

Vervoerreglement Leerlingenvervoer en Jeugdvervoer Versis

Versie: concept

Geldig vanaf: 1 augustus 2026

1. Inleiding

Dit document beschrijft de regels voor het vervoer van kinderen dat door Versis wordt georganiseerd in opdracht van de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel en West Betuwe. Het gaat om vervoer:

- naar en van school (leerlingenvervoer);
- naar en van dagbesteding of een instelling voor jeugdzorg (jeugdvervoer).

Om het document leesbaar te maken gebruiken we steeds het woord **kind** voor alle kinderen en jongeren die met het vervoer reizen. Waar 'ouders/verzorgers' staat, bedoelen we degene die verantwoordelijk is voor het kind.

De gemeenten besluiten wie recht heeft op vervoer. De vervoerders voeren het vervoer uit. Het Beheerbureau houdt toezicht op de uitvoering en is het aanspreekpunt voor vragen en klachten.

2. Voor wie is het vervoer bedoeld?

Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer is bedoeld voor vervoer **van en naar school**. Soms is vervoer naar een stage mogelijk als dit onderdeel is van het schoolprogramma. Vervoer naar een opvangadres is alleen mogelijk als dit vooraf met de gemeente is afgesproken.

Jeugdvervoer

Jeugdvervoer is bedoeld voor vervoer **naar dagbesteding of jeugdzorginstellingen**. Het gaat om vaste bestemmingen en tijden die door de gemeente zijn vastgesteld.

Verschil: Bij leerlingenvervoer is vervoer **alleen op schooldagen**. Bij jeugdvervoer **loopt het vervoer ook door in schoolvakanties**, als ouders de benodigde dagen en tijden hebben doorgegeven aan de gemeente.

3. Wie bepaalt of het kind mag reizen?

De gemeente bepaalt:

- of het kind recht heeft op vervoer;

- voor welke locatie(s) het vervoer geldt;
- op welke dagen en tijden het vervoer plaatsvindt.

De vervoerder maakt de route en planning op basis van deze afspraken.

4. Planning en reistijden

Routeplanning

De vervoerder maakt een route die zo efficiënt mogelijk is. Kinderen reizen vaak samen met andere kinderen die naar dezelfde of een nabijgelegen school of instelling gaan. Hierdoor duurt de rit soms langer dan wanneer het kind rechtstreeks zou reizen.

Begin- en eindtijden

- Bij leerlingenvervoer bepalen de **schooltijden** de planning.
- Bij jeugdvervoer bepalen de **tijden van de instelling** de planning.
- Tenzij de gemeente voor uw kind iets anders heeft bepaald.

De taxi mag:

- **maximaal 15 minuten vóór** de begintijd aankomen.
- **maximaal 15 minuten na** de eindtijd vertrekken.

Vakanties en bijzondere dagen

- **Leerlingenvervoer:** geen vervoer tijdens schoolvakanties.
- **Jeugdvervoer:** gaat in vakanties door als ouders dit vooraf hebben doorgegeven.

Maximale reistijd

De gemeente bepaalt hoe lang een rit maximaal mag duren:

- Maximaal **90 minuten per rit**.
- Als de afstand tussen huis en bestemming minder dan 10 km is: maximaal **60 minuten**.

Afwijkingen zijn alleen mogelijk met toestemming van de gemeente.

5. Ziek melden, beter melden en afmelden

Is het kind ziek of kan het om een andere reden niet mee?

- Meld dit zo snel mogelijk via de app of telefonisch.

Als het kind beter is:

- Meld dit uiterlijk **voor 17.30 uur op de dag ervoor**, anders wordt het vervoer pas de dag daarna hervat.

Moet het kind plotseling **eerder naar huis**?

- Ouders regelen **zelf** vervoer. De taxi komt dan niet eerder. Vergeet niet om de rit af te zeggen.

Structurele veranderingen (zoals verhuizing of andere school/instelling) moeten altijd aan de **gemeente** worden doorgeven.

6. Ophalen en afzetten

Het kind wordt opgehaald en afgezet op het **adres zoals u met de gemeente afsprekt**. De chauffeur mag hiervan niet afwijken.

Als het kind reist met een hulpmiddel, zoals een rolstoel, helpt de chauffeur bij het in- en uitstappen.

Niet aanwezig

Als het kind niet klaarstaat wanneer de taxi komt, wacht de chauffeur **maximaal 2 minuten** en rijdt daarna door. Er komt geen tweede taxi.

Komt het kind vaker niet opdagen, dan kan de gemeente besluiten dat het vervoer stopt.

Thuisbrengen

De chauffeur brengt het kind naar de voordeur en draagt het over aan iemand die thuis is. Als er niemand thuis is, volgt een vaste procedure waarbij uiteindelijk de politie kan worden ingeschakeld.

7. Begeleiding tijdens het vervoer

Soms is begeleiding nodig voor veiligheid of medische redenen. Hiervoor is **altijd vooraf toestemming van de gemeente nodig**.

Er zijn twee werkwijzen:

- Een begeleider reist mee (geregeld door ouders, school of instelling).
- De vervoerder zorgt voor een vaste begeleider in het voertuig.

De gemeente bepaalt welke werkwijze wordt ingezet. Als een begeleider die mee moet reizen er **niet is**, gaat het vervoer die dag niet door.

8. Veiligheid en gedrag in de taxi

- Iedereen draagt altijd een **veiligheidsgordel**.
- Er wordt **niet gegeten of gedronken** tijdens de rit.
- Telefoons en spelcomputers staan **op stil**.
- Kinderen blijven **op hun stoel zitten** en raken anderen niet aan.

Als gedrag onveilig is of ruzie veroorzaakt, kunnen maatregelen volgen, zoals een waarschuwing of tijdelijk vervoersverbod.

9. Hulpmiddelen en bagage

Hulpmiddelen zoals rolstoelen, rollators, krukken en aangepaste zitjes mogen mee als de gemeente dit vooraf heeft doorgegeven.

Een kind mag **alleen in een rolstoel blijven zitten tijdens de rit** als de rolstoel **goedgekeurd (crash-getest)** is. De chauffeur controleert of deze veilig kan worden vastgezet.

10. Incidenten, klachten en contact

Incidenten

Bij een ongeluk of ernstig voorval meldt de vervoerder dit aan het Beheerbureau, dat vervolgens de gemeente informeert.

Klachten

Bent u ontevreden?

- Meld de klacht binnen 3 weken via de klachtenlijn of het online formulier.
- U ontvangt een bevestiging en binnen 10 werkdagen een reactie.

Contact

Actuele contactgegevens van vervoerder en Beheerbureau staan op:

www.versis.nl
