



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

GIC 9233303. Instandhouding Buitenruimte van vastgoedcomplexen Defensie en Rijk in Nederland

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichtte dialoog

Datum 19 december 2025



Colofon

Contactpersoon Mevr. D.A.R. Muntjewerf-Hoffman
Dhr. L. Pothof

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169

Voorwoord

De wereld om ons heen verandert; we gaan bewuster om met onze leefomgeving en passen ons aan de klimaatveranderingen aan. Daarnaast is het belangrijk dat de buitenruimte en de gebruiksfunctie daarvan optimaal worden ondersteund door een kwalitatief hoogwaardig en goed onderhouden areaal. Dit vraagt om een andere benadering, niet alleen van de buitenruimte zelf, maar ook van de samenwerking tussen betrokken partijen, de inrichting en het gebruik ervan. Het Rijksvastgoedbedrijf vervult hierin een belangrijke rol.

Om ervoor te zorgen dat de buitenruimten, terreinen en bijbehorende voorzieningen minimaal hun functie, dienstverlening en gewenste (technische- en financiële) waarde behouden dan wel verbeteren, zet het Rijksvastgoedbedrijf in op integrale instandhouding. Hierdoor wordt vanuit verschillende invalshoeken en disciplines integraal naar het Werk gekeken, wat optimalisatie van het instandhoudingsproces stimuleert.

Met deze integrale aanpak beoogt het Rijksvastgoedbedrijf kwalitatief hoogwaardige en goed functionerende buitenruimten te realiseren, waarbij de instandhouding kosteneffectief en efficiënt wordt uitgevoerd. Bovendien draagt de integrale benadering bij aan een transparanter en eenduidiger proces rondom de instandhouding.

De toekomstige werkwijze en verdeling van verantwoordelijkheden verandert echter. Anders dan voorheen, zal in een nieuwe samenwerking op het gebied van de instandhouding de opdrachtnemer, afhankelijk van de werkzaamheden, meer risico en verantwoordelijkheid op zich nemen.

Wij hebben het volste vertrouwen dat met deze koerswijziging een solide basis is gelegd die voldoet aan de huidige eisen voor instandhouding en duurzaamheid van de buitenruimte en die ons in staat stelt de beoogde capaciteitsverbeteringen in de komende jaren te realiseren. In goede samenwerking tussen marktpartijen en het Rijksvastgoedbedrijf levert deze aanpak een waardevolle bijdrage aan Buitenruimte, die ook in de toekomst optimaal de gebruiksfunctie blijft ondersteunen.

De opdracht bestaat uit een opstartfase, instandhoudingsfase en een overdrachtsperiode en betreft de volgende disciplines: groen, sport, verhardingen en meubilair, watersysteem en rioolsysteem.

Kwaliteitsmanagement wordt daarbij steeds belangrijker voor het Rijksvastgoedbedrijf. De opdrachtnemer ontwikkelt op basis van de vraagspecificatie zelf een kwaliteitsplan, waarin hij samen met zijn onderaannemers de uitvoering van de werkzaamheden beschrijft. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit, toetst deze en rapporteert hierover aan het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf zal periodiek via audits de systemen, processen en producten toetsen. Voor onze gebruikers blijft het Rijksvastgoedbedrijf eindverantwoordelijk en aanspreekbaar.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
1.3	<i>Motiveringen</i>	<i>2</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	3
2.1	<i>Algemene kenmerken.....</i>	<i>3</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>3</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Hoeveelheid of omvang van buitenruimte Defensie- en Rijkscomplexen</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>11</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>11</i>
3	Aanmeldingsfase	13
3.1	<i>Procedure</i>	<i>13</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>14</i>
3.3	<i>Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten</i>	<i>13</i>
3.4	<i>Planning</i>	<i>14</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>16</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>17</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>17</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>17</i>
4.1.3	<i>Foreign Subsidies Regulation (FSR)</i>	<i>17</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>20</i>
5	Aanmelding	26
5.1	<i>Algemeen</i>	<i>27</i>
5.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>26</i>
5.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	<i>27</i>
5.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>27</i>
5.5	<i>Eigen verklaring</i>	<i>30</i>
5.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>30</i>

6	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	31
6.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .</i>	31
6.2	<i>Uitnodiging tot deelname aan dialoog en bezwaar.....</i>	31
7	Motiveringen en slotbepalingen.....	33
7.1	<i>Duur gestanddoeningstermijn.....</i>	33
7.2	<i>Taal.....</i>	33
7.3	<i>Precontractuele waarschuwingsplicht / proactieve houding.....</i>	33
7.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	33
7.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	33
7.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....</i>	33
7.7	<i>Integriteit.....</i>	34
7.8.	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	34
7.9	<i>Past Performance</i>	34
7.10	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	34
7.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	35
7.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	35
7.11.2	<i>Forumkeuze</i>	35
7.11.3	<i>Klachten</i>	35

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "GIC 9233303. Instandhouding Buitenruimte van vastgoedcomplexen Defensie en Rijk in Nederland" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- 2. Eigen verklaring sancties Rusland;
- 3. Model opgave referentieopdrachten;
- 4. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- 5. Bijlage II Uitvoeringsverordening FSR;
- 6. Voorkeur percelen aanmeldingsfase;
- 7. Regio-indeling percelen;
- 8. De aangepaste lijst van Vastgoedcomplexen:
 - > Vastgoedcomplexen perceel 1 Volkel lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 2 Oirschot lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 3 Woensdrecht lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 4 Breda lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 5 Schaarsbergen lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 6 't Harde lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 7 Havelte lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 8 Assen lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 9 Soesterberg lijst;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 10 Den Helder lijst; en
 - > Vastgoedcomplexen perceel 11 Den Haag lijst.
- 9. De lijst van Vastgoedcomplexen op tekening:
 - > Vastgoedcomplexen perceel 1 Volkel tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 2 Oirschot tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 3 Woensdrecht tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 4 Breda tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 5 Schaarsbergen tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 6 't Harde tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 7 Havelte tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 8 Assen tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 9 Soesterberg tekening;
 - > Vastgoedcomplexen perceel 10 Den Helder tekening; en
 - > Vastgoedcomplexen perceel 11 Den Haag tekening.
- De (concept) aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase wordt **op 8 december 2025** in TenderNed geupload, met enige daartoe behorende bijlagen.
- (Concept) contractdocumenten "GIC 9233303. Instandhouding Buitenruimte van vastgoedcomplexen Defensie en Rijk in Nederland" inclusief bijlagen volgen op een later tijdstip. Het gaat om de volgende documenten:
 1. Basisovereenkomst inclusief Annexen;
 2. Vraagspecificatie;
 3. Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten voor instandhoudingsopdrachten (AV-GIC 2025); en
 4. Inschrijfstaat.

1.3

Motiveringen

Een aantal gemaakte keuzes worden door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Uit een analyse is gebleken dat het Rijksvastgoedbedrijf en zijn gebruikers gebaat zijn bij een integrale samenwerkingsvorm. Hierbij dient naar een optimale indeling van instandhoudingsactiviteiten te worden gezocht. Het Rijksvastgoedbedrijf denkt door de volledige instandhoudingsopgave van de Buitenruimte binnen de contractscope per perceel rechtstreeks bij één onderhoudspartner te beleggen, de beheersbaarheid per perceel wordt vergroot, ook wanneer één onderhoudspartner meerdere percelen in stand houdt.

De instandhouding van de Buitenruimte is vanuit het perspectief van de gebruiker soms te versnipperd, het aantal en de diversiteit van ketenpartners is relatief groot en het eigenaarschap is niet altijd vanzelfsprekend. Inherent hieraan ontstaat problematiek op het snijvlak van overeenkomsten en voortvloeiende verplichtingen.

Beoogd wordt dat met het Geïntegreerd InstandhoudingsContract (GIC) de opdrachtnemer kan zorgen voor een optimalisatie tussen budget en instandhoudingsniveau en de opdrachtnemer als single point of contact voor de gehele instandhouding van Buitenruimte voor dat specifieke perceel zorgt voor efficiëntere processen en ontzorging.

De bundeling van deze werkzaamheden is in de markt niet ongevoel. Sommige marktpartijen kunnen (een groot deel van) het spectrum zelf uitvoeren. Andere marktpartijen kiezen voor inzet van onderaannemers. Het laatste is in de markt niet ongevoel. De opdracht is voldoende toegankelijk voor onderhoudspartijen in het MKB.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht is gesplitst in elf (11) percelen. Vanwege de gewenste integrale benadering (zie bovenstaande motivering) is een verdere opdeling niet gewenst.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn diverse facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 AW2012 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze voor toepassing van de concurrentiegericht dialog

Door het Rijksvastgoedbedrijf is een nieuw contract ontwikkeld voor de instandhouding van de Buitenruimte: 'het Geïntegreerd InstandhoudingsContract' (GIC). Onderhavige aanbesteding is de eerste aanbesteding op basis van deze nieuwe contractvorm voor buitenruimte op basis van AV GIC-2025. Het contract zorgt voor een andere scope, verantwoordelijkheden en rollen dan in de huidige contracten.

Dit noodzaakt een dialog over de technische-, juridische- en functionele aspecten, zodat ondernemingen tot een goede oplossing kunnen komen en een inschrijving kunnen doen.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De opdracht betreft een Geïntegreerd InstandhoudingsContract (GIC) voor de instandhouding Buitenruimte vastgoedcomplexen Defensie en Rijk in Nederland. Het Rijksvastgoedbedrijf wil per perceel één (1) opdrachtnemer contracteren die integraal verantwoordelijk is voor de instandhouding van dat perceel. Naast het correctieve- en preventieve onderhoud zullen ook Planbaar Onderhoud en Functionele Aanpassingen bij de opdrachtnemer worden belegd.

