

<Concept>
Overeenkomst inzake
...
tussen
Gemeente Nieuwegein
en
<xxx>



Dit document is opgesteld door:

Auteur: Afdeling Inkoop, gemeente Nieuwegein
Datum: <datum>
Versie: 1.0



1 Overeenkomst voor <invullen>

Partijen:

1. De gemeente Nieuwegein, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in <maand, jaar> een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer < kenmerk > voor een Overeenkomst voor het leveren van <dienst of levering noemen>;
- II Opdrachtgever wenst een Overeenkomst te sluiten met als inhoud <dienst of levering noemen>;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de <economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan / laagste prijs heeft aangeboden>;
- IV Opdrachtnemer in staat is om <dienst of levering noemen> te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de <kies Diensten of Leveringen> geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Met opmerkingen [MV1]: Is de opdrachtwaarde meer dan € 30.000,-?

Dan moet de opdrachtbrief (en alle bijbehorende documenten) opgeslagen worden in ons contractmanagementapplicatie Inconto. Stuur de getekende opdrachtbrief en stukken dan naar: inkoop@nieuwegein.nl

1 Begrippen

- 1.1 [<kies Diensten of Leveringen>](#)
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Nieuwegein te leveren [<prestaties / producten>](#).
- 1.2 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.
- 1.3 Algemene Voorwaarden: [Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020](#).

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet op de <korte beschrijving werkzaamheden, titel aanbesteding>.
- 2.2 Deze <kies Diensten of Leveringen> vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (< kenmerk >), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.3 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Nadere overeenkomst;
 2. Overeenkomst;
 3. Verslag verificatiebespreking d.d. [<datum verificatiegesprek>](#) (bijlage x);
 4. Nota van Inlichtingen d.d. [<datum nota van inlichtingen inschrijvingsfase>](#);
 5. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk [< kenmerk >](#) inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de inschrijvingsleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de inschrijvingsleidraad;
 6. [Nota van Inlichtingen selectiefase](#) d.d. [< datum nvi selectiefase >](#);
 7. [Selectieleidraad Opdrachtgever met kenmerk < kenmerk >](#) inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de selectieleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de selectieleidraad;
 8. Algemene Voorwaarden;
 9. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. [<datum inschrijving>](#);
 10. [Aanmeldingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum aanmelding>](#).
- 2.4 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 3 tot en met [<xx>](#) genoemde documenten via de website [TenderNed.nl/ Aanbestedingskalender](#) reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.

Met opmerkingen [MV2]: Alleen invoegen bij een Niet-openbare aanbesteding.

Met opmerkingen [MV3]: Alleen invoegen bij een Niet-openbare aanbesteding

Met opmerkingen [MV4]: Alleen invoegen bij een Niet-openbare aanbesteding.



3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van <dd-mm-jjjj>.
- 3.2 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van <xx> jaar en eindigt derhalve op <dd-mm-jjjj>.
- 3.3 **[optioneel]** Deze Overeenkomst kan voor een periode van <xx> keer <xx> jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4 **[optioneel]** Verlenging van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk door Opdrachtgever uiterlijk <xx> maanden vóór afloop van de betreffende einddatum.

4 Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te leveren <kies Diensten of Leveringen> zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst bijbehorende documenten en de door of namens hem te verlenen <kies Diensten of Leveringen> op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd

5 **[optioneel]** Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 5.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Met opmerkingen [MV5]: Deze bepaling in de concept overeenkomst opnemen, echter bij de definitieve overeenkomst kan deze eruit indien de contractpartner niet in een combinatie inschrijft.

6 Prijs en betaling

- 6.1 De prijzen en tarieven van de te leveren <Diensten / producten> <zijn vastgesteld op (bedrag noemen exclusief btw)> <zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer>.
- 6.2 De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot <dd-mm-jjjj>. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op <dd-mm-jjjj>. De wijze van indexeren is opgenomen in de eisen <xx en xx> van de aanbestedingsdocumenten.
- 6.3 Opdrachtnemer kan haar facturen mailen naar crediteurenadministratie@nieuwegein.nl onder vermelding van het FCL/ECL nummer <hier invullen> en btw nummer van Opdrachtnemer. Het btw nummer van de gemeente Nieuwegein is 0023.13.546.B02.

Met opmerkingen [MV6]: Neem hier de nummers van alle indexeringseisen op.

7 Contactpersonen / Projectleiders

- 7.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is:

Naam: <naam contactpersoon leverancier>
E-mailadres: <emailadres contactpersoon leverancier>

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

Naam: <naam contactpersoon naam organisatie>
E-mailadres: <e-mailadres contactpersoon naam organisatie>

- 7.2 Bij wisseling van een contactpersoon stellen partijen elkaar schriftelijk op de hoogte.



8 Wet- en regelgeving

- 8.1 Als er voor de uitvoering van de Overeenkomst vergunningen, ontheffingen of toestemmingen van overheidswege noodzakelijk zijn, vraagt u deze voor uw eigen rekening en risico aan.
- 8.2 U houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. U vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

9 Voorzetting overeenkomst

- 9.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

10 Toepasselijk recht

- 10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 De Algemene voorwaarden zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: _____	Plaats: _____
Datum _____	Datum _____
Opdrachtgever,	<Opdrachtnemer>
<Naam tekeningsbevoegde>	<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>	<functie>
_____	_____

Met opmerkingen [MV7]: In geval sprake is van een combinatie dienen alle combinanten dit contract te ondertekenen i.v.m. de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

Bijlagen:

Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking>