

# **“Bouwteam bruggen Stationsstraat en Domaniale Mijnstraat”**

**Selectieleidraad  
Niet-openbare Nationale Aanbestedingsprocedure**

## Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Beschrijving achtergrond Gemeente Kerkrade.....	4
1.3	Beschrijving en achtergrond opdracht.....	5
1.4	Doel van de aanbesteding.....	5
1.5	Overige nog aan te besteden werkzaamheden.....	5
2.	Procedure Niet Openbare Nationale Aanbesteding.....	6
2.1	Aanbestedende dienst.....	6
2.2	Algemene procedureregels.....	6
2.3	Planning aanbesteding.....	8
2.4	Inlichtingen en opmerkingen.....	8
2.5	Indienen verzoek tot deelneming.....	8
2.6	Beoordeling.....	8
2.7	Voorlopige en definitieve selectie – uitslag.....	9
2.8	Klachtenprocedure.....	9
2.9	Tegenstrijdigheden.....	9
3.	Selectiecriteria.....	10
3.1	Algemeen.....	10
3.2	De stappen in de beoordelingsprocedure.....	10
3.3	Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen.....	10
3.3.1	Eigen situatie van Gegadigde.....	10
3.3.2	Juridische Status.....	11
3.4	Selectiecriteria.....	13
3.4.1	Referentie.....	13
3.4.2	Relevantie Ervaring.....	14
3.5	Beoordeling selectiefase.....	14
3.6	Selectiecommissie.....	15
3.7	Mededeling van de selectiebeslissing.....	15
4.	Gunningsfase.....	16
4.1	Gunningscriterium.....	16
5.	Bijlagen.....	19
	Bijlage 1 UEA.....	19
	Bijlage 2 Aanmeldingsformulieren Referenties.....	19
	Bijlage 3 Aanmeldingsformulier Relevantie Ervaring.....	19



# 1. Inleiding

## 1.1 Procedure

Voor u ligt het Selectiedocument van de Gemeente Kerkrade met betrekking tot de werken- aanbesteding "Bouwteam bruggen Stationsstraat en Domaniële Mijnstraat". Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als een Nationale procedure met voorselectie, derhalve een *niet-openbare Nationale procedure*. Dit Selectiedocument is een aanvulling op de aankondiging.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van de niet-openbare procedure:

- De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze niet openbare Nationale aanbesteding is naar verwachting relatief groot (meer dan 10).
- De administratieve last om in te schrijven is voor ondernemers relatief groot. Met een niet-openbare procedure beoogt de aanbesteder de administratieve lasten voor ondernemers zoveel mogelijk te beperken.
- Het gekozen aantal gegadigden voor de 2de fase van deze niet-openbare procedure, is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen de inspanningen en de kans op de opdracht.

Dit Selectiedocument beschrijft de procedure van de Selectiefase van deze aanbesteding, de geëiste en gewenste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Gunningsfase. Samen met het Gunningsdocument, alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaan Gegadigden akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van onderhavige aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, de gunningscriteria, etc.

Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere ondernemer/Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, mag zich aanmelden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden zijn. Met de Geselecteerde Gegadigden wordt de procedure voortgezet; de Gunningsfase. De niet Geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking.

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens een Nationale niet-openbare procedure voor de aanbestedingswet.

Voor de gunning in de tweede fase van de beoogde Opdracht hanteert de Gemeente Kerkrade als gunningscriterium '**Laagste prijs**'. Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Bent u van mening dat enige bepaling in dit bestek of de daarbij behorende stukken in strijd is met de Aanbestedingswet, dan verzoeken wij u nadrukkelijk ons hiervan te allen tijde en per ommekeer op de hoogte te stellen.

