

Selectieleidraad  
Nationaal niet openbare aanbesteding

Realisatie gemeenschapshuis Vidi Reo  
Ravenstein

Referentienummer: 20251030/VGM - MV/JS 001



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
1. Inleiding .....	3
2. De opdracht .....	4
2.1 Projectomschrijving .....	4
2.2 Aanbestedende dienst.....	4
2.3 Omvang van de opdracht .....	4
2.4 Verdeling in percelen.....	5
2.5 Duur overeenkomst .....	5
3. Informatie-uitwisseling .....	6
3.1 Algemeen .....	6
3.2 Indienen verzoek tot deelneming (Aanmelding) .....	6
4. Voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming .....	7
4.1 Onjuistheden .....	7
4.2 Voorwaarden gesteld aan de Gegadigde .....	7
5. Beoordelingsprocedure .....	9
5.1 Algemeen .....	9
5.2 Beoordelingsprocedure per fase .....	9
5.3 Bekendmaking selectie .....	10
5.4 Definitieve selectie .....	10
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument – Uitsluitinggronden - beroep/inschakeling van derden .....	11
6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	11
6.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden.....	12
6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen.....	12
7. Geschiktheidseisen.....	13
7.1 Algemeen .....	13
7.1.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.....	13
7.1.2 Bankgarantie .....	13
7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid.....	14
7.2.1 Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister .....	14
7.2.2 Referentie-eis(en).....	14
8. Selectie-eisen .....	15
8.1 Beoordeling op selectiecriteria .....	15
8.2 Beoordelen .....	16
9. Minimumeisen.....	17
9.1 Algemeen .....	17
9.2 Minimumeisen .....	17
9.2.1 Integriteit (geldt ook als uitvoeringseis) .....	17
9.2.2 Social return .....	18
10. Algemene regels en informatie over de aanbesteding.....	19
10.1 Termijnen aanbestedingsprocedure .....	19
10.2 De aanbestedingsprocedure .....	19
10.3 De procedure in vogelvlucht.....	19
10.4 Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst.....	19
10.5 Voorbehoud.....	20

10.6	Combinatie/onderaanneming/ Inschrijving door 'verbonden ondernemingen' .....	20
10.7	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij .....	21
10.8	Kosten .....	21
10.9	Aanmelding zonder voorbehoud.....	21
10.10	Instemming.....	22
10.11	Taal .....	22
10.12	Wijziging.....	22
10.13	Vertrouwelijkheid .....	22
10.14	Nederlands recht.....	22
10.15	Klachtenregeling.....	22
10.16	Non-discriminatie.....	22
11.	Begrippenlijst .....	23
12.	Bijlagen .....	25
Bijlage 1	Voorwaarden: UAV 2012 (versie 2025).....	25
Bijlage 2	Model Projectgegevens .....	25
Bijlage 3	Social return gemeente Oss 2025 .....	25
Bijlage 4	Holdingverklaring.....	25
Bijlage 5	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid .....	25
Bijlage 6	Concept aannemingsovereenkomst .....	25
Bijlage 7	DO bouwkundig ontwerp incl. impressies.....	25
Bijlage 8	DO installatie ontwerp .....	25

## 1. Inleiding

De gemeente Oss is voor de nieuwbouw van gemeenschapshuis Vidi Reo in Ravenstein op zoek naar een opdrachtnemer voor een 1-fase-opdracht voor de uitvoering. Daarvoor wordt een Nationaal niet-openbare aanbesteding georganiseerd. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding.

Deze Selectieleidraad bevat de informatie die Gegadigde nodig heeft om een gefundeerd Verzoek tot deelneming te kunnen opstellen. Doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van een vooraf bepaald aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het ontvangen van een offerteaanvraag. Het maximum aantal te selecteren Gegadigden is 4.

Dit document bevat de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de offertefase. Geïnteresseerde ondernemingen worden door middel van dit document nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een Partij die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

De opdrachtgever van het project is de gemeente Oss. Voor de aanbesteding wordt het TenderNed-account van de gemeente Oss gebruikt. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

## 2. De opdracht

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed worden omschreven. De gemeente Oss is van plan om ter plaatse van het Bovenste Hoornwerk en de Beneden Bleek in Ravenstein de realisatie van een nieuw gemeenschapshuis (Vidi Reo) met aanverwante buitenruimte mogelijk te maken. De gemeente ziet dit als een bijzondere kans om hiermee dit deel van de vesting weer beter zichtbaar en beleefbaar te maken.

### 2.1 Projectomschrijving

Gemeenschapshuis Vidi Reo (**V**oor **I**edereen **D**oor **I**edereen **R**avenstein **E**n **O**mgeving) gelegen aan de Van Kesselplaats 2 te Ravenstein is gebouwd in 1958 en dus meer dan 65 jaar oud. Het huidige gemeenschapshuis is hard aan vervanging toe. Om deze voor Ravenstein belangrijke ontmoetingsplek te vernieuwen is gekozen voor een nieuwe locatie.

Het gemeenschapshuis zal gerealiseerd worden op een braakliggend perceel van de gemeente Oss. Een voormalig campingterrein aan de Maasdijk. Gelegen tussen de historische gracht van het centrum, het parkeerterrein de Beneden-Bleek en de Maasdijk. Het perceel is een rijksmonument 'Het Bovenste Hoornwerk' en is onderdeel van het historische centrum. Het gebouw bevindt zich langs de grachtzone, deels in een nog aan te leggen aarden wal (wat de verbeelding heeft van een verdedigingswal) en is 1.350 m<sup>2</sup> BVO groot. Het gemeenschapshuis is onderdeel van een gebiedsontwikkeling op een historische locatie. Zo ligt het gebouw op een Hoornwerk, een oude verdedigingszone. Het perceel, zowel het Bovenste Hoornwerk als de Beneden-Bleek worden opgehoogd. Er zal een afrit vanaf de Maasdijk worden gerealiseerd door de civiele aannemer, wat in den beginne dienst doet als een bouwweg en naderhand een definitieve op- en afrit wordt voor het aangrenzende nog niet aangelegde nieuwe parkeerterrein. Het gebied kent een hoge archeologische waarde, waarvoor al meerdere onderzoeken zijn uitgevoerd. Het plan is zo opgezet dat het op een archeologie vriendelijke manier gebouwd zal worden. Vanwege de aanwezigheid van bevers en vleermuizen in het gebied wordt er gewerkt met een door een ecooloog opgesteld werkprotocol. Omdat het gebouw onderdeel is van een gebiedsontwikkeling, zal er een nauwe samenwerking zijn met de civiele aannemer.

### 2.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Oss

Afdeling Vastgoedmanagement

Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss

Postbus 5, 5340 BA Oss

Naam contactpersoon: mevr. J. Smulders

Telefoon: Algemeen 14 0412

E-mail: [j.smulders@oss.nl](mailto:j.smulders@oss.nl)

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord-Brabant. De gemeente, met een inwonertal van bijna 95.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 23 kleine en grote kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km<sup>2</sup>.

### 2.3 Omvang van de opdracht

Op dit moment is het Definitief Ontwerp afgerond. Er ligt ten tijde van de aanbesteding een Technisch ontwerp inclusief bestek klaar. De nieuwbouw heeft een inhoud en oppervlakte zoals aangegeven op tekening. Het gaat om de uitvoering van de complete bouwkundige en installatietechnische werken van het gebouw. De inrichting van het gemeenschapshuis en de inrichting van de openbare ruimte is geen onderdeel van dit werk. De hiervoor benodigde bouwkundige en installatietechnische voorzieningen en de coördinatie van de werkzaamheden (bouwkundig, installatietechnisch en civiel) voor deze onderdelen maken wel onderdeel uit van deze opdracht.

Voor de realisatie van het project is een bouwbudget beschikbaar van **€ 5.250.000** (inclusief btw). Van de geselecteerde partij wordt verwacht dat het voorstel binnen dit financiële kader blijft.

#### **Conceptuele planning:**

- 1<sup>ste</sup> Kwartaal 2026 – afronding Technisch Ontwerp
- 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Kwartaal 2026 – aanbesteding
- 2<sup>de</sup> kwartaal 2026 – start aanleg afrit Maasdijk t.b.v. bouwweg
- 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kwartaal 2026 – bouwrijp maken perceel
- 3<sup>de</sup> kwartaal 2026 – start realisatie gemeenschapshuis
  
- Het Bestemmingsplan is vastgesteld in december 2024.  
(Er nog een beroepsprocedure bij de Raad van State)
- De Omgevingsvergunning is medio juli 2025 ingediend.  
(uitgangspunt is dat deze eind november ter inzage ligt.)

