

**Aanbestedingsleidraad**

# **Bouwrijp maken Bosvenne**



Gemeente  
**Halderberge**

**Kenmerk:** K010786  
**Datum:** 18-11-2025



## 1. Omschrijving van de werkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden zijn voornamelijk gelegen in het projectgebied "Bosvenne" Aan de zuidkant van Hoeven. Projectgebied is gelegen tussen de Bovendonksestraat omsloten aan de noordelijke zijde door de Haspelstraat, in het zuiden door de Bovenstraat en aan de oost zijde door de onverharde Bosstraat.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het verrichten van grondwerk, ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- Het baggeren en dempen van sloten; verleggen van A-watgang
- Het aanbrengen van een gescheiden rioolstelsel;
- Aanbrengen van persleidingen
- Het aanbrengen van duikers;
- Het verwerken van funderingsmaterialen
- Het verwerken van asfaltverhardingen t.b.v. bouwstraten;
- Aanbrengen van elementenverharding met kantopsluitingen
- Overige bijkomende en bijbehorende werkzaamheden.

### LET OP:

- Het archeologisch onderzoek voor dit project is op dit moment nog niet afgerond. Het definitieve archeologisch rapport wordt verwacht eind januari 2026. De uitkomst van dit rapport bepaalt of er daadwerkelijk gestart kan worden met de uitvoering van het werk. De verwachting is dat eind januari 2026 een vrijgave zal plaatsvinden, waarna met de werkzaamheden kan worden begonnen. De gemeente Halderberge is hierbij afhankelijk van de resultaten van het archeologisch onderzoek. Met deze toelichting wil de gemeente transparant communiceren richting de markt over deze afhankelijkheid en mogelijke invloed op de startdatum van het project.
- Het bestemmingsplan Hoeven-Zuid waarbinnen de werkzaamheden 'Bouwrijp maken Bosvenne' uitgevoerd gaan worden is nog niet onherroepelijk; er loopt een beroepsprocedure bij de Raad van State. De gemeente Halderberge heeft besloten de aanbesteding en uitvoering voort te zetten onder het volgende voorbehoud:
  - Indien de Raad van State een voorlopige voorziening treft die de uitvoering raakt, worden de werkzaamheden onmiddellijk opgeschort.
  - Hervatting vindt plaats wanneer de opschortende werking door de Raad van State is opgeheven.

## 2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge.

Bezoekadres: Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch

Postadres: Postbus 5, 4730 AA Oudenbosch

### Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Ruud de Wit

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.



Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 3. Procedure

#### 3.1 Algemeen

Het betreft een Nationale openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en het inkoopbeleid van de gemeente, voor het volgende werk:

**Opdracht:      Bouwrijp maken Bosvenne**  
**Kenmerk:       K010786**

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee

CPV-classificatie: 45222000-9 Civieltechnische werkzaamheden, met uitzondering van bruggen, tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen.

NUTS-code: NL411

#### 3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

#### 3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver.

#### 3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad Bouwrijp maken Bosvenne met kenmerk K010876 d.d. 18-11-2025 met de daarbij behorende bijlagen, te weten:
  - Bijlage 1: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
  - Bijlage 2: Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge;
  - Bijlage 3: Verklaringen referenties kerncompetenties;
  - Bijlage 4: In te vullen t.b.v. CO2-prestatieladder kwaliteitscriteria 1.
- Het RAW-bestek met besteknummer CT01 d.d. 13-11-2025 met de daarbij behorende tekeningen en bijlagen, te weten:

##### Bijlagen:

- Bijlage 1: V&G plan ontwerpfase;
- Bijlage 2: Verkennend bodemonderzoek;
- Bijlage 3: Terreininmeting;
- Bijlage 4: Gegevens Kabels en Leidingen;
- Bijlage 5: Grondbalans;
- Bijlage 6: Natuurtoets;
- Bijlage 7: Bomenposter;



- Bijlage 8: Voorbeeld Ecologisch Werkprotocol;
- Bijlage 9: Nutsontwerpen;
- Bijlage 10: Irrigatiesysteem akker;
- Bijlage 11: Polisvoorwaarden gemeente Halderberge;
- Bijlage 12: Gegevens pomputten.

