



Europese aanbesteding Medische adviesdiensten

CPV-code(s): 85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk
85312320-8 Diensten voor adviesverlening

**Inschrijvings-
leidraad**

Openbare procedure



Uitgegeven door: Politie, Politiedienstencentrum - Dienst Verwerking

Definitief

Templateversie: 7.1

Documentversie: 1.1

Datum: 15 december 2025

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

1.	De opdrachtomschrijving	5
1.1	De Opdracht.....	5
1.2	Doel.....	7
1.3	Betrokken organisatieonderdeel.....	7
2.	Gunningscriteria	8
2.1	Beoordelingsmethodiek.....	8
2.1.1	Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria	9
2.1.2	Wijze van beoordelen.....	9
2.1.3	Beoordelingsrichtlijn.....	9
2.2	Kwalitatieve Gunningscriteria.....	10
2.2.1	KC-1: Procesomschrijving.....	10
2.2.2	KC-2: Uniformiteit, continuïteit en doorlooptijden.....	10
2.3	Commercieel Gunningscriterium.....	11
2.3.1	C-1: Totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs).....	11
3.	In te dienen documenten	14
3.1	Checklist in te dienen documenten.....	14
3.2	Uitsluitingsgronden.....	15
3.2.1	Toelichting document bij Inschrijving.....	15
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	16
3.3	Geschiktheidseisen.....	16
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving.....	16
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	17
4.	Voorschriften	18
5.	Verloop aanbestedingsprocedure	23
5.1	Planning van de aanbesteding.....	23
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking.....	23
5.3	Beoordeling Inschrijvingen.....	24
5.4	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	25
5.5	Klachtenmeldpunt.....	25
Bijlagen		26
	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
	Bijlage 2 - Concept Overeenkomst.....	26
	Bijlage 3 - Programma van eisen.....	26
	Bijlage 4 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2025.....	26
	Bijlage 5 - Begrippenlijst ARVODI 2025.....	26
	Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties.....	26
	Bijlage 7 - Prijzenblad.....	26

Bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring 26

Bijlage 9 – Concept Wachtkamerovereenkomst 26

1. De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De Opdracht omvat het leveren van medische adviesdiensten bij de uitvoering van de rechtspositie (deels gelinkt aan letselschade) en in uitzonderlijke gevallen het beoordelen van declaraties van medische kosten. De verwerving vindt plaats via een Europese openbare aanbestedingsprocedure en betreft een elektronische verwervingsprocedure die geheel via het Aanbestedingsplatform verloopt. In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform of TenderNed en in de Aanbestedingstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingstukken staat.

Alle eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van Eisen (PvE) dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

Voor deze Opdracht krijgt de Opdrachtnemer te maken met dienstverlening die valt onder twee stelsels.

Oud stelsel (de verwachting is dat de dossiers van het oude stelsel nog minimaal nog 5 jaar kunnen doorlopen na start Overeenkomst):

Tot 1 april 2025; artikel 54a Barp (https://wetten.overheid.nl/BWBR0006516/2025-01-01/1#HoofdstukVII_Paragraaf2)

- Dienstongeval (fysiek letsel);
- Beroepsziekte (waaronder PTSS, overige mentale klachten, fysiek letsel, gehoorschade);
- Beroepsincidenten (is altijd een erkend dienstongeval of een erkende beroepsziekte);
- Vaststellen medische eindsituatie (arts Team Beroepsrisico of medische adviesdienst);
- BI-percentage (blijvende invaliditeit vaststelling door medische adviesdienst);
- Beoordeling medische declaratie (uitzonderlijk).

Nieuw stelsel.