#### **2.4 Verdeling in percelen**

Er wordt in één perceel aanbesteed. Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigbouwkundig installateur en een elektrotechnisch installateur en overige in te schakelen (onder)aannemer(s) en adviseur(s). Dit kan één bedrijf zijn, maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is.

Het huidige ontwerpteam bestaat uit:

- Architect - Maurits Cobben Architect.enbureau
- Bouwtechnisch bureau - Stripes Architects
- Constructeur – Movares Smart Urban Engineering
- Installatie adviseur – Innax Zuid B.V.
- Adviseur akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid – Movares Smart Urban Engineering
- Duurzaamheidsadviseur – RMS advies en Interim Consultancy

Voor advies gedurende de werkvoorbereiding, voor het opstellen van de uitvoeringstekeningen, voor controles vóór en tijdens de uitvoering, moet er gebruik worden gemaakt van het huidige ontwerpteam.

Naast het voorgaand omschreven perceel zijn er ook nog de volgende percelen, die overigens buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Theatertechniek (belichting, geluid, podium, tribune, stoffering)
- Losse inrichting (keuken(s), bar(s), inbouwkasten, meubels)
- Civiele techniek (bouwrijp maken, bouwweg vanaf Maasdijk, openbare inrichting)

Deze percelen worden (indien nodig) separaat aanbesteed, mogelijk in deelprojecten. Daarbij wordt waar mogelijk ook gebruik gemaakt van de percelenregeling (art. 2.18 en art. 2.19 aanbestedingswet 2012)

#### **2.5 Duur overeenkomst**

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 1 maart 2026. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaren met daarna een optie tot verlenging van twee maal één jaar. De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk op 1 februari 2027 schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 1 februari 2028 van rechtswege of na een eerste verlenging op 1 februari 2029.

## 3. Informatie-uitwisseling

### 3.1 Algemeen

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van dit Selectiedocument kunnen tot de in hoofdstuk 10.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Gegadigden over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Gegadigden worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in 10.1. genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

De gegadigde moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een Verzoek tot deelname een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na datum Verzoek tot deelname) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

### 3.2 Indienen verzoek tot deelneming (Aanmelding)

Het Verzoek tot deelneming dient digitaal te worden ingediend via TenderNed, uiterlijk op het in paragraaf 10.1 genoemde datum en tijdstip. Niet tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden niet in behandeling genomen. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelname worden na vaststelling van naam en adres van de inzender ongelezen retour gezonden. Iedere pagina alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering. Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische aanmelding de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (het UEA is te vinden in TenderNed onder rubriek documenten; aanbestedingsdocumenten)
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (Bijlage 5)

Geschiktheids- en Selectiecriteria:

- Model Projectgegevens t.b.v. S1 t/m S5 (Bijlage 2)

## 4. Voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk worden voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming.

### 4.1 Onjuistheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, aan Aanbestedende dienst kenbaar door middel van het stellen van een vraag/ opmerking met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing in TenderNed.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

### 4.2 Voorwaarden gesteld aan de Gegadigde

- a. Het Verzoek tot deelneming dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Selectieleidraad.
- b. Als Gegadigde besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redenen omkleed aangeven. Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Gegadigde het betreffende stuk als Bijlage in het Verzoek tot deelneming.
- c. Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten (ook van eventuele combinatieleden en/of onderaannemers) en Gegadigde dient alle in de Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden.
- d. Het UEA en de standaardformulieren moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend.
- e. Het is Gegadigde niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.
- f. Indien een Gegadigde bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.
- g. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- h. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- i. Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.
- j. Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.
- k. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart u zich akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen verklaring aanbestedingen (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012; het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA). Deze Eigen verklaring dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. (zie hoofdstuk 6)

Gegadigde gaat door ondertekening van de verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Eventuele bewijsstukken kunnen alleen bij de (voorlopige) winnaar opgevraagd worden. Daar waar stukken door iedere Gegadigde bij Aanmelding moet worden ingeleverd, wordt dit expliciet vermeld.

