



Rijksbrede Openbare Europese Aanbesteding
Inhuur Juridische Capaciteit Bestuursrecht
Afhandeling van Woo-verzoeken

Beschrijvend document Openbare Europese Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Staat der Nederlanden
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN 530773
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	10 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	INLEIDING.....	4
1.1	De Rijksoverheid	4
1.2	Centraal contractmanagement van de Raamovereenkomst.....	4
1.3	Deelnemers.....	4
1.4	De opbouw van het Beschrijvend document.....	4
2	DE OPDRACHT.....	6
2.1	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1.1	Doelstellingen.....	6
2.1.2	De opdracht	6
2.1.3	Buiten scope	8
2.1.4	Duur Raamovereenkomst en voorwaarden van de Nadere Overeenkomst	8
2.1.5	Herzieningsclausule.....	10
2.1.6	Varianten.....	10
2.2	Omvang van de opdracht en Perceelindeling	11
2.2.1	Omvang van de opdracht.....	11
2.2.2	Perceelindeling	11
2.3	Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden.....	11
2.3.1	Wachtkamerovereenkomst.....	11
2.3.2	Verwerkersovereenkomst.....	12
2.4	Programma van Eisen	12
2.4.1	(Keur)merknamen	12
2.5	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	12
2.5.2	Diversiteit en inclusie	12
2.5.3	Social return	12
2.6	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	13
2.7	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	13
2.8	Wet en regelgeving	14
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	16
3.1	Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	16
3.1.1	Zelfstandige inschrijving	16
3.1.2	Samenwerkingsverband.....	16
3.2	Concernverhoudingen	17

3.3	Onderaanneming.....	18
3.2.1	Beroep op draagkracht van derden	18
3.2.2	Overige onderaannemers.....	18
3.4	Verplichte uitsluitingsgronden	19
3.5	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
3.6	Geschiktheidseisen	20
3.7	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	23
3.8	Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver.....	24
4	DE INSCHRIJVING	25
4.1	Knock-out eisen	25
4.2	Gunningscriterium	25
4.2.1	Subgunningscriteria	25
4.3	Beoordeling	26
4.4	Mededeling gunningsbeslissing.....	27
4.5	Aan te leveren stukken tijdens de verificatiefase	27
5	ALGEMENE BEPALINGEN	29
5.1	Aankondiging, inschrijving en inschrijvingstermijn	29
5.2	Communicatie.....	30
5.3	Inlichtingen, vragen en bezwaren.....	30
5.3.1	Vragen en bezwaren.....	30
5.4	Beoordeling van u en uw Inschrijving	31
5.5	Taal.....	32
5.6	Opschorten / afbreken aanbesteding	32
5.7	Kostenvergoeding	32
5.8	Vertrouwelijkheid	32
6	RECHTSBESCHERMING.....	34
6.1	Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts	34
6.2	Kort geding.....	34
	AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST	35
	Bijlagen	38

1 INLEIDING

De Rijksoverheid nodigt u uit om een Inschrijving te doen voor de openbare Europese aanbesteding ten behoeve van inhuur juridische capaciteit voor het afhandelen van WOO-verzoeken. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 De Rijksoverheid

De Rijksoverheid koopt voor alle Rijksonderdelen de dienstverlening en leveranciers in via een specifiek daartoe ingerichte infrastructuur, waarbij de inkoop van de producten en diensten over de ministeries is verdeeld in product- en dienstengroepen, die worden aangeduid als 'categorieën'

De categorie voor Inhuur Juridische Capaciteit is organisatorisch ondergebracht binnen het inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de bestuurskern van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), bij het Team Categoriemanagement "Inhuur Professionals".

Omdat categoriemanagement betrekking heeft op de gehele Rijksoverheid, treedt het IUC IenW in deze Europese Aanbesteding namens de Staat der Nederlanden op als Aanbestedende dienst.

In dit kader ligt voor u de Europese Aanbesteding voor Inhuur Juridische Capaciteit - Bestuursrecht afhandelen WOO verzoeken, die door het IUC van IenW wordt begeleid.

1.2 Centraal contractmanagement van de Raamovereenkomst

Bij de categorieën is centraal contractmanagement ingericht. Voor de categorie Juridische Capaciteit betekent dit onder andere het creëren van optimale samenwerking tussen Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer(s) en het monitoren van afspraken. De managementrapportage dient daarin als input voor de te houden evaluatiegesprekken en monitoring van de gevraagde en geleverde dienstverlening.

Doelstelling is de gevraagde en geleverde dienstverlening continu te verbeteren.

1.3 Deelnemers

De feitelijke Inhuur van Juridische Capaciteit wordt verzorgd door de Deelnemers middels het afsluiten van Nadere Overeenkomst(en) onder de Raamovereenkomst.

Een lijst van Deelnemers is opgenomen in Bijlage C Deelnemers.

Voor een beschrijving van de specifieke achtergronden van de diverse Deelnemers wordt kortheidshalve verwezen naar de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ en Zelfstandige Bestuursorganen op: https://almanak.overheid.nl/Zelfstandige_bestuursorganen/

Organisatorische ontwikkelingen

In zijn algemeenheid geldt dat overheidsdiensten op basis van politieke/bestuurlijke keuzes kunnen worden samengevoegd of deels worden ontvlochten (bijvoorbeeld bij het overhevelen van taken naar andere overheden). Dit kan zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(en) ook voordoen bij één of meer van de Deelnemers, waardoor deze organisatorische ontwikkelingen consequenties kunnen hebben voor de Inhuur Juridische Capaciteit die valt binnen de scope van de af te sluiten Raamovereenkomst. De inhuurbehoefte en daarmee het volume van de onder de Raamovereenkomst in te huren capaciteit kan namelijk als gevolg van reorganisaties veranderen. Zodra dat relevant is, informeert Opdrachtgever de Opdrachtnemer over dergelijke organisatorische ontwikkelingen en bespreekt de consequenties hiervan.

1.4 De opbouw van het Beschrijvend document

U leest na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 en 3 alles over de aanbestedingsprocedure, wat wij willen, wat wij belangrijk vinden;

- in hoofdstuk 4 hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet, en hoe een Inschrijving correct wordt ingediend;
- in hoofdstuk 5 en 6 alles over het indienen van een vraag, bezwaar of klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen, dit kan additioneel zijn aan de begrippen in de Aanbestedingswet. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

2 DE OPDRACHT

Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemers die zijn opgenomen in Bijlage C van dit Beschrijvend document.