Vanaf 1 april 2025; onder andere artikel 53c, artikel 53d en artikel 53g Barp (gewijzigd; zie aankondiging staatsblad nummer 328 (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2024-328.html>) en Regeling Beroepsgelateerde Gezondheidsklachten Politie

(<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2025-9867.html>):

- Beroepsgelateerde gezondheidsklachten (mentaal en/of fysiek letsel);
- Beoordeling medische declaratie (uitzonderlijk);
- Vaststellen medische eindsituatie (arts Team Beroepsrisico of medische adviesdienst);
- Overwegende Mate toets (het vaststellen van de overwegende of enige mate van de beroepsgelateerdheid van de resterende gezondheidsklachten);
- Overwegende Mate $\geq 51\%$ (arts Team Beroepsrisico);
- Enige Mate 1-50% (medisch adviseur Team Beroepsrisico of medische adviesdienst);
- Geen Mate 0% (medisch adviseur Team Beroepsrisico of medische adviesdienst);
- Vaststellen belastbaarheid en beperkingen op restklachten (Medisch adviseur Team Beroepsrisico en arbeidsdeskundige of medische adviesdienst);
- Vaststellen toekomstrisico (medisch adviseur Team Beroepsrisico of medische adviesdienst).

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoort het leveren van noodzakelijk medisch advies bij de uitvoering van de rechtspositie van de Politie en het afwickelen van schades van politiemedewerkers, inclusief Politie vrijwilligers.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Medische adviesdiensten die belegd zijn bij bedrijfsartsen, zoals het bepalen van de inzetbaarheid van een medewerker;
- Medische adviesdiensten ten behoeve van derden (burgers), bijvoorbeeld ingeslotenen in cellencomplexen.

Omvang

De Opdracht betreft een noodzakelijke dienst in het schadeproces die nodig is bij:

- Samenloop arbeidsongeschiktheid als gevolg van mentaal en fysiek letsel (ongeveer 30 dossiers per jaar).
De Politie verwacht dat deze aantallen gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen teruglopen in verband met de overgang naar het stelsel 'Beroepsgerelateerde gezondheidsklachten';
- Vaststellen van blijvende invaliditeit bij dienstongevallen en beroepsziekten (ongeveer tussen de 200 en 400 dossiers per jaar).
De Politie verwacht dat deze aantallen gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen teruglopen in verband met de overgang naar het stelsel 'Beroepsgerelateerde gezondheidsklachten';
- Vaststellen van causaal verband tussen klachten en/of schade en het ongeval en/of de beroepsziekte (ongeveer 40 dossiers per jaar).
De Politie verwacht dat deze aantallen gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen teruglopen in verband met de overgang naar het stelsel 'Beroepsgerelateerde gezondheidsklachten';
- Beoordelingen declaraties medische kosten (ongeveer 10 dossiers per jaar);
- Beoordeling medische eindsituatie (ongeveer 100 dossiers per jaar);
- Beoordeling mate van werkgerelateerdheid op restklachten bij beroepsgerelateerde gezondheidsklachten (ongeveer 100 dossiers per jaar);
- Medisch advies ten behoeve van schadeafwikkeling (ongeveer 100 dossiers per jaar).

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder artikel 4 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een perceelindeling. De opdracht opsplitsen in percelen is voor de Politie ongewenst. Daarnaast is uit de marktconsultatie gebleken dat er in de markt voldoende marktpartijen actief zijn die de Opdracht als geheel kunnen uitvoeren.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar, met optie tot verlenging van één (1) maal twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is **1 juni 2026**.

Concept Overeenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst en Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden (ARVODI2025) De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de Overeenkomst, Wachtkamervereenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Overeenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Doel

Deze dienstverlening betreft een noodzakelijk dienst in het schadeproces. Doel van de aanbesteding is de medisch adviesdiensten uit de markt te betrekken afzonderlijk van een verzekering om vanaf **1 juni 2026** continuïteit te borgen in het schadeproces en transparantie te bevorderen in de uitgaven voor deze dienstverlening.

Onder de medisch adviesdiensten verstaat de Politie:

- Zorgdragen voor ondertekening van een medische machtiging door de politiemedewerker met schade zodat de medisch adviseur toestemming heeft om voor de beoordeling noodzakelijke medische gegevens op te vragen bij de huisarts of specialist van de politiemedewerker;
- Daadwerkelijk opvragen van noodzakelijke medische gegevens bij de huisarts of specialist van de politiemedewerker;
- Uitbrengen van medisch advies aan aanvrager op basis van de medische gegevens en de overige documenten in het dossier.

Toelichting

Het schadeproces binnen de Politie is als volgt beschreven. Er zijn drie categorieën te onderscheiden:

1. Schade aan eigendommen van de Politie;
2. Schade door aansprakelijkheid (burger – Politie);
3. Schade van medewerkers.

Schades in de eerste twee categorieën worden afgehandeld door de schadecoördinatoren die werkzaam zijn binnen de dienst Facility Management van de Politie.

Schades in de derde categorie worden afgehandeld door Team Beroepsrisico van de dienst HRM, sector HR-expertise VGW (Veilig en gezond Werken).

Voor bezwaarprocedures en beroepszaken kunnen ook de arbeidsjuristen van Team Arbeidszaken gebruik maken van medisch advies. In de praktijk zullen de medewerkers van Team Beroepsrisico de aanvragers van het medisch advies zijn.

1.3 Betrokken organisatieonderdeel

Team Arbeidszaken

Team Arbeidszaken (AZ) is een expertiseteam op het gebied van arbeidsvoorwaarden en rechtspositie. Onder andere het afhandelen van bezwaar- en beroepszaken, inclusief het voeren van het ambtelijk secretariaat Bezwaaradviescommissie (BAC).

Team Beroepsrisico (TBR)

Team Beroepsrisico (TBR) is een expertiseteam welke medewerkers met beroeps gerelateerde gezondheidsklachten rechtspositioneel begeleidt, met als doel herstel en re-integratie te bevorderen. Het team draagt zorg voor een zorgvuldige afhandeling van aanspraken van de desbetreffende (oud-)medewerkers.

2. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de Gunningscriteria, inclusief weging en bijbehorende beoordelingsmethodiek uitgewerkt. De uitwerking van Inschrijver voor de Gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Inschrijving en daarmee de door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht te verrichten Prestaties.

2.1 Beoordelingsmethodiek

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De uitwerking van de Gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Inschrijving en daarmee van de door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst te verrichten Prestaties.

Van een Inschrijving zal de totaalprijs, in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal aantal behaalde gewogen punten op het criterium kwaliteit. Dit resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt".

De volgende formule wordt hierbij gehanteerd:

<p>Berekening Prijs- kwaliteitverhouding</p> <p>Totaal prijs Inschrijving / Totaal behaalde gewogen punten kwalitatieve gunningscriteria = Prijs per kwaliteitspunt</p>
--

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen.

De rangorde van de Inschrijvers wordt bepaald op basis van de verhouding tussen prijs en kwaliteit (**value for money**). De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft Inschrijving met de Beste Prijs kwaliteit verhouding gedaan en eindigt daardoor als 1e in de rangorde. Met de nummer 2 in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen. In geval van een prijs per kwaliteitspunt van bijvoorbeeld € 100,044 wordt dit afgerond naar € 100,04 en in het geval van een prijs per kwaliteitspunt € 100,045 wordt dit afgerond naar € 100,05.

Voorbeeld berekenen van de Prijs- kwaliteitsverhouding:

- Beoordelingsscore KC-1 (Procesomschrijving): 90% = 90% x 40 = 36 punten.
Het percentage in dit rekenvoorbeeld is de behaalde score.
- Beoordelingsscore KC-2 (Uniformiteit, continuïteit en doorlooptijden): 40% = 40% x 60 = 24 punten.
Het percentage in dit rekenvoorbeeld is de behaalde score.
- Totale score kwalitatieve gunningscriteria: 36 + 24 = 60 punten
- Fictieve inschrijfprijs: € 3100,-
- Prijs per kwaliteitspunt: € 3100/60 punten = €51,67.

2.1.1 Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren weergegeven.

