

# Europese aanbesteding Impactonderzoek WaU

## Beschrijvend document

Aanbestedende dienst: Koninklijke Bibliotheek (KB)  
Referentienummer: 20250915\_TK  
Versie: V1.0  
Datum: 17 november 2025

© 2025 Koninklijke Bibliotheek

*Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van afdeling inkoop van de Koninklijke Bibliotheek.*

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>7</b>
1.1	DE KB.....	7
1.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	7
1.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN VIA TENDERNED .....	7
<b>2</b>	<b>OPDRACHT</b> .....	<b>9</b>
2.1	AANLEIDING.....	9
2.2	DOELSTELLINGEN .....	9
2.3	OPDRACHTOMSCHRIJVING .....	10
2.3.1	<i>WaU trajecten</i> .....	10
2.3.2	<i>Opdracht</i> .....	11
2.3.3	<i>Borging gelijk speelveld</i> .....	13
2.3.4	<i>Buiten scope</i> .....	13
2.4	PERCELEN .....	13
2.5	OMVANG VAN DE OPDRACHT .....	14
2.5.1	<i>Maximale omvang Raamovereenkomst</i> .....	14
2.6	CPV-CODE .....	14
2.7	RAAMOVEREENKOMST .....	15
2.8	VERWERKERSOVEREENKOMST .....	15
2.9	HERZIENINGSCLAUSULE .....	15
<b>3</b>	<b>PLANNING EN COMMUNICATIE</b> .....	<b>16</b>
3.1	PLANNINGSOVERZICHT .....	16
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN .....	16
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>GUNNINGCRITERIA</b> .....	<b>23</b>
5.1	GUNNINGSCRITERIUM .....	23
5.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit: Open vragen</i> .....	23
5.1.2	<i>Beoordeling Gunningscriterium Prijs</i> .....	28
5.1.3	<i>Gunningscriterium Kwaliteit: Presentatie</i> .....	28
<b>6</b>	<b>BEOORDELINGSPROCEDURE</b> .....	<b>31</b>
6.1	BEOORDELING INSCHRIJVING .....	31
6.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE.....	33
<b>7</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>34</b>
7.1	AKKOORDVERKLARING.....	34
7.2	INSCHRIJVING .....	34

7.3	VORMVEREISTEN INSCHRIJVING .....	35
7.4	CHECKLIST BIJ INSCHRIJVING .....	35
7.5	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN NA VOORLOPIGE GUNNING .....	36
7.6	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONVOLLEDIGHEDEN EN/OF ONRECHTMATIGHEDEN .....	37
7.7	VOORBEHOUDEN.....	37
7.8	INTELLECTUEEL EIGENDOM.....	38
7.9	DIGITAAL BEWERKEN BIJLAGEN .....	38
7.10	KOSTEN INSCHRIJVING EN OVERIGE KOSTEN .....	38
7.11	OPENBAARHEID EN VERTROUWELIJKHEID .....	38
7.12	NEDERLANDSE TAAL .....	39
7.13	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN .....	39
7.14	INSCHRIJVEN MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	39
7.15	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING .....	43
8	KLACHTENPROCEDURE .....	44

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van dit Beschrijvend document deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3A: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3B: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2025
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Wizard TenderNed)
- Bijlage 7: Beroep financiële en economische draagkracht
- Bijlage 8: Beroep technische en beroepsbekwaamheid
- Bijlage 9: Crediteurenformulier
- Bijlage 10: Plan van Aanpak WaU
- Bijlage 11: Theory of Change WaU
- Bijlage 12: Meetplan WaU
- Bijlage 13: Notulen realisatie Theoy of Change en meetplan WaU

## Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Omschrijving
<b>Aanbestedende dienst</b>	De Koninklijke Bibliotheek (hierna KB), Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5.
<b>Aanbesteding</b>	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot het aangaan van een Raamovereenkomst.
<b>Aanbestedingsstukken</b>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de Aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
<b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b>	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2025 die van toepassing zijn op de Opdracht(en) voortvloeiend uit deze Aanbesteding.
<b>Aw2012</b>	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
<b>Beschrijvend document</b>	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
<b>Economisch meest voordelige Inschrijving</b>	De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend document gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<b>Bijlage</b>	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.

<b>Derde</b>	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
<b>Geïnteresseerde</b>	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
<b>Gunningscriteria</b>	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012.
<b>Hoofdaannemer</b>	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is richting Opdrachtgever.
<b>Inschrijver</b>	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	Een door Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding ingediende aanbidding/offerte op basis van de via TenderNed gepubliceerde Aanbestedingsstukken, waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
<b>Impactonderzoek</b>	Een onderzoek dat gericht is op het evalueren van de effecten of veranderingen die een bepaalde interventie, project, beleid of activiteit teweegbrengt.
<b>Nadere Overeenkomst</b>	Opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden vergeven worden 'Nadere Overeenkomsten' genoemd. De Nadere Overeenkomsten hebben betrekking op de uitvoering van Impactonderzoek gericht op de trajecten die vanuit de WaU worden uitgevoerd.
<b>Nota van Inlichtingen (Nvl)</b>	De publicatie waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van dit Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven dit Beschrijvend document.
<b>Netwerk van openbare bibliotheken ('het netwerk')</b>	Een netwerk bestaande uit de openbare bibliotheken en provinciale ondersteuningsinstellingen in Nederland.

	Binnen de aanbestedingsdocumentatie wordt dit aangeduid met de term 'het netwerk'. De KB werkt binnen de WaU samen met het netwerk aan de realisatie van diverse initiatieven.
<b>Onderaannemer</b>	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
<b>Opdracht</b>	De Opdracht van de KB aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
<b>Opdrachtgever</b>	In dit geval de KB, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
<b>Opdrachtnemer</b>	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
<b>Programma van Eisen</b>	Bijlage bij dit Beschrijvend document waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
<b>Prijzenblad</b>	Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken.
<b>Raamovereenkomst</b>	De Overeenkomst tussen de KB en de Opdrachtnemer voor de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
<b>Theory of Change</b>	Een model of beschrijving die uitlegt hoe een interventie of project naar verwachting zal leiden tot gewenste veranderingen of resultaten.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het

	invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde eisen.
<b>Verwerkersovereenkomst</b>	Overeenkomst tussen Opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.
<b>WaU</b>	Het programma 'Werk aan Uitvoering', waarbinnen de KB met openbare bibliotheken en provinciale ondersteuningsinstellingen samenwerkt. De KB is eigenaar en eindverantwoordelijk.

## 1 Inleiding

Met dit Beschrijvend document nodigt de KB u uit om een Inschrijving in te dienen voor de uitvoering van Impactonderzoek gericht op het programma 'Werk aan Uitvoering' (hierna: WaU), geheel conform de eisen en voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld.

### 1.1 De KB

De KB is de nationale bibliotheek van Nederland. Haar taak is het behouden en beschikbaar stellen van Nederlands cultureel erfgoed in gedrukte en geschreven, en in meerdere mate ook in digitale vorm. Sinds 31 augustus 1993 is de KB een zelfstandig bestuursorgaan, gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Per 1 januari 2015 is de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) in werking getreden waarmee de KB een regierol binnen het netwerk van openbare bibliotheken heeft gekregen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van stelseltaken. De KB is met de Wsob ook verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling van de nationale digitale bibliotheek. De Wsob is hier te vinden: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035878/2022-07-01>.

De KB vindt het belangrijk dat de publieke waarden centraal staan in de digitale publieke ruimte. De KB nodigt daarom eenieder uit om bij te dragen aan de waarden zoals weergegeven in het [Manifest - PublicSpaces](#).

De KB vindt het belangrijk om te benadrukken dat de KB bij deze aanbesteding en de uitvoering van de Opdracht meerdere rollen heeft:

- Opdrachtgever;
- Onderdeel van het netwerk;
- Leverancier van data ten behoeve van het onderzoek.

### 1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

### 1.3 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze Aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 (+31 70 379 88 99 voor buitenlandse ondernemers) of via het contactformulier op

Contact | TenderNed. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

## 2 Opdracht

### 2.1 Aanleiding

In 2021 is het [rijksbrede programma WaU](#) van start gegaan. Het WaU-programma is opgezet met het doel om de dienstverlening van publieke instellingen te verbeteren. De dienstverlening dient daarbij beter aan te sluiten bij de behoeften en verwachtingen van eindgebruikers. Daarnaast moet het programma bijdragen aan het toekomstbestendig maken van de publieke dienstverlening.

De KB en het netwerk delen de ambities van de WaU om de publieke digitale dienstverlening inclusiever te maken, toegankelijker te maken en beter aan te laten sluiten op wat inwoners echt nodig hebben. Om die reden heeft de KB (als ZBO) besloten om in 2022 vier aanvragen in te dienen bij de WaU. Deze aanvragen zijn gehonoreerd en op dit moment wordt er gewerkt aan de voorbereiding en realisatie van de diverse trajecten.

Gezien het feit dat de KB, middels het WaU-programma, de dienstverlening voor zowel eindgebruikers als bibliotheken intensief wil verbeteren ontstaat de behoefte om de resultaten naar aanleiding van de doorgevoerde veranderingen meetbaar te maken. Om die reden wil de KB gedurende de looptijd van het WaU-programma Impactonderzoek laten uitvoeren gericht op de activiteiten die binnen het WaU-programma worden uitgevoerd. Binnen deze aanbesteding wordt gezocht naar een Opdrachtnemer die de komende jaren dit impactonderzoek voor de KB gaat uitvoeren. De KB heeft op dit moment geen lopende Raamovereenkomsten die gelet op de scope, omvang en looptijd aansluiten bij deze Opdracht.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de KB de Opdrachtgever is binnen onderhavige aanbestedingsprocedure. De andere deelnemers binnen het netwerk zijn inhoudelijk betrokken, maar spelen geen contractuele rol.

### 2.2 Doelstellingen

De KB wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te behalen:

Doelstelling	Toelichting
1. <b>Doelgericht onderzoek naar verandering en impact</b>	De KB heeft behoefte aan een Opdrachtnemer die doelgericht onderzoek uitvoert naar de huidige situatie (nulmeting) en de impact die gerealiseerd wordt vanuit het WaU-programma. De Opdrachtnemer dient daarbij te werken vanuit de opgestelde Theory of Change en de kaders/uitgangspunten vanuit het meetplan te volgen.

<b>2. Compliance</b>	De KB wil dat de Opdrachtnemer het impactonderzoek uitvoert in overeenstemming met alle van toepassing zijnde wet-/regelgeving op het gebied van privacy en beveiliging. Het is een vereiste dat data van respondenten afdoende is beveiligd en op geen enkele wijze herleidbaar is in verband met de bescherming van de privacy.
<b>3. Gestructureerde en bruikbare rapportering, inclusief analyse</b>	Onderzoeksresultaten moeten door Opdrachtnemer uitgewerkt worden binnen rapportages. De KB wil dat deze rapportages duidelijk gestructureerd zijn, zodat informatie eenvoudig vindbaar is. Daarnaast moeten resultaten binnen de rapportages dusdanig verwoord/gepresenteerd worden, dat deze in de praktijk daadwerkelijk bruikbaar zijn voor de KB. De KB verwacht daarnaast een grondige analyse van de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld gericht op het verschil tussen de nulmeting en latere impactmetingen.

## 2.3 Opdrachtomschrijving

De KB is binnen onderhavige Aanbesteding op zoek naar één Opdrachtnemer voor de uitvoering van het Impactonderzoek gericht op het WaU-programma van de KB. Opdrachtnemer dient de Opdracht uit te voeren in overeenstemming met het Programma van Eisen, zie **Bijlage 1**. In deze paragraaf leest u meer over de trajecten die de KB en het netwerk vanuit het WaU-programma uitvoert en vervolgens wordt de scope van de Opdracht nader uiteengezet.

### 2.3.1 WaU trajecten

Het WaU-programma bestaat uit verschillende trajecten die gezamenlijk bijdragen aan een overkoepelende ambitie *‘Alle inwoners van Nederland hebben gelijk toegang tot informatie, ontwikkeling en digitale participatie via een toegankelijke en betrouwbare (digitale en hybride) bibliotheek’*. Vanuit deze overkoepelende ambitie en de onderliggende trajecten wordt gewerkt aan impact voor de eindgebruikers en het bibliotheeknetwerk. Het WaU-programma bestaat uit de onderstaande trajecten. Ieder traject bestaat uit meerdere initiatieven die bijdragen aan de realisatie van de beoogde verbetering van de dienstverlening.

1. [Website as a Service \(WaaS\)](#)
2. [Data in het bibliotheeknetwerk](#)
3. [AI en metadaten](#)
4. [Authenticatie ten behoeve van een Leven Lang Ontwikkelen](#)

Voor meer informatie met betrekking tot het WaU-programma verwijzen wij u naar de hyperlinks die hierboven per traject toegevoegd zijn. Daarnaast vindt u meer (algemene) informatie op de volgende website: <https://www.bibliotheeknetwerk.nl/de-wau-trajecten-een-overzicht>.

Het door de KB en het netwerk opgestelde Plan van Aanpak voor uitvoering van het WaU-programma is bijgevoegd als **Bijlage 10** van de aanbestedingsdocumentatie.

Om een duidelijk beeld te schetsen van de impact die de KB en het netwerk willen realiseren door uitvoering van het WaU-programma is in Q2 2025 gewerkt aan een Theory of Change. Er is daarbij zowel een overkoepelende Theory of Change opgezet als een Theory of Change per individueel traject. Binnen iedere Theory of Change is per onderdeel omschreven welke impact de KB voor eindgebruikers en het bibliotheeknetwerk wil realiseren. De Theory of Change is als bijlage bij de aanbestedingsdocumentatie gevoegd, zie hiervoor **Bijlage 11**. Vanuit de opgestelde Theory of Change is daarnaast een meetplan opgesteld, zie hiervoor **Bijlage 12**. De Theory of Change en het opgestelde meetplan vormen het uitgangspunt voor de uitvoering van het Impactonderzoek\*.

*\* De Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat de Theory of Change en het meetplan een dynamisch karakter hebben. Dit betekent dat de inhoud van de Theory of Change en het meetplan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan wijzigen. Bij een eventuele wijziging van de Theory of Change of het meetplan zullen partijen in overleg treden omtrent de eventuele gevolgen (meer-/minderwerk). Voor de prijsstelling binnen uw Inschrijving dient u uit te gaan van de informatie zoals deze verstrekt is binnen de aanbestedingsdocumentatie.*

*Daarnaast moet opgemerkt worden dat de frequentie zoals opgenomen in kolom J van het meetplan een algemene suggestie betreft. Het is belangrijk dat, gezien de snelheid waarmee initiatieven zich ontwikkelen, effecten voldoende gemeten kunnen worden (rekening houdend met het beschikbare budget). Er wordt gedurende de uitvoering van de Opdracht vanuit Opdrachtnemer een advies verwacht met betrekking tot de optimale frequentie. Ook dit is dynamisch en moet bijgesteld kunnen worden.*

### 2.3.2 Opdracht

De Opdracht heeft betrekking op de uitvoering van Impactonderzoek gericht op het WaU-programma. De Opdrachtnemer moet op basis van de Theory of Change en het meetplan de diverse onderzoeken uitvoeren en rapporteren over de gerealiseerde verandering/impact. De Opdracht is daarbij onder te verdelen in de uitvoering van de volgende deelactiviteiten:

#### 1. Uitvoering van nulmeting

De KB wil dat de Opdrachtnemer na ingang van de Raamovereenkomst start met de uitvoering van een nulmeting gericht op het opgestelde meetplan (**Bijlage 12**). Vanuit de nulmeting wil de KB

kunnen vaststellen wat de huidige stand van zaken is gericht op de elementen die binnen het meetplan opgenomen zijn. Binnen de Inschrijving wordt van Inschrijver verwacht dat er aanbod c.q. advies wordt gegeven met betrekking tot de wijze waarop de nulmeting (rekening houdend met het meetplan\*) zo effectief en efficiënt mogelijk uitgevoerd kan worden. Uiteindelijk verwacht de KB dat de onderzoeksmethodiek na gunning in co-creatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt vastgesteld. De KB wil dat de nulmeting uiterlijk vóór 1 oktober 2026 afgerond is. Het eindresultaat van de nulmeting is een rapportage waarin resultaten, conclusies en aanbevelingen door Opdrachtnemer uiteengezet worden. Opdrachtnemer moet daarbij de gerealiseerde impact (in vergelijking tot de nulmeting of de laatst uitgevoerde impactmeting) inzichtelijk maken. Opdrachtnemer moet bereid zijn om het rapport aan een afvaardiging van de KB en het netwerk te presenteren.

*\* Met betrekking tot het opgestelde meetplan wordt opgemerkt dat op dit moment nog niet duidelijk is of de opgenomen databronnen toereikend zijn om daadwerkelijk te kunnen oordelen over de impact. De Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden bij de voorbereiding en uitvoering van de metingen. De KB verwacht van de Opdrachtnemer dat deze, als onderdeel van de aanpak, onderzoek doet naar de mate waarin de aangegeven databronnen toereikend zijn voor de metingen. Indien databronnen niet (voldoende) toereikend zijn, moet Opdrachtnemer een advies geven met betrekking tot de wijze waarop er een meer sluitende meting uitgevoerd kan worden.*

## 2. Uitvoeren van impactmeting gericht op eindgebruikers

De overkoepelende Theory of Change en de individuele Theory of Changes tonen de impact die de KB en het netwerk voor eindgebruikers wil behalen. Na uitvoering van de nulmeting wil de KB een (periodieke) impactmeting uitvoeren gericht op de gerealiseerde impact voor eindgebruikers. Daarbij is het onderzoek gericht op alle effecten zoals opgenomen in het meetplan. Het is daarbij het uitgangspunt dat er minimaal éénmaal per twee jaar een impactmeting wordt uitgevoerd. Daarbij wordt opgemerkt dat de KB de uiteindelijke frequentie bepaalt. De KB heeft dus de mogelijkheid om minder of meer impactmetingen af te nemen bij Opdrachtnemer. Het eindresultaat van de meting is een rapportage waarin resultaten, conclusies en aanbevelingen door Opdrachtnemer uiteengezet worden. Opdrachtnemer moet daarbij de gerealiseerde impact (in vergelijking tot de nulmeting of de laatst uitgevoerde impactmeting) inzichtelijk maken. Opdrachtnemer moet bereid zijn om het rapport aan een afvaardiging van de KB en het netwerk te presenteren.

## 3. Uitvoeren van impactmeting gericht op het bibliotheeknetwerk

Naast de impact voor eindgebruikers hebben de trajecten van de WaU ook impact op de onderlinge samenwerking en ontwikkeling van het netwerk. De KB wil deze impact ook laten meten door Opdrachtnemer. Voor deze metingen geldt eveneens het uitgangspunt dat deze minimaal éénmaal per twee jaar wordt uitgevoerd. De KB bepaalt de uiteindelijke frequentie van de metingen. De

gewenste rapportering komt overeen met hetgeen geschetst is bij onderdeel 2. Opdrachtnemer moet bereid zijn om het rapport aan een afvaardiging van de KB en het netwerk te presenteren.

#### 4. Overige impactmetingen

Zoals aangegeven bij onderdelen 2 en 3 wil de KB éénmaal per twee jaar een meting laten uitvoeren gericht op de impact voor eindgebruikers en het bibliotheeknetwerk. De KB wil echter de ruimte houden om aanvullende impactmetingen uit te laten voeren door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld wanneer er binnen één van de initiatieven een ingrijpende verandering is doorgevoerd. Voor de uitvoering van deze metingen dient Opdrachtnemer een separate offerte (open begroting) bij de KB aan te leveren, in overeenstemming met de (uur)tarieven zoals aangeboden binnen het Prijzenblad voor de uitgevraagde periodieke impactmetingen. De door Opdrachtnemer aangeboden uren voor uitvoering van overige impactmetingen moeten in proportie staan tot de uit te voeren meting. De KB behoudt zich het recht voor om een benchmark uit te voeren gericht op de door de Opdrachtnemer verstrekte open begroting.

#### 2.3.3 **Borging gelijk speelveld**

De KB heeft de verschillende Theory of Changes en het bijbehorende meetplan laten opstellen door een marktpartij; Impact House (Grant Thornton). Deze marktpartij heeft bij de voorbereiding van de Theory of Change en het meetplan informatie verzameld en gesprekken gevoerd met betrokkenen binnen het WaU-programma. Om het speelveld bij onderhavige aanbesteding gelijk te houden heeft de KB notulen laten opstellen van alle gesprekken die gevoerd zijn. De notulen van deze gesprekken zijn bij deze aanbestedingsdocumentatie gevoegd als **Bijlage 13**. Door het verstrekken van deze notulen hebben alle Geïnteresseerden bij deze aanbesteding de beschikking over dezelfde informatie. Het staat de partij die de Theory of Change en het meetplan opgesteld heeft zodoende vrij om ook deel te nemen aan onderhavige aanbestedingsprocedure. De partij is verder op geen enkele wijze betrokken geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

#### 2.3.4 **Buiten scope**

Deze aanbesteding heeft enkel betrekking op de uitvoering van impactonderzoek gericht op het WaU-programma van de KB (in relatie tot de Theory of Change en het meetplan). Het gaat daarbij om het in kaart brengen of de beoogde effecten worden behaald. Andere onderzoeken, bijvoorbeeld andere impactmetingen naar de reguliere/inhoudelijke dienstverlening van het bibliotheeknetwerk, maken geen onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst.

#### 2.4 **Percelen**

De Opdracht bestaat uit één perceel.

## 2.5 Omvang van de Opdracht

Met betrekking tot de omvang van de Opdracht verwacht de KB de volgende onderzoeken/metingen bij Opdrachtnemer af te nemen. Daarbij wordt opgemerkt dat er geen rechten ontleend kunnen worden aan de hieronder aangegeven frequenties. De KB bepaalt uiteindelijk de gewenste afname van metingen.

Soort	Frequenties
Nulmeting	Eenmalig bij start Raamovereenkomst
Onderzoek naar impact voor eindgebruikers	Eénmaal per twee jaar
Onderzoek naar impact voor bibliotheeknetwerk	Eénmaal per twee jaar
Overige metingen	Naar behoefte van de KB

Op basis van de huidige informatie van de KB is het de verwachting dat de opdrachtwaarde uit kan komen tussen de € 500.000,- en € 800.000,- exclusief btw. Om enige mate van flexibiliteit te behouden heeft de KB echter een hogere maximale raming van de Raamovereenkomst opgenomen. Zie daarvoor de toelichting in paragraaf 2.5.1.

### 2.5.1 Maximale omvang Raamovereenkomst

De KB sluit een Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer af waarbinnen zij de komende jaren de mogelijkheid wil hebben om onderzoeken/metingen af te nemen. Daarbij wil de KB flexibel blijven met betrekking tot de uiteindelijke afname. Het is bij een Raamovereenkomst echter een verplichting om een maximale waarde vast te stellen. Rekening houdend met indexeringen en een eventuele toename van de behoefte van de KB wordt de maximale omvang van de Raamovereenkomst (voor de gehele looptijd, inclusief optie jaren) geraamd op € 1.200.000,- exclusief btw.

Bij een wijziging van de uiteindelijke waarde van de Opdracht heeft de Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of compensatie. De maximale waarde van de Raamovereenkomst zal niet door de KB overschreden worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (met uitzondering van de mogelijkheid die bij de herzieningsclausule is aangegeven, zie paragraaf 2.9). Indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de KB bevoegd de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden.

## 2.6 CPV-code

De Opdracht betreft CPV-code:

79300000-7 Markt- en economieonderzoek; enquêtes en statistieken

## 2.7 Raamovereenkomst

Aantal te selecteren Opdrachtnemers: 1

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 2 jaren.

Startdatum: 16 maart 2026

Einddatum: 15 maart 2028

Optiejaren: tweemaal (2) met twee (2) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Raamovereenkomst) uitsluitend op initiatief van de KB geëffectueerd. De KB kan derhalve eenzijdig besluiten de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen. Na gebruik van de verlengingen eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 15 maart 2032.

*Motivatie looptijd Raamovereenkomst:* De KB heeft besloten om, in tegenstelling tot de gebruikelijke 48 maanden, een Raamovereenkomst van maximaal 60 maanden te sluiten met de beoogde Opdrachtnemer. Deze looptijd is noodzakelijk omdat het WaU-programma een vergelijkbare looptijd heeft. Gedurende de uitvoering van het WaU-programma is het niet mogelijk om te wisselen van Opdrachtnemer. Om die reden is een looptijd van maximaal 60 maanden naar mening van de KB te rechtvaardigen.

## 2.8 Verwerkersovereenkomst

Het is mogelijk dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kwalificeren is als 'verwerker' in de zin van de AVG. Indien dit het geval is wordt er tussen partijen een Verwerkersovereenkomst gesloten. De concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 3B**.

## 2.9 Herzieningsclausule

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijzigingen betreffen:

- Aanvullende Opdrachten onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken met een maximum van 10% van de maximale raming van de Raamovereenkomst;
- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de Raamovereenkomst, om de duur van de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal tweemaal voor een duur van twee jaar.

## 3 Planning en communicatie

### 3.1 Planningsoverzicht

Actie	Datum
Publicatie	17 november 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	3 december 2025, 10:00 uur
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	19 december 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	7 januari 2026, 10:00 uur
Verzending tweede Nota van Inlichtingen	14 januari 2026
<b>Sluiting indiening van Inschrijvingen</b>	<b>26 januari 2026, 10:00 uur</b>
Versturen uitnodigingen presentaties	6 februari 2026
Presentaties	12 februari 2026
Voorlopige gunning/afwijzing	19 februari 2026
Bezwaartermijn	19 februari 2026 t/m 12 maart 2026
Definitieve gunning	13 maart 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	16 maart 2026

De KB heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens de KB via TenderNed gecommuniceerd.

### 3.2 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsstukken, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgen Geïnteresseerden de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen.

Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen over de concept Raamovereenkomst worden verwerkt in de definitieve Raamovereenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van de Vraag & Antwoord-module binnen TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De KB kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Indien de KB dit nodig acht behoudt de KB zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de KB gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien de KB van oordeel is dat een vraag (commercieel) vertrouwelijk is kan de vraag los worden beantwoord, in de overweging om een vraag individueel te beantwoorden neemt de KB in acht of hiermee het level playing field niet wordt beïnvloed. Indien de KB van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de KB laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de KB aangenomen dat de Aanbestedingsstukken voor Geïnteresseerde helder en eenduidig zijn. Door of namens de KB verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsstukken zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de KB of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Met uitzondering de volgende:

Naam: Thijs Kruger

Telefoonnummer: 06-12551228

E-mailadres: [thijs.kruger@kb.nl](mailto:thijs.kruger@kb.nl)

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden uiteengezet die betrekking hebben op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Het doel van deze bepalingen is om de integriteit en betrouwbaarheid van de aanbestedingsprocedure te waarborgen en om te verzekeren dat alleen geschikte en deskundige Inschrijvers in aanmerking komen voor Gunning van de Opdracht.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Opdrachtnemer.

### Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### UEA:

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van Inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend kan leiden tot uitsluiting. Het staat de KB vrij om nadere toelichting te vragen, zolang dit niet leidt tot een wijziging in de Inschrijving.

#### Verplichte Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn.

Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

#### Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

Indien er een beroep wordt gedaan op Derde(n) dient ieder Derde afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA/

### **Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen bij Inschrijving**

De bewijsstukken die bij de Inschrijving moeten worden ingediend zijn:

#### Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.

Elke Inschrijver dient het uittreksel uit het handelsregister bij Inschrijving in te dienen. Niet ingediend of ouder dan zes maanden ten tijde van Inschrijving leidt tot uitsluiting.

### **Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen na voorlopige gunning**

De bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd, zijn als volgt. Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van Derde(n), dienen de hieronder genoemde bewijsstukken door zowel de Inschrijver als de betreffende Derde(n) te worden overgelegd.

#### Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De winnende partij in de rangorde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij de winnende partij kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de KB, een gegronde reden hebben.

#### Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

De winnende partij in de rangorde dient de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij

de winnende partij kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de KB, een gegronde reden hebben.

#### **Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht**

Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De KB wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

##### Controleverklaring:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

De winnende partij in de rangorde dient de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig indienen van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting.

##### Verzekering:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Raamovereenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de KB.

De winnende partij in de rangorde dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

#### **Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid**

##### Referenties:

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de KB noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver er per kerncompetentie maximaal één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een representatieve impactmeting gericht op de verbetering van de publieke dienstverlening voor eindgebruikers.
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een representatieve impactmeting gericht op de verbetering van de dienstverlening van publieke organisaties;
3. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een representatieve impactmeting gericht op de verbetering van digitale en/of online dienstverlening.
4. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een representatieve impactmeting op basis een Theory of Change, met bijbehorend meetplan.

Inschrijver dient aan de hand van de referentieverklaring zoals opgenomen in **Bijlage 2** de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. Alle onderdelen uit de Bijlage moeten worden ingevuld.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar voor de datum van Inschrijving.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn. Nog lopende opdrachten mogen als referentie worden aangedragen, in dit geval tellen alleen werkelijk reeds behaalde resultaten mee.

De KB behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de KB alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

Vereiste standaarden

*ISO 9001*: De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over geldige certificering, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat zij haar processen beheren en op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) de kwaliteit van de bedrijfsprocessen worden bevorderd gewerkt (in overeenstemming met de normen van ISO 9001).

*ISO 27001:2017*: De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, conform ISO 27001:2027 of gelijkwaardig. Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor

informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over geldige certificering, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem (in overeenstemming met de normen van ISO 27001:2017).

De winnende partij in de rangorde dient de bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de hierboven aangegeven standaarden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegene van de gevraagde bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting.

## 5 Gunningcriteria

### 5.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de Gunningscriteria.

Gunningscriterium		Weging	Max. score
<b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>			
<b>G1</b>	<b>Open vragen</b>	<b>60%</b>	<b>60 punten</b>
G1.1	<i>Voorstel aanpak uitvoering</i>	30%	30 punten
G1.2	<i>Rapportering en advisering</i>	15%	15 punten
G1.3	<i>Duurzaamheid</i>	15%	15 punten
<b>G2</b>	<b>Presentatie</b>	<b>20%</b>	<b>20 punten</b>
<b>Gunningscriterium Prijs</b>			
<b>P1</b>	<b>Prijs</b>	<b>20%</b>	<b>20 punten</b>
Totaal		100 %	100 punten

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt dat eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, opgenomen dienen te zijn binnen de aangeboden prijsstelling. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de aangeboden oplossingen, tenzij dit bij het desbetreffende gunningscriterium nadrukkelijk is aangegeven.

#### 5.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit: Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. De KB wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

**Let op; de beantwoording van de open vragen moet u opnemen in één document. De voorwaarden met betrekking tot de hoeveelheid A4 per open vraag zijn bij de desbetreffende open vraag opgenomen.**

### G1.1: Voorstel aanpak uitvoering

De KB is op zoek naar een opdrachtnemer die een efficiënte en effectieve aanpak toepast bij de uitvoering van de nulmeting en de daarop volgende impactmetingen. De KB wil daarbij dat de Opdrachtnemer de KB zoveel mogelijk ontzorgt bij de uitvoering. In het kader van de uitvoering van de dienstverlening dient Inschrijver antwoord te geven op de onderstaande deelvragen:

- 1) De KB heeft de behoefte om de uiteindelijke onderzoeksmethodiek in co-creatie met Opdrachtnemer vast te stellen. Welke ruimte ziet Inschrijver voor co-creatie en op welke wijze gaat u dit aanpakken?
- 2) Wat verwacht Inschrijver van de KB (en eventueel andere deelnemers binnen het netwerk) om de nulmeting en impactmetingen naar behoren uit te kunnen voeren? Inschrijver dient de vereiste inspanningen en resources zo concreet mogelijk te specificeren.
- 3) De Theory of Change en het meetplan zijn als bijlage bij de aanbestedingsdocumentatie gevoegd. Omschrijf bij deze vraag de door u beoogde aanpak voor zowel de nulmeting als de daarop volgende impactmetingen (eindgebruikers en netwerk). Besteed daarbij aandacht aan:
  - De onderzoeksmethodieken, inclusief motivatie daarvan, die u denkt te gaan toepassen om zowel de huidige situatie als de gerealiseerde impact vast te stellen;
  - De wijze waarop u bij samenstelling van een steekproef rekening houdt met representativiteit en inclusiviteit;
  - Hoe u de samenwerking met de KB aangaat en de KB op de hoogte houdt van de voortgang gedurende de uitvoering van een meting;
  - De doorlooptijd die voor u benodigd is voor de uitvoering van zowel de nulmeting als de daarop volgende impactmetingen;
  - De wijze waarop Inschrijver de doelgroepen gaat vinden en benaderen;
  - De software en/of applicatie die Inschrijver in gaat zetten voor uitvoering van de metingen;
  - Vermelding van eventuele aandachtspunten en/of risico's met betrekking tot de door de KB aangeleverde Theory of Change en het meetplan.
- 4) De uit te voeren metingen worden gekenmerkt door een structureel karakter. Omschrijf op welke wijze u de continuïteit borgt bij de uitvoering van de metingen.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

## G1.2: Rapportering en advisering

De KB vindt het belangrijk dat de uiteindelijke rapportages van de Opdrachtnemer een duidelijk beeld schetsen van de gerealiseerde impact. Met het verkregen inzicht moet het voor de KB mogelijk zijn om het WaU-programma (waar vereist) bij te sturen. In het kader van de rapportering dient Inschrijver antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Wat is uw voorstel met betrekking tot de opbouw van de rapportage voor zowel de nulmeting als de impactmetingen? Motiveer daarbij waarom u van mening bent dat uw voorstel de KB en het netwerk het juiste inzicht gaat geven.
- 2) Omschrijf op welke wijze Inschrijver een vergelijking tussen de nulmeting en opvolgende impactmetingen inzichtelijk maakt voor de KB.
- 3) Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om de gerealiseerde impact gericht op de specifieke initiatieven (zie kolom E van het meetplan) inzichtelijk te maken?
- 4) Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om inhoudelijke adviezen en aanbevelingen gericht op de verkregen onderzoeksresultaten kenbaar te maken binnen de rapportage?

*Inschrijver mag in het kader van de beantwoording van deze deelvragen een voorbeeldrapportage aanleveren (dit telt niet mee voor de maximaal aantal A4 voor de beantwoording van deze vragen). Uw voorbeeld rapportage dient geanonimiseerd te zijn. Binnen uw voorbeeld rapportage mag u verder geen informatie opnemen die gericht is op de beantwoording van de gunningscriteria. Indien u dit wel doet, zal dit niet in acht worden genomen bij de beoordeling.*

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van twee (2) pagina's A4-formaat. Daarnaast mag u uw voorbeeld rapportage als extra bijlage aanleveren. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

**G1.3: Duurzaamheid**

De KB hecht als organisatie veel waarde aan verduurzaming van de eigen bedrijfsvoering. Om die reden nemen we diverse maatregelen om onze impact op het milieu te minimaliseren. Ook bij de inkoop van dienstverlening vinden wij het belangrijk dat de Odrachtnemer bijdraagt aan de ambities van de KB. Omschrijf welke maatregelen u neemt om de dienstverlening voor de KB zo duurzaam mogelijk uit te voeren. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat uw antwoord daadwerkelijk betrekking moet hebben op de uitvoering van de Odracht voor de KB.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van één (1) pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

De beoordelaars hebben bij de beoordeling van deze open vragen de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gegeven Informatie levert een zeer positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gegeven informatie is concreet en uitstekend onderbouwd;</li> <li>Het overtreft de verwachtingen van de KB en/of biedt uitstekende meerwaarde.</li> </ul>	100 %
Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gegeven Informatie levert een positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gegeven informatie is concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt goed tegemoet aan de verwachtingen van de KB en/of biedt op onderdelen meerwaarde.</li> </ul>	75 %
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie geeft een voldoende beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gegeven Informatie levert een bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gegeven informatie is in beperkte mate concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt tegemoet aan de verwachtingen van de KB, maar biedt geen verdere meerwaarde.</li> </ul>	50 %
Matig	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie is niet concreet en niet onderbouwd;</li> <li>Het voldoet niet aan de verwachtingen van de KB en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.</li> </ul>	25 %
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording.</li> </ul>	0 %

### 5.1.2 Beoordeling Gunningscriterium Prijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad. Voor de eisen en voorwaarden met betrekking tot het aanbieden van uw tariefstelling verwijzen wij u naar hoofdstuk 10 van het Programma van Eisen.

De (totaal)prijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld. Het Prijzenblad dient in Excel en als getekende versie in PDF ingediend te worden.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

**Xmin = Inschrijving met laagste prijs**

**Xlev = Uw Inschrijving**

$$(Xmin / Xlev) \times \text{weging totaalprijs}$$

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

Het indienen van een irreële of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van de KB, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

### 5.1.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Presentatie

De Inschrijvers die met de behaalde punten vanuit gunningscriteria G1 en P1 theoretisch (rekening houdend met de 20 punten die voor G2 behaald kunnen worden) nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de Opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie. Inschrijvers die onvoldoende punten hebben behaald worden daarover gelijktijdig geïnformeerd. Bij de uiteindelijke voorlopige gunning beslissing zal de inhoudelijke onderbouwing van de behaalde scores worden verstrekt. Berichtgeving inzake de uitnodiging van de presentaties wordt, naar verwachting, verzonden op 6 februari 2026.

