



Huisregels leveranciers NWO

Voor opdrachtnemers die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van het NWO.

1. Definities

Opdrachtnemer

Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het NWO (met inbegrip van de in opdracht van de opdrachtnemer ingeschakelde partijen / onderaannemers) in of bij de locaties van het NWO.

Opdrachtgever

Iedereen werkzaam bij of aangewezen door NWO die in de schriftelijke opdracht bestemd voor de opdrachtnemer als opdrachtgever / contactpersoon wordt vermeld.

2. Algemeen

De NWO hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (medewerkers, bezoekers en derden) en de zorg voor het milieu.

Deze Huisregels zijn vastgesteld door de afdeling Facilitair Bedrijf van het NWO en worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van het NWO.

Iedere werknemer van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, etc.) is verplicht deze Huisregels strikt na te leven.

De opdrachtnemer is verplicht de inhoud van deze Huisregels bekend te maken aan al de personen die hij inzet bij de uitvoering van een opdracht voor NWO.

Deze Huisregels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

Bij het niet naleven van deze Huisregels en de nationale wet- en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot het gebouw van het NWO te ontfemen.

In het geval dat deze Huisregels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever. De opdrachtgever is in deze situaties gerechtigd deze Huisregels (tijdelijk) aan te passen.

3. Aansprakelijkheid

Voortvloeiend uit het niet naleven van deze Huisregels.

Schade

Alle schade aan personen en/of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiertegen te verzekeren.

3.2 De NWO is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemer(s), etc.) hebben geleden.

3.3 Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

3.4 De NWO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van opdrachtnemer.

Naleving

3.5 Op de naleving van deze Huisregels zal worden toegezien door de opdrachtgever of een vertegenwoordiger daarvan.

3.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van deze Huisregels door de door hem ingeschakelde onderaannemers en derden.

3.7 Indien er sprake is van het niet naleven van de huisregels of bij wangedrag, zal de persoon in kwestie hierop worden aangesproken, of indien nodig, de toegang tot het terrein worden ontzegd

3.8 Geconstateerde overtredingen van de opdrachtnemer en de hierop volgende beslissingen door de opdrachtgever zullen zowel mondeling als schriftelijk aan de betrokken opdrachtnemer worden medegedeeld.

4. Algemene gedragsregels

4.1 De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma(s). De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventuele aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten.

4.2 Het gebruik van bouwketen, opslagplaatsen, etc. op locatie bij het NWO dient te worden overeengekomen met de opdrachtgever.

4.3 Na afronding van werkzaamheden in het gebouw en op het terrein van het NWO dient het werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving in de oorspronkelijke staat en schoon opgeleverd te worden. De opdrachtnemer dient deze oplevering door de opdrachtgever te laten keuren.

4.4 Werkkleding dient schoon en verzorgd te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen. De firmanaam van de opdrachtnemer / werkgever dient duidelijk zichtbaar te zijn. Korte broeken, open schoenen en/of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan.

4.5 Personeel van opdrachtnemer mag gebruik maken van het bedrijfsrestaurant van het NWO. Het nuttigen van etenswaren en drinken op de werkvloer mag alleen in de daarvoor bestemde ruimtes.

4.6 Overlast voor gebruikers van het gebouw door uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige stoffen dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden genomen waardoor geen dampen in het gebouw kunnen komen.

4.7 In het gebouw en het terrein van het NWO geldt een algemeen rookverbod.

4.8 Het is verboden alcoholhoudende dranken en/of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken.

4.9 Bij werkzaamheden binnen en buiten het gebouw dient de bouwplaats of de werklocatie toegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor medewerkers van het NWO.

4.10 Het gebruik van radio's of andere geluidsapparatuur is op de bouwplaats / in het werkgebied niet toegestaan. Dit geldt ook voor geluidsapparatuur met koptelefoon.

4.11 Het gebruik van een mobiele telefoon tijdens werkzaamheden op de bouwplaats / in het werkgebied is niet toegestaan, met uitzondering van de volgende gevallen:

- voor het melden van ongevallen en calamiteiten aan de eerstverantwoordelijke en voor het inschakelen van hulpdiensten;
- voor het melden van storingen aan machines of materieel die de voortgang van het productieproces belemmeren;
- voor het afroepen of bestellen van materialen, materieel of grondstoffen welke op locatie door u verwerkt / gebruikt worden;
- voor overleg met uw werkgever / leidinggevende.

Graag hierbij het volgende in acht nemen:

- Houd uw zakelijke gesprekken kort en gebruik hierbij een normaal spreekvolume.

- Onder gebruik van mobiele telefoon verstaan wij alle mogelijke functies van het toestel zoals bellen, internetten, mailen, andere vormen van social media, etc..

- Eventuele privé gesprekken uitsluitend te voeren in de ingelaste rust en schafttijden.

4.12 Het is niet toegestaan alleen te werken in afgesloten ruimten (bijv. technische ruimten, schachten, etc.) en bij het uitvoeren van "risicovolle" werkzaamheden.

4.13 De opdrachtnemer dient uitsluitend gebruik te maken van de door de opdrachtgever aangewezen sanitaire ruimten binnen de gebouwen.

4.14 Aan het einde van de werkdag dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de werkplek, en in het bijzonder de omgeving zoals openbare ruimten en gangen, stofvrij en opgeruimd worden achtergelaten. Materialen, afval, gereedschappen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in eerder genoemde openbare ruimten en gangen.

4.15 Opslag van goederen, materialen, gereedschap, afval, etc. is niet toegestaan in of op de technische ruimtes / schachten tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de opdrachtgever.

4.16 Het maken van foto's of het filmen binnen het gebouw en op het terrein van het NWO is zonder toestemming niet toegestaan. Publicaties van werkzaamheden uitgevoerd in opdracht van het NWO zijn zonder toestemming niet toegestaan.

4.17 Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden zijn eigendom van het NWO en dienen aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik te worden aangeboden.

4.18 Personen die op heterdaad worden betrapt op illegale activiteiten worden direct overgedragen aan de politie. Toegang tot het NWO gebouw kan om deze reden worden ontzegd.

5. Toegang / beveiliging

5.1 De gebouwen zijn toegankelijk van maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 17:00 uur. Afwijken hiervan is mogelijk, uitsluitend na overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever. Eventuele verzoeken dienen tenminste uiterlijk 48 uur van te voren worden ingediend. Extra uren van de beveiliging (kunnen) worden doorberekend aan de aanvragende organisatie.

5.2 In verband met de werkzaamheden van het NWO mogen in principe dagelijks tussen 08.30 uur, en 17.00 uur geen werkzaamheden worden uitgevoerd die trillings- en geluidsoverlast veroorzaken. Eventuele uitzonderingen kunnen alleen plaatsvinden na overleg en afstemming met de opdrachtgever.

5.3 Overlast gevende werkzaamheden moeten zoveel mogelijk op rustige dagen (woensdag en vrijdag) gepland worden zodat de uit te voeren werkzaamheden zonder oponthoud uitgevoerd kunnen worden.

5.4 De opdrachtnemer die werkzaamheden komt uitvoeren, alsmede leveranciers, onderaannemers etc. dienen ten minste 24 uur voor aanvang van hun bezoek, te worden aangemeld bij de opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om personen te weigeren.

5.5 De medewerkers van de opdrachtnemer, alsmede leveranciers, onderaannemers etc. dienen zich ten aller tijde te kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort, ID kaart).

5.6 Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer in het gebouw uitvoert, krijgt de opdrachtnemer een leveranciers toegangspas en eventueel sleutels in bruikleen. Aan deze leveranciers toegangspas is een toegangsautorisatie gekoppeld die uitsluitend gebruikt dient te worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik worden de kosten van vervanging in rekening gebracht. Verlies dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van de werkzaamheden de leveranciers toegangspas en de sleutels in te leveren bij de opdrachtgever.

5.7 De werknemers van de opdrachtnemer dienen zich uitsluitend op te houden op die locatie(s) waar de werkzaamheden dit vereisen. Het betreden en verlaten van deze locatie(s) dient te geschieden via de daarvoor door de opdrachtgever aangewezen routes.

6. Veiligheidsregels

Met betrekking tot werkzaamheden door opdrachtnemers in de gebouwen en terreinen van het NWO.