De Aanmelding dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken (ook van eventuele combinatieleden en/of onderaannemers) dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Gegadigde zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Aanmelding juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Gegadigde de betreffende verklaring of het formulier bij de Aanmelding.

Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Aanmelding. Door Aanmelding gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord de bepalingen, eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken.

Uw Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 10.1 genoemde datum **om 15.00 uur via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Aanmelding. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

## 5. Beoordelingsprocedure

### 5.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure moet leiden tot een selectie van **4** Gegadigden die uitgenodigd zullen worden tot het doen van een inschrijving.

De Verzoeken tot deelname worden door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elk lid beoordeelt een Verzoek tot deelneming op basis van de hierna beschreven beoordelingssystematiek.

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingeleverd dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de Aanbestedende dienst als ongeldig ter zijde gelegd. Het ontbreken van de gevraagde documenten conform dit document kan uitsluiting tot gevolg hebben. Daarna worden de Aanmeldingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en de selectiecriteria.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan gegadigden verduidelijking vragen over de inhoud van hun aanmelding.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Gegadigden de informatiefase (zie hoofdstuk 3 'Informatief-uitwisseling') te benutten.

### 5.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1: Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

Het verzoek tot deelname dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de in paragraaf 10.1. genoemde datum en tijdstip moet uw verzoek tot deelname geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke verzoeken tot deelname worden als onregelmatige verzoeken aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en het verzoek verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige verzoeken, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. Hiervoor verwijzen wij u naar artikel 3.22.6 ARW 2016.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij het Verzoek tot deelname levert Gegadigde het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6. In het UEA geeft Gegadigde onder meer aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hem en zijn eventuele onderaannemers (waarop hij zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Gegadigde verklaart tevens dat hij op het moment van verzoek tot deelname over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Gegadigde (en eventuele onderaannemers waarop hij zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname aan als een onaanvaardbaar verzoek en sluit de Gegadigde uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Gegadigde (en eventuele onderaannemers waarop Gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 7, merkt de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname aan als een onaanvaardbaar verzoek en wijst het verzoek af.

#### Fase 4 Minimumeisen

In hoofdstuk 9 staan deze eisen benoemd. Door het verzoek tot deelname stemt Gegadigde met deze eisen in.

#### Fase 5 Beoordeling Geschiktheidseisen en Selectie-eisen

In hoofdstuk 7 en 8 staan deze eisen benoemd.

Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 7, dient te worden voldaan. Verzoeken tot deelname die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Daar waar beoordeling op punten plaatsvindt worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per verzoek tot deelname.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Afvaardiging van Stichting Vidi Reo
- Afvaardiging van het ontwerpteam
- Projectleider maatschappelijk vastgoed

### 5.3 Bekendmaking selectie

De geselecteerde Gegadigden ontvangen hierover digitaal bericht. De niet geselecteerde gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De gemeente hanteert een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing.

Iedere belanghebbende die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 7 kalenderdagen na bekendmaking van de selectie, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de beslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen minimaal 7 tot 10 dagen na bekendmaking van de Selectie beslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen de eerder genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dienen de geselecteerden in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

In geval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitspraak in kort geding tot definitieve selectie overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, respectievelijk zijn betekenis verliest, leidt dit voor de Aanbestedende dienst tot bevrijding van verplichtingen uit de gesloten overeenkomst, zonder verplichting tot schadevergoeding, boetes of ongedaanmakingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer de overeenkomst in een andere gerechtelijke procedure wordt vernietigd, respectievelijk haar betekenis verliest.

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

### 5.4 Definitieve selectie

De gegadigden worden via TenderNed in kennis gesteld van de selectie.

## 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument – Uitsluitinggronden - beroep/inschakeling van derden

### 6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

*Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.*

#### **Algemeen**

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Aanmelding.

Indien Gegadigde een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij het Verzoek tot deelname te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden. Als het UEA ongetekend wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten, dan volgt in ieder geval geen uitsluiting.

#### **Uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren. Indien op Gegadigde een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87

Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

#### **UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)**

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Gegadigde zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Aanmelding dient te worden gevoegd.

Gegadigde dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Gegadigde zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Gegadigde steunt op de betrokken derde(n).

#### **UEA- Inschakeling door Gegadigde van onderaannemers op wier draagkracht Gegadigde géén beroep doet**

Indien Gegadigde voornemens is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming aan een derde te geven, in welk verband Gegadigde zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Gegadigde, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij het Verzoek tot deelname van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Gegadigde dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Gegadigde géén beroep doet, deel IID UEA van het door Gegadigde zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Gegadigde gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij het Verzoek tot deelname gevoegde UEA.

## 6.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Van de Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren worden de volgende bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
- c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van (de) derde(n) (combinatielid /onderaannemer(s)) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten (dus ook die van de onderaannemer(s)) door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s).

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Gegadigde gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Gegadigden – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 5) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Gegadigden dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen. Deze verklaring moet bij Aanmelding door alle combinatieleden en/of onderaannemer(s) ingediend worden.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit document.

## 7. Geschiktheidseisen

### 7.1 Algemeen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Gegadigde over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikt en of hij aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoet. De Gegadigde verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt het Verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de Gegadigde te overleggen bewijsmiddelen blijkt dat hij niet, althans niet volledig, aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt het verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde gelegd.

Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen over moeten leggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende in de selectieprocedure als nog geselecteerd worden en gevraagd de bewijsstukken over te leggen.

Een Gegadigde kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Gegadigde toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde').

Indien het beroep door Gegadigde op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Gegadigde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Gegadigde als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

#### 7.1.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen.

Gegadigde verklaart zich hiertoe bereid middels het bij het Verzoek tot deelname indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden te overleggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd, dient duidelijk te blijken dat Gegadigde is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Gegadigde aan het bovenstaande voldoet.

#### 7.1.2 Bankgarantie

Gegadigde dient financieel en economisch voldoende draagkrachtig te zijn. De Aanbestedende dienst eist van de winnende Inschrijver als bewijs daarvan een bankgarantie waarin de betreffende bank zich garant stelt voor Inschrijver tot een bedrag van €262.500 (zegge tweehonderd tweeënzestigduizend en vijfhonderd euro) gedurende ten minste 3 maanden na datum geaccepteerde oplevering. De bankgarantie dient te zijn afgegeven door een bank die beschikt over een vergunning van De Nederlandse Bank (DNB). Voor een bank buiten Nederland geldt; een bank met een vergunning afgegeven door een vergelijkbare instantie als de

DNB. Het dient om een 'on demand' bankgarantie te gaan. Gegadigde verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij hiermee akkoord gaat.

## 7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid

### 7.2.1 Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de geselecteerde Gegadigden wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum Verzoek tot deelname. Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd. Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

### 7.2.2 Referentie-eis(en)

Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Gegadigde een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

Bij het Verzoek tot deelname als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

De referentie dient Gegadigde bij het Verzoek tot deelname in te dienen (Bijlage 2). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de geselecteerde Gegadigden de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers.

Per kerncompetentie wordt één referentie overgelegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. U mag WEL dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken.

U dient te beschikken over de volgende referenties:

#### **T1 Bouwkundige uitvoering**

Een referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- Nieuwbouw van een publiek utiliteitsgebouw<sup>1</sup>;
- Een omvang van minimaal 750m<sup>2</sup>;
- Opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden.

#### **T2 Werktuigbouwkundige uitvoering**

Een referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- Nieuwbouw van een publiek utiliteitsgebouw<sup>1</sup>;
- Een omvang van minimaal 750m<sup>2</sup>;
- Opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden.

#### **T3 Elektrotechnische uitvoering**

Een referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- Nieuwbouw van een publiek utiliteitsgebouw<sup>1</sup>;
- Een omvang van minimaal 750m<sup>2</sup>;
- Opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden.

U dient per referentie minimaal de genoemde informatie in bijlage 2 aan te leveren. Als u bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt alleen uw eigen aandeel van de totstandkoming beoordeeld. U dient daarom de verdeling duidelijk te vermelden in de aanmelding.

<sup>1</sup> Met een publiek utiliteitsgebouw wordt een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie bedoeld. Utiliteitsgebouwen zoals fabriekshallen, kantoorgebouwen, loodsen, etc. worden niet beschouwd als een utiliteitsgebouw met een publieksgebouw.

## 8. Selectie-eisen

### 8.1 Beoordeling op selectiecriteria

Als er na de beoordeling van de referenties benoemd in 7.2.2 meer dan 4 gegadigde overblijven, vindt er een selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Voor de beoordeling van de selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van minimaal 1 referentie. Daarbij gelden de hieronder genoemde voorwaarden:

- De referenties moeten zijn opgeleverd tussen 1 januari 2015 en de uiterlijke aanmeldingsdatum.
- De beschrijving van de referenties dient de in bijlage 2 genoemde informatie te bevatten. Dit mag in eigen format of in format zoals aangegeven in bijlage 2. De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee pagina's beschreven A4 formaat per selectie criterium (excl. afbeeldingen). De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben. Per selectie criterium is aangegeven op welke disciplines het criterium betrekking heeft. Indien de werktuigbouwkundig en/ of de elektrotechnisch installateur van installatietechnische criteria geen gezamenlijke samenwerking kunnen overleggen, dan mogen hiervoor twee referenties worden ingediend.
- Referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke selectiecriteria de referentie betrekking heeft.

Selectie criterium 1 - Relevantie van de referentieprojecten	Weging
<p><b>Doel:</b> Beoordelen of de aannemer aantoonbare ervaring heeft met projecten die lijken op de gevraagde opdracht.</p> <p><b>Toelichting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type project (publiek utiliteitsgebouw, integraal bouwkundig en installatietechnisch)</li> <li>• Omvang (m2 BVO en bouwsom)</li> <li>• Contractvorm</li> </ul> <p><b>Beoordelingsaspecten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe goed sluit het referentieproject aan bij het gevraagde werk?</li> <li>• Zijn er meerdere referenties met vergelijkbare kenmerken?</li> </ul>	1 x
Selectie criterium 2 - Kwaliteit en uitvoering	Weging
<p><b>Doel:</b> Inzicht krijgen in de vakbekwaamheid en opleverkwaliteit.</p> <p><b>Toelichting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behaalde kwaliteitsniveaus (afwerking, functionele prestaties)</li> <li>• Gebruik van kwaliteitsborgingssystemen (bijv. Wkb, ISO, BRL, NEN)</li> <li>• Beoordeling door opdrachtgevers of eindgebruikers</li> </ul> <p><b>Beoordelingsaspecten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mate waarin de kwaliteit voldeed aan of boven verwachting was</li> <li>• Eventuele klachten, herstelwerk, of opleverpunten</li> </ul>	1 x
Selectie criterium 3 - Projectbeheersing	Weging
<p><b>Doel:</b> Toetsen of aannemer projecten beheerst uitvoert binnen afgesproken tijd en kosten.</p> <p><b>Toelichting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naleving van planning en budget in referentieprojecten</li> <li>• Hoe de gegadigde omgaat met afwijkingen of meerwerk</li> <li>• Beoordeling door opdrachtgevers of eindgebruikers</li> </ul> <p><b>Beoordelingsaspecten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentage referenties opgeleverd binnen planning/ budget</li> <li>• Positieve referenties over samenwerking en oplossingsgerichtheid</li> </ul>	2 x
Selectie criterium 4 - Samenwerking en communicatie	Weging
<p><b>Doel:</b> Beoordelen van de samenwerking tussen bouwkundig, installatietechnisch, civiel technisch, opdrachtgever en overige stakeholders.</p> <p><b>Toelichting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie tussen verschillende disciplines (Bouw, installatie)</li> <li>• Samenwerking met een civiele aannemer realisatie openbare ruimte</li> <li>• Samenwerking met opdrachtgever, adviseurs, gebruikers</li> <li>• Pro actieve houding bij knelpunten</li> </ul>	2 x

