



Inschrijvingsleidraad
Europese openbare aanbesteding
Leerlingen- en jeugdvervoer

Contactgegevens aanbestedende dienst:

Organisatie	Team Inkoop Regio Rivierenland
Adres	Burgemeester van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres	Postbus 137, 4000 AC Tiel
Telefoon	0344-638575
e-mail	Via TenderNed

Datum	17 november 2025 16 december 2025 18 december 2025 13 januari 2026
Status	Definitief Aangepaste versie na Nota van Inlichtingen 1 en 2 en 3

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Begripsbepalingen	4
1.3	Doel	4
1.4	Planning	4
1.5	Communicatie.....	5
1.6	Procedure	6
1.7	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	6
1.8	Vervoersysteem Versis	6
1.9	Opdrachtomschrijving	6
1.10	Perceelindeling	76
1.11	Procedure mini-competitie perceel 5.....	98
1.12	Overeenkomst en duur	9
1.13	Wachtkamerovereenkomst.....	109
1.14	Algemene Inkoopvoorwaarden	10
1.15	Varianten	1140
2	Inschrijvingsvoorschriften	1211
2.1	Rechtsgeldige ondertekening	1211
2.2	Volmacht	1211
2.3	Taal.....	1211
2.4	Gestandsdoeningstermijn	1211
2.5	Valuta	1312
2.6	Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen	1312
2.7	Digitaal indienen.....	1312
2.8	Tijdig indienen.....	1312
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure.....	1312
2.10	Voorbehoud beëindigen overeenkomst	1413
2.11	Vertrouwelijkheid	1413
2.12	Conformiteit	1413
2.13	Russische betrokkenheid.....	1413
2.14	Informatie over inschrijver (NAW gegevens).....	1514
2.15	Combinaties	1514
2.16	Voorschriften met betrekking tot combinaties.....	1514
2.17	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern	1615
2.18	Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	1716
2.19	Vragen aanbestedingsdocumenten	1817
2.20	Format bijlagen.....	1918
2.21	Ontbrekende gegevens en toelichting.....	1918
2.22	Verwerkersovereenkomst	1918
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	2119
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen	2119
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (percelen 1 t/ 5).....	2119
3.3	Inschrijving in het handelsregister (percelen 1 t/m 5)	2321
3.4	Gedragsverklaring aanbesteden (percelen 1 t/m 5)	2321
3.5	Verklaring Belastingdienst (percelen 1 t/m 5).....	2422
3.6	Financiële geschiktheid en technische bekwaamheid	2422
3.6.1	Financiële geschiktheid: Verzekering (percelen 1 t/m 5).....	2422

3.6.2 Financiële geschiktheid: Verzekering WAM (percelen 1 t/m 5)	<u>2523</u>
3.8 Technische bekwaamheid: Kerncompetentie percelen 1 t/m 4	<u>2523</u>
3.9 Technische- bekwaamheid: Taxivergunning (percelen 1 t/m 5)	<u>2624</u>
3.10 Technische- bekwaamheid: CAO (percelen 1 t/m 5)	<u>2624</u>
3.11 Technische- bekwaamheid: TX- keurmerk (percelen 1 t/m 5)	<u>2725</u>
3.12 Beroep op derde(n)	<u>2725</u>
4 Programma van Eisen	<u>2826</u>
5 Gunningscriteria voor percelen 1 t/m 4	<u>2927</u>
5.1 Procedure	<u>2927</u>
5.2 GU1: Tarief	<u>2927</u>
5.3 GU2: Duurzaamheid zero emissie	<u>3028</u>
5.4 GU3: Kwaliteitsplan chauffeurs	<u>3128</u>
6 Gunningsprocedure	<u>3431</u>
6.1 Toelichting en uitzondering perceel 5	<u>3431</u>
6.2 Eindscore percelen 1 t/m 4	<u>3431</u>
6.3 Gelijk eindigende inschrijvingen percelen 1 t/m 4	<u>3431</u>
6.4 Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	<u>3431</u>
6.5 Verificatie gegevens	<u>3431</u>
6.6 Bezwaar	<u>3532</u>
6.7 Definitieve gunning	<u>3633</u>

Bijlagen Inschrijvingsleidraad

Bij inschrijving toevoegen

Bijlage 1	Begrippenlijst	Nee
Bijlage 2a	Concept Overeenkomst perceel 1 t/m 4	Nee
Bijlage 2b	Concept Raamovereenkomst perceel 5	Nee
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden VNG 2024	Nee
Bijlage 4	Garantieverklaring	Ja
Bijlage 5	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid	Ja
Bijlage 6	Verklaring onder aanneming	Ja
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage 8	Referentie kerncompetentie perceel 1 t/m 4	Ja
Bijlage 9	Prijzenblad	Ja
Bijlage 10	Programma van Eisen	Nee
Bijlage 11	Concept Verwerkersovereenkomst	Nee
Bijlage 12	Concept Wachtkamerovereenkomst	Nee
Bijlage A	Ritten september 2025	Nee

Bijlagen behorende bij het Programma van Eisen

Bijlage B	Concept vervoerreglement	Nee
Bijlage C	Concept escalatieladder	Nee
Bijlage D	Klachtenregeling Versis	Nee
Bijlage E	Beschrijving Smartwheels interfaces	Nee

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimumeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 'Begrippenlijst'.

1.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen. De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

1. de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
2. de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
3. de inschrijver te informeren over de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt;
4. de inschrijver te informeren over de gegevens welke moeten worden opgenomen in de inschrijving;
5. de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst.

1.4 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
Maandag 17 november 2025	Versturen aankondiging TenderNed.
Donderdag 27 november 2025, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van extra-vragen t.b.v. 1^e Nota van Inlichtingen. naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen.
Donderdag 4 december 2025	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen
Donderdag 11 december 2025, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen t.b.v. de naar aanleiding van de 2e 2e nota van inlichtingen.
Donderdag 18 december 2025	Publicatie 2e nota van inlichtingen.
<u>Donderdag 8 januari 2026, 10:00 uur</u>	<u>Uiterlijke datum voor het indienen van extra-vragen naar aanleiding van n.a.v. de antwoorden uit de 2e nota van inlichtingen.</u>
<u>Dinsdag 13 januari 2026</u>	<u>Publicatie 3e nota van inlichtingen.</u>
Donderdag 22 <u>Dinsdag 27</u> januari 2026, 10:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving.
Donderdag 22 <u>Dinsdag 27</u> januari 2026, na 10:00 uur	Opening digitale kluis met inschrijvingen en aanvang beoordelingsproces.
Maandag 16 februari 2026*	Verzenden voornemen tot gunningen en afwijzingen en start bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
Maandag 9 maart 2026*	Besluit tot definitieve gunningen.
Na 9 maart 2026	Ondertekening overeenkomsten, ingangsdatum overeenkomsten en start implementatie.
Zaterdag 1 augustus 2026	Start uitvoering vervoer.

1.5 Communicatie

U vindt de gegevens van de contactpersoon van aanbestedende dienst in TenderNed. Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule / vraag en antwoord module in TenderNed te voeren.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule en vraag en antwoord module verlopen. U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of vraag en antwoord module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.6 Procedure

Het leerlingen- en jeugdvervoer valt met CPV-code 60130000 onder de categorie Sociale en andere Specifieke diensten (SAS-diensten). Voor het inkopen van SAS-diensten gelden verhoogde drempelbedragen en is een Europese aanbesteding noodzakelijk bij een (meerjarige)raming boven de €750.000,-. Gezien de meerjarige raming van de opdrachtwaarde en marktkenmerken voor het leerlingen- en jeugdvervoer heeft de aanbestedende dienst gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

1.7 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De Gemeenschappelijke Regeling Regio Rivierenland (hierna: Regio Rivierenland) treedt op als opdrachtgever richting uitvoerende partijen. Zij doet dat bij de start van het contract namens de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel en West Betuwe. Het beheerbureau van Versis, ondergebracht bij Regio Rivierenland, is het eerste aanspreekpunt. Tijdens de looptijd van het contract kan sprake zijn van het toe- of uittreden van gemeenten namens wie opdrachtgever optreedt en van wie er leerlingen- en/of jeugdvervoer of hieraan gelieerd vervoer ([zie paragraaf 1.9](#)) in Versis is ondergebracht. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer in dat geval tijdig op de hoogte.

Deze aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door een inkoopadviseur van Regio Rivierenland. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijvers en aanbestedende dienst via TenderNed.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met projectgroep leden en/of medewerkers, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

1.8 Vervoersysteem Versis

Versis is de naam van het regionale systeem voor doelgroepenvervoer in de regio Rivierenland. Binnen Versis kunnen verschillende vormen van vervoer worden georganiseerd. Verschillende doelgroepen maken gebruik van Versis. Het gaat altijd om ritten waarvoor een gemeente opdracht heeft gegeven dan wel om ritten die een reiziger zelf boekt omdat die reiziger hiervoor toestemming heeft van een gemeente. Voor iedere doelgroep kunnen verschillende vervoerwaarden en systeemkenmerken (spelregels) gelden. Zie bijlage 10 'Programma van Eisen Leerlingen- en jeugdvervoer Versis' voor meer informatie over het vervoersysteem Versis.

1.9 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het uitvoeren van het leerlingen- en jeugdvervoer voor genoemde gemeenten. [Stagevervoer maakt ook onderdeel uit van de opdracht.](#)

Reizigers die naar schoollocaties en zorglocaties reizen maar waarvan de financiering voor het vervoer gebeurt vanuit andere financieringsbronnen dan het leerlingenvervoer of het jeugdvervoer, zoals bijvoorbeeld nieuwkomersonderwijs, vallen onder gelieerd vervoer. Na overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan dit worden ondergebracht in deze opdracht, maar als er geen overeenstemming wordt bereikt kan dit vervoer ook elders worden ondergebracht. ~~Ritten die gelieerd zijn aan de genoemde soorten vervoer kunnen ook worden ondergebracht.~~ Als zorginstellingen zelf voor hun cliënten het vervoer verzorgen dat valt dit niet onder deze opdracht.

