

SELECTIELEIDRAAD

Europese niet openbare aanbesteding 'Riolvervanging en herinrichting Korte Akkeren Oud' (inclusief Herhalingsopdrachten)

ten behoeve van

Gemeente Gouda

Kenmerk: 1560097
Versie: 1.0
Datum: 18 november 2025

Inhoudsopgave

1	Algemeen	7
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	7
1.2	<i>Doelstelling van de aanbesteding</i>	7
1.3	<i>Social Return</i>	7
1.4	<i>Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)</i>	8
2	Aan te besteden Opdracht	10
2.1	<i>Projectomschrijving</i>	10
2.2	<i>Projecten derden</i>	13
2.3	<i>Fasering en planning</i>	13
2.4	<i>Contractuele portfolioaanpak met Herhalingsopdrachten</i>	14
2.5	<i>Samenvoeging en percelen</i>	15
2.6	<i>Marktconsultatie</i>	15
2.7	<i>Brondocumenten opdracht</i>	16
3	Selectieprocedure	17
3.1	<i>Beoordelingsteam</i>	17
3.2	<i>Beoordelingsprocedure aanmeldingen</i>	17
3.3	<i>Afronden selectiefase</i>	18
4	Aanbestedingsprocedure en aanmelding	19
4.1	<i>Te volgen procedure</i>	19
4.2	<i>Planning</i>	19
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	20
4.4	<i>Nota van inlichtingen</i>	20
4.5	<i>Indienen Aanmelding</i>	21
4.6	<i>Checklist aanmelding</i>	21
4.7	<i>Gecombineerde Aanmelding</i>	22
4.8	<i>Meerdere Gegadigden van één organisatie</i>	22
4.9	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	22
4.10	<i>Algemene gegevens Gegadigde</i>	22
4.11	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	23
4.12	<i>Vergoeding</i>	23
4.13	<i>Overige wettelijke kaders</i>	23
4.14	<i>Klachten en geschillen</i>	23
4.14.1	<i>Klachtenmeldpunt</i>	23
4.14.2	<i>Klachtencommissie</i>	23
4.14.3	<i>Burgerlijke rechter</i>	24
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting	25
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	25
5.2	<i>Verklaring van geen Russische betrokkenheid</i>	25

5.3	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden</i>	26
5.4	<i>Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht</i>	26
5.4.1	<i>Zekerheidsstelling</i>	26
5.5	<i>Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid</i>	26
5.5.1	<i>Ervaring/referenties kerncompetenties</i>	26
5.5.2	<i>Kwaliteitssyste(e)m(en)</i>	28
5.6	<i>Selectiecriteria</i>	28
5.6.1	<i>Referentieproject(en)</i>	28
5.6.2	<i>Beoordeling</i>	30
5.7	<i>Toetsing</i>	30
6	Voorwaarden	31
6.1	<i>Algemeen</i>	31
6.2	<i>Voertaal</i>	31
6.3	<i>Correspondentie</i>	31
6.4	<i>Voorbehoud</i>	31
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	32
6.6	<i>Geheimhouding</i>	32
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	32
6.8	<i>Better Performance meting</i>	32
BIJLAGE 1	CONTRACTUELE UITWERKING VOOR GUNNING HERHALINGSOPDRACHTEN	33

Bijlagen

Bijlage 1	Contractuele uitwerking voor gunning van Herhalingsopdrachten
Bijlage 2	Verslag marktconsultatie
Bijlage 3	UEA voor aanbestedingsprocedures (Bijlage is aangemaakt in TenderNed)
Bijlage 4	Model bankgarantie
Bijlage 5	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 6	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 7	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 8	Bijlage Derdenverklaring

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Basisopdracht

Opdracht voor het uitvoeren van fase 1 van het project op basis van een overeenkomst (UAV 2012 (versie 2025)) met een RAW-bestek.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Herhalingsopdracht

Een nieuwe opdracht voor het realiseren van fase 2, 3 of 4 van het project cf. ARW 6.1.9. Dit betreft een nieuwe overeenkomst, maar met een inhoud die gelijkwaardig is aan de Basisopdracht en die tot stand gekomen is middels een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking cf Art 2.37 Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Aanbestedende dienst op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Basisopdracht (fase 1 van het project) of op mogelijke Herhalingsopdrachten zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Basisopdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Basisopdracht geldende voorwaarden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de overeengekomen opdrachtsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt voor zowel de Basisopdracht als voor mogelijke Herhalingsopdrachten.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (versie 2025).

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project Riolvervanging en herinrichting Korte Akkeren Oud (inclusief Herhalingsopdrachten) conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De Gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de noodzakelijke vervanging van het huidige riool in de wijk Korte Akkeren Oud. Ook is de bestrating verzakt. Dit is aanleiding voor integraal groot onderhoud van de openbare ruimte. Aanbestedende dienst heeft tot doel om zowel het rioolstelsel als ook de inrichting van de openbare ruimte in de wijk Kortere Akkeren Oud voor de komende decennia op het gewenste niveau te krijgen. Een uitgebreidere projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

Om dit gehele werk beheersbaar te houden is het onderverdeeld in vier fasen. De aanbesteding bevat fase 1 als Basisopdracht en de fasen 2, 3 en 4 als mogelijke Herhalingsopdrachten. Een uitgebreide beschrijving van de doelstelling en werking van de aanbesteding met Basisopdracht en Herhalingsopdrachten is opgenomen in paragraaf 2.4. De voorgenomen contractuele uitwerking daarvan is te vinden in bijlage 1.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen voor het werk "Riolvervanging en herinrichting Korte Akkeren Oud".

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving voor de Basisopdracht zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Aanbestedende dienst (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de Gemeente Gouda) en haar adviseur van Quadraat Projectmanagement B.V..

1.3 Social Return

Oprachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand

hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de opdrachtwaarde.

In de inschrijvingsfase wordt verdere informatie opgenomen. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

1.4 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/wat-is-seb/routekaart-seb>.