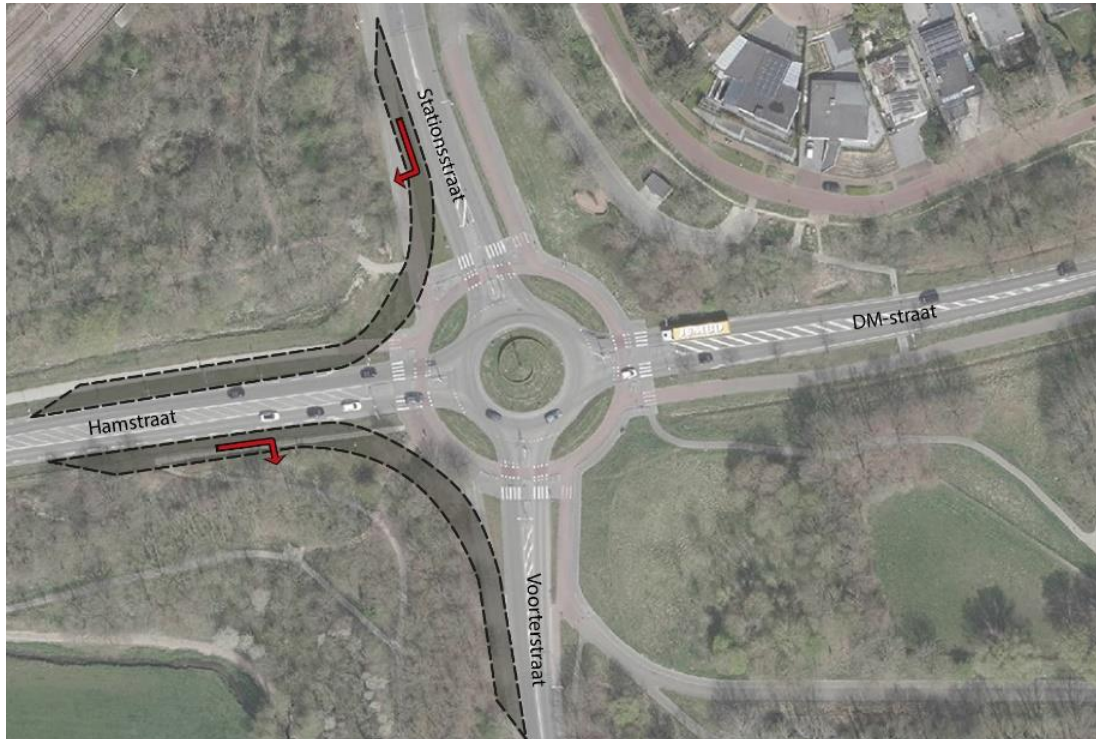
## 1.2 Beschrijving achtergrond Gemeente Kerkrade

Er is de afgelopen jaren veel veranderd in Kerkrade. De stad zit in een positieve flow en dat is te merken. Niet lullen maar poetsen, in Kerkrade maken ze het waar. Elke keer word je positief verrast door de stad en zijn inwoners. Innovatieve projecten en het vernieuwde centrum zorgen ervoor dat de Kerkradenaren weer trots zijn op hun stad. Van HuB tot Abdij Rolduc, Kerkrade mag er wezen. Ontwikkelingen in de wijk, zoals de herstructurering in de Heilust, SUPERLOCAL en Rolduckerveld weten tot Europees niveau bestuurders te inspireren. Grote attracties als GaiaZOO en Leisure Dome zorgen ervoor dat ook steeds meer bezoekers uit de Euregio en zelfs toeristen uit het hele land Kerkrade weten te vinden. Kerkrade staat weer op de kaart. Om bovengeschetste positionering te voeden, te laden en te versterken zet gemeente Kerkrade in op een ambitieuze stadsmarketing en burgergerichte overheidscommunicatie.

### 1.3 Beschrijving en achtergrond opdracht

Door de aanleg van de Buitenring Parkstad Limburg (N300) ontstaat er in de avondspits nabij de rotonde Stationsstraat/Domaniale Mijnstraat te Kerkrade regelmatig stuwning van het verkeer komende vanaf de Buitenring (N300). De gemeente Kerkrade is voornemens de bestaande rotonde te reconstrueren en uit te breiden met 2 bypasses.

Als gevolg van de toevoeging van twee bypasses is vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid dringend gewenst om de rotonde te voorzien van een ongelijkvloerse oversteek voor langzaam verkeer o.a. fietsers en voetgangers.



De gemeente Kerkrade heeft een VO/DO laten opstellen voor twee bruggen die (gekoppeld) passage voor het langzaam verkeer mogelijk maken. Het VO/DO is opgenomen in de bijlage. De civieltechnische werken voor de rotonde zijn eveneens op VO niveau toegevoegd in de bijlage.

### 1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een gekwalificeerde en ervaren aannemerscombinatie die zowel de bruggen als de rotonde kan realiseren.

Het project dient in een bouwteam structuur te worden opgepakt waarin naast de aannemerscombinatie en gemeente ook adviesbureaus zitting kunnen nemen.