2.1.2 Nadere beschrijving

In dit contract is per discipline omschreven welke werkzaamheden voor die discipline worden uitgevoerd. Het gaat om de disciplines:

- Groenvoorzieningen: correctief, preventief en planbaar onderhoud van onder andere bomen, beplanting en gras- en kruidachtigen
- Sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten: correctief, preventief en planbaar onderhoud van buitensportaccommodaties, waaronder natuurgrassportvelden, kunstgras en kunststofbanen, inclusief drainage, beregeningsinstallatie en belijning op kunststof banen en sportmeubiliair en scheidingen.
- Verhardingen: correctief, preventief en planbaar klein onderhoud van elementen en halfverhardingen, preventief onderhoud van gesloten verhardingen, alsmede gladheidsbestrijding, onkruidbeheersing, beheersen van natuurlijk afval en reinigen op verhardingen
- Meubilair: correctief, preventief en planbaar onderhoud van afvalbakken, plantenbakken, verkeersborden en dragers daarvan, geleide-elementen, hekken, palen en recreatieve voorzieningen zoals banken en tafels
- Watersystemen: correctief, preventief en planbaar klein onderhoud van watervlaktes (blusvijvers en vijvers), watergangen, duikers, oeverbeschoeiing, waterstandpeilstokken en planbaar groot onderhoud van duikers, alsmede het reinigen van bruggen, roosters en krooshekken bij gemalen.
- Riolsystemen: correctief, preventief en planbaar klein onderhoud van riolering, (inspectie)putten en putafwerking, veiligheidsluiken en -roosters, afsluiters, kleppen, kolken, lijngoten, drainage en ontstoppingsstukken, uitstroombanden en uitstroomvoorzieningen.

Een en ander zoals nader uiteengezet in de overeenkomst.

De scope van de opdracht omvat alle werkzaamheden voor de instandhouding van de Buitenruimten, bestaande uit:

- Vaste instandhouding; en
- Variabele instandhouding.

De op basis van deze aanbesteding per perceel te sluiten overeenkomst zal een looptijd hebben van vijftien (15) jaar, met een wederzijdse tussentijdse beëindigingsmogelijkheid zoals nader uitgewerkt in de Basisovereenkomst. Gezien de meerjaren instandhoudings- en investeringsplanning en de gewenste integraliteit

die aan de basis liggen van de aan te besteden opdracht en de investering die partijen hiervoor moeten doen is een langere looptijd van de overeenkomst gerechtvaardigd.

De opdracht bestaat uit de volgende fasen:

- Opstartfase, die aanvangt op het moment van inwerkingtreding van de Basisovereenkomst en duurt zes (6) maanden;
- Instandhoudingsfase, die aanvangt bij het einde van de Opstartfase en duurt veertien en half (14,5) jaar. Het laatste half jaar van de Instandhoudingsfase vangt de overdrachtsperiode aan.

In de Opstartfase zal de opdrachtnemer:

- de feitelijke situatie vaststellen door middel van een uitgebreide nulmeting die uitmondt in een Inspectierapport ten behoeve van een gesprek over de uit te voeren herstelwerkzaamheden en aanpassing van de Vaste Vergoeding Instandhouding;
- op basis van de meerjaren instandhoudings- en investerings-planning (MIIP) en het Inspectierapport verder uitwerken en een prijsaanbieding te maken voor de uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de MIIP.

2.1.3

Hoeveelheid of omvang van buitenruimte Defensie- en Rijkscomplexen

Deze opdracht betreft de instandhouding van de Buitenruimte van vastgoedcomplexen van Defensie- en Rijks in Nederland zoals – in hoofdlijnen - aangegeven per perceel.

De te onderhouden Defensie- en Rijkscomplexen zijn geografisch geclusterd in elf (11) percelen.

Voor de geografische indeling van de percelen wordt verwezen naar bijlage 7 'Regio-indeling percelen'. Globaal, indicatief en afgerond gaat het om de volgende hoeveelheden, zoals nader wordt uitgewerkt in de Inschrijfstaat als onderdeel van de aanbestedingsleidraad voor de dialoog- en inschrijvingsfase en wordt gecontroleerd als onderdeel van het Inspectierapport gedurende Opstartfase:

Perceel 1 Volkel

Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:

- bomen, ca. 7.450 stuks;
- bosranden, ca. 63 kilometer;
- beplantingen, ca. 600 are;
- gazons en grasvelden, ca.70 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca.140 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca.390 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca.1 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca 25 are;
- sportveld hekwerken, ca. 3.000 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 45 hectare;
- gesloten verhardingen, ca.85 hectare;
- hekken, ca.65 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 80 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 55 kilometer; en
- watervlakten, ca. 640 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 190 kilometer;
- kolken, ca. 4.070 stuks;
- lijngoten, ca. 5,5 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 160 kilometer

Perceel 2 Oirschot**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 8.000 stuks;
- bosranden, ca. 35 kilometer;
- beplantingen, ca. 1150 are;
- gazons en grasvelden, ca. 65 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 155 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 820 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 40 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 10 are;
- sportveld hekwerken, ca. 4.060 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 75 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 60 hectare;
- hekken, ca. 65 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 95 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 100 kilometer; en
- watervlakten, ca. 370 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 210 kilometer;
- kolken, ca. 6.440 stuks;
- lijngoten, ca. 3,0 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 170 kilometer.

Perceel 3 Woensdrecht**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 3.120 stuks;
- bosranden, ca. 100 kilometer;
- beplantingen, ca. 305 are;
- gazons en grasvelden, ca. 40 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 55 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 715 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 12 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 15 are;
- sportveld hekwerken, ca. 185 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 30 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 35 hectare;
- hekken, ca. 35 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 45 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca.15 kilometer; en
- watervlakten, ca. 500 are.

Instandhouden van rioolsystemen, waaronder:

- riolering, ca. 100 kilometer;
- kolken, ca. 2.580 stuks;
- lijngoten, ca. 1,7 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 65 kilometer.

