

Bijlage 11 – Concept Offerteaanvraag NOK

Gemeente Medemblik

Datum: XX-XX-XXXX

Onderwerp: Nadere offerteaanvraag advies- en ingenieursdiensten

Geachte mevrouw/heer,

Hierbij nodigt de gemeente Medemblik u uit om een offerte uit te brengen voor XX. U doet dit volgens de in dit document en in de bijgevoegde bijlagen beschreven eisen en voorwaarden. In deze brief vertellen wij u meer over de opdracht en de bijbehorende voorwaarden en hoe wij uw offerte beoordelen.

Deze nadere offerteaanvraag is alleen uitgezet aan [partij XX/uitgezet onder alle deelnemers van de raamovereenkomst] voor ingenieursdiensten met kenmerk Z-25-557738.

Opdrachtomschrijving

- Inleiding/context opdracht
- Een nadere omschrijving van de opdracht en de eisen die aan de opdracht worden gesteld
- Eventueel: verwijzing naar vraagspecificatie (bijlagen) en/of overige bijlagen (bijv. onderzoeksrapporten/relevante project/beleidsstukken)

Geplande looptijd van de opdracht

De opdracht start na definitieve gunning van de opdracht en de deelproducten worden door u uiterlijk opgeleverd op XX-XX-XXXX.

De totale duur van de opdracht zal maximaal XX maanden bedragen. De totale omvang van de opdracht is maximaal €XXX.XXX,XX exclusief btw.

Voorwaarden en bijlagen

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de (algemene) voorwaarden zoals vastgesteld in de eerdergenoemde raamovereenkomst van toepassing. (Algemene) voorwaarden uwerzijds, onder welke benaming dan ook, worden niet geaccepteerd.

Uw offerte

Uw offerte bestaat uit een kwaliteitsdeel en een projectraming ter onderbouwing van de aangeboden prijs.

Kwaliteitsdeel

In het kwaliteitsdeel van uw offerte beschrijft u aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria hoe u in onze vraag kunt voorzien.

Raming

In de raming vermeldt u:

- De prijs (exclusief btw) voor het verrichten van de diensten voor de in de vraagspecificatie vermelde producten;
- Een specificatie van de prijs per product, uitgesplitst naar het aantal uren en tarieven (conform onder ROK aangeboden tarieven) en overige kosten (inclusief eventuele kosten van derden).

Beoordeling van uw offerte

- Beoordelingsprocedure toevoegen indien uitvraag wordt uitgezet onder meerdere partijen.

Facturatie

Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren op nacalculatiebasis tegen de overeengekomen prijzen/tarieven zoals bij de Raamovereenkomst aangeboden Bijlage 7 – Prijsblad.

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

Gezien de omvang en duur van de opdracht zijn deelbetalingen (deelfacturering) [wel/niet] toegestaan, en vindt betaling plaats na goedkeuring van de geleverde Diensten.

Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van de kenmerken als benoemd in de Raamovereenkomst naar crediteuren@medemblik.nl. Of een door de Opdrachtgever nader te bepalen e-mailadres.

Tot slot

Wanneer wij geen offerte van u zullen ontvangen dan verzoek ik u mij hier z.s.m. van op de hoogte te stellen (bij voorkeur schriftelijk).

Met belangstelling zie ik uw offerte tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[ondergetekende]