De Europese aanbesteding die in dit document wordt beschreven, is ten behoeve van 'Inhuur Juridische Capaciteit Bestuursrecht – Afhandelen Woo-verzoeken' (niet zijnde advocaatdiensten¹). Dit document vormt de basis voor de uitvoering van deze Europese aanbesteding.

De hierbij gebruikte procedure is de Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 (AW).

De procedure verloopt volledig digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest u [hier](#).

2.1 Omschrijving van de opdracht

2.1.1 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met maximaal zeven (7) Opdrachtnemer(s) die kunnen voorzien in Juridische Capaciteit Bestuursrecht voor het afhandelen van Woo-verzoeken, niet zijnde advocaatdiensten.

De doelstellingen voor deze aanbesteding zijn als volgt:

- Het voorzien in een infrastructuur die alle Deelnemers faciliteert bij het inhuren van hoogwaardige juridische capaciteit en kwaliteit en het uitzetten van zowel opdrachten gebaseerd op een vaste prijs en/of nacalculatie;
- Het contracteren van maximaal zeven (7) Opdrachtnemers, in een kaderstellende Raamovereenkomst;
- Het effectiever en efficiënter laten verlopen van de flexibele inzet van externe medewerkers;
- Het rijksbreed inzicht verkrijgen in benodigde en geleverde omvang en kwaliteit van de dienstverlening, middels het vergaren van informatie op basis van de afgesloten Raamovereenkomst(en) met de Opdrachtnemers Rijksbreed;
- Het meer grip en focus krijgen op de Rijksbrede Inhuur van Juridische Capaciteit door het ontwikkelen van Rijksbreed contract- en leveranciersmanagement met de partners in deze Raamovereenkomst(en) en zo de vraag én product- en leverancierskwaliteit continu verbeteren;
- Het doelmatig en rechtmatig inhuren van juridische capaciteit;
- Efficiëntie verbetering middels het gebruik van uniforme inhuurprocessen en standaardisering van de Nadere overeenkomsten.

2.1.2 De opdracht

Binnen het Rijk gelden meerdere Raamovereenkomsten betreffende inhuur personeel en adviesdiensten op uiteenlopende vakgebieden (zoals financieel, audit, interim- management, inkoopadvies en ICT).

De diensten zoals beschreven in dit document zijn te onderscheiden van de andere Raamovereenkomsten doordat de kern en focus van de dienstverlening ligt op de juridische be- en afhandeling van ingekomen verzoeken uit hoofde van de Wet Open Overheid (WOO)

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel waarin de Raamovereenkomst met meerdere partijen wordt afgesloten om in de gedefinieerde behoefte te kunnen voorzien.

De behoeften van de Deelnemers laten zich als volgt vertalen:

¹ Zie voor verdere uitwerking het gedeelte over 'buiten de scope van deze aanbesteding vallen'.

De mogelijkheid tot inschakeling van juristen met een algemeen bestuursrechtelijke achtergrond ten behoeve van de afhandeling van WOO-verzoeken middels een raamovereenkomst op grond waarvan opdrachten kunnen worden uitgevraagd op basis van:

- *nacalculatie (inspanningsgericht), en;*
- *vaste prijs (resultaatgericht).*

Bij de Nadere Offerteaanvragen wordt duidelijk aangegeven of de opdracht op nacalculatie of vaste prijs wordt uitgezet.

Deelnemer wendt zich allereerst tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat er geen geldige of geschikte aanbiedingen van de Raamcontractanten zijn, is Deelnemer gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een Nadere offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door de eigen diensten/werknemers.

Bij de inspanningsgerichte diensten (inhuur) worden voor vooraf gedefinieerde profielen (junior, medior, senior en senior+) en bijbehorende bandbreedtes voor de inhuur gehanteerd. De definitie van de profielen zijn opgenomen in Bijlage A Functieprofielen. De definitie van de bandbreedtes zijn opgenomen in paragraaf 2.1 van Bijlage A. Voor de functieprofielen zijn bandbreedtes gedefinieerd (gebaseerd op gehanteerde tarieven, en conform marktprijzen) waarbinnen de behoeftesteller kan uitvragen, alsook de aspecten waar de verschillende niveaus aan moeten voldoen.

Bij de Minicompetitie wordt door het definiëren van bandbreedtes bevorderd dat niet alleen op prijs, maar ook op andere zaken zoals kwaliteit, wordt geconcurrereerd. In deze Raamovereenkomst worden de voorwaarden vastgelegd voor de Nadere Offerteaanvragen die resulteren in (deel)opdrachten genaamd NOK.

Voor alle Eisen die gesteld worden aan de Minicompetitie wordt verwezen naar Bijlage 3 Programma van Eisen en Subgunningscriteria.

Deelnemers geven zelf invulling aan de Nadere Offerteaanvragen in de Minicompetitie. Daardoor kunnen verschillen ontstaan voor wat betreft de volgende zaken:

- of de aanvraag een opdracht betreft met een vaste prijs of nacalculatie;
- bij nacalculatie: het aantal uit te vragen Kandidaten. De aanvraag kan één Kandidaat betreffen maar een Deelnemer kan ook meerdere Kandidaten tegelijkertijd uitvragen;
- de inhoud en structuur van Nadere Offerteaanvragen: Deelnemers gebruiken eigen formats;
- de (technische) wijze waarop de aanvraag plaatsvindt, hierbij wordt gedomd op de systemen), zie Bijlage I;
- of de aanvraag een deta-vast-constructie (zie paragraaf 2.1.4) behelst;
- de wijze waarop BPKV wordt ingevuld. De prijs-/kwaliteitverhouding kan per Deelnemer en per Nadere Offerteaanvraag verschillen;
- de wijze waarop, de frequentie waarmee, wanneer, en het detailniveau waarop terugkoppeling wordt gegeven over de in Minicompetities afgegeven beoordeling.

Partijen mogen bij de Nadere Overeenkomst op basis van de Raamovereenkomst, geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen ten opzichte van de in de Raamovereenkomst gestelde voorwaarden.

De wens om het perceel in te richten op nacalculatie en vaste prijs heeft te maken met:

- De ervaringen van de huidige Raamovereenkomst;
- De behoefte van de Deelnemers. De wijze waarop de verschillende Deelnemers hun behoefte verwoorden, is gebaseerd op het interne inkoopbeleid (en daarmee gepaard gaande administratieve regelgeving) en is leidend bij het opstellen van toekomstige uitvragen. De Deelnemers hebben aangegeven de mogelijkheid te willen hebben om een opdracht zowel als inspanningsgerichte-óf als resultaatgerichte opdracht te

kunnen uitvragen. De verwachting is dat hierdoor maximale mogelijkheden zijn om de benodigde expertise uit de markt te halen;

- De marktpartijen hebben op hun beurt aangegeven dat er door deze wijze van uitvragen optimaal gebruik wordt gemaakt van hun dienstverlening (zie Bijlage 8 – Verslag marktconsultatie).

