

Marktconsultatie

Zaak- en documentmanagementsysteem



Versie
Datum
Kenmerk

Definitief
17 november 2025
556794

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Doel en scope van de marktconsultatie	3
1.2.	Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	3
1.3.	Beoogde schriftelijke informatie	4
1.4.	Planning	4
2.	Voorwaarden.....	5
3.	Vragen marktconsultatie	6

1. Inleiding

Vooruitlopend op een aanbesteding van ons huidige zaakstelsel en documentmanagementsysteem wil de gemeente Ede de markt voor beide systemen verkennen.

1.1. Doel en scope van de marktconsultatie

Gemeente Ede gaat op zoek naar een nieuwe invulling van onze componenten zaakstelsel en documentmanagementsysteem. We zien deze verandering als essentieel voor het invullen van toekomstbestendige dienstverlening en invullen van wettelijke verplichtingen. Om deze reden organiseren we een marktconsultatie, die dient als voorbereiding op een Europese aanbesteding.

Het doel van de verkenning is een beeld krijgen van de diverse mogelijkheden die er zijn om onze dienstverlening, zowel intern als extern, te ondersteunen.

Gemeente Ede kent momenteel ca. 1200 medewerkers, die allemaal direct of indirect, dagelijks of periodiek werken in ons huidige zaakstelsel.

Als organisatie hechten wij veel waarde aan informatiebeveiliging en privacy. Bij een belangrijke verandering als deze zullen we bijvoorbeeld goed kijken hoe potentiële partners omgaan met het beveiligen van hun applicatie(s), de wijze waarop de toegang is geregeld en hoe uw applicatie(s) omgaat of omgaat met (gevoelige) bedrijfsgegevens.

Functioneel kijken wij uit naar de nieuwe mogelijkheden die uw applicatie biedt voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen zoals Archiefwet, Wet open overheid, wmebv. Daarnaast zien wij bijvoorbeeld mogelijkheden tot procesverbetering op het gebied van postproces en door beter gebruik te maken van stuurinformatie.

Onze huidige leverancier, BCT, stopt per uiterlijk 1-1-'28 met de ondersteuning van de on premises varianten van Liber en Corsa. Onder andere om deze reden zoekt gemeente Ede een nieuwe partner of partners, die uiterlijk per 1-1-'28 deze dienstverlening willen overnemen.

De gemeente Ede hoopt met informatie uit deze marktconsultatie beter aan te kunnen sluiten op de mogelijkheden die de markt te bieden heeft.

1.2. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een relatief korte vragenlijst. U wordt gevraagd zich te beperken tot de gestelde vragen. Op basis van de reacties kan de Gemeente Ede aanbieders uitnodigen voor een gesprek of demo van de applicatie.

Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd gaan wij uw antwoorden met veel belangstelling doornemen. Dit kan leiden tot de volgende drie situaties:

1. Uw antwoorden zijn voor onze behoefte voldoende en we hebben geen vragen meer. In dit geval laten wij u dit weten via de mail.
2. Uw antwoorden roepen nog enkele vragen bij ons op. In dit geval sturen we u deze vragen op per mail.
3. Uw antwoorden geven aanleiding om u uit te nodigen voor een demonstratie van uw oplossing(en). Ons doel met deze demonstratie is om een duidelijker beeld te krijgen over de hoe uw antwoorden in de praktijk uitwerken in uw aanbod.
Voor de demonstratie van uw oplossing(en) plannen wij maximaal 2 uur in. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Ede. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale

presentatie (via Teams). De tijdstippen waarop we de demonstraties willen houden vindt u onder paragraaf 1.5 Planning.

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals, gebruikers en andere belanghebbenden aansluiten. De demonstratie zal uit twee delen bestaan:

1. Bespreken van eventuele vragen die bij ons opgekomen zijn naar aanleiding van uw toegestuurde antwoorden.
2. Een demonstratie van uw oplossing(en). Hierbij zijn we zeer geïnteresseerd in praktijkvoorbeelden bij gemeenten die al gebruik maken van uw oplossing(en).

1.3. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 3 pagina tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden, is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U stuurt uw antwoorden op de vragenlijst in via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.4. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	17 november 2025
Indienen van vragen	24 november 2025
Nota van inlichtingen	01 december 2025
Indienen reactie op marktconsultatie	15 december 2025
Eventuele gesprekken/demonstraties	In overleg te bepalen

2. Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Ede vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Ede.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Ede, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Ede behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Ede aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Ede vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Vragen marktconsultatie

Graag ontvangt gemeente Ede antwoord op onderstaande vragen:

Bedrijfsgegevens

- Bedrijf:
- Contactpersoon:
- Emailadres:
- Telefoonnummer:

Algemene vragen

1. Is uw oplossing beschikbaar in productie bij andere gemeenten?
 - a. Zo ja, welke zijn gemeenten dat?
 - b. Is het in gebruik als algemeen zaaksysteem voor alle hoofdprocessen of specifiek voor slechts enkele?
 - c. Kunt u contactgegevens van enkele referentiegemeenten doorgeven?
2. Kunt u op basis van eerdere ervaringen een indicatie van de kosten geven? Bij voorkeur uitgesplitst in eenmalige kosten (implementatie) en structurele kosten (licentie, hosting, e.d.).
3. Welke tips en/of adviezen wilt u de gemeente Ede meegeven bij de komende aanbesteding voor deze oplossing?

Functionele vragen

4. Indien documentmanagementfunctionaliteit onderdeel uitmaakt van uw oplossing, in hoeverre is het mogelijk om daar documenten/informatieobjecten in vast te leggen, met een andere structuur dan de zaakgerichte, zowel vanuit uw eigen oplossing als vanuit gekoppelde applicaties?
5. Biedt uw oplossing ondersteuning voor het voeren van een klantcontactcentrum ten behoeve van het inzien van zaakregistratie en -status? Kunnen hier ook geregistreerde klantcontacten getoond worden? Levert u of een partner wellicht een klantcontact-module die kan integreren met uw zaaksysteem? Licht uw antwoord toe.
6. Welke functionaliteit biedt uw oplossing voor het verwerken van gedigitaliseerde poststukken en de mogelijkheid voor automatische zaakherkenning?
7. Wanneer is het in uw visie raadzaam om een proces via een vakapplicatie te ondersteunen, wanneer is ondersteuning door de door uw oplossing geboden functionaliteiten voldoende?
8. Biedt uw oplossing de mogelijkheid om managementinformatie te ontsluiten naar een BI-oplossing? Licht uw visie kort toe.
9. Biedt uw oplossing (modulaire) functionaliteit ter ondersteuning van het proces bestuurlijke besluitvorming?

Geef van de volgende componenten aan of deze onderdeel zijn van uw Oplossing en/of dat de mogelijkheid bestaat om hiervoor een externe component in te zetten:

Component	Onderdeel van uw oplossing	Mogelijkheid om te integreren, zo ja, met welke?	Functionele en/of technische consequenties
Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent		<i>Ga specifiek in op Alfresco.</i>	
E-formulieren publicatie-en-beheercomponent		<i>Ga specifiek in op OpenFormulieren.</i>	
Documentcreatiecomponent		<i>Ga specifiek in op Xential.</i>	
WOO Publicatiecomponent		<i>Ga specifiek in op OpenWoo.</i>	
Mijngemeentecomponent		<i>Ga specifiek in op OpenInwoner</i>	

Relatiebeheercomponent		<i>Ga specifiek in op KISS.</i>	
Zaaktypecatalogus		<i>Ga specifiek in op de VIND Informatiemanagement (i-Navigator)</i>	

Technische vragen

10. Ondersteunt uw oplossing Stuf ZDS en de (Common Ground) ZGW-api's
11. Ondersteunt uw oplossing de HaalCentraal api's?
12. Ondersteunt uw oplossing (SSO-)authenticatie via ADFS en/of Entra ID?
13. Biedt u minimaal een test Acceptatie en Productie- omgeving aan? Kunt u ook een Test-omgeving aanbieden en een indicatie van de meerprijs hiervoor aangeven?
14. Is de aangeboden oplossing cloud-gebaseerd, hybride of on-premises?
15. In geval van een cloud-oplossing; in hoeverre maakt deze direct of indirect gebruik van diensten van leveranciers die (in)direct niet onder Europese jurisdictie vallen? Voorbeelden hiervan zijn M356 en Azure van Microsoft en AWS.
16. Ondersteunt uw organisatie de conversie en/of datamigratie vanuit onze huidige oplossing (Corsa) naar uw eigen DMS-oplossing? Licht uw aanpak van de migratie kort toe. Geef hierbij ook een advies om dit binnen of buiten de aanbesteding te laten en aan welke informatie u nodig heeft als dit in de aanbesteding wordt opgenomen.