### 1.5 Overige nog aan te besteden werkzaamheden

De diverse werkzaamheden c.q. disciplines die normaliter betrokken zijn bij een reconstructie in de openbare ruimte (groenvoorzieningen, ecologische voorzieningen en alle verdere specifiek benodigde expertises) zullen afzonderlijk worden aanbesteed. Na aanbesteding zullen deze disciplines worden aangestuurd vanuit het aan te stellen bouwteam.

De afzonderlijke disciplines zullen vervolgens tot het beste c.q. meest optimale ontwerp moeten komen. Dit uiteraard binnen de gestelde budgettaire kaders.

## 2. Procedure Niet Openbare Nationale Aanbesteding

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding, zowel in de Selectie- als in de Gunningsfase. Waar in de procedureregels wordt gesproken over 'Gegadigde' wordt tevens 'Inschrijver' bedoeld.

De gemeente Kerkrade hanteert voor deze aanbesteding de Nationale niet openbare procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU per 1 juli 2016 in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding van de opdracht wordt gehouden conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 2.1 Aanbestedende dienst

Er is één Aanbestedende dienst:

Gemeente Kerkrade  
Markt 1, Kerkrade  
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade  
[www.kerkrade.nl](http://www.kerkrade.nl)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over "aanbesteder" wordt bedoeld "Aanbestedende dienst".

### 2.2 Algemene procedureregels

1. De Gemeente Kerkrade kiest ervoor de Opdracht niet te verdelen in verschillende percelen. De gemeente kiest voor deze integrale aanpak vanwege de complexiteit, benodigde samenwerking en afstemming.
2. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. Te verkrijgen documenten en Aanmeldingen/ Inschrijvingen verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als de Gegadigde al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden aangemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits de Gegadigde beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. De voorlopige selectie-uitslag en definitieve Gegadigde van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.
3. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de Gemeente Kerkrade in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving.
5. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
6. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform mag de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of mail [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)
7. De Gemeente Kerkrade staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via het TenderNed-platform te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de

aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de Gemeente, niet toegestaan. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.

**8.** Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken in TenderNed.

**9.** Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/ Inschrijving houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehoud aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de Gemeente Kerkrade de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

**10.** De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

**11.** De inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste twee (2) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

**12.** Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

**13.** Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting, evenals een verzoek tot deelneming/ Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

**14.** De Gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.

**15.** De Gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

**16.** Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.

**17.** De Gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten, die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

**18.** Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.

**19.** De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van de Gemeente Kerkrade. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de Gemeente Kerkrade zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijk informatie van de Gegadigde.

**20.** De door de Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming worden niet vergoed.

**21.** De Gemeente Kerkrade is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunnen aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.

**22.** Gegevens en documentatie waar in de Aanbestedingsdocumenten niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken en worden niet op prijs gesteld.

**23.** Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

**24.** De Gemeente Kerkrade deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase Geselecteerde Inschrijvers via TenderNed.

**25.** Een Inschrijver die een geschil langer dan 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.

**26.** Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing.

**27.** In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten, geldt dat de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de

Aanbestedingsdocumenten. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen, Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden die in dit document en indien deze niet door Gegadigden zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Gemeente Kerkrade worden uitgelegd.

### 2.3 Planning aanbesteding

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige hieronder genoemde data zijn streefdata. De Gemeente Kerkrade is gerechtigd deze planning te wijzigen.

<b>Selectiefase</b>	
Rectificatie aankondiging	3 december 2025
Uiterlijk stellen vragen Nota van Inlichtingen	11 december 2025 vóór 10:00 uur
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen	17 december 2025
Uiterste tijdstip indienen Aanmelding	8 januari 2026 vóór 10:00 uur
Beoordeling Selectiefase	8 en 9 januari 2026
Voorlopige selectie	12 januari 2026
Definitieve selectie	26 januari 2026
<b>Gunningsfase (globaal, ter informatie)</b>	
Uitnodiging tot Inschrijving	2 februari 2026
Stellen van vragen nota van inlichtingen	12 februari 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	19 februari 2026
Uiterste tijdstip indienen Inschrijving	26 februari 2026 vóór 12.00 uur
Beoordeling	26 februari 2026 t/m 27 februari 2026
Voornemen tot gunning	2 maart 2026
Definitieve gunning	23 maart 2026
Start Opdracht	Op datum definitieve gunning

### 2.4 Inlichtingen en opmerkingen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden, bij het tabblad 'berichten'. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenfunctie van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

### 2.5 Indienen verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum en tijd in het TenderNed-systeem te staan. Verzoeken tot deelneming die na het uiterste indieningstijdstip worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen.

### 2.6 Beoordeling

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen dus af.
2. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in hoofdstuk 3 geformuleerde uitsluitingsgronden en minimumeisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen dus af.
3. De overgebleven verzoeken tot deelneming worden daarna beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria en wensen als beschreven in hoofdstuk 3 van dit Selectiedocument. Indien vijf (5)

of minder Gegadigde voldoen aan de selectiecriteria wordt de beoordeling op de selectiecriteria niet uitgevoerd en worden deze Gegadigden geselecteerd.

De vijf (5) Gegadigden met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf (5) Gegadigden geselecteerd zullen worden. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf (5) Gegadigden geselecteerd.

De beoordeling van de Gegadigden in de Selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie.

## 2.7 Voorlopige en definitieve selectie – uitslag

Na de beoordeling maakt de Gemeente Kerkrade de voorlopige selectie-uitslag via TenderNed bekend. Indien binnen de vervaltermijn van 7 kalenderdagen geen bezwaar tegen het selectiebesluit wordt gemaakt, acht de Gemeente Kerkrade zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot Inschrijving.

## 2.8 Klachtenprocedure

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

## 2.9 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente Kerkrade, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente Kerkrade, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de Gemeente Kerkrade niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep mag doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

## 3. Selectiecriteria

### 3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden, aan welke selectiecriteria een Gegadigde moet voldoen, welke selectiecriteria gelden en wat Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming, Gegadigden die aan de selectiecriteria voldoen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden inhoudelijk beoordeeld op selectiecriteria. Dit leidt tot een rangorde van Gegadigden.

### 3.2 De stappen in de beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na het openen van de kluis met de Aanmeldingen. Een selectiecommissie verricht de beoordelingen van de Aanmeldingen als volgt:

#### Stap 1: Volledigheid Aanmelding

Er wordt bekeken of de Aanmelding volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie zoals opgesomd is bijgevoegd.

#### Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde documenten en uitwerkingen wordt beoordeeld of er mogelijk Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en of de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten van deelname. Ook wanneer gevraagde documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd.

#### Stap 3: Selectiecriteria

De Selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal behaalde score voor dit onderdeel. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de inschrijvings- of gunningsfase. Indien zich minder geschikte Gegadigden dan maximaal vijf Gegadigden aanmelden, kunnen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd. Indien zich meer dan vijf geschikte Gegadigden aanmelden, worden de Gegadigden in rangorde gezet op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf (5) Gegadigden geselecteerd zullen worden. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf (5) Gegadigden geselecteerd.

### 3.3 Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen

#### 3.3.1 Eigen situatie van Gegadigde

De gegadigde vult met betrekking tot haar Aanmelding het als bijlage 1 verstrekte 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Het UEA is een eigen verklaring waarin de Gegadigde aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging en/of de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is en/of Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan onderhavige aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Gegadigde Deel III van het UEA in.

Het UEA dient na invoering van de herziene Aanbestedingswet 2012 vanaf 1 juli 2016 te worden gebruikt. De Gemeente Kerkrade is zich ervan bewust dat dit formulier als niet bijzonder gebruiksvriendelijk wordt ervaren. De Gegadigde moet er bij deze nieuwe versie van de eigen verklaring rekening mee houden dat het invullen meer tijd kost. Daarnaast wijst Gemeente Kerkrade erop dat in Deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria

De Gemeente Kerkrade is gerechtigd al het verklaarde te toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel, een verklaring omtrent gedrag

en certificaten. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen of –wensen een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie Inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend, zie paragraaf 3.3 (Eisen B.2 en B.4).

Gegadigde dient zowel op de dagen van Aanmelding en Inschrijving, als op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de gestelde eisen.

Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening in Deel VI van het UEA (bevoegde elektronisch ondertekening van de Aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA).

