



Overeenkomst

**' Online Card Management Systeem (OCMS),
pasprinters onderhoud en supplies en
kaartproductie**

ROC van Amsterdam - Flevoland

En

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

En

Leverancier

**Looptijd: 3 maart 2026 tot en met 2 maart 2030
Optie 3 maart 2030 tot en met 2 maart 2032
Optie tot en met 2 maart 2034
Optie tot en met 2 maart 2036**

Contractnummer	2024EA10 TN538984
Versie	3 november 2025 V1.0
Inkooppakket	304 - ICT - Software en licenties 4570 - Licenties webapplicaties

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam - Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Beiden rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G. Allard, lid Raad van Bestuur , hierna te noemen; **“Opdrachtgever”**

En

[Leverancier], statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan leveringen op het gebied van [omschrijving Levering in 2 punt 5] ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot het leveren van het beschrevene;
- Opdrachtnemer op [Datum] een Offerte met betrekking tot [Levering] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving;
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst zonder afnameverplichting met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin het leveren van OCMS software (hierna “[Levering]”) is vastgelegd;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

Aanbestedingsdocument:	Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk TN538984 / 2024EA10 heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. 03-11-2025 (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Overeenkomst.
BTW:	Alle bedragen in dit document zijn inclusief btw .
[Levering]:	zie artikel 2 punt 5.
Offerte:	De door gegunde inschrijver ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen.
Overeenkomst:	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen.
Opdrachtgever:	De combinatie van het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Opdrachtnemer:	De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.

2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op het leveren van het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever en artikel 2.5 te noemen "Levering".
2. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle locaties van de Opdrachtgever.
3. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle huidige en eventuele toekomstige juridische entiteiten die onderdeel uitmaken van het ROCvA-F en/of VOvA.
4. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, het leveren van "Levering" door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te realiseren.
5. het leveren van het Product / de Producten:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
A1	<i>Mifare classic passen</i>	
A2	<i>Pasprinters (optie)</i>	<i>Nog te bepalen</i>
A3	<i>Supplies voor pasprinters</i>	
A4	<i>OPTIE Desfire passen</i>	

EN

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
-----------	-----------	--------

B1	<i>Beschikbaar stellen OCMS als SaaS (clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten, software onderhoud en doorontwikkeling)</i>	1
B2	<i>Migratie van on premise naar SaaS OCMS</i>	1
B3	<i>Implementatie, Installatie en ondersteuning SaaS dienst</i>	1
B4	<i>Opleiding en training gebruikers</i>	
B5	<i>Preventief en correctief Onderhoud aan de printers</i>	
B6	<i>Exit regeling</i>	1

EN

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
C1	<i>In afwijking van art. 43 lid 2 onder d ARBIT is de omvang van het Gebruiksrecht beperkt tot 30 gebruikers.</i>	30
C2	Tot 6 maanden na afloop van de Overeenkomst bestaat het recht op inzage (kijkrechten) in het systeem	30

3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

- Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Overeenkomst opgenomen.
- De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- Bij eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
- Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Bijlage A Nota van Inlichtingen
 - Bijlage B Aanbestedingsdocument Opdrachtgever d.d. 03-11-2025
 - Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden IT ARBIT 2022
 - Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. [DATUM]

4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

- Deze Overeenkomst treedt in werking op 3 maart 2026 en eindigt op 2 maart 2030 (beëindiging van rechtswege).
De Overeenkomst kan na afloop maximaal drie (3) maal met elk twee (2) jaar worden verlengd.
De maximale einddatum van deze Overeenkomst is 2 maart 2036.
- De eventuele verlenging wordt door Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan

- de einddatum naar Opdrachtnemer verzonden.
3. Na het lichten van het optiejaar / de optiejaar conform het bepaalde in het voorgaande lid is Opdrachtnemer voor de duur van de verlenging gehouden tot de dienstverlening zoals in deze Overeenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen tarieven en andere voorwaarden.
 4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen:
 - a. verhuizing;
 - b. sluiting van een locatie;
 - c. beperking van de activiteiten;
 - d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
 5. De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
 - b. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
 - c. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
 6. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 punt 7 van onderhavige Overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
 - a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
 7. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.
 8. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 lid 4 en artikel 7 lid 5 van onderhavige Overeenkomst.
 9. Ontbinding door een partij van de Overeenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
 10. De bepalingen als genoemd in de artikelen 11 en 17 van onderhavige Overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Overeenkomst.
 11. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het

einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.

12. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op leveringen en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
13. Na beëindiging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

5. Tarieven

- 1 De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen vaste prijzen zijn vastgelegd in de tabel hieronder welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

Invulhulp	Onderwerp	Prijs excl. btw	Prijs incl. btw
D1	De Vergoeding voor het te leveren Product bedraagt:	<vaste totaalprijs of prijs per Product>	<vaste totaalprijs of vergoeding per Product>
D2	De Vergoeding voor de migratiewerkzaamheden bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>
D3	De Vergoeding voor de ondersteuning bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>
D4	De Vergoeding voor het Onderhoud bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>
D5	De Vergoeding voor de clouddiensten bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>
D6	De Vergoeding voor <overige Opdrachten> bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>
D7	De Vergoeding voor het Gebruiksrecht bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsmaatstaf>
Totale Vergoeding		<Vergoeding invullen>	

- 2 In de vaste prijs zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3 De voorkomende vaste prijzen in deze Overeenkomst worden vermeld in euro's en zijn incl. BTW.
- 4 De vaste prijzen zijn gebaseerd op de te verwachten af te nemen [Levering] binnen de gehele contractduur zoals omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
- 5 De prijs/het tarief mag maximaal één keer per kalenderjaar worden aangepast, voor het eerst op 1 januari 2028. Een voorstel voor een prijsaanpassing moet gebaseerd zijn op de indexcijfers van het CBS Statline. Hiervoor wordt gekeken naar de cijfers van het lopende jaar in kwartaal 2 ten opzichte van het jaar ervoor.
- 6 Wij hanteren: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100; DPI
Zie rij Dienstenprijsindex (DPI) kolom jaarmutatie 2^e kwartaal (peilmoment)
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table>
- 7 Uiterste verzoekdatum tot indexeren voor het komende jaar is 1 oktober.
Uw verzoek kunt u sturen naar contractmanagement@rocva.nl
- 8 In verband met het bestellen via Proquro gaat de indexering pas in na Invoeren van de tarieven in de Proquro webshop/koppeling en in elk geval niet eerder dan 1 mei. Een verrekening kan bij latere invoer niet plaatsvinden.
- 9 Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- 10 De overeengekomen tarieven gelden ook bij werkzaamheden door onderaannemers en eventueel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nog toe te voegen afnemers.
- 11 Reeds bestaande en verstrekte opdrachten of tariefafspraken zijn uitgesloten van indexatie en blijven tegen de oude prijs bestaan.
- 12 Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is (te herkennen aan een ster bij de maand of kwartaal) gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt er **eenmalig een correctie** plaats **gedurende het jaar**.
- 13 Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS, wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline CBS.

6. KPI

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening minimaal 1 keer per jaar beoordelen aan de hand van onderstaande kritieke prestatie indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer evalueren.

Kritieke Prestatie indicatoren

	KPI 1 Beschikbaarheid SaaS Oplossing	KPI 2 – Response- én Oplostijden bij incidenten	KPI 3 -storingen bij het produceren en activeren van passen
--	--------------------------------------	---	---