De presentaties zullen plaatsvinden op 12 februari 2026 op locatie van de KB (Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag). Verdere informatie omtrent waar Inschrijver zich dient te melden wordt verstrekt binnen de uitnodiging. Voor de presentatie gelden de volgende uitgangspunten:

- Inschrijver mag maximaal met 3 functionarissen aanwezig zijn tijdens de presentatie. Daarbij verwacht de KB minimaal aanwezigheid van de functionaris die de vaste contactpersoon wordt gericht op de algehele Raamovereenkomst.
- Inschrijver krijgt tijdens de presentatie 45 minuten de tijd om de vraagstukken te presenteren zoals opgenomen in deze paragraaf. Aansluitend is er 15 minuten tijd voor de KB om vragen te stellen. De beoordeling van de presentatie vindt plaats op basis van de eerder genoemde vraagstukken.
- Inschrijver moet voor de presentatie een eigen laptop meenemen. De KB zal zorgdragen dat er in de ruimte audiovisuele middelen beschikbaar zijn.

#### Deelvragen presentatie

- 1) De KB wil graag inzicht in de ervaringen van Inschrijver met betrekking tot de uitvoering van impactmetingen binnen een decentraal netwerk bestaande uit verschillende organisaties. Ga daarbij in op het volgende:
  - Welke ervaringen heeft u en waarom zijn deze ervaringen relevant voor de KB?
  - Op welke wijze verwerkt u deze ervaringen binnen de uitvoering van de metingen voor de KB?
- 2) Presenteer het vaste team dat u voor de metingen van de KB gaat inzetten. Motiveer daarbij waarom u van mening bent dat het team dat u voor de KB inzet over de vereiste kennis en expertise beschikt om de dienstverlening uit te voeren?
- 3) Geef een algemene toelichting met betrekking tot de binnen de schriftelijke beantwoording aangeboden onderzoeksaanpak voor de KB.
- 4) Omschrijf wat uw onderscheidend vermogen is gericht op de uitvoering van impactmetingen en geef daarbij aan wat de KB daarvan in de praktijk gaat merken bij de uitvoering van de dienstverlening?
- 5) De KB wil graag een intensieve samenwerking aangaan met de beoogde Opdrachtnemer. Op welke wijze zou u de samenwerking met de KB graag willen vormgeven?

De beoordelaars hebben bij de beoordeling van de presentatie de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie levert een zeer positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie is concreet en uitstekend onderbouwd;</li> <li>Het overtreft de verwachtingen van KB en/of biedt uitstekende meerwaarde.</li> </ul>	100 %
Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie levert een positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie is concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt goed tegemoet aan de verwachtingen van KB en/of biedt op onderdelen meerwaarde.</li> </ul>	75 %
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie geeft een voldoende beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie levert een bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie is in beperkte mate concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt tegemoet aan de verwachtingen van KB, maar biedt geen verdere meerwaarde.</li> </ul>	50 %
Matig	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie is niet concreet en niet onderbouwd;</li> <li>Het voldoet niet aan de verwachtingen van de KB en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.</li> </ul>	25 %
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording.</li> </ul>	0 %

## 6 Beoordelingsprocedure

### 6.1 Beoordeling Inschrijving

1. Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op de in de planning opgenomen datum. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.
2. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
3. Daarnaast wordt een Inschrijving gecontroleerd op of er geen wijzigingen zijn aangebracht op de door Aanbestedende dienst verstrekte documenten en op voorbehouden van de Inschrijver, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden.
4. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.
5. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Kwaliteit' als nader beschreven in hoofdstuk 5 en verder. Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.  
Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de KB zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling zullen schriftelijk aan Inschrijver worden gesteld. Een dergelijke aanvulling mag de aard van de Inschrijving niet wijzigen.
6. De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen. Het indienen van een irreële

of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van de KB, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen en de presentatie worden de prijzen bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.

7. De Inschrijvers die met de behaalde punten vanuit gunningscriteria G1 en P1 theoretisch (rekening houdend met de 20 punten die voor G2 behaald kunnen worden) nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de Opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie. Iedere beoordelaar kent individueel voor de presentatie een score toe. Nadat alle beoordelaars individueel hun score hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden voor de presentatie bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de presentatie.
8. De behaalde punten op alle (sub)Gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal de KB nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)Gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien na hiervoor genoemde stappen er nog steeds een gelijke score wordt behaald dan wordt door middel van loting door een onafhankelijke notaris bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
9. Na voorlopige gunning moet de winnende partij gevraagde documenten aanleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de winnende partij niet voldoet/voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden deze Inschrijving(en) terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten aan te leveren.
10. Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.
11. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde.

Indien de beoordeling (gedeeltelijk) plaatsvindt op basis van een relatieve score, bijvoorbeeld bij een relatieve prijsbeoordeling waarbij de laagste prijs als referentie dient, worden bij het verwijderen van een Inschrijving de scores van de overige Inschrijvingen opnieuw berekend. De nieuwe laagste prijs vormt in dat geval het nieuwe ijkpunt voor de relatieve scorebepaling. Hierdoor kan de rangorde van de resterende Inschrijvingen wijzigen.

De KB kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren.

## **6.2 Beoordelingscommissie**

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de KB samengestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit deskundige medewerkers van de KB met relevante kennis van de inhoud en doelstellingen van deze aanbesteding. De beoordelingscommissie bestaat bij deze aanbesteding uit maximaal vijf personen. De beoordelingscommissie handelt objectief, onafhankelijk en op basis van de informatie die door de Inschrijvers is verstrekt.

## 7 Algemene bepalingen

### 7.1 Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder dit Beschrijvend document, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Raamovereenkomst, Verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
2. Tussen de KB en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Raamovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.