In de Raamovereenkomst zijn de voorwaarden voor de gunning van NOK's vastgelegd. Er is geen afnameplicht. In de Raamovereenkomst worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld kwaliteitsaspecten, levertijd en prijs(range). Of en hoe vaak opdrachten zullen worden verstrekt, staat niet vast.

Bandbreedtes uurtarieven

De prijs (bij inhuur) dient binnen de bandbreedtes te worden geoffreerd; hierin wordt een onderscheid gemaakt in functieprofielen.

Functieprofielen	Bandbreedte uurtarieven
Junior	€ 50 - € 70
Medior	€ 60 - € 90
Senior	€ 75 - € 115
Senior +	€ 100 - € 180

De bandbreedtes zijn exclusief btw en betreffen all-in tarieven (in €). De bandbreedtes staan vast voor de periode tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Na deze periode worden de tarieven geïndexeerd conform de prijsindexering zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Subgunningscriteria (Bijlage 3).

Indien er sprake is van Nadere opdrachten op nacalculatie, moeten in de Minicompetitie tarieven aangeboden worden die binnen de bandbreedte vallen.

Bij een aanvraag op basis van een vaste prijs is er geen sprake van bandbreedtes. De opbouw van de vaste prijs kan door Deelnemer wel opgevraagd worden.

2.1.3 Buiten scope

Buiten scope van deze Raamovereenkomst vallen:

- Juridische diensten zoals verwoord in Artikel 2.24 sub h van de AW [Uitgezonderde overheidsopdrachten voor diensten] en;
- Juridische diensten die vallen onder andere categorie Raamovereenkomsten op het gebied van Inhuur Professionals, waaronder o.a. Juridische capaciteit Arbeidsrecht en bedrijfsjuridisch, als ook 'Inhuur Juridische Capaciteit Bestuursrecht, niet zijnde WOO-verzoeken.

Opdrachtgever behoudt zich bovendien het recht voor om opdrachten buiten de Raamovereenkomst uit te zetten, indien er sprake is van Opdrachten voor juridische diensten op het gebied van WOO-verzoeken als onderdeel van een groter geheel waarbij meerdere juridische expertises in samenhang met elkaar en tegelijk worden ingekocht.

2.1.4 Duur Raamovereenkomst en voorwaarden van de Nadere Overeenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst met twee (2) maal één (1) jaar te verlengen.

Verlenging van overeenkomst

De Raamovereenkomst wordt stilzwijgend verlengd. Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de verlengingstermijn kan door Opdrachtgever aangegeven worden dat er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Het besluit tot verlenging van de Raamovereenkomsten na de initiële looptijd dan wel na eerste verlenging, is uitsluitend voorbehouden aan Opdrachtgever. Politieke beleidsvorming ten aanzien van inhuur binnen de Rijksoverheid kan reden geven om de Raamovereenkomsten niet te verlengen.

Daarnaast zijn van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren, de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties alsmede de prijsstelling van de Opdrachtnemer worden ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst geëvalueerd. Mede op basis hiervan beslist Opdrachtgever of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

Tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst worden de prestaties gemonitord en geëvalueerd. In het algemeen richt de monitoring en evaluatie zich op levering van de Diensten conform de Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen en de Inschrijving van Inschrijver. Meer specifiek worden de prestaties beoordeeld naar kwantiteit (aanbiedingspercentage), kwaliteit (ingezette kandidaten, kwaliteit van advies), vorm (gevolgde procedures rond oplevering managementrapportages, aanbiedingen binnen bandbreedtes), SROI-invoering (hetgeen is vastgelegd en geaccordeerd in het Plan van Aanpak SROI), en de relatie (hoe zijn de contacten met categoriemanagement en de Deelnemers). Deze aspecten/elementen zijn onderwerpen voor periodiek overleg tussen de centrale contractmanager en de Deelnemers over de Raamcontractant, en tussen de centrale contractmanager en de Raamcontractant. Het prestatieniveau van de Raamcontractant wordt vergeleken met het gemiddelde prestatieniveau binnen deze Raamovereenkomst. Als er (structureel) negatieve afwijkingen worden geconstateerd, krijgt de Raamcontractant de kans om een verbeterplan op te stellen. Is er daarna geen verbetering zichtbaar, kan worden overwogen de Raamovereenkomst met de Raamcontractant al dan niet buitengerechtelijk te beëindigen. Op basis van bovengenoemd proces beslist Opdrachtgever ook of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst met de Raamcontractant. Indien een Raamcontractant zonder enige plausibele reden niet aan een uitvoeringseis voldoet, wordt de Raamovereenkomst niet verlengd.

Algemene Rijksvoorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI 2025) van toepassing. Eigen (verkoop)voorwaarden van de Inschrijvers worden niet geaccepteerd en hiermee nadrukkelijk van de hand gewezen. Wanneer Inschrijver zijn eigen (verkoop-) voorwaarden van toepassing verklaart, leidt dat tot ongeldigheid en terzijdelegging van de Inschrijving.

Nadere Overeenkomst

Nadere Overeenkomsten die vallen onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst worden gegund op basis van een Minicompetitie. De Minicompetitie wordt georganiseerd tussen de Raamcontractanten. De Raamcontractanten ontvangen van een Deelnemer een Nadere Offerteaanvraag waarin de concrete behoeftestelling van de Deelnemer is vervat. Op basis van in de Nadere Offerteaanvraag gestelde Gunningscriteria wordt gegund. Bij de Minicompetitie wordt gegund op basis van het gunningcriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Deelnemers voeren zelf de Minicompetities uit. Bij een Minicompetitie worden alle Raamcontractanten gelijktijdig benaderd. Deelnemer stelt een Nadere Offerteaanvraag op, op basis van een functieprofiel of uitwerking van het gewenste resultaat (bij resultaatverplichting). Raamcontractanten hebben een **aanbiedingsplicht van 70%**, gerekend over alle Nadere Offerteaanvragen onder de Raamovereenkomst. Dit wil zeggen:

op 70% van de aanvragen moet een passende offerte worden geleverd. Hiervan zijn *uitgezonderd* de deta-vast-uitvragen zoals hieronder beschreven en het niet aanbieden op grond van een mogelijke belangenverstrengeling. Raamcontractant dient, indien er (een schijn) van belangenverstrengeling ontstaat/kan ontstaan, dit gemotiveerd aan te geven.

Bij Nadere Overeenkomsten met een opdrachtwaarde lager dan €50.000,- (excl. btw) kan zonder nadere concurrentiestelling direct gegund worden aan één van de Raamcontractanten. Bij directe gunning is iedere Deelnemer zelf verantwoordelijk voor objectieve leveranciersselectie. Categoriemanagement monitort de verdeling van opdrachten onder € 50.000,- (excl. btw).

Nota bene: Indien Nadere Offerteaanvragen lager dan € 50.000,- wél met concurrentiestelling worden uitgevraagd, dan tellen deze uitvragen wel mee in de berekening van de aanbiedingsplicht van 70%. En als de Nadere Offerteaanvraag zonder concurrentiestelling wordt uitgevraagd bij één Raamcontractant, en die vervolgens geen offerte uitbrengt, telt deze uitvraag tevens mee in de berekening van de aanbiedingsplicht van 70%.

Deta-vast constructie

Opdrachtgever geeft bij de Nadere Offerteaanvraag aan of een zogenaamde "deta-vast"-constructie gewenst is. De Opdrachtgever maakt hierover heldere afspraken in de Nadere Overeenkomst. Een "deta-vast"-constructie is een constructie waarbij een Kandidaat voor een korte periode wordt ingehuurd met oog op een vaste aanstelling bij Opdrachtgever. Een dergelijke uitvraag valt buiten de aanbiedingsplicht van 70% van de Opdrachtnemer.

2.1.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de waarde van de opdrachten boven de oorspronkelijk geraamde bedrag als genoemd in par. 2.2.1 uitstijgen. Dit kan komen door een onvoorziene stijging van het aantal te verwachten WOO-verzoeken, waardoor de Aanbestedende dienst meer juridische capaciteit voor de afhandeling daarvan nodig heeft. De stijging kan bijvoorbeeld te maken hebben met de invoering van nieuwe beleidsregels met grote maatschappelijke impact. Maar ook situaties zoals bijvoorbeeld een pandemie, of dreigende inbreuken op de land's veiligheid, die onverwachte financiële uitgaven vragen, leggen een grote druk op de informatie- en verantwoordingsplicht van de Rijksoverheid.

Om bovengenoemde redenen wenst de Aanbestedende dienst zich binnen de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beroepen op de in de Raamovereenkomst geformuleerde herzieningsclausule, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, teneinde de maximale waarde van de Raamovereenkomst te kunnen verhogen zonder dat er sprake is van een zogenaamde 'wezenlijke wijziging'. Het betreft een opschaling van de maximale waarde van de Raamovereenkomst met maximaal 30% in verband met meer benodigde inzet van WOO-juristen.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale opdrachtwaarde (zie paragraaf 2.2.1) is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Ingeval van voortijdige uitputting van de Raamovereenkomst, zonder dat een gerechtvaardigd beroep op artikel 2.163a — 2.163g Aanbestedingswet 2012 kan worden gedaan, kan deze bepaling worden ingeroepen.

In de Raamovereenkomst is hierover een bepaling opgenomen (zie art. 2.5).

2.1.6 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

2.2 Omvang van de opdracht en Perceelindeling

2.2.1 Omvang van de opdracht

De totale waarde van opdrachten voor de komende vier jaar zal naar verwachting maximaal € 100 miljoen (exclusief btw) bedragen. Deze maximale opdrachtwaarde is gebaseerd op de input van de deelnemers, de resultaten van de bestaande Raamovereenkomst en de tendensen die daarin te onderkennen zijn.

Bovengenoemde opdrachtwaarde is slechts ter indicatie. Aan de geraamde totale opdrachtwaarde kan dan ook geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst en de Deelnemers hebben geen verplichting om een bepaald volume van Diensten af te nemen van Raamcontractanten.

Zo staat de komende jaren de vermindering van het aantal externe medewerkers bij de (rijks)overheid op de politieke agenda. Dit kan de budgettaire ruimte van de Deelnemers om onder de Raamovereenkomst uit te vragen beïnvloeden en kan tot daling van het aantal uit te vragen Nadere opdrachten leiden.

2.2.2 Perceelindeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Conform de Aanbestedingswet (Aw 2012) en de Rijksinkoop doelstellingen, is deze aanbesteding gericht om de kansen voor Inschrijvers te maximaliseren. De opdracht is niet onnodig samengevoegd. Daarbij is gelet op (i) de samenstelling van de markt voor deze specifieke juridische dienstverlening en de effecten op de markt. Met name de effecten voor het midden- en kleinbedrijf, (ii) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemer en (iii) de mate van samenhang tussen de opdrachten.

Ten aanzien van de eerste afweging (i) is de opdracht, na marktconsultatie (TenderNed referentienummer 530773) en de Deelnemers, in één (1) perceel ondergebracht met betrekking tot het rechtsgebied: Bestuursrecht afhandeling WOO-verzoeken.

Aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om de afhandeling van WOO-verzoeken en overige Bestuursrecht onderwerpen zoals onder meer AVG en beroep en bezwaar apart van elkaar aan te besteden om specifieke expertise aan te trekken en te benutten.

Deze Rijksbrede aanbesteding heeft mede als doel de administratieve lasten te beperken door één aanspreekpunt in te richten en inkoopprocessen te uniformeren en standaardiseren. De Deelnemer wordt beter en efficiënter bediend; de Opdrachtnemer kan gericht aanbieden; en de Rijksoverheid is transparanter naar en voor de markt.

Daar draagt de samenwerking op het gebied van Inhuur Juridische Capaciteit ten behoeve van het afhandelen van WOO-verzoeken aan bij.

2.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de (Concept) Raamovereenkomst zoals gevoegd bij dit Beschrijvend document als Bijlage 1. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2025 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie Bijlage 2.

2.3.1 Wachtkamerovereenkomst

Deze openbare Europese aanbesteding voorziet in het sluiten van een overeenkomst met afgewezen Inschrijvers, onder de naam Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten tussen Opdrachtgever en (maximaal) de drie partijen die in de ranking op plaats acht (8) en lager zijn geëindigd.

In het geval de Raamovereenkomst met één of meer Raamcontractanten vroegtijdig wordt beëindigd, worden de Inschrijvers met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten, in volgorde van de ranking bij de aanbesteding, toegelaten tot de Raamovereenkomst. De Inschrijvers met wie een Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, zijn verplicht hun aanbieding gedurende de initiële looptijd na definitieve gunning gestand te doen. De Concept Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 4 bijgevoegd.

2.3.2 Verwerkersovereenkomst

Deelnemers die bedrijven persoonsgegevens laten verwerken, moeten volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een verwerkersovereenkomst opstellen.

Verwerkersovereenkomsten worden indien van toepassing op NOK niveau opgesteld en kunnen per Deelnemer verschillen. Aanbestedende dienst heeft een Model Verwerkersovereenkomst toegevoegd in Bijlage H.

2.4 Programma van Eisen

De eisen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn omschreven in het Programma van eisen (Bijlage 3) bij dit Beschrijvend document.

2.4.1 (Keur)merknamen

Als in het programma van eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een beleidslijn waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van ketenverantwoordelijkheid, diversiteit en inclusie en social return.

2.5.2 Diversiteit en inclusie

De Rijksoverheid staat voor de principes van gelijke kansen, streeft naar een inclusieve samenleving en wil daar als werkgever én Opdrachtgever aan bijdragen. Als werkgever streeft de Rijksoverheid naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar het zijn van een inclusieve organisatie. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten kunnen namelijk de denkkraft van de Rijksoverheid vergroten. De Rijksoverheid verwacht ook van haar leveranciers dat die inclusiviteit nastreven. Gezamenlijk kunnen de Rijksoverheid en Opdrachtnemers bijdragen aan een inclusieve samenleving. De Aanbestedende dienst verwijst dan ook naar de eisen Maatschappelijke doelen in Bijlage 3 Programma van Eisen en Subgunningscriteria.

2.5.3 Social return

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) sterk toegenomen, dat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact', beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De Rijksoverheid

wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer SROI 2.0: Maatwerk voor Mensen (zie [Maatwerk voor Mensen | Maatwerk voor Mensen](#)).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en de Deelnemers vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

2.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

2.7 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

2.8 Wet en regelgeving

Op de Raamovereenkomst is vigerende en toekomstige wet- en regelgeving van toepassing.

Daarnaast wordt speciale aandacht gevraagd voor onderstaande:

WTTA - wetsvoorstel Toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten

Het wetsvoorstel toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) verplicht iedereen die arbeidskrachten ter beschikking stelt vanaf 1 januari 2028 te voldoen aan de toelatingsplicht. Alle ondernemingen die structureel arbeidskrachten ter beschikking stellen in de zin van de Waadi, dus niet alleen de klassieke uitzendbureaus, dienen een aanvraag tot toelating te doen. Uitleners zullen een aanvraag tot toelating moeten doen bij de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (de minister). Deze aanvraag dient in ieder geval te bevatten: (i) een Verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen (VOG), (ii) bevestiging van zekerheidsstelling van € 100.000 en (iii) een rapport ter onderbouwing van de naleving van het normenkader door de uitlener.

Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI)

Zowel inhuren/inlenen als uitzenden of bemiddelen van personeel is naast andere vigerende wet- en regelgeving gebonden aan regels uit de Wet allocatie arbeid door intermediairs (Waadi) (allocatie betekent 'plaatsen').

De Waadi (wettekst) beschermt werknemers tegen uitbuiting door malafide uitzendbureaus. De Waadi heeft – kort gezegd – betrekking op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. De WAADI regelt onder meer dat een werkgever die arbeidskrachten tegen vergoeding ter beschikking stelt, als uitlener geregistreerd moet staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit is de registratieplicht WAADI.

Stichting Normering Arbeid (SNA-keurmerk)

Het SNA-keurmerk is het keurmerk voor de uitzendsector en aannemers van werk en is ontwikkeld om de risico's van inleners van arbeid en opdrachtgevers van werk te beperken. Het SNA-keurmerk is nodig om toegang te krijgen tot het toelatingsstelsel (Wtta).

Wet DBA en VBAR

Sinds 2016 geldt de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA). Deze wet beoogt schijnzelfstandigheid van (ingehuurde) arbeidskrachten tegen te gaan. De Wet DBA heeft tot doel om duidelijkheid te scheppen over de aard van de arbeidsrelatie tussen Opdrachtgevers en zzp'ers. In de wet is vastgelegd wanneer er sprake is van een verkapt dienstverband en welke criteria daarbij gelden. Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan, kan de Belastingdienst een verkapt dienstverband constateren en zowel de Opdrachtgever als de zzp'er aansprakelijk stellen voor sociale premies en loonbelasting. Tot 1 januari 2025 gold een moratorium op handhaving van de wet DBA. Aan dit moratorium is een einde gekomen op 1 januari 2025. De Belastingdienst heeft aangegeven vanaf die datum te zullen handhaven.

De wet VBAR treedt in 2026 in werking en zal de Wet DBA vervangen. Deze wet geeft een verdere verduidelijking van de vraag wanneer sprake is van een werknemer in loondienst en wanneer en onder welke omstandigheden gewerkt kan (blijven) worden als zelfstandige.

Op dit moment bestaat er nog geen zekerheid over de definitieve inhoud van de wet VBAR en de toepassing daarvan. Desalniettemin dient Inschrijver er rekening mee te houden dat bovengenoemde ontwikkelingen van invloed zullen zijn op de voorwaarden waaronder Nadere overeenkomsten uitgevoerd kunnen worden. Aan Deelnemers wordt in dat verband het recht voorbehouden om afhankelijk van de omstandigheden en de aard van de Nadere Opdracht, in een Nadere Offerteaanvraag op te nemen dat de Opdracht is voorbehouden aan Kandidaten in loondienst van Opdrachtnemer en dat de inzet van een zelfstandige arbeidskracht (zzp'er) niet is toegestaan. Indien desondanks door Opdrachtnemer een zzp'er voor de betreffende Nadere Opdracht wordt aangeboden, zal dit als een ongeldige Offerte (no-bid) worden aangemerkt en terzijde worden gelegd.

Een dergelijk voorbehoud in een Nadere Offertevraag ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om in alle gevallen zelf een inschatting te maken of een Nadere Opdracht geschikt is om te worden uitgevoerd door een zzp'er. Dit geldt ook indien het voorbehoud als hier bedoeld niet in de Nadere Offerteaanvraag is opgenomen. Het aanbieden van een zzp'er voor Nadere Opdrachten is voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer.

Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO)

Nederland heeft in toenemende mate te maken met (digitale) dreiging vanuit diverse actoren, zoals buitenlandse overheden en inlichtingendiensten gebonden aan een staat. Daarom wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de ABRO, dit staat voor Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten. Deze beveiligingseisen gaan gelden voor bedrijven die opdrachten voor de overheid uitvoeren die raken aan de nationale veiligheid. Het doel van de ABRO is om bij deze opdrachten de risico's voor de nationale veiligheid te verkleinen. Het toepassen van de ABRO geschiedt op NOK niveau.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een Inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

3.1.1 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een inschrijving in te dienen, dan moet u in TenderNed de Eigen Verklaring (ook wel UEA genoemd) invullen en indienen. Ook moet u – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

Indien u zelfstandig deelneemt en u zich niet beroept op de draagkracht van een derde (zie paragraaf 2.2.1) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeft u maar één (1) Eigen Verklaring (UEA) in te dienen. Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde, moet u ervoor zorgen dat naast uw Eigen Verklaring (UEA), ook de Eigen Verklaringen (UEA's) van de ondernemingen waarop u steunt, worden ingediend.

3.1.2 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- A. Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Europese Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.
 - a. Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).
 - b. Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinatieleden ieder afzonderlijk het UEA/de eigen verklaring in te dienen.
 - c. In geval van financiële gegevens/minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinatieleden in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- B. Als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen alsook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer te over leggen.

Nota bene: Nadere Overeenkomsten zullen alleen met de penvoerder gesloten worden, en alleen de penvoerder mag factureren voor geleverde diensten. Van deze regel zal niet worden afgeweken.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder ook kan behoren een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) wordt gewijzigd. Een wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming wordt niet verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze Europese aanbesteding gehanteerde geschiktheidseisen. Evenmin wordt toestemming gegeven indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractpartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een aanmelding van een Combinatie geldt als één Inschrijving.

Een onderneming die zich óf zelfstandig heeft aangemeld óf als lid van een Combinatie kan niet als onderaannemer in een andere Inschrijving figureren. Als dit wel het geval is, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving waarin de onderneming (legitiem) als onderaannemer is aangemeld. De Inschrijving waarin de onderneming als Combinant is aangemeld, of de zelfstandige aanmelding, wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

3.2 Concernverhoudingen

Rechtspersonen en vennootschappen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht. Voor de toepassing van dit voorschrift wordt onder rechtspersonen en vennootschappen verstaan (i) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2.24a BW of (ii) die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW of (iii) aan elkaar zijn gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht en/of (iv) als één rechtspersoon of één vennootschap worden beschouwd.

Indien de Aanbestedende dienst na navraag niet of onvoldoende aangetoond acht dat sprake is van zelfstandige en onafhankelijk van elkaar tot stand gekomen Inschrijvingen, zullen alle Inschrijvingen van de betrokken entiteiten terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Onderaanneming

3.2.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen Verklaring (UEA). Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde.

Deze onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen Verklaring (UEA) invullen en indienen. Deze onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring (UEA) in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring (UEA), van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Als u bij uw Inschrijving al weet dat u een deel van de opdracht laat uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring (UEA) in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

U hoeft van de in uw Eigen Verklaring genoemde onderaannemers, zoals hiervoor bedoeld, eerst op verzoek van de Aanbestedende dienst een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen. Dit verzoek zal na inschrijving worden gedaan. Deze onderaannemer vult in dit geval de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. De hoofdaannemer (Inschrijver) levert namens de onderaannemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de Eigen Verklaring (UEA) en de eventuele nader opgevraagde bewijsstukken aan.

De opdracht kan uitsluitend door de betrokken onderaannemer(s) worden uitgevoerd, wanneer er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring (UEA), van toepassing is en de Aanbestedende dienst toestemming hiervoor heeft gegeven.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.4 Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (UEA) verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in de Eigen Verklaring (UEA) (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de Eigen Verklaring (UEA) invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

3.5 Facultatieve uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (UEA) verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van de Eigen Verklaring (UEA) (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van de Eigen Verklaring (UEA) moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van de Eigen Verklaring (UEA) beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Toelichting
-------------------	------------	-------------

Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 3.4 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 3.4 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, ² belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor [e-Certis](#). Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

3.6 Geschiktheidseisen

U verklaart in Deel IV van de Eigen Verklaring (UEA) of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE 1	Continuïteit Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) afgesloten boekjaren in te dienen.

² U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl>

		• Inschrijver heeft op basis van de laatste drie afgesloten boekjaren voor sluiting van de inschrijftermijn van deze aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) behaald ofwel er is weliswaar niet in elk jaar een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) zijn geringer dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het laatste boekjaar; • Er zijn Inschrijver geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht; Indien de financiële draagkracht van Inschrijver is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij, dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Inschrijver. Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Eigen Verklaring (UEA) van Inschrijver, dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over voldoende financiële middelen zal beschikken om de Nadere Opdrachten uit te voeren; • Jaarrekening met totale omzetgegevens van de laatste drie beschikbare boekjaren; of • Een beoordeling- of samenstellingsverklaring.
	GE 2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 3.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.

	GE 3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 3.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.
Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid- (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE 4	Referenties Het leveren van minimaal één (1) referentie of zoveel 'deelreferenties' als nodig per gevraagde kerncompetentie, om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (Bijlage 6 Verplichte Invulformulieren).
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE 5	Kwaliteitsmanagementsysteem De Aanbestedende dienst eist, dat kwaliteitsmanagement in de organisatie van Inschrijver is verankerd en wordt toegepast. Inschrijver doet dat volgens een kwaliteitsmanagementsysteem dat vergelijkbaar is met (of gelijk aan) ISO 9001:2015. Dit betekent, dat Inschrijver ten aanzien zijn kwaliteitsmanagementsysteem tenminste kan overleggen: - Een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, waaronder de reikwijdte; - Een beschrijving van de doelen; - Een inhoudsopgave van (het) kwaliteitshandboek(en), waarin protocollen en werkwijzen zijn vastgelegd; - Een beschrijving hoe periodieke verbetering wordt gerealiseerd; - De benoeming van de implementatiedatum (tenminste 1 evaluatie cyclus dient al te zijn uitgevoerd) en de contactpersoon binnen de organisatie belast met de uitvoering; - De manier waarop het systeem intern en extern beoordeeld wordt, inclusief gegevens over uitgevoerde en geplande beoordelingen en over de externe beoordelaar. Door ondertekening van het UEA-formulier bevestigt Inschrijver, dat hij aan deze eis voldoet.

		Indien Inschrijver een Combinatie betreft, dient aan deze eis te worden voldaan door alle leden van de Combinatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatie aanvullende informatie/bewijs inzake het kwaliteitsmanagementsysteem op te vragen. <u>Verificatiedocument(en):</u> Door Inschrijver opgestelde beschrijving van zijn kwaliteitsmanagementsysteem (vormvrij), met (tenminste) specificatie van onderdelen a) t/m f), zoals hierboven omschreven. Indien Inschrijver beschikt over een ISO-9001 certificaat, kan hij daarmee volstaan.
Beroepsbevoegdheid	GE 6	U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister en wanneer de Aanbestedende dienst daarom vraagt, moet u binnen 10 werkdagen na dit verzoek het bewijs van inschrijving indienen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.³ Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband na verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende uittreksel te overleggen. Let op! Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

3.7 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst heeft de plicht om partijdigheid, voorkennis bij Inschrijvers en/of belangenconflicten te voorkomen en in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen. In dit verband is iedere Inschrijver verplicht om de Aanbestedende dienst terstond te informeren over voorkennis of een belangenconflict, dat zich in verband met deze Aanbesteding voordoet.

³ Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

Onder voorkennis wordt in ieder geval verstaan de verkrijging door het management of personeel van een Inschrijver, van niet-publieke en niet-legitiem (officieel door de Aanbestedende dienst) verstrekte informatie over deze Aanbesteding.

Onder een belangenconflict wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin het management, personeelsleden of (ingehuurde) medewerkers van de Aanbestedende dienst of van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen.

In het geval van voorkennis of een belangenconflict stelt de Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet is en/of wordt geschaad.

3.8 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

U krijgt eerst de gelegenheid om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 3.6 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

4 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out van een inschrijving indien de inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

4.1 Knock-out eisen

Er zijn knock-out eisen die de inhoud van de inschrijving betreffen, en die hieronder worden uiteengezet:

- K1: U stemt met uw Inschrijving onvoorwaardelijk in met de concept Raamovereenkomst Bijlage 1 – inclusief eventuele aanpassingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen;
- K2: Uw Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen als bedoeld in Bijlage 3 – inclusief eventuele aanpassingen die voortvloeien uit de Nota van inlichtingen.

4.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Subgunningscriteria zijn te vinden in Bijlage 3.

De BPKV wordt bepaald aan de hand van de methodiek "Gewogen Factor Methode". Dit betekent het volgende: bij de gewogen factor methode wordt voor elk criterium een bepaald aantal punten toegekend en heeft elk criterium een bepaald gewicht.

Aan de hand van de gegeven waardering kan vervolgens de score van een Inschrijver berekend worden, nadat per criterium is bepaald hoeveel punten hij op dat criterium scoort. De winnende offerte heeft met alle Subgunningscriteria tezamen het hoogste totaal aantal punten behaald.

Wanneer twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de zevende plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op Subgunningscriterium 3 degene die de opdracht gegund krijgt. Als ook op dit nadere subgunningscriterium de score gelijk is, dan wordt er gekeken wie de hoogste score op Subgunningscriterium 2 heeft. De inschrijving met de hoogste score krijgt de opdracht gegund. Indien ook hier de score gelijk is dan wordt aan de inschrijving met de hoogste score van Subgunningscriterium 1 de opdracht gegund. Indien de score op de Subgunningscriteria niet tot een onderscheid leidt, zal middels loting bepaald worden welke Inschrijver op de zevende plaats eindigt.

4.2.1 Subgunningscriteria

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door Inschrijver is gegeven op de Subgunningscriteria 'Kwaliteit' zoals deze zijn opgenomen in Bijlage 3.

De Subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per Subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging).

Subgunningscriteria		
Kwaliteit , bestaande uit:	Maximaal te behalen punten	Weging
SG1 Proces van matching	Maximaal 250 punten	25%
SG2 Kwaliteit dienstverlening en partnerschap	Maximaal 250 punten	25%
SG3 Casus afhandelen WOO-verzoeken	Maximaal 400 punten	40%
SG4 SROI	Maximaal 100 punten	10%
Totaal aantal te behalen punten	Maximaal 1000 punten	100%

De beoordeling van de Subgunningscriteria vindt conform deze meetschaal plaats:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling, alle aspecten en details worden goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.	100% van maximaal te behalen score
Voldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit voldoende aan bij de vraagstelling. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende beschreven maar bieden geen extra meerwaarde.	70% van maximaal te behalen score
Onvoldoende	Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling. In de beantwoording is niet op alle aspecten ingegaan, en/of er is niet in voldoende mate van detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.	40% van maximaal te behalen score
Slecht	Het antwoord van Inschrijver sluit niet aan bij de vraagstelling. In de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.	10% van maximaal te behalen score
Geen (relevant) antwoord	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.	0% van maximaal te behalen score

Bij uw Inschrijving dient u een de uitwerking van de Subgunningscriteria aan te leveren. Indien uw uitwerking niet voldoet aan de gestelde eisen zoals benoemd in Bijlage 3, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4.3 Beoordeling

Eerst worden de inschrijvingen op de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Ongeldige of ongeschikte inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Vervolgens is er een beoordelingsteam voor het beoordelen van de Inschrijvingen.

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de beschreven methodiek bij paragraaf 4.2. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld met voornamelijk inhouds-/materiedeskundigen; het team wordt ondersteund door inkoopadviseurs. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel aan de hand van de opgestelde Subgunningscriteria (Bijlage 3).

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met de beoordelaars. In deze plenaire sessie worden de scoreresultaten besproken en geëvalueerd. Er wordt consensus bereikt over de scores op de Subgunningscriteria. De eindscore per Subgunningscriterium vindt (derhalve) plaats op basis van consensus.

4.4 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijvers, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

De Aanbestedende dienst kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

4.5 Aan te leveren stukken tijdens de verificatiefase

Bij inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren. In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel, in de kolom 'wanneer', op verzoek.

Doet u dit niet binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 3.1.2) (Samenwerkingsverband/zelfstandige Inschrijver dient de documenten namens derde in)
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie TenderNed) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie TenderNed) ingevuld en ondertekend van overige derden (paragraaf 2.2.2)	(indien van toepassing) Op verzoek	X	X	X
Continuïteit (GE 1)	Inschrijving	X	X	

Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's (GE 2)	Inschrijving	X	X	
Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's (GE 3)	Inschrijving	X	X	
Bijlage Model referentieopdrachten (GE 4)	Inschrijving	X	X	
Kwaliteitsmanagement systeem (GE 5)	Op verzoek	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister (GE 6)	Inschrijving	X	X	X
Model garantie	(indien van toepassing)	X	X	X
	Inschrijving			
Uitwerken Subgunningscriteria	Inschrijving	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Op verzoek	X	X	X
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Op verzoek (en indien van toepassing)	X	X	X

5 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u [hier](#).

