



Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor
Studentinformatiesysteem (SIS) ten
behoefte van STC



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Aanbestedende dienst en aan de eisen opdracht	6
1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	6
1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.2.1 Percelen	7
1.2.2 Huidige situatie	7
1.2.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	7
1.3 Planning	11
2. Eisen aan de onderneming	12
2.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
2.1.1 Geschiktheidseisen	12
3. Beoordelings- en gunningsprocedure	15
3.1 Beoordelingsprocedure	15
3.1.1 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	15
3.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	18
3.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs	23

Bijlagen

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2 Referentieopdracht;
- Bijlage 3 Prijzenblad;
- Bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen;
- Bijlage 5 Concept overeenkomst;
- Bijlage 6 ARBIT 2022;
- Bijlage 7 Model Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage 8 Concept wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 9 Usercases;
- Bijlage 10 Invulformulier wensen;
- Bijlage 11 Functieprofiel functioneel beheerder SIS;
- Bijlage 12 Exit protocol.

INLEIDING

Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding procedure voor studentinformatiesysteem ten behoeve van STC, met aanbestedingskenmerk R00005653.

Het Scheepvaart en Transport College (STC) maakt op dit moment gebruik van Magister als studentinformatiesysteem (SIS) voor zowel MBO, VMBO als contractonderwijs. De ondersteuning van Magister voor het MBO stopt echter per 1 augustus 2027. Dit betekent dat alle MBO-instellingen in Nederland, waaronder STC, voor die tijd een alternatief SIS moeten implementeren. Voor het VMBO blijft Magister gehandhaafd.

De doelstelling van deze aanbesteding voor STC is het tijdig contracteren en implementeren van een nieuw SIS voor de MBO-opleidingen en het contractonderwijs, zodat STC in de zomer van 2027 volledig kan overstappen. Het nieuwe SIS moet bijdragen aan een toekomstbestendige onderwijslogistiek gebaseerd op MORA, waarbij flexibiliteit en efficiëntie centraal staan en waarmee invulling kan worden gegeven aan de strategische doelstellingen uit het programma STC Slim en Duurzaam 2027.

Dit document bevat alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving. Daarnaast zijn er diverse bijlagen toegevoegd met nadere informatie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Alle communicatie loopt via het aanbestedingsplatform TenderNed. Via de link: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

Opbouw inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving op te stellen conform de structuur die is aangegeven in TenderNed. De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Documenten	Sjabloon	Bijlage
Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja	Bijlage 1.
Referenties	Ja	Bijlage 2.
Invulformulier wensen (gunningscriterium K1)	Ja	Bijlage 3.1
Beschrijving gunningscriterium K2 Implementatie en scholing plan	Nee	Bijlage 3.2
Beschrijving gunningscriterium K3 Uitvoering en toekomstvisie	Nee	Bijlage 3.3
Beschrijving gunningscriterium K4 Service Level Agreement	Nee	Bijlage 3.4
Prijzenblad	Ja	Bijlage 4.
Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden)	Nee	Bijlage 5.

Formats kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, kan de inschrijving niet worden beoordeeld en dus niet in aanmerking komen voor gunning. Zulks ter beoordeling door STC.

Let op: inschrijver hoeft in TenderNed bij het veld Presentatie geen document te uploaden, het invullen van dit veld is wel verplicht in TenderNed. Inschrijver kan hier 'niet van toepassing' vermelden.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden en procedurele eisen van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met hetgeen in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen gesteld.

Verificatiedocumenten

Na het indienen van de inschrijving worden deze beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

Indien uw inschrijving gegund wordt, wordt er gevraagd om verificatiedocumenten aan te leveren. Dit om aan te tonen dat u voldoet aan de eisen die in hoofdstuk 2 aan de inschrijver zijn gesteld.

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijver die de opdracht gegund krijgt:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van een geldig verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- ISO27001 certificaat.

Let op: De documenten dienen in het bezit van STC te zijn voor het afsluiten van de overeenkomst (dus uiterlijk 1 mei 2026). Denk er daarom aan deze verificatiedocumenten tijdig op te vragen bij de instanties. Het verkrijgen kan ongeveer 6 weken duren.

Het niet (tijdig) kunnen aanleveren van bovenstaande verificatiedocumenten, zal ertoe leiden dat uw inschrijving alsnog terzijde wordt gelegd en het contract wordt afgesloten met de inschrijver tweede in rang.

Leeswijzer

Dit beschrijvend document, "Deel A", bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding inclusief de eisen aan de opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie

die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 2) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 3). In "Deel B" treft inschrijver meer informatie aan over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn.