Perceel 4 Breda

Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:

- bomen, ca. 3.580 stuks;
- bosranden, ca. 85 kilometer;
- beplantingen, ca. 670 are;
- gazons en grasvelden, ca.45 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 80 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 365 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 1 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 9 are;
- sportveld hekwerken, ca. 1.700 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 40 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 30 hectare;
- hekken, ca. 50 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 50 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 10 kilometer; en
- watervlakten, ca. 230 are.

Instandhouden van rioolsystemen, waaronder:

- riolering, ca. 110 kilometer;
- kolken, ca. 2.480 stuks;
- lijngoten, ca. 6,7 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 16 kilometer.

Perceel 5 Schaarsbergen**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 5.270 stuks;
- bosranden, ca. 60 kilometer;
- beplantingen, ca. 770 are;
- gazons en grasvelden, ca. 30 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 160 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 400 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 22 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 7 are;
- sportveld hekwerken, ca. 625 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 55 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 70 hectare;
- hekken, ca. 60 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 75 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 10 kilometer; en
- watervlakten, ca. 130 are.

Instandhouden van rioolsystemen, waaronder:

- riolering, ca. 115 kilometer;
- kolken, ca. 1.310 stuks;
- lijngoten, ca. 0,3 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 2 kilometer.

Perceel 6 't Harde**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 5.270 stuks;
- bosranden, ca. 20 kilometer;
- beplantingen, ca. 1510 are;
- gazons en grasvelden, ca. 30 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 130 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 750 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 6 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 45 are;
- sportveld hekwerken, ca. 3.950 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 110 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 40 hectare;
- hekken, ca. 65 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 110 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 10 kilometer; en
- watervlakten, ca. 120 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 165 kilometer;
- kolken, ca. 3.100 stuks;
- lijngoten, ca. 0,6 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 11 kilometer.

Perceel 7 Havelte**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 2.020 stuks;
- bosranden, ca. 25 kilometer;
- beplantingen, ca. 880 are;
- gazons en grasvelden, ca. 60 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 30 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 185 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 1 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 13 are;
- sportveld hekwerken, ca. 520 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 50 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 20 hectare;
- hekken, ca. 35 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 60 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 35 kilometer; en
- watervlakten, ca. 90 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 85 kilometer;
- kolken, ca. 1.700 stuks;
- lijngoten, ca. 0,3 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 18 kilometer.

Perceel 8 Assen**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 4.330 stuks;
- bosranden, ca. 45 kilometer;
- beplantingen, ca. 2.070 are;
- gazons en grasvelden, ca. 110 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 30 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 475 are;

- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 26 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 7 are;
- sportveld hekwerken, ca. 1.940 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 55 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 45 hectare;
- hekken, ca. 55 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 90 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 110 kilometer; en
- watervlakten, ca. 260 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 170 kilometer;
- kolken, ca. 5.000 stuks;
- lijngoten, ca. 1,9 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 615 kilometer.

Perceel 9 Soesterberg

Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:

- bomen, ca. 5.880 stuks;
- bosranden, ca. 80 kilometer;
- beplantingen, ca. 925 are;
- gazons en grasvelden, ca. 14 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 70 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 275 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 20 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 15 are;
- sportveld hekwerken, ca. 2.360 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 80 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 65 hectare;
- hekken, ca. 70 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 110 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 30 kilometer; en
- watervlakten, ca. 190 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 140 kilometer;
- kolken, ca. 2.600 stuks;
- lijngoten, ca. 2,9 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 3 kilometer.

Perceel 10 Den Helder**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 1.880 stuks;
- bosranden, ca. 1 kilometer;
- beplantingen, ca. 590 are;
- gazons en grasvelden, ca. 30 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 160 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 140 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 3 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 1 are;
- sportveld hekwerken, ca. 640 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 60 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 25 hectare;
- hekken, ca. 35 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 80 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 30 kilometer; en
- watervlakten, ca. 115 are.

Instandhouden van rioolsystemen, waaronder:

- riolering, ca. 120 kilometer;
- kolken, ca. 3.130 stuks;
- lijngoten, ca. 5,2 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 90 kilometer.

Perceel 11 Den Haag**Instandhouden van groenvoorzieningen, waaronder:**

- bomen, ca. 1.830 stuks;
- bosranden, ca. 16 kilometer;
- beplantingen, ca. 390 are;
- gazons en grasvelden, ca. 3 hectare; en
- ruwgras, bloemrijk gras en ruigte, ca. 40 hectare.

Instandhouden van sportvastgoed / sport- & trainingsfaciliteiten, waaronder:

- natuurgrassportvelden, ca. 115 are;
- kunststof- en kunstgras sportaccommodaties, ca. 1 are;
- valdempende en andere half verharde ondergronden, ca. 5 are;
- sportveld hekwerken, ca. 840 meter.

Instandhouden van verhardingen en meubilair, waaronder:

- elementen verhardingen; ca. 25 hectare;
- gesloten verhardingen, ca. 9 hectare;
- hekken, ca. 18 kilometer; en
- gladheidsbestrijding, ca. 35 kilometer.

Instandhouden van watersystemen, waaronder:

- watergangen, ca. 18 kilometer; en
- watervlakten, ca. 40 are.

Instandhouden van rioolssystemen, waaronder:

- riolering, ca. 50 kilometer;
- kolken, ca. 1.600 stuks;
- lijngoten, ca. 1,5 kilometer; en
- drainagesystemen, ca. 12 kilometer.

