

Dit bestand bevat nota van inlichtingen 1 d.d. 18 november 2025 voor de Europees openbare aanbesteding Inhuur vanaf schaal 9 - Veendam met referentienummer: 2025-052494

Indien u naar aanleiding van deze nota van inlichtingen nog vragen heeft kunt u deze stellen tot 2 december 2025, 10:00 uur. Deze aanbesteding omvat twee vragenrondes. Het is derhalve niet meer mogelijk vragen te stellen.

Indien inschrijver meent dat de aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel de aanbestedingsdocumenten geheel of ten dele strijdig zouden zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver zijn bezwaren uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van deze nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt.

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Motivatatie vraag	Antwoord
1				Rectificatie aanbesteding		Naar aanleiding van binnen deze Nota van Inlichtingen gemaakte opmerkingen over de beoordeling op de prijsmethodiek, heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen de beoordelingsmethodiek aan te passen. Op deze manier hopen zij inschrijvers tegemoet te komen en eerlijke wijze van prijsbeoordeling te creëren. Omdat het wijzigen van de beoordelingsmethodiek een wezenlijke wijziging betreft, wordt de aanbestedingsprocedure gerectificeerd. Dit betekent dat de termijn voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen met één week verschoven wordt. Op deze manier krijgen geïnteresseerde partijen voldoende tijd om de aangepaste documenten te herzien. De volledige herziene planning is opgenomen binnen paragraaf 2.3 van de offerteaanvraag.
	Offerteaanvraag			Aanvullende opmerking aanbestedende dienst		Als aanvulling op hetgeen beschreven onder paragraaf 1.1 'Inhoud van de opdracht', is het volgende van toepassing: De inhuur van uitzendkrachten (functieschaal t/m 8), payrolldienstverlening en de tijdelijke inhuur van inkoopadviesdiensten valt buiten de scope. De inhuur van uitzendkrachten en tijdelijke inkoopadviesdiensten zal separaat in de markt gezet worden. Projectteam: volgens mij is inkoopadviesdienst geen inhuur, dus hoeft dit hier m.i. niet in. Anders kan ik nog wel meer bedenken. Daarnaast moet zzp niet uitgesloten worden, dus graag betrekken bij de scope van de opdracht.
	Offerteaanvraag	4	Inleiding	Wie is de eindverantwoordelijke, wat is haar/zijn functie en op welke gronden en via welk proces geeft of onthoudt zij/hij goedkeuring?	Correcte procedure	Eindverantwoordelijke is de heer A. Castelein, gemeentesecretaris, zoals tevens genoemd binnen conceptraamovereenkomst. De heer Castelein is voor aanbestedende dienst bevoegd tot ondertekenen van de definitieve opdracht volgens het mandaatbesluit van de gemeente Veendam van 22 december 2020.
	Offerteaanvraag	6	1.2	In §1.2 van de Offerteaanvraag wordt een totale geraamde opdrachtwaarde van circa € 17 miljoen genoemd voor de gehele raamovereenkomst. Kunt u toelichten hoe deze waarde is verdeeld over de drie percelen (Bedrijfsvoering, Sociaal Domein en Ruimtelijk Domein)? Indien een exacte verdeling niet beschikbaar is, kunt u dan aangeven in welke orde van grootte of verhouding (bijvoorbeeld percentage of bandbreedte) de inhuur per perceel naar verwachting zal plaatsvinden?	De verdeling van de waarde per perceel is belangrijk om de marktkansen en verwachte inzet van capaciteit beter te kunnen inschatten.	Op dit moment is de verdeling als volgt: Bedrijfsvoering: 18% Mens&Maatschappij: 36% Fysiek: 46%
3	Offerteaanvraag	6	1.2	Uw vorige aanbesteding was gezamenlijk met gemeente Pekela in 2023 en kende nog 2 verlengingsopties. Wat is de reden dat gemeente Veendam niet van deze verlengingsopties gebruik heeft gemaakt?	Inzicht in aanleiding aanbesteding	De vorige overeenkomst is vroegtijdig beëindigd omdat de maximale waarde van de raamovereenkomst eerder dan voorzien is bereikt. Dit is het gevolg van nieuwe, onverwachte ontwikkelingen waardoor de afname van de diensten aanzienlijk hoger uitviel dan bij de oorspronkelijke inschatting was voorzien.
4	Offerteaanvraag	6	1.2	Uw vorige aanbesteding kende een maximale contractwaarde van 6,4 miljoen (voor twee gemeenten). Uw huidige aanbesteding kent een maximale contractwaarde van € 25,8 miljoen. Welke factoren hebben meegespeeld in het feit dat deze maximale contractwaarde is verviervoudigd?	Inzicht in onderbouwing huidige contractwaarde	De geraamde waarde van deze overeenkomst is gebaseerd op de totale uitgaven over de afgelopen vier (4) jaar, inclusief een opslag voor indexeringen en onvoorziene omstandigheden. De vorige overeenkomst is vroegtijdig beëindigd doordat de maximale waarde van de raamovereenkomst werd bereikt. Dit is het gevolg van nieuwe, onverwachte ontwikkelingen, waardoor de afname van de diensten aanzienlijk hoger uitviel dan bij de oorspronkelijke inschatting was voorzien.

5	Offerteaanvraag	9	2.4	In de offerteaanvraag is vermeld dat in de tweede nota van inlichtingen uitsluitend vervolgvragen op eerder gestelde vragen mogen worden gesteld. Wij verzoeken u vriendelijk om te overwegen om ook nieuwe vragen in de tweede ronde toe te staan. Dit draagt bij aan volledige duidelijkheid over de opdracht, wat resulteert in kwalitatief hoogwaardige en goed onderbouwde inschrijvingen. Indien u besluit deze beperking te handhaven, verzoeken wij u om de motivering van dit besluit toe te lichten.	z	Aangezien de aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in regel 2, gerectificeerd wordt, staat aanbestedende dienst het toe om bij de tweede Nota van Inlichtingen tevens vragen te stellen die niet voortkomen uit de antwoorden op de gestelde vragen uit deze Nota van Inlichtingen. Het is partijen dus toegestaan om nieuwe vragen te stellen.
6	Offerteaanvraag	9	2.4	In de aanbestedingsstukken is een conceptraamovereenkomst opgenomen. Inschrijver gaat ervan uit dat alle opmerkingen en aanvullingen die via de Nota van Inlichtingen worden verstrekt, door de aanbestedende dienst worden verwerkt in een aangepaste versie van d raamovereenkomst. Kunt u bevestigen dat deze wijzigingen worden doorgevoerd en dat vervolgens een geactualiseerd document door u op TenderNed wordt geüpload?	Ter voorkoming van interpretatieverschillen over de definitieve contractvoorwaarden	Bepalingen zoals opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn te allen tijde leidend. Indien in de Nota van Inlichtingen is aangegeven dat aanbestedende dienst akkoord gaat met een wijziging of toevoeging van een artikel binnen de conceptraamovereenkomst, wordt bij publicatie van de Nota van Inlichtingen tevens de hierop aangepaste conceptraamovereenkomst gepubliceerd. Wijzigingen die voortvloeien uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, worden bij definitieve gunning verwerkt in de uiteindelijke raamovereenkomst.
7	Offerteaanvraag	8 - 10	2.3 & 2.4	Kunt u bevestigen welke datum en welk jaartal leidend is voor het sluiten van de inschrijving?	In de Offerteaanvraag wordt in §2.3 (p. 8-10) en §2.5 (p. 9-10) verwezen naar verschillende jaartallen voor de inschrijvingsdeadline. Kunt u bevestigen welke datum en welk jaartal leidend is voor het sluiten van de inschrijving? (Voor de hand liggend gezien de andere datum in het verleden ligt.)	Inschrijvingen dienen uiterlijk 13 januari 2026 te worden ingediend.
8	Offerteaanvraag	10	2.5	Inschrijver regelt rechtsgeldige tekenbevoegdheid door middel van een volmacht die bij inschrijving ingediend wordt. Is dat akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.		Akkoord.
9	Offerteaanvraag	10	2.5	De opening van inschrijvingen is niet openbaar. Wel wordt er een proces-verbaal gemaakt van de opening. Kunt u bevestigen dat dit proces-verbaal ook de namen van de inschrijvers bevat en kunt u dit document beschikbaar stellen voor de inschrijvers?	Inzicht in aantal inschrijvingen	Conform de offerteaanvraag wordt van de opening van de digitale kluis een proces-verbaal opgesteld. Publicatie is niet verplicht en dit is ook niet benoemd in de aanbestedingsdocumenten. Echter om transparantie te bevorderen gaat aanbestedende dienst akkoord met uw aanvraag en wordt opgemaakte proces-verbaal van opening beschikbaar gesteld aan alle inschrijvers. Artikel 2.57 van Aanbestedingswet 2012 in acht nemend worden hier geen vertrouwelijke gegevens in genoemd.
10	Offerteaanvraag	11	2.6	Welke rol speelt Coppa in deze aanbesteding? Wie van Coppa is ingezet?	Correcte procedure	Aanbestedende dienst heeft voor de begeleiding van deze aanbesteding externe ondersteuning ingeschakeld van Coppa. Een medewerker van Coppa is betrokken in de rol van inkoopadviseur en ondersteunt de aanbestedende dienst bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure, waaronder de naleving van de Aanbestedingswet en de borging van de rechtmatigheid en transparantie van het proces. Aanbestedende dienst blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de inhoud en besluitvorming.
11	Offerteaanvraag	12	2.7	In de offerteaanvraag staat dat wordt beoordeeld of de inschrijving aan het programma van eisen voldoet en dat aan alle eisen moet worden voldaan. Wij gaan ervanuit uit dat het voldoen aan het programma van eisen wordt geborgd door het indienen en ondertekenen van het UEA, waarin inschrijver verklaart aan alle gestelde eisen te voldoen. Kunt u bevestigen dat deze aanname juist is?	Ter voorkoming van interpretatieverschillen over bewijsvoering	Uw aanname is juist.
12	Offerteaanvraag	12	2.7	In de offerteaanvraag is onder stap 4 (Gunningscriteria) beschreven hoe de beoordeling plaatsvindt. Wij constateren dat niet expliciet is vermeld of de opgegeven prijs pas zichtbaar wordt nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden. Kunt u bevestigen of de prijs pas na afronding van de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt ingezien door de beoordelaars, zodat deze beoordeling onafhankelijk van prijs plaatsvindt?	Ter waarborging van een objectieve beoordeling	Uw aanname is juist. Beoordelingscommissie krijgt pas inzicht in de ingediende prijzen zodra beoordeling van de kwaliteitscriteria volledig zijn afgerond, zodat beoordeling van de ingediende kwaliteit kan plaatsvinden zonder dat deze beïnvloedt wordt door de ingediende prijzen.

13	Offerteaanvraag	17	3.2.2.1	Inschrijver beschikt over een verzekeringscertificaat waarin expliciet wordt bevestigd dat sprake is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 per jaar en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 5.000.000 per jaar. In het certificaat is tevens opgenomen dat de verzekeringen actueel zijn en dat de premies regelmatig worden betaald. Gaat u ermee akkoord dat dit certificaat volstaat als bewijs van passende verzekering zoals bedoeld in paragraaf 3.2.2.1 van de leidraad? Zo niet, dan graag uw toelichting waarom niet.	Ter voorkoming van interpretatieverschillen over bewijsvoering	Inschrijver dient na voorgenomen gunningsbeslissing een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een geldig verzekeringscertificaat aan te leveren waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor een bedrag van minimaal €2.500.000,00 per gebeurtenis en minimaal twee (2) gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.
14	Offerteaanvraag	17	3.2.3.1	Voor alle duidelijkheid. Het voldoen aan de kerncompetentie kan aangetoond worden met meerdere referenten. Hierbij is de waarde binnen een jaar is gerealiseerd, waarbij het niet relevant is dat de omzet bij iedere referent in hetzelfde jaar is gerealiseerd. Zijn deze aannames correct? Zo niet, waarom niet?	Correcte procedure	Uw aanname is niet correct. Uit uw gestelde vraag interpreteert aanbestedende dienst dat u opdrachtwaarden van meerdere referenten wil samenvoegen, om zo aan de vereiste opdrachtwaarde te voldoen. Dit is niet de bedoeling. Echter dient inschrijver conform de offerteaanvraag de gevraagde kerncompetentie aan te tonen met één referentieopdracht die voldoet aan de gestelde eisen.
15	Leidraad	17	3.2.3.1.	U stelt bij de referentie bij dat deze 'in de afgelopen drie kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd'. Wij gaan ervan uit dat u bedoelt dat Inschrijver binnen de periode van de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum, in elk geval één jaar intermediaire dienstverlening moet hebben uitgevoerd met een waarde van minimaal €1.290.000 in dat betreffende jaar. Is onze aanname correct?		Uw aanname is juist.
16	Offerteaanvraag	17	3.2.3.1	Met de waarde per jaar wordt bedoeld op een kalenderjaar of 12 aaneengesloten maanden. Is deze aanname correct? Zo niet, waarom niet?	Correcte procedure	Uw aanname is juist.
17	Leidraad	17	3.2.3.1.	U verwijst in de referentie naar 'een minimale waarde van €1.290.000' in 'de afgelopen drie kalenderjaren, gerekend vanaf inschrijfdatum'. De inschrijfdatum is 13 januari 2026, dus dat betekent dat de referentie dient toe te zien op de jaren 2023, 2024 en 2025. Wij hebben hierover drie vragen. 1. We veronderstellen dat de minimale waarde van €1.290.000 per jaar de daadwerkelijke opdrachtwaarde (zoals bijvoorbeeld aangegeven in de aanbesteding die hieraan ten grondslag ligt) is en niet de gerealiseerde omzet. Is deze veronderstelling juist? 2. Zo niet, hoe definieert u 'waarde' in dit kader? 3. Indien het wel gerealiseerde omzet betreft kan met een inschrijfdatum van 13 januari 2026 de gerealiseerde omzet in 2025 niet met zekerheid worden opgegeven omdat de facturatie van december 2025 op de genoemde inschrijfdatum nog in volle gang is. Hoe dienen wij met dit gegeven om te gaan?		Uw aanname is juist. Indien u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu heeft uitgevoerd. De opdrachtwaarde over de volledige looptijd van de opdracht moet minimaal € 1.290.000,00 bedragen.
18	Offerteaanvraag	17	3.2.3.1	De uiteenlopende functies hoeven niet overeen te komen met de functies genoemd in par. 1.1. van de Offerteaanvraag. Deze aanname is correct? Zo niet, waarom niet?	Correcte procedure	Uw aanname is juist.
19	Offerteaanvraag	17	3.2.3.1	Opdrachtnemer constateert dat in de aanbestedingsdocumenten een minimale eis aan de omzet of referentieomvang is opgenomen die hoger lijkt te liggen dan 60% van de geraamde opdrachtwaarde. Volgens de Gids Proportionaliteit (par. 3.5C) geldt als uitgangspunt dat de gevraagde omzet of referentieomvang niet meer dan 60% van de geraamde opdrachtwaarde mag bedragen, tenzij de aanbestedende dienst dit gemotiveerd kan onderbouwen. Van hieruit lijkt de gestelde kerncompetentie-eis qua zwaarte en omvang niet in verhouding te staan tot de feitelijke aard en schaal van de werkzaamheden binnen de opdracht. De gevraagde competenties lijken eerder te zien op bredere of omvangrijkere dienstverlening dan de feitelijke scope van de opdracht doet vermoeden. Wij willen u verzoeken om te verduidelijken of u onze zienswijze deelt en daar waar nodig de kerncompetentie aan te passen (verlagen). Bent u hiertoe bereid? Zo niet, waarom niet?		Uw aanname is niet correct. De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 17.200.000,00 over de maximale looptijd van de opdracht, namelijk vier (4) jaar. Dit betreft een geraamde waarde van € 4.300.000,00 per jaar. 60% van € 4.300.000,00 is € 2.580.000,00. Dit ligt nog boven de door aanbestedende dienst gevraagde referentieomvang. Aanbestedende dienst heeft als referentieomvang 30% van de geraamde waarde per jaar genomen, namelijk € 1.290.000,00.
20	Offerteaanvraag	17	3.2.3.1.	Bij de referentieopdracht moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Is onze aanname juist dat u hiermee de begeleiding van de opdrachten bedoelt?		Uw aanname is juist.

21	Offerteaanvraag	18	3.2.3.2	U vraagt in paragraaf 3.2.3.2 aangaande Kwaliteitsborging een SNA keurmerk. Het keurmerk wordt sinds 2020 afgegeven op 1 of 2 bedrijfsactiviteiten waarop de organisatie conform de NEN4400 is geïnspecteerd, te weten: 1. Ter beschikkingstelling van arbeid (inhuur) 2. Aanneming van werk (opdrachten met resultaatsverplichting) De bedrijfsactiviteit 'Aanneming van werk' vrijwaart u niet van inleners-/ketenaansprakelijkheid en dekt ook niet (volledig) de scope van de aanbesteding. Inschrijver neemt aan dat u daarom minimaal het keurmerk wenst ten aanzien van de bedrijfsactiviteit 'ter beschikking stelling van arbeid'. Kunt u dit bevestigen?	Juiste keurmerk voor de gevraagde dienstverlening	Uw aanname is juist.
22	Aanbestedingsleidraad	18	3.2.3.2	U geeft aan dat certificeringen waarmee wij aantonen dat wij voldoende kennis en kunde in huis hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren, binnen tien (10) werkdagen na voorlopige gunning moeten worden overgelegd. Wij beschikken over een gelijkwaardig certificaat ten aanzien van de NEN (BOVIB). Kunt u aangeven in welke hoedanigheid dit certificaat dient te worden overlegd (volstaat in dit geval enkel het certificaat, of wenst u ook een omschrijving van de gelijkwaardigheid) en wanneer dit exact vereist is, aangezien het gebruikelijk is dat dergelijke certificeringen of omschrijvingen van gelijkwaardigheid in de voorlopige gunningsfase worden overlegd?	Om duidelijkheid te verkrijgen over de wijze en het moment van overleg van ons gelijkwaardige certificaat, zodat wij voldoen aan de aanbestedingseisen en misverstanden worden voorkomen	De gevraagde certificeringen dienen enkel door voorlopig gegunde partij aangeleverd te worden, binnen tien (10) werkdagen na het ontvangen van de voorlopige gunningsbeslissing. Wanneer u een aan gevraagde certificering gelijkwaardig certificaat aanlevert, dient u tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen. De gelijkwaardigheid wordt getoetst op het aantoonbaar voldoen aan dezelfde doelen, normen en kwaliteitsborgingseisen die binnen de originele certificeringen gelden. Aanbestedende dienst beoordeelt de daadwerkelijke gelijkwaardigheid op hetgeen dat door u wordt ingediend.
23	Offerteaanvraag	21	3.3.1	Is het ook toegestaan om algemene inschrijfbrief bij te voegen?		Dit is toegestaan, maar wordt niet meegenomen in de beoordeling.
24	Offerteaanvraag	21	3.4	U heeft een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toegevoegd als Bijlage A. Desalniettemin is er op TenderNed ook een UEA opgevoerd in het dashboard van de aanbesteding die moet worden ingevuld om in te kunnen dienen. Is onze aanname juist dat Bijlage A (pdf-variant) leidend is en dat het UEA niet getekend hoeft te worden? Dit om dubbele UEA's en onnodige fouten te voorkomen. Graag uw toelichting in deze.		Uw aanname is juist. Zoals beschreven in paragraaf 3.4 van de offerteaanvraag, dient UEA ondertekend te worden door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister. Ondertekening van het UEA geldt als ondertekening van de inschrijving.
25	Offerteaanvraag	23	4.1	Via welk kanaal zullen deze mini-competities worden uitgevraagd (bijvoorbeeld e-mail of via een portaal)? Welke minimale reactietermijn geldt voor het indienen van aanbiedingen? Wat is de doorlooptijd van de mini-competitie?	Deze informatie is van belang om in te schatten hoe de uitvoering van de raamovereenkomst praktisch verloopt, hoe snel we moeten kunnen schakelen en welke interne processen we daarvoor moeten inrichten.	Onze partners ontvangen gelijktijdig via de mail een opdrachtformulier. De doorlooptijd van een mini-competitie is vijf (5) werkdagen.
26	Offerteaanvraag	24	4.3	Kan opdrachtgever bevestigen dat de SROI wordt berekend over de daadwerkelijke gemaakte omzet?		Uw aanname is juist. Opdrachtnemer moet 5% van de gerealiseerde omzet inzetten voor SROI. Dit is aangepast in de offerteaanvraag.
27	Offerteaanvraag	24	4.3	Mogen wij aannemen dat de SROI verplichting van 5% de totale gerealiseerde opdrachtwaarde betreft?		Zie antwoord vraag 26.
28	Offerteaanvraag en bijlage F	25	5.2.1	U vraagt in het Prijsinvalformulier vijf expliciete functies uit waarvoor we tarieven opgeven. U geeft in de offerteaanvraag aan dat het bij nadere opdrachten enkel toegestaan om een tarief gelijk of onder het opgegeven maximale tarief aan te bieden. Dit roept bij Inschrijver vragen op. Een vergunningverlener kent bijvoorbeeld vanwege schaarste een hogere marktwaarde dan een Wmo-consulent terwijl die mogelijk in dezelfde functieschaal valt. Hoe ziet aanbestedende dienst dit?	Kunnen hanteren van juiste marktconforme tarieven in de uitvoering	In het kader van gelijkwaardige beloning zal er naar onze mening weinig verschil in de tarieven zitten.
29	Offerteaanvraag	25	5.2.1	De prijs wordt beoordeeld op basis van het tarief op functieniveau welke is opgeven in het prijsinvalformulier. Kan het betekenen dat na gunning er ook afgeweken kan worden van de opgegeven tarieven wanneer er bijvoorbeeld een schaal 12 functie wordt uitgevraagd? of zijn alle functies en uitvagen in schaal 9 t/m 11?		Een uitvraag in functieschaal 12 zal een uitzondering zijn. Indien dit aan de orde is, mag van het tarief worden afgeweken, waarbij deze nog steeds in verhouding staat tot de andere tariefstellingen.

30	Offerteaanvraag	25	5.2.1	De prijsweging belooft uitsluitend de laagste en één-na-laagste inschrijver en kent geen gradueel onderscheid tussen overige inschrijvers. Dit creëert een alles-of-niets-situatie zoals beschreven in 5.2.1 offerteaanvraag: •de laagste prijs krijgt 100% van de punten, •de tweede krijgt 50%, •alle anderen 0%. Dit leidt tot een disproportionele beloning van marginale prijsverschillen. Een verschil van €0,01 kan 50 of 100% van de punten schelen, wat niet in verhouding staat tot het economisch voordeel voor de opdrachtgever. Dit betekent dat er geen goede vergelijking kan worden gemaakt op basis van de 30 punten zoals te verdelen bij 'prijs'. Wij willen u dan ook adviseren om een andere prijsbeoordelingssystematiek te hanteren. Gebruikelijk bij prijsbeoordeling voor dit type opdrachten is een lineaire of logaritmische prijsformule, zoals: (laagste prijs / inschrijfprijs) × maximaal aantal punten. Daarbij worden verschillen proportioneel gewaardeerd, wat een transparant en objectief onderscheid oplevert tussen alle inschrijvers. Bent u bereid dit aan te passen? Zo niet, waarom niet?		Aanbestedende dienst kan zich vinden in uw opmerking en is bereid om de wijze van beoordeling van het gunningscriterium prijs aan te passen en hiermee ook het prijsinvalformulier. Op deze manier hoopt zij inschrijvers tegemoet te komen. De prijs zal worden beoordeeld op basis van de 'totale fictieve inschrijvingsom'. Inschrijver dient in het prijsinvalformulier nog steeds de maximale tarieven van de gevraagde functies op te geven. Op basis van de ingediende tarieven wordt het gemiddelde uurtarief berekend. Om tot de totale fictieve inschrijvingsom te komen wordt dit gemiddelde vermenigvuldigd met een fictieve schatting van het aantal uren van een functie met een contractduur van één (1) jaar. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom krijgt het volledige aantal punten. Aanbestedende prijzen van andere inschrijvers worden gewaardeerd op basis van de laagste fictieve inschrijvingsom. Een volledige omschrijving is te vinden in paragraaf 5.2.1 van de gerectificeerde offerteaanvraag.
31	Offerteaanvraag	25 & 26	5.2.1	Inschrijver constateert dat de wijze van puntentoekenning aan de opgegeven tarieven zeer ongebruikelijk is. U hanteert een constructie waarbij het laagste tarief maximum punten krijgt, het een na laagste tarief de helft van de punten en de overige Inschrijvers nul punten. Meer gebruikelijk is een lineaire puntentelling, waarbij het laagste tarief maximum punten krijgt en vervolgens de volgende tarieven relatief worden gewaardeerd op basis van hun afstand tot het laagste tarief. Wilt u dit hiernaar omzetten? Zo niet, kunt u onderbouwen waarom u voor deze constructie heeft gekozen?	Dit werkt dumprijzen in de hand. Bovendien is daarmee de verdeling 30/70 voor prijs/kwaliteit uit balans en disproportioneel, aangezien inschrijvers die voor kwaliteit gaan hiermee al 30 punten mislopen ten opzichte van de winnaar op het gunningscriterium prijs. Dit is bijna niet meer in te halen op het gunningscriterium kwaliteit. Met als mogelijk ongewild effect dat u vanuit een aanbesteding waarin u veel waarde lijkt te hechten aan kwaliteit, straks toch niet de juiste kwaliteit in functies geleverd krijgt.	Zie antwoord vraag 30.
32	Offerteaanvraag	25 - 26	5.2.1	Kunnen de tarieven niet geïndexeerd worden gedurende de looptijd, tenzij dit expliciet in de overeenkomst is opgenomen?	In §5.2.1 (p. 25-26) wordt verwezen naar de beoordeling van tarieven in Bijlage F. In de Offerteaanvraag staat dat de tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vast zijn, tenzij anders in de overeenkomst is bepaald. Betekent dit dat tarieven niet geïndexeerd kunnen worden gedurende de looptijd, tenzij dit expliciet in de overeenkomst is opgenomen?	Uw aanname is niet correct. In de conceptovereenkomst is het volgende opgenomen onder artikel 4.2: <i>'De geoffreerde maximale prijzen worden jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd, conform het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS Dienstenprijsindex (DPI), voor het eerst per 1 januari 2027. Als peilmoment wordt het meest recent door het CBS gepubliceerde indexcijfer gebruikt. Het relevante indexcijfer kan worden geraadpleegd via de volgende link: CBS Dienstenprijsindex. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.'</i>
33	Offerteaanvraag	27	5.3.1	Welke functies zijn vertegenwoordigd in de beoordelingscommissie?	Correcte procedure	De beoordelingscommissie wordt vertegenwoordigd door drie (3) medewerkers. Twee (2) van de HR-afdeling (HR-adviseurs) en één (1) leidinggevende.
34	Offerteaanvraag	26	5.3	U vraagt het lettertype Arial 10. Mag Inschrijver omwille van leesbaarheid in visuals en afbeeldingen eventueel afwijken van dit lettertype en -grootte?	Optimale leesbaarheid	Niet akkoord. Het door aanbestedende dienst vooraf vastgestelde standaardlettertype en grootte is verplicht om de leesbaarheid van de ingediende documenten te waarborgen. Afwijkingen van deze opmaakvoorschriften zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot afwijzing van de inschrijving.
35	Offerteaanvraag	26	5.3	Mag het plan van aanpak in zowel 'word' als 'pdf' aangeleverd worden? Zo niet, welk format dient inschrijver te hanteren?		Akkoord. Aanbestedende dienst geeft echter de voorkeur aan een pdf format.
36	Offerteaanvraag	26	5.3	Is onze aanname juist dat ondanks dat kwaliteit is opgeknipt in drie losse gunningscriteria's (G2.1, G2.2 en G2.3) er één document aangeleverd moet worden?		Het plan van aanpak mag worden ingediend als één document of afzonderlijk per subgunningscriterium, zolang voldaan wordt aan het maximale voorgeschreven aantal pagina's.
37	Offerteaanvraag	26	5.3	In de offerteaanvraag is bepaald dat het plan van aanpak maximaal zes (6) A4-pagina's (Arial, 10) mag omvatten. Kunt u bevestigen dat inschrijver de onderdelen G2.1, G2.2 en G2.3 mag samenvoegen in één PDF-bestand en dit uploaden onder G2 Kwaliteit in TenderNed, mits het document binnen het gestelde maximum blijft?	Ter voorkoming van interpretatieverschillen over de wijze van indienen	Uw aanname is juist. U mag het plan van aanpak uploaden als één bestand, dat moet voldoen aan maximaal 6 pagina's A4. Echter is het aantal pagina's A4 per subgunningscriteria ook gemaximeerd. Zo mag inschrijver per subgunningscriteria maximaal 2 A4 pagina's gebruiken.

38	Offerteaanvraag	26	5.3	Voor G2.1 geeft u 2 pagina's, terwijl dit 5 vragen zijn over uiteenlopende onderwerpen als bereik, omgaan met schaarste, kennis en kwaliteit van de medewerkers, werving- en selectie en continuïteit. Inschrijver werkt graag al deze onderwerpen goed en concreet uit waarbij we aantonen dat de aanpak realistisch en duidelijk is en meerwaarde biedt. Om dit te bereiken, volstaat 2 A4 niet. Bent u daarom akkoord om voor G1 een maximum van 4 A4 te hanteren?	Om optimale beantwoording te kunnen geven	Niet akkoord. Uit eerdere aanbesteding heeft aanbestedende dienst gemerkt dat het toegestane aantal pagina's voldoende is om invulling te geven aan het gunningscriterium 'kwaliteit'. De wens is dat enkel de gevraagde punten worden uitgewerkt.
39	Offerteaanvraag	26	5.3	Moeten de kwaliteitscriteria in 1 of in 3 aparte documenten worden ingediend?	Correcte procedure	Hier zijn geen vormvereisten aan verbonden.
40	Offerteaanvraag	26	5.3	U stelt per kwaliteitscriterium 2 A4 beschikbaar. Gelet op de vele sub-vragen verzoeken we u dit te verruimen naar 3 A4 per kwaliteitscriterium. Gaat u hiermee akkoord?	Betere motivering en onderbouwing	Zie antwoord vraag 38.
41	Offerteaanvraag	26	5.3	Bij G2.1 vraagt u vijf sub-vragen (bullets) die in sommige gevallen ook nog per subvraag uit verschillende sub-vragen bestaan. Deze vragen zijn allen belangrijk en verdienen een goed antwoord. Echter is twee A4 beantwoordingsruimte voor vijf belangrijke sub-vragen zeer summier. Om zo goed mogelijk antwoord te geven op deze vragen onder G2.1, willen wij u verzoeken om het maximale aantal a4 voor de beantwoording te verhogen naar drie (3) a4. Bent u hiertoe bereid? Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u toelichten waarom niet?		Zie antwoord vraag 38.
42	Offerteaanvraag	26	5.3	In de vierde bullet van G2.1 vraagt u naar de manier waarop aan 'iedere nadere opdracht een succesvolle invulling wordt gegeven en hoe het werving- en selectieproces er hiervoor uitziet'. Doelt u dan met 'een succesvolle invulling' ook op de juiste match of doelt u hier meer op de periode tijdens de uitvoering van de opdracht? Graag uw toelichting.	Om juiste beantwoording te kunnen geven	Dit heeft betrekking op de werving & selectie en gaat om de juiste match.
43	Offerteaanvraag	26	5.3	U geeft aan bij bullet 1 van G2.1 dat inschrijvers moeten aangeven op welke wijze potentiële kandidaten worden bereikt of dat inschrijver deze reeds in huis heeft. Wat verstaat u exact onder 'reeds in huis heeft'? Betreft dit uitsluitend eigen medewerkers? Graag uw toelichting.		Dit betreffen medewerkers die de opdrachtnemer al aan zich heeft verbonden.
44	Offerteaanvraag	26	5.3	U vraagt bij G2.1: Op welke wijze de kennis en kwaliteit van externe medewerkers wordt beoordeeld en met welke aspecten hierbij rekening wordt gehouden; in de bullet er onder vraagt u: De manier waarop aan iedere nadere opdracht een succesvolle invulling wordt gegeven en hoe het werving- en selectieproces er hiervoor uitziet; Wat is in uw optiek het verschil tussen deze twee sub-vragen? Dit gezien een groot deel van het werving- en selectieproces bestaat uit het beoordelen van 'kennis' en kwaliteit'. Graag lezen wij uw zienswijze in deze.		Bullet 3: Op welke wijze sluit de kennis en kwaliteit (bij de geworven kandidaten) aan bij de vraag en op welke wijze wordt dit getoetst. Bullet 4: Dit gaat om de invulling van de vraag en inzicht in het totale proces.
45	Offerteaanvraag	26	5.3 Gunningscriterium 2: kwaliteit	Wij vinden werving en selectie een belangrijk onderwerp binnen onze dienstverlening. Kunt u het aantal beschikbare pagina's voor dit onderdeel verhogen naar 3 A4?		Zie antwoord vraag 38.
46	Offerteaanvraag	26	5.3	G2.1 bullet 2. Het gaat hier om de arbeidsmarkt in Veendam en bijbehorende regio. Is deze aanname correct? Zo niet, waarom niet	Correcte interpretatie.	Uw aanname is juist.
47	Offerteaanvraag	26	G2.1 Werving en selectie	Kunt u aangeven hoeveel inzet er in 2024 per functie is afgenomen?		Dit is niet mogelijk. Het antwoord op vraag 2 biedt inzicht in de verdeling van de totale geraamde waarde per staf functie.
48	Offerteaanvraag	26	G2.1 Werving en selectie	Kunt u een voorbeeld geven van een inhuur-behoefte die, door recente ontwikkelingen, eerder niet bestond en nu wel wordt gevraagd?		Bijvoorbeeld inhuur voor invoering MS 365, functionaris gegevensbescherming of een regelanalist.
49	Offerteaanvraag	26	G2.1 Werving en selectie	Naast de genoemde landelijke ontwikkelingen, kunt u toelichten welke interne ontwikkelingen binnen de gemeente Veendam invloed hebben op de gevraagde dienstverlening?		Landelijke en regionale ontwikkelingen hebben invloed op interne ontwikkelingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld programma's binnen Nij Begun of Regiodeal. Intern de invoering van MS365. Dit kan (tijdelijk) extra capaciteit vragen.
50	Offerteaanvraag	26	G2.1 Werving en selectie	Kunt u aangeven welke functies op dit moment lastig te vinden zijn en dus schaars zijn?		Functies binnen ruimtelijke ontwikkeling, het sociaal domein op het gebied van jeugd en binnen bedrijfsvoering op het gebied van juridisch, inkoop, financiën.
51	Offerteaanvraag	26	5.3	In de vraagstelling bij gunningscriterium G2.1 verwijst u naar het overzicht 'meest voorkomende functie vanaf functieschaal 9 en hoger'. Kunt u aangeven naar welk overzicht u exact verwijst? Zijn dit de functie zoals opgenomen in het prijzenblad?	Inschrijver krijgt graag duidelijkheid over welke functies gemeente Veendam de meeste behoefte heeft.	Zie antwoord vraag 52.

52	Leidraad	26	5.3.	Bij G2.1. spreekt u bij bullet 1 over het overzicht 'meest voorkomende functies vanaf functieschaal 9 en hoger'. Dit overzicht lijkt te ontbreken bij de aanbestedingsdocumentatie. Kunt u dit alsnog beschikbaar stellen?		Adviseurs (ruimtelijke ontwikkeling, energie en duurzaamheid, communicatie); Beleidsmedewerkers (sociaal); Projectleiders (fysiek); Teamleiders; Consulent/casusregisseur (jeugd en WMO).
53	Offerteaanvraag	26	5.3	Bij het laatste bulletpoint bij G2.1 vraagt u naar het borgen van continuïteit van de inzet van de medewerkers. Een groot gedeelte hiervan is goed werkgeverschap, wat u uitgebreid uitvraagt bij G2.2. Kunt u aangeven wat voor u het verschil is tussen de laatste vraag bij G2.1 en G2.2 of de vraag bij G2.1. laten vervallen?	Inschrijver krijgt graag duidelijkheid over wat gemeente Veendam beantwoord wil hebben op welke plek, rekening houdend met de beschikbare ruimte.	G2.1 heeft betrekking op werving- & selectieproces en het behouden van medewerkers, zodat de continuïteit bij opdrachtgever gewaarborgd blijft en G2.2 heeft betrekking op de begeleiding gedurende de plaatsing. Dit zijn verschillende uitgangspunten. Wij laten de vraag bij G2.1 niet vervallen.
54	Offerteaanvraag	26	G2.2 Begeleiding, functionering en vitaliteit	Welke punten vindt de gemeente Veendam belangrijk bij het beoordelen van kwaliteit?		Zie hiervoor de genoemde punten bij punt G2.2 in de offerteaanvraag.
55	Offerteaanvraag	26	G2.2 Begeleiding, functionering en vitaliteit	Welke interne betrokkenen van de gemeente Veendam vindt u belangrijk om te betrekken bij zaken zoals functioneren en ziekte?		De HR adviseur en de leidinggevende.
56	Offerteaanvraag	26	G2.2 Begeleiding, functionering en vitaliteit	Kunt u uitleggen wat voor u het verschil is tussen opleiding en scholing?		In het geval van opleiding gaat het om het behalen van een diploma (uitgebreid traject, opleidingseis voor een functie) waarbij je opgeleid wordt voor een beroep. Onder scholing vallen ook cursussen/trainingen, workshops en lezingen.
57	Offerteaanvraag	26	5.3 Gunningscriterium 2: kwaliteit	Welke rol ziet de gemeente Veendam voor zichzelf in de persoonlijke begeleiding en coaching van medewerkers?		De leidinggevende heeft hier een verantwoordelijkheid in afhankelijk van het type inhuurkracht (in dienst van bureau of zzp). Het formele werkgeverschap ligt bij de opdrachtnemer.
58	Offerteaanvraag EOA Inhuur	26	5.3	Kunnen wij nadere toelichting ontvangen over de specifieke verwachtingen van de Opdrachtgever omtrent de borging van continuïteit in medewerkers inzet? Bijvoorbeeld welke maatregelen of garanties hierbij essentieel worden geacht?		Het tonen van goed werkgeverschap passend bij de betreffende inhuurkracht.
59	Offerteaanvraag EOA Inhuur	26	5.3	Gegeven de bepalingen van de Wet DBA en het feit dat veel functies onder leiding en toezicht van de opdrachtgever vallen, hoe weegt de gemeente Veendam in de beoordeling de meerwaarde van personeel in vaste dienst van de opdrachtnemer ten opzichte van zelfstandigen (zzp'ers)?		Zelfstandigen worden alleen ingezet wanneer zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet DBA. Dit betekent dat zij op projecten kunnen worden ingezet waarbij een resultaatverplichting aan de orde is. Voorafgaand aan een opdracht informeren wij opdrachtnemer of de opdracht wel/niet geschikt is voor zzp. Het feit dat iemand in dienst is van opdrachtnemer of zzp'er is, is voor ons van ondergeschikt belang. Wij wensen de meest geschikte kandidaat voor de opdracht. Uiteraard met inachtneming van bovenstaande.
60	Offerteaanvraag EOA Inhuur	26-29	5.3	Gelet op het belang van hoogwaardige en kwalitatieve medewerkers, in hoeverre kan de kwaliteit van personeel dat in vaste dienst is bij de opdrachtnemer concreet worden geïntegreerd en meegewogen in het plan van aanpak en de beoordelingscriteria van deze aanbesteding? Wij gaan ervan uit dat een opdrachtgever hier aanzienlijke waarde aan hecht.		Voor aanbestedende dienst is het belangrijk dat zij de kwalitatief beste kandidaat kunnen inzetten binnen de organisatie. In dit kader is het voor aanbestedende dienst van ondergeschikt belang of deze medewerker in dienst is van opdrachtnemer.
61	Offerteaanvraag	27	5.3	Voor G2.3 geeft u 2 pagina's, terwijl dit 7 vragen zijn over verschillende onderwerpen als onder meer werkwijze en processen, relatieopbouw en implementatie. Om dit goed uit te werken en daarbij aan uw beoordelingscriteria te voldoen, volstaat 2 A4 niet. Bent u akkoord om dit te verhogen naar maximaal 3 A4?	Om optimale beantwoording te kunnen geven	Zie antwoord vraag 38.
62	Offerteaanvraag	27	5.3 Gunningscriterium 2: kwaliteit	Wij vinden relatie en ontzorgen een belangrijk onderwerp binnen onze dienstverlening. Kunt u het aantal beschikbare pagina's voor dit onderdeel verhogen naar 3 A4?		Zie antwoord vraag 38.
63	Offerteaanvraag	27	5.3	Bij G2.3 vraagt u 7 verschillende sub-vragen waarbij de laatste sub vraag in sommige aanbestedingen zelf een volledig gunningscriterium betreft. U geeft inschrijvers twee (2) A4 voor de beantwoording van G2.3. Dit erg weinig om alle vragen goed en volledig te beantwoorden. Wij willen u dan ook vragen om de beantwoordingruimte te verhogen naar drie (3) a4. Indien dit niet mogelijk is, waarom niet?		Zie antwoord vraag 38.
64	Offerteaanvraag	27	G2.3 Relatie en ontzorgen	Staat de gemeente open voor locatiebezoeken, of vindt afstemming uitsluitend per mail / telefonisch plaats?		Locatiebezoeken zijn voor ons vanzelfsprekend.

65	Offerteaanvraag	27	G2.3 Relatie en ontzorgen	Wanneer beschouwt de gemeente de implementatie als geslaagd?		Wanneer aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd gedurende het implementatieproces, verwachtingen aan de voorkant helder zijn en gemaakte afspraken worden nagekomen.
66	Offerteaanvraag	27	G2.3 Relatie en ontzorgen	Wat vindt u belangrijk in de startfase na gunning?		Wanneer aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd gedurende het implementatieproces, verwachtingen aan de voorkant helder zijn en gemaakte afspraken worden nagekomen.
67	Offerteaanvraag	27	5.3	Wie organiseert de (thema) bijeenkomsten zoals beschreven in G2.3?		Opdrachtnemer.
68	Offerteaanvraag	27	5.3 Gunningscriterium 2: kwaliteit	U geeft aan dat u graag ontzorgd wilt worden op administratief vlak, maar wel als betrokken partners wilt samenwerken. Kunt u toelichten wat dit betekent voor het aantal en de vorm van de contactmomenten?		Contactmomenten over praktische zaken gaan met name via mail of telefonisch. Een correcte administratieve afhandeling is voor aanbestedende dienst essentieel. Indien dit leidt tot onduidelijkheden of fouten hebben we hier in eerste instantie telefonisch of via mail contact over.
69	Offerteaanvraag	27	5.3	Als laatste sub vraag onder G2.3 vraagt u: De manier waarop inschrijver Opdrachtgever ontzorgt bij de implementatie van de nieuwe raamovereenkomst en gedurende de contractduur. Hoe dient een zittend dienstverlener deze vraag te beantwoorden?		De vraag dient beantwoord te worden vanuit een 0-situatie, alsof er geen huidige overeenkomst is.
70	Offerteaanvraag	27	5.3	In de tweede bullet vraagt u naar de bereikbaarheid bij vragen en incidenten. Waar moet Inschrijver aan denken als u het heeft over 'incidenten'? Hoe definieert u dit?	Om juiste beantwoording te kunnen geven	Een incident is een onvoorziene, plotseling gebeurtenis. Bijvoorbeeld ziekte of wanneer iemand niet komt opdagen.
71	Offerteaanvraag	27 en 27	5.3	Alle gunningscriteria: inschrijver maakt bij het uitwerken van de vragen gebruik van afbeeldingen en stroomschema's. Mag in afbeeldingen en stroomschema's worden afgeweken van Arial 10 om de leesbaarheid te vergroten?	Inschrijver voorziet u graag van een goed leesbare inschrijving.	Niet akkoord. Zie antwoord vraag 34.
72	Offerteaanvraag	27	5.3	Kunt u toelichten wat het verschil is tussen de vraag die u stelt bij bulletpoint 1 en bulletpoint 7? Of kan inschrijver bij bulletpoint 7 het gedeelte 'en gedurende de contractduur' laten vervallen?	Inschrijver krijgt graag duidelijkheid over wat u beantwoord wilt zien bij de gunningscriteria, rekening houdend met de beschikbare ruimte voor de beantwoording.	Op basis van uw vraag komt bullet 1 te vervallen en blijft bullet 7 in de huidige vorm bestaan.
73	Offerteaanvraag	27	5.3.1	U beoordeelt op onderscheidend vermogen en meerwaarde bieden ten opzichte van het programma van eisen. Dit betekent dat meerwaarde en onderscheidend vermogen dat niet gerelateerd is aan het programma van eisen niet zal leiden tot een betere beoordeling van Inschrijver. Is deze aanname correct en zo niet waarom niet?	Betere motivering en onderbouwing	Uw aanname is juist.
74	Offerteaanvraag	27	Beoordeling gunningscriterium 2: kwaliteit	Kunt u aangeven wie deel uitmaakt van de beoordelingscommissie?		De beoordelingscommissie wordt vertegenwoordigd door twee (2) medewerkers van de HR-afdeling (HR-adviseurs) en één (1) leidinggevende.
75	Offerteaanvraag	27	5.3.1	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	Inzicht in beoordelingsteam	Zie antwoord vraag 74.
76	Offerteaanvraag	27	5.3.1	Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij gemeente Veendam in loondienst zijn (en dus geen externen)?	Inzicht in beoordelingsteam	Uw aanname is juist.
77	Offerteaanvraag	28	5.3.1.	In het beoordelingskader waarden beoordelaars de teksten o.a. op aansluiting op uw doelstelling en/of die van het gunningscriterium. Buiten het beoordelingskader heeft u het nergens over doelstellingen. Kunt u aangeven waar u hiermee naar verwijst?		De doelstelling van de aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten met drie (3) partijen, om op deze manier continuïteit van levering te borgen en de kans op het vinden van geschikte kandidaten te vergroten.
78	Offerteaanvraag	28	5.3.1	Om een uitstekend te behalen, gaat het erom dat alle vragen 'volledig beantwoord' zijn. Om een goed te halen, moeten alle vragen 'goed beantwoord' zijn. Hoe maakt u in de praktijk dit onderscheid? 'Volledige beantwoording' suggereert dat het om een uitstekende score te behalen, voldoende is om alle vragen te beantwoorden. Hoe maakt u het onderscheid dan tussen de partijen? Wat maakt het verschil tussen een 8 en een 10?	Inzicht in beoordelingskader	Inschrijver kan een 10 halen wanneer het gevraagde dermate beantwoordt wordt, dat alles voor beoordelaars duidelijk is en zij dus geen enkele vragen hebben over de inschrijving. Indien inschrijver een 8 haalt worden wel alle gevraagde punten dermate behandeld, maar levert de beantwoording nog wel vragen op bij beoordelaars, waardoor inschrijving concreet is, maar niet voldoende.
79	Bijlage E	n.v.t.		In bijlage E (referentieformulier) zijn in de tabel de velden 'referentienummer' en 'type project' opgenomen. Kunt u toelichten wat onder deze velden wordt verstaan en welke informatie hier door inschrijver dient te worden ingevuld?	Ter voorkoming van interpretatieverschillen	Het referentienummer is van toepassing wanneer er sprake is van meerdere kerncompetenties, in deze situatie wordt hier opgenomen op welk nummer kerncompetentie de referentie betrekking heeft. Voor deze aanbesteding hoeft deze dus niet ingevuld te worden. Binnen het veld 'type project' dient de naam van het project waarop de competentie betrekking heeft ingevuld te worden.
80	Bijlage F prijsformulier			In het prijzenblad lijken geen formules opgenomen te zijn. Kunt u een aangepast prijzenblad beschikbaar stellen?	Dat inschrijvers beschikking hebben over de juiste formulieren	Zie aangepaste prijsinvalformulier n.a.v. rectificatie.
81	Prijzenblad			In het prijzenblad geeft u aan dat het aangeboden tarief tussen de 50 euro en 125 euro moet vallen. Elke functie heeft zijn eigen maximum tarief. Kunt u aangeven wat de bandbreedte per functie is?		Er wordt enkel een algemene bandbreedte meegegeven.

82	Prijsinvalformulier	n.v.t.	n.v.t.	In het prijsformulier dienen wij een maximaal tarief per uur op te geven. Dit is dan leidend als maximaal tarief in de uiteindelijke uitvoering. Er staan echter vijf functies opgegeven terwijl deze aanbesteding toeziet op meer functies dan deze vijf. Kunt u toelichten hoe u omgaat met de situatie als er andere functies in de uitvoering worden uitgevraagd dan de vijf in het prijsformulier?		Iedere functie is conform CAO en onze functiewaarderingssystematiek HR21 ingeschaald. De schalen voor de andere functies vallen allemaal binnen de range van functieschaal 9 t/m 11. Wij gaan dan uit van hetzelfde maximale tarief zoals uitgevraagd bij het prijsinvalformulier.
83	Prijsformulier	1		Het prijzenblad maakt geen onderscheid tussen junior, medior en senior. Hoe dienen wij hiermee om te gaan?		Aanbestedende dienst kent intern de begrippen junior, medior en senior niet en hanteren dit ook niet voor tijdelijke medewerkers. Een junior kan in een schaal lager worden ingedeeld.
84	Prijsformulier	1		Met het oog op gelijkwaardig belonen per 1-1-2026 is het voor ons noodzakelijk om inzage te krijgen in wat de gemeente veendam allemaal biedt aan hun medewerkers buiten de cao om. Dit hebben wij nodig om er zeker van te zijn dat onze ingediende tarieven goed opgebouwd zijn en wij gelijkwaardige beloning kunnen garanderen. (bijv. eindejaarsuitkering, periodieken, persoonlijke toeslagen, thuiswerkvergoeding, overige aanspraken).		Formulier gelijkwaardige beloning wordt gepubliceerd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
85	Conceptovereenkomst	2	Artikel 4	Op 1 januari 2027 mogen de tarieven voor het eerst worden geïndexeerd op grond van de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer. Hiertoe mogen opdrachtnemers een verzoek indienen tot maximaal 1 januari 2027. Nu is het zo dat de indexcijfer 2026 pas in de loop van Q1 2027 vastgesteld en gepubliceerd wordt. Dienen opdrachtnemers het gemiddelde van de reeds gepubliceerde kwartalen van 2026 aan te houden als indexcijfer? Graag uw toelichting.		Binnen artikel 4.2 van de conceptraamovereenkomst wordt tevens het volgende genoemd: 'Als peilmoment wordt het meest recent door het CBS gepubliceerde indexcijfer gebruikt. Het relevante indexcijfer kan worden geraadpleegd via de volgende link: CBS Dienstenprijsindex.'
86	Concept raamovereenkomst	nvt		Inschrijver investeert veel in het werven en opleiden van haar personeel. Om de kwaliteit van de dienstverlening die inschrijver haar klanten aanbiedt op peil te kunnen houden hecht inschrijver eraan om afspraken te maken over het overnemen van personeel door klanten. Is de aanbestedende dienst bereid om in de Raamovereenkomst het volgende op te nemen?: Indien tijdens of binnen één [1] jaar na de beëindiging van de opdracht een arbeidsrelatie wordt aangegaan met een medewerker van Opdrachtnemer, dan geldt dat Opdrachtgever daarvoor een redelijke vergoeding aan Opdrachtnemer is verschuldigd. Deze vergoeding is voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten in verband met de inzet, werving, begeleiding/opleiding van de desbetreffende medewerker. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van het aantal uur dat de medewerker voor de opdrachtgever (via Opdrachtnemer) facturabel heeft gewerkt. Deze vergoeding wordt als volgt vastgesteld: < 1700 uren gewerkt voor opdrachtgever: € 25.000,- vergoeding; >1700, maar < 2500 uren gewerkt voor opdrachtgever: € 17.500,- vergoeding; >2500 uren gewerkt voor opdrachtgever: € 12.500,- vergoeding. Van het aangaan van een arbeidsrelatie is in het kader van dit artikel sprake indien de opdrachtgever een arbeidsovereenkomst met de medewerker van Opdrachtnemer aangaat, dan wel de medewerker van Opdrachtnemer anderszins, direct of indirect, voor zich laat werken."		Niet akkoord. De kosten voor werving, inzet en overige personeelskosten zijn al verwerkt in de door inschrijver aangeboden tarieven. Een aanvullend boetebeding richting aanbestedende dienst is daarom niet passend.
87	Bijlage G	3	artikel 6.2	Inschrijver verzoekt opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid te beperken tot directe schade.		Niet akkoord. De Nederlandse wet maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade, derhalve zullen wij dat onderscheid ook niet maken.
88	Bijlage G	3	artikel 6.4	Inschrijver verzoekt opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid te beperken tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.		Niet akkoord. Gezien de omvang van de opdrachtwaarde, wordt genoemd verzekeringsbedrag door aanbestedende dienst gezien als proportioneel voor deze opdracht.

89	Bijlage G	3	artikel 6	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?		Niet akkoord met het opnemen van de voorgestelde passage. Volgende passage wordt in de raamovereenkomst vastgelegd omtrent aansprakelijkheid van opdrachtnemer: 'Aanbestedende dienst geldt als werkgever in de zin van artikel 7.658 BW.'
90	Bijlage G	3	artikel 6	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW ten opzichte van een detacheringskracht. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?		Indien gemaakte schade is toe te rekenen aan de door de opdrachtnemer uitgeleende medewerker, is deze schade toe te rekenen aan opdrachtnemer. Indien de schade voortvloeit uit instructies of begeleiding vanuit opdrachtgever, wordt dit per situatie beoordeeld. De medewerker blijft in beginsel verantwoordelijk, tenzij de schade uitsluitend het gevolg is van een gegeven instructie vanuit opdrachtgever.
91	Bijlage H	3	artikel 6.6	Gegadigde merkt op dat zij niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld - ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen - alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel opzich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen		Zie antwoord vraag 90.
92	Bijlage H	5	Artikel 9: Boete	Bij het niet binnen de afgesproken termijn en op de afgesproken plek leveren geldt een boete van 1% per dag (max. 10%) zonder aanmaning. Kunt u deze bepaling laten vervallen?		Niet akkoord. Conform artikel 6:92 lid 2 BW geldt dat boetes in de plaats treden van schadevergoedingen. Dit betekent dat beide maatregelen niet gelijktijdig kunnen worden toegepast. Derhalve is niet mogelijk tegelijkertijd aanspraak te maken op zowel een schadevergoeding als een boete. Het boetebeding richt zich op risico's die voor inschrijver voorzienbaar zijn en die met name door inschrijver beheerst en beïnvloed kunnen worden.
93	Bijlage H	5	artikel 9.1	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om de algemene boete in artikel 9 niet van toepassing te verklaren, nu opdrachtgever al genoeg pressiemiddel heeft om nakoming te eisen van opdrachtnemer.		Zie antwoord vraag 92.
94	Bijlage H	5	Artikel 9: Boete	Bij niet-nakoming van artikelen 21 (geheimhouding) en 13 (intellectueel eigendom) geldt een boete van 10% van de overeengekomen totaalprijs per gebeurtenis. Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met "de overeengekomen totaalprijs per gebeurtenis"?		Artikel 9 lid 1 t/m 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komen te vervallen. Artikel 9 lid 4 blijft in stand.
95	Algemene voorwaarden		Artikel 9 lid 1	Inschrijver stelt voor dat eerst een boete kan worden opgelegd na een ingebrekestelling met daarin de mogelijkheid voor opdrachtnemer om de tekortkoming op te lossen binnen een redelijke termijn. Is dit akkoord? Zo niet, wilt u dan toelichten waarom niet.	Inschrijver werkt graag met u samen in partnerschap.	Akkoord.
96	Algemene voorwaarden		Artikel 9 lid 4	Kunt u toelichten wat in het kader van deze opdracht de 'totaalprijs per gebeurtenis' is?	Inschrijver krijgt graag duidelijkheid over deze bepaling.	Zie antwoord vraag 94.
97	Bijlage H	5	artikel 9.4	Hoe bepaald opdrachtgever de overeengekomen totaalprijs per gebeurtenis?		De totaalprijs wordt vastgelegd aan de hand van de spend die uitgegeven is aan de partij tot aan het moment dat de overtreding heeft plaatsgevonden voor het betreffende kalenderjaar.
98	Bijlage H	10	artikel 21.5	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om de boete in artikel 21.5 te verlagen naar € 7.500,-. Graag uw akkoord.		Niet akkoord. Het door u voorgestelde is niet proportioneel ten aanzien van de opdrachtwaarde.

