

Offerteleidraad Last Resort Netwerkomgeving

Europese openbare aanbesteding

TenderNed TN 551863



Referentienummer TenderNed TN 551863
Versienummer 1.1
Versiedatum 15 januari 2026

Status Definitief
Rubricering Openbaar

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. ALGEMEEN	4
1.1 LVNL en Defensie	4
1.2 Inleiding	4
1.3 Digitale aanbesteding	5
1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht	5
1.5 Voorafgaande marktverkenning	6
1.6 Duur van de overeenkomst	7
1.7 Begrippenlijst	7
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1 Correspondentie	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Klachten	8
2.4 Sluitingsdatum Inschrijving	9
2.5 Planning	9
2.6 Informatiebijeenkomst/Schouw	9
2.7 Beoordeling	9
2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden	10
2.9 Eindscore	10
3. VOORWAARDEN	11
3.1 Juridisch kader	11
3.2 Inschrijving	11
3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband	12
3.4 Onderaanneming	12
3.5 Rechtsbescherming	13
3.6 Vertrouwelijkheid	13
3.7 Onjuistheden	13
3.8 Voorbehoud	14
3.9 Ondertekening inschrijving	14
3.10 Voorwaardelijke inschrijving	14
3.11 Gestanddoeningstermijn	14
3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie	15
3.13 Eénmaal inschrijven	15
3.14 Forumkeuze	15
3.15 Blijven voldoen aan eisen	15
4. UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Combinatie en onderaanneming	16
4.3 Bewijsstukken	16
5. GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1 Minimale geschiktheidseisen	18

5.2	Uittreksel Kamer van Koophandel	18
5.3	Controleverklaring	18
5.4	Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's	19
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5.5.1	Referentieopdrachten	19
5.5.2	Fabrikant partner status voor switch en firewall componenten	20
5.5.3	Kwaliteitsmanagement	21
5.5.4	Milieumanagement	21
5.5.5	Informatiebeveiliging	21
5.6	Eigen-verklaring Rusland sancties	22
6.	MINIMALE (GUNNINGS)EISEN	23
	Programma van Eisen	23
7.	GUNNINGSCRITERIA	24
7.1	Gunningscriteria	24
7.1.1	Gunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	24
7.1.2	Algemene uitleg van de Utility Index	24
7.2	Subgunningscriterium Prijs - Prijzenblad	26
7.3	Subgunningscriterium kwaliteit	26
7.3.1	Oplossingsdocument	26
7.3.1.1	Inhoud van het Oplossingsdocument	26
7.3.1.2	Beoordeling Oplossingsdocument	27
7.3.1.3	Weging van het Technisch Oplossingsdocument	28
7.3.1.4	Vormvereisten aan het Oplossingsdocument	28
7.3.2	Plan van Aanpak	29
7.3.2.1	Doel van het Plan van Aanpak	29
7.3.2.2	Beoordeling van het Plan van Aanpak	29
7.3.2.3	Vormvereisten aan het Plan van Aanpak	30
7.3.2.4	Vereisten Plan van Aanpak	30
7.3.2.5	Inhoud van het Plan van Aanpak	31
7.3.2.6	Projectorganisatie en Governance	31
7.3.2.7	Risicomanagement	32
7.3.2.8	Projectwijzigingen	32
7.3.2.9	Planning	32
7.3.3	Circulaire duurzaamheid.	33

1. ALGEMEEN

Het verlenen van luchtverkeersdiensten is de kernactiviteit en primaire wettelijke taak van LVNL. In de Wet Luchtvaart zijn ook alle andere taken van LVNL vastgelegd. Daaronder vallen onder meer het verlenen van communicatie-, navigatie en plaatsbepalingsdiensten, het verlenen van luchtvaartinlichtingendiensten en het verzorgen van opleidingen voor luchtverkeersdiensten. Anders gezegd: LVNL is verantwoordelijk voor het beheer van het civiele luchtruim boven Nederland en een deel van de Noordzee en alles wat daarbij komt kijken. LVNL doet dit sinds 1923 en sinds 1993 als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO). Het hoofdkantoor van LVNL, waar circa 1100 FTE werkzaam zijn, bevindt zich op Schiphol.

Op de site www.lvn.nl kunt u alle relevante informatie over LVNL lezen en downloaden.

1.1 LVNL en Defensie

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) en Defensie hebben in mei 2010 aangegeven te streven naar verdergaande samenwerking met als uiteindelijk doel de militaire en de civiele luchtverkeersleidingsdiensten in één organisatie onder te brengen. Per eind 2017 voeren LVNL en Defensie vanaf dezelfde locatie luchtverkeersleidingstaken uit. Dit is de eerste stap in een civiel militaire samenwerking. De civiele en militaire verkeersleiders maken hierbij voor een groot deel van dezelfde systemen gebruik. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is om in de toekomst één ATM bedrijf te realiseren dat verantwoordelijk zal zijn voor de luchtverkeersdienstverlening in het Nederlandse luchtruim.

In deze aanbesteding dient u derhalve ervan uit te gaan dat LVNL de mogelijkheid heeft de genoemde leveringen, diensten of werken te betrekken voor gebruik door Defensie, ook al staat dit niet expliciet vermeld in de aankondiging of de aanbesteding.

1.2 Inleiding

Dit is de offerteleidraad voor de aanbesteding met betrekking tot opdrachten voor het leveren van hardware en software voor een Last Resort Netwerkomgeving. Het betreft een Acceptatie- en Productieomgeving. Daarnaast worden bijbehorende diensten aanbesteed voor ontwerp, realisatie en beheer van de Last Resort Netwerkomgeving. Tevens omvat de opdracht enkele uitbreidingsopties.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een inschrijving kan indienen voor deze opdracht.

Het doel van deze offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht, de procedure, de voorwaarden, de geschiktheidseisen gesteld aan marktpartijen, de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de inhoud van de opdracht, en de beoordelingssystematiek.

1.3 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding zal plaatsvinden in een digitaal format door middel van een online proces. Inschrijving is alleen mogelijk middels het TenderNed tender platform (www.TenderNed.nl).