5.1 Aankondiging, inschrijving en inschrijvingstermijn

Voor de inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 120 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tenderned.nl	Dinsdag 10 juni 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.tenderned.nl (eerste ronde).	Woensdag 25 juni 2025, 12:00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen nr. 1 via www.tenderned.nl .	Woensdag 16 juli 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van inlichtingen nr. 2 via www.tenderned.nl (tweede ronde).	Dinsdag 12 augustus 2025, 12:00 uur
Publiceren van de Nota van inlichtingen nr. 2 via www.tenderned.nl .	Maandag 1 september 2025
Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen via www.tenderned.nl .	Vrijdag 12 september 2025, 12:00 uur
Opening inschrijvingen via digitale kluis TenderNed.	Vrijdag 12 september 2025, 12:01 uur
Mededeling van het voornemen tot gunning via TenderNed.	Maandag 27 oktober 2025
Opschortende termijn (vervaltermijn)	Twintig (20) kalenderdagen
Aanleveren benodigde bewijsstukken (zie paragraaf 3.5 van dit Beschrijvend document)	Binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning
Verificatiefase	Vanaf moment voornemen tot gunnen
Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.	Vanaf maandag 17 november 2025
Inwerkingtreding Overeenkomst	Dinsdag 9 december 2025

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in bovenstaande tabel (sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen). De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

5.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersonen:

1. Dave van der Kroft – Dave.vander.Kroft@minienw.nl;
2. Paul de Leeuw – Paul.de.Leeuw@minienw.nl.

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersonen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

5.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren

5.3.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdighedenesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen datum middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als Bijlage 7 kenbaar te maken.

Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De vragen uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 dienen uitsluitend betrekking te hebben op de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen van respectievelijk nr. 1.

Vragen die niet tijdig in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle via TenderNed ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed. Daarbij wordt de naam van de vragensteller weggelaten.

De Nota's van Inlichtingen nr. 1 en 2 maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De antwoorden uit Nota van Inlichtingen nr. 2 prevaleren boven de antwoorden uit Nota van Inlichtingen nr. 1. De mogelijkheid om na Nota van Inlichtingen nr. 1 weer vragen te stellen mag alleen gebruikt worden om een verduidelijking van de antwoorden in Nota van Inlichtingen nr. 1 te vragen.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de

Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als Bijlage 7 te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de Nota van inlichtingen.

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in Bijlage 5. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

5.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt als volgt plaats.

1. Eerst toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform Tendered of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (de Eigen Verklaring (UEA) en/of indien gevraagd het prijzenblad) zijn niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring/UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die de Eigen Verklaring (UEA) ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts

gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Als u de Eigen Verklaring (UEA) niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbestedingsbrief wél, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA).

2. Vervolgens toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

3. Daarna gelden er formele (knock-out) Eisen, deze staan in paragraaf 3.1 van dit Beschrijvend document. Wanneer uw Inschrijving niet aan de in hoofdstuk 4 genoemde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de Subgunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen.

5.5 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

5.6 Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

5.7 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

5.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar

moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf wordt ook bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

6 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure.

6.1 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in CC een bericht aan Dave.vander.kroft@minienw.nl en Paul.de.Leeuw@minienw.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voordat u bezwaar maakt, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

6.2 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).

AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aanbestedingswet (AW) 2012

De wet van 1 november 2012, met wijziging van 22 juni 2016, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl>.

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief Bijlagen met TenderNed-kenmerk **516063** waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en geschiktheidseisen en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage(n)

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie/Combinant

Samenwerkingsverband van ondernemers, gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie/Combinant dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.

Deelnemer

Deelnemer aan de Europese aanbesteding beheerst door dit Beschrijvend document. De Deelnemers aan deze Europese aanbesteding zijn aangegeven in Bijlage C.

Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

Eisen

Voorschriften en Eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/ of dienst(en). Aan eis(en) moet worden voldaan (knock-out criterium).

Gegadigde

Het bedrijf (of combinatie die) dat op basis van dit Beschrijvend document belangstelling heeft voor het indienen van een Inschrijving.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver, om de Opdracht uit te voeren, wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit (GP)

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075, waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012, en zoals herzien per 1 april 2016. (Staatscourant 2016, nr. 32830).

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). BPKV werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

Hoofdaannemer

Ondernemer die rechtstreeks met Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding indient.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

Kandidaat

Een door Opdrachtnemer aangeboden Kandidaat voor het vervullen van de gevraagde dienstverlening bij een Nadere Overeenkomst.

Minicompetitie

Een Minicompetitie is de selectieprocedure binnen de af te sluiten Raamovereenkomst om te komen tot een Nadere Overeenkomst.

Nadere Offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van een Deelnemer uitbrengt aan Opdrachtgever ten behoeve van een uit hoofde van de Raamovereenkomst te gunnen opdracht.

Nadere Offerteaanvraag

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met de Raamcontractant een Raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.

Raamcontractant(en)

De Inschrijver(s) met wie een Raamovereenkomst wordt afgesloten in het kader van onderhavige aanbesteding.

Raamovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze Europese Aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige Europese Aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving(en) als BPKV wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage 6 Verplichte invulformulieren bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en (sub)gunningscriteria dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst(en), te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).

Wachtkamerovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die met de 1^e afgewezen Inschrijver (en vervolgens met de 2^e, 3^e etc.) bij deze Europese Aanbesteding wordt aangegaan, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot deze zgn. wachtkamerconstructie. Deze Opdrachtnemer neemt plaats in de 'wachtkamer'.

Bijlagen

- BIJLAGE 1 Concept Raamovereenkomst

De conceptovereenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 2 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden ARVODI 2025 zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 3 Programma van Eisen en Subgunningscriteria

Het Programma van Eisen en Subgunningscriteria is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 4 Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Wachtkamerovereenkomst zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 5 Klachtenprotocol Aanbestedingen

Het klachtenprotocol is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 6 Verplichte invulformulieren

De verplichte invulformulieren zijn opgenomen in een afzonderlijk Word-bestand.

- BIJLAGE 7 Vragenformulier

Het Vragenformulier is opgenomen in een afzonderlijk Excel-bestand.

- BIJLAGE 8 Verslag marktconsultatie

Het verslag van de marktconsultatie is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE A Functieprofielen

De Functieprofielen en bandbreedtes tarieven zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE B Voorbeeld Managementrapportage

Het Voorbeeld Managementrapportage is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE C Overzicht Deelnemers

Het overzicht van Deelnemers en overzicht systemen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE D Integriteitsverklaring Rijk voor externen

De Integriteitsverklaring Rijk voor externen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE E Gedragscode Integriteit Rijk

Het Model Gedragscode is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE F Social Return On Investment (SROI)

De eisen ten aanzien van het plan van aanpak SROI zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE G Model Verwerkersovereenkomst

De Model Verwerkersovereenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE H Overzicht systemen van Deelnemers

Het overzicht van Deelnemers en overzicht systemen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.