Norm	99,8% beschikbaarheid tijdens Service Window, gemeten per maand. Service window: maandag tm zondag 07:00 tot 22:00 uur CET	Inschrijver beschikt over een SLA waarbij zowel responsetijden als oplostijden zijn beschreven. Minimaal zullen er 3 prioriteiten zijn beschreven (bijv. High, Medium en Low) met daarbij per prioriteit de geldende garanties aan response- en oplostijd. Inschrijver beschrijft tevens wat de consequentie c.q. tegenprestatie is bij het niet behalen van de betreffende KPI. Norm is: High Prio -> 30 minuten responsetijd, 2 uur oplostijd Medium Prio -> 60 minuten responsetijd, 5 uur oplostijd Low Prio -> 4 uur responsetijd, 2 werkdagen oplostijd. Opdrachtgever bepaalt de prioriteit. In gezamenlijk overleg kan een prioriteit worden aangepast.	De maximale foutmarge bij het produceren van passen bedraagt 1% (maximaal 1 fout per 100 geproduceerde passen), gemeten over een maandelijkse rapportageperiode. Een correct geprinte pas; is conform design, volledig, in de juiste kleur en heeft de juiste codering op de chip. Ook loopt de pas niet vast in de printer. (Ter verduidelijking; de geleverde pas heeft het juiste formaat / dikte / materiaal, waarmee fouten in het productieproces worden voorkomen.)
Doelstelling	Het beschikbaar zijn van de SaaS oplossing tijdens openingstijden van het ROC van Amsterdam-Flevoland, maar ook beschikbaar is buiten de openingstijden zodat bestellers te allen tijde een pas kunnen printen en activeren. Het Maintenance Window moet dan ook ruim buiten de openingstijden van het ROC van Amsterdam-Flevoland vallen.	Het systeem dient zo spoedig mogelijk – weer - beschikbaar te zijn bij of na incidenten, waarbij de impact volledig is weggenomen.	Het pas productie proces moet zo optimaal mogelijk verlopen.
Meetmethode uptime en incidentmanagement	Inschrijver mag via een Dashboard of vergelijkbaar medium, realtime data over beschikbaarheid presenteren. Echter verwacht het ROC van Amsterdam-Flevoland ook een maandelijkse rapportage in PDF te ontvangen.	Inschrijver mag via een Dashboard of vergelijkbaar medium, realtime data over incidenten en oplostijden presenteren. Echter verwacht het ROC van Amsterdam-Flevoland ook een maandelijkse rapportage in PDF te ontvangen.	Opdrachtgever heeft een meldingsplicht van verkeerd geproduceerde en/of geactiveerde passen, echter de inschrijver verzamelt, meet en rapporteert deze gegevens maandelijks. Inschrijver mag via een Dashboard of vergelijkbaar medium, data over incidenten presenteren. Echter verwacht het ROC van Amsterdam-Flevoland ook een maandelijkse rapportage in PDF te ontvangen.

Verantwoordelijk voor monitoren	Voor de monitoring van de KPI's legt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid bij de inschrijver. Inschrijver dient aan te tonen dat bovenstaande KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft inschrijver een toelichting op de wijze van monitoren en de eventuele verbetermaatregelen.		
Gevolgen niet behalen	In geval van niet behalen van een KPI levert u proactief een verbetervoorstel aan. Het verbetervoorstel dient u binnen 5 werkdagen na constatering door u of een verzoek van ons hiertoe aan te leveren.	De Servicemanager/ accountmanager van inschrijver en servicemanager van opdrachtgever gaan hiervoor na gunning met elkaar in gesprek en leggen dit vast in de SLA.	De Servicemanager/ accountmanager van inschrijver en servicemanager van opdrachtgever gaan hiervoor na gunning met elkaar in gesprek en leggen dit vast in de SLA.

7. Facturering en betaling

- Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde leveringen en werkzaamheden, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.
- De Vergoeding als bedoeld in artikel 5 is als volgt verschuldigd:
 - 30% nadat de kickoff sessie heeft plaatsgevonden
 - 30% na oplevering testomgeving
 - 40% na definitieve acceptatie en livegang
- De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - Referentie- en/of projectnummer;
 - Omschrijving levering;
 - De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
 - De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - Overzicht bestelde/geleverde producten;
 - Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde producten;
 - Datum van levering.
- Facturering geschiedt maandelijks digitaal t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende MBO College volgens de overeengekomen tarieven welke zijn opgenomen in hoofdstuk 5.
- Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
- Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die

zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.

8. In geval er facturatie en betaling in het buitenland plaatsvindt zijn de eventuele kosten van het betalingsverkeer 50% voor elk van de partijen voor dat deel dat door de betaler wordt georganiseerd. Voor de kosten aan de zijde van de ontvanger is opdrachtgever niet verantwoordelijk.
9. BTW nummer van ROC van Amsterdam-Flevoland is NL805363348B01

8. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven diensten:
 - a. Het leveren van de producten en diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of nader overeen te komen opdracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
 - b. Het maken van instructies en gebruiksaanwijzingen;
 - c. Het opstellen van een planning. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de levering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
 - a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 - b. de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen;
 - c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - e. de leveringen zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
5. De in lid 4 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

9. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel 6.4 van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
3. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.

4. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
5. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.

10. Opdrachtverstrekking

1. Bestellingen worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van productnaam, aantal en afleveradres.
2. Verstrekte opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
3. Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een bestelling via ProQuero een opdracht plaatst en Opdrachtnemer deze accepteert.
4. Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratiekosten, handelingskosten etc.
5. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de te leveren producten en diensten geen doorgang kan vinden of uitgesteld wordt.
6. Bepalingen inzake andere service gerichte afspraken, worden in een nader op te stellen Service Level Agreement (SLA) vastgelegd en als bijlage aan onderhavige Overeenkomst gevoegd.

11. Vervanging/wijziging assortiment

1. Vervanging en/of aanpassing van de items in het assortiment kan alleen plaats vinden na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever een nieuw artikel wenst toe te voegen aan het assortiment, zal Opdrachtnemer eerst een vaste prijs opgeven, welke dient te worden goedgekeurd door Opdrachtgever.

12. Garantie

1. De garantietermijn voor alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te leveren producten en de reserve- onderdelen, wordt gesteld op minimaal vijf (5) jaar na datum van oplevering.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de onder deze Overeenkomst te leveren producten geen gebreken vertonen in ontwerp, materiaal en vakmanschap en dat de te verrichten leveringen overeenstemmen met de in het Aanbestedingsdocument en door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte vermelde specificaties/ eisen en geschikt zullen zijn voor het beoogde doel.
3. Mocht zich binnen de Opdrachtgever na het verrichten van de diensten een tekortkoming voordoen waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs mag aannemen dat deze het gevolg is van de door Opdrachtnemer verrichte diensten, dan zal Opdrachtnemer deze tekortkoming onmiddellijk zonder kosten voor de Opdrachtgever herstellen. In beginsel zal Opdrachtnemer een gebrek aan de prestatie herstellen of vervangen voordat Opdrachtgever financieel gecompenseerd wordt middels volledige terugbetaling van de koopsom.
4. Bij een dispuut tussen partijen over het al dan niet bestaan van een gesprek kunnen partijen, indien zij niet binnen een redelijke termijn tot een minnelijke oplossing kunnen komen, samen een onafhankelijk deskundige aanwijzen die zal bepalen of er al dan niet sprake is van een gebrek in de prestatie. De in het ongelijk gestelde partij zal de kosten van de ingeschakelde

deskundige dragen.

13. Klachtenregeling

De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal twee (2) werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling door voldoende geschoolde medewerkers te kunnen leveren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken af welke contactpersonen binnen beide organisaties verantwoordelijk zijn voor klachtenmelding respectievelijk de coördinatie voor afhandeling van de klachten.

14. Rapportage

1. Tussentijds zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer één (1) maal per jaar de voortgang evalueren. Dit gesprek vindt plaats met de contractmanager van Opdrachtgever als genoemd in artikel 14.1 van onderhavige Overeenkomst.
2. Van deze voortgang wordt door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen verslag gelegd.
3. Opdrachtnemer verschaft de contractmanager van Opdrachtgever halfjaarlijks een evaluatie/managementverslag waarin onder andere de volgende gegevens opgenomen zijn:
 - a. overzicht geleverde type productsoorten;
 - b. wie, welke producten heeft besteld;
 - c. totale omzet;
 - d. omgang met eventuele klachten c.q. problemen;
 - e. wijzigingen in het assortiment;
 - f. separaat cumulatief overzicht in aantal geleverde producten per productsoort;
 - g. separaat cumulatief omzet.

15. Communicatie

1. Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer, te weten:
 - Saskia Waanders, contractmanager, contractmanagement@rocva.nl
2. Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie een contactpersoon aan voor overleg met de Opdrachtgever, te weten:
 - **[Naam contactpersoon]**
3. De in lid 1 en lid 2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg conform artikel 13 van onderhavige Overeenkomst over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.

16. Ingebrekestelling

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te

lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van € 2.500.000 aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft.

17. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
2. De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
3. Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.

18. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Overeenkomst.

19. Integriteitbeding

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Overeenkomst.

20. Overdracht van rechten en verplichtingen

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

21. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen

partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.

2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
4. Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

22. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220 (1076 AV) te Amsterdam.

Aldus opgemaakt en digitaal getekend.

Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

[Leverancier]

Mevrouw Dr. G. Allard
Lid Raad van Bestuur