### 3.3.2 Juridische Status

#### *Eis 3.3.2.1 Beroeps- of Handelsregister*

Gegadigden dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften/wetgeving van dat land. Aanbesteder verzoekt Gegadigde hiertoe in Deel II A van het UEA, bij het ‘BTW nummer’ zijn nummer van Inschrijving in het handelsregister in te vullen. De Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de Aanmelding en eventuele Inschrijving te borgen. Een uittreksel van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

#### *Eis 3.3.2.2 Samenwerkingsverband/combinatie*

Bij een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Gegadigden dient dit in het UEA in Deel II A bij ‘Wijze van deelneming’ aangegeven te worden. Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen. Daarnaast dienen de Gegadigden in het samenwerkingsverband, op eventueel verzoek van Aanbesteder, een verklaring omtrent een gezamenlijke en volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verschillende combinanten voor de uitvoering van de Overeenkomst aan te kunnen leveren.

Elke combinant afzonderlijk dient aan de eisen A, B en C te voldoen. Daarnaast dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Gemeente Kerkrade mag optreden.

De Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestaties e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Eén onderneming kan zich slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) aanmelden als Gegadigde.

#### *Eis 3.3.2.3 Onderaanneming/ beroep op derden*

Een Gegadigde mag een beroep doen op de draagkracht van derden en/of mag onderaannemers inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Als Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen of –wensen, een beroep doet op de draagkracht van derde(n) dient hij dit te vermelden in Deel II C van het UEA. De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen. Door het ondertekenen en indienen van het UEA verklaart Gegadigde daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n).

Indien de Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen of- wensen, gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers, dient Gegadigde in Deel II D van het UEA aan te geven welke onderaannemers voor welke onderdelen zullen worden ingezet. Door middel van ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Gegadigde dat hij daadwerkelijk beschikt over de noodzakelijke inzet, activiteiten of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Wanneer de Opdracht is gestart mag Gegadigde slechts een bij Aanmelding opgegeven onderaannemer vervangen na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente Kerkrade. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn. Per onderaannemer dient een ingevulde UEA aangeleverd te worden.

Eén onderneming (-rechtspersoon) mag slechts betrokken zijn bij een Aanmelding en/of Inschrijving.

#### *Eis 3.3.2.4 verklaring concern*

Indien de Gegadigde gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervernootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op de draagkracht van een derde, hetgeen dus door de Gegadigde dient te worden vermeld in het UEA Deel II C, op de wijze als bij Eis B.3 omschreven.

De Gegadigde overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van de Gemeente Kerkrade, een verklaring art. 2:403 BW waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door de Gegadigde kunnen worden aangegaan. Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van de 403-verklaring, welke gedeponereerd is bij de Kamer van Koophandel. Wel geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige Opdracht.

#### *3.3.2.5 Verzekeringen*

Gegadigde zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst. Indien de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende is (< € 2.500.000,- per aanspraak), sluit hij bij eventuele gunning een verzekering af met voornoemde dekking. Gegadigde geeft bij Deel IV van de UEA aan dat hij aan deze eis voldoet.

Minimaal kan de Gegadigde, op verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende verzekeringen overleggen:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering;

#### *3.3.2.6 Personeel*

De Gegadigde en zijn deelnemers dient/ dienen over voldoende geschikt en gekwalificeerd personeel te beschikken om ook onder onvoorziene omstandigheden de voortgang en de organisatie van de Opdracht te kunnen waarborgen. Met het oog op de continuïteit en het tempo van de Opdracht wordt deze eis gesteld.

##### *Opgave personeel*

Gegadigde dient te verklaren dat de gemiddelde personele bezetting (uitgedrukt in fte's) over de jaren 2021, 2022 en 2023 minimaal 20 fulltime ter zake gekwalificeerd arbeidsplaatsen bedroeg en dat in 2025 de minimale bezetting ook minimaal 20 fulltime gekwalificeerde arbeidskrachten bedraagt, waarbij minimaal 2 constructeurs zijn. Gegadigde geeft bij Deel IV van de UEA aan dat hij aan deze eis voldoet.

### 3.4 Selectiecriteria

Met de referentie toont u aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat u blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Een ondernemer (een Gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de ingediende referentie(s) om de referenties te verifiëren.

#### 3.4.1 Referentie

Gemeente Kerkrade wenst een aannemerscombinatie met aantoonbare, relevante en recente ervaring met vergelijkbare projecten.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

Referentieproject aannemer Bruggen

- Realisatie van een stalen brug voor fietsers en voetgangers met een omzetwaarde van minstens € 1.000.000 en een overspanning van minimaal 25m. Onderdeel van de realisatie onder meer:
  1. De brug dient te zijn gerealiseerd binnen een gemeentelijke wegenstructuur, nabij een rotonde of kruispunt van gebiedsontsluitingswegen.
  2. Realisatie (paal)funderingen en landhoofden.
  3. Noodzakelijke hijswerken uitgevoerd in opdracht van aannemer.
- 

Referentieproject aannemer wegenbouw

- Realisatie van een meerstrooks rotonde op een kruispunt van gebiedsontsluitingswegen met een omzetwaarde van minstens € 750.000. Een belangrijk deel van het project (minstens 50%) dient hierbij "in het verkeer" te zijn gerealiseerd.

Minimale eisen ten behoeve van alle op te geven referenties:

- a. De referentie(s) dien(t)(en) opgeleverd of nog in aanbouw te zijn in de periode van 2020 tot en met 2025;
- b. De referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever.

De Gegadigde dient hiertoe de Aanmeldingsformulieren Referenties (Bijlage 2) in te vullen en te ondertekenen.

Met het verstrekken van de in dit hoofdstuk gevraagde gegevens geeft de Gegadigde onvoorwaardelijk toestemming om bij de genoemde Opdrachtgever eventueel inlichtingen in te winnen.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor zo nodig de referentie op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n) dan toont hij na het nemen van de Selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) aan te geven op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan. Als blijkt dat de Gegadigde na selectie niet over de noodzakelijke

middelen kan beschikken voor uitvoering van de opdracht, wordt Gegadigde (alsnog) uitgesloten van verdere deelname.

### 3.4.2 Relevantie Ervaring

Op Aanmeldingsformulier Relevantie Ervaring (Bijlage 3) geeft de Gegadigde in woord en beeld antwoord op de volgende vraag (met onderdelen): Waarom sluit uw werkwijze aantoonbaar aan op deze opgave, in relatie tot onderstaande onderwerpen; oftewel: wat is uw meerwaarde op deze onderdelen in relatie tot dit specifieke project?

Bij deze vraag (met onderdelen) dienen minimaal de referenties die bij Eis 3.4.1 zijn opgegeven betrokken te worden.

Hiervoor mogen maximaal 2 pagina's A4 (tekst) en 2 pagina's A3 (beeld) in totaal aangeleverd worden. Indien meer wordt aangeleverd, wordt het meerdere niet beoordeeld.

## 3.5 Beoordeling selectiefase

De realisatie van de bruggen, de landhoofden en de aanpassingen van de rotonde dienen "in het verkeer" te worden uitgevoerd. In de praktijk dient de aannemer ermee rekening te houden dat het verkeer zoveel als enigszins mogelijk moet kunnen blijven doorgaan. Omleidingen zijn weliswaar toegestaan, echter bij voorkeur dienen deze van korte duur te zijn.

De in te dienen gegevens dienen aan te tonen dat de Gegadigde:

- Op basis van de referentie(s) aantoonbare ervaring heeft met complexe uitvoeringen "in het verkeer" op een ruimtelijk beperkte locatie;
- Creativiteit ten toon spreidt bij het ontwerpen en plannen van de werkzaamheden;
- Ervaring heeft met grootschalig omgevingsmanagement

De mate van aansluiting van de ervaring bij de specifieke kenmerken, eisen en wensen voor onderhavig project wordt beoordeeld.

De beoordeling geschiedt op basis van toekenning van punten (beoordelingsscore). De toekenning van punten in een range van 1 t/m 10 punten

Onvoldoende	0 punten
Matig	1 - 2 punten
Voldoende	3 - 4 punten
Ruim voldoende	5 - 6 punten
Goed	7 - 8 punten
Zeer goed	9 - 10 punten

De kwaliteit van de referenties, de getoonde creativiteit en overige ervaring worden beoordeeld. Aan de verschillende onderdelen wordt een geweging toegekend conform onderstaande tabel.

	Onderdeel	Beoordelings-score		Weging		Maximale aantal punten
1	Referenties		x	5	=	
2	Creativiteit		x	3	=	
3	Overige ervaringen		x	2	=	
Totaal aantal punten						

De scores komen per Gegadigde per onderdeel via consensus binnen de beoordelingscommissie tot stand. Er worden alleen hele cijfers per onderdeel gegeven. De 5 beste scorende Gegadigden worden daarna uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien er meerdere Gegadigden met een gelijke score eindigen en voor de gunningfase in aanmerking zouden kunnen komen, dan wordt er geloot. Indien er minder Gegadigden zijn, en die geschikt zijn, gaan deze door naar de gunningsfase.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor zo nodig de referentie op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n) dan toont hij na het nemen van de Selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) aan te geven op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan. Als blijkt dat de Gegadigde na selectie niet over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor uitvoering van de opdracht, wordt Gegadigde (alsnog) uitgesloten van verdere deelname.