In het gebouw

6.1 Het gebruik van brandslanghaspels ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan en het is niet toegestaan een tijdelijke wateraansluiting te maken zonder toestemming van de opdrachtgever.

6.2 Extra aandacht dient besteed te worden aan het openen en sluiten van plafonds bij werkzaamheden. De plafonds dienen aan het einde van de werkdag gesloten te worden. Brandmelders, noodverlichting, nooduitgang borden, etc. dienen weer zorgvuldig te worden geplaatst. Bij het verwijderen of herplaatsen van plafondplaten dient gewerkt te worden met handschoenen.

6.3 Stofkeringen en afschermingen van de werkplekken dienen afgesloten te zijn tijdens en na de dagelijkse afloop van de werkzaamheden.

6.4 Nooduitgangen en vluchtroutes dienen altijd vrij te worden gehouden. Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden.

6.5 Deuren met kaartlezers dienen gesloten te blijven.

6.6 Brandscheidingen dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft altijd de opdrachtgever consulteren.

Op het terrein / Parkeergarage

6.7 Op het terrein / in de parkeergarage gelden de normale verkeersregels. Dit houdt mede in dat men zich moet houden aan de geplaatste borden en verkeerspalen.

6.8 De maximale snelheid op het terrein / in de garage is 5 km per uur. Een ieder die harder rijdt, wordt daarop aangesproken. Bij herhaaldelijk overtreding kan de toegang tot het terrein onttrekt worden.

6.9 Het afsluiten van en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, paden, in- en uitgangen, etc. – op welke manier dan ook – is zonder toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan.

6.10 Alle vluchtwegen en aanrijroutes voor ambulances en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden.

6.11 Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoog- en laagspanningsruimten e.d. dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te zijn.

6.12 Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden.

6.13 Restanten grond, puin en materialen dienen onmiddellijk te worden verwijderd en het werkterrein dient zo snel mogelijk in de originele staat terug te worden gebracht.

7. Brand en brandpreventie

7.1 In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden gegeven door het indrukken van een handmelder en/of door het alarmnummer 070 3494333 te bellen. Geef bij brand uw naam en de exacte locatie / ruimtenummer van de brand door en tevens de aard (omvang, omstandigheden, etc.) van de brand.

7.2 Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie van de ontruimingsplattegronden en de Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) op te volgen.

7.3 Brandblusmiddelen van het NWO staan op aangegeven vaste locaties opgesteld.

7.4 Bij brand moeten de orders van de BHV'ers en de hulpdiensten opgevolgd worden.

7.5 Bij brand is de opdrachtnemer – na de brandmelding – verplicht zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen.

Brandgevaarlijke werkzaamheden

Hieronder verstaat de opdrachtgever:

Warmte, stof, rook en/of damp verspreidende werkzaamheden zoals: lassen, solderen, branden, boren, teren, slijpen, machinaal zagen, schaven, frezen en werken met chemische stoffen zoals lijmsoorten en/of oplosmiddelen bijv. aceton, thinner, etc.

7.6 Voor aanvang van deze werkzaamheden is de opdrachtnemer verplicht de opdrachtgever te informeren over de aard van de werkzaamheden en de te nemen voorzorgsmaatregelen.

7.7 Na 15.00 uur mogen geen brandgevaarlijke werkzaamheden worden verricht.

7.8 Bij werkzaamheden waarbij stof, damp of rook vrijkomt, dient een kap om de rookmelder(s) te worden geplaatst.

7.9 Tijdens de uitvoering van werkzaamheden dient de opdrachtnemer eigen deugdelijke blusmiddelen op het werk aanwezig te hebben. Tevens dient men op de hoogte te zijn van de dichtstbijzijnde blusmiddelen in het gebouw van het NWO.

7.10 Brandbare materialen dienen uit de omgeving van de werkzaamheden te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is dienen deze te worden afgedekt met een onbrandbaar of slecht-warmtegeleidend materiaal.

7.11 Het is zonder toestemming van de opdrachtgever verboden om met gasflessen in het gebouw te werken of deze op te slaan.

7.12 De deuren van de ruimten / gangen waarin wordt gewerkt dienen in verband met ongewenste rook- en damp verspreiding en geluidsoverlast gesloten te zijn.

7.13 Alle bij de werkzaamheden gebruikte apparaten dienen in goede technische staat te verkeren en te voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. De opdrachtgever heeft het recht in gebruik zijnde apparaten (af) te keuren.

7.14 De medewerkers van de opdrachtgever hebben bij gevaarlijke situaties het recht de werkzaamheden voor kortere of langere tijd stil te leggen of te verbieden.

7.15 Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen van chemische aard dienen op de situatie afgestemde beschermende middelen te worden gebruikt.

7.16 Van de producten die worden toegepast dient een veiligheidsinformatieblad op de werkplek aanwezig te zijn. De opdrachtnemer is verplicht zijn werknemers te informeren over de risico's en de beschermende maatregelen die dienen te worden genomen.

7.17 De opdrachtnemer is verplicht er voor te zorgen dat stof-, rook- en damp- en stankoverlast op de werkplek en de omgeving wordt voorkomen. Bij twijfel over het juiste handelen: neem contact op met de opdrachtgever.

8. Melding (bijna)ongeval

8.1 Elk ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient onmiddellijk mondeling en / of schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtgever.

8.2 Verwondingen, hoe klein ook, dienen in verband met infectie- en besmettingsgevaar direct behandeld te worden. Bel, indien nodig, het alarmnummer 070 3494333.

8.3 De opdrachtnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het doen van aangifte van ongevallen aan de Arbeidsinspectie / Politie en Verzekeraar.

9. Opslag goederen /materialen/gereedschappen

9.1 Opslag van goederen / materialen / gereedschappen dient tot een minimum beperkt te blijven en is uitsluitend toegestaan op de door de opdrachtgever aangewezen plaatsen.

9.2 Aflevering van grote partijen goederen/materialen is alleen toegestaan na goedkeuring van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verplicht dit vooraf aan te melden bij de opdrachtgever.

9.3 Goederen / materialen / gereedschappen, met inbegrip van steigers, trappen en ladders, mogen niet onbeheerd, bereikbaar voor medewerkers en bezoekers, worden achtergelaten.

9.4 Opslag van goederen/materialen/gereedschappen in de omgeving van of op looppaden, gangen, lifthallen, onder trappen, zelfsluitende deuren, vluchtroutes, brandblusapparatuur of brandslanghaspels is streng verboden.

9.5 Verpakkingen die brandbaar zijn dienen door de opdrachtnemer zelf en direct verwijderd en meegenomen te worden. Opslag hiervan is verboden.

9.6 De opslag van goederen/ materialen / gereedschappen binnen en buiten het gebouw van het NWO gebeurt geheel voor eigen risico van de opdrachtnemer en schade kan niet verhaald worden bij het NWO.

9.7 Goederen / materialen / gereedschappen op niet aangewezen en/of overeengekomen plaatsen worden zonder kennisgeving op kosten van de opdrachtnemer verwijderd als zijnde eigendom van het NWO.

10. Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen

10.1 De opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen in en buiten het gebouw van het NWO. De opdrachtnemer dient zelf transportmiddelen voor transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen te verzorgen.

10.2 De aan- en de afvoer van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen mag geen hinder voor medewerkers en bezoekers veroorzaken.

10.3 Schade dient altijd en onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtnemer zo snel mogelijk worden hersteld.

10.4 De hoeveelheid goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer tot een minimum beperkt te worden.

10.5 De opdrachtnemer is verplicht alle afvalstoffen retour te nemen en aan het einde van de werkdag onmiddellijk af te voeren. Indien noodzakelijk kan de opdrachtnemer een afvalcontainer plaatsen op een vooraf door opdrachtgever aangewezen plek.

11. Parkeren

11.1 Motorvoertuigen kunnen in principe na aanmelding en bij voldoende beschikbaarheid parkeren op het parkeerterrein van het NWO.

11.2 Inritten en doorgangen moeten altijd worden vrijgelaten.

11.3 Bij het parkeren (bijvoorbeeld voor laden en lossen) mag het overige verkeer niet gehinderd worden. Afwijkingen van deze regels kunnen uitsluitend worden toegestaan in overleg met de opdrachtgever.