Kwalitatieve Gunningscriteria	Weging	Max. te behalen punten
KC-1: Procesomschrijving	40%	40
KC-2: Uniformiteit, continuïteit en doorlooptijden	60%	60
Totaal	100%	100

De uitwerking van de genoemde kwalitatieve Gunningscriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld, wordt nader toegelicht in §2.1.

2.1.2 Wijze van beoordelen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Inschrijvingen en kennen, aan de hand van onderstaande beoordelingsrichtlijn, per Gunningscriterium één score toe. Daarna wordt een plenaire sessie belegd, waarin de beoordelaars de door hen toegekende scores bespreken en komen tot één consensusscore per Gunningscriterium. Deze consensusscore wordt door de beoordelaars onderbouwd door een gezamenlijke opgestelde motivatie. De individuele beoordelingen worden niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk. Met tussenscores worden scores bedoeld welke niet in de beoordelingsrichtlijn worden genoemd.

2.1.3 Beoordelingsrichtlijn

De kwalitatieve beoordelingscriteria worden beoordeeld volgens onderstaande beoordelingsrichtlijn.

Beoordeling	Toelichting	% van de maximale score
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling en alle aspecten zijn concreet, volledig en overtuigend onderbouwd;	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling, maar 1 aspect is niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	90%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling, maar 2 aspecten zijn niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	40%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling, of 3 aspecten zijn niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	10%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Zijn meer dan 3 aspecten niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd. Derhalve heeft de beantwoording geen meerwaarde.	1%

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's, dat is vermeld bij het desbetreffende gunningscriterium. Als dat aantal pagina's is overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

2.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

2.2.1 KC-1: Procesomschrijving

Doelstelling: De Politie wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van Inschrijver ten aanzien van de dienstverlening.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de mate waarin de uitwerking van dit subgunningscriterium overtuigend, concreet en doeltreffend is, waarbij deze tevens aansluit bij de genoemde doelstelling.

- Overtuigend: de mate waarin u in staat bent informatie te rangschikken en/of structureren, waaruit blijkt dat u de opdracht snapt en de berichtgeving kunt overbrengen rekening houdend met de complexe en politieke omgeving waarin de Politie zich bevindt.
- Concreet: de mate van concreetheid (SMART) die u in uw uitwerking hanteert.
- Doeltreffend: de mate waarin de producten bijdragen aan het behalen van de doelstelling en de mate waarin de gewenste boodschap voor de doelgroep in het betreffende product begrijpelijk is opgenomen.
- Doelmatig: de mate waarin inzet van capaciteit past bij de opdracht.

Verwachting Politie

De Politie verwacht een uitwerking waarin minimaal de onderstaande punten in zijn opgenomen:

1. Inschrijver omschrijft concreet de wijze van communicatie met de Politie en cliënten tijdens de uitvoering van de opdracht.
2. Inschrijver geeft aan welke inzet zij verwacht van de Politie. Wat heeft inschrijver nodig om de dienstverlening te kunnen uitvoeren?
3. Inschrijver geeft een omschrijving van de wijze waarop zij de Politie ontzorgt wanneer een client het niet eens is met het gegeven advies.
4. Inschrijver geeft een omschrijving van de extra activiteiten en/of inspanningen die zij neemt om de kwaliteit van de uitvoering van de dienstverlening te borgen.
5. Inschrijver geeft een omschrijving van haar werkwijze als inschrijver geen gehoor krijgt bij bijvoorbeeld een medisch specialist en er geen advies kan worden uitgebracht.

Uw beantwoording omvat maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad). Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

2.2.2 KC-2: Uniformiteit, continuïteit en doorlooptijden

Doelstelling: De Politie wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver zorg draagt voor uniformiteit en continuïteit van de dienstverlening.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de mate waarin de uitwerking van dit subgunningscriterium overtuigend, concreet en doeltreffend is, waarbij deze tevens aansluit bij de genoemde doelstelling.

- Overtuigend: de mate waarin u in staat bent informatie te rangschikken en/of structureren, waaruit blijkt dat u de opdracht snapt en de berichtgeving kunt overbrengen rekening houdend met de complexe en politieke omgeving waarin de Politie zich bevindt.
- Concreet: de mate van concreetheid (SMART) die u in uw uitwerking hanteert.
- Doeltreffend: de mate waarin de adviezen bijdragen aan het behalen van de doelstelling en de mate waarin de gewenste boodschap voor de doelgroep in het betreffende product begrijpelijk is opgenomen.
- Doelmatig: de mate waarin inzet van capaciteit past bij de opdracht.

Verwachting Politie

De Politie verwacht een uitwerking waarin minimaal de onderstaande punten in zijn opgenomen:

1. Inschrijver geeft een omschrijving op welke wijze zij de uniformiteit van de advisering waarborgt gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Hierbij in acht nemend dat het beginsel van ‘gelijke gevallen moeten gelijk behandeld worden’ van toepassing is.
2. Inschrijver geeft een omschrijving van hoe zij de continuïteit van de dienstverlening borgt. Hierbij dient inschrijver in te gaan op de continuïteit van de dienstverlening zelf en de continuïteit in het geval van een piekbelasting.
3. Inschrijver geeft aan welke doorlooptijden worden gehanteerd in het geval van:
 - Opleveren medisch advies waarvan het medisch dossier compleet is. Gerekend vanaf de datum dat het dossier compleet is.
 Hierbij dient Inschrijver aan te geven welke concrete maatregel/sanctie ten aanzien van deze Opdracht Inschrijver zichzelf oplegt als de termijnen niet worden gehaald, mits dit binnen invloedsfeer ligt van Inschrijver.
4. Inschrijver geeft aan welke doorlooptijden worden gehanteerd in het geval van:
 - Oplevering gehele dossier voor medisch advies. Gerekend vanaf de datum dat het medisch advies is aangevraagd door de Politie.
 Hierbij dient Inschrijver aan te geven welke concrete maatregel/sanctie ten aanzien van deze Opdracht Inschrijver zichzelf oplegt als de termijnen niet worden gehaald, mits dit binnen invloedsfeer ligt van Inschrijver.

Uw beantwoording omvat maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad). Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

2.3 Commercieel Gunningscriterium

2.3.1 C-1: Totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs)

Voor het prijs Gunningscriterium maakt de Inschrijver gebruik van bijlage 7 'Prijzenblad'.

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- Negatieve prijzen en/of nul (0) prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving¹ is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
- De tarieven die Inschrijver indient via het prijzenblad gelden als maximum tarieven tijdens de uitvoering van de Opdracht.
- Het uurtarief voor het verzamelen van de medische gegevens' dient lager te zijn dan 'het uurtarief voor de beoordeling van reguliere zaken medische advisering'.
- De uurtarieven voor 'de beoordeling van reguliere zaken medische advisering' en voor 'de beoordeling van declaraties van medische kosten' dienen lager te zijn dan 'het uurtarief beoordeling door medisch expert'.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig verklaard en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. De Inschrijver dient een all-in tarief in de licht blauw gearceerde cellen in te vullen. De vermenigvuldiging van de ingediende tarieven met de fictieve aantallen vormt de fictieve inschrijfprijs. Deze fictieve inschrijfprijs wordt voor de berekening van de "prijs per kwaliteitspunt" gehanteerd. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de fictieve aantallen die in het prijzenblad zijn weergegeven.

¹ Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

Inschrijver dient in bijlage 7 – ‘Prijzenblad’ de volgende tarieven op te geven:

- Uurtarief verzamelen medische gegevens/administratie.
Het medisch secretariaat zorgt voor het opvragen van de medische machtiging en zorgt voor het opvragen van de medische gegevens huisarts en van de medisch specialist. Ook de standaard handelingen in de uitvoering van de advisering zoals ontvangstbevestigingen, facturering, urenramingen e.d.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 300 medische dossiers per jaar, gemiddeld 30 minuten administratieve handelingen per dossier.
- Uurtarief beoordeling reguliere zaken medische advisering.
Beoordelen van medische gegevens en het uitbrengen van een medisch advies.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 300 medische dossiers per jaar, gemiddeld 30 minuten werk per dossier.
- Uurtarief beoordeling voor de beoordeling van medische noodzaak van declaraties.
De beoordeling van declaraties van medische kosten.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 10 medische declaraties en gemiddeld 10 tot 15 minuten werk per medische declaratie.
- Uurtarief beoordeling medisch expert (wanneer noodzakelijk).
Beoordelen van de medische gegevens door een medisch expert en terugkoppeling bevindingen aan medisch adviseur.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 110 dossiers van 300 dossiers per jaar waarvoor een medisch expert ingeschakeld moet worden. De medische expert besteedt gemiddeld 60 minuten aan één medisch advies.
- Uurtarief beoordeling medische eindsituatie.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 100 dossiers per jaar en gemiddeld 30 minuten werk per beoordeling.
- Uurtarief beoordeling werkgerelateerdheid op restklachten bij beroepsgerelateerde gezondheidsklachten.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 100 dossiers per jaar en gemiddeld 30 minuten werk per beoordeling.
- Uurtarief medisch advies ten behoeve van schadeafwikkeling.
Dit uurtarief dient gebaseerd te zijn op indicatief 100 dossiers per jaar en gemiddeld 60 minuten werk per dossier.
- Vast tarief opvraag medische gegevens bij een huisarts.
Opvraag van voor de beoordeling noodzakelijke medische gegevens bij de huisarts.
Dit tarief dient een vast tarief te zijn als medische gegevens op worden gevraagd bij een huisarts.
- Vast tarief opvraag medische gegevens bij een specialist.
Opvraag van voor de beoordeling noodzakelijke medische gegevens bij een medisch specialist.
Dit tarief dient een vast tarief te zijn als medische gegevens op worden gevraagd bij een specialist.

NB: in aanvulling op de uurtarieven. De Politie betaald enkel voor de besteedde tijd per dossier. De werkzaamheden zijn in veel gevallen in minder dan een uur uit te voeren, simpele dossiers kosten voor een medisch adviseur gemiddeld 15 minuten. Opdrachtnemer dient de besteedde tijd per advies te specificeren en te verrekenen met het uurtarief. Politie betaald enkel de daadwerkelijk ingezette tijd, afgerond op een kwartier.

Alle op te geven prijzen zoals genoemd in het prijzenblad dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals maar niet uitsluitend:

- Kosten voor managementrapportages en management overleggen;
- Kosten voor benodigde materialen en overige kosten;
- Overhead;
- Implementatie;
- Administratie;
- Parkeer- en verblijfkosten;
- Reiskosten.

De tarieven die door u worden aangeboden dienen als maximumtarieven in de berekeningen van de te offereen vaste aanneemsom voor een Nadere opdracht.

De totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs) wordt voor de berekening van de 'prijs per kwaliteitspunt' gehanteerd. De fictieve inschrijfprijs wordt berekend op basis van de aangegeven fictieve aantallen met betrekking tot de Opdracht zoals vermeld in het prijsinvulformulier. Aan deze cijfers en getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s) op wie een beroep op draagkracht wordt gedaan)	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument Inschrijvingsleidraad §3.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad en Inschrijvingsleidraad § 2.3.1.
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.2.

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragverklaring aanbesteden (GVA) ² (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/ge/dragverklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad §3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

² Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

3.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is het UEA opgenomen. U dient het UEA in te vullen, uit te printen en te voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister. Het UEA dient bij uw Inschrijving te worden ingediend.

Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geëiste bekwaamheid en/of de geëiste draagkracht dan dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze verklaart de desbetreffende noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de Inschrijver. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de **bijlage 6 Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle en te zorgen dat de referent in staat is op korte termijn te reageren op het verzoek van de Politie.

De kerncompetenties betreffen:

1. Het uitbrengen van medisch advies van dossiers over samenloop arbeidsongeschiktheid als gevolg van mentaal en fysiek letsel.
Met een minimum van 15 dossiers per jaar;
2. Het uitbrengen van medisch advies voor het vaststellen van blijvend letsel.
Met een minimum van 150 dossiers per jaar;
3. Het uitbrengen van medisch advies voor het vaststellen van causaal verband tussen de klachten/schade en het ongeval/de beroepsziekte.
Met een minimum van 15 dossiers per jaar;
4. Het beoordelen van medische noodzaak van declaraties (voor eigen rekening komende ziektekosten, bijvoorbeeld eigen bijdrage of eigen risico als gevolg van blijvend letsel).
Met een minimum van 5 declaraties per jaar.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen. Inschrijver dient zorg te dragen de referent hierover te informeren.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen onder de punten 1 tot en met 4 en in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft u geen beschrijving te geven van de kwaliteitszorg. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

4. Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- ~~Prijzen dienen binnen de door Politie aangegeven bandbreedtes te vallen; Betreft een omissie en vervalt.~~
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als door de Inschrijving van de Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Een ondernemer mag wel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

Het wordt Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Inschrijvers

Inschrijvers die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuistijl

Politiestriping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Landenrisico

De Producten die de Inschrijver in het kader van de Inschrijving aanbiedt, mogen niet geheel of ten dele vervaardigd of geassembleerd worden of zijn in een gebied of land dat gezien de interne situatie van dat gebied of land een veiligheidsrisico oplevert ten aanzien van het personeel van de Politie dat op locatie een proces- of productaudit uitvoert en mogen geen logistiek risico vormen ten aanzien van de Levering van de Producten.

Van een veiligheidsrisico in bovengenoemde zin is sprake als het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor het desbetreffende gebied en/of land reizen ontraadt (kleurcode rood) via <https://www.nederlandwereldwijd.nl/reisadvies>.

Tijdens de uitvoering en looptijd van de Overeenkomst moet u blijvend aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde te voldoen. Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het veiligheidsrisico voor een gebied waar (delen van) Producten worden vervaardigd of geassembleerd, toeneemt tot kleurcode oranje of kleurcode rood, dient de Opdrachtnemer de Politie daarover per omgaande schriftelijk te informeren en behoudt de Politie zich het recht voor passende maatregelen van de Opdrachtnemer te eisen waardoor de risico's worden beperkt. Als de maatregelen naar mening van de Politie niet leiden tot een aanvaardbaar risico voor het personeel van de Politie, is de Politie gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient bij Inschrijving de bedrijfsnaam en het volledige bezoekadres van de beoogde productielocatie(s) van het Product op te geven door deze gegevens in te vullen in de invulvelden in het Aanbestedingsplatform.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier "of gelijkwaardig" te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Gebruik van informatie

Informatie over de Politie en haar bedrijfsvoering wordt op geen enkele andere wijze ingezet/gebruikt dan voor de overeengekomen Diensten.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5. Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad*	4 december 2025, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	18 december 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	27 januari 2026, voor 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde	18 maart 2026
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	28 maart 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ³	9 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026
Implementatie	10 april 2026 tot 1 juni 2026
Startdatum dienstverlening	1 juni 2026
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden. De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalft. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de

³ Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, proces- en inkoopdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Toetsing van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle Inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium KC-2: Uniformiteit, continuïteit en doorlooptijden. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De loting wordt uitgevoerd door een door de Politie aan te wijzen notaris. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstel mogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA of een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.5 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelswijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden:

<https://www.politie.nl/binaries/content/assets/politie/onderwerpen/inkoop-en-aanbesteding/klachtenformulier-v1.3---2020.doc.pdf>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Concept Overeenkomst

Bijlage 3 - Programma van eisen

Bijlage 4 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2025

Bijlage 5 - Begrippenlijst ARVODI 2025

Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties

Bijlage 7 - Prijzenblad

Bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring

Bijlage 9 – Concept Wachtkamerovereenkomst