

# Raamovereenkomst

tussen

<naam Opdrachtgever>

en

<naam Opdrachtnemer>

ten behoeve van de opdracht

**'Milieu incidentenbestrijding'**

Kenmerk: K011555

**Looptijd:** De ingangsdatum van de overeenkomst is .....  
De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar.

Ondergetekenden:

De gemeente <naam gemeente> zetelend te <x>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger Opdrachtgever>, nader te noemen 'Opdrachtgever'

en

<Naam Opdrachtnemer> zetelend te <x>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, nader te noemen 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende:

- a. dat Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure met kenmerk .....d.d. ...., gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) is gestart voor milieu-incidentenbestrijding;
- b. dat de eisen voor het indienen van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het beschrijvend document inclusief bijlagen (bijlage ..) en nota van inlichtingen (bijlage ..) inzake de aanbesteding 'milieu-incidentenbestrijding' met kenmerk ..... d.d. ...., hierna te noemen: Beschrijvend document;
- c. dat de inschrijving van de Opdrachtnemer (bijlage ...) naar aanleiding van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;
- d. dat Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt voor de dienstverlening zoals omschreven in het Beschrijvend document, inclusief de bijlagen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking, in deze overeenkomst wensen vast te leggen, nader te noemen Raamovereenkomst;
- f. dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet verplicht is dienstverlening af te nemen, er is geen afnameverplichting. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

## **Artikel 1** **Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze Raamovereenkomst is het resultaat van een gezamenlijk aanbestedingstraject van de gemeentelijke organisaties Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen (ABG), Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Woensdrecht en Zundert.
- 1.2 De gemeenten die aan het gezamenlijk aanbestedingstraject hebben deelgenomen sluiten met de Opdrachtnemer ieder afzonderlijk een Raamovereenkomst.
- 1.3 Deze Raamovereenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

## **Artikel 2** **Opdracht**

- 2.1 De opdracht betreft milieu-incidentenbestrijding.
- 2.2 De opdrachtverlening zal plaatsvinden conform de in het Beschrijvend document en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden en tegen de betaling van de in deze Raamovereenkomst beschreven tarieven. Onderdeel van de Raamovereenkomst zijn de volgende documenten:
  - a. De bepalingen in deze Raamovereenkomst;
  - b. De Nota van Inlichtingen d.d. <x>, inclusief alle bijlagen;
  - c. Het Beschrijvend document "milieu-incidentenbestrijding", inclusief alle bijlagen, met kenmerk ..... d.d. ....;
  - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- e. De inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. <x>.

In geval van strijdigheid tussen de bepalingen, geldt bovenstaande rangorde.

### **Artikel 3 Inkoopvoorwaarden**

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur van toepassing, zoals deze zijn bijgevoegd bij het Beschrijvend document. Deze voorwaarden maken als bijlage .. onderdeel uit van het Beschrijvend document. Bij de inschrijving op de aanbesteding heeft de Opdrachtnemer deze inkoopvoorwaarden aanvaard.
- 3.2 Verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

### **Artikel 4 Duur van de Raamovereenkomst / verlenging / opzegging / maximumhoeveelheid**

- 4.1 De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is .....en eindigt op .....
- 4.2 Na de in lid 1 van dit artikel vermelde periode kan deze Raamovereenkomst worden verlengd met maximaal twee maal één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging wordt schriftelijk bevestigd. Elke Opdrachtgever geeft (individueel) tenminste twee (2) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 4.3 In beginsel eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd (twee (2) jaar), tenzij de individuele Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de individuele Opdrachtgever.
- 4.4 Wijzigingen in de Raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 5 Herzieningsclausule**

- 5.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze om de in dit artikel genoemde redenen te wijzigen.

#### Overbrugging (verlenging) Raamovereenkomst aan het einde van de looptijd:

- 5.2 Opdrachtgever kan besluiten om de duur van de Raamovereenkomst aan het einde van de looptijd te verlengen met een periode die gelijk staat aan de periode die overbrugd moet worden, totdat de nieuwe (opvolgende) Raamovereenkomst in werking treedt. Redenen voor een overbruggingsperiode kunnen onder meer zijn: een gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure voor de opvolgende Raamovereenkomst, vertraging in de planning van de Europese aanbestedingsprocedure van de opvolgende Raamovereenkomst.

