

# SAAM\*

## Europese aanbesteding Onderwijs Leerpakket (OLP)

Stichting SAAM\*



2026



# Inhoud

<b>1</b>	<b><u>INLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING</u></b>	<b>3</b>
1.1	INLEIDING	3
1.2	DOEL EN UITGANGSPUNTEN	3
1.3	BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST	3
1.4	SOORT PROCEDURE	4
1.5	OPDRACHTOMSCHRIJVING	4
1.6	RAMING EN OMVANG	4
1.7	COMMUNICATIE EN VRAGEN	4
<b>2</b>	<b><u>SCOPE EN CATEGORISERING VAN DE OPDRACHT</u></b>	<b>5</b>
2.1	ALGEMEEN	5
2.2	CATEGORIEËN	5
2.3	UITGESLOTEN PRODUCTEN	5
2.4	ADVIES EN ONDERSTEUNING	6
2.5	LEVERING EN LOGISTIEK	6
2.6	MANAGEMENTINFORMATIE	6
<b>3</b>	<b><u>GUNNING EN BEOORDELING</u></b>	<b>7</b>
3.1	GUNNINGSCRITERIUM	7
3.2	WEGING	7
3.3	BEOORDELING PRIJS	7
3.4	BEOORDELING KWALITEIT	7
3.5	MARKTCONFORMITEIT EN VERIFICATIE	8
<b>4</b>	<b><u>PROGRAMMA VAN EISEN (SAMENVATTING)</u></b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b><u>AFNAMEVERPLICHTING, INNOVATIERUIMTE EN CONTRACTBEPALINGEN</u></b>	<b>11</b>
5.1	AFNAMEVERPLICHTING	11
5.2	INNOVATIERUIMTE	11
5.3	CONTRACTDUUR EN VERLENGING	11
5.4	CONTRACTBEHEER	11
5.5	FACTURATIE EN BETALING	12
5.6	AANSPRAKELIJKHEID EN GESCHILLEN	12
5.7	BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	12
<b>6</b>	<b><u>DEEL 6 – SLOTBEPALINGEN EN BIJLAGEN</u></b>	<b>13</b>
6.1	SLOTBEPALINGEN	13
6.2	GEHEIMHOUDING EN INTEGRITEIT	13
6.3	OVERDRACHT EN ONDERAANNEMING	13
6.4	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN	13
6.5	OVERZICHT VAN BIJLAGEN	13
6.6	ONDERTEKENING EN INWERKINGTREDING	14

# 1 INLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

## 1.1 Inleiding

Stichting SAAM\* scholen verzorgt primair onderwijs op diverse locaties in Oss en omgeving.

Binnen SAAM\* werken we vanuit de overtuiging dat ieder kind de ruimte moet krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

Daarbij hoort ook een leeromgeving die is uitgerust met eigentijdse, betrouwbare en betaalbare leermiddelen.

Om dat te realiseren, start SAAM\* deze Europese openbare aanbesteding voor het onderwijsleerpakket (OLP).

Met deze aanbesteding wil SAAM\* een raamovereenkomst sluiten met één leverancier die scholen ondersteunt bij de aanschaf van:

- methoden en methodegebonden materialen,
- leerpakketten (prijs per leerling),
- educatieve software,
- verbruiksmaterialen en ontwikkelingsmaterialen,
- kantoorartikelen.

Het doel is een duurzame samenwerking waarin kwaliteit, service, prijs en innovatie in balans zijn.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012 en is gericht op het sluiten van één raamovereenkomst met één leverancier voor alle scholen van SAAM\*.

De looptijd en procedure zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 en 3 van dit bestek.

## 1.2 Doel en uitgangspunten

Met deze aanbesteding beoogt SAAM\*:

- een betrouwbaar en toekomstbestendig aanbod van leermiddelen te waarborgen;
- administratieve lasten voor scholen te verminderen;
- een transparante en eerlijke prijsstelling te realiseren;
- en ruimte te behouden voor vernieuwing en innovatie binnen het onderwijs.

De overeenkomst zal SAAM\* in staat stellen om inkopen te bundelen, waardoor schaalvoordeel ontstaat zonder de autonomie van scholen te beperken. De inschrijver wordt uitgedaagd om niet alleen scherp in prijs te offeren, maar ook aantoonbare kwaliteit te bieden in dienstverlening, gebruiksgemak van de webshop en ondersteuning van scholen bij de keuze en implementatie van leermiddelen.

Deze aanbesteding betreft één (1) perceel en valt onder de volgende CPV-codes:

- 39162100-6 – Leermiddelen

## 1.3 Beschrijving aanbestedende dienst

Naam: Stichting SAAM\* scholen

Adres: Boekweithof 59, 5351 MG Berghem

Postadres: Postbus 661. 5340 AR Oss

**Contactpersoon:** Johan Kouwenberg – beleidsmedewerker facilitair, inkoop & huisvesting

**E-mail:** algemeen@saamscholen.nl

**KvK:** 41080189

#### **1.4 Soort procedure**

Het betreft een Europese openbare aanbesteding, uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012.

De procedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Contact met SAAM\* of haar medewerkers buiten TenderNed kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. SAAM\* behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment te wijzigen, op te schorten of te beëindigen, zonder dat inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van kosten.

De inschrijving is onherroepelijk en bindend gedurende een termijn van minimaal negentig (90) dagen na de sluitingsdatum voor inschrijving. Indien een gerechtelijke procedure wordt gestart, geldt de gestanddoeningstermijn tot negentig (90) dagen na de uitspraak in eerste aanleg.

Bij tegenstrijdigheden tussen documenten geldt de volgende rangorde:

1. De laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen (NvI);
2. Dit bestek en de bijlagen;
3. De inschrijving van de inschrijver.

#### **1.5 Opdrachtschrijving**

De opdracht betreft de levering van onderwijsleermiddelen en aanverwante producten, inclusief advisering, service en logistieke ondersteuning.

De opdracht omvat zowel fysieke als digitale producten en diensten.

Er wordt één raamovereenkomst gesloten met één leverancier voor alle deelnemende SAAM\*-scholen. De opdracht omvat eveneens het kosteloos ter beschikking stellen van zichtzendingen van nieuwe of herziene methoden, zodat scholen een goed onderbouwde keuze kunnen maken.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot driemaal een verlenging van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

#### **1.6 Raming en omvang**

De totale raming van de opdracht bedraagt circa € 588.000,- per jaar, gebaseerd op historische uitgaven binnen de deelnemende scholen.

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De opgegeven raming dient uitsluitend ter indicatie en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren als gevolg van leerlingenaantallen of veranderende onderwijsbehoeften.

#### **1.7 Communicatie en vragen**

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

Vragen kunnen alleen digitaal via TenderNed worden gesteld binnen de daarvoor vastgestelde termijnen. Mondelinge toelichtingen of mededelingen, telefonisch of per e-mail, hebben geen rechtsgeldigheid en kunnen niet worden beschouwd als een wijziging of aanvulling op dit bestek.

Antwoorden op vragen worden gepubliceerd in één of meer Nota's van Inlichtingen (NvI) via TenderNed. De planning van deze aanbesteding, inclusief de sluiting van vragenrondes, de publicatie van de NvI's, de uiterste indieningsdatum en de Alcatel-termijn, wordt eveneens via TenderNed bekendgemaakt. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen van TenderNed.

## 2 SCOPE EN CATEGORISERING VAN DE OPDRACHT

### 2.1 Algemeen

De opdracht betreft het leveren van onderwijsleermiddelen en aanverwante producten aan alle scholen die onderdeel uitmaken van Stichting SAAM\*.

De levering omvat het volledige traject van bestellen, leveren, retourneren en nazorg. De leverancier biedt daarnaast ondersteuning bij het adviseren over methodes en het beheer van digitale licenties.

De opdracht betreft één (1) perceel en omvat zowel fysieke als digitale leveringen. De leverancier is volledig verantwoordelijk voor het leveren, retourneren en nazorg, inclusief logistieke afhandeling en naleving van de overeengekomen levertijden.

### 2.2 Categorieën

De opdracht is ingedeeld in vijf categorieën. De inschrijver dient op alle categorieën in te schrijven.

Per categorie wordt een kortingspercentage gevraagd ten opzichte van de adviesprijzen van de betreffende uitgevers of fabrikanten.

Daarnaast worden kwaliteit en dienstverlening beoordeeld.