Contracteisen SEB

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld. Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

Mobiele Werktuigen in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 1 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

Tabel 1 Basisniveau mobiele werktuigen

Bouwtransport materieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 2 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

Tabel 2 Basisniveau bouwtransport

2 Aan te besteden Opdracht

2.1 Projectomschrijving

De aan te besteden opdracht betreft de rioolvervanging en herinrichting van de wijk Korte Akkeren Oud te Gouda.

Huidige situatie

Korte Akkeren Oud is een karakteristieke woonwijk die in de 19^e en eerste helft 20^e eeuw gebouwd is. Er wonen circa 4500 inwoners. De wijk kenmerkt zich door smalle straten met woningen die veelal geen voortuin hebben. Het betreft één van de eerste uitbreidingswijken van Gouda buiten het historische centrum, destijds gerealiseerd in de toenmalige polder. Omdat in die tijd nog geen voorbelasting werd toegepast, zijn in de wijk in de loop der jaren aanzienlijke verzakkingen opgetreden.

Een groot deel van de woningen is gefundeerd op houten palen. De oorspronkelijke riolering werd destijds onderheid aangebracht in de achterpaden en is daar in veel gevallen nog aanwezig. Deze riolen zijn verouderd en lek. Daarom heeft de gemeente deze riolen opgeboeid, wat betekent dat ze permanent met water gevuld zijn. De gemeente laat deze riolen periodiek leeglopen om te spoelen en inspecteren. De buizen voeren grondwater af op het moment dat deze droog staan. Dit heeft negatief effect op de houten paalfundering.

Nieuwe situatie

De nieuwe riolering wordt als een gescheiden rioolstelsel aangelegd, bestaande uit:

- een gemengde riolering inclusief uitleggers naar de erfgrans;
- een drainage-/infiltratie-/transportriool (DIT-stelsel), dat hemelwater kan afvoeren én zorgt voor infiltratie en drainage binnen het gebied.

Door de aanleg van het DIT-stelsel blijft de grondwaterstand stabiel, wat bijdraagt aan het behoud van de houten paalfunderingen en voorkomt dat deze gaan rotten door een te lage grondwaterstand. Ook zorgt het ervoor dat regenwater kan infiltreren in het gebied waar het valt.

De Gemeente Gouda is voornemens om de huisaansluitingen onder de woningen te verleggen naar de voorzijde en deze aan te sluiten op een nieuw aan te leggen riool in de straat. Binnen de Opdracht legt Opdrachtnemer uitleggers aan naar de erfgrans (in deze wijk meestentijds ook de gevel) waar dit nodig is. Na aansluiten van de huisaansluitingen op het riool aan de voorzijde worden de oude achterpadriolen door Opdrachtnemer afgeboeid en gevuld met Argex. De riolering in het achterpad blijft uitsluitend functioneren als drainagebuis. Het ombouwen van de riolering onder de woningen wordt uitgevoerd door een andere aannemer. De Opdracht bevat een coördinatieverplichting voor de Opdrachtnemer zodat deze werkzaamheden goed op elkaar afgestemd worden.

De openbare ruimte wordt heringericht. De bestrating is in de loop der jaren verzakt en aangetast door wortelopdruk van bomen. Deze wordt daarom vernieuwd. Uitzondering hierop is één straat die 10-15 jaar geleden opnieuw is ingericht, deze bestrating wordt zoveel mogelijk hergebruikt. In sommige straten wordt éénrichtingsverkeer ingesteld. Alle straten worden voorzien van passende beplanting die een impuls geven aan de biodiversiteit in de wijk en tot minder opwarming van het straatoppervlak leiden. De openbare verlichting wordt geheel vernieuwd door een andere aannemer, maar onder coördinatie van de Opdrachtnemer.

De raming van gehele werk (Basisopdracht en Herhalingsopdrachten) is 14 miljoen Euro.

Werkzaamheden Korte Akkeren Oud

De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van de Basisopdracht:

- Opbreken en aanbrengen elementenverharding
- Opbreken en aanbrengen kantopsluitingen
- Opbreken en aanbrengen kolken
- Opbreken (gedeeltelijk onderheid) riool en aanbrengen riolering
- Aanleg persriool
- Opbreken pompput
- Aanbrengen huisaansluiting hwa/vwa tot gevel of erfgrans
- Toepassing bemaling
- Toepassen beschermende maatregelen kabels- en leidingen
- Opbreken en aanbrengen straatmeubilair
- Verwijderen en aanbrengen groenvoorzieningen
- Verwijderen en aanbrengen verkeersbebording en markering
- Toepassen tijdelijke verkeersmaatregelen
- Coördinatie aansluiten woningen op huisaansluiting hwa/vwa door derden
- Coördinatie aanbrengen pompput door derden
- Coördinatie vervangen openbare verlichting en kabels door derden
- Coördinatie gefaseerde vervanging elektranet Stedin
- Coördinatie gefaseerde vervanging waterleiding en brandkranen Oasen
- Coördinatie renovatie woningen woningbouwcorporatie Mozaïek
- Omgevingsmanagement