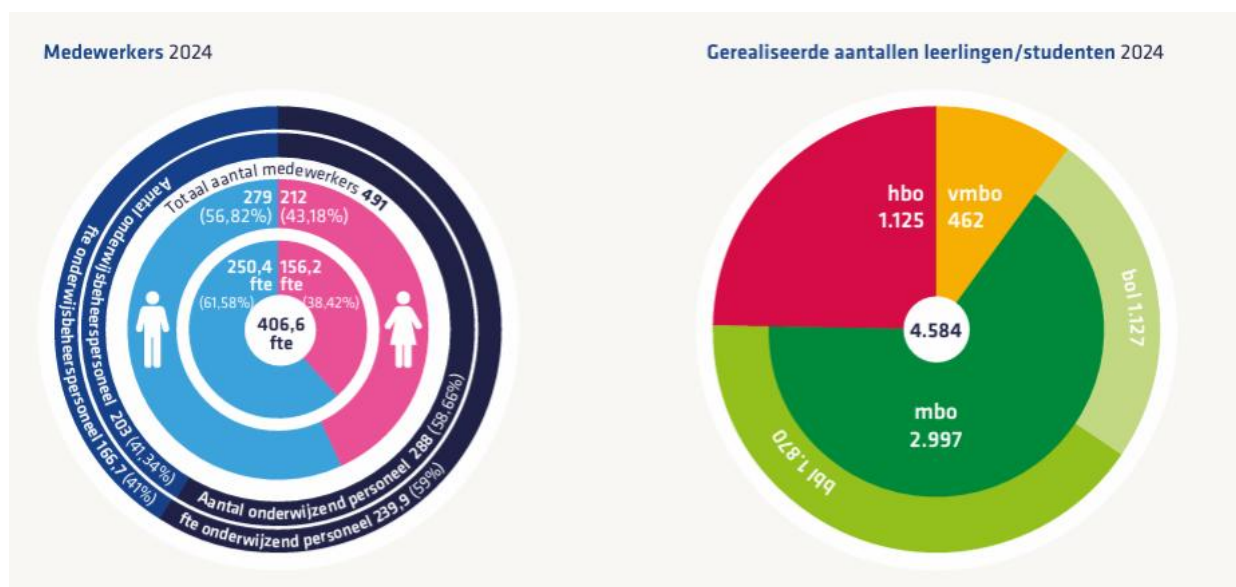
1. AANBESTEDENDE DIENST EN AAN DE EISEN OPDRACHT

1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Het Scheepvaart en Transport College (STC) in Rotterdam is een toonaangevende onderwijsinstelling op het gebied van scheepvaart, logistiek, transport en procesindustrie. Met geavanceerde faciliteiten, zoals 's werelds grootste simulatorpark, en nauwe samenwerking met het bedrijfsleven, bereidt het STC studenten voor op een loopbaan in de maritieme en logistieke sector.

Het STC zet sterk in op Leven Lang Ontwikkelen (LLO), met als doel dé onderwijs- en kennispartner te zijn voor iedereen in de maritieme, logistieke en havenindustrie, gedurende de hele loopbaan. Vanuit de strategie STC Slim en Duurzaam 2027 ontwikkelt het STC flexibele opleidingstrajecten in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven, zodat onderwijs en praktijk blijvend op elkaar aansluiten.

Zie voor meer informatie over STC <https://stc.nl/>.



1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van één leverancier welke het studentinformatiesysteem (SIS) voor het MBO aan STC gaat leveren inclusief implementatie.

De aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op de MBO-opleidingen (BBL, BOL en 3e leerweg, inclusief maatwerk volwassenonderwijs WEB) van het STC. Het VMBO valt buiten

de scope en blijft gebruikmaken van Magister. Het nieuwe systeem zal worden aangeschaft op basis van het aantal MBO-studenten en moet zoveel mogelijk aansluiten bij een best-of-suite benadering.

1.2.1 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie vergroot;
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor STC zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten worden er geen (toename van) faalkosten verwacht;
- de samenvoeging betreft diensten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

1.2.2 Huidige situatie

Binnen het STC wordt Magister gebruikt als studentinformatiesysteem (SIS). Dit systeem voldoet niet aan de vereisten om te transformeren naar een flexibele LLO-organisatie. Bovendien stopt per 1 augustus 2027 de ondersteuning van de leverancier voor het MBO-onderwijs. Alle MBO-instellingen in Nederland, die gebruik maken van Magister, moeten overstappen op een alternatief. STC gebruikt Magister in het MBO, VMBO en contractonderwijs.

1.2.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

In het VMBO zal het gebruik van Magister worden voortgezet. Voor het MBO en het contractonderwijs is STC op zoek naar een nieuw studentinformatiesysteem.