Tekeningen:

- 2149-01-B01-BRM-01;
- 2149-01-B01-BRM-02;
- 2149-01-B01-BRM-03;
- 2149-01-B01-BRM-04;
- 2149-01-B01-BRM-05;
- 2149-01-B01-BRM-06;
- 2149-01-B01-BRM-07;
- 2149-01-B01-BRM-08;
- 2149-01-B01-BRM-09;
- 2149-01-B01-BRM-10;
- 2149-01-B01-BRM-11;
- 2149-01-B02-OPB-01;
- 2149-01-B02-OPB-02;
- 2149-01-B02-OPB-03;
- 2149-01-B03-DWP+DET-01;
- 2149-01-B04-PERS-01;
- 2149-01-B04-PERS-02;
- 2149-01-B04-PERS-03;
- 2149-01-B04-PERS-04;

### 3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 18 november 2025	Via TenderNed
Uiterste datum voor het stellen van vragen betreft 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 november 2025 tot 17:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Woensdag 3 december 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Dinsdag 16 december 2025 tot 10:00 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 18 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Maandag 12 januari 2026	Streefdatum

*Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.*



### 3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

### 3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

### 3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### 3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

## **4. Nota van Inlichtingen**

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 27 november 2025 tot 17:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen



tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op woensdag 3 december 2025 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.



## 5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

### 5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaringen referenties kerncompetenties' (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'In te vullen t.b.v. CO2-prestatieladder kwaliteitscriteria 1 (bijlage 4).

*\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De inschrijver voldoet en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### 5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven ,van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.



## 5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring "Nakoming fiscale verplichtingen" Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Ernstige beroepsfout;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervalsing van de mededinging;</li> <li>- Belangenconflict;</li> <li>- Betrokken bij de voorbereiding;</li> <li>- Prestaties uit het verleden;</li> <li>- Valse verklaring;</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ul>	<p>van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## 5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 1</p>	<p>Eén referentie, inzake aanleg riolering van minimaal 2.050 meter met een diameter van minimaal 250 millimeter.</p> <p>Hiermee toont inschrijver aan in staat te zijn om rioleringswerkzaamheden van dergelijke omvang te kunnen realiseren, wat voor de opdracht van belang is.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: 'Verklaringen referenties kerncompetenties'</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 2</p>	<p>Eén referentie, inzake grondwerken, met een aantal van 50.000 m3 met betrekking tot een 'bouwrijp maken werk'.</p> <p>Hiermee toont inschrijver aan in staat te zijn om grondwerken van dergelijke omvang te kunnen realiseren, wat voor de opdracht van belang is.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: 'Verklaringen referenties kerncompetenties'</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 1	Een kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> De inschrijver vult het formulier UEA in en verklaart daarmee over genoemd certificaat te beschikken</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Door het overleggen van het betreffende certificaat binnen de door aanbestedende dienst gestelde termijn. Het certificaat mag uiteraard ook bij inschrijving ingediend worden.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 2	VCA** -of ISO 45001 certificering	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> De inschrijver vult het formulier UEA in en verklaart daarmee over genoemd certificaat te beschikken</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Door het overleggen van het betreffende certificaat binnen de door aanbestedende dienst gestelde termijn. Het certificaat mag uiteraard ook bij inschrijving ingediend worden.</p>
Financiële en economische draagkracht	<p>Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en na gunning een recente polis of kopie van een polis te overleggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. De bedragen waarvoor inschrijvers verzekerd dienen te zijn, staan vermeld in <b><u>bepaling 01 16 03 in deel 3 van het RAW-bestek</u></b>. Deze eis geldt voor alle eventuele deelnemers aan en samenwerkingsverband.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Recente polis of kopie van een polis. Een origineel certificaat van verzekering afgegeven door de verzekeringsmaatschappij volstaat ook.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA</p>



	<p>een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>
--	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de certificeringseis 1 en certificeringseis 2 geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

#### 5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van €

20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

#### 5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **6. Aanbesteding**

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 16 december 2025 tot 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

### **7. Beoordeling en gunning**

#### 7.1 Gunningscriterium

**De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).**

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Inschrijfsom:
- Kwaliteit/subgunningscriteria:
  - o Kwaliteitscriterium (K1): Ingevuld document (Bijlage 4) met betrekking tot CO2 prestatieladder.



Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat aan de kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële meerwaarde wordt toegekend. Deze meerwaarde wordt als korting (fictieve aftrek) op de originele inschrijfsom in mindering gebracht. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de aanbidding met de beste-kwaliteitsverhouding gedaan.