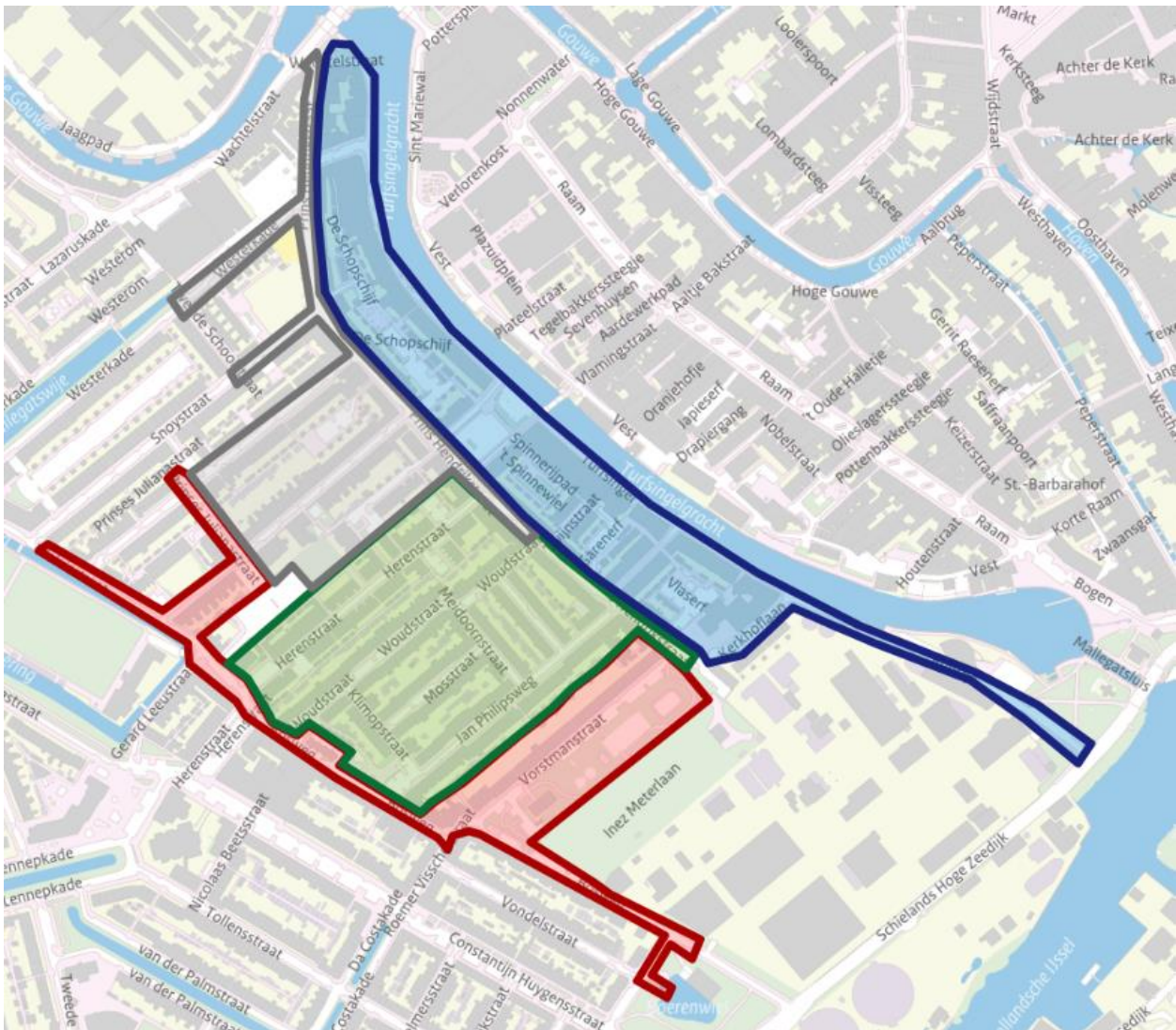
Niet tot de werkzaamheden behoren:

- Werkzaamheden openbare verlichting
- Huisaansluitingen op nieuwe riool

Het projectgebied van de Basisopdracht omvat de volgende straten:

- Prinses Julianastraat
- Lethmaetstraat (gedeeltelijk)
- Walvisstraat (gedeeltelijk)
- Bosweg
- Vorstmanstraat
- P.C. Hoofstraat (gedeeltelijk)

In *afbeelding 1* is globaal het projectgebied inclusief fasering inzichtelijk gemaakt.



Afb 1. Rood is fase 1, groen fase 2, grijs fase 3 en blauw fase 4 van het werk

Werkzaamheden Herhalingsopdrachten

De werkzaamheden in de Herhalingsopdrachten zijn soortgelijk aan de werkzaamheden voor de Basisopdracht zoals eerder in deze paragraaf weergegeven. Uit het vergelijken van de scopes blijkt dat er sprake is van vergelijkbare werkzaamheden voor alle vier de fasen. Het betreft in alle fasen werkzaamheden aan het rioleringsstelsel, bestrating/verharding en groen en coördineren van werkzaamheden door derden. Ook worden deze werkzaamheden in alle fasen onder soortgelijke voorwaarden gecontracteerd. Naast dat de hoeveelheden per fase zullen verschillen, kunnen er ook kleine verschillen in werkzaamheden zijn tussen de fasen. Zoals bijvoorbeeld onderstaande twee aspecten:

- In fase 1 (Basisopdracht) behoort het aanbrengen van een persriool tot de scope (raakvlak met gemaal); in de andere fasen is dit niet voorzien.
- In fase 4 (Herhalingsopdracht 3) behoort het vervangen van riolering en de aanleg van een DIT-riool niet tot de scope, wel het aanbrengen van kolkleidingen en het aansluiten daarvan op de bestaande riolering.

Concluderend is het beeld van Gemeente Gouda dat de scope van alle fasen soortgelijke werkzaamheden bevatten en bij eenzelfde opdrachtnemer belegd kunnen worden.

2.2 Projecten derden

Gelijktijdig met (en gedeeltelijk voorafgaand aan) het project 'Rioolvervanging en herinrichting Korte Akkeren Oud' vinden er in de wijk werkzaamheden van of door derden plaats. Dit vraagt om coördinatie en afstemming met derden. Dit betreft de onderstaande werkzaamheden:

Aanleg gemaal

Gelijktijdig met de Basisopdracht wordt een nieuw gemaal gerealiseerd.

Aanleg en verwijderen OVL

Het verplaatsen van lichtmasten, het aanbrengen en verwijderen van de OVL wordt door een derde partij uitgevoerd. De fasering is afgestemd op de fasen zoals die nu voorzien zijn in de Opdracht. De kasten en kabels volgen niet exact de fasering. De werkzaamheden vinden grotendeels gelijktijdig plaats met de Opdracht.

Aansluiting huisaansluitingen riolering

De werkzaamheden voor het ombouwen van de riolering onder de woningen worden uitgevoerd door een derde partij, zie paragraaf 2.1.

Werkzaamheden door nutsbedrijven

Stedin gaat in de wijk vier nieuwe transformatorstations realiseren en vandaaruit het laag- en middenspanningsnet vervangen. Dit betreft een omvangrijke opgave. Stedin streeft ernaar de werkzaamheden zoveel mogelijk af te stemmen op de gemeentelijke fasering.

Omdat de gemeente het wegprofiel aanpast komen brandhydranten op ongunstige plekken te liggen. Daarom gaat drinkwaterbedrijf Oasen op verschillende plekken de leiding verleggen. Daarnaast bevindt zich in de wijk een asbestcementleiding met een belangrijke transportfunctie; deze leiding is verouderd en wordt vervangen. Deze werkzaamheden vinden deels voorafgaand aan en deels gelijktijdig met de gemeentelijke werkzaamheden plaats.

Werkzaamheden door woningcorporatie

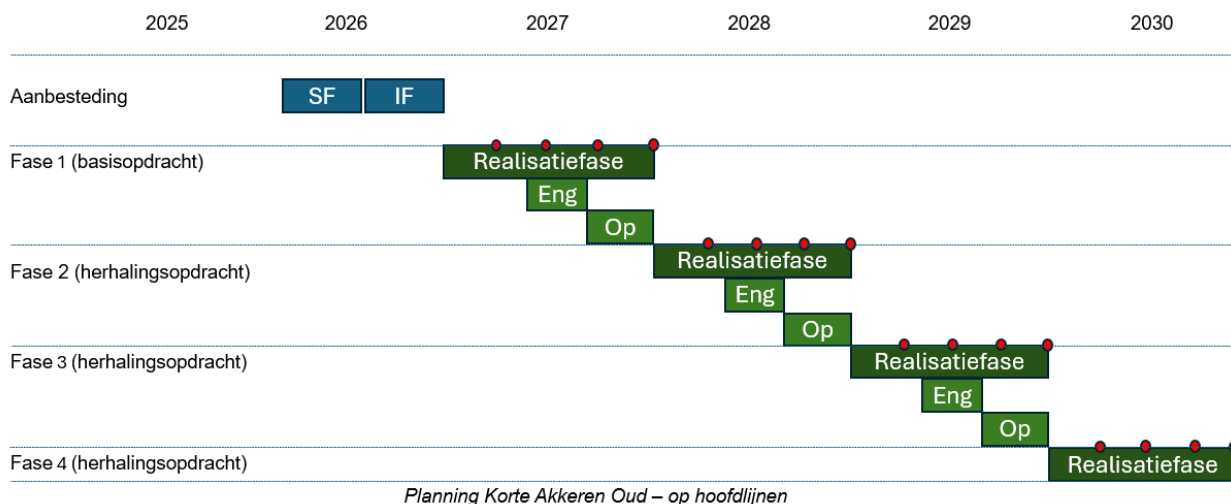
Woningbouwcorporatie Mozaïek Wonen bezit een groot aantal woningen in de wijk en voert hier in de komende jaren groot onderhoud uit. De corporatie stemt haar werkzaamheden zoveel mogelijk af op de door de gemeente vastgestelde fasering.

2.3 Fasering en planning

Gezien de omvang van het werk is de uitvoering verdeeld in vier fasen en wordt dit aanbesteed middels een portfoliocontract; zie paragraaf 2.4 Contractuele portfolioaanpak met Herhalingsopdrachten. Elke fase omvat vergelijkbare typen werkzaamheden, met beperkte verschillen per fase. Fase 1, de Basisopdracht, wordt aanbesteed op basis van een RAW-bestek. Tijdens de uitvoering van fase 1 kunnen de onderhandelingen voor fase 2 (een Herhalingsopdracht) worden gevoerd, zodat fase 2 direct kan starten na afronding van fase 1. Ditzelfde principe is van toepassing op de fasen 3 en 4 (Herhalingsopdrachten). Er zijn voorwaarden verbonden aan starten met onderhandelingen voor een Herhalingsopdracht; zie paragraaf 2.4.

Uitvoeringsperiode

De werkzaamheden van de Basisopdracht worden in de periode van 1 juni 2026 tot en met 30 juni 2027 uitgevoerd. De mogelijke Herhalingsopdrachten zouden plaats kunnen vinden in de periode van medio 2027 tot en met medio 2030. Zie onderstaand een faseringsschema (*afbeelding 2*) ter indicatie.



Legenda	
SF	Selectiefase
IF	Inschrijvingsfase
Eng	Engineering
Op	Onderhandelingsprocedure
●	Prestatiemeting

Afb. 2 Indicatief faseringsschema

Bovenstaande faseringsschema is indicatief. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de (wijze van gunning van de) Herhalingsopdrachten te wijzigen indien de omstandigheden van het geval en/of ontwikkelingen in de praktijk daartoe aanleiding geven. Dit geldt bijvoorbeeld voor de exacte fasering, voor de planning, de engineering en de daaropvolgende onderhandelingsprocedure. De Herhalingsopdrachten zullen echter in alle gevallen betrekking hebben op het gebied van fase 2, 3 en 4 en in alle gevallen zullen de te vergeven werkzaamheden soortgelijk zijn aan de werkzaamheden van de Basisopdracht.

De benodigde engineering, zoals opgenomen in het faseringsschema, is belegd bij een door de Opdrachtgever gecontracteerd ingenieursbureau. Uitgangspunt voor de onderhandelingen voor herhalingsopdrachten zijn de ontwerptekeningen (UO/ bestekstekeningen) die door dit ingenieursbureau worden opgesteld. Onderdeel van de onderhandelingsprocedure zijn eventuele verbeteringen van het ontwerp die voortvloeien uit leerervaringen in de vorige fase.

2.4 Contractuele portfolioaanpak met Herhalingsopdrachten

De gemeente brengt het werk middels een portfoliocontract op de markt. Het is met portfoliocontracten de bedoeling om voordelen te behalen door middel van het herhaald uitvoeren van soortgelijke werken door dezelfde Opdrachtnemer.