99	Bijlage H	11	artikel 23	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om dit artikel wederkerig te maken zodat opdrachtnemer ook recht op de ontbindingsgrond, graag uw akkoord?		Niet akkoord. De clausule betreffende verlenging en beëindiging van de overeenkomst is bewust eenzijdig opgenomen ten behoeve van de gemeente, met als doel beheersbaarheid en zekerheid. Aanbestedende dienst streeft echter naar een goede samenwerking en zal gedurende de looptijd regelmatig contractgesprekken voeren, waarin gezamenlijke afstemming kan plaatsvinden en waarbij eventuele verlenging of opzegging in overleg kan worden besproken.
	Bijlage I		algemeen	De afspraken omtrent de inzet van ZZP in de aanbesteding verdienen wat Inschrijver betreft nadere toelichting, beschrijving en concretisering van ieders verantwoordelijkheden. Inschrijver fungeert als intermediair en contracteert in die rol zzp'ers op basis van tussenkomst. Om de risico's die voortvloeien uit het werken met zzp'ers voor alle betrokken partijen te minimaliseren, maakt Inschrijver gebruik van beheersmaatregelen. Uitgangspunt daarbij is dat alle betrokken partijen (Inschrijver, zzp'er en Opdrachtgever) zich committeren aan o.a. onderstaande beheersmaatregelen met voor ieder een eigen verantwoordelijkheid -, en daaraan in de praktijk ook uitvoering geven: • verantwoordelijkheid Inschrijver:- de werving en selectie van de zzp'er;- het contracteren van de zzp'er d.m.v. een door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst voor Tussenkomst;- het formuleren van de opdrachtoomschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever (voor zover betrekking op de wijze waarop de opdracht wordt omschreven (het 'hoe'), door bijv. zoveel mogelijk 'weg te blijven' bij functieomschrijvingen titels);- het - voorafgaand aan de opdracht - uitvoeren van een ondernemerschapstoets t.a.v. de betrokken zzp'er (d.m.v. registratie van een uittreksel KvK, het BTW-nr. en een certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering). • verantwoordelijkheid opdrachtgever:- de inhoudelijke juistheid van de opdrachtoomschrijving (het 'wat');- de correcte feitelijke inzet van de zzp'er op de werkvloer en erop toezien dat conform de opdrachtoomschrijving wordt gewerkt;- zich te onthouden van activiteiten die kunnen leiden tot een gezagsverhouding. • verantwoordelijkheid zzp'er: de zzp'er is en blijft zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht. Onderschrijft u deze zienswijze en bent u bereid om na gunning in gesprek te gaan over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren, bijvoorbeeld middels de opname van een bijlage bij de (Raam)overeenkomst? Zo nee, graag uw toelichting.		Akkoord.
	Programma van Eisen	1	Eis 1.1.	Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met 'prestatie verklaren' bij de opsomming 'Urenregistratie en prestatie verklaren van deze uren' ? We lezen graag wat u van opdrachtnemer hierin verwacht.		Aanbestedende dienst bedoelt hiermee dat de gedeclareerde uren onderbouwd worden als gewerkte uren, verlofuren, ziekteuren, feestdagen of anderszins.
	Programma van Eisen	1	1.1	Hoe verhoudt dit zich tot paragraaf 1.1 van de offerteaanvraag waar staat dat zzp buiten de scope valt?		Dit is niet correct en wordt aangepast.
	Bijlage I	1	1.5	Per 1 januari 2026 treden wijzigingen in werking in de ABU-CAO die ertoe leiden dat uitzend- en detachingskrachten recht hebben op gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden ipv enkel de componenten van de inlenersbeloning. Deze wijzigingen zal leiden tot een structurele stijging van de kostprijs, onder andere als gevolg van gewijzigde lonen, pensioenlasten, fase-indeling en/of andere elementen van de inlenersbeloning. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat prijsaanpassingen als gevolg van (i) wijzigingen in de ABU-CAO, (ii) wijzigingen in de arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing op de inhuurkracht, en/of (iii) wettelijke aanpassingen met directe invloed op loonkosten en/of andere arbeidsvoorwaarden, gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg kunnen worden doorgevoerd zodat partijen voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving.		Niet akkoord. Hier is rekening mee gehouden in het prijsinvalformulier en hiervoor is de DPI-index aangehouden (zie eis 7.3 PVE).
104	Bijlage I	2	2.3	Inschrijver zou graag willen weten wat u verwacht bij het aanbieden van de kandidaat met en persoonprofiel. Welke elementen en informatie zou u hier minimaal in terug willen zien?		Een korte alinea waarin wordt toegelicht op basis waarvan de kandidaat geschikt is wordt geacht voor de functie.
105	Programma van eisen	2	eis 2.8	Bedoelt u met omrekenfactor in deze eis het uurtarief?	Inschrijver werkt met uurtarieven.	Uw aanname is juist. Benaming is aangepast.

106	Bijlage I	2	2.11	U geeft aan dat Indien de tijdelijke kracht gedurende de uitvoering van de opdracht niet voldoet aan het gestelde in de nadere opdracht of indien de tijdelijke kracht aantoonbaar niet functioneert, is de nadere opdracht direct opzegbaar. Wij nemen aan dat we ook bij signalen hierover in gesprek zijn en er ruimte is voor een eventueel verbeter traject en we dit in gezamenlijkheid goed afstemmen, Bent u hiermee akkoord?		Bij signalen over disfunctioneren wordt de opdrachtnemer geïnformeerd en wordt hierover het gesprek gevoerd.
107	Bijlage I	3	eis 2.12	Inschrijver verzoekt deze eis aan te passen naar 1 werkdag of toe te staan dat in iedergeval de gewerkte uren in rekening gebracht mogen worden tegen alleen de loonkosten aangezien de kandidaat wel recht heeft op loon. Graag uw akkoord.		Deze eis wordt geschrapt.
108	Programma van Eisen	3	2.12	Stemt u in dat de gewerkte uren tegen kostprijs worden doorbelast? Immers opdrachtnemer dient wel te voldoen aan haar loonbetalingsverplichting richting de medewerker.		Deze eis wordt geschrapt.
109	Programma van eisen	3	2.12	In art. 2.12 geldt een oriëntatietermijn van twee werkdagen. Waar let de gemeente op bij de beoordeling of een plaatsing binnen 48 uur wél of niet slaagt?		Deze eis wordt geschrapt.
110	Programma van eisen	3	2.13	In art. 2.12 staat dat, wanneer een kandidaat niet passend blijkt, de Opdrachtgever eerst terugvalt op eerder voorgestelde kandidaten. Indien dit niet leidt tot een match, kan de Opdrachtgever de opdracht buiten de raamovereenkomst uitzetten. Wij verzoeken om, op basis van de gegeven terugkoppeling, zelf ook een nieuwe kandidaat te mogen voorstellen voordat de opdracht extern wordt uitgezet. Is dit mogelijk?		Niet akkoord.
111	Bijlage I - PvE	4	3.2	U vraagt hier om de reden van inzet in de managementrapportage te vermelden. Inschrijver ziet hiervan niet de relevantie en verzoekt u dit achterwege te mogen laten. Bent u hiermee akkoord?	Gevraagde is niet relevant	Akkoord.
112	Bijlage I	5	5.3	Het inrichten van eis onder 5.3 is voor inschrijver mogelijk, Is het voor u als aanbestedende dienst ook in te richten dat nadere overeenkomsten naar 2 of 3 email adressen worden bevestigd? Dit om vertraging bij afwezigheid te voorkomen. We houden dan het centraal emailadres zo zuiver mogelijk voor enkel de nieuwe aanvragen welke ontvangen.		Niet akkoord.
113	Bijlage I - PvE	5	5.4	U vraagt hier om de geboortedatum van de ingezette kandidaat op de opdrachtbevestiging te zetten. In het kader van de AVG is er geen grondslag om de geboortedatum als persoonsgegevens op een opdrachtbevestiging te vermelden. Indien u de geboortedatum wel nodig heeft voor de verwerking in uw systemen, kunnen wij deze uiteraard op andere wijze aanleveren. Is dit voor u akkoord?	Gevraagde is niet conform wetgeving	Akkoord.
114	Programma van eisen	5	eis 5.7	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het verzorgen van de urenregistratie?	Inschrijver heeft graag duidelijkheid over alle onderdelen van de opdracht.	Akkoord, echter de inhuurkracht dient ook een urenregistratieformulier van opdrachtgever in te vullen (conform eis 5.7).
115	Bijlage I - PvE	6	6.1	<i>U geeft aan dat de SROI-verplichting geldt voor de opdrachtwaarde. Gebruikelijk is dat deze SROI-verplichting gaat over de door opdrachtnemer gerealiseerde omzet binnen de scope van deze raamovereenkomst. Bent u daarmee akkoord?</i>	<i>Gebruikelijk is dat SROI gaat over gerealiseerde omzet. De opdrachtwaarde is immers een indicatie en geldt bovendien verdeeld over 3 opdrachtnemers.</i>	Zie antwoord vraag 26.
116	Programma van Eisen	6	6.1	Mogen wij aannemen dat de SROI verplichting van 5% de totale gerealiseerde opdrachtwaarde betreft?		Zie antwoord vraag 26.
117	Programma van Eisen	6	7.2	Op 1 januari 2027 mogen de tarieven voor het eerst worden geïndexeerd op grond van de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer. Hiertoe mogen opdrachtnemers een verzoek indien tot maximaal 1 januari 2027. Nu is het zo dat de indexcijfer 2026 pas in de loop van Q1 2027 vastgesteld en gepubliceerd wordt. Dienen opdrachtnemers het gemiddelde van de reeds gepubliceerde kwartalen van 2026 aan te houden als indexcijfer? Graag uw toelichting.		Uw aanname is juist. Binnen artikel 4.2 van de conceptraamovereenkomst wordt tevens het volgende genoemd: 'Als peilmoment wordt het meest recent door het CBS gepubliceerde indexcijfer gebruikt. Het relevante indexcijfer kan worden geraadpleegd via de volgende link: CBS Dienstenprijsindex.'
118	Bijlage I - PvE	7	8.1	<i>Bij het derde streepje vraagt u om het 'Taakveld'. Wat bedoelt u hiermee en is dit iets dat u bij opdrachtbevestiging aan ons aanlevert?</i>	<i>Inzicht in gevraagde</i>	Een taakveld is bijvoorbeeld: afdeling Fysiek, team Veendam ontwikkelt, taakveld Vergunning & Handhaving. Opdrachtgever geeft dit vooraf aan.
119	Bijlage I - PvE	7	8.1	<i>Bij het achtste streepje vraagt u om Functieschaal en HR21-omschrijving. Dit is bij Inschrijver niet van toepassing. Bent u ermee akkoord dat deze gegevens niet vereist zijn op de factuur?</i>	<i>Niet van toepassing bij Inschrijver</i>	Functieschaal is een eis. HR21-omschrijving is niet vereist.

120	Bijlage I	8	9.4	Wij merken op dat het gebruik van eigen apparatuur door tijdelijke krachten, vanwege betrouwbaarheid, continuïteit van dienstverlening, informatiebeveiliging en AVG-technische redenen, risico's met zich meebrengt. Denk hierbij aan dataverwerking op niet-gecertificeerde apparaten, naleving van beveiligingsbeleid, en overdraagbaarheid van werkbestanden na afloop van de opdracht. Kan de opdrachtgever bevestigen dat, in verband met deze aspecten, het gebruik van door de opdrachtgever verstrekte faciliteiten (zoals een laptop en/of toegang tot een beveiligde werkomgeving) mogelijk is of kan worden overwogen? Zo niet, kan de opdrachtgever toelichten hoe de naleving van AVG, informatiebeveiliging en betrouwbaarheid wordt geborgd bij het gebruik van eigen apparatuur?		Er wordt geen laptop verstrekt door opdrachtgever. Er wordt wel toegang verleend tot een beveiligde werkomgeving. Om de informatiebeveiliging te waarborgen dient aan onderstaande voorwaarden te worden voldaan: a.een beveiligd besturingssysteem en beveiligde applicaties; b.schermb beveiliging met een wachtwoord; c.een beveiligde verbinding om in te kunnen loggen op het netwerk van de werkgever; d.een virusscanner en/of antivirus software; e.een personal firewall.
121	Programma van Eisen	8	Eis 10.1. en eis 10.2.	In sub-eis 10.1 en 10.2 wordt gesproken over lopende inhuurcontracten die mogen worden afgerond onder "de huidige overeenkomst". Kunt u bevestigen of dit betrekking heeft op de huidige (aflopende) raamovereenkomst en de daaronder gesloten nadere overeenkomsten?		Uw aanname is juist.
122	Bijlage I	8	10.3	Wij verzoeken de opdrachtgever om deze eis te heroverwegen of te verruimen. Gezien de aard van een detachingsdienstverlening is het gebruikelijk dat de professionals in dienst blijven bij de opdrachtnemer en na afloop van het raamcontract elders kunnen worden ingezet of geplaatst. Het is om die reden niet in alle gevallen mogelijk, noch wenselijk, om een dergelijke kosteloze overdracht van contracten te garanderen. Kan de opdrachtgever overwegen om deze eis te beperken tot situaties waarin de overname op vrijwillige basis en met instemming van de betrokken professional plaatsvindt, en waarbij eventuele overdracht in goed overleg wordt geregeld? graag zien wij uw toelichting		Niet akkoord, doorleen is wel mogelijk. Zie antwoord eis 124. ZZPers vallen hierbuiten, aangezien zij niet in dienst zijn.
123	Programma van Eisen	8	Eis 10.3.	Bedoelt u de te sluiten raamovereenkomst bij 'Bij afloop van de overeenkomst'? Zo nee, kunt u deze eis verduidelijken?		Uw aanname is juist.
124	Programma van Eisen	8	10.3 en 10.4	Opdrachtnemer vermoedt dat deze eisen migratie inhoudt van de lopende contracten en dus medewerkers. Dit is voor opdrachtnemer uiterst onwenselijk omdat de medewerkers bij opdrachtnemer in vaste dienst zijn en destijds bewust gekozen hebben om bij opdrachtnemer in dienst te komen. Opdrachtnemer stelt daarom voor om alleen de lopende contract te migreren in de vorm van doortening via de nieuwe leveranciers. Stemt u hiermee in?		Akkoord, mits een maximale opslag wordt gehanteerd van € 7,50 per gewerkt uur. ZZPers vallen hierbuiten, aangezien zij niet in dienst zijn.
125	Programma van eisen	8	Eis 10.5.	Bedoelt u met 'inclusief verlenging van maximaal een periode van zes maanden' de huidige opdrachten onder de huidige raamovereenkomst? Zo ja, dan lijkt dit strijdig met eis 10.1? Wilt u dit dan verduidelijken? Of gaat deze eis (10.5) over de huidige opdrachten die vallen onder de nieuw af te sluiten raamovereenkomst?		Het is de intentie van aanbestedende dienst om na afloop van de huidige inleenovereenkomsten deze over te hevelen naar de nieuwe raamcontractpartners, met inachtneming van ons antwoord bij vraag 124. Indien overname, dan wel doorleen niet mogelijk is, kan een inleenovereenkomst met maximaal 6 maanden verlengd worden.
126	Programma van eisen	8	Eis 10.6.	In sub-eis 10.6 wordt gesteld dat de opdrachtnemer kosteloos meewerkt aan de overdracht bij het verlopen van de raamovereenkomst. Bedoelt u hier de nieuw af te sluiten raamovereenkomst? Kunt u verduidelijken wat hieronder wordt verstaan (bijv. overdracht van documentatie, kandidaten, openstaande inhuurcontracten) ?		Aanbestedende dienst bedoelt hiermee wanneer de huidige aanbesteding afloopt, over 2 tot 4 jaar. Aanbestedende dienst verstaat hieronder de door u aangedragen voorbeelden, te weten overdracht van documentatie, kandidaten en anderszins.
127	Bijlage I	8	11.1	Kan de aanbestedende dienst ons specifiek aangeven wat er wordt bedoeld met ongevraagde acquisitie? Dit om volledig te kunnen voldoen en niet in strijd te zijn met het pro actief willen versterken van ons partnerschap in de mogelijke samenwerking.		Dit betreft het ongevraagd aanbieden van kandidaten op vacatures binnen de organisatie, welke wij zelf extern hebben uitgezet en een dienstverband binnen onze organisatie aanbieden.
128	Bijlage I	8	eis 11.2	Kan opdrachtgever toelichten naar welke opdrachtwaarde zij verwijst? Inschrijver gaat er niet van uit dat dit de opdrachtwaarde is van de raamovereenkomst.		Dit betreft de opdrachtwaarde van de inhuurkracht (opdracht waarop de inhuurkracht in eerste instantie op wordt ingezet).
129	Programma van eisen	9	11.9	In de stukken staat dat de Opdrachtgever een inhuurkracht kosteloos mag overnemen na 1.000 gewerkte uren of na negen maanden inzet. Kunt u dit verhogen naar 1.500 gewerkte uren?		Niet akkoord.

130	Programma van Eisen	9	11.9	Voor verschillende functieniveaus gelden verschillende opleidingsbehoeften en diverse opleidingsbudgetten. Met name bij de hogere functies investeren detacheerders flink in opleidingen en trainingen. Een overname na 1000 uur betekent minder tijd om de investeringen terug te verdienen wat kan leiden tot hogere tarieven. Bent u bereid om de termijn voor kosteloze overname aan te passen naar 1800 uur?		Niet akkoord.
131	Programma van Eisen	9	Eis 11.9.	In eis 11.9 staat dat de Opdrachtgever een tijdelijke arbeidskracht kosteloos mag overnemen na 1000 gewerkte uren of 9 maanden. Wij verzoeken de Aanbestedende dienst vriendelijk te overwegen deze grens te verhogen naar 1800 uur , zodat dit beter aansluit bij de praktijk en de aard van de dienstverlening binnen perceel 1 (ondersteunend en administratief personeel).	Een verhoging naar 1800 uur sluit beter aan bij de gebruikelijke termijnen binnen de publieke sector (meestal 1500 tot 2000 uur), de tijd die opdrachtnemers nodig hebben om investeringen in werving en opleiding rendabel te maken, de krappe arbeidsmarkt waarin te snelle kosteloze overname de beschikbaarheid van kandidaten onder druk zet en het gezamenlijke belang van opdrachtgever en opdrachtnemer bij continuïteit, stabiliteit en kwaliteit in de dienstverlening.	Niet akkoord.
132	Bijlage I	9	11.9	Wij begrijpen de wens van de Opdrachtgever om, indien een opdracht structureel van aard blijkt, de mogelijkheid te hebben tot overname. Tegelijkertijd merken wij op dat het in de praktijk niet altijd eenduidig is wanneer een functie het karakter van 'permanente invulling' krijgt. Kan de Opdrachtgever toelichten hoe dit begrip in deze aanbesteding wordt ingevuld, en of hierover tussentijdse afstemming mogelijk is om wederzijdse verwachtingen helder te houden?		Een meer permanent karakter wil zeggen dat er financiële ruimte is om een medewerker in eigen dienst aan te nemen. Wanneer dit van toepassing is, wordt de opdrachtnemer hierover geïnformeerd.
133	Bijlage I	9	11.9	Met betrekking tot artikel 6 lid 8, waarin staat dat de Opdrachtgever de inhuurkracht na 9 maanden of 1000 gewerkte uren kosteloos kan overnemen bij een meer permanent karakter van de functie, vragen wij: Hoe definieert de Opdrachtgever "meer permanent karakter"? Kan worden overwogen deze termijn te verruimen naar 12 maanden of 1400 gewerkte uren, zodat dit beter aansluit bij de aard van detachering en de kostenstructuur minder verstrend werkt?		Een permanent karakter is van toepassing wanneer aanbestedende dienst een inhuurkracht een vast dienstverband willen aanbieden. Er wordt niet akkoord gegaan met een verruiming van de termijn.
134	Bijlage I - PvE	9	11.9	<i>Inschrijver investeert veel in haar professionals en vindt een overnametermijn van 9 maanden en 1000 uur daarom erg kort en niet marktconform. Wij stellen voor om deze termijn te verlengen naar 12 maanden en minimaal 1600 uur. Bent u hiermee akkoord?</i>	<i>Vanwege marktconformiteit</i>	Niet akkoord.
135	Bijlage I - PvE	9	11.9	<i>Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Uw huidige overnamebepaling leidt er toe dat wij deze trainees niet bij uw organisatie in kunnen zetten, terwijl zij wel van meerwaarde kunnen zijn. Bent u bereid om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid? Uiteraard geven wij van tevoren aan dat het een trainee betreft zodat u in de mini-competitie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen.</i>	<i>Aangezien Inschrijver veel investeert in trainees</i>	Niet akkoord.
136	Tendernded			Kunt u aangeven welke UEA u wenst te zien bij onderdeel 'eisen' in Tendernded? Het UEA zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten: Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het via Tendernded gegenereerde UEA bij het onderdeel 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'?		Beide wijzen van het invullen van het UEA worden geaccepteerd. De aanbestedende dienst stelt geen voorkeur. Het is wel vereist dat bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA wordt overgelegd.
137	TenderNed	nvt		<i>Op pagina 21 van de offerteleidraad is opgenomen dat het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) kan worden ingevuld middels bijlage A. Op TenderNed is daarnaast de mogelijkheid aanwezig om het UEA digitaal te generen. Kunt u bevestigen dat het UEA in TenderNed niet hoeft te worden ingevuld, aangezien bijlage A conform uw instructie als UEA wordt aangemerkt?</i>	<i>Aangezien er meerdere UEA's in omloop zijn.</i>	Uw aanname is juist.

138	Algemeen	nvt		Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?	Gezien opkomst AI, bedrijfsgevoelige informatie.	Akkoord.
-----	----------	-----	--	--	--	----------