#### Uitbreiding van de Raamovereenkomst:

- 5.3 De verwachte indicatieve jaarlijkse omvang bedraagt gemiddeld € 350.000 exclusief btw. Over een looptijd van vier (4) contractjaren komt dit neer op een totaal van circa € 1.400.000 exclusief btw en prijsindexering.
- 5.4 De omschreven omvang in lid 3 van dit artikel is gebaseerd op historische cijfers over de afgelopen jaren en geven een indicatie van de te verwachten omvang. Echter de toekomstige behoefte binnen de Opdrachtgever is en blijft onvoorspelbaar, omdat het gaat om onverwachte gebeurtenissen die afwijken van standaard bedrijfsactiviteiten en vooraf niet in te schatten te zijn. De aard, omvang en oorzaak van incidenten kunnen dus sterk variëren, wat de omvang onvoorspelbaar maakt. De werkelijke omvang kan lager dan wel hoger zijn dan de hierboven

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

geraamde omvang. Derhalve is de maximale omvang van de volledige opdracht vastgesteld op een geraamde waarde, te weten € 2.000.000 (exclusief btw) voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. Dit is exclusief eventuele prijsindexering.

- 5.5 Indien binnen de contractduur bovengenoemde omvang wordt bereikt, zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen, tenzij wetgeving toelaat dat de Raamovereenkomst (tijdelijk) verlengd of overbrugd mag worden. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

## **Artikel 6** **Prijzen**

- 6.1 Voor de prijsopgave wordt verwezen naar het bijgevoegde inschrijvingsbiljet van Opdrachtnemer. Op dit inschrijvingsbiljet zijn de prijzen gespecificeerd per onderdeel.
- 6.2 De opgegeven prijzen zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten(aan- en afvoerkosten), rapportagekosten, administratiekosten, PBM-middelen, gebruik van meetapparatuur en reinigen van materieel.
- Waar reis- en transportkosten genoemd wordt, kan ook aan- en afvoerkosten worden gelezen en vice versa;
  - Alle uurtarieven voor het in te zetten materieel is de tijd op de incidentenlocatie. Alleen daadwerkelijk gemaakte uren op de incidentlocatie komen voor verrekening tijdens de duur van de Raamovereenkomst in aanmerking.
  - Alle andere uren zijn verwerkt in het starttarief of bij de acceptatiekosten;
  - Het starttarief is inclusief de kosten voor rapportages, 24-uurs bereikbaarheid, administratie en ook andere kosten die van belang zijn voor de gevraagde dienstverlening.
  - De reistijd naar de erkend verwerker is inbegrepen in de verwerkingskosten;
- 6.3 Gedurende deze raamovereenkomst gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Alle tarieven liggen de eerste twee jaren vast d.w.z. bij een ingangsdatum van ...-2026 liggen de tarieven vast tot en met ..- ..- 2028.
- 6.4 Opdrachtnemer heeft het recht om éénmalig jaarlijks, voor het eerst op 01-...-2028 de tarieven maximaal te indexeren;
- 6.5 Het te hanteren indexpercentage bedraagt maximaal het op jaar, laatst bekende definitieve kwartaal mutatiecijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, CPA 2015, Dienstenprijsindex (DPI), zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>
- 6.6 Mocht het CBS wijzigingen aanbrengen in voornoemd indexcijfer, bijvoorbeeld een wijziging van normjaar, dan geldt tussen partijen die wijziging.
- 6.7 Als rekenmethode geldt: ((indexcijfer meest recente definitieve kwartaalcijfer – indexcijfer kwartaal in voorafgaand jaar)/ indexcijfer kwartaal in voorafgaand jaar) x 100%.
- 6.8 Opdrachtnemer overlegt het te hanteren indexpercentage uiterlijk 2 maanden voor ingangsdatum prijswijziging voor akkoord aan Opdrachtgever. Na akkoord Opdrachtgever mag conform het nieuwe te hanteren indexpercentage gefactureerd worden.
- 6.9 Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- 6.10 Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door Opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer.
- 6.11 Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- 6.12 Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart en indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