### 7.2 Inschrijving

De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. De KB adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken, waaronder het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De KB zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen

en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet ook als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

### 7.3 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Inschrijver dient bij haar Inschrijving een geldige KvK uittreksel te overleggen

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de KB (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Indien bij controle blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig is ondertekend, ontvangt Inschrijver hierover een schriftelijk bericht, via de berichtenmodule van TenderNed, van de Aanbestedende dienst. Inschrijver krijgt dan eenmalig de gelegenheid om dit verzuim te herstellen, mits het herstel plaatsvindt binnen 48 uur nadat het bericht door de Aanbestedende dienst is verzonden. Indien binnen deze termijn geen geldig herstel wordt aangeleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### 7.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de KB om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uittreksel handelsregister of een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede	Eigen format instantie	Overige documenten
UEA	Bijlage 6	Overige documenten
Referentieverklaring per referentie	Bijlage 2	Overige documenten
Beroep op Derden	Bijlage 7 of 8	Overige documenten
Crediteurenformulier	Bijlage 9	Overige documenten
Antwoorden open vragen (in één bestand) + voorbeeld rapportage	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Prijzenblad ( <b>Let op! Zowel in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf</b> )	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Open begroting aangeboden kosten voor nulmeting en impactmetingen	Eigen format	Gunningscriterium Prijs
CV's van minimaal 2 vaste in te zetten senior onderzoekers (in overeenstemming met eis E15 van het Programma van Eisen)	Eigen format	Overige documenten

## 7.5 Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
ISO 9001	Certificering of gelijkwaardig bewijs
ISO 27001	Certificering of gelijkwaardig bewijs

## 7.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Alle Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Geïnteresseerde de KB hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1 via TenderNed op de hoogte te stellen.

Van Geïnteresseerden/Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Geïnteresseerden/Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document. Indien de KB niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door wordt gewezen, dan is Geïnteresseerde/Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Geïnteresseerde/Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

## 7.7 Voorbehouden

1. De in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de KB. Geïnteresseerden/Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De KB behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor haar moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de KB om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Geïnteresseerden/Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De KB is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Raamovereenkomst te sluiten. De KB behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een Combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de KB daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval

behoudt de KB zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 7.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door de KB verstrekte informatie berust bij de KB. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de KB niets van de aan Geïnteresseerde/Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Geïnteresseerde/Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

## 7.9 Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat de Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen (digitaal) bewerkt, bijvoorbeeld door aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in de lay-out of in de standaardteksten ervan.

Indien bij controle blijkt dat (één van) de Bijlagen is aangepast of bewerkt, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verder buiten beschouwing gelaten in de beoordeling.

## 7.10 Kosten Inschrijving en overige kosten

Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de KB om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

## 7.11 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze Aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de KB.
2. Geïnteresseerde/Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze Aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de KB is het Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.

3. Geïnteresseerde/Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de KB of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Geïnteresseerde/Inschrijver van verdere deelname van de Aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De KB behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne en eventuele externe medewerkers van de KB die direct bij de Aanbesteding zijn betrokken, tenzij de KB op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

### 7.12 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de KB om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

### 7.13 Toepasselijke documenten

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Raamovereenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij een latere NvI prevaleert boven een eerdere NvI);
4. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
5. ARVODI 2025;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

### 7.14 Inschrijven met andere ondernemingen

Indien Geïnteresseerde de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

**Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:**

**Combinatie**

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst voortvloeien.

Daarnaast dient bij de Inschrijving duidelijk te worden aangegeven welke partij binnen de Combinatie als penvoerder optreedt. De penvoerder fungeert als centraal aanspreekpunt namens de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure en, in geval van gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

**Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de KB en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

**Beroep op Derden**

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op Derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van Derde. Draagkracht kan betrekking hebben

op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op Derde, vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis hij het beroep op de Derde doet.

De betreffende Derde waarop Inschrijver een beroep doet, dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, met daarin in ieder geval de informatie uit Deel II A en B en Deel III van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van een Derde –andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen – om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver dient dit aan te tonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de Derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een Derde, is Inschrijver verplicht deze Derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

#### **Ruslandverklaring**

De KB wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als Onderaannemer of (toe)leverancier.

Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de Raamovereenkomst deelneemt als Onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft de KB de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver onvoorwaardelijk en bindend instemt met de onderstaande verklaring(en):

1. Inschrijver is bekend met de Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576. Deze Verordening legt, onder meer, sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) Russische ingezetenen en uit Rusland afkomstige producten en materialen.
2. Inschrijver behoort/behoren niet tot de personen of ondernemingen die een band hebben met Rusland als bedoeld in artikel 5 lid 1 van Verordening EU/833/2014, zoals gewijzigd bij artikel 1 nr. 23 van Verordening EU/2022/576 van de Raad van 8 april 2022 betreffende beperkende maatregelen in het licht van de acties van Rusland, die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening) en die hierna zijn opgenomen:
  - a. Inschrijver is geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
  - b. De eigendomsrechten van Inschrijver zijn niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
  - c. Inschrijver handelt niet namens of op aanwijzing van een entiteit als onder a en/of b benoemd.
3. De onderneming maakt geen gebruik van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).
4. Inschrijver bevestigt en waarborgt dat gedurende de looptijd van het contract ook geen gebruik wordt gemaakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).

Inschrijver is er mee akkoord dat als (in een latere fase) blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, Inschrijver kan worden uitgesloten van de erkenningsregeling, van verdere deelname

aan de aanbestedingsprocedure en/of een (eventueel) al gesloten Raamovereenkomst op die grond kan worden vernietigd zonder financiële gevolgen voor de KB.

### 7.15 Mededeling gunningsbeslissing

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing tijdig een kort geding tegen de KB aanhangig te maken bij de rechtbank arrondissement Den Haag, door middel van betekening van de dagvaarding aan de KB binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de KB met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de Raamovereenkomst over te gaan.

Indien er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de KB voornemens is te gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de KB.

## 8 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Bezwaartermijn van twintig kalenderdagen – niet op.

### De stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Inschrijver dient zijn klacht via een e-mail aan [inkoop@kb.nl](mailto:inkoop@kb.nl) waarin in de titel helder staat omschreven dat het om een klacht gaat en welke Aanbesteding het betreft. In deze schriftelijke klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding.
2. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
3. De klacht zal worden toegewezen aan een inkoopadviseur binnen de KB die niet bij de Aanbesteding betrokken is.
4. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de KB er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
5. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de KB aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
6. Wanneer de KB na het onderzoek door de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft genomen tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de KB corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de KB dit zo spoedig mogelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Aanbesteding bij de KB aan de betrokkenen in de Aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
7. Wanneer de KB na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
8. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan op verzoek van de Inschrijver of de KB voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de KB wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

9. Als de KB aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de KB nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

**Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts**

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de KB (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de KB dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als de KB dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de Aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.