

## Amsterdam UMC locatie VUmc Ketenpark.

### Ketenpark Huishoudelijk reglement

Datum : 26-11-2025

Versie : 1.6 VUmc Ketenpark – huishoudelijk reglement

### Dienstverlener Amsterdam UMC locatie VUmc

Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek

### Contactpersonen

Accountmanager Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek:

André van Zonneveld tel: 06 20709935 email: [a.vanzonneveld@amsterdamumc.nl](mailto:a.vanzonneveld@amsterdamumc.nl)

Teamleider Storing en Onderhoud:

Jorgen Toele tel: 06 23241912 email: [gebouwtechniek.info@amsterdamumc.nl](mailto:gebouwtechniek.info@amsterdamumc.nl)

### Adres

Amsterdam UMC locatie VUmc

Ketenpark

Amstelveenseweg 597

1081 JC Amsterdam

### Veiligheid & huisregels

Externe firma's die binnen Amsterdam UMC locatie VUmc werkzaamheden verrichten op het gebied van nieuwbouw, verbouw en onderhoud dienen zich te houden aan de richtlijnen en voorschriften beschreven in de "huisregels veilig werken DHV&T" en de documentatie waarnaar wordt verwezen. Deze brochure is digitaal op te vragen bij uw opdrachtgever of het secretariaat HV&T en bevat onder andere: de afvoer van eigen afval, gevaarlijke stoffen en asbest, opslag van gevaarlijke stoffen, brandgevaarlijke werkzaamheden, toegang tot bepaalde ruimten, geluidsoverlast

Daarnaast dient iedereen in de gebouwen en op de terreinen van Amsterdam UMC locatie VUmc zich te houden aan de huisregels Amsterdam UMC ~~locatie VUmc~~. Deze zijn als bijlage toegevoegd.

### Geluidsoverlast

Geluidsoverlast dient zoveel mogelijk beperkt te worden in verband met de omwonenden. Op alle dagen is geluidsoverlast niet toegestaan vóór 07:00 uur en 's middags niet na 16:00 uur.

### Laden en lossen

Laden en lossen is alleen toegestaan op de speciaal aangelegde laad- en losplaats tegenover het rolhek bij de afvalcontainers. Laden en lossen mag alleen overdag tussen 07:00 uur en 16:00 uur.

### Schade

Schade aan het gebouw en terreininrichting dient direct gemeld te worden bij de Dienst Huisvesting Vastgoed & Techniek via emailadres [vastgoedbeheer.info@vumc.nl](mailto:vastgoedbeheer.info@vumc.nl)

### Verzekeringen

Amsterdam UMC locatie VUmc is voor haar gebouwen allrisk verzekerd en daarmee gedekt tegen brand-, water- en stormschade. De gebruiker dient een eigen verzekering af te sluiten voor zijn eigendommen, materieel en opgeslagen materialen.

Amsterdam UMC ~~locatie VUmc~~ houdt zich niet aansprakelijk voor diefstal van eigendommen.

### **Parkeren**

Binnen de hekken van het ketenpark mag niet worden geparkeerd met voertuigen, aanhangers en materieel. Ook op de laad- en losplaats en in het straatje naar Gebouw Zuid is het verboden te parkeren.

Leveranciers, gebruikers en bezoekers dienen gebruik te maken van Parkeergarage P1 of P2 of andere openbare parkeerfaciliteiten rondom locatie VUmc.

### **Gebruik ketenpark**

Houdt het ketenpark en het terrein netjes, verwijder afval, laat geen materialen slingeren op het terrein, ook niet tussen de keet en de containers. Houdt ALTIJD de gevels en de rolluiken vrij van materialen en laat pakketten binnen afleveren. Houdt daarbij vluchtwegen en brandblussers ALTIJD vrij toegankelijk.

Verblijf in het ketenpark na 17.00 uur en in de weekenden is verboden tenzij dit vooraf is aangevraagd en geregeld via de meldkamer van de unit veiligheid. De gebruikers dienen zich te houden aan de in dit document beschreven regels. Indien de regels niet worden nageleefd kan in het uiterste geval verwijdering van het ketenpark volgen.

## **BASISDIENSTEN**

### **Afval**

Amsterdam UMC locatie VUmc levert één rolcontainer voor restafval en één voor oud papier van het ketenpark. De containers worden regelmatig omgewisseld door de transportdienst. Afval- en prullenbakken zullen door de schoonmaakdienst worden geleegd. De gebruiker dient zelf oud papier in de rolcontainers te deponeren.

Voor bouwmaterialen, hout en metalen staan op het milieuplein 3 afvalcontainers. Deze materialen dient de gebruikers daar zelf de deponeren. Vul de containers maximaal tot de containerrand. Is de container vol bel dan tijdig de afvaltransportdienst op het aangegeven telefoonnummer. Als de container te vol wordt gestort, kan deze niet meer verwijderd en stagneert daarmee het afvoeren van materialen.

### **Schoonmaak**

Amsterdam UMC locatie VUmc verzorgt de volgende schoonmaakwerkzaamheden:

- Kantoren, vergaderruimten en overig : 1 x per week
- Toiletten, keukens, gangen, kleed- en schaftruimten: 2 x per week
- Het reinigen van de ramen zal worden opgenomen in de onderhoudscyclus raambewassing.

### **Beveiliging**

De keetvoorziening wordt door de beveiliging geopend en gesloten. De gebruikers ontvangen voor de keetvoorziening dan ook geen sleutel. De gebruikers hebben voor toegang een geldige toegangspas nodig waarmee de deur is te openen.

Gebruikers zijn uiteraard zelf verantwoordelijk voor het afsluiten hun van eigen ruimten welke worden voorzien van een sleutelkastje met code.

Opslagcontainers dienen door de aangewezen gebruikers voorzien te worden van een hangslot.

### **Rolluiken**

Aan het einde van elke werkdag dienen alle rolluiken gesloten te zijn.

### **Openen en sluiten**

De unit veiligheid van Amsterdam UMC locatie VUmc verzorgt

-het dagelijks openen van de keetvoorziening om 06.00 uur

-dagelijkse sluit -en controleronde om 17.00 uur (bij overwerk en werk in de weekenden, in overleg met de opdrachtgever, dient dit vooraf bij de meldkamer van de unit veiligheid aangegeven te worden via telefoonnummer 020-4444330)  
-één maal per nacht een surveillance ronde

### **Bewegwijzering en reclame uitingen**

Amsterdam UMC ~~locatie VUmC~~ verzorgt de bewegwijzering. Het is niet toegestaan reclame uitingen of eigen bewegwijzering aan te brengen.

### **Gladheidsbestrijding**

De toegangsweg als ook het berijdbare terreindeel binnen de hekken van het ketenpark zullen worden opgenomen in het gladheidsbestrijdingsplan.

### **Inventaris**

De kantoor, vergader- en schaftruimten zullen worden voorzien van meubilair. In overleg kan de gebruiker dit met eigen meubilair aanvullen.

### **Legionellabestrijding**

Het ketenpark is opgenomen in het legionella beheersplan. Voor vragen hierover kan contact worden opgenomen met: [vastgoedbeheer.info@vumc.nl](mailto:vastgoedbeheer.info@vumc.nl).

### **Roken**

Roken is in en rondom het ketenpark, het binnenterrein en de opslagcontainers verboden. Houdt u aan de regels die daarover zijn opgesteld.