STC streeft ernaar om de implementatie van het SIS voor het MBO en contractonderwijs te realiseren binnen de standaardmogelijkheden van de leverancier, waarbij de Middelbaar Beroepsonderwijs Referentie Architectuur (MORA) het vertrekpunt is. Alleen wanneer er noodzakelijke procesafwijkingen zijn, zullen hierop uitzonderingen worden gemaakt.

Onderdelen van de opdracht zijn:

- Levering van een voor STC ingericht SaaS-SIS, inclusief hosting, onderhoud en doorontwikkeling conform de in het Programma van Eisen en Wensen beschreven eisen;
- Realisatie van koppelingen met aanpalende systemen, conform de gestandaardiseerde koppelvlakken uit het Programma van Eisen en Wensen;
- Conversie van gegevens uit Magister;
- Training van gebruikers (beheer, docenten, administratie) en oplevering van gebruikershandleidingen en instructies;

- Implementatie, testen, acceptatie en livegang uiterlijk 1 augustus 2027 (fatale termijn);
- Kosteloze licenties tijdens de implementatiefase, inclusief test-, acceptatie- en studieomgevingen;
- Leveren van beheer en support gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief periodieke updates (beheer en innovatie);
- Uitvoering van aanvullende doorontwikkeling uitsluitend op verzoek van STC, na schriftelijke offerte en goedkeuring;
- Optioneel: uitvoeren van functioneel beheer conform het door STC verstrekte functieprofiel ("ontzorgen"). STC wil mogelijk het functioneel beheer van het systeem uitbesteden en verwacht dat dit twee tot drie dagen per week zullen zijn voor o.a. het wijzigen van rechten, beantwoorden van gebruikersvragen e.d. Van inschrijver wordt gevraagd wat het uurtarief zou bedragen indien dit uitbesteed wordt.

Meer inhoudelijke informatie over de opdracht is terug te lezen in bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen.

STC wenst middels deze aanbesteding met één leverancier, die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, een overeenkomst af te sluiten voor het studentinformatiesysteem voor het MBO en het contractonderwijs.

De overeenkomst zal worden aangegaan vanaf 1 mei 2026. De feitelijke uitvoering (implementatie) zal 1 mei 2026 van start gaan. De implementatieperiode van 1 mei 2026 tot uiterlijk 31 juli 2027 maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst. In de implementatieperiode dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de gehele dienstverlening geïmplementeerd is zodat uiterlijk vanaf 1 augustus 2027 live kan worden gegaan met het gebruik van het studentinformatiesysteem (volledige go-live inclusief integraties). Dit is een harde deadline (fatale termijn), aangezien de ondersteuning vanuit Magister per 1 augustus 2027 gaat stoppen voor het MBO-onderwijs. Aan de inschrijver wordt advies gevraagd om de overgang in de meivakantie of in de zomervakantie plaats kan vinden. Tijdens de implementatiefase kunnen er geen licentiekosten worden doorbelast. Eventuele licentiekosten ten aanzien van testomgeving, acceptatieomgeving of studieomgeving dienen verwerkt te zijn in de implementatiekosten.

Vervolgens worden de licenties vanaf live gang (of meivakantie 2027 of 1 augustus 2027) t/m 31 juli 2031 afgenomen binnen de overeenkomst. De licenties zullen dus ook pas vergoed worden vanaf live gang. Daarna kan de overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, door STC twee-jaarlijks worden verlengd. Er wordt geen maximaal aantal verlengingen vastgelegd in de overeenkomst, aangezien STC de mogelijkheid wil behouden de software bij tevredenheid te blijven gebruiken tot einde levensduur/ einde van ondersteuning van de software vanuit de leverancier.

De conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 5 Concept overeenkomst.

Wachtkamerconstructie

STC zal met de als tweede geëindigde leverancier een wachtkamerovereenkomst afsluiten. Indien de overeenkomst tussentijds beëindigd moet worden, ontbonden of om andere redenen stopt, staat het STC vrij alsnog in zee te gaan met de tweede inschrijver zonder opnieuw aan te besteden.

STC wil hiermee voorkomen dat de dienstverlening of levering van producten stil komt te liggen. Van de inschrijver wordt verwacht dat zijn inschrijving gestand wordt gedaan. Op het moment van ingaan van de wachtkamerovereenkomst is het mogelijk de ingediende prijzen te indexeren conform de hierover vastgelegde voorwaarden in deze offerteaanvraag. Uiteraard er indien gebruik gemaakt wordt van deze wachtkamerovereenkomst een volledige implementatieperiode geboden in onderling overleg.

STC is niet verplicht de opdracht aan deze inschrijver (de contractspartij van de wachtkamerovereenkomst) te gunnen. STC behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze inschrijver. Dit kan bijvoorbeeld gewenst zijn indien de behoefte of scope in de tussentijd gewijzigd is.

