereenkomst	Het voorwerp van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever met zes Opdrachtnemers een overeenkomst aangaat met de intentie om Nadere Overeenkomsten tot stand te laten komen.
Referent	Een persoon, bedrijf of project waarnaar wordt verwezen om de geschiktheid en Kerncompetenties van Inschrijver aan te tonen.
Referentie eisen	Eisen (K.O.) aan een referentie waarmee bepaalde Kerncompetenties kunnen worden aangetoond.
Referentieproject	Een door de Inschrijver eerder uitgevoerd project, waarmee de Inschrijver aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetenties voor de uitvoering van de Opdracht, en dat voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen ten aanzien van aard, omvang, complexiteit en/of specifieke kenmerken.
Specialistisch Werk	Werkzaamheden die vanwege hun aard, omvang of complexiteit als specialistisch zijn aangemerkt in de Raamovereenkomst en derhalve buiten de scope van de onderhavige Raamovereenkomst vallen. De nadere spelregels en criteria voor de kwalificatie als Specialistisch Werk zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.
SROI (Social Return on Investment)	De verplichting voor Opdrachtnemer om bij de uitvoering van de Opdracht sociale doelstellingen te realiseren, waaronder het creëren van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het bieden van stage- of leerwerkplekken, of het uitvoeren van andere maatschappelijk relevante activiteiten, conform de eisen en doelstellingen zoals door Amsterdam UMC in de Aanbestedingsdocumenten is vastgesteld.
Standaardformulier(en)	Formulier dat de Aanbestedende dienst aan deze leidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor het aanleveren van informatie.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en (2) of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluiting van deelname	Zie Uitsluitingsgrond.
Uitsluitingsgronden	Een in de Aanbestedingswet genoemde omstandigheid die leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, zoals nader gespecificeerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Uitvraag	Zie Offerteaanvraag
UMC	Zie begrip Amsterdam UMC
Uurnorm	De normatieve hoeveelheid arbeidsuren die als uitgangspunt wordt gehanteerd voor het uitvoeren van een specifieke eenheid van activiteit of onderdeel van het Werk, gespecificeerd per discipline.
Werk	Het geheel van werkzaamheden, leveringen en diensten die door de Opdrachtnemer op grond van een Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst worden verricht, waaronder begrepen het realiseren van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige projecten, alsmede alle daarmee samenhangende verplichtingen, resultaten en opleveringen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de overeengekomen specificaties, kwaliteitsnormen en planning van de Opdrachtgever.
Werktuigbouwkundig Aannemer	De Inschrijver/Combinant of Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het werktuigbouwkundige deel van het Werk.