### **Fictieve inschrijfprijs = inschrijfsom – kwaliteitsbeoordeling K1 (fictieve meerwaarde)**

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Ook dient u de ingevulde bijlage 4 in te dienen ten behoeve van de kwaliteitsinvulling.

#### Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

#### Kwaliteit (K)

U dient aan te geven hoe u van plan bent deze opdracht te gaan uitvoeren. Hierbij moet u de volgende onderdelen expliciet uitwerken:

<b> criterium K1:</b>	
Omschrijving	CO2-prestatieladder
Doel	De doelstelling van de opdrachtgever is CO2-bewust inkopen.
Score	De aanbieder moet bij uitvoering van het project voldoen aan het gekozen ambitieniveau. Het ambitieniveau dient aangegeven te worden in Bijlage 4 'In te vullen t.b.v. CO2-prestatieladder kwaliteitscriteria 1.' Dit kan projectspecifiek door middel van een projectverklaring of met behulp van het CO2-bewust Certificaat. De aanbestedende dienst verwijst hierbij naar de bijlage 'CO2-Prestatieladder-Handreiking-Aanbesteden-3.1' die bij de 4e Nota van Inlichtingen als bijlage is toegevoegd.
Maatstaf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen ambitieniveau = €0,- fictieve korting op de aanneemsom;</li> <li>• Ambitieniveau 1 = € 25.000,- fictieve korting op de aanneemsom;</li> <li>• Ambitieniveau 2 = €50.000,- fictieve korting op de aanneemsom;</li> <li>• Ambitieniveau 3 = €75.000,- fictieve korting op de aanneemsom;</li> <li>• Ambitieniveau 4 = €125.000,- fictieve korting op de aanneemsom;</li> <li>• Ambitieniveau 5 = €200.000,- fictieve korting op de aanneemsom.</li> </ul>
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het aangeboden (ambitie)niveau voor de CO2-prestatieladder in vullen in bijlage 4. Het CO2-bewust certificaat, ambitieniveau of projectverklaring dient te worden aangeleverd op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing (mag ook bij inschrijving).
Sanctie	Als de inschrijver niet kan voldoen aan het opgegeven ambitieniveau, dan volgt er een sanctie die groter is dan het bij inschrijving genoten gunningvoordeel. De hoogte van de sanctie wordt als volgt bepaald: het verschil tussen de in de aanbestedingsprocedure toegekende kwaliteitswaarde op het BPKV-criterium en de uiteindelijk gerealiseerde kwaliteitswaarde, te vermenigvuldigen met een factor van 1.5.



	<p><u>Voorbeeld:</u>  Het ambitieniveau 5 heeft bij inschrijving een kwaliteitswaarde opgeleverd van € 200.000,-, maar is door de opdrachtnemer niet gerealiseerd, omdat de opdrachtnemer (bijvoorbeeld) een CO2-bewust certificaat van niveau 3 overhandigd, waaraan een kwaliteitswaarde van €75.000,- is gekoppeld. Dan is de hoogte van de sanctie <math>1,5 \times (\text{€ } 200.000 - \text{€ } 75.000) = \text{€ } 187.500</math>.</p> <p>Voor de volledigheid verwijst de aanbestedende dienst naar de bijlage 'CO2-Prestatieladder-Handreiking-Aanbesteden-3.1' blz. 22.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per (sub)gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt de lager corresponderende meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

### Beoogd winnaar

De score per subgunningscriterium bepaald hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve aanneemsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver en kwaliteitsniveau kwaliteitscriteria K1.

Net als bij de andere bewijsmiddelen, geldt ook voor dit bewijsmiddel dat als het bewijsmiddel, niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 7.2 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

## **8. Contractuele voorwaarden**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

### 8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Bouwrijp maken Bosvenne met kenmerk K010786;
- RAW-bestek met besteknummer CT01 d.d. 13-11-2025 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

### 8.2 Indexering

Gedurende de uitvoering van de opdracht is het niet mogelijk de prijzen te indexeren.

### 8.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

### 8.4 Bankgarantie

Bankgarantie is 5% conform UAV en opgenomen in het bestek onder bepaling 01 07 01 (Waarde en vorm zekerheidsstelling).



### 8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

#### **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

#### **Bijlage 2 Klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge**

- Separaat toegevoegd

#### **Bijlage 3 Verklaringen referenties kerncompetenties**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 In te vullen t.b.v. CO2-prestatieladder kwaliteitscriteria 1