## **Artikel 7** **Facturatie en betaling**

- 7.1 Opdrachtnemer dient na afronding van een bestrijding van een Milieu incident en na goedkeuring Opdrachtgever een factuur in te dienen.
- 7.2 Facturen zullen na ontvangst en goedkeuring binnen 30 dagen worden betaald. Goedkeuring gebeurt op basis van de in de overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden. Er dient een urenverantwoording te worden toegevoegd aan de factuur.
- 7.3 Iedere factuur bevat de budgetregel, het ordernummer en het referentie nummer van Opdrachtgever. Op elke factuur vermeldt Opdrachtnemer verder:
- Factuurnummer en -datum;
  - T.a.v. contactpersoon Opdrachtgever;
  - Per incident het unieke ID-nummer dat overeenkomt met het digitale incidenten-dossier
  - Wettelijk verplichte factuurinformatie.
- 7.4 De voorkeur van de Opdrachtgevers gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar:
- ABG Gemeenten: Finabg@abg.nl
  - Gemeente Etten-Leur: facturen@etten-leur.nl
  - Gemeente Halderberge: factuur@halderberge.nl
  - Gemeente Moerdijk: facturen@moerdijk.nl
  - Gemeente Woensdrecht: digitalefacturen@woensdrecht.nl
  - Gemeente Zundert: facturen@zundert.nl

## **Artikel 8** **Communicatie**

- 8.1 De Opdrachtgevers en Opdrachtnemer voeren minimaal één maal per halfjaar een voortgangsoverleg.
- 8.2 Voorafgaand aan het overleg stelt Opdrachtnemer een financieel overzicht op per opdrachtnummer en kalenderjaar, en doet dit uiterlijk zeven dagen voor het overleg aan de desbetreffende Opdrachtgever toekomen;
- 8.3 Tijdens het voortgangsoverleg worden o.a. de volgende zaken met Opdrachtnemer besproken:
- Kwaliteit van de dienstverlening;
  - Voortgang van de dienstverlening;
  - Administratie van de dienstverlening;
  - Bijzondere gevallen in de uitvoering;
  - Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
  - Veiligheid en gezondheid op het werk;
  - Overige relevante zaken.
- 8.4 Opdrachtnemer maakt van elke bespreking een verslag, dat per e-mail ( en in het online systeem van de Opdrachtnemer) aan de Opdrachtgever wordt verzonden en in de volgende bespreking wordt vastgesteld.

## **Artikel 9** **Boetebeding**

- 9.1 Indien de responsetijden opgenomen in de aanbestedingsdocumenten worden overschreden is de Opdrachtnemer jegens de betreffende individuele Opdrachtgever direct in verzuim.
- 9.2 In dat geval verbeurt Opdrachtnemer direct een opeisbare boete van € 500,- per geval.
- 9.3 Iedere individuele Opdrachtgever kan deze boete opleggen.
- 9.4 Indien Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zich aan een 'toerekenbare tekortkoming' schuldig maakt en er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst, stelt de individuele Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke.
- 9.5 In de ingebrekestelling wordt Opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel gegund. Deze termijn wordt bepaald door de individuele Opdrachtgever.
- 9.6 Indien niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn het gebrek is hersteld, is de Opdrachtnemer in verzuim.
- 9.7 Vanaf het moment dat Opdrachtnemer in verzuim is, is de afzonderlijke Opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete in rekening te brengen van € 2.000,- per incident.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

## 9.8 Voor alle opgelegde boetes geldt:

- Boetes worden niet opgelegd in die gevallen waarin de individuele Opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht;
- Boetes kunnen door de individuele Opdrachtgever worden verrekend met de door de betreffende Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde betalingen;
- Bij het in rekening brengen van een boete heeft de individuele Opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeengekomen dienstverlening te eisen, een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de Raamovereenkomst door de burgerlijk rechter te eisen, hetzij door een schriftelijke verklaring de Raamovereenkomst te ontbinden;
- De individuele Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij niet-nakoming de dienstverlening door een andere partij uit te laten voeren op kosten van Opdrachtnemer.

### **Artikel 10** **Toepasselijk recht en geschillen**

10.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

10.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te ..... op .....

Voor akkoord,	Voor akkoord,
Gemeente <naam gemeente>	<bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Naam:	Naam:
<naam ondertekenaar gemeente>	<naam ondertekenaar Opdrachtnemer>

Handtekening	Handtekening
--------------	--------------

.....

.....

**Bijlagen:**

- |              |  |
|--------------|--|
| - Bijlage 1: | Nota's van inlichtingen  |
| - Bijlage 2: | Beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder programma van eisen |
| - Bijlage 3: | Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Etten Leur           |
| - Bijlage 4: | Inschrijving Opdrachtnemer   |

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: