

Raamovereenkomst

Stichting Amsterdam UMC

en

[Aannemer invullen]

inzake

‘Werken’ in & aan het Amsterdam UMC

Raamovereenkomst

Datum: [Datum]

Ondergetekenden:

1. **Stichting Amsterdam UMC**, gevestigd aan De Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam, KvK-nummer 64156338, hierbij vertegenwoordigd door de heer prof. dr. J.B. van Goudoever, in de hoedanigheid van voorzitter van de RvB, en mevrouw drs. Y.J.M. Koppelman, in de hoedanigheid van lid van de RvB, hierna te noemen: “**de Opdrachtgever**”;

en

2. [Bedrijfsnaam], [Adres] [Postcode en plaats] ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer], hierbij vertegenwoordigd door [Naam tekenbevoegde], in de hoedanigheid van [Functie], hierna te noemen: “**de Aannemer**”;

Afzonderlijk (tevens) te noemen: “**Partij**”; gezamenlijk te noemen “**Partijen**”.

Hebben het volgende in aanmerking genomen:

- a. De Opdrachtgever wenst zes Raamcontractanten te contracteren om diverse bouw- of verbouwingsprojecten uit te voeren op locatie AMC en locatie VUmc van Amsterdam UMC.
- b. De Opdrachtgever heeft dit middels een Europese aanbesteding uitgevraagd en gepubliceerd onder TenderNed nummer TN555659.
- c. De Opdrachtgever heeft de Aannemer voldoende geïnformeerd en de Aannemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld en kunnen stellen van de omstandigheden waaronder en de omgeving waarin de Opdracht zal worden uitgevoerd.
- d. De Aannemer heeft een aanbieding gedaan in de Europese aanbesteding.
- e. De Opdrachtgever heeft de aanbieding van de Aannemer beoordeeld en besloten de Opdracht mede aan de Aannemer te gunnen.
- f. De Opdrachtgever zal met vijf andere Raamcontractanten (in totaal zes) die een aanbieding hebben gedaan in de Europese aanbesteding een overeenkomst als de onderhavige aangaan.
- g. Deze Raamovereenkomst biedt de overkoepelende afspraken met betrekking tot de Opdracht, waaronder de kaders van de Nadere Selectie. Op basis van de Nadere Selectie zal een van de Raamcontractanten worden geselecteerd om een Nadere Overeenkomst of een Bouwteamovereenkomst aan te gaan, waarin een Werk aan een van de Raamcontractanten wordt opgedragen.
- h. De Opdrachtgever is niet verplicht over te gaan tot Nadere Selectie en deze Raamovereenkomst geeft de Aannemer geen recht op een Nadere Overeenkomst of een Bouwteamovereenkomst.
- i. Partijen wensen deze overkoepelende afspraken vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

**Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:****1. Begrippen**

- 1.1. In deze Raamovereenkomst worden begrippen aangeduid met een hoofdletter, die zijn vastgelegd in de Begrippenlijst, die als bijlage is gevoegd bij deze Raamovereenkomst.

2. Raamovereenkomst en toepasselijke voorwaarden

- 2.1. De voorwaarden opgenomen in de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle tussen Partijen overeen te komen Nadere Overeenkomsten en Bouwteamovereenkomsten, voor zover daarvan niet in de Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst is afgeweken.
- 2.2. De algemene voorwaarden van de Aannemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Dat geldt ook voor alle Nadere Overeenkomsten en Bouwteamovereenkomsten.
- 2.3. Deze Raamovereenkomst en haar Bijlagen zijn integraal en onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen één geheel. De navolgende documenten zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document hieronder boven het later genoemde:
1. De Nota('s) van inlichtingen (Nvl('s));
 2. Deze Raamovereenkomst;
 3. Aanbestedingsdocumenten bestaande uit de inschrijvingsleidraad incl. bijlagen;
 4. Het Algemeen Bestek inclusief bijlagen;
 5. Het mediaprotocol;
 6. De huisregels Amsterdam UMC;
 7. Inschrijving van de Aannemer (incl. Prijzenblad en bijbehorende documenten).
- 2.4. Iedere Nadere Overeenkomst zal worden aangegaan op basis van het model Nadere Overeenkomst dat als Bijlage aan deze Raamovereenkomst is gehecht, dat door de Opdrachtgever zal worden aangepast aan de vereisten van het Werk. Op deze Nadere Overeenkomst zijn de documenten van toepassing die zullen zijn opgenomen in de Nadere Overeenkomst.
- 2.5. Iedere Bouwteamovereenkomst zal worden aangegaan op basis van het model Bouwteamovereenkomst dat als Bijlage aan deze Raamovereenkomst is gehecht, dat door de Opdrachtgever zal worden aangepast aan de vereisten van het Werk. Op deze Bouwteamovereenkomst zijn de documenten van toepassing die zullen zijn opgenomen in de Bouwteamovereenkomst.

3. Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 3.1. De Aannemer draagt er zorg voor dat de Opdracht en Werken voldoen aan de in de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst en/of Bouwteamovereenkomst gestelde eisen en de overige bepalingen zoals overeengekomen. Daarnaast voldoen de Opdracht en Werken aan de overige tussen Partijen en in het verkeer bekend en aanvaard veronderstelde gebruiken.



- 3.2. Voor zover in deze Raamovereenkomst of andere door de Opdrachtgever verstrekte documenten specifieke aantallen voor afname van een Opdracht of Werken zijn bepaald, zijn deze indicatief voor de te verwachten afname per tijdsperiode. Die aantallen gelden niet als minimumafname c.q. afnameverplichting voor de Opdrachtgever en de Aannemer kan aan de aantallen geen rechten ontleen.
- 3.3. De Aannemer is zich ervan bewust dat de werkelijke afname van de Opdracht of Werken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst kan wijzigen door o.a. wijzigingen in het huisvestingsbeleid, patiëntenaanbod, capaciteitsproblemen en/of prioriteitstelling van de Opdrachtgever op excellente zorg, baanbrekende ontwikkelingen of innovaties.
- 3.4. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn pas van kracht, nadat deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen.

4. Inwerkingtreding, looptijd, beëindiging

- 4.1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaren en treedt in werking met ingang van datum van ondertekening en eindigt van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd, met een mogelijkheid voor de Opdrachtgever om deze Raamovereenkomst eenzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal met 2 jaar te verlengen, middels een schriftelijke mededeling aan de Aannemer, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd, tot een maximale looptijd van 8 jaar na de ondertekening van deze Raamovereenkomst. Bepalingen die naar hun aard een langere geldigheid dienen te hebben, blijven hun geldigheid behouden.
- 4.2. Stilzwijgende verlenging van deze Raamovereenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.3. De Opdrachtgever heeft het recht deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst en/of een Bouwteamovereenkomst te beëindigen of ontbinden indien:
 - a. op de Aannemer één of meer uitsluitingsgronden, zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van de Europese aanbesteding, van toepassing zijn; en/of
 - b. de Aannemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van de Europese aanbesteding; en/of
 - c. de Aannemer meer dan een keer niet voldoet aan een van de KPI's (een score van 1 wordt beschouwd als niet voldoende) zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst; en/of
 - d. de Aannemer in staat van faillissement of surseance van betaling is verklaard.
- 4.4. Indien de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst en/of een Bouwteamovereenkomst door de Opdrachtgever wordt beëindigd of ontbonden:
 - a. heeft de Aannemer geen recht op (schade)vergoeding van welke aard dan ook, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de Nadere Overeenkomst en/of Bouwteamovereenkomst; en
 - b. zal de Aannemer volledig meewerken aan de overdracht van voor de Opdrachtgever relevante informatie om de Opdracht en/of het Werk op een andere wijze een goed vervolg te kunnen geven.
- 4.5. Termijnstellingen, ingebrekestellingen en kennisgevingen van ontbinding of beëindiging geschieden schriftelijk (post of e-mail). Van alle correspondentie hierover wordt altijd een afschrift per e-mail naar de contractmanager gestuurd.



5. Nadere Selectie

5.1. Als de Opdrachtgever opdracht wenst te geven voor de realisatie van een Werk, zal de Opdrachtgever een uitvoerende partij selecteren. Deze Nadere Selectie kan op verschillende manieren, te weten;

- a. voor een Werk met een waarde kleiner dan € 350K;
- b. voor een Werk met een waarde groter dan € 350K, maar kleiner dan € 10mio; en
- c. voor een Werk met een waarde groter dan € 10mio.

De raming van de Opdrachtgever is leidend voor deze afweging. Alle bedragen in dit artikel 5 zijn exclusief btw.

5.2. Werken met een waarde kleiner dan € 350K worden 1 op 1 uitgevraagd bij een Raamcontractant op de volgende manier:

- a. De Raamcontractant die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de laagste totale opdrachtwaarde heeft ontvangen voor Werken met een waarde kleiner dan € 350K wordt geselecteerd. Indien meerdere Raamcontractanten 'gelijk staan' zal de Raamcontractant die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs in de aanbesteding als eerste worden geselecteerd.
- b. De geselecteerde Raamcontractant maakt een marktconforme offerte met een aanneemsom aan de hand van de tarieven en opslagen uit het Prijzenblad.
- c. De Opdrachtgever heeft het recht de offerte te laten toetsen door een onafhankelijke kostendeskundige op correcte toepassing van het Prijzenblad en marktconformiteit. Indien de kostendeskundige oordeelt dat de offerte meer dan 5% afwijkt van de correcte toepassing van het Prijzenblad en marktconformiteit, heeft de Opdrachtgever het recht de volgende Raamcontractant te vragen een offerte op te stellen, en de eerste Raamcontractant uit te sluiten van deelname aan de eerstvolgende Nadere Selectie voor een Werk met een waarde kleiner dan € 350K.
- d. Indien de Opdrachtgever en de Raamcontractant het eens zijn over de voorwaarden voor het Werk zullen zij deze vastleggen en een Nadere Overeenkomst aan gaan.

