

Commercieel vertrouwelijk



Selectieleidraad

**Nationale aanbesteding volgens de niet openbare procedure
voor uitvoering van werken
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis**

Kenmerk: Kentalis-2025-VL-BS

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Viviane Lambermont, Sint Michielsgestel

Datum : 18 november 2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	8
1.3.1	Huidige situatie	8
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	8
1.3.3	Wijze van aanbesteding	9
1.4	Contractpartij contactpersonen en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Contactpersonen.....	9
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	9
1.5	Planning.....	10
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	12
2.1	Inlichtingen.....	12
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	12
2.3	Voorwaarden	13
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
3.1	Kwalificatie-eisen.....	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	14
3.2.2	Beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3	Technische bekwaamheid	16
3.3	Selectiecriteria.....	17
3.3.1	Technisch bekwaamheid	17
3.4	Overige gegevens en bijlagen.....	18
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	19
4.1	Beoordeling	19
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD.....	20
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	20
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	20

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze uitnodiging tot inschrijving/selectieleidraad (hierna te noemen selectieleidraad) betreft de nationale niet-openbare aanbesteding voor de uitvoering van werken voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingsnummer Kenmerk: Kentalis-2025-VL-BS.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van Koninklijke Kentalis en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingcriteria, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4). In deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit selectieleidraad en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Gelet op het feit dat er sprake is van een overheidsopdracht voor werken, is de ARW 2016 van toepassing.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>)

Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Kentalis is een landelijke expertiseorganisatie voor mensen met een beperking in horen of communiceren. Wij vinden het belangrijk dat zij kunnen communiceren met anderen en meedoen aan de samenleving. Daarom bieden wij onderzoek, diagnostiek, zorg, speciaal onderwijs, ambulante begeleiding op school en werkbegeleiding. De organisatie is trots op haar multidisciplinaire aanpak en haar bijdrage aan kennisontwikkeling en maatschappelijke zorginnovatie.

Voor wie zijn we er?

Kentalis is er voor mensen met (een vermoeden van):

Een taalontwikkelingsstoornis (TOS)

Dit is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis en betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld veel moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten.

Doof- en slechthorendheid

Slechthorend of doof zijn: het betekent voor iedereen iets anders. Het feitelijke gehoorverlies verschilt, net als de oorzaken en gevolgen. Ook maakt iedereen persoonlijke keuzes, bijvoorbeeld op het gebied van identiteit, taal, hulpmiddelen en communicatie.

Kentalis biedt ook diagnostiek en behandeling voor cliënten met een hulpvraag over tinnitus.

<p>Een beperking in horen én zien</p> <p>Als iemand slecht hoort én ziet, noemen we dat een beperking in horen én zien (doofblindheid). Er zijn verschillende vormen. Soms is het aangeboren, soms ontstaat het op latere leeftijd. De meeste mensen met een beperking in horen én zien kunnen nog wel iets horen of zien.</p>	<p>Een communicatief meervoudige beperking</p> <p>Een communicatief meervoudige beperking (CMB) betekent: een combinatie van meerdere beperkingen die invloed hebben op de communicatie. Bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis en ontwikkelingsstoornis. Of gehoorverlies, een verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking.</p>
---	--

Deze doelgroepen bedient Kentalis vanuit de kernactiviteiten die de organisatie bestaansrecht geven:

Onderwijs: Kentalis Onderwijs bestaat uit 48 onderwijseenheden: 38 scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs, en 10 ambulante diensten die leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs (po, vo en mbo). Onze locaties zijn door heel Nederland te vinden. In totaal hebben we circa 6.800 leerlingen, waarvan we circa 3.700 leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs. Dat doen we met ongeveer 2.000 medewerkers. We streven ernaar leerlingen zo veel mogelijk in een inclusieve setting onderwijs te laten ontvangen, daarvoor werken we intensief samen met het regulier onderwijs.

Audiologische Centra: De audiologische centra verrichten specialistisch onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling of bij gehoorproblemen. Daarnaast kunnen volwassenen met oorsuizen (tinnitus) of hyperacusis en mensen een communicatief meervoudige beperking of beperking in horen én zien bij het audiologisch centrum terecht voor onderzoek, advies en behandeling. Jaarlijks wordt er vanuit 13 locaties in heel Nederland bij bijna 17.000 mensen onderzoek verricht.

Extramuraal: Extramuraal biedt behandelzorg aan mensen die slecht- horend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Extramuraal Zorg behandelt vanuit 70 locaties op jaarbasis zo'n 6.500 kinderen, jongeren en volwassenen. Deze behandeling kan individueel zijn of in groepsverband.

Wonen & dagbesteding: Wonen & Dagbesteding biedt voor mensen die naast hun auditieve beperking ook een andere (verstandelijke) beperking hebben wonen en dagbesteding op verschillende locaties in Nederland: Brabant, Vries (Drenthe) en Amsterdam. Op deze locaties

bieden we een voor de client passend orthocommunicatief klimaat. Dit betekent voor iedereen iets anders, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. In totaal wonen ruim 350 cliënten bij Kentalis.

Academie: Kentalis Academy is ons expertisecentrum op het gebied van gehoor- en communicatieproblemen. We ontwikkelen, gebruiken en delen onze kennis actief en werken samen met anderen om hun expertise te vergroten. De academie biedt vakinhoudelijke opleidingen en voert wetenschappelijk onderzoek uit in samenwerking met zorg, onderwijs en universiteiten. We hebben leerstoelen aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor taalontwikkelingsstoornissen en doof/slechthorendheid, en aan de Rijksuniversiteit Groningen voor communicatief meervoudig beperkte/doofblinde personen. Jaarlijks worden er circa 12.000 cursussen gegeven (intern en extern) aan professionals en ouders. De Kentalis International Foundation zorgt voor internationale kennisuitwisseling.

Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance, ICT en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Hieronder is een kaart weergegeven waarop met rode stippen de huidige locaties van Kentalis zijn weergegeven. Door de ontwikkeling naar inclusief onderwijs wordt steeds meer bewogen naar reguliere onderwijssettings. Deze zijn niet opgenomen in de kaart. Dit betekent dat de dienstverlening door de partner de medewerker dient te volgen.

Kaart met adressen waar Kentalis gevestigd is (bron: Google)



1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met een opdrachtnemer voor de verbouw van de Dr Bosschool (de stijgbeugel, Hommelseweg 403) in Arnhem. Kentalis heeft in overeenstemming met de gemeente Arnhem een ontwerp laten opstellen en uitwerken in een bestek. In deze opdracht zitten ook de werkzaamheden en leveringen van de E- en W- installaties opgenomen. Van opdrachtnemer wordt de realisatie van de uitvoering van het bestek incl. werkzaamheden en leveringen van E&W installaties verlangd.

Deze opdracht wordt gegund aan de gegadigde die de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

1.3.1 *Huidige situatie*

Het bestaand gebouw huisvest een onderwijsgebouw voor basisonderwijs, inclusief een sportzaal en heeft energielabel (G). Het onderwijsgebouw kent twee bouwlagen en de sportzaal is aan de achterzijde op de eerste verdieping gelegen. Onder de hoofdentree van de school is een kleine kelder aanwezig. Het oorspronkelijke school gebouw is van 1921, met aangrenzend een gymnastiekzaal wat op dit moment niet meer in functie is. Gedurende de jaren zijn er kleine en grotere verbouwingen geweest. Een van de grotere verbouwing heeft in 1995 plaatsgevonden. Waarbij de oorspronkelijke gymnastiekzaal bij het onderwijsgebouw is getrokken en aan de achterzijde een nieuwe (huidige) sportzaal is gerealiseerd. Het huidige schoolgebouw is energetisch en technisch op en dient op toekomstbestendig te worden verbouwd en verduurzaamd.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst*

Het schoolgebouw De stijgbeugel wordt door een bouwkundig hoofdaannemer (incl. E+W-installaties gerenoveerd en (duurzaam) verbouwd naar ENG en er wordt daarbij een gedeelte vervangen door nieuwbouw. Het bestaande schoolgedeelte evenals de bestaande verhoogde sporthal blijven gehandhaafd. Na de totale verbouwing is de gasaansluiting nog wel aanwezig als tijdelijke back-up, echter wordt deze na de onderhoudstermijn van 24 maanden verwijderd. Voor het project is een DUMAVA subsidie verstrekt, waartoe de bewijslast gedurende de realisatie dient te worden bijgehouden door opdrachtnemer. Het terrein/infrastructuur rondom het gebouw De Stijgbeugel en tevens de Dr. Bosschool wordt door derden gefaseerd aangepakt tijdens de realisatiefase. Het betreft het realiseren van een kiss-ride toegang t.b.v. taxivervoer met daaronder een ondergrondse hemelwaterinfiltratie, het herinrichten van het parkeerterrein voor personeel en bezoekers incl. fietsenberging, het herinrichten van het totale speelterrein met buitenberging en tenslotte het aanbrengen van nieuwe erfscheiding rondom het totale achterterrein. Tijdens de verbouw zal de – op het terrein- naastgelegen Dr. Bosschool (Hommelseweg 403A) met bijbehorend speelterrein blijven functioneren.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor Koninklijke Kentalis en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen, omdat de werkzaamheden samenhangend zijn en om die reden niet uit elkaar gehaald kunnen worden.

1.4 **Contractpartij contactpersonen en klachtenafhandeling**

1.4.1 *Contractpartij*

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Nationale aanbestedingsprocedure. Voor deze Nationale aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 *Contactpersonen*

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 51 17 22	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Tessa Willigendael	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 44 23 73	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

Vanaf 1 december wordt de aanbesteding overgenomen door de plaatsvervanger i.v.m. zwangerschapsverlof.

1.4.3 *Klachtenafhandeling*

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: sp-inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept planning voor de selectiefase die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De concept planning voor de gunningsfase geldt als volgt:

Gunningsfase	Datum/periode
<i>Uitnodiging tot inschrijving</i>	20-01-2026
<i>Schouw</i>	29-01-2026
<i>Uiterlijke termijn stellen van vragen</i>	05-02-2026
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen 1</i>	12-02-2026
<i>Schouw 2</i>	26-02-2026
<i>Uiterlijke termijn stellen van vragen</i>	03-03-2026
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen 2</i>	10-03-2026
<i>Sluitingsdatum inschrijvingen</i>	24-03-2026

<i>Gunningsbeslissing (bezwaartermijn 20 dagen)</i>	17-04-2026
<i>Einde bezwaartermijn</i>	07-05-2026
<i>Definitieve gunning</i>	08-05-2026
<i>Start bouwwerkzaamheden</i>	Juni 2026
<i>Opleveren bouwwerkzaamheden</i>	Mei 2026

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoord module.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)

	Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
	Uittreksel inschrijving in Kamer van Koophandel, maximaal 6 maanden oud.
	Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.
	Alle stukken om de financiële draagkracht en de beroepsbekwaamheid aan te tonen.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Kwalificatie-eisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 3.3, zijn eventuele bijzonderheden en, waar van toepassing, het maximaal aantal te behalen punten weergegeven.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren, dit betreft minimaal €25 MIO jaaromzet;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

Een geldig ISO 9001 certificaat, of gelijkwaardig. Om aan te tonen dat inschrijver aan deze verplichtingen voldoet, beschikt inschrijver over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of
3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval inschrijver niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; of

4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO 9001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten: een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardig.

Inschrijver beschikt over ene SCL Trede 3 certificering en dient dit aan te tonen door met behulp van een geldig certificaat of statement dat voldoet aan SCL Trede 3.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Technische bekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

1. Renovatie en uitbreiding schoolgebouw voor het basisonderwijs;
 - a. Minimale opp van 1200 m²
 - b. Binnen de gestelde planning van de opdrachtgever opgeleverd
 - c. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als bouwkundig hoofdaannemer bij de realisatie, waarbij de werkzaamheden van de installaties onderdeel zijn van de opdracht
2. Renovatie van een gebouw waarbij het energielabel met minimaal drie stappen is verbeterd als onderdeel van een verduurzamingslag (bijvoorbeeld van Energielabel G naar E).

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum;

- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven, dit is inclusief een afgeronde onderhoudstermijn of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten;
- Tevredenheidsverklaring van de desbetreffende referent;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht.

3.3 Selectiecriteria

3.3.1 Technisch bekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande competenties benoemd in de tabel. De eerste competentie dient aangetoond te worden met behulp van de ingediende referenties:

- Renovatie en uitbreiding schoolgebouw voor het basisonderwijs. (maximaal 35 punten)
- Renovatie van een gebouw waarbij het energielabel met minimaal drie stappen is verbeterd als onderdeel van een verduurzamingsslag (bijvoorbeeld van Energielabel G naar E). (maximaal 35 punten)

De andere 3 criteria in onderstaande tabel dienen aangetoond te worden met behulp van de referentieprojecten of andere projecten (maximaal 40 punten).

De onderbouwing dient ingevuld te worden in bijlage 1.B, Referentieopdracht.

	Onderwerp				
1	<p>Ervaring met realisatie in een drukke binnenstedelijke omgeving</p> <p>Extra punten worden toegekend als de referentieopdracht is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitgevoerd in een binnenstedelijke 	<p>Nee.</p> <p>Score 0 punten</p>	<p>Ja, één van de bullets was van toepassing op het referentieproject.</p> <p>Score: 10 punten</p>	<p>Ja, twee van de bullets waren van toepassing op het referentieproject</p> <p>Score: 20 punten</p>	<p>Ja, alle bullets waren van toepassing op het referentieproject.</p> <p>Score: 35 punten</p>

	<p>omgeving met beperkte bouwruimte</p> <ul style="list-style-type: none"> • en/of logistieke uitdagingen, zoals een beperkte bouwplaats, bereikbaarheidseisen • en/of hinderbeperking voor omwonenden. Ervaring met fasering en communicatie met belanghebbenden (zoals bewoners, scholen en ondernemers). 				
2	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met realisatie van een energieneutraal gebouw 	<p>Nee. Score 0 punten</p>	<p>Ja Score 20 punten</p>		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met ITS (integrale toegankelijkheid standaard) 	<p>Nee. Score 0 punten</p>	<p>Ja Score 10 punten</p>		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Realisatie van minimaal een GPR8 score of gelijkwaardig 	<p>Nee. Score 0 punten</p>	<p>Ja Score 10 punten</p>		

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit selectieleidraad en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis

Deel C ARW 2016

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door de afdeling inkoop van Kentalis. Dit gebeurt in samenspraak met het projectteam.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 3.3. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.