Categorie	Omschrijving
<b>A. Methoden en methodegebonden materialen</b>	Lesmethodes en bijbehorende fysieke materialen, werkboeken, handleidingen en toetsen.
<b>B. Leerpakketten (prijs per leerling)</b>	Door uitgevers samengestelde pakketten met fysieke en digitale onderdelen, geprijsd per leerling.
<b>C. Educatieve software</b>	Niet-methodegebonden digitale leermiddelen, oefen- en toetssoftware.
<b>D. Verbruiksmaterialen en ontwikkelingsmateriaal</b>	Materialen voor dagelijks gebruik in de klas en ontwikkelingsgericht spelmateriaal.
<b>E. Kantoorartikelen</b>	Benodigheden voor administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

De leverancier levert een webportaal of vergelijkbare bestelomgeving waarin alle categorieën toegankelijk zijn en waarin scholen bestellingen kunnen volgen, retourneren en rapportages kunnen genereren.

De opgegeven kortingspercentages zijn vaste percentages die gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst en omvatten alle bijkomende kosten, kortingen en opslagen.

De leverancier stelt een online bestelomgeving beschikbaar waarin alle categorieën zichtbaar zijn.

Deze omgeving ondersteunt meerdere gebruikers per school, autorisatieniveaus met bestelplafonds, het bewerken van orders, het volgen van leveringen, en het raadplegen van orderhistorie, retouren en rapportages.

### 2.3 Uitgesloten producten

ICT-hardware, meubilair en schoonmaakartikelen vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Overige producten en diensten die niet expliciet binnen de hierboven

genoemde categorieën vallen, maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding en kunnen buiten de raamovereenkomst worden afgenomen.

## 2.4 Advies en ondersteuning

De leverancier levert jaarlijks minimaal één (1) uur kosteloos advies per veertig (40) leerlingen per school, naar boven afgerond.

Aanvullend advies kan worden afgenomen tegen een vast uurtarief van maximaal € 80, inclusief reis- en overige kosten.

Voorbeeld: bij 400 leerlingen bedraagt de jaarlijkse adviescapaciteit 10 uur.

De leverancier bezoekt iedere school ten minste éénmaal per jaar voor evaluatie en advies. Daarnaast vindt jaarlijks één overleg plaats met SAAM\* op bestuursniveau over kwaliteit, leveringsprestaties en innovaties.

## 2.5 Levering en logistiek

- Levering vindt plaats franco op schoollocatie, inclusief verpakking, transport en eventuele afleverbonnen.
- Voor reguliere bestellingen geldt een levertijd van maximaal tien (10) werkdagen.
- Voor methodegebonden materialen en leerjaar-omzettingen geldt een maximale levertijd van vijf (5) werkdagen.
- Digitale licenties worden binnen één (1) werkdag na bestelling geactiveerd.
- Spoedbestellingen die vóór 11.00 uur zijn geplaatst, worden de volgende werkdag geleverd.
- Spoedbestellingen hebben een maximale orderwaarde van € 250 en zijn beperkt tot twee (2) per school per jaar.
- Leveringen en retouren worden zonder extra administratie- of transportkosten verwerkt.
- Alleen bij meer dan twee spoedorders per school per jaar kan een logistieke vergoeding van maximaal € 25 per extra spoedorder worden berekend.
- Foutieve of beschadigde leveringen worden kosteloos herleverd binnen vijf (5) werkdagen na melding.
- Retourneren van onbeschadigde goederen is mogelijk binnen tien (10) werkdagen na levering, mits in originele verpakking en onbeschadigd.
- Per school kunnen maximaal twee (2) foutieve bestellingen per jaar kosteloos worden geretourneerd.

## 2.6 Managementinformatie

De leverancier verstrekt tweemaal per jaar een overzicht van:

- afgenomen producten per school en per categorie;
- gerealiseerde kortingen;
- klachten en retouren;
- voorstellen tot verbetering of innovatie.

De rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens het format in bijlage 6.

### 3 GUNNING EN BEOORDELING

#### 3.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijving aansluit bij de uitgangspunten van SAAM\* scholen op het gebied van prijs, kwaliteit, leverbetrouwbaarheid en dienstverlening.

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit medewerkers van SAAM\*. Het gaat om drie personen, te weten de beleidsmedewerker inkoop, facilitair en huisvesting; een onderwijsdirecteur en een administratieve kracht.

De commissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar aan de hand van dit gunningskader.