Het doel dat de gemeente met deze aanpak wil bereiken is meerledig:

- leren en verbeteren in een meerjarige samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer: een Basisopdracht gevolgd door drie Herhalingsopdrachten biedt de tijd en gelegenheid om de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te optimaliseren en de leerpunten om te zetten in verbeteringen in de volgende fasen (in vergelijking met het geheel opdragen in één keer);
- beheersbaarheid en kwaliteit van het werk: het komt zowel qua beheersingsmogelijkheden van de Opdrachtgever, als de Opdrachtnemer ten goede wanneer de werkzaamheden geconcentreerd op een beperktere oppervlakte plaatsvinden (in vergelijking met werkzaamheden verspreid over de gehele wijk). Ook voor de bereikbaarheid van de wijk werkt een opdeling in

(geografische) fasen positief. En door per fase voort te bouwen op gezamenlijke ervaring en leerpunten kunnen risico's beter worden beheerst en neemt de kans op faalkosten en tekortkomingen af;

- optimale overgang tussen de fasen: voor een optimale overgang tussen fasen is het zeer gewenst dat dezelfde Opdrachtnemer voor beide fasen verantwoordelijk is (in vergelijking met het afzonderlijk aanbesteden van de fasen en daarmee waarschijnlijk verschillende Opdrachtnemers per fase);
- één vertrouwd gezicht voor de bewoners in de wijk: voor de kwaliteit en de voorspelbaarheid van het omgevingsmanagement en met name de communicatie met bewoners is het een voordeel dat er één aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer is gedurende de gehele uitvoeringsperiode.

De contractuele portfolioaanpak omvat vier fasen, en bestaat uit de aanbesteding van de Basisopdracht (fase 1) en de intentie tot het opdragen van drie Herhalingsopdrachten (fase 2, 3 en 4). De Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de Opdrachtnemer van de Basisopdracht voor het starten van de onderhandelingen voor een Herhalingsopdracht en voor het gunnen ervan. Opdrachtgever behoudt zich zoals in paragraaf 2.3 benoemd, het recht voor om de (wijze van gunning van de) Herhalingsopdrachten te wijzigen indien de omstandigheden van het geval en/of ontwikkelingen in de praktijk daartoe aanleiding geven.

Gemeente Gouda wenst voor het opdragen van de Herhalingsopdrachten gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging op basis van art. 2.36 AW en ARW 2016 hoofdstuk 6.1.9.

De contractuele vormgeving van de portfolioaanpak met Herhalingsopdrachten die Opdrachtgever beoogt, is opgenomen in Bijlage 1.

2.5 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht en de Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen. De Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het werk is een eenheid in die zin dat het gehele werk fysiek met elkaar verbonden is. Het nieuw aan te leggen rioleringsstelsel in Korte Akkeren Oud is één fysiek aaneengesloten rioleringsstelsel en de werkzaamheden vinden plaats binnen één fysiek duidelijk af te bakenen woonwijk. Een splitsing van het werk in percelen zou veel raakvlakken tussen de percelen opleveren die onnodige risico's opleveren en onnodig capaciteit van de Opdrachtgever zou vragen om deze raakvlakrisico's te beheersen. Deze raakvlakrisico's betreffen zowel het rioolstelsel als de inrichting op maaiveldniveau.

Daarbij creëert de gekozen aanpak geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. De geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn gebaseerd op de Basisopdracht, exclusief mogelijke Herhalingsopdrachten.

De resultaten van de marktconsultatie ondersteunen de gekozen aanpak.

2.6 Marktconsultatie

In de voorbereiding voor deze aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden met als doelen:

- het verkrijgen van inzicht in de interesse vanuit de markt voor dit werk;
- het verkrijgen van meer inzicht om de optimale aanbestedingsstrategie te bepalen;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen.

Van de marktconsultatie is een verslag opgesteld, zie bijlage 2.

De resultaten van de marktconsultatie ondersteunen de gekozen portfolioaanpak waarbij een Basisopdracht wordt aanbesteed met de intentie om te komen tot het opdragen van Herhalingsopdrachten.

2.7 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van Rioolvervanging en herinrichting Korte Akkeren Oud is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen;
- e. UAV 2012 (versie 2025)
- f. uw Inschrijving;
- g. uw Aanmelding.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een later geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in paragraaf 4.5. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in paragraaf 5.1 op basis van het aangeleverde UEA (bijlage 3). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 5.5.1 en 5.5.2 met behulp van het UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 5). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.
- Stap 6** De Gegadigde met het hoogst aantal punten heeft de hoogste rangorde (rangorde 1), de Gegadigde die dan het hoogst aantal punten heeft gescoord, heeft rangorde 2, enz. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 3 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 2 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 2 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^e Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving. De eventuele loting vindt plaats in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit het UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig via TenderNed bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden worden anoniem de door hen behaalde scores vermeld. De door een Gegadigde behaalde score en plaats in de rangorde worden ook in dit overzicht opgenomen.

Deze mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervalttermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 3) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. Mochten er gedurende de aanbestedingsprocedure aanpassingen in de planning nodig zijn, dan publiceert Aanbestedende dienst deze op TenderNed.

Activiteit Selectiefase		Datum	tijd (CET)
1	Aankondiging van de selectie	18-11-25	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen	02-12-25	12.00
3	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord	09-12-25	
4	Indienen Aanmeldingen door Gegadigden	19-12-25	11.00
5	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst	19-12-25 t/m 11-01-26	
6	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)	12-01-26	
7	Bekend maken uitslag selectieprocedure	15-01-26	
8	Bezwaartermijn	16-01-26 t/m 22-01-26	

Activiteit Gunningsfase		Datum	tijd (CET)
9	Verzenden Inschrijvingsleidraad	23-01-26	
10	Inlichtingenbijeenkomst (optioneel)	n.t.b.	
11	Uiterste datum voor het stellen van vragen (ronde 1)	09-02-26	12.00
12	Uiterste datum waarop vragen 1 ^e ronde inlichtingen zijn beantwoord	16-02-26	
13	Uiterste datum voor het stellen van vragen (ronde 2)	23-02-26	12.00
14	Uiterste datum waarop vragen 2 ^e ronde inlichtingen zijn beantwoord	02-03-26	

15	Uiterste datum indienen Inschrijving	16-03-26	11.00
16	Opening van de Inschrijvingen	16-03-26	11.01
17	Bekendmaken gunningsbeslissing	06-04-26	
18	Bezwaartermijn	07-04-26 t/m 26-04-26	
19	Verzending opdrachtverlening	28-04-26	
20	Start opdracht	29-04-26	
21	Uiterlijke opleverdatum	30-06-27	

Tabel 3 Planning

De data genoemd bij activiteit 4 en 15 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Aanbestedende dienst zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende stukken.

De beoogde prijs-kwaliteit verhouding tijdens de inschrijffase is 30:70. De verhouding is gebaseerd op de maximaal te verdienen fictieve korting en de geraamde waarde van de opdracht. Door de gekozen gunningsmethodiek (gunnen op waarde) is de daadwerkelijke verhouding afhankelijk van behaalde fictieve korting en Inschrijfsom.

De onderstaande tabel geeft de verhouding binnen het onderdeel kwaliteit weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de criteria te wijzigen.

Gunningscriteria	Weging	Subgunningscriteria	Weging
GC1: Risicobeheersing	30	Risicobeheersing	30
GC2: BLVC-plan	40	SGC 2a Bereikbaarheid	15
		SGC 2b Leefbaarheid en veiligheid	15
		SGC 2c: Communicatie	10
GC3: Samenwerking	30	Samenwerking	30
Totaal	100		

Tabel 4 Gunningscriteria

De nadere uitwerking van deze subgunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

4.4 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

Gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen.

Aanbestedende dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen

gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.5;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient uiterlijk voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.
Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.
- f. De verplicht in te dienen documenten zijn omschreven in paragraaf 'Checklist aanmelding'

4.6 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van de in te dienen documenten zowel bij aanmelding als na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Checklist - Vereisten documenten bij Aanmelding			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen	Bijlage 5	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen	Bijlage 6	Ervaring/referenties (Selectiecriteria: Referentieproject(en))
4	UEA van Gegadigden en van eventuele Derden.	Bijlage 3 (aangemaakt in TenderNed)	Uitsluitingsgronden
5	Indien van toepassing: Concernverklaring		Meerdere Gegadigden van één organisatie

Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende Dienst			
6	Verklaring beschikking tot middelen Derden.	Bijlage 8	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
7	Gedragverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden

8	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden
9	Certificeringen van geschiktheidseisen: ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat		Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de combinant door elk afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van het UEA verwijzen wij u naar Bijlage 3.

4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Gegadigde wiens Aanmelding voor selectie in aanmerking komt op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 6 dagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de betrouwbaarheid in acht is genomen.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Aanbestedende dienst onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA Bijlage 3.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.12 Vergoeding

Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure. In de inschrijvingsfase zal Opdrachtgever de afgewezen geldige inschrijvingen een rekenvergoeding geven van € 7.000,- .

4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Gegadigde dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14 Klachten en geschillen

4.14.1 Klachtenmeldpunt

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de Gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de Gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de Gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van

klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Met betrekking tot de uitsluitingsgrond van art. 3.13.7 lid f ARW 2016 (“wegens de eerdere betrokkenheid van de ondernemer bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in art. 3.14.1 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen”) merkt de Aanbestedende dienst op dat deelname aan de voorafgaande marktconsultatie zoals aangeduid in paragraaf 2.6 bij deze Selectieleidraad niet leidt tot betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbesteding zoals bedoeld in het UEA (en derhalve deze vraag negatief mag worden beantwoord ondanks deelname aan de informele openbare marktconsultatie). Dit betekent dus dat Gegadigde bij deze vraag “Kunt u bevestigen dat de uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is?” in de UEA hier “Ja” als antwoord kan invullen.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding het UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 3 te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 7 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze minimumeis voldoet, dient Gegadigde het UEA, Bijlage 7, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen. Gegadigde hoeft dus Bijlage 7 niet te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 8) tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde dient in het UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding het UEA als voorgeschreven in Bijlage 3 in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 'Checklist Aanmelding'.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

5.4.1 Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de Aanbestedende dienst voorafgaand aan het verlenen van de Opdracht zekerheidsstelling bedingen, ter grootte van 5% van de aanneemsom. Artikel 01.07.01 lid 2 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, bijlage 3, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van bijlage 4.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1 Ervaring/referenties kerncompetenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Kerncompetentie 1 – Ervaring rioolvervangning in binnenstedelijk gebied

De Gegadigde heeft een opdracht uitgevoerd en afgerond waarbij rioolvervangning heeft plaatsgevonden in binnenstedelijk gebied, met een omgevingsadressendichtheid van meer dan 2000 woningen per km² (OAD>2000) en minimaal 180 adressen binnen het projectgebied van de opdracht, waarbij de rioleringswerkzaamheden een minimaal gefactureerde waarde van € 1.500.000,- exclusief BTW hadden. De OAD is per wijk of buurt binnen de gemeenten in te zien bij het CBS en op de website www.allecijfers.nl

Kerncompetentie 2 – Ervaring rioolvervangning in zettingsgevoelig gebied

De Gegadigde heeft een opdracht uitgevoerd en afgerond waarbij rioolvervangning heeft plaatsgevonden in een zettingsgevoelig gebied ter waarde van een minimaal gefactureerde waarde van € 500.000,- exclusief BTW. Onder zettingsgevoelig gebied wordt verstaan een gebied waarbij er tussen de draagkrachtige (Pleistocene) zandlaag en het maaiveld een aaneengesloten pakket klei en/of veen voorkomt met een minimale dikte van 4 meter en/of sprake is van een aantoonbare maaivelddaling van meer dan 4 mm/jaar. In het project is bemaling toegepast en geregistreerd. Er zijn aantoonbaar beheersmaatregelen getroffen tegen zettingen.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd. Door Gegadigden mag niet meer dan één referentieproject per kerncompetentie worden ingediend.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 5. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding de bijbehorende tevredenheidsverklaring in te dienen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de

Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem-certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij het UEA, Bijlage 3, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan vijf, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.6.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.5.1) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Nr.	Selectiecriteria	Score
1	Referentieopdracht in zettingsgevoelig stedelijk gebied (veen/klei, dikte ≥ 4 m), waarin maatregelen zijn getroffen om grondwaterstandsfluctuaties en zettingen te beheersen ter bescherming van houten paalfunderingen of kwetsbare bebouwing. Het risicomanagement (inclusief monitoring) dient een minimale gefactureerde waarde te hebben van € 50.000,- exclusief BTW.	1 punt

2	Referentieopdracht uitgevoerd in een bestaande woonwijk met een omgevingsadressendichtheid >2000 woningen/km ² en minimaal 150 adressen binnen de werkgrens, waarbij de aannemer aantoonbaar verantwoordelijk was voor BLVC-beleid en -communicatie richting bewoners en ondernemers. De BLVC-activiteiten dienen minimaal 4 maanden te hebben geduurd. De referentieopdracht dient een minimaal gefactureerde waarde te hebben van € 1.500.000,- exclusief BTW.	1 punt
3	Referentieopdracht waarin gegadigde aantoonbaar verantwoordelijk was voor de coördinatie van nevenwerkzaamheden door ten minste twee externe partijen (waarvan minimaal één nutsbedrijf). De coördinatie van deze nevenwerkzaamheden vond plaats gedurende minimaal de helft van de projectdoorlooptijd van de uitvoeringsfase. De referentieopdracht dient een minimaal gefactureerde waarde te hebben van € 1.500.000,- exclusief BTW.	1 punt
4	Referentieopdracht waarin een drainage-/infiltratie-/transportriool (DIT-stelsel) is aangelegd met een lengte van minimaal 400 meter, (gedeeltelijk) onder de grondwaterstand, met aantoonbare functionele oplevering.	1 punt

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, beschrijvingen en waarden van de in bovenstaande tabel genoemde selectiecriteria, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd. Door Gegadigden mogen maximaal vier referentieprojecten worden ingediend.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend. Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van Bijlage 6 bij de Aanmelding te verstrekken. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding bijbehorende tevredenheidsverklaring in te dienen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken. Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

5.6.2 Beoordeling

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen maximaal 4 punten (4x 1 punt) worden gescoord.

5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit het UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 (versie 2025) op de Opdracht van toepassing; gemeente Gouda hanteert de Wkb-aansprakelijkheid. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Aanbestedende dienst en/of door Aanbestedende dienst ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

6.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Aanbestedende dienst ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van schade of kosten.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Gegadigden tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

6.6 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

6.8 Better Performance meting

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Better performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "better performance"-formulier. Gedurende deze opdracht zal, vanaf 3 maanden na gunning, eens per kwartaal geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.

BIJLAGE 1 CONTRACTUELE UITWERKING VOOR GUNNING HERHALINGSOPDRACHTEN

Herhalingsopdrachten

In deze bijlage worden de werkzaamheden van de Herhalingsopdracht, de wijze van het vaststellen van de prijs, onderhandelingsproces en de voorwaarden ten behoeve van het gunnen van de Herhalingsopdracht omschreven. Waar 'de Basisopdracht' staat vermeld, betreft dit fase 1 van het werk 'Rioolvervangings en herinrichting Korte Akkeren Oud'. De mogelijke Herhalingsopdrachten hebben betrekking op de fasen 2, 3 en 4 van dit werk.

Contractuele portfolioaanpak

In de overeenkomst voor de Basisopdracht wordt de mogelijkheid ingebouwd dat aan de Opdrachtnemer een Herhalingsopdracht kan worden opgedragen cf. artikel 6.1.9 ARW 2016. De voorwaarden die Gemeente Gouda gebruikt voor starten met de onderhandelingen voor en het gunnen van een Herhalingsopdracht zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Criterium	Subcriterium	Doelstelling Opdrachtgever
1. Basisopdracht voorwaarden (voorwaarden om te starten met onderhandelingen voor de Herhalingsopdracht)	1.1 Voldoen aan Basisopdracht incl. BPKV	Aantoonbaar voldoen aan de voorwaarden van de Basisopdracht incl. BPKV-aanbieding.
	1.2 Prestatiemeting samenwerking	Een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gemeten met behulp van prestatiemeting per kwartaal (Better Performance) (minimaal een 7).
	1.3 Leerpunten	Actueel overzicht van leerpunten ten behoeve van volgende fasen.
2. Herhalingsopdracht voorwaarden (voorwaarden voor het gunnen van de Herhalingsopdracht)	2.1 voldoen aan de BPKV Basisopdracht	De BPKV-aanbieding Basisopdracht wordt ook aangeboden bij de Herhalingsopdracht, tenzij wordt aangetoond dat dit voor de Herhalingsopdracht niet relevant is.
	2.2. Prijs Herhalingsopdracht	De prijsaanbieding van de Herhalingsopdracht dient in lijn zijn met de prijsaanbieding van de Basisopdracht (zie art. 1d. voor de wijze van vaststelling van de prijs).
	2.3 Lessons learned	De leerpunten van de Basisopdracht zijn expliciet verwerkt in de offerte incl. plan van aanpak voor de Herhalingsopdracht. Maatregelen worden getroffen om de kansen en verbeterpunten succesvol te realiseren.

Tabel 5 Criteria voor het starten van onderhandelingen voor en het gunnen van een Herhalingsopdracht

Er is een mogelijkheid dat de Opdrachtnemer wel voldoet aan de gestelde voorwaarden maar toch de Herhalingsopdracht niet opgedragen kan krijgen, omdat de randvoorwaarden vanuit de Gemeente Gouda niet geborgd blijken te kunnen worden. Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer zo snel mogelijk op de hoogte in geval een Herhalingsopdracht om bovengenoemde redenen niet opgedragen kan worden. Er kan dan ook geen garantie worden gegeven dat de uitvoering van de Herhalingsopdrachten ook bij goede prestaties van Opdrachtnemer kan worden toegekend, noch heeft een Gegadigde of de Opdrachtnemer recht op enige (schade-) vergoeding of andere compensatie.

Scope

De scope van de drie Herhalingsopdrachten bestaat uit respectievelijk de fasen 2, 3 en 4 van het werk 'Rioolvervangings en herinrichting Korte Akkeren Oud'. De Gemeente Gouda wenst in onderhandeling te treden over deze Herhalingsopdrachten ex. art. 6.1.9 ARW 2016.

Uitgangspunt voor de onderhandelingen voor herhalingsopdrachten zijn de ontwerptekeningen (UO/ bestektekeningen) voor de betreffende fase die een ingenieursbureau in opdracht van de Gemeente Gouda opstelt. Onderdeel van de onderhandelingsprocedure zijn eventuele verbeteringen van het ontwerp die voortvloeien uit leerervaringen in de vorige fase.

De voorgenomen contractuele verankering van de portfolioaanpak is als volgt:

Art. 1 Randvoorwaarden voor het gunnen van een Herhalingsopdracht

- a. Opdrachtgever kan binnen drie jaar na gunning van het de Basisopdracht (fase 1) een uitvraag doen aan Opdrachtnemer voor de fasen 2, 3 en 4 door toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging op grond van art. 2.37 AW.
- b. Op grond van artikel 6.1.9 ARW 2016 gelden cumulatieve voorwaarden om een Herhalingsopdracht te kunnen opdragen. Aan alle gestelde voorwaarden dient invulling gegeven te worden.
- c. Voor zover mogelijk dienen de reeds aangeboden kwaliteitswaarden van de basisopdracht opnieuw aangeboden te worden bij de Herhalingsopdracht. Aanvullend zal het gunnen van de Herhalingsopdracht afhankelijk zijn van de aantoonbare toepassing van opgedane leerpunten zoals vastgesteld in de voorgaande fase(n).
- d. De aanneemsom voor de Herhalingsopdracht wordt vastgesteld aan de hand van de overeengekomen prijscomponenten van de Basisopdracht zoals opgenomen in de inschrijfstaat. Voor zover het niet mogelijk is om het aanbod voor de Herhalingsopdracht te baseren op de inschrijfstaat van de Basisopdracht inclusief indexatie, dient Opdrachtnemer marktconforme prijzen te offeren. Aanbesteder kan op grond van het aldus gedane prijsaanbod, prijsovereenstemming bereiken met Opdrachtnemer en de Herhalingsopdracht opdragen aan Opdrachtnemer. Indexatie van de prijzen uit de Basisopdracht is toegestaan.
- e. De Opdrachtgever heeft de intentie om de Herhalingsopdrachten op te dragen aan de Opdrachtnemer van de Basisopdracht. Echter, de Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure ten behoeve van de Herhalingsopdracht niet te starten en/of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Dit kan onder meer, maar niet limitatief, het geval zijn:
 - i. Indien er geen sprake is van overeenstemming over de prijs voor de werkzaamheden van de Basisopdracht;
 - ii. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - iii. Om budgettaire redenen;
 - iv. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.
- f. Indien de Opdrachtgever bepaalt dat na de voorbereidingsfase van de Basisopdracht de overeenkomst wordt beëindigd - en de realisatiefase van de Basisopdracht dus niet start - dan volgt geen uitnodiging tot onderhandeling voor de Herhalingsopdracht.

Art. 2 Onderhandelingsproces ten behoeve van de Herhalingsopdracht

- a. De onderhandelingen ten behoeve van de laatste Herhalingsopdracht starten uiterlijk binnen 3 jaar na gunning van de Basisopdracht.
- b. Voorafgaand aan de start van de onderhandelingen voor een Herhalingsopdracht is er een toetsmoment op de criteria 1.1 'voldoen aan Basisopdracht incl. BPKV', 1.2 'Prestatiemeting' en 1.3 'Leerpunten'. Wanneer Opdrachtnemer aan deze drie criteria voldoet kan gestart worden met de onderhandelingen. Een soortgelijk toetsmoment vindt nogmaals plaats net voor gunning van de Herhalingsopdracht. Deze beoordelingen worden schriftelijk meegedeeld.
- c. De onderhandelingen vinden plaats middels de Europese aanbestedingsprocedure genaamd 'de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging' in de zin van art. 2.37 AW. Deze procedure kan worden toegepast indien aan alle cumulatieve voorwaarden uit art. 6.1.9 ARW wordt voldaan. De Herhalingsopdracht wordt na gunning aangekondigd op TenderNed.

- d. Opdrachtgever stelt als randvoorwaarde voor het starten van de onderhandelingen dat de reeds aangeboden kwaliteitswaarde van de Basisopdracht, voor zover van toepassing, opnieuw uitgangspunt vormen bij de Herhalingsopdracht.
- e. Indien aan de gestelde randvoorwaarden van artikel 1 wordt voldaan, kan de Opdrachtgever in onderhandeling treden over de Herhalingsopdracht. Dit commitment maakt Opdrachtgever schriftelijk kenbaar. Eerder dan deze schriftelijke bevestiging kan de Opdrachtnemer er niet van uit gaan dat de onderhandelingen zullen starten.

Art. 3 Plan van aanpak

- a. Om in aanmerking te komen voor de Herhalingsopdracht dient Opdrachtnemer een plan van aanpak op te stellen voor de Herhalingsopdracht. In het plan wordt minimaal beschreven:
 - Welke reeds aangeboden kwaliteitswaarde van de Basisopdracht opnieuw aangeboden wordt bij de Herhalingsopdracht;
 - Hoe Opdrachtnemer invulling gaat geven aan de leerpunten bedoeld onder punt 1.3 van tabel 5;
 - Opdrachtnemer mag zelf ook aanvullende verbeteringen voorstellen.

Art. 4 Werkzaamheden Herhalingsopdracht

De drie beoogde Herhalingsopdrachten omvatten dezelfde typen werkzaamheden als die van de Basisopdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de (wijze van gunning van de) Herhalingsopdrachten te wijzigen indien de omstandigheden van het geval en/of ontwikkelingen in de praktijk daartoe aanleiding geven. De Herhalingsopdrachten zullen echter in alle gevallen betrekking hebben op het gebied van fase 2, 3 en 4 en in alle gevallen zullen de te vergeven werkzaamheden soortgelijk zijn aan de werkzaamheden van de Basisopdracht.

Gedurende de onderhandelingsprocedure kunnen wijzigingen in de uitgevraagde scope van de Herhalingsopdracht worden overeengekomen.