1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht

LVNL wenst een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van hardware, software en verschillende diensten voor de realisatie van een Last Resort Network dat bestaat uit een productie- en acceptatieomgeving. Daar onder valt onder andere het volgende: het ontwerpen van een netwerk infrastructuur op basis van de LVNL eisen, leveren en configureren van fysieke netwerk en netwerksecurity producten inclusief licenties. Tevens maakt het leveren van support op hardware en software volgens overeengekomen SLA niveaus onderdeel uit van de opdracht. Aanvullend worden specialistische netwerk componenten gevraagd om de volgende netwerk functies te leveren: NTP klok voorziening en een authenticatie, autorisatie en accounting (AAA) voorziening en overige vereiste voorzieningen. Ontwerp, verwerving, bouw, onderhoud en beheer vormen een onlosmakelijk geheel van de gewenste oplossing.

Doel van de opdracht is dat LVNL einde Q2 van 2026 kan beschikken over de Last Resort Netwerkomgeving.

De scope van de opdracht omvat meer gedetailleerd de volgende onderdelen:

Leveringen conform het programma van eisen:

- Alle benodigde apparatuur met bijbehorende software en licenties voor een productieomgeving
- Alle benodigde apparatuur met bijbehorende software en licenties voor een acceptatieomgeving
- Monitoring oplossing voor de productieomgeving
- Monitoring oplossing voor de acceptatieomgeving

Diensten:

- Ontwerpdiensten
- Installatiediensten en project management
- Acceptatietesten op basis van een programma van testen
- Beheer- en supportdiensten
- Training

Opties:

- Uitbreiding Acceptatieomgeving conform access model in hoofdstuk 2.2. van het Programma van Eisen
- Uitbreidingen op regio locaties met Last Resort Netwerkomgeving(en)
- Aanbrengen technische redundantie op de Last Resort Netwerkomgeving(en)

Nota Bene: Omwille van de leesbaarheid van de Offerteleidraad wordt de lezer voor meer details over de scope van de opdracht hier verwezen naar de specificatiedocumenten en de concept overeenkomst.

Nota Bene 2: Inmiddels is de Europese NIS2 richtlijn van kracht en van toepassing op leveringen en diensten zoals vergelijkbaar met de scope van deze Europese aanbesteding. Naar verwachting treedt gedurende contractperiode de Nederlandse Cyberbeveiligingswet in werking. LVNL verwacht dat Inschrijvers kennis hebben van de concept wettekst en dat Inschrijver er in zijn Inschrijving rekening mee houdt dat zijn levering en diensten daarmee in overeenstemming zijn.

1.5 Voorafgaande marktverkenning

Voorafgaand aan deze Europese openbare aanbesteding heeft LVNL een marktconsultatie uitgevoerd en deze via Tenders Electronic Daily (TED) gepubliceerd met referentienummer 472174-2025. Er waren acht respondenten die een inhoudelijke reactie hebben ingediend.

Door middel van een vragenlijst wilde LVNL inzicht krijgen in de mogelijkheden van de markt en de interesse vanuit de markt voor deze opdracht die mogelijk van beperkte omvang zou zijn. Tevens zocht LVNL advies over het type dienstverlening en of de markt een voorkeur heeft voor een Managed Service of voor een reactief/proactief onderhoudscontract. LVNL ontving ruime interesse vanuit de markt, waardoor de keuze voor een onderhoudscontractvorm is gemaakt.

Op inhoudelijk vlak had LVNL het beeld dat de uitvraag van technische componenten niet voor alle leveranciers een volledig portfolio zou opleveren. Een voorbeeld hiervan is de NTP-oplossing. Desondanks heeft LVNL voldoende positieve reacties ontvangen, waardoor dit onderdeel van de scope blijft.

Bij het vragen of marktpartijen zelf risico's voorzien voor alle activiteiten die onderdeel uitmaken van deze opdracht, kwam duidelijk naar voren dat veiligheidsonderzoeken potentieel een hindernis zouden vormen wanneer deze onderdeel zou uitmaken van de opdracht met bijbehorende dienstverlening. LVNL heeft in relatie tot haar keuze van het type dienstverlening gekozen voor een aanpak die zoveel als mogelijk aansluit op de werkwijze van potentiële leveranciers en voldoet aan de vereisten waaraan LVNL moet voldoen. Als reactie op de kwaliteit van de ingestuurde stukken, viel het LVNL op dat de mate van volledigheid en de zorgvuldigheid die gehanteerd werd in het beantwoorden van de vragen sterk varieerde.

De uitkomsten van deze marktverkenning heeft LVNL verwerkt in de aanbestedingsdocumenten bij deze aanbesteding. Hierbij wordt opgemerkt dat uitwerking tot wijzigingen heeft geleid in specificatie en scope die door LVNL niet benoemd waren in de bij de marktconsultatie behorende vragenlijst.

Ten slotte was de marktverkenning voor LVNL zeer zinvol, en wil LVNL nogmaals haar dank uitspreken aan de partijen die hieraan hebben bijgedragen. Gelet op de doorlooptijd van deze aanbesteding, de daaropvolgende implementatietermijn en het gewenste moment van oplevering van de Last Resort Netwerkomgeving, bestond er geen mogelijkheid om tussen de start van de aanbesteding en afloop van de marktconsultatie nadere informatiesessies te organiseren met de markt.

1.6 Duur van de overeenkomst

LVNL wenst een overeenkomst voor de leveringen en de diensten te sluiten voor een initiële periode van 4 jaar met 4 maal de mogelijkheid de overeenkomst met 1 jaar te verlengen. Met een totale contractduur van 8 jaar. De overeenkomst treedt naar verwachting in werking **medio februari 2026**.

De geraamde waarde voor de initiële opdracht onder deze overeenkomst bedraagt maximaal € 650.000,- exclusief BTW voor de gehele looptijd van 8 jaar (4 jaar initieel plus inclusief de 4 optionele jaren) voor zowel de leveringen als diensten.

1.7 Begrippenlijst

In de begrippenlijst kunt u de definities vinden van begrippen die in deze aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Eigen Verklaring/Uniform Aanbestedingsdocument	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt LVNL de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	de rechtsgeldig ondertekende tenderdocumenten, inclusief eventuele bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad.
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
LVNL	Luchtverkeersleiding Nederland, de publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht bij de Wet Luchtverkeer van 18 juni 1992 (Staatsblad 1992, 368), en gevestigd te Schiphol (1117 CV) aan het Stationsplein Zuid West 1001.
Nota van Inlichtingen	het document waarin LVNL nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten.
Offerteleidraad	De via het TenderNed platform beschikbaar gestelde documenten, inclusief de daarbij beschikbaar gestelde bestanden, vormen tezamen de offerteleidraad, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving doet.
Opdrachtnemer	De ondernemer die de winnende Inschrijving heeft ingediend en aan wie de opdracht is gegund.
Programma van Eisen	De eisen met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht waar de Inschrijver aan dient te voldoen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Correspondentie

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Alle andere correspondentie (inclusief ontvangstbevestigingen) dient verzonden te worden via de module 'Berichten' op TenderNed.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met LVNL over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie waarin u een klacht indient, zoals beschreven in 2.3.