De uitkomsten worden vervolgens vastgesteld in een gezamenlijk overleg en vastgelegd in een beoordelingsverslag.

#### 3.2 Weging

Criterium	Weging (max. punten)
A. Methoden en methodegebonden materialen	20
B. Leerpakketten (prijs per leerling)	20
C. Educatieve software	10
D. Verbruiksmaterialen en ontwikkelingsmateriaal	20
E. Kantoorartikelen	10
F. Kwaliteit dienstverlening en advies	20
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### 3.3 Beoordeling prijs

De score op prijs wordt per categorie bepaald aan de hand van de verhouding tussen het aangeboden kortingspercentage en de hoogste korting binnen dezelfde categorie.

De inschrijver met de hoogste korting ontvangt de maximale score (maximaal aantal punten per categorie).

Overige inschrijvers ontvangen een naar rato berekende score volgens de formule:

Score = (korting inschrijver / hoogste korting) × maximaal aantal punten

De berekende score wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Alle opgegeven kortingen zijn vaste, all-in kortingspercentages die gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst en inclusief eventuele toeslagen, transport- of administratiekosten.

*Voorbeeld: hoogste korting = 25 %; korting inschrijver = 20 %.  
Score = (20 / 25) × 20 = 16 punten.*

#### 3.4 Beoordeling kwaliteit

De kwalitatieve criteria worden beoordeeld aan de hand van de beantwoording van vier onderdelen.

Inschrijvers beschrijven per onderdeel hoe zij invulling geven aan de gevraagde dienstverlening, werkwijze en ondersteuning van scholen.

De beantwoording mag per onderdeel maximaal twee (2) A4-pagina's beslaan. Bijlagen of marketingmateriaal worden niet meegenomen in de beoordeling.

### **Te beoordelen onderdelen**

#### *Leverbetrouwbaarheid*

Beschrijf hoe uw organisatie zorgt voor correcte en tijdige levering van bestellingen. Ga daarbij in op voorraadbeheer, communicatie bij vertragingen, leverzekerheid in piekperiodes (zoals schooljaarstart) en maatregelen om fouten of vertragingen te voorkomen.

#### *Klachtenafhandeling*

Geef aan hoe klachten en retouren worden geregistreerd, opgevolgd en opgelost. Vermeld de interne procedure, doorlooptijden, aanspreekpunten en hoe trends of structurele problemen worden geanalyseerd en verbeterd.

#### *Advieskwaliteit en ondersteuning*

Licht toe hoe scholen worden geadviseerd bij de keuze en implementatie van (digitale) leermiddelen.

Geef voorbeelden van de beschikbaarheid en deskundigheid van adviseurs, de frequentie van schoolbezoeken en hoe kennisdeling wordt georganiseerd.

#### *Innovatie en duurzaamheid*

Beschrijf op welke wijze uw organisatie bijdraagt aan vernieuwing en verduurzaming van het leermiddeleenaanbod.

Denk aan hergebruik van materialen, duurzame verpakkingen, circulaire concepten of digitale innovaties die het onderwijs ondersteunen.

### **Beoordelingswijze**

De beoordelingscommissie kent per onderdeel een score toe op een schaal van 0 tot 10 punten, volgens onderstaande richtlijn:

#### Score Omschrijving

0-3 Onvoldoende: niet of nauwelijks beschreven, niet passend bij de vraag.

4-5 Voldoende: voldoet beperkt aan de verwachtingen, weinig concreet.

6-7 Goed: voldoet duidelijk aan de vraag, concreet en uitvoerbaar.

8-9 Zeer goed: biedt meerwaarde, onderbouwd en realistisch plan.

10 Uitstekend: overtuigend onderscheidend en volledig passend bij SAAM\*.

Er zijn 5 punten per onderdeel te scoren om tot het totaal van 20 punten te komen (5 = score 10, 4 = score 8 , etc.)

### **3.5 Marktconformiteit en verificatie**

SAAM\* behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te verifiëren op marktconformiteit wanneer sprake is van opvallend lage of hoge prijzen.

De inschrijver kan in dat geval worden verzocht binnen vijf (5) werkdagen een toelichting te geven op de prijsvorming.

Indien uit deze toelichting blijkt dat de inschrijving niet reëel of uitvoerbaar is, kan SAAM\* besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Bij gelijke totaalscores wordt voorrang gegeven aan de inschrijver met de hoogste gezamenlijke score op de prijscategorieën (A t/m E).

Blijft de score gelijk, dan wordt door SAAM\* geloot onder toezicht van een notaris.

## 4 PROGRAMMA VAN EISEN (SAMENVATTING)

De onderstaande eisen vormen de minimale voorwaarden waaraan de inschrijver moet voldoen.

Niet voldoen aan één of meer eisen kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. De eisen hebben betrekking op prijsopbouw, levering, webshopfunctionaliteit, service en informatievoorziening.

### Prijzen en kosten

Alle prijzen worden opgegeven inclusief btw, aangezien Stichting SAAM\* scholen een btw-vrijgestelde organisatie is.

De prijzen zijn all-in en omvatten alle bijkomende kosten, waaronder transport-, verpakkings-, administratie-, portal- en portokosten.

Er worden geen additionele kosten in rekening gebracht voor bestellingen, leveringen of retouren.

### Bestelportaal (webshop)

De leverancier stelt een digitaal bestelportaal beschikbaar dat voldoet aan de volgende eisen:

- 24/7 beschikbaar via een beveiligde https-verbinding;
- meervoudige inlogstructuur per school met autorisatieniveaus en bestelplafonds per gebruiker;
- inzicht in lopende orders, leverdata en orderstatus;
- mogelijkheid tot bewerken of annuleren van bestellingen vóór levering;
- inzicht in bestelhistorie, mogelijkheid tot herbestellen en registratie van retouren;
- automatische orderbevestiging per e-mail;
- actuele weergave van prijzen inclusief btw en toegepaste korting;
- naleving van de geldende AVG- en privacywetgeving.

### Digitale licenties

Digitale licenties van leerpakketten worden uiterlijk één (1) werkdag na bestelling geactiveerd.

Voor reguliere bestellingen gelden de levertijden zoals opgenomen in hoofdstuk 2.5 van dit bestek.

### Veiligheid en kwaliteit

Alle producten voldoen aan de relevante wettelijke, onderwijskundige en veiligheidsnormen, zoals de Europese CE-markering en, waar van toepassing, de NEN-EN 71-norm (veiligheid van speelgoed en ontwikkelingsmateriaal).

De leverancier borgt dat alleen materialen worden geleverd die geschikt zijn voor gebruik in het primair onderwijs.

### Overleg en accountmanagement

De leverancier organiseert jaarlijks minimaal één (1) overleg met SAAM\* over kwaliteit, innovatie en leveringsprestaties.

Daarnaast bezoekt de leverancier iedere school ten minste éénmaal per jaar voor evaluatie en advies over het leermiddelenaanbod.

### Communicatie en facturatie

Alle communicatie, rapportages en facturatie verlopen digitaal.

Facturen worden verzameld per school, voorzien van bestelreferentie en kostenplaats, en digitaal aangeleverd (pdf of xml) op het centrale facturatieadres van SAAM\*.

Mondelinge afspraken of toelichtingen hebben geen rechtsgeldigheid tenzij deze schriftelijk via TenderNed of per e-mail door SAAM\* zijn bevestigd.

### **Marktconforme prijzen en rapportage**

De leverancier garandeert marktconforme prijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Jaarlijks verstrekt de leverancier een overzicht van prijsontwikkeling, toegepaste kortingen en omzet per categorie ter toetsing door SAAM\*.

Dit overzicht sluit aan op de managementinformatie zoals beschreven in hoofdstuk 2.6.

### **Retouren en zichtzendingen**

De leverancier biedt scholen de mogelijkheid om zichtzendingen van nieuwe of herziene methoden kosteloos te ontvangen en, indien niet gekozen, kosteloos te retourneren.

Retourneren van foutieve of ongebruikte leveringen is mogelijk binnen tien (10) werkdagen na levering, mits onbeschadigd en in originele verpakking.

Per school kunnen maximaal twee (2) foutieve bestellingen per jaar kosteloos worden geretourneerd.



## **5 AFNAMEVERPLICHTING, INNOVATIERUIMTE EN CONTRACTBEPALINGEN**

### **5.1 Afnameverplichting**

Met de geselecteerde leverancier wordt één raamovereenkomst afgesloten die geldt voor alle scholen van Stichting SAAM\*.

De scholen bestellen in beginsel uitsluitend via deze leverancier voor de producten en diensten die onder de scope van deze aanbesteding vallen.

Er geldt geen verplichting om een vooraf bepaalde omzet of hoeveelheid af te nemen.

De raamovereenkomst biedt scholen de mogelijkheid om op basis van hun eigen onderwijsbehoefte te bestellen binnen de gestelde voorwaarden en prijsafspraken.

SAAM\* behoudt zich het recht voor om buiten de overeenkomst producten of diensten te betrekken bij een andere partij indien:

- de leverancier het betreffende product niet in het assortiment heeft;
- de leverancier niet tijdig kan leveren; of
- het product niet voldoet aan de minimale kwaliteitseisen zoals in deze overeenkomst vastgelegd.

De algemene (verkoop- of leverings-)voorwaarden van de leverancier zijn niet van toepassing.

Het van toepassing verklaren daarvan maakt de inschrijving ongeldig.

### **5.2 Innovatieruimte**

SAAM\* stimuleert onderwijsvernieuwing en maatwerk.

De raamovereenkomst beperkt niet de didactische keuzevrijheid van scholen.

Indien een school structureel of tijdelijk gebruik wil maken van nieuwe of innovatieve leermiddelen die (nog) niet via de gecontracteerde leverancier beschikbaar zijn, kan SAAM\* deze buiten de raamovereenkomst aanschaffen, mits aantoonbaar gemotiveerd en transparant vastgelegd.

Dergelijke keuzes worden jaarlijks besproken in het contractoverleg.

### **5.3 Contractduur en verlenging**

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2026 en heeft een looptijd van drie (3) jaar.

SAAM\* behoudt zich het recht voor om de overeenkomst driemaal met telkens één (1) jaar te verlengen onder dezelfde voorwaarden.

De leverancier wordt uiterlijk drie maanden vóór afloop van de lopende periode geïnformeerd over een eventuele verlenging.

Verlenging vindt uitsluitend schriftelijk plaats. Van stilzwijgende verlenging is geen sprake.

### **5.4 Contractbeheer**

De uitvoering van de overeenkomst wordt beheerd door SAAM\* Facilitair, Inkoop & Huisvesting.

De contactpersoon namens SAAM\* is:

#### **Johan Kouwenberg**

Beleidsmedewerker Facilitair, Inkoop & Huisvesting

E-mail: [johankouwenberg@saamscholen.nl](mailto:johankouwenberg@saamscholen.nl)

Postadres: Postbus 661, 5340 AR Oss

Minimaal één keer per jaar vindt een contractoverleg plaats tussen SAAM\* en de leverancier.

Daarin worden prestaties, managementrapportages, innovatievoorstellen en mogelijke verbeteringen besproken.

## 5.5 Facturatie en betaling

- De leverancier factureert maandelijks achteraf op basis van de in die maand geleverde producten en diensten.
- Per maand wordt één verzamelfactuur aangeleverd, waarin de leveringen worden gespecificeerd per school.
- De verzamelfactuur bevat ten minste:
  - de naam van de school;
  - het bestelnummer of referentie;
  - een overzicht van de afzonderlijke bestellingen of leveringen;
  - het totaalbedrag per school en het totaalbedrag van de factuur.
- Losse deelfacturen of facturen per bestelling worden niet geaccepteerd, tenzij SAAM\* daar vooraf schriftelijk mee instemt.
- Facturen worden uitsluitend digitaal aangeleverd in PDF-formaat via het centrale factuuradres van SAAM\* (factuur@saamscholen.nl)
- Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke factuureisen en voorzien te zijn van de juiste schoolreferentie.
- Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte en goedgekeurde factuur.
- Alle prijzen zijn inclusief administratie-, transport-, en verpakingskosten; er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht. Alle bedragen worden opgegeven en gefactureerd inclusief btw, omdat SAAM\* als onderwijsinstelling geen btw kan verrekenen.
- SAAM\* behoudt zich het recht voor een factuur terug te sturen indien deze niet voldoet aan de gestelde eisen of onvolledig is.

## 5.6 Aansprakelijkheid en geschillen

De leverancier is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of tekortkomingen bij de uitvoering van de overeenkomst.

De leverancier beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.

Eventuele geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.

