



Informatiedocument en leidraad

Marktconsultatie
Bureau- en vergaderstoelen

Documenttitel

Informatiedocument

Marktconsultatie
Bureau- en vergaderstoelen

Status

Definitief

Datum

18 november 2025

Opdrachtgever

Waterschap De Dommel

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers.

Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie.

Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Zie voor meer informatie de website: www.dommel.nl.

1.2 Marktconsultatie

Waterschap De Dommel staat op het punt om het zitmeubilair (bureaustoelen en vergaderstoelen) te gaan vervangen.

Alvorens de inkoopstrategie verder uit te werken en de aanbestedingsprocedure te starten wil het waterschap geïnteresseerde marktpartijen consulteren op het gebied van circulariteit. De circulaire ambities van Waterschap De Dommel zijn hoog, we willen in 2030 50% minder grondstoffen gebruiken en alle projecten 100% circulair aanbesteden. Bij deze aanbesteding gebruiken we het principe “circulair, tenzij”. Daarom vragen we de leveranciers om zo hoog mogelijk op de R-ladder te scoren en daarbij te kijken naar de hele levenscyclus van het product. Waterschap De Dommel wil met deze marktconsultatie informatie inwinnen of en in welke mate het huidige zitmeubilair circulair kan worden ingezet. Indien het huidige zitmeubilair hergebruikt kan worden, horen we graag van de markt hoe dit het beste in een aanbesteding kan worden verwerkt om tot een optimaal resultaat te komen.

1.3 Doelgroep

Deze marktconsultatie is bedoeld voor (inter)nationale partijen die interesse hebben in het leveren en onderhouden van zitmeubilair bij Waterschap De Dommel. In deze marktconsultatie komt naar voren welke doelstellingen en ambities het waterschap heeft met het project. Met deze marktconsultatie wenst Waterschap De Dommel feedback te krijgen van geïnteresseerde partijen en hen te informeren over en te interesseren voor het project.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het project nader toegelicht voor wat betreft de context/achtergrond, omvang/scope en de projectdoelstellingen van Waterschap De Dommel.

In hoofdstuk 3 wordt de procedurele kant, inclusief planning, van de marktconsultatie beschreven.

Hoofdstuk 4 bevat de vragen waarop Waterschap De Dommel graag antwoord wenst te krijgen van geïnteresseerde partijen.

2. Doel

2.1 Achtergrond

Het huidige zitmeubilair is aan vervanging toe. Dit meubilair werd aangeschaft in de periode 2007-2011. De bureaustoelen en vergaderstoelen zijn beide van **merk Ahrend, type 230**

2.2 Scope

Het vervangen en/of refurbishen van ± 500 bureaustoelen en ± 250 vergaderstoelen in een kort tijdsbestek van een aantal maanden.

2.3 Projectdoelstellingen

Doel is kwalitatief goede **bureaustoelen** die bijdragen aan vitaliteit van de medewerker met zo min mogelijk milieu impact (zo hoog mogelijk op de R-ladder).

- De stoelen moeten voldoen aan de meest recente arbo en kwaliteitsnormen (NPR 1813)
- De stoelen moeten een uniforme uitstraling hebben
- We geven voorkeur aan hergebruik boven nieuw (duurzaam), waarbij ons eigen bestaande meubilair ingezet kan worden of extern gebruikt meubilair. Dit wordt door de leverancier beoordeeld.
- Indien blijkt dat nieuw meubilair aangeschaft dient te worden, dan met een zo laag mogelijk milieu impact (zo duurzaam mogelijk geproduceerd).

Doel is kwalitatief goede **vergaderstoelen** waarbij zo veel mogelijk hergebruik van bestaande inventaris mogelijk is. Ook deze dragen bij aan vitaliteit van de medewerker en hebben zo min mogelijk impact op het milieu (zo hoog mogelijk op de R-ladder).

- De stoelen moeten voldoen aan de meest recente arbo en kwaliteitsnormen
- We geven voorkeur aan hergebruik boven nieuw (duurzaam), waarbij ons eigen bestaande meubilair ingezet kan worden of extern gebruikt meubilair. Dit wordt door de leverancier beoordeeld.
- Indien blijkt dat nieuw meubilair aangeschaft dient te worden, dan met een zo laag mogelijk milieu impact (zo duurzaam mogelijk geproduceerd).

De markt wordt uitgenodigd om ons te vertellen welke werkwijze zij vanuit hun expertise zouden adviseren en waarom (hergebruik, vervanging of iets anders).

3. Procedure en voorwaarden

3.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om de uitgangspunten, aannames en ideeën van Waterschap De Dommel te toetsen bij potentiële opdrachtnemers en hun input en ideeën op te halen.

De resultaten van deze marktconsultatie zullen worden meegenomen bij het vormgeven van de aanbestedingsprocedure en de contracten.

3.2 Procedure

Marktpartijen die van mening zijn dat zij een bijdrage kunnen leveren aan de marktconsultatie worden verzocht om digitaal input te geven op de gestelde vragen in hoofdstuk 4 via TenderNed. De partijen die de beantwoording van de vragen indienen, krijgen geen bevoordeelde positie tijdens de aanbesteding.

Op deze manier krijgen marktpartijen gelijke kansen om mee te denken en kan vervolgens waar nodig diepgang worden gecreëerd om de uiteindelijke aanbestedingsstukken te optimaliseren.

De relevante resultaten van de marktconsultatie worden verwerkt in een samenvattend marktconsultatierapport en (waar van toepassing) in de aanbestedingsdocumenten. De informatie zal niet herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. Eventuele door de marktpartij als vertrouwelijk aangemerkte informatie zal in beginsel vertrouwelijk worden behandeld, tenzij Waterschap De Dommel meent dat geen sprake is van vertrouwelijke informatie waarbij zij dan contact zal opnemen met de betreffende marktpartij.

3.3 Procedurevoorwaarden

Waterschap De Dommel wijst uitdrukkelijk op de volgende voorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie:

- Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;
- Deelname geschiedt op vrijwillige basis en er zal geen vergoeding worden verstrekt voor deelname noch voor gemaakte kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- Door het indienen van schriftelijke antwoorden op de vragen verklaart marktpartij in te stemmen met de opzet en inhoud van de marktconsultatie;
- Alle antwoorden op de gestelde vragen kunnen, indien relevant en voorzover het geen concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie betreft, in een latere fase samengevat en geanonimiseerd opgenomen worden in de aanbestedingsdocumenten;
- De marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een eventueel te houden aanbestedingsprocedure en staat daar geheel los van. Waterschap De Dommel is ook niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- Er kunnen uitdrukkelijk geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie wordt en/of is verstrekt;
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheden en/of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- Door deelname komen deelnemers niet in een voorkeurspositie ten aanzien van de te houden aanbestedingsprocedure, noch zal deelname leiden tot uitsluiting van een dergelijke procedure;
- Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van de eventuele voorgenomen aanbesteding wordt verstrekt.
- Deze marktconsultatie en alle daarmee samenhangende correspondentie geschiedt in beginsel in de Nederlandse taal.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Communicatie

Als contactpersonen van deze marktconsultatie treden in beginsel op: Bregtje van de Wassenberg, adviseur inkoop en aanbesteding en Simone van Beek, adviseur Facility Management

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Waterschap De Dommel, adviseurs of hulppersonen van Waterschap De Dommel al dan niet rechtstreeks te benaderen over deze marktconsultatie.

3.5 Planning

De planning is indicatief en Waterschap De Dommel behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds te wijzigen.

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	18 november 2025
Uiterste datum insturen digitaal antwoordformulier	2 december 2025 10.00 uur
Publicatie verslag marktconsultatie	11 december

4. Vragen

4.1 Antwoordformulier

Voor het beantwoorden van de vragen dient u gebruik te maken van het als Bijlage 1 aan dit document gevoegde digitale antwoordformulier.

Antwoorden en opmerkingen mogen betrekkingen hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals financieel, organisatorisch, praktisch, technisch, juridisch etc.

4.2 Vragen

- Waar liggen volgens u de circulaire kansen als we de voorkeur willen geven aan hergebruik van bestaand zitmeubilair boven nieuw (duurzaam/circulair) zitmeubilair?
- Acht u het – gezien de huidige inventaris (zie 2.1) – naar uw expertise haalbaar om een deel van de bestaande bureaustoelen te hergebruiken (zie projectdoelstellingen in 2.3)? Kunt u dit nader toelichten?
- Heeft u ervaring in het maken van een scan van de huidige inventaris om vervolgens met een plan te komen voor vervanging of hergebruik van de inventaris? Kunt u beschrijven hoe u dit aan zou pakken?
- Kunt u aangeven hoe u de gevraagde kwaliteit en garantie kunt garanderen bij hergebruik?
- Wat voor soort contract, zou volgens u passen bij een uitvraag waarbij de focus ligt op hergebruik, circulariteit en het zo lang mogelijk in stand houden van het bestaande meubilair?
- We willen CO2 en materiaal reductie van dit project in kaart brengen. Hoe zou u dat kunnen aantonen in de aanbesteding?
- Wanneer we deze aanbesteding op de markt zetten, bent u dan bereid in te schrijven? Zo niet, wanneer bent u wel bereid om in te schrijven?

Bijlage 1 Vragenlijst / Antwoordformulier

Antwoordformulier schriftelijk deel marktconsultatie	
Naam onderneming	
Naam en functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Bezoekadres	
Correspondentieadres	

Vraag 1.
Waar liggen volgens u de circulaire kansen als we de voorkeur willen geven aan hergebruik van bestaand zitmeubilair boven nieuw (duurzaam/circulair) zitmeubilair?

Antwoord:

...

Vraag 2.
Acht u het – gezien de huidige inventaris (zie 2.1) – naar uw expertise haalbaar om een deel van de bestaande bureaustoelen te hergebruiken (zie projectdoelstellingen in 2.3)? Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

...

Vraag 3.
Heeft u ervaring in het maken van een scan van de huidige inventaris om vervolgens met een plan te komen voor vervanging of hergebruik van de inventaris? Kunt u beschrijven hoe u dit aan zou pakken?

Antwoord:

...

Vraag 4.
Kunt u aangeven hoe u de gevraagde kwaliteit en garantie kunt garanderen bij hergebruik?

Antwoord:

...

Vraag 5.
Wat voor soort contract, zou volgens u passen bij een uitvraag waarbij de focus ligt op hergebruik, circulariteit en het zo lang mogelijk in stand houden van het bestaande meubilair?

Antwoord:

...

Vraag 6.

We willen CO2 en materiaal reductie van dit project in kaart brengen. Hoe zou u dat kunnen aantonen in de aanbesteding?

Antwoord:

...

Vraag 7.

Wanneer we deze aanbesteding op de markt zetten, bent u dan bereid in te schrijven?

Zo niet, wanneer bent u wel bereid om in te schrijven?

Antwoord:

...

Overige informatie die u met het waterschap wilt delen:

Antwoord:

...