### 3.6 Selectiecommissie

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid en bekendheid met de wensen van de gemeente Kerkrade is vertegenwoordigd. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met (een van) de leden van de beoordelingscommissie over deze aanbesteding.

### 3.7 Mededeling van de selectiebeslissing

Na sluiting van de selectieprocedure, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing digitaal via TenderNed. Dit zal ingeval u wordt afgewezen gepaard gaan met een motivering.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank te Limburg bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing vervalt. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde dringen verzocht om de gemeente Kerkrade tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden desgewenst in die procedure tussenkomen, of zich in die procedure voegen, zodat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De gemeente Kerkrade zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het kort geding.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het UEA. Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn, is de selectie van de Gegadigden definitief. Met deze partijen zal de volgende fase worden doorlopen, de inschrijvingsfase. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de gemeente Kerkrade pas na het verstrijken van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van deze aanbesteding

## 4. Gunningsfase

De maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie, waaronder de prestatiespecificatie om een Inschrijving te kunnen doen.

De werkzaamheden in de Gunningsfase zullen bestaan uit het beantwoorden van de onderstaande vraagspecificatie.

### 4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de "Laagste Prijs".

De uit de selectiefase voortkomende Gegadigden zal in de Gunningsfase een prijsopgave worden gevraagd.

Vooralsnog zal dit dienen te gebeuren op basis van de bijgevoegde ontwerpen. Een nadere uitwerking hiervan zal in de uitnodiging voor de gunningsfase definitief kenbaar worden gemaakt.

#### 1. Uitgangspunten voor het ontwerp

Uitgangspunten voor het ontwerp vormen:

VO/DO Rotonde

VO/DO Bruggen

Reeds uitgevoerde onderzoeken (Milieutechniek, Ecologie, Akoestiek, Sonderingen)

#### 2. Werkzaamheden:

Uitwerken uitvoeringsontwerp

Tot de werkzaamheden behoren:

- Het uitwerken van de bestaande VO/DO tekeningen tot een technisch ontwerp;
- Het aanvragen van alle noodzakelijke vergunningen en ontheffingen, incl het doen van alle noodzakelijke meldingen;
- Het opstellen van een planning voor de uitvoering, inclusief een plan van aanpak voor omleidingen, een hijsplan en omgevingsmanagement;
- Het voeren van overleg met stakeholders zoals bedrijven en ondernemingen, verenigingen etc;
- Het aanleveren van een gedetailleerd kostenoverzicht en het zo nodig aanpassen van het Definitief Ontwerp op grond van de kostenbegroting in relatie tot het beschikbare budget;
- Het opstellen van de V&G-risico-inventarisatie.

Uitvoeringsfase

Tot de werkzaamheden van de uitvoeringsfase behoren:

- Het uitwerken van het Technisch Ontwerp in werk- en detailtekeningen voor de uitvoerende partijen;

- Het verder inpassen van alle door de adviseurs omschreven ontwerpen en/of maatregelen en/of voorzieningen en/of adviezen;
- De daadwerkelijke realisatie van de rotonde en de bruggen;
- Het omgevings- en projectmanagement uitvoeren;

#### Nazorgfase

Tot de werkzaamheden van de nazorgfase behoren:

- Het aanleveren van alle geproduceerde tekeningen e.d. in zowel fysieke als gedigitaliseerde vorm met daarin verwerkt alle doorgevoerde aanpassingen tijdens de bouw;
- Een onderhoudstermijn van de geleverde werken van 1 jaar.

### 3. Plan van aanpak en tijdsplanning voor het project

Op basis van de voren omschreven (concept-)werkzaamheden dient de Inschrijver:

- Zijn daadwerkelijke werkzaamheden te beoordelen en te omschrijven
- Een totaalprijs van zijn Inschrijving te onderbouwen met een prijs per fase en per onderdeel van die fase;

### 4. Beschikbare documenten

VO/DO Rotonde

VO/DO Bruggen

Rapportages onderzoeken



## 5. Bijlagen

Bijlage 1 UEA

Bijlage 2 Aanmeldingsformulieren Referenties

Bijlage 3 Aanmeldingsformulier Relevantie Ervaring