5.3. Werken met een waarde groter dan € 350K, maar kleiner dan € 10mio worden uitgevraagd in een Minicompetitie op de volgende manier:

- a. De drie Raamcontractanten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de laagste opdrachtwaarde hebben ontvangen voor Werken met een waarde groter dan € 350K worden geselecteerd. Indien meerdere Raamcontractanten 'gelijk staan' zal de Raamcontractant die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs in de aanbesteding als eerste worden geselecteerd.
- b. De Minicompetitie wordt ingericht op de laagste prijs voor een Nadere Overeenkomst. Indien de Opdrachtgever een Bouwteamovereenkomst wenst aan te gaan wordt op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding geselecteerd. Hierbij wordt naast de prijs ook de planning, het plan van aanpak en het team beoordeeld.
- c. De Opdrachtgever heeft het recht de offerte van de Raamcontractant die de Minicompetitie heeft gewonnen te laten toetsen door een onafhankelijke kostendeskundige op marktconformiteit.



- d. Indien de Opdrachtgever en de Raamcontractant die de Minicompetitie heeft gewonnen het eens zijn over de voorwaarden voor het Werk zullen zij deze vastleggen en een Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst aan gaan.
- 5.4. Werken met een waarde groter dan € 10mio worden uitgevraagd in een Minicompetitie op de volgende manier:
- a. Voorafgaand aan de Minicompetitie zal bij alle Raamcontractanten worden nagevraagd of de Raamcontractanten voldoende capaciteit beschikbaar hebben voor dit Werk. Dit gaat om zowel calculatiecapaciteit als om uitvoeringscapaciteit.
 - b. Na deze controle worden de Raamcontractanten die interesse en capaciteit hebben uitgenodigd voor de Minicompetitie. Hierbij kunnen dus maximaal zes Raamcontractanten deelnemen.
 - c. De Minicompetitie wordt ingericht op de laagste prijs voor een Nadere Overeenkomst. Indien de Opdrachtgever een **Bouwteamovereenkomst** wenst aan te worden op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding geselecteerd. Hierbij wordt naast de prijs ook de planning, het plan van aanpak en het team beoordeeld.
 - d. De Opdrachtgever heeft het recht de offerte van de Raamcontractant die de Minicompetitie heeft gewonnen te laten toetsten door een onafhankelijke kostendeskundige op marktconformiteit.
 - e. Indien de Opdrachtgever en de Raamcontractant die de Minicompetitie heeft gewonnen het eens zijn over de voorwaarden voor het Werk zullen zij deze vastleggen en een Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst aan gaan.
- 5.5. Indien een Raamcontractant na verzoek door de Opdrachtgever bij een Nadere Selectie voor een Werk geen marktconforme offerte indient heeft de Opdrachtgever het recht de Raamcontractant van een eerstvolgende of de direct daarna volgende Minicompetitie uit te sluiten, waartoe de Raamcontractant op basis van bovenstaande voorwaarden wel aan mee zou kunnen doen.
- 5.6. Indien de Opdrachtgever voor een Werk een Bouwteamovereenkomst wenst aan te gaan, zal zij de Nadere Selectie doen. Op basis van de Bouwteamovereenkomst heeft deze Raamcontractant het recht een aanbieding te doen voor het Werk.
- 5.7. De Nadere Selectie geldt ook voor een Monodisciplinair Werk, met een aantal uitzonderingen. Monodisciplinair Werk bestaat uit een werk dat:
- a. voor meer dan 85% (€ o.b.v. raming van de Opdrachtgever) uit één discipline bestaat (B, E of W); en
 - b. o.b.v. de raming van de Opdrachtgever van de Raamcontractant niet meer dan twee onderaannemers verlangd; en
 - c. geen complexiteit met zich meebrengt in logistiek en/of organisatie die niet door de Raamcontractant wordt verzorgd; en
 - d. geen uitsluitingen van de Raamcontractant verkrijgt die het opleveren of in gebruik nemen van het Werk in de weg staan (geen deelopdracht); en
 - e. turn-key, volledig ontzorgde realisatie van het Werk betreft.

Bij een Nadere Selectie voor Monodisciplinair Werk gelden naast de overige voorwaarden in dit artikel 5, ook de onderstaande voorwaarden:

- a. De Raamcontractant dient een projectleider op de discipline (B, E of W) in te schakelen. Dit kan dus ook een installatietechnische projectleider zijn, zonder betrokkenheid van de bouwkundig aannemer.



- b. De offerte van Monodisciplinair Werk dient ook monodisciplinair ingediend te worden. Dat betekent dat de offerte vanuit B, E of W wordt opgemaakt. Coördinatiekosten zijn niet van toepassing.

5.8. Tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst zal in overleg met de Raamcontractanten de procedure als beschreven in dit artikel worden besproken en heeft de Opdrachtgever het recht, met inachtneming van de belangen van de Raamcontractanten en de Opdrachtgever, de hier beschreven procedure jaarlijks aan te passen, onder meer door de waardes met maximaal 20% omhoog en omlaag aan te passen.

6. Specialistisch Werk

6.1. Specialistisch Werk valt buiten de scope van deze Raamovereenkomst. Specialistisch Werk bestaat uit een werk dat Monodisciplinair Werk is en naar oordeel van de Opdrachtgever:

- a. slechts één of een beperkt aantal partijen buiten de Raamovereenkomst (en geen Raamcontractant) het Werk technisch kunnen uitvoeren; of
- b. slechts één Raamcontractant het werk technisch kan uitvoeren.

Het is technisch onhaalbaar het Werk uit te voeren als naar het oordeel van de Opdrachtgever bijvoorbeeld door, maar niet beperkt tot;

- i. de aanwezige specifieke kennis, instrumenten en middelen;
- ii. specifieke interoperabiliteitseisen met het oog op goed functioneren van aanverwante werken en/of exploitatie;
- iii. aantoonbaar onoverbrugbaar concurrentievoordeel waardoor mededinging voor andere Raamcontractanten niet zinvol is.

6.2. Raamcontractanten zijn niet op voorhand uitgesloten van deelname aan de uitvraag voor Specialistisch Werk. Bij Specialistisch Werk met een waarde boven de € 350K doet de Opdrachtgever een aankondiging bij alle Raamcontractanten dat het voornemens is Specialistisch Werk in de markt te zetten. Bij Specialistisch Werk met een waarde onder de € 350K is de Opdrachtgever niet gehouden een aankondiging hierover te doen.

6.3. Indien het Specialistisch Werk door een Raamcontractant kan worden uitgevoerd is de Opdrachtgever gerechtigd om deze Raamcontractant buiten de Raamovereenkomst om en op eigen voorwaarden te benaderen. Volledigheidshalve: deze opdracht telt dan niet mee voor de Nadere Selectie.

7. Prijzen, facturering en betaling

7.1. De prijzen voor het Werk zullen tot stand komen op basis van de Nadere Selectie.

7.2. Alle prijzen, ook de prijzen die in de Nadere Overeenkomst zullen worden opgenomen, zijn inclusief bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld, doch niet beperkt tot order-, leverings- en/of administratiekosten.

7.3. De bedragen voor loon-, materiaal- en materieelprijswijzigingen zoals opgenomen in het Prijzenblad kunnen jaarlijks door de Aannemer, in geval van structurele kostenontwikkelingen voor het eerst op 1 juli 2027, worden geïndexeerd conform de Generieke Structurele BDB-index, startmaand 01.02.2019, BDB Maandcijfers Zorgcomplexen Onderhoud, jaar op jaar geïndexeerd. De genoemde indexcijfers geven het gemiddelde aan van de betreffende maand en gelden voor het gehele jaar.



7.4. De Aannemer zal de Opdrachtgever het Werk conform de Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst en Opdrachtbevestiging in rekening brengen.

8. Contract- en leveranciersmanagement

8.1. De Opdrachtgever heeft contract- en leveranciersmanagement ingericht. De Contractmanager van de Opdrachtgever onderhoudt geregeld contact met de Raamcontractanten. Dit is op verschillende niveaus met verschillende frequenties ingericht:

- a. Strategisch: 1x per jaar vindt er strategisch overleg plaats op managementniveau. De directeur/manager van de Aannemer wordt hierin bijgepraat over de ontwikkelingen binnen het ziekenhuis, de plannen voor de komende jaren en gezamenlijk wordt teruggekeken over de samenwerking van het afgelopen jaar.
- b. Tactisch: 4x per jaar vindt er tactisch overleg plaats. De Contractmanager bespreekt hierin met de bedrijfsleider van de Aannemer hoe de Aannemer presteert conform het model Puntenverdeelstaat zoals in de bijlage opgenomen. In dit overleg wordt de omzet van de Aannemer gemonitord, de prestatie van de Aannemer op basis van de KPI's, samen met de succesratio van de Minicompetities en het functioneren van de teams aan beide zijden. Via een kort verslag wordt dit vastgelegd en in het contractdossier opgenomen. Indien de Aannemer op een KPI een score heeft van minder dan 3 wordt in dit overleg vastgesteld dat de aannemer binnen 2 weken een verbeterplan indient ter beoordeling aan Programmamanager of Manager Projecten en Contractmanager. Wanneer Opdrachtgever deze accepteert, wordt de dienstverlening voortgezet conform contract en verbeterplan.
- c. Operationeel: minimaal 1x per maand vindt er operationeel overleg plaats (dit betreft de bouwvergadering en werkvergadering zoals verder in het Algemeen Bestek beschreven). Projectafhankelijk vindt er operationeel overleg plaats tussen de projectmanager van de Aannemer en de projectmanager of de programmamanager van de Opdrachtgever. In dit operationeel overleg worden werkafspraken gemaakt en de voortgang van het Werk bewaakt, issues opgelost en indien noodzakelijk wordt er gezamenlijk vastgesteld om te escaleren als een issue niet op operationeel niveau opgelost kan worden.

9. KPI's

9.1. De dienstverlening van de Raamcontractanten wordt gemonitord door middel van een aantal KPI's. Hiermee wil de Opdrachtgever gezamenlijk met de Raamcontractanten de dienstverlening monitoren en waar nodig gezamenlijk bijsturen. De KPI's betreffen:

- a. Kwaliteit van het Werk;
- b. Planningsconformiteit;
- c. Marktconformiteit;
- d. Veiligheid;
- e. Deelname Nadere Selectie;
- f. Scoren in de Minicompetitie.



In de onderstaande artikelen zijn deze uitgewerkt.

9.2. Kwaliteit het Werk

Om de kwaliteit van het Werk te borgen wordt gekeken naar het aantal restpunten bij oplevering en naar aandachtspunten inzake de kwaliteit gedurende de uitvoering. Deze restpunten en aandachtspunten worden afwijkingen genoemd. Afwijkingen en het laten verhelpen daarvan vraagt inspanning, bijsturing en/of leidt tot overlast of schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De afwijkingen worden door de Opdrachtgever gesteld op € 2.500,- per afwijking. De totale som van de afwijkingen per Werk wordt ten opzichte van de aanneemsom gewogen. De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- bij een afwijking tot 2%: 5
- bij een afwijking van 2-3%: 4
- bij een afwijking van 3-4%: 3
- bij een afwijking van 4-5%: 2
- bij een afwijking van meer dan 5%: 1

Ter illustratie als voorbeeld: op een Werk zijn 5 afwijkingen vastgesteld door de Opdrachtgever. Dit komt neer op € 12.500,-. De aanneemsom betrof € 1.000.000,-. De afwijking is daarmee 1,25% van de aanneemsom en geeft een score van 5.

9.3. Planningsconformiteit

Om de planningsconformiteit te borgen wordt een aantal milestones voor de Aannemer geregistreerd. Deze zijn:

- a. tijdig offerte indienen, binnen twee maanden na de uitvraag in de Nadere Selectie;
- b. tijdig starten van de uitvoering (conform planning van de uitvraag) van het Werk inclusief alle te doorlopen procedures (zoals werkvergunningen);
- c. tijdige instructie aan Beheerders voor in bedrijfstelling deelinstallaties;
- d. tijdig (gefaseerd) opleveren (conform planning van de uitvraag);
- e. tijdig afhandelen van restpunten, financiële eindafrekening en revisiebescheiden aanleveren;

De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- alle milestones gehaald: 5
- 1x milestone niet gehaald: 4
- 2x milestone niet gehaald: 3
- 3x milestone niet gehaald: 2
- 4x of meer milestones niet gehaald: 1

9.4. Marktconformiteit

De Opdrachtgever heeft het recht de offertes die worden ingediend in de Nadere Selectie te laten toetsen door een externe onafhankelijke kostendeskundige op basis van het Prijzenblad en marktconformiteit. De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- een gemiddelde afwijking van minder dan 1% op prijs: 5
- een gemiddelde afwijking van 1 tot 2% op prijs: 4
- een gemiddelde afwijking van 2 tot 3% op prijs: 3



- een gemiddelde afwijking van 3 tot 4% op prijs: 2
- een gemiddelde afwijking van meer dan 5% op prijs: 1

Ter illustratie als voorbeeld: Indien de kostendeskundige een aanneemsom van € 100.000,- begroot en de offerte bevat een aanneemsom van € 100.500,- is een afwijking van 0,5% vastgesteld. Deze leidt tot een score van 5. Bij een inschrijving van € 103.000,- is een afwijking van 3% vastgesteld. Deze leidt tot een score van 3.

9.5. Veiligheid

De medewerkers van de Aannemer werken in een operationeel ziekenhuis. Dit verlangt een hoge mate van veiligheidsbewustzijn. Onder incidenten worden verstoringen verstaan van het normale werkproces die een negatief effect heeft of kunnen hebben op de veiligheid, gezondheid of het milieu op de bouwplaats. In dit kader wordt als incident geregistreerd:

- Medewerkers van de Aannemer op het Werk die geen poortinstructies hebben gevolgd (de Aannemer dient een eigen administratie bij te houden van de poortinstructies naar medewerkers);
- Medewerkers van de Aannemer op het Werk die niet in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat;
- Medewerkers van de Aannemer die op het terrein van Amsterdam UMC rokend worden aangetroffen;
- Medewerkers van de Aannemer die zich niet aan de huisregels van Amsterdam UMC houden;
- Incidenten op het Werk als bedoeld in de Arbowet;
- Ongeval met letsel, bijna-ongeval ('near miss') of materiele schade aan eigendommen van de opdrachtgever of derde in verband met de uitvoering van het Werk;
- Milieuschade aan de omgeving van het Werk;
- Medewerkers van de Aannemer die geen Amsterdam UMC toegangspas hebben (de Aannemer dient een eigen administratie bij te houden van pasuitgifte naar medewerkers voor elke locatie).

De score van deze KPI wordt als volgt bepaald:

- Geen incidenten per kwartaal: 5
- 1 tot 3 incidenten per kwartaal: 4
- 3 tot 5 incidenten: 3
- 5 tot 10 incidenten: 2
- Meer dan 10 incidenten: 1

9.6. Deelname Nadere Selectie voor een Werk met een waarde groter dan € 350K, maar kleiner dan € 10mio

De Opdrachtgever heeft een nadrukkelijke behoefte aan voldoende capaciteit voor zowel de grote als de kleinere Werken. Om ervoor te zorgen dat deze capaciteit er ook zal zijn dient elke Aannemer gedurende looptijd van deze Raamovereenkomst zoveel als mogelijk in te gaan op verzoeken tot het indienen van een offerte in de Nadere Selectie voor een Werk met een waarde groter dan € 350K, maar kleiner dan € 10mio. De score van deze KPI wordt elk kwartaal als volgt bepaald:

- Altijd aanbieden of 1x afwijzen: 5



- 2x afwijzen: 4
- 3x afwijzen: 3
- 4x afwijzen: 2 en gesprek op tactisch niveau
- 5x afwijzen: 1 en gesprek op strategisch niveau

9.7. Scoren in Minicompetitie voor een Werk met een waarde groter dan € 350K, maar kleiner dan € 10mio

In de geest van deze Raamovereenkomst worden de Werken zo goed mogelijk verdeeld tussen de Raamcontractanten. Om hierover een goede stand te bewaken en tijdig met elkaar het gesprek aan te gaan is het scoren in een Minicompetitie voor een Werk met een waarde groter dan € 350K, maar kleiner dan € 10mio ook als KPI opgenomen:

- Score van 30% in opdracht of meer: 5
- Score van 20-30% in opdracht: 4
- Score van 15-20% in opdracht: 3
- Score van 10-15% in opdracht: 2
- Score van <10% in opdracht: 1

Ter illustratie als voorbeeld: Een Raamcontractant heeft drie keer meegedaan aan een Minicompetitie en éénmaal gewonnen. Daarmee is er een 33% score behaald, en daarmee een KPI van 5. Als een Raamcontractant 8 maal heeft meegedaan en éénmaal gewonnen, is daarmee een score van 12,5% en daarmee een KPI van 2.

9.8. Gecombineerde beoordeling KPI's

Indien een Raamcontractant gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op 3 KPI's slechter scoort dan 3 heeft de Opdrachtgever het recht om die Raamcontractant van een eerstvolgende of de direct daarna volgende Minicompetitie uit te sluiten. Ook volgt een gesprek op tactisch niveau. Indien een Raamcontractant op 4 of meer KPI's slechter scoort dan 3 heeft de Opdrachtgever het recht om die Raamcontractant van een eerstvolgende en de direct daarna volgende Minicompetitie uit te sluiten. Ook volgt een gesprek op strategisch niveau.

10. Inzet team

10.1. De Opdrachtgever wenst inzet van een vast team. De Aannemer zal een vast team voor de Opdracht en het Werk inzetten. Hierbij geldt:

- a. de Aannemer wijst één vaste accountmanager aan;
- b. de accountmanager heeft de beslissingsbevoegdheid de organisatie, inzet, interne processen betreffende de dienstverlening van de Aannemer in te richten zoals de Opdrachtgever redelijkerwijs wenst;
- c. de accountmanager is bevoegd om de betrokken medewerkers van de Aannemer aan te sturen;
- d. er is sprake van adequate vervanging wanneer de accountmanager, of bij Monodisciplinair Werk een projectleider, niet aanwezig is;
- e. de accountmanager is het primair aanspreekpunt voor de Opdracht en het Werk.



- 10.2. In het geval de Opdrachtgever van mening is dat een medewerker van de Aannemer niet voldoet zal de Opdrachtgever contact opnemen met de accountmanager. In het geval de klacht(en) over de medewerker niet naar tevredenheid van de Opdrachtgever worden opgelost is de Aannemer verplicht de medewerker te vervangen. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van de Aannemer.
- 10.3. Indien de Aannemer medewerkers, die uitvoering geven aan de Opdracht en/of een Werk, met eerstelijns contacten met de Opdrachtgever, wil vervangen, wordt de Opdrachtgever een keuze voorgelegd aan de Opdrachtgever met minimaal 2 CV's. In gesprek met de Aannemer wordt door de Opdrachtgever vastgesteld of de voorgestelde vervangende medewerkers voldoende aansluiten bij de lopende opgave en kan de Opdrachtgever een keuze maken.
- 10.4. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wijst de Aannemer een installatieverantwoordelijke, WV-E en WV-W aan. In het eerste tactisch overleg worden deze functionarissen vastgelegd en daarna direct gekoppeld aan de verantwoordelijk Beheerders binnen de organisatie van de Opdrachtgever.
- 10.5. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst dient de Aannemer een eigen administratie bij te houden van de medewerkers die voor de Aannemer werkzaamheden uitvoeren bij het Amsterdam UMC. Deze administratie dient te allen tijde actueel te zijn en kan per ommekeer worden opgevraagd door de Opdrachtgever (binnen de kaders van AVG-regelgeving) om een controle te doen op de uitgegeven toegangspassen en geldigheid van de autorisaties. In deze administratie dienen in ieder geval te worden geregistreerd:
- Naam
 - Leeftijd
 - Nationaliteit
 - Legitimatiebewijs
 - Functie
 - Firma
 - Startdatum
 - Einddatum

11. Geheimhoudingsplicht, Mediaprotocol

- 11.1. De Aannemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de de Opdracht en/of het Werk betrokken zijn, van alle tekeningen, modellen, constructies, schema's en andere bedrijfsinformatie en knowhow in de meest ruime zin des woords, afkomstig van de Opdrachtgever die door hem in of bij de opdrachten ter kennis zijn gebracht of gekomen.
- 11.2. Partijen zijn gehouden aan het Mediaprotocol dat Bijlage 5 is bij deze Raamovereenkomst.

12. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 12.1. Alle geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen geschillen die slechts door één van de Partijen als zodanig wordt beschouwd, die samenhangen met of voortvloeien uit deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst, Bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, worden in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.



12.2. Op deze Raamovereenkomst en iedere Nadere Overeenkomst en Bouwteamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

Stichting Amsterdam UMC

Plaats: Amsterdam

Naam: Drs. Y.J.M Koppelman

Functie: [Functie]

Datum: [Datum]

Aannemer

Plaats:

Naam:

Functie:

Datum:

Stichting Amsterdam UMC

Plaats: Amsterdam

Naam: Prof. Dr. J.B. van Goudoever

Functie: voorzitter Raad van Bestuur

Datum: [Datum]

Aannemer

Plaats:

Naam:

Functie:

Datum:



Bijlagen:

Nota('s) van Inlichtingen (Nvl('s)

Begrippenlijst

1. Model Nadere Overeenkomst
2. Model Bouwteamovereenkomst
3. Afwijkingen en aanvullingen DNR april 2025
4. Algemeen bestek UMC 20251103 inclusief bijlagen
5. Huisregels Amsterdam UMC
6. Gebruiksovereenkomst Bouwcombinatie
7. Mediaprotocol Amsterdam UMC
8. Beoordelingsformulier Leverancier Dienst HV&T
9. Ingevuld Prijzenblad
10. Aanbestedingsdocumenten
11. De inschrijving van de Aannemer

Begrippenlijst Raamovereenkomst

Begrip	Definitie
Aannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die indien hem de Opdracht wordt gegund, één van de zes Raamcontractanten zal zijn. Een Raamcontractant die een Werk gegund krijgt. Partij zoals omschreven bij Ondergetekenden 2.
Algemeen Bestek	De meest actuele versie van het document, als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, waarin de algemene technische en administratieve bepalingen, voorwaarden en richtlijnen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de uitvoering van het Werk, aanvullend op of in aanvulling op de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) en/of het specifieke bestek. Het algemeen bestek is opgesteld conform de STABU-systematiek en maakt integraal onderdeel uit van de contractuele afspraken tussen Amsterdam UMC en de Opdrachtnemer.
Beheerder	Door de Opdrachtgever aangewezen persoon die optreedt namens de Opdrachtgever als 'eigenaar' van de installatie. Voor de elektrotechniek zijn dit de personen die aangewezen zijn volgens de NEN 3140 als installatie verantwoordelijke laagspanning en volgens de NEN 3840 installatieverantwoordelijke hoogspanning. De beheerder is bereikbaar op de afdeling Dienst Huisvesting, Vastgoed & techniek.
Bijlage(n)	De bijlage(n) bij deze Raamovereenkomst
Bouwteamovereenkomst	Een overeenkomst voor het uitvoeren van werkzaamheden tijdens het ontwerpproces met de intentie om een Nadere Overeenkomst tot stand te laten komen voor het Werk.
Contractmanager	De persoon die namens Opdrachtgever op tactisch en strategisch niveau verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomsten en het beheer van de contractuele relatie met de Raamcontractanten.
Minicompetitie	De procedure, zoals omschreven in deze Raamovereenkomst, waarbij Partijen worden uitgenodigd voor een Nadere Selectie in de vorm van een minicompetitie.
Nadere Selectie	De procedure, zoals omschreven in deze Raamovereenkomst, waarbij uit de groep Raamcontractanten een of meer partijen worden geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte voor een specifiek Werk.



Monodisciplinair Werk	Een Werk dat uitsluitend, of in overwegende mate, werkzaamheden omvat binnen één van de volgende disciplines: bouwkunde, elektrotechniek of werktuigbouwkunde. De nadere spelregels en criteria voor de kwalificatie als Monodisciplinair Werk zijn vastgelegd in deze Raamovereenkomst.
Nadere Overeenkomst	De Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer op basis waarvan het Werk aan de Aannemer wordt opgedragen.
Opdracht	De opdracht als opgenomen in deze Raamovereenkomst.
Opdrachtbevestiging	Het afschrift uit het ERP systeem van de Opdrachtgever met de inkooporder op basis waarvan de facturatie kan worden ingezet door de Aannemer voor een Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst.
Opdrachtgever	De Partij omschreven onder Ondergetekenden 1.
Partijen	Opdrachtgever en de Aannemer.
Raamcontractanten	De partijen met wie Amsterdam UMC een Raamovereenkomst heeft gesloten voor het uitvoeren van Werken, en die op basis van deze overeenkomst in aanmerking komen voor het uitvoeren van Nadere Overeenkomsten en/of Bouwteamovereenkomsten.
Raamovereenkomst	Deze overeenkomst.
Specialistisch Werk	Werkzaamheden die vanwege hun aard, omvang of complexiteit als specialistisch zijn aangemerkt in de Raamovereenkomst en derhalve buiten de scope van de onderhavige Raamovereenkomst vallen. De nadere spelregels en criteria voor de kwalificatie als Specialistisch Werk zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Werk	Het geheel van werkzaamheden, leveringen en diensten die door de Opdrachtnemer op grond van een Nadere Overeenkomst of Bouwteamovereenkomst worden verricht, waaronder begrepen het realiseren van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige projecten, alsmede alle daarmee samenhangende verplichtingen, resultaten en opleveringen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de overeengekomen specificaties, kwaliteitsnormen en planning van de Opdrachtgever.



Bijlage 8: Beoordelingsformulier Leverancier Dienst HV&T

ALGEMEEN

Naam Leverancier: _____ Datum gesprek _____

Aanwezigen	Naam	Functie
UMC; de Opdrachtgever		

Aanwezigen	Naam	Functie
Leverancier		

VOORAFGAAND AAN TACTISCH/STRATEGISCH GESPREK

Beantwoord indien er al eerder een beoordelingsgesprek heeft plaatsgevonden:

Datum laatste beoordelingsgesprek: _____

Aanwezig namens UMC de Opdrachtgever: _____

Eindoordeel vorige gesprek: Zeer goed Goed Voldoende Matig Slecht

Zijn er tijdens het vorige gesprek actiepunten geformuleerd? Ja Nee

Indien ja, vul in:

	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline	Status
1.				
2.				
3.				

TIJDENS GESPREK

1. Beoordeel de status van bovenstaande actiepunten. Is alles volgens afspraak uitgevoerd?
2. Algemene beoordeling

Beoordeling	Zeer goed 5	Goed 4	Voldoende 3	Matig 2	Slecht 1	n.v.t.
Kwaliteit werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planningsconformiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marktconforme prijzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veiligheid (in relatie tot incidenten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aangeboden offerte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Score werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Eindoordeel:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

3. Nieuwe actiepunten n.a.v. beoordeling:

	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline
1.			
2.			
3.			

Overige opmerkingen/actiepunten vanuit leverancier richting de Opdrachtgever?

NA AFLOOP VAN GESPREK

1. Sla dit gespreksverslag op als **PDF** in de daarvoor bestemde map op SharePoint.
2. Verstuur het verslag per e-mail naar de betreffende leverancier.