Bijzondere kenmerken van enkele percelen

Enkele percelen hebben bijzondere Vastgoedcomplexen met specifieke kenmerken. Hieronder volgt een kort overzicht.

Perceel 5 Schaarsbergen

- Bronbeek (cultuurhistorisch waardevol terrein, geen Rijksmonumentale status).

Perceel 9 Soesterberg

- Zwaluwenberg (cultuurhistorisch waardevol terrein, gedeeltelijk een Rijksmonument);
- Park Huis Doorn (cultuurhistorisch waardevol terrein, Rijksmonument); en
- Landgoed Aardenburg (MRC Doorn) (cultuurhistorisch waardevol terrein, gedeeltelijk een Rijksmonument).

Perceel 11 Den Haag

- Het Catshuis en het omliggende Park Sorghvliet cultuurhistorisch waardevol terrein dat op vele manieren is beschermd, waaronder Rijksmonument, Rijks stadsgezicht en een behoudend bestemmingsplan
- Johan de Witthuis cultuurhistorisch waardevol terrein, een Rijksmonument).

Een precieze lijst van Vastgoedcomplexen met de daarbij behorende bijzonderheden wordt op het in paragraaf 1.2 genoemde moment geüpload. Die lijst is leidend ten opzichte van bovenstaand overzicht.

2.2**Algemene voorwaarden**

In de Basisovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden Geïntegreerde InstandhoudingsContracten van het Rijksvastgoedbedrijf (AV GIC) van toepassing verklaard.

2.3**Herzieningsclausule****Contractuele flexibiliteit**

In de Basisovereenkomst is een optie en wijzigingsmogelijkheid als herzieningsclausule opgenomen. Dit betreft onder andere:

HC 1 Uitbreiding en/of inkrimping van de Buitenruimte met maximaal 50%.

De vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf is continue aan mutaties onderhevig. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het Rijksvastgoedbedrijf Bouwdelen, Buitenruimte en/of Vastgoedcomplexen laten vervallen (bijvoorbeeld door afstoting en verkoop, grote renovatie en/of leegstand). Ook kan het Rijksvastgoedbedrijf nieuwe Bouwdelen, Buitenruimte en/of

Vastgoedcomplexen toevoegen. Voor de wijzigingen geldt dat het Rijksvastgoedbedrijf daarvan gebruik kan maken tot het genoemde maximum. Dit maximum geldt voor alle wijzigingen over de gehele looptijd van de overeenkomst, ongeacht of dit toevoegingen of verwijderingen zijn (er wordt dus niet gesaldeerd).

Voor de inhoud van deze herzieningsclausules wordt verwezen naar de Vraagspecificatie. Meer in het algemeen wordt opgemerkt dat de aanbestedende dienst tijdens de uitvoering van het contract – op grond van het in deze aanbesteding van toepassing verklaarde hoofdstuk 17 van de ARW 2016 – gebruik kan maken van in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen wijzigingsmogelijkheden.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichtte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. De procedure kent de volgende fases:

Fase
1. Aanmeldingsfase;
2. Dialoogfase;
3. Inschrijvingsfase; en
4. Beoordelingsfase en gunning.

In de aanmeldingsfase worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde.

Opgeven voorkeur percelen tijdens aanmeldingsfase

Een geïnteresseerde onderneming kan zich voor één (1) perceel aanmelden, maar ook voor elf (11) percelen (en alles daartussen).

Geïnteresseerde ondernemingen dienen **bij aanmelding** middels de bijlage "Voorkeur percelen aanmeldingsfase" (dit document is als bijlage gevoegd bij deze aangepaste aanbestedingsleidraad) hun voorkeur aan te geven voor het perceel/de percelen waarvoor men zich aanmeldt, waarbij op positie 1 het perceel met de hoogste voorkeur wordt vermeld, op positie 2 het perceel met de op één na hoogste voorkeur, etc.

Let op: De opgegeven voorkeur geldt 'slechts' voor de aanmeldingsfase en is enkel ten behoeve van de aanbestedende dienst om een indicatie te krijgen van de interesse in (bepaalde) percelen. Bij inschrijving kan een inschrijver een andere voorkeur opgeven.

Inschrijven op percelen tijdens inschrijvingsfase

Het staat een inschrijver vrij om een inschrijving in te dienen voor één of voor meerdere percelen. Er geldt geen maximum voor het aantal percelen waarvoor een inschrijving kan worden ingediend.

Bij inschrijving dient inschrijver door middel van de bijlage "Percelen inschrijvingsfase" een voorkeur in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 11 (minste voorkeur) op te geven voor het perceel of voor de percelen waarvoor inschrijver een inschrijving doet. Indien inschrijver voor bijvoorbeeld één (1) perceel een inschrijving indient dan neemt de inschrijver 'slechts' dat ene perceel op in de bijlage 'Percelen inschrijvingsfase', indien hij voor bijvoorbeeld drie (3) percelen een inschrijving indient neemt hij de betreffende drie (3) percelen waarop hij inschrijft op in voormelde bijlage, etc.

Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Het staat zoals hierboven vermeld een inschrijver vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan drie (3) percelen inschrijft en voor meer dan drie (3) percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel maximaal drie (3) percelen gegund krijgt.

Hoofdregeel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan deze inschrijver gegund, mits het maximum van drie (3) percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering 1

Een inschrijver kan méér dan drie (3) percelen gegund krijgen, wanneer deze inschrijver op een ander perceel c.q. op andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Uitzondering 2

Wanneer twee of meer inschrijvers de enige inschrijvers zijn die op een perceel hebben ingeschreven en deze inschrijvers reeds drie (3) percelen gegund hebben gekregen, dan wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijver van dat perceel. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

3.2**Elektronisch aanbestedingsproces**

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moeten houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van het Rijksvastgoedbedrijf ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. (Geselecteerde) Gegadigden en inschrijvers dienen van het Rijksvastgoedbedrijf ontvangen informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van het Rijksvastgoedbedrijf uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd

3.4 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging op TenderNed	18 november 2025
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase (1 ^e NvI)	1 december 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase (1 ^e NvI)	8 december 2025
Uploaden (concept) aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase in TenderNed	8 december 2025
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase (2 ^e NvI)	15 december 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase (2 ^e NvI)	19 december 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	12 januari 2026, 9.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	2 februari 2026 (mededeling selectiebeslissing) & 3 t/m 9 februari 2026 (beroepsperiode tegen selectiebeslissing)
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog- en inschrijvingsfase	12 februari 2026
Planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen	

Opgave voor de inlichtingenbijeenkomst/presentatie	19 februari 2026, 09.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst/presentatie dialoog- en inschrijvingsfase	26 februari 2026, 10.00 uur (locatie NNB)
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen	16 maart 2026, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	30 maart 2026
Indienen agendapunten en opgave deelnemers 1 ^e dialooggesprek	Uiterlijk 7 april 2026, 09:00 uur
Eerste dialooggesprek per geselecteerde onderneming	13 april t/m 24 april 2026
Opstellen/verzenden notulen 1 ^e dialoogronde	28 april t/m 8 mei 2026
Indienen agendapunten en opgave deelnemers en 2 ^e dialooggesprek	Uiterlijk 15 mei 2026, 09:00 uur
Tweede dialooggesprek per geselecteerde onderneming	18 mei t/m 1 juni 2026
Opstellen/verzenden notulen 2 ^e dialoogronde	2 juni t/m 9 juni 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	29 juni 2026, 09:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (min. 20 kalenderdagen)	17 september 2026 (mededeling gunningsbeslissing) & 18 september t/m 9 oktober 2026 (beroepsperiode tegen gunningsbeslissing)
Opdrachtverstrekking en ondertekenen overeenkomst	12 oktober 2026
Transitieperiode (kwaliteitsplan, keuringsplannen, ontwerpen/uitwerken en accepteren)	13 oktober 2026 t/m 31 maart 2027
Start uitvoering	1 april 2027

Tabel planning aanbestedingsprocedure

3.5

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op **1 december 2025 (1^e NvI) respectievelijk op 15 december 2025 (2^e NvI)** te worden aangevraagd via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geïnteresseerde ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op **8 december 2025 (1^e NvI) respectievelijk op 19 december 2025 (2^e NvI)** geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geïnteresseerde ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf ("RSBR") 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

Deelname aan marktconsultaties en MKB-dagen wordt niet als betrokkenheid in de voorbereidingsfase aangemerkt.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.1.3 *Foreign Subsidies Regulation (FSR)*

Op deze aanbestedingsprocedure is de Foreign Subsidies Regulation (FSR) van toepassing. Het FSR beoogt te voorkomen dat ondernemingen die subsidies ontvangen van landen buiten de Europese Unie (zogenaamde derde landen²) bij aanbestedingsprocedures de interne Europese markt verstoren.

Ten behoeve van het voorgaande dient een gegadigde het volgende in te dienen:

- het formulier "Aanmelding buitenlandse financiële bijdragen" indien de gegadigde in de drie jaar voorafgaand aan deze aanbesteding financiële bijdragen uit derde landen heeft ontvangen en waarvan de waarde per afzonderlijk derde land in totaal € 4 miljoen euro of meer bedraagt, **of**
- het formulier "Verklaring buitenlandse financiële bijdragen" indien de gegadigde **geen** financiële bijdragen uit derde landen heeft ontvangen of de ontvangen financiële bijdragen in totaal niet meer dan € 4 miljoen per afzonderlijk derde land bedragen.

De hiervoor genoemde formulieren dienen volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*). Voor het generen van de formulieren³ heeft u een EU Login (eID) nodig, indien u daar nog niet over beschikt dan kunt u die aanmaken middels de link EU-Login tutorial⁴ op de website "Aanmelding buitenlandse financiële bijdragen"⁵. Of u kunt Annex II van de uitvoeringsverordening invullen, die is meegestuurd met de aanbestedingsstukken. In de onderstaande tabel is opgenomen welke rubrieken u dient in te vullen voor de aanmelding of de verklaring:

² Derde landen zijn landen die (i) geen EU-lidstaat zijn, (ii) geen lid zijn van de Government Procurement Agreement (GPA) of het onderwerp van de aanbesteding niet onder het bereik van de GPA valt en (iii) geen handelsakkoord hebben met de EU of het onderwerp van de aanbesteding niet onder het bereik van het handelsakkoord valt.

³ https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/practical-information_en?prefLang=nl&etrans=nl.