Indien Inschrijver toch op een niet toegestane wijze contact zoekt met LVNL, dan kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Vragen worden bij voorkeur direct en doorlopend gesteld, doch uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip. LVNL publiceert waar mogelijk zo snel als mogelijk de antwoorden, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving.

2.3 Klachten

Informatie over de LVNL klachtenregeling kan gevonden worden via de LVNL website: <https://www.lvnl.nl/organisatie/inkoop-en-contractering>. Klachten dienen ingediend te worden via het volgende Emailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. LVNL streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank.

2.4 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van LVNL. Bij de indiening van uw Inschrijving dient u gebruik te maken van het TenderNed platform om uw Inschrijving te uploaden.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed om en derhalve niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen die wordt getoond op TenderNed leidend is en prevaleert boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en betreffende Inschrijvers worden dus uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.5 Planning

De onder "planning" weergegeven data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts als richtsnoer en binden LVNL derhalve niet. LVNL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning aan te passen.

2.6 Informatiebijeenkomst/Schouw

Er zal geen informatiebijeenkomst georganiseerd worden.

2.7 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar;
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid; De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Offerteleidraad; Indien Inschrijver (delen van) de Inschrijving - waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument - niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan LVNL dit aanmerken als een "valse verklaring" en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject;
3. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen, en
4. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving. Dat wil zeggen beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de vooraf gestelde (minimum) eisen en wensen aan de Inschrijving en vervolgens beoordelen o.b.v. de antwoorden op de subgunningscriteria prijs en kwaliteit.

2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver aan de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

LVNL stelt Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook overigens voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. LVNL zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

2.9 Eindscore

Een beoordelingsteam, bestaande uit materiedeskundigen beoordeelt de Inschrijvingen conform het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het subgunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook deze scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

3. VOORWAARDEN

3.1 Juridisch kader

Op deze Europese openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Onder documenten in het TenderNed platform is een concept raamovereenkomst gevoegd waarop de LVNL Algemene Inkoopvoorwaarden van 1 juni 2018 van toepassing zijn.

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere (al dan niet algemene) voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt LVNL de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving kan alleen plaatsvinden door het complete prijzenblad in te dienen, inclusief de verplichte en waar vereist rechtsgeldig ondertekende documenten. Wanneer één van de bijlagen, vragenlijsten of prijslijsten incorrect is ingediend als onderdeel van uw Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, zal LVNL niet in behandeling nemen.

De informatie in de inschrijving moet compleet zijn, dat wil zeggen dat het een antwoord moet bieden op alle vragen die gesteld zijn en gevraagde informatie in deze Offerteleidraad en relevante bijlagen. Om de Inschrijving valide te maken, dient Inschrijver uitsluitend documenten toe te voegen die benoemd zijn in deze Offerteleidraad voorafgaand aan het verstrijken van de deadline zoals benoemd in de planning.

Houdt u er alstublieft rekening mee dat extra toegevoegde documenten niet worden meegenomen in de beoordeling door LVNL.

Indien uw Inschrijving als voorlopig winnend is aangemerkt, dient u binnen 15 kalenderdagen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Uittreksel uit het Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Verklaring beroep financiële en economische draagkracht derde (indien van toepassing);
- Verklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid derde (indien van toepassing);
- Kwaliteitsmanagement: ISO 9001 of gelijkwaardige certificering;
- Milieumanagement: ISO 14001 of gelijkwaardige certificering;
- Informatiebeveiliging ISO 27001 of gelijkwaardige certificering;

3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst. LVNL verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van LVNL. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens LVNL in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.4 Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich - als individuele ondernemer of combinatie - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde - deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die LVNL lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met LVNL.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient op verzoek van LVNL voor deze derde (n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2016 te overleggen.

3.5 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012 een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat LVNL ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig- c.q. ongeschikt verklaring van de inschrijving, en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om LVNL zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Gedurende de genoemde periode van 20 dagen zal LVNL de opdracht niet definitief gunnen.

3.6 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Offerteleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

3.7 Onjuistheden

De onderhavige Offerteleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u LVNL hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Offerteleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Inschrijver.

LET OP:

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van Inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de datum waarop de Inschrijvingen ingediend moeten zijn een kort geding aanhangig te maken en de kort gedingdagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Luchtverkeersleiding Nederland
Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Wordt door Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort gedingdagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3.8 Voorbehoud

Uit deze Offerteleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor LVNL, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding heeft Inschrijver geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.9 Ondertekening inschrijving

De inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel Handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel Handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel Handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

3.10 Voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in de Offerteleidraad opgenomen. Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Offerteleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimum eis aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de procedure leidt.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal 3 (drie) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord Holland, locatie Haarlem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie

LVNL behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat. Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de LVNL pas op na de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal er een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn start op dat moment opnieuw.

Daarnaast behoudt LVNL zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningseisen en wensen te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de verklaringen inzake de gunningseisen en de gegeven antwoorden. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving binnen twee werkdagen antwoord te geven.

3.13 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

3.14 Forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord Holland, locatie Haarlem.

3.15 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 Uitsluitingsgronden

LVNL hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het UEA voor zover LVNL deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het UEA, verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen.

4.2 Combinatie en onderaanneming

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient bij Inschrijving voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

4.3 Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken ter zake de niet toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien LVNL voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de

betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient u tevens op verzoek van LVNL de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt Inschrijver bij verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden

- Bewijsstuk: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar

Facultatieve uitsluitingsgronden

- Faillissement: Uittreksel Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Overtreding beroepsgedragsregels: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
- Belasting/sociale premies: Verklaring belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede - of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door Inschrijver is afgelegd ten overstaande van een notaris.

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl

Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

5. GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Minimale geschiktheidseisen

Inschrijver voldoet aan de in deze Offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende minimale geschiktheidseisen de genoemde bijbehorende bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze minimale geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende Inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door middel van de verklaringen genoemd in paragraaf 3.3.

5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.3 Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring over het laatst afgesloten boekjaar.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van

onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.4 Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of Inschrijver is bereid deze verzekeringspolis na gunning van de opdracht onverwijld af te sluiten.

U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient een kopie van een geldig polisblad te kunnen overleggen van: een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000,- (zegge twee miljoen Euro) per kalenderjaar.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het genoemd bedrag. Indien Inschrijver op het moment van gunning nog niet beschikt over deze verzekeringspolis volstaat een verklaring van Inschrijver dat de gewenste verzekering tijdig zal worden afgesloten.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid hebben betrekking op een aantal specifieke onderwerpen die gelden voor de betreffende opdracht. Deze specifieke onderwerpen zijn vertaald naar kerncompetenties c.q. voor deze specifieke onderwerpen zijn kerncompetenties vastgesteld. Voor gevraagde kerncompetenties dient Gegadigde bij de Inschrijving een referentieproject over te leggen waaruit blijkt dat uw organisatie over voldoende kennis, vaardigheden, ervaring en organisatievermogen beschikt en specifiek voldoet aan de beschreven kerncompetentie om een opdracht zoals bedoeld in deze Offerteleidraad succesvol uit te kunnen voeren.

5.5.1 Referentieopdrachten

Kerncompetentie: Het in projectvorm realiseren en daarna beheren van een netwerkinfrastructuur binnen een organisatie die onderdeel uitmaakt van een vitaal proces.

Met betrekking tot referentieopdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Onder een Vitaal Proces wordt een proces verstaan dat is opgenomen in de door de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) opgestelde lijst met vitale processen (<https://www.nctv.nl/onderwerpen/v/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen>).

- Inschrijver dient ervaring te hebben om via een projectmatig framework een netwerkinfrastructuur te realiseren en beheren. De volgende onderdelen zijn hierin terug te vinden: Het maken van het netwerkontwerp, de netwerkdocumentatie (highlevel, implementatieplan, lowlevel) en tekeningen. Tevens het uitvoeren van testen en uitvoeren van installatiewerkzaamheden en het gecontroleerd voorbereiden, uitvoeren en afronden van changes.

Met betrekking tot de gevraagde referentieopdracht gelden aanvullende voorwaarden:

- Voor de gevraagde kerncompetentie dient Inschrijver een referentie aan te leveren waaruit blijkt dat uw organisatie over voldoende kennis, vaardigheden, ervaring en organisatievermogen beschikt en specifiek voldoet aan de beschreven kerncompetentie om een opdracht zoals bedoeld in deze Offerteleidraad succesvol uit te kunnen voeren.
- De gevraagde referentie is maximaal 5 jaar oud t.o.v. van de publicatiedatum op TED van deze aanbesteding.
- LVNL behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referent om uw verklaring te verifiëren. Als uit deze verificatie blijkt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan zal uw Inschrijving terzijde worden geschoven. Afschermen van contactpersonen van klanten in verband met mogelijke geheimhoudingsplicht of aangeven dat alleen contact via Inschrijver mogelijk is zal ertoe leiden dat de betreffende referentie niet in de beoordeling meegenomen zal worden. LVNL zal geen 'non disclosure agreements' ondertekenen als voorwaarde voor het verkrijgen van een referentie.
- Bij de opgave van de referenten maakt Inschrijver gebruik van het referentieformulier dat via TenderNed beschikbaar is gesteld. Hierin vermeldt Inschrijver onder meer wat de opdracht was, of deze rechtstreeks aan Inschrijver is toegekend, welk(e) onderdeel(e)n door Inschrijver zijn uitgevoerd en of de diensten naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Inschrijver dient het formulier volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.
- Een referentieproject dat nog niet is geheel is opgeleverd/afgerond door Inschrijver op het moment van indienen van de Inschrijving wordt geaccepteerd voor zover het delen het resultaat betrekking heeft tot datgene wat de klant aantoonbaar geaccepteerd heeft.
- Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt voor het beoordelen van geschiktheidseisen alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoonbaar dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring zal beschikken; dan kunt u de gehele opdracht/waarde opvoeren).

5.5.2 Fabrikant partner status voor switch en firewall componenten

In het programma van eisen wordt gevraagd om een assetlijst aan te leveren van beoogd in te zetten componenten in de oplossing voor LVNL. Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver deze Assetlijst op te nemen in het Oplossingsdocument (zie paragraaf 7.3 van deze Offerteleidraad).

Inschrijver dient van elke fabrikant van assets voor switch en firewall die door Inschrijver worden ingezet, te beschikken over een actuele partner status en als dusdanig bekend te zijn bij de fabrikant. De partner status dient aantoonbaar te zijn via een officieel partnerkanaal of verklaring van de fabrikant. Inschrijver dient de partner status gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te behouden. Een reseller die alleen apparatuur van een fabrikant koopt en (door)verkoopt geldt niet als een geldige partner status.

LET OP:

U dient op het TenderNed platform de geldige partnership certificaten te uploaden. Een print screen vanuit waaruit blijkt dat inschrijver als partner bekend staat volstaat, met de voorwaarde dat bij de upload een URL meegestuurd wordt, zodat LVNL zelfstandig via een publiek te benaderen bron de validatie kan doen.

5.5.3 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.4 Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.5 Informatiebeveiliging

De organisatie van Inschrijver beschikt over een Informatiebeveiligingsysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 (of gelijkwaardig). U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 27001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.6 Eigen-verklaring Rusland sancties

De Inschrijver is bekend met de Europese richtlijn EU Regulation 833/2014 en die is geamendeerd door EU Regulation 2022/576. Deze Europese richtlijn legt onder andere sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) inwoners van Rusland en op producten en materialen afkomstig uit Rusland.

De Inschrijver is verplicht om één of meerdere eigen-verklaringen m.b.t. de Rusland sancties, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving in te dienen via het TenderNed platform. Dit dient te gebeuren in overeenstemming met de bepalingen in de eigen-verklaring.

Hiermee verklaart en bevestigt de Inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoer van de opdracht zoals nader omschreven in deze aanbesteding. Het template voor deze eigen-verklaring kan gedownload worden van het TenderNed platform.

6. MINIMALE (GUNNINGS)EISEN

Programma van Eisen

Voor deze opdracht heeft LVNL een Programma van Eisen samengesteld dat bestaat uit verschillende documenten die als bijlagen bij deze Offerteleidraad via TenderNed beschikbaar wordt gesteld en integraal onderdeel uitmaakt van de Offerteleidraad.