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie naar omgeving en externe stakeholders</li> </ul> <p><b>Beoordelingsaspecten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring van referenten met samenwerking en communicatie</li> <li>• Eventuele complimenten of leerpunten</li> </ul>	
<b>Selectiecriteria 5 - Duurzaamheid en innovatie</b>	<b>Weging</b>
<p><b>Doel:</b> Waarderen van aannemers die in eerdere projecten duurzame, energiezuinige en innovatieve oplossingen hebben toegepast.</p> <p><b>Toelichting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De referentieprojecten laten zien dat de gegadigde actief bijdraagt aan duurzaam bouwen, bijvoorbeeld door toepassing van:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elektrisch materieel;</li> <li>○ Energiezuinige installaties;</li> <li>○ Circulaire of biobased materialen;</li> <li>○ CO2-reductie, hergebruik van materialen of beperking van afvalstromen.</li> </ul> </li> <li>• De gegadigde toont innovatief vermogen in het verbeteren van bouwmethoden, procesoptimalisatie of samenwerking</li> <li>• Er is aandacht voor lange termijn prestaties van gebouw en installaties (onderhoud, energieprestatie en levensduurkosten)</li> </ul> <p><b>Beoordelingsaspecten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantoonbare duurzame maatregelen of innovaties in de referentieprojecten</li> <li>• Mate waarin deze bijdragen aan energieprestatie, circulariteit of efficiëntie</li> <li>• Positieve referenties over de innovatieve of duurzame aanpak van de aannemer</li> </ul>	<b>2 x</b>

## 8.2 Beoordelen

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectiecriteria als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0	Na beoordelen van de commissie is er niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook niet of nauwelijks vergelijkbaar met de nieuwbouw van Vidi Reo.
2	Na beoordelen van de commissie is er een beperkte invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook beperkt vergelijkbaar met de nieuwbouw van Vidi Reo.
5	Na beoordelen van de commissie is er voldoende invulling gegeven aan het criterium. Er is in voldoende mate aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook voldoende vergelijkbaar met de nieuwbouw van Vidi Reo.
10	Na beoordelen van de commissie is er een goede invulling gegeven aan het criterium. Er is in goede mate aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook goed vergelijkbaar met de nieuwbouw van Vidi Reo.

Per criterium zijn minimaal 0 en maximaal 10 punten te behalen. Voor de criteria (S1 t/m S5) en de kwaliteitscriteria gezamenlijk zijn maximaal 80 punten te behalen. De score van de criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat tot een totaalscore leidt. De 4 gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Bij een gelijke totaalscore op de vijfde plaats, dan geeft de hoogste score op selectiecriteria S5 de doorslag. Indien ook dit gelijk eindigt zal er geloot worden.

## 9. Minimumeisen

### 9.1 Algemeen

Er dient bij het Verzoek tot deelname voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij aanmelding betekent uitsluiting van de verdere beoordeling.

### 9.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Gegadigde aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met UAV 2012 (versie 2025)
3	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

#### 9.2.1 Integriteit (geldt ook als uitvoeringseis)

Gegadigde (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Gegadigde eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich (gedurende de looptijd van de Overeenkomst) integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Gegadigde is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Gegadigde strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan verdacht is of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde in relatie staat tot strafbare feiten;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Gegadigde op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Gegadigde een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Gegadigde verklaart door het Verzoek tot deelname dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek het Verzoek tot deelname wordt afgewezen of de overeenkomst met Gegadigde wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Gegadigde/Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Gegadigde/Inschrijver dan ook. Gegadigde/Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

Relatiegeschenken: De gemeente Oss accepteert geen cadeaus van leveranciers. Dit vinden we belangrijk om eerlijk en onafhankelijk te blijven.

### 9.2.2 Social return

Er zal sprake zijn van Social return, dit wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad. Zie bijlage 3 ter informatie.

## 10. Algemene regels en informatie over de aanbesteding

### 10.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Gegadigden.

	Activiteiten selectiefase	Termijn
1	Publicatie aankondiging	17 November 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	Uiterlijk 1 december om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	Uiterlijk 15 december 2025
<b>4</b>	<b>Indienen aanmeldingen</b>	<b>Uiterlijk 26 januari 2026</b>
5	Beoordelingen aanmeldingen	27 januari tot en met 10 februari 2026
6	Bekendmaking selectieresultaat	11 februari 2026
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

### 10.2 De aanbestedingsprocedure

De aankondiging van de aanbesteding is op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

### 10.3 De procedure in vogelvlucht

De aanbestedingsprocedure (niet-openbare procedure) bestaat uit de volgende fases:

- Selectiefase
- Offertefase

#### Selectiefase

- Deze houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.
- Op basis van de beoordeling worden 4 Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Deze Selectieleidraad gaat over de selectiefase.

#### Offertefase

- Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De Inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod.

### 10.4 Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

#### Toepassing voorwaarden

De UAV 2012 (versie 2025) zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Gegadigde of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Gegadigden worden geacht niet te zijn gedaan.

#### Conceptovereenkomst

In bijlage 6 is een concept aannemingsovereenkomst opgenomen. Gegadigde kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Gegadigde akkoord

met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- De overeenkomst en de Nota van inlichtingen
- De Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
- De UAV 2012 (versie 2025)
- De Offerte

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 10.5 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

### 10.6 Combinatie/onderaanneming/ Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een organisatie of onderneming is vrij om zich Aan te melden binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De organisatie of onderneming dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een organisatie of onderneming kan zich op de volgende wijze aanmelden:

- A) als enkelvoudige Gegadigde ( meldt zelfstandig aan als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een onderneming mag slechts éénmaal zelfstandig of in combinatie Aanmelden c.q. inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten, indien de Gegadigde niet aannemelijk kan maken dat de mededinging niet wordt vervalst door deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Meerdere bedrijven binnen één Holding mogen dus een aanbieding doen, mits de gelijktijdig inschrijvende zustervenootschappen aantonen dat het deel uitmaken van één concern hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, worden beide zusters uitgesloten. Eén bedrijf mag slechts één aanbieding doen.

Gegadigde verklaart door Aanmelding te voldoen aan de eisen op dit gebied.

#### a) Enkelvoudige Aanmelding/Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Aanmelding / inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Aanmelding waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan hij gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst gelden de volgende aanvullende bepalingen:
  - Bij het indienen van de Aanmelding dient in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
  - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van (de) derde(n)/ onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding / inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, deel II en III van de Eigen verklaring te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).

- o Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van (de) derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten (dus ook van eventuele onderaannemer(s)) door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Gegadigde is verplicht om (de) derde(n)/ onderaannemers op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.

#### **b) Combinatie**

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Gegadigde een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Aanmelding / inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Aanmelding dient iedere combinant de Eigen verklaring in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, elk der combinanten een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

#### **10.7 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij**

Indien sprake is van een Holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dient de Holding zich namens de Gegadigde bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam-)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage 4).

#### **10.8 Kosten**

Aan de Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Gegadigde op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten hoe ook genaamd.

#### **10.9 Aanmelding zonder voorbehoud**

De Aanmelding is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Alle door de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Gegadigde(n) naar waarheid ingevuld en Gegadigde garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

#### **10.10 Instemming**

Door Aanmelding verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle bepalingen, eisen en criteria genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Selectiedocument.

#### **10.11 Taal**

De Aanmelding en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal.

#### **10.12 Wijziging**

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

#### **10.13 Vertrouwelijkheid**

De informatie met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanmelding wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst. Gegadigden mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Aanmelding.

#### **10.14 Nederlands recht**

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

#### **10.15 Klachtenregeling**

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden.

#### **10.16 Non-discriminatie**

Op die plaatsen in het Selectiedocument waar mogelijk melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

## 11. Begrippenlijst

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

### Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

### Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

### Aanmelding

Een Aanmelding is een door een Ondernemer uitgebracht Verzoek tot deelname aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

### Dienstverlener

Eenieder die diensten op de markt aanbiedt.

### Eigen verklaring aanbestedingen (UEA)

Verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

### Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een Verzoek tot deelneming heeft ingediend dan wel overweegt in te dienen.

### Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

### Opdrachtgever

De in paragraaf 3.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Gegadigde daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigden met wie hij voornemens is de Offertefase in te gaan.

Verzoek tot deelname

De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt.

## 12. Bijlagen

<b>Bijlage 1</b>	<b>Voorwaarden: UAV 2012 (versie 2025)</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Model Projectgegevens</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Social return gemeente Oss 2025</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Holdingverklaring</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Verklaring omtrent Russische betrokkenheid</b>
<b>Bijlage 6</b>	<b>Concept aannemingsovereenkomst</b>
<b>Bijlage 7</b>	<b>DO bouwkundig ontwerp incl. impressies</b>
<b>Bijlage 8</b>	<b>DO installatie ontwerp</b>