⁴ https://single-market-economy.ec.europa.eu/document/6e7182cc-271e-4801-a785-431cf802375f_en.

⁵ https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/practical-information_en?prefLang=nl&etrans=nl.

	In te vullen rubrieken	In te vullen tabel		Welke financiële bijdragen moeten in de tabel?
Verklaring	Rubriek 1, 2, 7 en 8	Alle <u>niet aan te melden</u> bijdragen met een waarde gelijk aan of hoger dan 1 miljoen euro	Geen <i>Enkel opnemen in rubriek 7.2</i>	Alle <u>niet aan te melden</u> financiële bijdragen van de afgelopen drie jaren uit derde landen met een waarde gelijk aan of hoger dan 1 miljoen euro.
		Alle <u>niet aan te melden</u> bijdragen met een waarde tussen de 200.000 en 1 miljoen euro	Tabel 2	Alle <u>niet aan te melden</u> financiële bijdragen van de afgelopen drie jaren uit derde landen met een waarde tussen de 200.000 en 1 miljoen euro.
Aanmelding	Rubriek 1, 2, 3, 6 en 8 <i>Optioneel: rubriek 4 en 5</i>	Mogelijk verstorende financiële bijdragen	Geen <i>Enkel de vragen uit rubriek 3.2</i>	-
		Niet-mogelijk verstorende financiële bijdragen Met een waarde gelijk aan of hoger dan 1 miljoen euro	Tabel 1	Alle <u>aan te melden</u> financiële bijdragen met een waarde gelijk aan of hoger dan 1 miljoen euro.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van 10 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een "Aanmelding buitenlandse financiële bijdragen" dan wel "Verklaring buitenlandse financiële bijdragen" in te dienen.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke "Verklaring buitenlandse financiële bijdragen" dan wel "Verklaring buitenlandse financiële bijdragen" in te vullen en te ondertekenen. De gegadigde dient het formulier van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Een onderzoek van de Europese Commissie kan gevolgen hebben voor de gunning van een opdracht. Allereerst dient het onderzoek van de Europese Commissie afgewacht te worden alvorens er tot gunning kan worden overgegaan. Daarnaast is het zo dat indien het onderzoek de winnende inschrijver betreft, er niet aan deze onderneming gegund mag worden indien de financiële bijdragen een verstorende werking hebben én de onderneming geen passende herstelmaatregelen heeft genomen. In de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase wordt dit proces nader toegelicht.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE 1 Ervaring met instandhouding van beplantingen en gras- en kruidachtigen	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het als hoofdopdrachtnemer uitvoeren van een overeenkomst voor prestatiegericht onderhoud van beplantingen en gras- en kruidachtigen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient deze kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één (1) referentieopdracht waarin onderstaande aspecten tot uitdrukking komen: - ervaring met ten minste: beplantingen en gras- en kruidachtigen; - ervaring heeft betrekking op prestatiegericht onderhoud (hieronder verstaan: onderhoud gericht op het continu op niveau houden van de groenvoorziening en het schriftelijk aantonen daarvan); - ervaring heeft betrekking op minimaal 76 ha buitenruimte; - overeenkomst had een minimale looptijd van twee (2) jaar. - van de totale looptijd van de overeenkomst is minimaal twee jaar uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

GE 2 Ervaring met projectmanagement van een integrale overeenkomst	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring als hoofdopdrachtnemer verantwoordelijk voor het projectmanagement van onderhoud van verschillende disciplines van de buitenruimte <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient deze kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één (1) referentieopdracht die betrekking heeft op een opdracht waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever verantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen: - uitvoering van onderhoud van groenvoorzieningen en ten minste een van de volgende disciplines: • herstel van verhardingen en onderhoud meubilair • watersystemen (vijvers, watergangen) • rioolsystemen • buitensportaccommodaties - de opdracht is uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (GroenKeur ten aanzien van groenvoorzieningen of een hieraan gelijkwaardige gecertificeerde kwaliteitsborging); - de referentie heeft betrekking op een overeenkomst met een minimale looptijd van twee (2) jaar. - van de totale looptijd van de overeenkomst is minimaal twee jaar uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

GE 3 Ervaring met onkruidbeheersing	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring als hoofdopdrachtnemer met het uitvoeren van onkruidbeheersing <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient deze kerncompetentie aan te tonen aan de hand van één (1) referentieopdracht die betrekking heeft op een opdracht waarbij de ondernemer een opdracht heeft verricht betreffende onkruidbeheersing aan verhardingen. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen: - bestrijding van onkruid op elementverhardingen en halfverhardingen - ervaring heeft betrekking op prestatiegericht onderhoud (hieronder verstaan: onderhoud gericht op het continu op niveau houden) - ervaring heeft betrekking op minimaal 31 ha buitenruimte. - overeenkomst had een minimale looptijd van twee (2) jaar. - van de totale looptijd van de overeenkomst is minimaal twee jaar uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE 4 Kwaliteitsborging volgens ISO-9001	<u>Kerncompetentie</u> De ondernemer is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. De gegadigde beschikt zodoende over een ISO 9001 gecertificeerd of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig binnen de scope van de werkzaamheden. In geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis. Derden waarop een beroep wordt gedaan (en die met uitvoering van (een deel van) de opdracht worden belast, dienen eveneens zelfstandig aan deze eis te voldoen).	Na verzoek in te dienen: - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of gelijkwaardig. Zie dashboard TenderNed eis 10.
GE 5 Veiligheidsladder	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het veiligheidsbewust werken. <u>Aspecten</u> De ondernemer dient te werken overeenkomstig de eisen behorende bij ten minste trede 2 van de Veiligheidsladder. In geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis. Derden	Na verzoek in te dienen: - Een afschrift van een geldig SCL certificaat of gelijkwaardig, ten minste trede 2. 'SCL' staat voor 'Safety Culture Ladder' Zie dashboard TenderNed eis 11.