Het Programma van Eisen bestaat uit de volgende documenten als bijlage van de Offerteleidraad:

- PVE LastResortNetwerk v1.0.pdf
- Testprocedures LastResortNetwerk v1.0.pdf

Alle eisen in de hierboven genoemde document zijn minimale eisen aan de Last Resort Netwerkomgeving. Inschrijver dient haar oplossing te baseren op deze eisen en een oplossing die niet voldoet aan deze eisen komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Let op:

Conform paragraaf 2.2 is Inschrijver in staat om ook over de minimale (gunnings)eisen verduidelijkingsvragen te stellen. LVNL merkt hier op dat indien Inschrijver gemotiveerd kan aangeven waarom een bepaalde minimale eis niet haalbaar is voor de markt, hij dit middels de vragenronde kenbaar kan maken door hierover een vraag te stellen.

Let op:

Inschrijver wordt er op gewezen dat er interne LVNL richtlijnen van kracht zijn voor Rack Management en Floor Management. Vanwege het vertrouwelijke karakter van deze richtlijnen, worden deze na inwerkingtreding van de overeenkomst, aan de Opdrachtnemer beschikbaar gesteld ter voorbereiding van het High Level Design en zullen onderdeel uitmaken van het Programma van Eisen:

- Datacenter - Rack Management Eisen;
- Datacenter - Floor Management Eisen.

7. GUNNINGSCRITERIA

7.1 Gunningscriteria

7.1.1 Gunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

LVNL kiest ervoor om deze opdracht te gunnen op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). In dit hoofdstuk worden de 2 onderliggende subgunningscriteria prijs en kwaliteit beschreven waarop LVNL de Inschrijving uiteindelijk zal beoordelen.

Voor het bepalen van de winnende Inschrijving wordt gebruik gemaakt van de Utility Index formule.

Waarbij de verhouding tussen prijs en kwaliteit 60%/40% bedraagt (WP = 60 % en WQ = 40%).

Paragraaf Offerteleidraad	(sub)Gunningcriteria	Maximaal te behalen punten	Gewicht %
	Prijs		60%
7.2 – Prijzenblad	Leveringen en diensten voor de Last Resort Netwerkomgeving	<i>Utility Index formule</i>	
	Kwaliteit		40%
7.3.1	Oplossingsdocument : Concept ontwerp (High Level Design – Light) document voor het LRN	<i>500 punten</i>	<i>50%</i>
7.3.3	Plan van aanpak	<i>400 punten</i>	<i>40%</i>
7.3.4	Circulaire duurzaamheid	<i>100 punten</i>	<i>10%</i>
	Totale score voor de aanbesteding		100%

NB: Het aantal gescoorde punten per criterium wordt omgerekend naar een procentuele kwaliteitsscore. Als voorbeeld: de maximale score voor Plan van Aanpak (400 punten) komt daarmee over een met het maximale gewichtspercentage (40% kwaliteit).

7.1.2 Algemene uitleg van de Utility Index

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel “Value for Money” wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P . Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q , des te beter, maar ook, hoe lager de P , des te beter. Een 10% hogere kwaliteit rechtvaardigt een 10% hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

De Utility index wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

$$U_i = [(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$$

Waarbij:

- U_i = Utility Index
- Q_{best} = Gewogen kwaliteit score van de offerte met de hoogste kwaliteit score
- Q_i = (Gewogen) kwaliteit van de inschrijving
- N = WQ / WP (kwaliteit/prijs verhouding)
- WQ = Weging kwaliteit (in %)
- WP = Weging prijs (in %)
- P_i = Prijs van de inschrijving
- P_{best} = Prijs van de offerte met de laagste prijs

Aanpassing in geval kwaliteit en prijs niet even belangrijk zijn (N)

Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, 1% meer Q mag 1% meer P 'kosten'. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. 1% meer Q mag 2% meer P kosten) of juist andersom, is N in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte ("i") wordt met een factor N vermenigvuldigd. N = gewicht kwaliteit / gewicht prijs. In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs 4 keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($20\%/80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

Gewogen kwaliteit van de inschrijving

Omdat de maximale kwaliteitsscore afhankelijk is van de prijs/kwaliteits ratio, dient er een additionele stap te worden genomen. Deze stap betreft het delen van de eigen kwaliteitsscore door de weging van de kwaliteit ($Q_i - WQ$).

Index vermenigvuldigen met laagste prijs ($\times P_{best}$)

Een andere (voor de winnaar irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i 100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q/P waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet "relatief" t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

Belangrijk: De offerte met de hoogste U , een waarde groter dan 0% en maximaal 100%, is de winnende offerte.

Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet

Op de bepaling van de hoogste U , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de U_i bij een hoog gewicht van kwaliteit ($> 50\%$) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle U 's geen juiste weergave; Voorbeeld hoe $(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N)$ negatief wordt: $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = - 0,6$

Belangrijk: Daarom wordt gekeken naar hoeveel euro's elke offerte in prijs zou moeten zakken (Prijs deficiet) om gelijkwaardig met de winnende offerte te scoren. Hoe lager het prijs deficiet, des te beter de offerte.

7.2 Subgunningscriterium Prijs - Prijzenblad

Op het TenderNed platform onder documenten voor leveranciers is een template Prijzenblad bijgevoegd als een apart MS Excel document - met documentnaam "TN551863_Prijzenblad_LastResortNetwerk_v10.xlsx". Dit template dient door Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving te worden ingevuld en ingediend.

Het doel van deze prijsbijlage is:

- Onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden of restricties vaststellen van de prijs en/of de gehanteerde tarieven;
- Door het Prijzenblad te ondertekenen verklaart Inschrijver dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de tekst en/of format van het Prijzenblad, met uitzondering van die delen waar Inschrijver geacht wordt informatie toe te voegen;
- Het Prijzenblad is ondertekend door een persoon of personen met mandaat om Inschrijver te vertegenwoordigen, zoals blijkt uit het Register van de Kamer van Koophandel;

Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door Inschrijver. Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het Prijzenblad.

LET OP:

U dient op het TenderNed platform het template "TN551863_Prijzenblad_LastResortNetwerk_v10.xlsx" in te vullen en te uploaden.

7.3 Subgunningscriterium kwaliteit

7.3.1 Oplossingsdocument

7.3.1.1 Inhoud van het Oplossingsdocument

Inschrijver uploadt een Oplossingsdocument als onderdeel van zijn Inschrijving. Het doel van het Oplossingsdocument is om op onderstaande punten een nadere beschrijving te kunnen geven door Inschrijver op:

- Conceptueel ontwerp waaronder een Assetlijst;
- Technische invulling;
- Fysieke invulling;
- Dienstverlening;
- Cybersecurity;
- Service Management.

Indien het onderbouwingsveld in de Conformiteit overzichtstabel onvoldoende ruimte biedt voor de onderbouwing van Inschrijver, mag Inschrijver een verwijzing (geen hyperlink) maken naar het onderdeel in het Oplossingsdocument waar de aanvulling te vinden is op de onderbouwing. Ook figuren, schema's en/of tabellen dienen in het Oplossingsdocument te worden gezet en niet in de Conformiteit Overzichtstabel.

7.3.1.2 Beoordeling Oplossingsdocument

De onderwerpen Cybersecurity en Service Management zijn voor LVNL van groot belang. Met betrekking tot deze onderwerpen wordt de Inschrijver gevraagd om in het Oplossingsdocument zijn meerwaarde op deze onderwerpen te kunnen.

De beschrijvingen zal LVNL beoordelen aan de hand van de onderstaande onderdelen:

Ontwerp	<ul style="list-style-type: none">• Conceptueel ontwerp• Conceptuele tekening• Assetlijst: Beoogde in te zetten assets (incl. modules en antennes)• Beoogd te gebruiken software (voor o.a. de element monitoring en syslog faciliteit).• Beschrijving van:<ul style="list-style-type: none">○ Backup van configuraties○ Element monitor => wijze van doormelding.○ AAA○ Wijze van beheer van de Firewall○ <u>hoe de beheer werkplek wordt ingericht en geleverd.</u>
Service Management	<ul style="list-style-type: none">• De aspecten zoals genoemd in de het PvE document.<ul style="list-style-type: none">○ Algemene Dienstverlening○ Service Desk○ Beheer○ Incident management○ Change management○ Capacity management○ Patch management○ Configuratie management○ Root cause analyse
Cybersecurity Management	<ul style="list-style-type: none">• Beschrijving van het proces om te komen tot de beheersmaatregelen. Aspecten die LVNL graag terug wil zien in de beschrijving:<ul style="list-style-type: none">○ Hoe de Inschrijver een invulling aan de NIS2 richtlijnen geeft.○ Vaststellen van beveiligingseisen (BIA)○ Risico analyse voor de op te leveren dienst.○ Selectie van beheersmaatregelen op basis van de risico analyse

De meerwaarde op deze Onderdelen van het Oplossingsdocument wordt beoordeeld op basis van de hierboven genoemde aspecten. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.
- De mate waarin de onderdelen met meerwaarde helpen om de doelstellingen die LVNL met deze aanbesteding wil realiseren.

De leden van de beoordelingscommissie vertegenwoordigen het project vanuit verschillende disciplines waaronder materiedeskundigheid. De beoordelingscommissie zal uit ten minste 3 en maximaal 5 leden bestaan die na een individuele beoordeling gezamenlijk tot een consensus score zullen komen. Per Onderdeel (Ontwerp, Service Management en Cybersecurity Management) kent de beoordelingscommissie een score toe:

- **Onvoldoende** : Factor = 0,25 van de maximale score van het onderdeel wanneer het oplossingsdocument een onvoldoende overtuigende beschrijving geeft;
- **Voldoende** : Factor = 0,5 van maximale score van het onderdeel wanneer het oplossingsdocument een voldoende overtuigende beschrijving geeft;
- **Goed** : Factor = 1,0 van maximale score van het onderdeel wanneer het oplossingsdocument een goed overtuigende beschrijving geeft.

7.3.1.3 Weging van het Technisch Oplossingsdocument

Onderdeel	Onderdeel	Maximale Score Onderdeel [punten]
1	Ontwerp	200
2	Service Management	200
3	Cybersecurity Management	100
Maximale totaalscore Oplossingsdocument		500

De totaalscore voor het gunningscriteria Oplossingsdocument uit de Offerteleidraad wordt berekend door middel van de onderstaande formule:

$$\sum_{Vraag_1}^{Vraag_n} Factor(Onderdeel(i)) \cdot Maximale\ Score\ Onderdeel(i)$$

waarin:
Onderdeel(i) = De vraag met nummer i
n = 3 (het aantal vragen)
Factor(Onderdeel(i)) : 0,25, 0,5 of 1,0

De totaalscore wordt afgerond naar het eerste grotere natuurlijke getal.

7.3.1.4 Vormvereisten aan het Oplossingsdocument

Het Oplossingsdocument is **maximaal 20 pagina's** enkelzijdig A4 Formaat, lettertype Arial 10, inclusief eventuele bijlagen en exclusief titelblad en inhoudsopgave. Bij omschrijving van meer dan 20 enkelzijdig A4(tekst) wordt enkel de eerste 20 A4 tekst meegenomen in de beoordeling. Inbegrepen zijn tabellen/figuren/afbeeldingen/tekeningen.

LET OP:

U dient op het TenderNed platform als onderdeel van uw Inschrijving het Oplossingsdocument en de aanvullende informatieve documenten te uploaden.

7.3.2 Plan van Aanpak

7.3.2.1 Doel van het Plan van Aanpak

Inschrijver wordt verzocht een concept Plan van Aanpak te schrijven waarin zowel aandacht wordt gegeven aan inhoud van het project als aan proces met de daarbij behorende planning (GANTT chart) en risico's. Inschrijver wordt gevraagd op basis van de beschrijving, instructie en vereisten zoals beschreven in deze paragraaf 7.4 en de overige aanbestedingsdocumenten een concept Plan van Aanpak op te stellen.

Deze paragraaf beschrijft de kaders en vereisten die worden gesteld aan het op te leveren concept Plan van Aanpak (verder te noemen Plan van Aanpak). Het Plan van Aanpak dient invulling te geven aan de initiële installatie en de uitrol en oplevering van de gevraagde diensten.

Inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat het Plan van Aanpak na gunning onderdeel is van de Overeenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn.

7.3.2.2 Beoordeling van het Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient de volgende onderdelen te beschrijven:

1. De aanpak
2. Projectorganisatie en Governance
3. Risicomanagement
4. Projectwijzigingen
5. Planning

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op basis van de hierboven genoemde onderdelen. Daarbij wordt gelet op:

- De mate waarin inhoudelijk wordt ingegaan op het onderdeel;
- De mate waarin het onderdeel SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd;
- De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstellingen van LVNL, dit LVNL overtuigt dat de doelstellingen worden behaald en de wijze van samenwerking.

Het Plan van Aanpak zal door de LVNL evaluatoren worden beoordeeld en door elke evaluator zal voor uw Plan van Aanpak individueel een score worden toegekend. Nadat alle individuele evaluatoren hun beoordeling hebben afgerond zal er een gezamenlijk consensus-rapportcijfer worden bepaald. de hoogte van de cijfers wordt op basis van onderstaande beoordelingstabel toegekend:

- **Onvoldoende** : Factor = 0,25 van de maximale score van het onderdeel wanneer het oplossingsdocument een onvoldoende overtuigende beschrijving geeft;
- **Voldoende** : Factor = 0,5 van maximale score van het onderdeel wanneer het oplossingsdocument een voldoende overtuigende beschrijving geeft;
- **Goed** : Factor = 1,0 van maximale score van het onderdeel wanneer het oplossingsdocument een goed overtuigende beschrijving geeft.

De totaalscore voor het gunningscriterium Plan van Aanpak uit de Offerteleidraad wordt berekend door middel van de onderstaande formule:

$$\sum_{Vraag_1}^{Vraag_n} Factor(Onderdeel(i)) \cdot Maximale\ Score\ Onderdeel(i)$$

waarin:
Onderdeel(i) = De vraag met nummer *i*
n = 5 (het aantal vragen)
Factor(Onderdeel(i)) : 0,25 , 0,5 of 1,0

Onderdeel (i)	Omschrijving	Maximale Score Onderdeel (i) [punten]
1	Inhoud	120
2	Projectorganisatie en Governance	40
3	Risicomanagement	80
4	Projectwijzigingen	40
5	Planning	120
Maximale totaalscore		400

De leden van de beoordelingscommissie vertegenwoordigen het project vanuit verschillende disciplines waaronder projectmanagement en expertise op het gebied van netwerken en techniek. De beoordelingscommissie zal uit ten minste 2 en maximaal 5 leden bestaan die na een individuele beoordeling gezamenlijk tot een consensus score zullen komen.

De totaalscore wordt afgerond naar het eerste hogere natuurlijke getal.

7.3.2.3 Vormvereisten aan het Plan van Aanpak

Inschrijver levert een Plan van Aanpak van maximaal 10 pagina's enkelzijdig A4 Formaat, lettertype Arial 10 punts. Bij omschrijving van meer dan 10 enkelzijdig A4 (tekst) wordt enkel de eerste 10 A4 tekst meegenomen in de beoordeling. Het Plan van Aanpak mag geen verwijzingen bevatten naar andere documenten (geen 'embedded' documenten). Uitgezonderd is de planning, die in de vorm van een gantt-diagram als separate bijlage toegevoegd mag worden. Deze planning is maximaal 1 enkelvoudig A4 groot.

7.3.2.4 Vereisten Plan van Aanpak

De Inschrijver schrijft het Concept Plan van Aanpak als input voor de Overeenkomst. Dit Concept Plan van Aanpak (verder te noemen Plan van Aanpak) kan later nog door LVNL en/of inschrijver worden bijgesteld.

7.3.2.5 Inhoud van het Plan van Aanpak

De Inschrijver maakt in zijn Plan van Aanpak duidelijk gebruik van minimaal alle in dit hoofdstuk genoemde elementen en bevat minimaal:

- **Projectscope**
 - Welke deliverables en werkzaamheden vallen binnen het project en welke niet. Deliverables worden gezien als de producten en/of resultaten van een handeling of een proces in het project. Denk bijvoorbeeld aan een ontwerpdocument, opgeleverde locatie of testrapport.
- **Implementatie en fasering**
 - LVNL onderscheidt minstens drie fasen binnen het project:
 1. ontwerp
 2. realisatie
 3. testen en oplevering
 - LVNL wenst een fasering waarin minimaal deze fasen beschreven zijn, inclusief de afhankelijkheden die worden onderkend.
- **Deliverables**

Een fase kenmerkt zich door een gegroepeerd aantal werkzaamheden die leiden tot een (deel)resultaat in het project. LVNL wenst inzicht in deze resultaten/ deliverables die worden opgeleverd in de verschillende fasen.
- **Samenwerking met en verwachte inzet van LVNL**
 - De grootste kans van slagen wordt bereikt door een juiste samenwerking tussen Inschrijver en LVNL. LVNL wenst een beschrijving van hoe de Inschrijver de samenwerking tussen Inschrijver en LVNL vorm wil geven.
 - Inzet van LVNL is noodzakelijk voor een correcte uitvoering van de opdracht. LVNL wenst inzicht in de verwachting die Inschrijver heeft inzake de inzet van LVNL, de benodigde rol(len) en in welke fasen deze nodig zijn, inclusief capaciteitsbehoefte.
- **Uitgangspunten en aannames**
 - Er zullen uitgangspunten en aannames zijn gebruikt door Inschrijver om te komen tot het Plan van Aanpak. LVNL wenst een opsomming van deze uitgangspunten en aannames welke ook te zijner tijd geverifieerd dienen te worden.
- **Documentbeheer en informatiebeveiliging**
 - Inschrijver dient aan te geven op welke manier veilig documentbeheer en documentuitwisseling met LVNL wordt vormgegeven.
- **Training**
 - Hierbij dient te worden aangegeven hoe opleiding/instructie plaatsvindt.

7.3.2.6 Projectorganisatie en Governance

De Inschrijver geeft een beschrijving van de Projectorganisatie, in ieder geval inclusief de project management werkwijze, een organogram, een beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van de kernteamleden, de communicatiestructuur met LVNL en het escalatietraject voor het oplossen van conflicten tussen Inschrijver en LVNL.

De Inschrijver beschrijft het Governance-model (opdrachtnemer - LVNL) dat tijdens het project geldt, met daarin in ieder geval de (onderlinge) rollen en verantwoordelijkheden tijdens de realisatiefase.

LVNL geeft de voorkeur aan één aanspreekpunt voor de projectzaken en één aanspreekpunt voor technische zaken.

De Inschrijver beschrijft de beoogde projectrapportage tijdens het project. Dit omvat methode, inhoud en frequentie van rapportage en vergaderingen. Frequenties kunnen gedurende het project wijzigen indien partijen dit overeenkomen.

7.3.2.7 Risicomanagement

LVNL vindt uitvoering van risicomanagement belangrijk in projecten. Inschrijver geeft aan op welke wijze risicomanagement wordt ingericht, inclusief periodieke risico-inventarisaties. Benoem minimaal een vijftal toprisico's, inclusief kans op optreden, impact op het project (planning, deliverable, kwaliteit, etc.) en de bijbehorende mitigerende maatregel(en).

Neem tenminste de volgende onderwerpen op bij de risico's:

- Resources (bijvoorbeeld hardware door onverwacht lange levertijden);
- Gangbare maakbaarheidsrisico's;
- Oplevering bekabeling door LVNL als onderdeel van de dienst.

7.3.2.8 Projectwijzigingen

Vaak is er de noodzaak om gedurende het project zaken aan te passen. Inschrijver beschrijft het proces hoe om te gaan met voortschrijdend inzicht gedurende de implementatie.

7.3.2.9 Planning

De Inschrijver verstrekt een planning in de vorm van een Gantt-diagram. Dit Gantt-diagram kan een Microsoft Project-document zijn dat los van het Plan van Aanpak wordt geleverd. De planning vermeldt in ieder geval de volgende onderwerpen:

- Site Survey van de locatie;
- Realisatie van de deliverables waaronder in elk geval:
 - High Level Design;
 - Low Level Design;
 - Network Implementation Plan;
 - Testdocumentatie voor FAT en SAT;
 - Dossier Afspraken en Procedures (DAP);

De stappen opleveren conceptversie, review periode en oplevering definitieve versie dienen in de planning benoemd te komen.

- Acceptatietesten en acceptatiemomenten;
- In de planning dient tot uiting te komen hoe de streefdatum voor oplevering zoals vermeld in de offerteleidraad Ho 1.4 gerealiseerd gaat worden.

Eveneens dienen de aannames te worden vermeld die de Inschrijver bij de planning heeft gehanteerd.

LET OP:

U dient via TenderNed als onderdeel van uw Inschrijving zowel het Plan van Aanpak als de Planning (GANTT chart) te uploaden.

7.3.3 Circulaire duurzaamheid.

Duurzaamheid is voor LVNL een urgent en belangrijk thema, hierbij richten we ons op de pijlers: klimaat, gezond & sociaal en circulair. Deze aanbesteding heeft betrekking op ICT-middelen en die zijn wereldwijd verantwoordelijk voor 53,6 Mton elektronisch afval en voor 2% van de wereldwijde CO₂-uitstoot in 2019. Het gebruik van netwerkapparatuur levert hieraan een grote bijdrage. Daarmee biedt de sector een grote potentie voor verduurzaming door reductie van energie, (primaire) grondstoffen en afval.

Zie <https://www.lvnl.nl/kenniscentrum/duurzaamheid> voor meer informatie over de ambitie van LVNL met betrekking tot duurzaamheid.

LVNL wenst een opdrachtnemer te contracteren die maximaal invulling geeft aan de duurzaamheidsambitie van LVNL en op een zo duurzaam en circulair mogelijke wijze de onderhavige opdracht uitvoert.

Dit kwaliteitscriterium zal op de volgende aspecten worden beoordeeld:

1. **Klimaat:** Hoe gaat Inschrijver invulling geven aan reductie van CO₂-uitstoot bij de uitvoering in de Opdracht??
Toelichting: (Referentie SDG 13 - Aanpak klimaatverandering).
2. **Circulair:** Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de (technische) dienstverlening met zo min mogelijk verspilling van materialen en grondstoffen wordt uitgevoerd??
Toelichting: Toelichting: LVNL streeft naar duurzame en circulaire productie en consumptie, met een efficiënter gebruik van grondstoffen, waardoor de druk op het milieu wordt verlaagd, grondstoffen in de kringloop blijven en de afhankelijkheid van die grondstoffen wordt verminderd. (Referentie SDG 12 - Duurzame consumptie en productie).
3. **Circulair:** Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat eigenaarschap van producten geborgd wordt aan het einde van de contractperiode of levensduur?
Toelichting: Met eigenaarschap van producten bedoelt LVNL hier dat producten of materialen aan het einde van de contractperiode of levensduur hun weg terugvinden in de kringloop door bijv. hergebruik of recycling. LVNL hanteert hiervoor de hiërarchie van de circulaire R-ladder¹

Het antwoord mag maximaal uit 4 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen) met lettertype Arial 10 punts. Het antwoord dient Inschrijver direct bij inschrijving op TenderNed te uploaden.

Beoordelingsmethodiek – Circulaire duurzaamheid:

Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de hierboven genoemde aspecten. Daarbij wordt gelet op:

- De mate waarin de inhoudelijk wordt ingegaan op de aspecten;

¹ <https://kenniskaarten.hetgroenebrein.nl/wp-content/uploads/2016/06/Prioriteitsvolgorde-circulariteitsstrategieen-PBL-2016-1024x812.jpg>

- De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd;
- De mate waarin het antwoord aansluit op de beoogde resultaten van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 1 en deze paragraaf 7.3.1 van deze Offerteleidraad en dit LVNL overtuigt dat de door Inschrijver beschreven resultaten worden behaald.

Het antwoord zal door de LVNL evaluatoren worden beoordeeld en door elke evaluator zal voor uw antwoord individueel een rapportcijfer van 1, 3, 5, 7 of 10 worden toegekend. Nadat alle individuele evaluatoren hun beoordeling hebben afgerond zal er een gezamenlijke consensus score worden bepaald, de hoogte van deze consensus score wordt op basis van onderstaande beoordelingstabel toegekend:

- Score 1 punt → Antwoord geeft een slecht overtuigende beschrijving of is niet ingediend;
- Score 3 punten → Antwoord geeft een onvoldoende overtuigende beschrijving;
- Score 5 punten → Antwoord geeft een voldoende overtuigende beschrijving;
- Score 7 punten → Antwoord geeft een goede overtuigende beschrijving;
- Score 10 punten → Antwoord geeft een uitstekende overtuigende beschrijving en geeft overtuigend meerwaarde voor LVNL.

De totaalscore voor het onderdeel Circulaire Duurzaamheid wordt behaald door het gescoorde cijfer te vermenigvuldigen met 10. De maximale behaalbare puntenscore is 100 punten wanneer een cijfer score van 10 wordt behaald.

Luchtverkeersleiding Nederland

Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Postbus 75200
1117 ZT Schiphol

T 020 406 2000

www.lvn.nl