1.10 Perceelindeling

De opdracht is opgedeeld in 5 percelen. Bij deze aanbesteding is bewust gekozen voor een indeling in percelen. Hiermee beogen wij de marktwerking te stimuleren en de toegankelijkheid van de opdracht te vergroten voor een bredere groep inschrijvers. De opdracht splitsen in kleinere, overzichtelijke delen draagt bij aan een evenwichtige concurrentiepositie binnen de markt en bevordert een divers aanbod van inschrijvingen. Het is toegestaan om op één of op meerdere percelen in te schrijven.

De term "perceel" wordt gebruikt om volgens de regelgeving van de Aanbestedingswet de inhoud en omvang van de opdrachten van elkaar te onderscheiden. De volgende perceel indeling is van toepassing:

Perceel 1: Ritten van en naar scholen, instellingen en stageadressen binnen het grondgebied van de gemeenten **Buren, Neder-Betuwe, Culemborg, West Betuwe, Tiel, Overbetuwe, Druten en West Maas en Waal.**

Perceel 2: Ritten van en naar scholen, instellingen en stageadressen binnen het grondgebied van de gemeenten **Papendrecht, Sliedrecht, Hardinxveld-Giessendam, Gorinchem, Molenlanden, Vijfheerenlanden, Altena, Zaltbommel, Maasdriel, 's-Hertogenbosch, St. Michielsgestel, Vught, Boxtel en Oss.**

Perceel 3: Ritten van en naar scholen, instellingen en stageadressen binnen het grondgebied van de gemeenten **Wijchen, Beuningen, Nijmegen, Heumen, Berg en Dal, Lingewaard, Renkum en Arnhem.**

Perceel 4: Ritten van en naar scholen, instellingen en stageadressen binnen het grondgebied van de gemeenten **Wageningen, Ede, Barneveld, Nijkerk, Rhenen, Veenendaal, Renswoude, Scherpenzeel, Woudenberg, Leusden, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede, Amersfoort, Soest, Zeist, De Bilt, Bunnik, Houten, Nieuwegein, IJsselstein en Utrecht.**

Voor alle percelen 1 t/m 4 geldt:

- Een rit tussen school, instelling en/of stageadres onderling valt in principe in het perceel van de locatie van de school. Opdrachtgever kan hiervan afwijken als dit leidt tot een efficiëntere routeplanning.
- Gemeenten kunnen bij uitzondering ook ritten opvoeren met een vertrekadres dat niet op het eigen grondgebied ligt. Bijvoorbeeld in het geval van een acute uithuisplaatsing naar een adres buiten de gemeente terwijl de gemeente wel tijdelijk verantwoordelijk blijft voor het leerlingenvervoer. Ook voor deze ritten geldt dat het adres van de school, instelling of stage bepalend is voor in welk

perceel de rit valt. Opdrachtgever kan hiervan afwijken als dit leidt tot een efficiëntere routeplanning.

Perceel 5: Onder dit perceel vallen alle routes die aan één of meer van deze kenmerken voldoen:

- deze route valt niet onder de werking van perceel 1 t/m perceel 4 omdat de bestemming buiten de geografische afbakening van perceel 1 t/m perceel 4 valt;
- de route valt geografisch binnen perceel 1, 2, 3 of 4 maar er worden eisen aan de uitvoering gesteld die het Programma van Eisen overstijgen en de opdrachtnemer van het betreffende perceel is daarom niet verplicht om de opdracht uit te voeren. Denk hierbij (maar niet uitsluitend) aan liggend vervoer, extra eisen aan de chauffeur, specialistische begeleiding, extra eisen aan het voertuig en andere extra eisen vanwege de specifieke noden van een reiziger;
- de route valt geografisch binnen perceel 1, 2, 3 of 4 maar opdrachtgever besluit, met instemming van de opdrachtnemer van het betreffende perceel, om de route in perceel 5 onder te brengen.

Bij de indeling van percelen is onder meer gekeken naar het efficiënt organiseren van het vervoer op basis van logistiek samenhangende vervoerstromen.

- Opdrachtgever is bevoegd om in uitzonderlijke gevallen individuele reizigers of routes aan andere percelen toe te delen, met name, maar niet enkel, in het kader van vervoerkundige efficiëntie. Dit na afstemming en overleg met de opdrachtnemers van betreffende percelen. Opdrachtnemers dienen hieraan hun medewerking te verlenen.
- Het kan voorkomen dat een rit niet start én niet eindigt op het grondgebied van de gemeente die er opdracht toe heeft gegeven. Het gaat dan meestal om tijdelijke uithuisplaatsing of een andere bijzondere situatie. Deze ritten vallen onverminderd binnen de opdracht.
- Het kan voorkomen dat de ritten van één reiziger over meerdere percelen verdeeld zijn als de reiziger naar verschillende scholen of instellingen reist.

Het doel van deze aanbesteding is:

1. om voor elk van de percelen 1 tot en met 4 één opdrachtnemer te contracteren die het leerlingen- en jeugdvervoer binnen het vervoersysteem Versis uitvoert, specifiek voor het geografische deel dat onder het betreffende perceel valt.

2. om voor perceel 5 één of meer opdrachtnemers te contracteren. Met elke inschrijver die voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad wordt een Raamovereenkomst voor dit perceel aangegaan.

Indien de indeling van de percelen 1 tot en met 4 niet aansluit bij de feitelijke vervoersbehoefte én er op basis van de mini-competitie geen (geldige) inschrijvingen worden ontvangen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende opdracht buiten de (raam)overeenkomsten van perceel 1 tot en met 5 op een andere wijze in de markt te zetten.

1.11 Procedure mini-competitie perceel 5

Opdrachtgever brengt nadere opdrachten, voor elke maatwerk route die onder de werking van perceel 5 valt afzonderlijk, onder in perceel 5. Gebeurt dit, dan komen alle partijen die op dat moment een geldige Raamovereenkomst hebben voor perceel 5 in aanmerking. Dit noemen we een mini-competitie. Partijen ontvangen alle benodigde informatie over de nadere opdracht (zoals adressen, dagen en tijden, speciale aanwijzingen, de duur van de opdracht en de opzeg- of verlengmogelijkheden ervan) van opdrachtgever. Zij kunnen daar binnen 7 dagen op reageren. Daarbij moeten zij ook aangeven welke route wordt gevolgd om eventueel andere reizigers op te halen en weg te brengen, om aan te tonen dat wordt voldaan aan de eisen van maximale reistijd. Partijen kunnen er per nadere uitvraag voor kiezen om hier wel of geen offerte voor af te geven. Partijen kunnen ervoor kiezen om een aanbod te doen waarbij op onderdelen niet wordt voldaan aan het Programma van Eisen. We noemen dat PVE-afwijkingen. Hieronder vallen bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) rijden zonder live data en niet voldoen aan brandstofeisen. PVE-afwijkingen moeten expliciet worden vermeld in de offerte. De ontvangen offertes worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Offertes zonder PVE-afwijkingen krijgen daarbij altijd voorrang boven offerte met PVE-afwijkingen. Als er alleen offertes met PVE-afwijkingen zijn ontvangen dan beslist opdrachtgever naar haar eigen inzicht wie de opdracht mag uitvoeren.

1.12 Overeenkomst en duur

Perceel 1 t/m perceel 4

De opdracht wordt voor wat betreft de percelen 1 t/m 4 vastgelegd in een door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen Overeenkomst. De ingangsdatum van de Overeenkomsten is 1 augustus 2026.

De Overeenkomsten kennen een initiële looptijd van zes (6) jaar en eindigen op 31 juli 2032. Na de initiële looptijd kan de Overeenkomst met wederzijdse instemming en afhankelijk van de geleverde kwaliteit en de inhoud van de dan geldende door Regio Rivierenland met de gemeentes afgesloten dienstverleningsovereenkomst (DVO), 2x voor de duur van een (1) jaar verlengd worden. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31 juli 2034.

Perceel 5

De opdracht voor perceel 5 wordt vastgelegd in een door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen Raamovereenkomst. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 augustus 2026. De Raamovereenkomst kent een looptijd van drie (3) jaar en eindigt op 31 juli 2029 en kent geen verlengmogelijkheid. Voor nadere opdrachten die aanvangen binnen de looptijd van de Raamovereenkomst

geldt dat deze volledig moeten worden uitgediend, ook als de einddatum daarvan buiten de looptijd van de Raamovereenkomst ligt.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst voor perceel 5 bedraagt €1.600.000,-. Aan dit bedrag kunnen toekomstige Raamcontractanten geen rechten ontleen en is uitsluitend bedoeld om de maximale waarde van de Raamovereenkomst aan te geven. Zodra de maximale waarde van deze raamovereenkomst is bereikt, kunnen er geen nadere opdrachten meer worden verstrekt op basis van deze overeenkomst. De raamovereenkomst verliest op dat moment haar werking en verdere inzet van de overeenkomst is niet toegestaan. Indien aanvullende behoefte ontstaat, dient een nieuwe aanbestedingsprocedure te worden gestart conform de geldende regelgeving.

1.13 Wachtkamerovereenkomst

Met uitzondering voor perceel 5 wordt er per perceel ook een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver, de wachtkamerovereenkomst. Kenmerkend voor de wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen startdatum voor uitvoering is opgenomen, maar dat de opdrachtnemer verplicht is om op aangeven van de aanbestedende dienst over te gaan tot uitvoering van de overeenkomst. Indien de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver om wat voor reden dan ook wordt ontbonden of anderszins tussentijds eindigt besluit de aanbestedende dienst of hij gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst of dat hier geen gebruik van wordt gemaakt.

De wachtkamerovereenkomst kent een initiële looptijd van 31 jaar en gaat in per 1 augustus 2026 en eindigt op 31 juli augustus 20292027. Na de initiële looptijd kan de overeenkomst, op voorwaarde van wederzijds instemmen, telkens voor de duur van één (1) jaar worden verlengd zo lang de bijbehorende reguliere overeenkomst ook doorloopt (inclusief eventuele verlengingen daarvan).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij instemt met deze wachtkamerconstructie en bereid is een dergelijke wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Een concept versie van de wachtkamerovereenkomst is als bijlage 12 aan deze inschrijfleidraad gevoegd. Ook verklaart de inschrijver dat in het geval de inschrijver als reservepartij in de opdracht zal treden, hij zo spoedig mogelijk de opdracht zal starten. De aanbestedende dienst verwacht dat de inschrijver directzo spoedig als mogelijk na de aankondiging start met veilige taxivoertuigen en bekwame chauffeurs en vervolgens binnen een termijn van maximaal drie maanden na de aankondiging de opdracht volledig zal uitvoeren conform de bepalingen uit de overeenkomst. De inschrijving van de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten, wordt "bevroren", alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.

1.14 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Raamovereenkomsten en wachtkamerovereenkomsten zijn de algemene Inkoopvoorwaarden VNG voor leveringen en diensten versie 2024 van toepassing. De algemene Inkoopvoorwaarden VNG zijn als bijlage 3 aan deze inschrijfleidraad toegevoegd. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien uit uw inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze voorwaarden kan of zal voldoen, dan is uw inschrijving onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

1.15 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht van een perceel.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen,

wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. De bij inschrijving ingediende documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een gescande natte handtekening te zijn.

Inschrijvingen anders dan via TenderNed ingediend worden niet geaccepteerd.

Na het sluitingstermijn zal de digitale TenderNed kluis met inschrijvingen worden geopend. Van de opening zal een proces-verbaal worden opgemaakt. In het proces-verbaal staan de namen van de partijen die hebben ingeschreven.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan de handeling om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de Bijlage 4 'Garantieverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, de concept overeenkomst, de concept wachtkamerovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen.

Indien inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Russische betrokkenheid

Op grond van artikel 5 van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan opdrachtgever deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in

de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van opdrachtgever dienen hiertoe nadere bewijsstukken te worden overlegd.

Mocht na het sluiten van de overeenkomst blijken dat bovengenoemde bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een inschrijving zoals hier bedoeld.

2.14 Informatie over inschrijver (NAW gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.15 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van inschrijvers

Eén inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die -om de voldoen aan de geschiktheidseisen- gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) . Bij inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.16 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op elk perceel, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie

inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 5 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Combinanten moeten de omzet onderling verdelen in lijn met de werkelijke verdeling van de kosten en werkzaamheden. De combinant indien combinanten beide als vervoerder gaan optreden (voertuigen en chauffeurs leveren) dan moet de vervoerder met het geringste aandeel in de omzet dient verantwoordelijk te zijn voor minimaal 25% van de omzet. Het is niet toegestaan dat combinanten elkaar voor de uitvoering van deze opdracht als onderaannemer inzetten.

Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.17 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige inschrijvers als voor elk van de combinanten van een inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 5 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 5 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Ook als inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

2.18 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in [Bijlage 6 'Verklaring Onderaanneming' het UEA onder II-D duidelijk](#) aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is) voor het voldoen aan geschiktheidseisen of technische bekwaamheid. ~~Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(c)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.~~

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan ~~conform de voorwaarden uit paragraaf xx van het Programma van Eisen leerlingen- en jeugdvervoer (bijlage xx).~~

De onderaannemer op wiens ervaring de inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

~~Wanneer u met één of meerdere onderaannemers inschrijft, dient u bijlage 6 'Verklaring onderaanneming' bij te voegen.~~

Wanneer u na gunning één of meerdere onderaannemers wilt voorstellen die u niet heeft genoemd tijdens uw inschrijving [\(in het UEA onder II-D\)](#), dan geldt te zijner tijd de procedure zoals beschreven in het Programma van Eisen, paragraaf 1.5.

2.19 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum van inschrijving te worden gedaan. Inschrijvers dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van inschrijver. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest

recente Nota van Inlichtingen.

Één contactpersoon

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

2.20 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, is niet dwingend. De inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format (qua lettertype en layout) aangeleverd worden. Als inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.21 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

2.22 Verwerkersovereenkomst

Met de Opdrachtnemer (verwerker) zal na de definitieve gunning van de opdracht een verwerkersovereenkomst afgesloten worden. De concept verwerkersovereenkomst is als bijlage 11 bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd. In bijlage 2 van de verwerkersovereenkomst kan na definitieve gunning aangeven worden volgens welk normenstelsel de Opdrachtnemer als verwerker gaat werken. Daarbij kan aangegeven worden of de Opdrachtnemer werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm of een algemeen erkende informatiebeveiligingsnorm. Er kan ook aangegeven worden dat er gewerkt wordt volgens een 'andere norm'. Indien een inschrijver als potentiële opdrachtnemer daarvan tijdens de opdracht gebruik wenst te maken adviseren wij de inschrijver met een vraag tijdens t.b.v. de Nota

van Inlichtingen vooraf te toetsen of de 'andere norm' naar oordeel van de Opdrachtgever akkoord is. Alleen wanneer op deze wijze een akkoord is verkregen dan mag de optie 'andere norm' gebruikt worden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de (sub)gunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (percelen 1 t/ 5)

Het gebruik van bijlage 7 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Tenzij anders vermeld gelden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor alle percelen.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen tien (10) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde

opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door aanbestedende dienst (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).

De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden.

Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister (percelen 1 t/m 5)

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)). De inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overlegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden (percelen 1 t/m 5)

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.5 Verklaring Belastingdienst (percelen 1 t/m 5)

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.

3.6 Financiële geschiktheid en technische bekwaamheid

Tenzij anders vermeld gelden de eisen ten aanzien van de financiële geschiktheid en technische bekwaamheid voor alle percelen.

3.6.1 Financiële geschiktheid: Verzekering (percelen 1 t/m 5)

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis, blijkt een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke

aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.6.2 Financiële geschiktheid: Verzekering WAM (percelen 1 t/m 5)

Inschrijver dient te beschikken over een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal € 5.000.000,-- excl. btw per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,-- excl. btw per gebeurtenis voor schade aan zaken. Inschrijver dient bij inschrijving over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM).

Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring van de onderaannemer dat die verzekering schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.8 Technische bekwaamheid: Kerncompetentie percelen 1 t/m 4

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door één of meer referentieopdrachten** van een opdrachtgever te overleggen. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de gestelde kerncompetentie is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie:

De inschrijver dient minimaal één opdracht met betrekking tot het uitvoeren van route gebonden contractvervoer in Nederland, naar tevredenheid van de opdrachtgever, te hebben uitgevoerd. De referentie heeft een minimale omvang van 50 reizigers die gedurende een aaneengesloten periode van 10 maanden minimaal 4 dagen per week hebben gereisd (uitgezonderd vakantieperiode).

Schrijft een inschrijver in op meer dan één perceel dan geldt 200 in plaats van 50 reizigers.

Minimale eisen aan referentie

1. Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijving;
2. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de competentie wordt voldaan en op welke wijze;
3. Dezelfde referentie kan op meerdere percelen ingediend worden;
4. Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn.

Ter verificatie hiervan dient uitsluitend door de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen deze tevredenheidsverklaring binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Inschrijver dient de ingevulde bijlage 8 'Referenties' bij de inschrijving te voegen.

3.9 Technische- bekwaamheid: Taxivergunning (percelen 1 t/m 5)

De inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een vergunning waaruit blijkt dat inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige Taxivergunning.

3.10 Technische- bekwaamheid: CAO (percelen 1 t/m 5)

De inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een verklaring van Sociaal Fonds Taxi waaruit blijkt dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de inschrijver de betreffende verklaring vervolgens iedere twee jaar aan. Inschrijvers die dispensatie hebben van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van Sociaal Fonds Taxi te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt opdrachtnemer in dat geval jaarlijks aan de opdrachtgever.

3.11 Technische- bekwaamheid: TX- keurmerk (percelen 1 t/m 5)

De inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een geldig TX- keurmerk.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recent en geldig TX-keurmerk.

3.12 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

4 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen Leerlingen- en jeugdvervoer Versis is bij deze inschrijfleidraad separaat als bijlage 10 toegevoegd.

5 Gunningscriteria voor percelen 1 t/m 4

Perceel 5 kent geen (Sub)gunningscriteria. Elke inschrijver die voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad komt in aanmerking voor een voorlopige gunning binnen dit perceel. De beschrijvingen ten aanzien van gunningcriteria hebben dan ook alleen betrekking op de percelen 1 t/m 4

5.1 Procedure

In dit hoofdstuk worden de sub-gunningscriteria en de beoordeling daarvan uitwerkt. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per (Sub)gunningscriterium de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

(Sub)gunningscriteria percelen 1 t/m 4	Maximaal te behalen punten (gewogen score)	Weging
Prijs GU1	850	85%
GU1 Prijs: Tarief	700	70%
GU3GU2 Korting: Duurzaamheid zero emissie	150	15%
Kwaliteit GU2 + GU3	150	15%
GU3	150	15% 150% 15
GU2 Kwaliteit: Kwaliteitsplan chauffeurs	5	%
Totaalscore maximaal	1000	100%

5.2 GU1: Tarief

Voor het offerreren van het beladen uurtarief maakt inschrijver gebruik van het prijzenblad zoals toegevoegd als bijlage 9 bij deze inschrijfleidraad. Afhankelijk van het perceel of de percelen waarop de inschrijver inschrijft geeft de inschrijver in bijlage 9 het beladen uurtarief op. De totale vergoeding is beschreven in het Programma van Eisen en bestaat uit verschillende componenten. Alleen de component beladen uurtarief wordt door de inschrijver opgegeven. De vergoeding voor overige componenten ligt vast en is voor alle inschrijvers hetzelfde. Inschrijver hanteert een all-in tarief exclusief BTW. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat alle kosten zijn opgenomen in de vergoeding die hij op basis van de diverse componenten in totaal ontvangt. Aanvullende kosten worden niet vergoed.

De inschrijver met het laagste beladen uurtarief krijgt de maximale score toegekend, overige inschrijvers krijgen scores op basis van de onderstaande formule toegekend. Daarbij wordt afgerond op 2 decimalen.

Formule

$(\text{laagste tarief} / \text{hogere tarief}) * 700 = \text{score GU1}$

Voorbeeld: Inschrijver A schrijft in met een beladen uurtarief van € 35,50 en inschrijver B met een beladen uurtarief van € 34,00. Inschrijver B krijgt in dat geval 700 punten en inschrijver A $((34,00/35,50)*700) = 670,42$ punten.

De tarieven voor alle leveringen en diensten, zijn vast en conform prijspeil 2026. Indexering is mogelijk zoals beschreven in het Programma van Eisen.

5.3 GU2: Duurzaamheid zero emissie

De opdrachtgever eist bij ingangsdatum van de overeenkomst (1 augustus 2026) dat tenminste dat 25% van de beladen uren worden gerealiseerd door de inzet van zero emissie voertuigen. En vanaf 1 augustus 2027 tenminste 50%. Het is de wens van de opdrachtgever dat aansluitend aan 1 augustus 2027 in toenemende mate zero emissie voertuigen worden ingezet. Voor niet-zero emissie voertuigen dient u een korting aan te bieden op het starttarief. Daarbij geldt:

- De aangeboden korting op het starttarief heeft prijspeil 2026 en wordt op dezelfde wijze geïndexeerd als de vergoedingen.
- De korting op het starttarief wordt toegepast vanaf 1 augustus 2027. Met andere woorden: de korting is in het eerste contractjaar niet van toepassing.
- De korting op het starttarief geldt voor alle routes die met niet-zero emissie voertuigen worden gereden, ongeacht het type voertuig.
- De aangeboden korting moet liggen tussen €0,00 en €13,00.

De korting, uitgedrukt in een kortingsbedrag op het starttarief, geeft u op in bijlage 9.

In paragraaf 4.4 van het Programma van Eisen staat beschreven wat wordt verstaan onder 'zero emissie' en 'niet zero emissie'.

De inschrijver met het hoogste kortingsbedrag krijgt de maximale score toegekend, overige inschrijvers krijgen scores op basis van de onderstaande formule toegekend. Daarbij wordt afgerond op 2 decimalen.

Formule

$(\text{aangeboden korting} / \text{hoogste korting}) * 150 = \text{score } \del{GU3} \text{GU2}$

Voorbeeld: Inschrijver A schrijft in met een korting van € 5,00 en inschrijver B met een korting van € 2,00. Inschrijver A krijgt in dat geval 150 punten en inschrijver B $((2/5)*150) = 60$ punten.

Een inschrijving van € 0,00 euro korting is toegestaan en leidt tot 0 punten.

5.4 GU3: Kwaliteitsplan chauffeurs

De chauffeur speelt een belangrijke rol in de kwaliteitsbeleving van de dienstverlening voor de gebruikers. De aanbestedende dienst hecht vanuit deze optiek waarde aan een inschrijving met aandacht voor dit onderdeel. De inschrijver dient een plan bij te voegen waarin wordt beschreven op welke wijze de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van het Programma van Eisen.

~~Voor elke concrete invulling die de inschrijver aanbiedt kan hij aangeven hoe opdrachtgever dit aanbod kan monitoren en welke sancties er mogen worden opgelegd als niet conform het aanbod wordt geleverd.~~

~~Bijvoorbeeld:~~

Ons aanbod	Hoe kan dit door de opdrachtgever worden gemonitord	Welke sanctie mag de opdrachtgever ons opleggen
Wij zetten alleen witte voertuigen in	Via de kentekens middels gegevens uit de openbare RDW/OVI-database	100-euro malus per inzetdag van een niet wit voertuig
Onze chauffeurs hebben minimaal 5-jaar ervaring in dit werk	Aantoonbaar met verklaringen door de chauffeurs zelf over hun voormalige functies	100-euro malus per dag voor elke chauffeur die zonder de aangeboden werkervaring wordt ingezet

Opdrachtgever hecht onder meer waarde aan de volgende zaken:

- Concrete resultaten en beloften in plaats van vage omschrijvingen;
- Dat de meerwaarde meetbaar en inzichtelijk is voor de opdrachtgever;
- ~~Dat de maatregelen en resultaten door de opdrachtgever toetsbaar en afdwingbaar zijn door middel van sluitende verantwoording en realistische malusbedragen die de inschrijver zelf heeft bepaald bij zijn inschrijving zijn.~~

In het door u in te dienen plan van aanpak gaat u minimaal in op de onderstaande elementen. Deze elementen houdt u aan als paragraaf indeling in het kwaliteitsplan chauffeurs.

Elementen en hoofdstuk indeling kwaliteitsplan chauffeurs:

- Inzet van vaste chauffeurs voor reizigers die hier baat bij hebben.
- Hoge mate van affiniteit van de chauffeurs met de doelgroep.
- Invulling van het management richting chauffeurs op een manier die zich in de praktijk heeft bewezen als effectief en met positieve werking op de kwaliteit.

De inhoud van het plan dient concreet en SMART te zijn en dient tijdens de uitvoering ook voor de opdrachtgever aantoonbaar en controleerbaar te zijn (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen...").

De beschrijving van het sub-gunningscriterium dat de inschrijver indient, behoort tot zijn aanbod.

Het in te dienen plan mag maximaal 3 pagina's A4 zijn, lettertype Arial 10, bijlagen inbegrepen.

Beoordeling

De beoordeling van geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. ~~Het kwalitatieve aanbod wordt van 3 personen. Het beoordelingsteam bestaat uit inhoudsdeskundigen en beleidsmedewerkers van betrokken gemeenten en van de aanbestedende dienst. Het kwalitatieve aanbod wordt zonder kennis genomen te hebben van de prijselementen GU1 en GU2~~ eerst separaat door de beoordeelaars beoordeeld, waarna een consensusmeeting zal volgen om gezamenlijk een definitieve beoordeling ~~per onderdeel~~ vast te stellen. ~~De beoordeling vindt plaats op basis van het overall beeld van het ingediende kwaliteitsplan chauffeurs.~~ Er wordt ~~per~~ één gezamenlijke consensus score per Inschrijver toegekend en er wordt dus niet gewerkt met gemiddeldes.

De beoordeling van het kwalitatieve aanbod ~~op elk onderdeel~~ vindt plaats op basis van een beoordelingsschaal. Bij de beoordeling houdt het beoordelingsteam in algemene zin rekening met:

- De mate waarin concrete resultaten zijn beschreven;
- De mate waarin het aanbod realistisch is;
- De mate waarin het aanbod specifiek en meetbaar is;
- De mate waarin het aanbod uitbouwend is op het Programma van Eisen;
- ~~De mate waarin het aanbod afdwingbaar is door middel van malussen;~~
- De mate waarin het aanbod overtuigend is vanuit een duidelijke logica/gedachte.

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van het beoordelingsteam. Onduidelijkheden in de inschrijving leiden tot een lagere beoordeling. Voor dit sub-gunningscriterium kan maximaal een score van 150 punten behaald worden. Indien een Inschrijver op dit onderdeel 0 punten scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname. De score zal worden toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Score ongewogen	Toelichting
150 punten	Het plan biedt uitzonderlijke meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen. De gewenste elementen zijn zeer goed uitgewerkt en blinken uit in visie, innovatie of uitvoerbaarheid. Eventuele opmerkingen beperken zich tot details.
120 punten	Het plan biedt duidelijke en overtuigende meerwaarde. De gewenste elementen zijn goed uitgewerkt en dragen aantoonbaar bij aan kwaliteit, efficiëntie of gebruikerservaring.

90 punten	Het plan biedt enige meerwaarde. De gewenste elementen zijn voldoende uitgewerkt en laten verbeteringen zien ten opzichte van het Programma van Eisen.
60 punten	Het plan biedt beperkte meerwaarde. De gewenste elementen zijn matig uitgewerkt. Hoewel het plan voldoet aan het Programma van Eisen, is de meerwaarde beperkt.. Er zijn enkele aandachtspunten.
30 punten	Het plan biedt minimale meerwaarde. De gewenste elementen zijn summier uitgewerkt. Het plan voldoet aan het Programma van Eisen, maar overtuigt nauwelijks in extra kwaliteit of uitvoerbaarheid en zijn er substantiële aandachtspunten.
0 punten	Het plan voldoet aan het Programma van Eisen, maar biedt geen aantoonbare meerwaarde. De gewenste elementen zijn aanwezig, maar niet verder uitgewerkt dan strikt noodzakelijk.

6 Gunningsprocedure

6.1 Toelichting en uitzondering perceel 5

Ten aanzien van de gunningsprocedure vinden per perceel de onderstaande activiteitenplaats. Een uitzondering hierop is perceel 5. Voor dat perceel geldt dat elke inschrijver die voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad in aanmerking komt voor een voorlopige gunning binnen dit perceel. De paragrafen 6.2 en 6.3 zijn dan ook niet van toepassing op perceel 5.

6.2 Eindscore percelen 1 t/m 4

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden per perceel beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding de inschrijver met de hoogste totaalscore (GU1 + GU2 + GU3) betreft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning van de opdracht voor het betreffende perceel.

6.3 Gelijk eindigende inschrijvingen percelen 1 t/m 4

Bij een gelijke totaalscore wordt de ranking allereerst bepaald door de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatief (Sub)gunningscriterium (GU3, [kwaliteitsplan chauffeurs](#)) als winnaar uit te roepen. Indien de score op het kwalitatief (Sub)gunningscriterium eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting door een notaris.

Indien na verificatie nummer 1 wegvalt zal de rangorde worden herrekend.

Een uitzondering hierop is perceel 5. Voor dat perceel geldt dat elke inschrijver die voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad in aanmerking komt voor een voorlopige gunning binnen dit perceel

6.4 Mededeling voorlopige gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen aanbestedende dienst en de beoogde opdrachtnemer.

6.5 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze inschrijver moet binnen 10 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de inschrijver die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde inschrijver zal aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.6 Bezwaar

Indien een inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervalt termijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet.

6.7 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de overeenkomst worden ondertekend.