Omvang

Voor het MBO gaat het om 3.000 studenten. Voor contractonderwijs zijn de aantallen momenteel nog zeer beperkt (circa 5), maar heeft STC het streven dit te laten groeien. De streefcijfers zijn nog niet bekend dus in de aantallen van het prijzenblad wordt uitgegaan van 3.000. Wij verwachten dat de prijs opgebouwd zal zijn uit:

1. Licenties voor gebruik (jaarlijks terugkerend) – licentieprijs per student
 - a. Dit betreft een SaaS-oplossing en omvat onder meer het onderhouden, beheren en ontwikkelen van de oplossing en het verlenen van service aan STC.
 - b. Aantal studenten: 3.000
2. Implementatie door leverancier (eenmalig)
 - a. Dit betreft het inrichten en testen van de oplossing, realiseren van koppelingen, converteren van gegevens, trainen van alle gebruikers en het verlenen van nazorg.
3. **Optioneel:** Functioneel beheer door de leverancier (jaarlijks terugkerend) op basis van het als bijlage 11 gedeelde functieprofiel.

Aan de raming kunnen geen rechten ontleend worden. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

Herzieningsclausule

Als gevolg van de fluctuatie van het aantal studenten gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het aantal studenten waarvoor het SIS wordt ingezet worden uitgebreid worden met maximaal 20% van het huidige aantal studenten van 3.000 binnen de

opdracht. Uitbreiding vindt plaats voor studenten die een MBO-opleiding volgen en/of contractonderwijs. Daarmee wordt de opdracht uitgebreid waarbij de algemene aard van de opdracht niet verandert. Bij 20% groei is de uitbreidingscapaciteit van de overeenkomst bereikt. Daarnaast heeft STC de mogelijkheid om binnen de mogelijkheden die de wezenlijke wijziging biedt, uit te breiden/wijzigen. Op basis hiervan wordt bekeken of er sprake is van een wezenlijke wijziging, en wat vervolgstappen zijn.

Het gaat hierbij alleen om groei, bij krimp van de studentenaantallen (ongeacht het percentage) dient de overeenkomst mee te bewegen.

Ook kan het aantal bij STC het aantal locaties wijzigen gedurende de looptijd. De overeenkomst dient mee te bewegen.

Scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Studentinformatiesysteem voor het VMBO.

1.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van STC via TenderNed. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 november 2025	Publicatie - beschrijvend document inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
5 december 2025 11:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document en bijlagen</i>
19 december 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
9 januari 2026 11:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen</i>
19 januari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
30 januari 2026 13:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
2 februari 2026 t/m 10 februari 2026	Evaluatie schriftelijke inschrijvingen (K1 t/m K4 en prijs)
11 februari 2026	Verwachte uitnodiging voor de demonstratie (kwalitatief onderdeel K5)
24 februari 2026	Demonstratie (kwalitatief onderdeel K5)
3 maart 2026	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
23 maart 2026 23:59 uur	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 mei 2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst inclusief de start van de implementatie van het studenteninformatiesysteem

2. EISEN AAN DE ONDERNEMING

2.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Daarmee wordt verklaard dat geen van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

2.1.1 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om in geval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Eisen met betrekking tot de Kerncompetenties

- Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
 1. Het leveren, onderhouden en doorontwikkelen van een SIS, met minimaal de functionaliteit kernregistratie, onderwijscatalogus en studievolg/begeleiding voor een Nederlandse onderwijsorganisatie in het MBO met een minimale omvang van 1.700 studenten.
 2. Het afronden van het (her)implementeren van het SIS van inschrijver, met als onderdeel de uitvoering van de conversie van het SIS van de klant naar het SIS

van inschrijver in het kader van een livegang, bij een Nederlandse MBO instelling met een minimale omvang van 1.700 studenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2 Referentieopdracht. De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
- De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijfstermijn van onderhavige aanbesteding;
- Indien beide bovenstaande kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mag met één referentieopdracht beide kerncompetenties worden aangetoond.
- Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om opgeteld te voldoen aan het aantal gevraagde minimale studenten.

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit en dataveiligheid te waarborgen – ISO 27001

- De inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO 27001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, die betrekking heeft op de aard van de dienst.
- Hieraan kan op de volgende wijze worden voldaan: een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 27001 of gelijkwaardig (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.
- Indien inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt dat binnen één jaar wordt afgerond, kan inschrijver volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (inschrijver volstaat met een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).
- In geval van een combinatie van inschrijvers, een kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van de deelnemers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk, dienstverlening cq. levering.
- Inschrijver gaat ermee akkoord om op verzoek van STC een kopie van het/ de certifica(a)t(en) te overleggen.

Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3. BEOODDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 3.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 3.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 7.

3.1 Beoordelingsprocedure

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen én de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

3.1.1 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 30% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 300 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 70% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 700 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

Een beoordelingscommissie van zeven personen beoordeelt de inschrijvingen van de kwalitatieve onderdelen K2, K3 en K4 onafhankelijk van elkaar. Deze beoordelingscommissie bestaat uit een gemeleerde vertegenwoordiging vanuit STC. De beoogde functionarissen van deze beoordelingscommissie zijn: onderwijsmanager, opleidingscoördinator en docent, verantwoordelijke voor planning roostering en examensecretariaat, coördinator leerlingzaken, strategisch adviseur begeleiding, adviseur kwaliteit en integratiespecialist. Zoals in de aanbestedingsvoorwaarden (deel B) benoemd: kunnen deze beoordelaars vervangen worden door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol bij uitval van leden van de beoordelingscommissie.

Voor K2 en K3 beoordeelt iedere beoordelaar eerst de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium K2, K3 en K4 zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Voor het beoordelen van K5 wordt niet gewerkt met een plenair overleg en één unanieme beoordeling, maar wordt een gemiddelde berekend. Daarbij weegt de beoordeling van ieder lid van de beoordelingscommissie even zwaar.

Bij het beoordelen van K2, K3, K4 en K5 zal iedere beoordelaar gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. In aanvulling op de goed, is er iets extra's waargenomen in de inschrijving waardoor er meer geboden wordt dan er is uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten wat naar het oordeel van de beoordelaars een meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch. De goed wordt toegekend indien de inschrijving volledig voldoet aan het gevraagde en er geen aandachtspunten zijn waargenomen.	75% van het te behalen aantal punten
Voldoende	De beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde, maar sluit net voldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Of de beantwoording voldoet wel aan het gevraagde, maar is in beperkte mate concreet en/of realistisch. De voldoende wordt toegekend indien er aandachtspunten zijn opgemerkt door de beoordelaars die niet als dusdanig 'verstoring' worden ervaren dat dit tot een onvoldoende leidt.	25% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	De beantwoording voldoet NIET aan het genoemde criterium. De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch. De onvoldoende wordt toegekend indien de inschrijving niet aansluit bij het gevraagde of de behoefte of indien de beoordelaars nog met te veel vragen overblijven (niet concreet).	0% van het te behalen aantal punten

* Voor de demonstratie (K5) moet waar 'beantwoording' staat 'demonstratie' gelezen worden, maar geldt verder hetzelfde beoordelingskader.

* Voor K1 worden de behaalde punten van de wensen opgeteld en vervolgens teruggerekend naar de weging van het criterium, zoals in K1 nader toegelicht.

Rangorde

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het onderdeel prijs, wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in het Prijzenblad (inschrijfprijs). Gunning vindt plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Onderstaand is nader uitgewerkt op basis van welke criteria de beoordeling wordt uitgevoerd. Uw inschrijving dient een uitwerking te bevatten van deze criteria.

Wens

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1.	Wensen uit Programma van Eisen en Wensen (conform invulformulier)	150
K2.	Implementatie- en scholing plan	100
K3.	Uitvoering en toekomstvisie	175
K4.	Service Level Agreement	75
K5.	Demonstratie van de usecases (zie bijlage 9) t.b.v. gebruiksvriendelijkheid	200
Maximaal te behalen aantal punten voor de (sub)gunningcriteria kwaliteit		700

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale aantal te behalen punten
P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	300
Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs		300

3.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Let op: alle gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen in de inschrijving, dienen verdisconteerd te zijn in de aangeboden tarieven in het prijzenblad. Indien door u aangeboden zaken extra kosten met zich meebrengen (bijvoorbeeld bij onderdeel K3), dan dient u expliciet te vermelden dat er extra kosten verbonden zijn aan hetgeen benoemd en u dient de hoogte van de kosten weer te geven. Indien er geen extra kosten vermeld zijn in uw inschrijver, mag STC erop vertrouwen dat dit onderdeel is van uw aanbod en de kosten daarvan reeds verwerkt zijn in uw inschrijfprijs.

K1 Wensen uit het Programma van Eisen en Wensen (conform bijlage 10 invulformulier)

In bijlage 4 is het Programma van Eisen en Wensen opgenomen. De eisen zijn harde knock-out criteria. Hier moet de inschrijver en de geboden oplossing minimaal aan voldoen. Indien u aan één of meerdere eisen niet kunt voldoen, is dit direct reden voor uitsluiting. Indien tijdens de implementatie blijkt dat toch niet voldaan wordt aan één van de eisen, behoudt STC zich het recht voor de overeenkomst per direct te ontbinden en alsnog met de als tweede in deze aanbesteding geëindigde partij (wachtkamer partij) de implementatie te starten. Het is uiteraard mogelijk om indien u niet kunt voldoen aan de vereiste functionaliteiten aan STC te vragen of een specifieke eis kan worden aangepast of kan vervallen. In dat geval dient dit via de vragenrondes kenbaar gemaakt te worden door de inschrijver met een voorstel van de wijziging. De geaccordeerde wijzigingen of in de vragenronde vervallen eisen, hoeft een inschrijver uiteraard niet aan te voldoen.

In het Programma van Eisen en Wensen zijn naast de eisen (knock-out) ook wensen opgenomen. Aan deze wensen hoeft een inschrijver niet minimaal te voldoen. STC waardeert het als invulling gegeven kan worden aan deze wensen. Voor het kunnen voldoen aan de wensen zijn daarom extra punten te verdienen. Hiervoor geldt wel ook dat indien is aangegeven dat aan wensen voldaan kan worden, maar tijdens de implementatie blijkt dat hier toch niet aan kan worden voldaan, dat dit reden kan zijn om de overeenkomst per direct te ontbinden. De inschrijver heeft immers de aanbesteding mede gewonnen door de verdiende punten op de wensen. Indien u twijfelt of u de wens juist interpreteert en hieraan kunt voldoen, gelieve hier ook gebruik te maken van de vragenronde.

Als bijlage 10 treft u een invulformulier aan. Gelieve op dit formulier in te vullen of u kunt voldoen aan de wens. Indien u hieraan kunt voldoen vult u in kolom C een 1 in. Indien u niet kunt voldoen, vult u in kolom C een 0 in.

Indien u aan alle wensen kunt voldoen, komt hier een totaal aantal punten uit van 140. De door u behaalde punten worden daarom eerst gedeeld door het maximaal aantal te behalen punten in het invulformulier van 140 en daarna vermenigvuldigd met 150 punten aangezien op dit onderdeel maximaal 150 punten te behalen zijn.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium levert u dus het ingevulde invulformulier in. Alleen de punten in kolom C worden beoordeeld. Aanvullende informatie zal niet meegenomen worden in de beoordeling.

K2. Implementatie en scholing plan

STC wenst inzicht te krijgen in het implementatie en scholing plan van de inschrijver. Zoals in de aanbestedingsdocumenten beschreven wil STC het nieuwe SIS uiterlijk na de zomervakantie van 2027 in gebruik nemen, maar staan wij er ook voor open om al eerder na de meivakantie met het nieuwe SIS te starten.

Uw plan dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

- Hoe ziet het projectteam eruit aan uw zijde? En welke projectleden verwacht u vanuit STC?
- Hoe ziet het tijdsplan eruit van de implementatie? Maak in het tijdsplan inzichtelijk welke activiteiten worden uitgevoerd door inschrijver en welke door STC.
- Wat zou er in een basisimplementatie moeten zitten en wat zou in de tweede fase kunnen?
- Beschrijf het proces voor de conversie.
- Hoe bent u van plan om de integraties met andere systemen vorm te gaan geven? En waarom wordt dit advies gegeven?
- Beschrijf het proces van gebruikersacceptatietesten.
- Op welke wijze wordt training gegeven aan eindgebruikers?
- Hoe ziet de live gang eruit?
- Wat is uw werkwijze voor nazorg?
- Hoe gaat u om met projectwijzigingen?
- Welke risico's voorziet u? En welke beheersmaatregelen worden genomen om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen?
- Welke Key Performance Indicatoren (KPI's) stel u voor om het succes van de implementatie te meten?

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal 8 enkelzijdige A4 zijn (lettertype Verdana, grootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5). Daarnaast is het toegestaan één separate enkelzijdige A3 aan te leveren ten behoeve van de detailplanning uit bovenstaande bullet 2.

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden.

LET OP: Dit betreft een knock-out criterium. Dit houdt in dat indien er op dit onderdeel van de inschrijving een onvoldoende wordt gescoord, deze inschrijving ter zijde wordt gelegd en dus niet voor gunning in aanmerking komt.

K3. Uitvoering en toekomstvisie

Middels beantwoording van onderstaande onderwerpen beschrijft u hoe u de opdracht denkt vorm te geven en hoe u voor STC een meerwaarde kan realiseren.

Het STC zet sterk in op Leven Lang Ontwikkelen (LLO), met als doel dé onderwijs- en kennispartner te zijn voor iedereen in de maritieme, logistieke en havenindustrie, gedurende de hele loopbaan. Vanuit de strategie STC Slim en Duurzaam 2027 ontwikkelt het STC flexibele opleidingstrajecten in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven, zodat onderwijs en praktijk blijvend op elkaar aansluiten. Onze volledige visie is hier terug te vinden: [Strategieplaat-STC-SlimenDuurzaam2027.pdf](#)

STC is op zoek naar een partner, die niet alleen een IT-dienst levert, maar in brede opzicht een blijvende bijdrage levert aan het verbeteren van de kwaliteit van de 'onderwijs logistieke processen, inzet en middelen' binnen haar organisatie. STC vraagt u in uw voorstel een duidelijke visie te geven op de ontwikkelingen en de kansen in het Nederlands middelbaar beroepsonderwijs.

U wordt verzocht in uw beantwoording rekening te houden met de ontwikkelingen op het gebied van Flexibel onderwijs. STC verwacht dat het aan te besteden SIS hier faciliterend en ondersteunend in is.

Daarnaast zien wij graag op welke wijze dit aansluitend bij de visie van STC voor een 'leven lang ontwikkelen (LLO)'.

Uw antwoord dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

- Geef aan wat uw toekomstvisie is op het gebied van doorontwikkeling van het te implementeren SIS;
- Op welke wijze kan het SIS ondersteunen bij het volgen van alumni-studenten? STC heeft namelijk als wettelijke taak om niveau 1 en 2 studenten één jaar te volgen;
- Hoe sluit u aan bij de visie (strategieplaat) van STC zoals gedeeld in de 2e alinea van dit gunningscriterium?
- Beschrijf in de vorm van een roadmap, welke functionaliteiten u op hoofdlijnen de komende 4 jaar denkt te gaan ontwikkelen en implementeren;
- Hoe STC gebruikers invloed kunnen uitoefenen op deze visie en eventuele prioritering hierin;
- Gegeven het organisatiemodel van STC en de in de user cases beschreven uitdagingen en bottlenecks, welke toezeggingen mag STC van u binnen 4 jaar verwachten in termen van extra functionaliteiten en diensten? Toezeggingen dienen in de inschrijfprijs te zijn verwerkt.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal 8 enkelzijdige A4 zijn (lettertype Verdana, grootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden.

K4. Service Level Agreement

STC wenst duidelijke afspraken te maken over samenwerking en het daarbij passende niveau van dienstverlening van de opdrachtnemer na ingebruikname.

Inschrijver wordt verzocht om aan de hand van onderstaande 8 punten deze minimale eisen aan te vullen.

U mag uw standaard SLA als apart document aanleveren (vormvrij, geen maximaal aantal pagina's en telt niet mee in het totaal aantal pagina's).

Uw antwoord dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven (als de vraag al beantwoord is in de standaard SLA, graag een verwijzing naar de tekst):

- Hoe de toegang en de interactie in geval van knelpunten/verbeteringen met opdrachtnemer (bijvoorbeeld een helpdesk) geborgd is en verloopt;
- Klachtenprocedure en borging;
- De wijze waarop uw systeem operationeel geborgd is en storingen worden gemeld;
- KPI, algehele technische performance; STC wenst een acceptabele technische performance van de geboden oplossing. Inschrijver wordt verzocht een voor hem realiseer- en meetbare KPI te beschrijven;
- KPI, back-ups; wat is het back-up beleid van inschrijver en hoe communiceert inschrijver hierover;
- KPI, change management; wat is het beleid en wat zijn de doorlooptijden van inschrijver op het gebied van change management;
- KPI servicelevelmanagement; beschrijving van uw rapportage mogelijkheden en een voorbeeld hiervan (deze mag u op een extra pagina toevoegen, telt niet mee in de telling van de pagina's)
- De wijze waarop u opdrachtgever ontzorgd van functioneel beheer taken (als optionele afname).
- Beschrijving van de exit plan/strategie en mate van overdraagbaarheid aan een toekomstige leverancier (zie ook bijlage 12 exit protocol als minimale vereisten).

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal 5 enkelzijdige A4 zijn (lettertype Verdana, grootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden.

K5. Demonstratie van de usecases (zie bijlage 9) t.b.v. gebruiksvriendelijkheid

Inschrijvers die na beoordeling van de onderdelen K1, K2, K3, K4 en de prijs nog een reële kans maken op gunning van de opdracht, worden uitgenodigd voor een demonstratie van de usecases. Inschrijvers met meer dan 200 punten achterstand op de inschrijver die in de rangorde voorlopig als eerste is geëindigd, maken geen reële kans meer op gunning van de opdracht. Een inschrijver die minder dan 200 punten achterstand heeft op de voorlopige nummer één, maakt dus nog wel een reële kans op gunning van de opdracht en zal dus wel uitgenodigd worden. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

In de planning is reeds aangegeven wanneer de uitnodigingen worden verwacht en wanneer de demonstratie plaatsvindt. Inschrijver dient deze datum te reserveren. Indien inschrijver op deze datum niet beschikbaar is, komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Het exacte tijdstip waarop u verwacht ontvangt u in de uitnodiging. De demonstratie zal plaatsvinden in Rotterdam op één van deze locaties van STC: Waalhaven Z.Z. 16 of Lloydstraat 300. Afhankelijk van de beschikbaarheid bij STC van een geschikte ruimte, wordt in de uitnodiging vermeld op welke exacte locatie inschrijver verwacht wordt.

Tijdens de demonstratie laat u zien hoe de usecases uit bijlage 9 werken in uw aangeboden studentinformatiesysteem. Alle beoordelaars beoordelen de gebruiksvriendelijkheid los van elkaar. Iedere casus weegt even zwaar.

Bij de demonstratie mogen maximaal vier personen vanuit inschrijver aanwezig zijn. De projectleider welke de implementatie vanuit inschrijver bij gunning zal gaan uitvoeren dient in ieder geval bij de presentatie aanwezig te zijn. Zodat de aanwezigen bij de presentatie een reëel beeld vormen ten opzichte van de uitvoeringsfase.

Bij het beoordelen geeft de beoordelingscommissie per casus een uitmuntend, goed, voldoende of onvoldoende (conform het eerder weergegeven beoordelingskader). Om de scores toe te kennen, wordt door de beoordelaars gebruik gemaakt van een drietal stellingen (die ook alle drie even zwaar wegen).

- De benodigde stappen om de usecase uit te voeren zijn logisch en volgen een intuïtieve volgorde en overzichtelijke wijze;
- Ik hoef niet onnodig veel handelingen te verrichten om de usecase uit te voeren.
- Het systeem voorziet mij van de juiste handvatten en informatie om het gevraagde user case uit te kunnen voeren.

De demonstratie mag maximaal twee uur in beslag nemen (inclusief de gelegenheid voor de beoordelingscommissie om vragen te stellen). Onderwerpen die niet zijn opgenomen in de beschreven bijlage 9 worden niet beoordeeld. Na afloop van de presentatie ontvangen wij de presentatie zelf graag via de berichtenmodule in TenderNed als naslagwerk.

Aangezien er gewerkt wordt met een gemiddelde, kan u dus scores krijgen die niet 1 op 1 overeenkomen met de scores uit het beoordelingskader. De scores die gegeven zijn door de beoordelaars per casus worden per casus opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Daarna worden de scores per casus bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal casussen.

Om een simpele **voorbeeldberekening** te geven uitgaande van 2 beoordelaars en 2 casussen (in werkelijkheid zijn er voor deze aanbesteding meer beoordelaars en casussen, zoals in dit beschrijvend document uitgewerkt).

Casus 1:

Beoordelaar 1: onvoldoende (25%) voor casus 1

Beoordelaar 2: goed (75%) voor casus 1

Behaald aantal punten = $25\% + 75\% / 2$ beoordelaars = 50%. Dus 50% voor casus 1.

Casus 2:

Beoordelaar 1: goed (75%) voor casus 2

Beoordelaar 2: uitmuntend (100%) voor casus 2

Behaald aantal punten = $75\% + 100\% / 2$ beoordelaars = 87,5%. Dus 87,5% voor casus 2.

Totale punten demonstratie:

$50\% + 87,5\% / 2$ casussen = 68,75%. Dus in totaal krijgt de inschrijver 68,75% van de totaal te behalen punten op de demonstratie van 200 punten. Dus de inschrijver krijgt op het onderdeel K4 137,5 punten.

3.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 300 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op twee cijfers achter de komma) middels de volgende formule:

$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$

3.2 Proof of Concept

Na de verzending van de gunningsbeslissing zullen er verificatiesessies plaatsvinden met de gegunde partij. Daarin is ruimte voor STC om vragen te stellen over de aangeboden software en omliggende service.

Mocht aan de hand van de verificatiesessies blijken dat hetgeen aangeboden niet op alle punten voldoet aan het Programma van Eisen en de door inschrijving ingevulde inschrijving

(waaronder het Programma van Wensen), kan dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

Het gevolg is dat dan de in rangorde op de tweede plaats geëindigde inschrijving de winnende inschrijving is en wordt uitgenodigd voor een proof of concept.

Deze 'proof of concept' fase is voor de duidelijkheid tussen het moment van gunnen en het sluiten van de definitieve overeenkomst. Met het eventueel verschuiven van de rangorde verschuift dan automatisch ook de wachtkamerovereenkomst mee naar de volgende in rangorde.