	waarop een beroep wordt gedaan (en die met uitvoering van (een deel van) de opdracht worden belast, dienen eveneens zelfstandig aan deze eis te voldoen).	
GE 6 CO2-prestatieladder	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het implementeren en toepassen van de CO2-prestatieladder om structureel CO2-reductie, energiebesparing en ketentransparantie binnen projecten en bedrijfsvoering te realiseren. <u>Aspecten</u> De ondernemer dient te werken overeenkomstig de eisen behorende bij ten minste trede 4 van de CO2-prestatieladder. In geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis. Derden waarop een beroep wordt gedaan (en die met uitvoering van (een deel van) de opdracht worden belast, dienen eveneens zelfstandig aan deze eis te voldoen).	Na verzoek in te dienen: - Een afschrift van een geldig CO2-prestatieladder certificaat of gelijkwaardig, ten minste trede 4. Zie dashboard TenderNed eis 12.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Voor de geschiktheidseisen geldt dat de gegadigde een beroep kan doen op (een) derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring (bijlage a) onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage c)" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door een andere gegadigde een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

5.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

5.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt aangemeld voor meerdere percelen dan dienen gegadigden deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ⁶ door:
UEA (Eigen verklaring)	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1, paragraaf <i>Eigen verklaring</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden*	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen verklaring sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Aanmelding óf Verklaring buitenlandse financiële bijdragen	Eis 6	Zie paragraaf Foreign Subsidies Regulation (<i>FSR</i>)	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid (minimumeisen)				
Model opgave referentieopdrachten 'GE 1 Ervaring met instandhouding van beplantingen en gras- en kruidachtigen'	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten 'GE 1 Ervaring met instandhouding van beplantingen en gras- en kruidachtigen'	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

⁶ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf 7.1 *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Tevredenheidsverklaring 'GE 1 Ervaring met instandhouding van beplantingen en gras- en kruidachtigen'	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten 'GE 2 Ervaring met projectmanagement van een integrale overeenkomst'	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten 'GE 2 Ervaring met projectmanagement van een integrale overeenkomst'	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring 'GE 2 Ervaring met projectmanagement van een integrale overeenkomst'	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten 'GE 3 Ervaring met onkruidbeheersing'	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten 'GE 3 Ervaring met onkruidbeheersing'	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring 'GE 3 Ervaring met onkruidbeheersing'	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid (minimumeisen)				
GE 4 Afschrift geldig ISO-9001-certificaat of gelijkwaardig	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
GE 5 Afschrift geldig SCL-certificaat of gelijkwaardig	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
GE 6 Afschrift geldig CO2-prestatieladder certificaat of gelijkwaardig	Eis 12	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Overige documenten				
Voorkeur percelen <i>aanmeldingsfase</i>	Eis 14	Zie paragraaf <i>Procedure</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabelchecklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

***Let op!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.1 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de aanmelding.

5.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring (ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemd) dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geupload onder "Eisen en Criteria", "Eigen verklaring" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

5.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren en/of een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

6 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

6.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen zeven kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

6.2 Uitnodiging tot deelname aan dialoog en bezwaar

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de beslissing tot uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met die beslissing, kan hij binnen 7 dagen na verzending van de mededeling van die beslissing bezwaar aantekenen daartegen door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of een aanspraak op schadevergoeding op de selectiebeslissing kan worden gebaseerd.

Indien een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kortgedingvonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de beslissing. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding als gevolg van het terugkomen op die beslissing.

7 Motiveringen en slotbepalingen

7.1 Duur gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met **90 dagen** na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn, omdat na binnenkomst van de inschrijvingen er bij een project van deze aard en omvang voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

Het Rijksvastgoedbedrijf streeft er echter naar om de hierboven vermelde termijn zo kort mogelijk te houden.

7.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

7.3 Precontractuele waarschuwingsplicht / proactieve houding

Op gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt. Het niet tijdig melden van onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden kan leiden tot rechtsverwerking.

7.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

7.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot uitnodiging voor de dialoogfase, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

7.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een **geldige inschrijving** hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, **eenmalig** een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 15.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in paragraaf 6.5 aanbestedingsleidraad voor de dialoog- en inschrijvingsfase, is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

De tegemoetkoming wordt **per inschrijver** en niet per perceel verstrekt. Het aantal percelen waarvoor een inschrijver een geldige inschrijving heeft ingediend, heeft geen invloed op de hoogte of het aantal tegemoetkomingen. Een inschrijver die op meerdere percelen geldig inschrijft, ontvangt derhalve **slechts** eenmalig **één tegemoetkoming**.

7.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

7.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver of diens onderaannemers niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

7.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

7.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigde in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

7.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

7.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

7.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

7.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).