Indien overleg niet tot overeenstemming leidt, is de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant bevoegd om uitspraak te doen.

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## 5.7 Beëindiging van de overeenkomst

SAAM\* kan de overeenkomst tussentijds beëindigen in geval van:

- blijvende tekortkoming in levering of kwaliteit;
- faillissement of surseance van betaling van de leverancier;
- structurele niet-naleving van contractuele verplichtingen.

SAAM\* kan de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn van maximaal dertig (30) dagen.

Ontbinding ontslaat partijen van verdere verplichtingen, zonder dat recht ontstaat op schadevergoeding.

Bij beëindiging wordt een redelijke afbouwperiode in acht genomen zodat de continuïteit van onderwijsleveringen gewaarborgd blijft.

## **6 DEEL 6 – SLOTBEPALINGEN EN BIJLAGEN**

### **6.1 Slotbepalingen**

Deze aanbesteding is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien zich omstandigheden voordoen die niet expliciet in dit document zijn opgenomen, beslist SAAM\* scholen op basis van redelijkheid, transparantie en het doel van de aanbesteding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de procedure te wijzigen, op te schorten of te beëindigen zolang nog geen gunning heeft plaatsgevonden;
- inschrijvingen te verwerpen die niet voldoen aan de gestelde eisen;
- slechts gedeeltelijk tot gunning over te gaan indien daar een gegronde reden voor is.

Mondelinge toelichtingen, mededelingen of toezeggingen hebben geen rechtsgeldigheid tenzij deze schriftelijk via TenderNed of per e-mail door SAAM\* zijn bevestigd. SAAM\* is niet aansprakelijk voor schade of kosten die inschrijvers maken als gevolg van wijziging, opschorting of beëindiging van de procedure.

Alle rechten en plichten die voortvloeien uit deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst vallen onder Nederlands recht.

De bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen.

### **6.2 Geheimhouding en integriteit**

Zowel inschrijvers als SAAM\* behandelen alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt uitgewisseld als vertrouwelijk.

Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van SAAM\* informatie uit deze aanbesteding aan derden te verstrekken of te gebruiken voor andere doeleinden dan deze aanbesteding.

Inschrijvers en hun medewerkers handelen integer, voorkomen belangenverstremgeling en melden direct iedere (mogelijke) onregelmatigheid aan SAAM\*.

### **6.3 Overdracht en onderaanneming**

De leverancier mag de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen of uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SAAM\*.

Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, blijft de leverancier volledig verantwoordelijk voor de naleving van alle contractuele verplichtingen.

Onderaannemers dienen te voldoen aan dezelfde uitsluitings- en geschiktheidseisen als de hoofdaannemer.

### **6.4 Toepasselijke documenten**

Onderdeel van dit bestek zijn de bijlagen die hieronder worden genoemd.

De bijlagen maken integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

Bij tegenstrijdigheid tussen documenten geldt de volgende rangorde:

1. de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen (NVI);
2. dit bestek inclusief bijlagen;
3. de inschrijving van de leverancier.

### **6.5 Overzicht van bijlagen**

<b>Nr.</b>	<b>Titel bijlage</b>	<b>Doel / inhoud</b>
<b>1</b>	Overzicht deelnemende SAAM*-scholen	Lijst met alle deelnemende scholen, inclusief adres en plaats.

**Nr. Titel bijlage****Doel / inhoud**

- |  |   |
|--|---|
| 2 Prijsblad (kortingenschema)            | Excelbestand voor invulling van kortingspercentages per categorie.        |
| 3 Model-raamovereenkomst                 | Juridisch document met voorwaarden, looptijd en verlengingsopties.        |
| 4 Verklaring akkoord Programma van Eisen | Verklaring waarmee de inschrijver akkoord geeft op alle eisen.            |
| 5 Eigen verklaring inschrijver           | Standaard TenderNed-document over betrouwbaarheid en uitsluitingsgronden. |
| 6 Format managementrapportage            | Sjabloon voor halfjaarlijkse rapportage door leverancier.                 |

**6.6 Ondertekening en inwerkingtreding**

Door ondertekening van de raamovereenkomst verklaart de leverancier zich volledig akkoord met de inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle bijlagen, en doet hij afstand van de toepasselijkheid van eigen algemene voorwaarden.

De overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2026 en blijft van kracht conform de bepalingen in hoofdstuk 5.